



Lineamientos y criterios editoriales para la impresión de proyectos de titulación

Febrero 2020

Contenido

Capítulo 1. Formato	1
1.1 Tipo y tamaño de la fuente	1
1.2 Interlineado	3
1.3 Uso de sangrías	3
1.4 Numeración de contenido	3
1.5 Paginación	4
1.6 Formatos descargables	4
Capítulo 2. Contenido	5
2.1 Uso de figuras	5
2.2 Uso de gráficos	6
2.3 Uso de cuadros	7
2.4 Uso de referencias y bibliografía	8
2.5 Verificación de inexistencia de plagio	10
Capítulo 3. Estructura	10
3.1 Tabla de contenido	10
3.2 Índice de figuras	11
3.3 Índice de gráficos	12
3.4 Índice de cuadros	12
3.5 Ajuste del documento	13
Capítulo 4. Presentación	14
4.1 Portada de proyecto de titulación	14
4.2 Portada para cada uno de los capítulos	18
4.3 Uso de logotipos	21
4.4 Impresiones	22
4.4.1 Empastado	22
4.5 Disco compacto	23
4.5.1 Archivo electrónico	24
4.6 Ejemplares	24
Capítulo 5. Plazos de revisión, corrección y entrega de proyectos	25
5.1 Revisión y corrección	25
5.2 Entrega de proyectos	26
Capítulo 6. Recepción de proyectos de titulación	26
6.1 Autoría y responsabilidad	26
6.2 Acceso a los proyectos de titulación	27
6.3 Número ORCID	27
6.4 Versión pública	28
Capítulo 7. Notas y consideraciones finales	28
ANEXO 1. Empastado	29

Capítulo 1. Formato

En el presente capítulo se señalan las especificaciones para la redacción y formato que debe llevar el documento (proyecto de titulación).

IMPORTANTE. Tamaño de la hoja y márgenes

Hoja tamaño carta. Los márgenes de cada cuartilla superior e inferior a 2.5 centímetros, e izquierdo y derecho de 3 centímetros (son los predeterminados por la hoja del procesador de textos).

1.1 Tipo y tamaño de la fuente

La escritura del trabajo se realizará en tipografía “Arial”, con las siguientes características:

Sección	Tamaño de la letra	Otras especificaciones
Epígrafes de las páginas preliminares: <ul style="list-style-type: none"> • Autorización de impresión • Agradecimientos • Tabla de contenido • Índice de figuras • Índice de gráficos • Índice de cuadros • Siglas y abreviaturas • Glosario 	16 puntos	En negritas / Color azul ¹
Letras capitulares del glosario	16 puntos	En negritas / Color negro / Entre comillas
Portadas de los capítulos	26 puntos	En negritas / Color azul
<ul style="list-style-type: none"> • Títulos capitulares • Epígrafes: Anexos e Índice de términos 	16 puntos	En negritas / Color azul
Subtítulos	14 puntos	En negritas / Color negro
Subtemas	12 puntos	En negritas / Color negro

¹ RGB: Rojo: 0, Verde: 112, Azul: 192.

Sección	Tamaño de la letra	Otras especificaciones
Contenido propiamente	12 puntos	Sin especificaciones adicionales
Notas a pie de página	10 puntos	Sin especificaciones adicionales

Ejemplo del tamaño de letra:

Capítulo 1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur (16 puntos)

Nulla egestas sem et massa finibus, sit amet ullamcorper tellus consequat. Nullam rutrum interdum scelerisque. Cras convallis rutrum justo at tempus. Sed lobortis rhoncus ligula at iaculis. Curabitur diam ante, luctus non condimentum nec, auctor quis nibh. Donec id ipsum dolor. Suspendisse potenti.

