

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल

यह एक स्प्रेडशीट कार्यक्रम है जिसका उपयोग व्यवस्थित तरीके से प्रचुर मात्रा में डेटा को प्रस्तुत करने और व्यवस्थित करने के लिए किया जाता है। इसमें डेटा पर बेसिक्स अंकगणितीय संचालन भी शामिल है और उसी के आधार पर ग्राफ और चार्ट बनाता है। एक्सएलएस एमएस एक्सेल का फाइल एक्सटेंशन है। एमएस एक्सेल में रिबन को टैब नामक तार्किक समूहों में विभाजित किया गया है और प्रत्येक टैब में प्रदर्शन करने के लिए अद्वितीय कार्य का अपना सेट है। विभिन्न टैब हैं - होम, इन्सर्ट, पेज लेआउट, फॉर्मूले, डेट, रिव्यू और व्यू।

निम्नलिखित एमएस एक्सेल 2016 के फीचर्स हैं।

होम टैब

एक्सेल होम टैब का उपयोग बोल्ड, अंडरलाइन, अलाइनमेंट, नंबर, कॉपी और पेस्ट जैसे सामान्य कमांड करने के लिए किया जाता है। इसका उपयोग वर्कशीट में कोशिकाओं को प्रारूपों को लागू करने के लिए भी किया जाता है। होम टैब समूह और उनके बटन हैं:

- **क्लिपबोर्ड ग्रुप** (पेस्ट, कट, कॉपी, प्रारूप चित्रकार)
- **फॉन्ट ग्रुप** (बोल्ड, इटालिक, अंडरलाइन, फॉन्ट स्टाइल, रंग और आकार {कमी और वृद्धि}, रंग भरें, सीमाएं)
- **एलाइनमेंट ग्रुप** (संरेखण {ऊपर, मध्य, नीचे, बाएं, दाएं, केंद्र}, ओरिएंटेशन, रैप टेक्स्ट, विलय और केंद्र, इंपोर्ट कम और वृद्धि)
- **नंबर ग्रुप** (सामान्य, लेखांकन संख्या प्रारूप, प्रतिशत शैली, कॉमा शैली, वृद्धि और दशमलव को कम)
- **स्टाइल्स ग्रुप** (सशर्त प्रारूपण, टेबल के रूप में प्रारूप, सेल स्टाइल)
- **सेल्स ग्रुप** (सेल्स को डालें, कोशिकाओं को हटाएं, प्रारूप कोशिकाओं)
- **एडिटिंग ग्रुप** (ऑटोसम, भरें, प्रारूप को साफ करें, सॉर्ट एंड फिल्टर, खोजें और चुनें)

इन्सर्ट टैब

इन्सर्ट टैब चित्र, चार्ट, फिल्टर, हाइपरलिंक आदि डालने के लिए प्रयोग किया जाता है। ऑल्ट+एन डालने टैब खोलने के लिए शॉर्टकट कुंजी है। डालने टैब समूहों और चाबियां हैं:

- **टेबल्स ग्रुप** (धुरी तालिका, अनुशंसित धुरी टेबल, टेबल)
- **चित्र ग्रुप** (चित्र, ऑनलाइन चित्र, प्रतीक, आकार, स्मार्ट आर्ट ग्राफिक, 3 डी मॉडल, स्क्रीनशॉट)
- **एड-इन ग्रुप** (स्टोर, इन्स एड-इन)
- **चार्ट ग्रुप** (अनुशंसित चार्ट, मैप्स, धुरी चार्ट चार्ट *)
- **टूर्स ग्रुप** (3D मैप्स)
- **स्पार्कलाइंस ग्रुप** (लाइन, कॉलम, विन/लॉस)
- **फिल्टर ग्रुप** (स्लाइसर, टाइमलाइन)
- **लिंक ग्रुप** (हाइपरलिंक)



- टेक्स्ट ग्रुप (टेक्स्टबॉक्स, हेडर और फुटर), वर्डआरटी, सिग्नेचर लाइन, ऑब्जेक्ट)
- प्रतीक ग्रुप (समीकरण और प्रतीक)

चार्ट - चार्ट के आठ प्रकार के होते हैं। कोलम या बार चार्ट, पदानुक्रम चार्ट, लाइन या एरिया चार्ट, कॉम्बो चार्ट, सांख्यिकी चार्ट, बबल चार्ट, पाई चार्ट, झरना, फ़नल, स्टॉक, सतह या रडार चार्ट।

पेज लेआउट टैब

इस टैब के तहत फीचर्स एक वर्कबुक के लुक को बदलने के लिए इस्तेमाल करते थे। इस टैब के तहत समूह हैं:

- थीम ग्रुप (थीम, कलर्स, फॉन्ट, इफेक्ट्स)
- पेज सेटअप ग्रुप (मार्जिन, ओरिएंटेशन, आकार, प्रिंट एरिया, ब्रेक, बैकग्राउंड, प्रिंट टाइटल)
- ग्रुप फिट करने के लिए स्केल (पेज स्केल, चौड़ाई और ऊंचाई)
- शीट विकल्प ग्रुप (ग्रिडलाइन, शीर्षक)
- ग्रुप की व्यवस्था करें (आगे लाएं, पिछड़े भेजें, संरेखित करें, समूह, घुमाएं, चयन फलक)

फॉर्मूला टैब

फ़ंक्शन का उपयोग करके गतिशील रिपोर्ट बनाने के लिए फॉर्मूला टैब का उपयोग किया जाता है। एक्सेल में ऑफिस 2003 से 2013 तक 461 फ़ंक्शन स् का लाभ उठाया जाता है। फॉर्मूला टैब को चार समूहों में बांटा गया है।

- फ़ंक्शन लाइब्रेरी (डालने समारोह, ऑटोसम, फाइनेंशियल एंड लॉजिकल फ़ंक्शन, डेट एंड टाइम, मैथ एंड ट्राइंग, लुकअप एंड रेफरेंस, टेक्स्ट, ज्यादा फ़ंक्शन {स्टैटिस्टिकल, इंजीनियरिंग, क्यूब आदि})
- परिभाषित नाम ग्रुप (नाम प्रबंधक, परिभाषित नाम, फॉर्मूला में उपयोग करें, चयन से बनाएं)
- फॉर्मूला ऑडिटिंग (ट्रेस मिसाल और आश्रित, त्रुटि जांच, मूल्यांकन फॉर्मूला, वॉच विंडो)
- कैलकुलेशन ग्रुप (शीट, विकल्पों की गणना करें)

डेटा टैब

डेटा टैब का उपयोग बड़ी मात्रा में डेटा आयात करने के लिए किया जाता है। डेटा आयात सर्वर के साथ कनेक्ट करके किया जा सकता है, स्वचालित रूप से वेब, एमएस एक्सेस आदि से। यह विशाल डेटा पढ़ने के लिए आसान बनाता है।

- डेटा ग्रुप प्राप्त करें और बदलें (डेटा प्राप्त करें, टेक्स्ट/सीएसवी, वेब, टेबल/रेंज, मौजूदा कनेक्शन से)
- क्वेरीज़ एंड कनेक्शन ग्रुप (रिफ्रेश ऑल, प्रॉपर्टीज, एडिट लिंक, क्वेरीज, कनेक्शन)
- सॉर्ट एंड फ़िल्टर ग्रुप (सॉर्ट, फ़िल्टर, रीपेप्ली, क्लियर, एडवांस्ड)
- डेटा टूल्स ग्रुप (टेक्स्ट टू कॉलम, फ्लैश फिल, डुप्लिकेट निकालें, डेटा सत्यापन, समेकित, डेटा मोड, रिश्ते प्रबंधित करें)
- फोरकास्ट ग्रुप (क्या-यदि विश्लेषण, पूर्वानुमान पत्री)
- आउटलाइन ग्रुप (समूह, अनग्रुप, उपकुल)



रिव्यू टैब

इसमें एडिटिंग फीचर, कमेंट्स, ट्रैक में बदलाव और वर्कबुक प्रोटेक्शन ऑप्शन शामिल हैं। यह डेटा को उचित जानकारी के साथ आसानी से साझा करने और डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए बनाता है।

- **प्रूफिंग ग्रुप** (स्पेल चेक, थेसॉरस)
- **भाषा ग्रुप** (अनुवाद)
- **कमेंट ग्रुप** (टिप्पणी - नया, हटाना, पिछले, अगले, छिपाने/)
- **ग्रुप प्रोटेक्ट करें** (शीट की रक्षा करें, वर्कबुक की रक्षा करें, एडिट रेंज, अनशेड वर्कबुक की अनुमति दें)
- **Ink ग्रुप** (Ink शुरू करें, स्याही छिपाएं)

व्यू टैब

देखें टैब एक्सेल शीट के दृश्य को बदलने और डेटा को देखने में आसान बनाने में मदद करता है। यह टैब प्रिंटिंग के लिए वर्कबुक तैयार करने के लिए उपयोगी है। इस टैब के तहत समूह और चाबियां हैं