Fusce eleifend volutpat turpis nec scelerisque. Nunc lacinia porttitor pulvinar. Duis vel turpis elit. Maecenas bibendum nunc et molestie vulputate in. **(12 puntos)**

1.1 Donec ac odio sed nisi lobortis fermentum quis ac neque (14 puntos)

In pharetra nec orci in tincidunt. Nulla id libero ac sapien iaculis ultrices et vel odio. Aliquam pharetra leo tellus, vitae finibus mi ultricies vitae. Nulla interdum ex erat, non placerat ante iaculis non. Donec condimentum vestibulum neque, at viverra eros maximus porta. Nam eu interdum eros, ut hendrerit elit. Nullam purus justo, feugiat a sapien non, tempus varius eros. **(12 puntos)**

Sed convallis scelerisque consectetur. Sed quis viverra risus. Vestibulum ligula tortor, cursus quis ipsum condimentum, elementum feugiat nulla. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris lacus elit, malesuada sit amet accumsan eu, varius at leo. **(12 puntos)**

1.1.1 Donec pulvinar felis risus (12 puntos)

Sed pharetra ante interdum ac. Ut metus felis, condimentum id vehicula sit amet, bibendum vel lacus. Vestibulum pharetra ac nulla in cursus. Integer bibendum, lorem ullamcorper ultricies ultrices, neque dui scelerisque nisi, at rhoncus diam arcu at ligula. Pellentesque laoreet iaculis lorem in cursus. Aliquam venenatis mollis lacus, aliquam aliquam ante. Integer consequat massa magna, et dapibus nisl lobortis quis. Mauris feugiat diam id tristique tristique. [1] **(12 puntos)**

[1] Nota a pie de página (10 puntos).

1.2 Interlineado

El interlineado debe ser de 1.5 de espacio. Asimismo, no dejar líneas en blanco (*enters*) entre párrafos, ya que, la sangría indicará el inicio de un párrafo nuevo (solo el párrafo inicial, después de cada título y subtítulo irá sin sangría).

1.3 Uso de sangrías

Las sangrías se fijarán desde Párrafo/Especial/Primera línea/1.25 centímetros y se presentan a partir del segundo párrafo una vez iniciado el capítulo, subtítulo, etc. Es decir, el primer párrafo con el que comienza cada capítulo, subtítulo o subtema, va sin sangrías, solo del segundo párrafo en adelante.

1.4 Numeración de contenido

Los capítulos, subtítulos y subtemas se numeran con arábigos (1, 2, 3, etc.).

Ejemplo:

Capítulo 1. Fundamentos del derecho mexicano

1.1 Historia del derecho

1.2 Derecho en México

1.2.1 Cultura española

1.2.2 El derecho castellano

Capítulo 2. Derecho mexicano

2.1 Legislación

2.2 Normatividad

Para los anexos se utiliza numeración romana, ejemplo:

Anexo I

Anexo II

Anexo III

1.5 Paginación

La paginación del documento se realiza de la siguiente manera:

- En numeración arábica (1,2,3,4...) comenzando desde la introducción hasta finalizar en conclusiones y anexos. Desde: Insertar/Número de página/Final de la página/Número sin formato 3/Formato de los números de página.
- Las portadas de cada uno de los capítulos no llevan número de página, pero se respetará el consecutivo para la página inmediata.
- La paginación será colocada en la parte inferior derecha de la hoja, de manera consecutiva.

1.6 Formatos descargables

Cada uno de los posgrados tiene su propia plantilla de proyecto de titulación. Descargue y edite la plantilla, ya que, su proyecto no le será recibido en Biblioteca de no contar con la plantilla correcta.

Posgrado	Da clic en el enlace para descargar la plantilla ²
Es importante que tenga a la mano la plantilla en formato .pdf para que pueda identificar correctamente sus elementos. Las plantillas .odt y .doc podrían desconfigurarse debido a la versión de su procesador de textos	
Maestría en Ciencia de Datos e Información (MCDI)	Plantilla en formato .doc
	Plantilla en formato .odt
	Plantilla en formato .pdf
Maestría en Ciencias en Ciencia de Datos (MCCD)	Plantilla en formato .doc
	Plantilla en formato .odt
	Plantilla en formato .pdf
Maestría en Derecho de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDTIC)	Plantilla en formato .doc
	Plantilla en formato .odt
	Plantilla en formato .pdf
Maestría en Dirección Estratégica de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDETIC)	Plantilla en formato .doc
	Plantilla en formato .odt

² En caso de requerir la plantilla en formato LATEX, solicítela a la Unidad de Posgrados: unidaddeposgrados@infotec.mx.