- **वर्कबुक व्यू ग्रुप** (सामान्य, पेज ब्रेक प्रीव्यू, पेज लेआउट और कस्टम व्यू)
- **ज़ूम ग्रुप** (ज़ूम {रेंज - 10% से 400%}, चयन के लिए ज़ूम)
- **विंडो ग्रुप** (नई विंडो, सभी की व्यवस्था, फ्रीज शीशे, साइड से देखें, सिंक्रोनस स्कॉलिंग, रीसेट विंडो, शो/हाइड, स्विच विंडोज)
- **मैक्रोस ग्रुप** (मैक्रो)

हेल्प टैब

उपयोगकर्ता F1 Key दबाकर, इस टैब का उपयोग करके मदद प्राप्त कर सकता है।

- **हेल्प और सपोर्ट ग्रुप** (मदद, संपर्क समर्थन, प्रतिक्रिया, प्रशिक्षण दिखाएं, नया क्या है)
- **कम्युनिटी ग्रुप** (समुदाय, ब्लॉग साइट, एक सुविधा सुझाएँ)

अन्य शर्तें

- **वर्कबुक** - यह एक एक्सेल फ़ाइल है जिसमें पंक्तियों और स्तंभों की वर्कशीट होती है।
- **वर्कशीट** - एक वर्कबुक में एक ही दस्तावेज या शीट जिसका उपयोग डेटा के साथ स्टोर और काम करने के लिए किया जाता है। इसमें पंक्तियां और कॉलम होते हैं। एक्सेल 2016 में, वर्कबुक में डिफॉल्ट वर्कशीट एक है।
- **पंक्ति और कॉलम शीर्षक** - यह पंक्तियों की संख्या (वर्कशीट के बाएं) और कॉलम की वर्णमाला (वर्कशीट के ऊपर) को इंगित करता है। पंक्तियों की कुल संख्या 1,048,576 है और एक्सेल शीट के नए संस्करण में कॉलम 16,384 है। कॉलम चौड़ाई 255 अक्षर है और पंक्ति ऊंचाई 409 अंक है।
- **सेल** - सेल एक बॉक्स है जो वर्कशीट में एक पंक्ति और कॉलम का चौराहा है। यह स्प्रेडशीट का सबसे छोटा ब्लॉक है। जिस सेल में काम करने वाले यूजर को एक्टिव सेल के नाम से जाना जाता है। एक्सेल के नए वर्जन में प्रति सेल लाइन फीड की अधिकतम संख्या 253 है।
- **सेल एड्रेस** - एक सेल के स्थान को सेल एड्रेस के रूप में जाना जाता है। उदाहरण: C10 (कॉलम: पंक्ति)
- **ऑटोफिल** - ऑटोफिल किसी दिए गए पैटर्न के अनुसार सेल में मूल्यों को भरता है। (यानी महीने और दिन, सम संख्या,

विषम संख्या, दसियों, आदि) यह फिल हैंडल के माध्यम से किया जाता है।

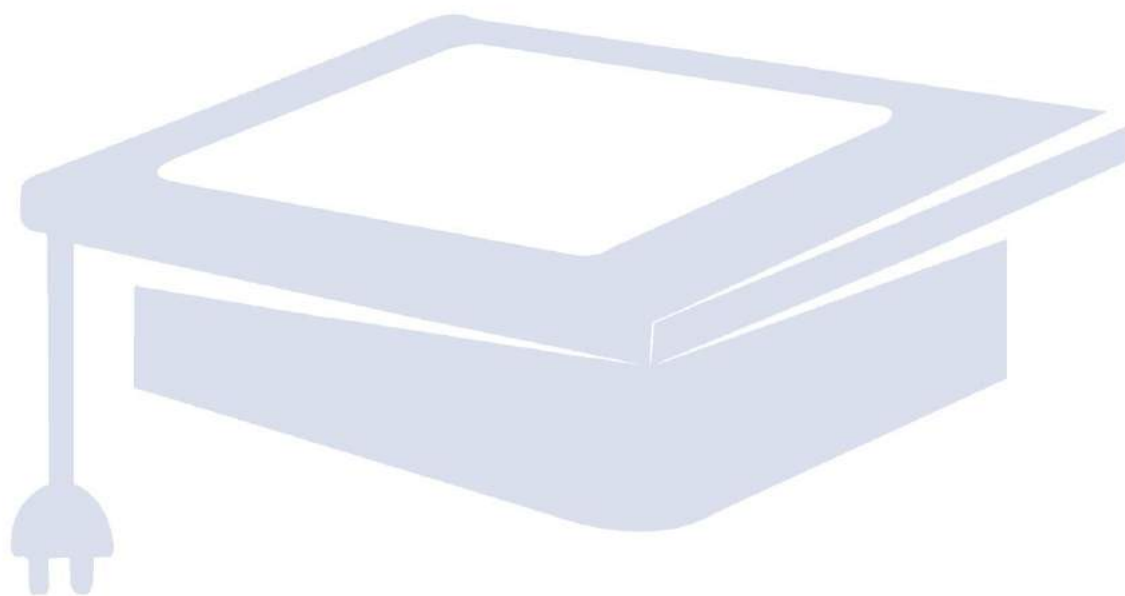
- **फॉर्मूला** - यह एक अभिव्यक्ति है जो एक सेल के मूल्य की गणना करती है। यह हमेशा एक '=' के साथ शुरू होता है।
- **फॉर्मूला बार** - यह रिबन के ठीक नीचे स्थित है। यह सक्रिय सेल की सामग्री को दिखाता है और सूत्र बनाने और देखने की अनुमति देता है।
- **पिवोट टेबल** - धुरी तालिका एक इंटरैक्टिव रिपोर्ट निर्माण प्रणाली है। इसका उपयोग डेटा को पुनर्गठित और संक्षेप में प्रस्तुत करने के लिए किया जाता है।
- **फ्लैश फिल** - फ्लैश फिल का उपयोग मौजूदा डेटा में पैटर्न की पहचान करने के लिए किया जाता है। यह केवल एक कॉलम से दूसरे कॉलम में आवश्यक डेटा कॉपी करता है।
- **फ्रीज पैन्स** - इसका उपयोग पंक्तियों/स्तंभों को फ्रीज करने और स्क्रॉल करते समय दिखाई देने के लिए किया जाता है।
उदाहरण:
हेडर पंक्ति दिखाई
- **मैक्रो** - यह निर्देशों का एक अनुक्रम है जो निष्पादित करने के लिए कीबोर्ड और माउस कार्यों की दोहराव वाली श्रृंखला को प्रतिस्थापित करता है। इसका इस्तेमाल एमएस वर्ड और एमएस एक्सेल में किया जाता है।
- **स्टेटस बार** - यह वर्कशीट नामों के नीचे बार है जिसमें कुछ बटन और संकेतक हैं।
- **टेक्स्ट रैप करें** - जब टेक्स्ट कॉलम की चौड़ाई/ऊंचाई से अधिक होता है, तो टेक्स्ट को सभी टेक्स्ट को दृश्यमान बनाने के लिए सेल की ऊंचाई/चौड़ाई को स्वचालित रूप से समायोजित करें।
- **स्पाकलाइंस** - वे रेखांकन हैं जो एक सेल में फिट हो सकते हैं और डेटा के बारे में जानकारी दे सकते हैं।

शॉर्टकट कीज

कीस	डिस्क्रिप्शन	कीस	डिस्क्रिप्शन
F2	सक्रिय सेल को संपादित करें	Shift + F11	नई वर्कशीट डालें
F5	संवाद बॉक्स पर जाएं	Shift + F9	सक्रिय वर्कशीट की गणना करें
F9	वर्कशीट की गणना करें	Ctrl + Shift + ;	समय
F4	एक निरपेक्ष बनाएं	Ctrl + ;	दिनांक
Tab	सही एक सेल	F11	चार्ट बनाएं
Shift + Tab	लेफ्ट वन सेल	Ctrl + Shift + U	विस्तार/पतन फॉर्मूला बार
Ctrl + Home	पहली सेल के लिए	Alt + =	ऑटोसम फॉर्मूला डालें
Ctrl + End	अंतिम सेल के लिए	Ctrl + ~	सभी सूत्र दिखाएं/छिपाएं
Shift + Spacebar	पूरी पंक्ति का चयन करें	Ctrl + Shift + @	समय प्रारूप लागू करें
Ctrl + Spacebar	पूरे कॉलम का चयन करें	Ctrl + Shift + #	तारीख प्रारूप लागू करें
Ctrl + 9	चयनित पंक्तियों को छिपाएं	Ctrl + Shift + %	दशमलव के बिना प्रतिशत प्रारूप लागू करें
Ctrl + 0	चयनित कॉलम छिपाएं	Ctrl + Shift + \$	दो दशमलव के साथ मुद्रा प्रारूप लागू करें
Arrow Keys	कोशिकाओं के बीच ले जाएँ	Alt + Enter	एक ही सेल में एक नई लाइन शुरू



Alt + Spacebar	डिस्प्ले कंट्रोल मेनू	Ctrl + Shift + Home	कोशिकाओं के चयन का विस्तार
F1	धुरी चार्ट बनाएं	Alt + F1	एक ही वर्कशीट में धुरी चार्ट बनाएं



LEARNIZY