	Plantilla en formato .pdf
Maestría en Gestión de Innovación de las Tecnologías de Información y Comunicación (MGITIC)	Plantilla en formato .doc Plantilla en formato .odt Plantilla en formato .pdf
Maestría en Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones (MRCET)	Plantilla en formato .doc Plantilla en formato .odt Plantilla en formato .pdf
Maestría en Sistemas Embebidos (MSE)	Plantilla en formato .doc Plantilla en formato .odt Plantilla en formato .pdf
Doctorado en Ciencias en Ciencia de Datos (DCCD)	Plantilla en formato .doc Plantilla en formato .odt Plantilla en formato .pdf

Capítulo 2. Contenido

En este capítulo se indica cómo describir las imágenes, fotografías, gráficas y cuadros; así como, la presentación de cantidades numéricas dentro del documento. Se contempla un apartado especial para realizar las referencias y la bibliografía.

2.1 Uso de figuras

Todo aquello que se entenderá por “figura” será lo siguiente:

- Fotografías
- Mapas
- Imágenes
- Ilustraciones
- Mapas mentales
- Diagramas de flujo
- Logotipos

Cada una de las figuras llevará un texto al pie, que incluye la leyenda “Figura”, seguido del número secuencial que le corresponde en arábigo (1, 2, 3, etc.), el título de esta y la fuente de consulta (acorde al estilo bibliográfico utilizado) o en su caso hacer la referencia de que fue elaboración propia.

Ejemplo:



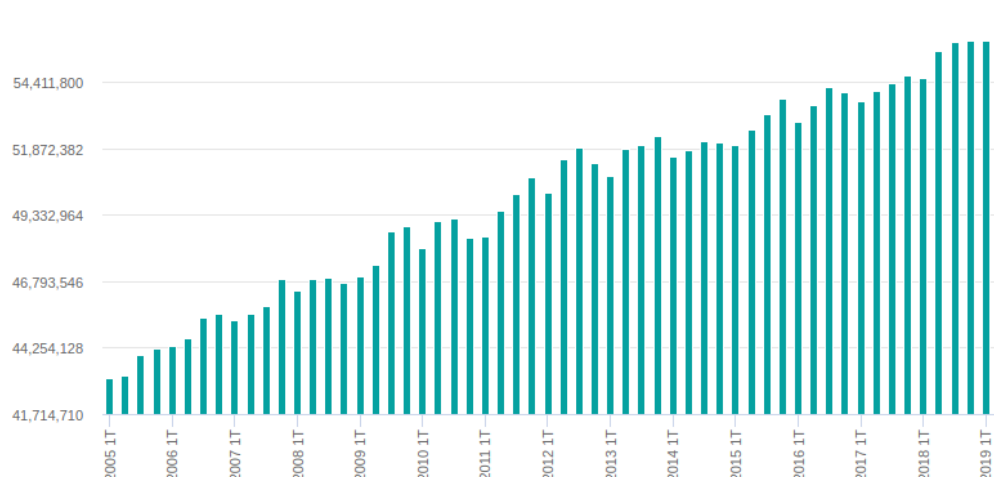
Figura 1. *Mapa digital de México.*

Fuente: INEGI, 2019.

Todas las figuras tienen que estar a color, a menos que se encuentren en blanco y negro de origen. Así mismo, la resolución mínima de las imágenes es de 90 DPI.

2.2 Uso de gráficos

Los gráficos son todas esas representaciones visuales de datos, ya sea de algún estudio o investigación realizada. Cada uno de los gráficos llevará un texto al pie, que incluye la leyenda “Gráfico”, seguido del número secuencial que le corresponde en arábigo (1, 2, 3, etc.), el título de este y la fuente de consulta (acorde al estilo bibliográfico utilizado) o en su caso hacer la referencia de que fue elaboración propia.

Ejemplo:**Gráfico 1.** Población económicamente activa.

Fuente: INEGI. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, 2019.

2.3 Uso de cuadros

Los cuadros son aquellos elementos donde se hace un vaciado de la información obtenida de alguna investigación o estudio realizado. La resolución de estos será mínima a 90 DPI. Cada uno de los cuadros llevará un texto al pie, que incluye la leyenda “Cuadro”, seguido del número secuencial que le corresponde en arábigo (1, 2, 3, etc.), el título de este y la fuente de consulta (acorde al estilo bibliográfico utilizado) o en su caso hacer la referencia de que fue elaboración propia.

Ejemplo:

Fecha alta	Tipo	Operación	Precio venta/renta	Fecha venta	Vendedor
01/01/04	Parking	Alquiler	\$21,000	19/06/04	Carmen
01/01/04	Local	Venta	\$600,000	19/04/04	Pedro
01/01/04	Oficina	Alquiler	\$50,000	28/12/04	Joaquín

Cuadro 1. Lista de proveedores.

Fuente: Elaboración propia.

2.4 Uso de referencias y bibliografía

Las referencias bibliográficas son un elemento importante, porque dan sustento al proyecto que se presentará, además de apoyar la argumentación de las ideas expresadas.

¿Cuál es la diferencia entre referencia y bibliografía?

Referencias:

“En la lista de referencias solo se incluyen las fuentes que se utilizaron de apoyo en el trabajo para sustentar los argumentos o los hechos mencionados. Así los lectores pueden consultar la fuente de las afirmaciones para encontrar la veracidad de estas”.³

Las referencias se colocan como nota a pie de página (con su debido número de llamada) o al final del capítulo numeradas con base en el orden de aparición en el cuerpo del documento.

Bibliografía:

“En la lista de bibliografía se incluyen las fuentes que sirvieron de fundamento para el trabajo, pero no necesariamente los argumentos o hechos mencionados están sostenidos sobre el contenido de estas fuentes”.⁴

La bibliografía se coloca al final de la tesis (después de las conclusiones) y antes de los anexos e incluye todas las fuentes que se consultaron, tanto las que ya han sido mencionadas como referencia y aquellas que le sirvieron al tesista como fuente de inspiración y conocimiento pero que no necesariamente han sido citadas textualmente.

El uso de algún estilo bibliográfico quedará a criterio del asesor y/o sustentante del proyecto. Esto permitirá que la elección esté sujeta a las necesidades del documento y al dominio que pueda tener tanto el asesor, como a la formación académica previa del estudiante; es decir, su área de estudio.

³ Normas APA. “¿Cuál es la diferencia entre referencia y bibliografía?” Disponible en: <https://normasapa.com/cual-es-la-diferencia-entre-referencia-bibliografia/>. (Fecha de consulta: 7 de noviembre de 2019).

⁴ Ibidem.

Para decidir el estilo bibliográfico a emplear, se tiene que evaluar la siguiente información:

- Todo el documento debe de aparecer con el mismo estilo bibliográfico, no se permite usar más de un estilo.
- El estilo por utilizar debe de contener los elementos clave para la identificación de documento, es decir, autor, título, edición, año, etc.
- En las referencias todas las páginas web deben incluir la fecha de consulta.

Para el caso específico de la Maestría en Derecho de las Tecnologías de Información y Comunicación, preferentemente se utilizará el estilo de citación del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM; sin embargo:

- En cuanto a formato, respete lo señalado en los presentes lineamientos editoriales.
- En cuando al uso de acentos y reglas gramaticales respete lo indicado por la [Real Academia Española](#).

El objetivo de tener libertad en el uso de un estilo particular para realizar las citas bibliográficas responde a un mejor manejo de estas. Enlistamos algunos estilos bibliográficos que pueden tomarse en cuenta para su uso:

Estilo	Guía de aplicación
Harvard	Clic aquí para ver la guía
IEEE	Clic aquí para ver la guía
Chicago	Clic aquí para ver la guía
APA	Clic aquí para ver la guía
ISO	Clic aquí para ver la guía
Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM	Clic aquí para ver la guía

2.5 Verificación de inexistencia de plagio

El compromiso con la integridad en la investigación científica de INFOTEC es clave de su excelencia académica, es por lo que, el proceso de verificación de inexistencia de plagio se realiza en Biblioteca utilizando herramientas tecnológicas mediante las cuales se determina si el proyecto de titulación:

1. Es un clon de otro documento previamente publicado.
2. Se trata de un mosaico; es decir, incluye párrafos textuales de diferentes fuentes de información que “encajan bien” pero a los cuales no se les hace un estudio crítico.
3. Tiene *copy paste* y omisión de la fuente principal.
4. Es un “remix” o “parafraseado” de otras fuentes.
5. Se trata de reemplazo de palabras dentro de un texto que no alteran el contenido intelectual del mismo, pero que dan la impresión de ser diferente.
6. Errores u omisiones de citación.
7. Errores, omisiones o falsedad en la elaboración de las referencias y bibliografía.

La Biblioteca notifica a la coordinación del posgrado correspondiente los resultados de la verificación de inexistencia de plagio.

Capítulo 3. Estructura

En este capítulo se abordará la forma de organizar el documento para su presentación, haciendo especial énfasis en la tabla de contenido y los índices que ha de llevar, dependiendo del contenido y el uso de figuras, gráficos y cuadros.

3.1 Tabla de contenido

La tabla de contenido nos permite identificar en orden los apartados de la obra, utilizando el nombre de cada apartado y el número de página en la que se ubica. La tabla de contenido se presenta de la siguiente manera:

- En forma de lista, de manera organizada y clara.

- Se tendrán que enlistar los títulos, subtítulos y subtemas del documento.
- Tendrá que existir relación de la tabla de contenido con el número de hoja en la que se representa la información; es decir, que el número de hoja marcada en la tabla de contenido sea el mismo que aparece dentro del documento.
- Cree los hipervínculos entre la tabla de contenido y el cuerpo del documento.
- **Importante:** Cuide que al integrar en el proyecto de titulación la “Autorización de impresión y no adeudo en Biblioteca” los hipervínculos no se pierdan, ya que, es un elemento obligatorio para la recepción de tesis en formato digital (.pdf) en Biblioteca.

Ejemplo “Tabla de contenido”:

Tabla de contenido

Capítulo 1. Título del capítulo.....	6
1.1. Subtítulo	7
1.1.1 Subtema	8
Capítulo 2. Título del capítulo.....	12
2.1. Subtítulo	17
2.1.1 Subtema	28
Capítulo 3. Título del capítulo.....	30
3.1. Subtítulo	37
3.1.1 Subtema	48
Conclusiones.....	56
Bibliografía	59
ANEXO 1.....	61

3.2 índice de figuras

Enliste todas las figuras presentes en el documento (fotografías, mapas, imágenes, ilustraciones, mapas mentales, diagramas de flujo y logos). Organizado en orden de aparición de cada uno de estos elementos, identificando el número de página donde se ubica la imagen y respetando el número consecutivo del pie de foto.

Ejemplo “Índice de figuras”:

Índice de figuras

Figura 1. Unum exemplum de figure	5
Figura 2. Exemplum duorum figure	6
Figura 3. Exempli gratia trium figure	9

3.3 Índice de gráficos

Los gráficos se tendrán que relacionar de igual forma en un índice, en orden de aparición en el texto.

Ejemplo “Índice de gráficos”:

Índice de gráficos

Gráfico 1. Exemplum duorum graphic.....	6
Gráfico 2. Exemplum duorum graphic.....	7
Gráfico 3. Exemplum duorum graphic.....	8

3.4 Índice de cuadros

Los cuadros se tendrán que relacionar en un índice, en orden de aparición en el texto. En caso de que alguno de los tres elementos (figuras, gráficos o cuadros) no estén presente en el documento, no sería necesario hacer dicho índice, lo que sí es totalmente imprescindible es la elaboración de la “Tabla de contenido”.

Ejemplo “Índice de cuadros”:

Índice de cuadros

Cuadro 1. Exemplum duorum ume	15
Cuadro 2. Exemplum duorum domec	45

3.5 Ajuste del documento

El documento tendrá que ordenarse de acuerdo con las siguientes especificaciones, tomando en cuenta que puede que sean omitidos ciertos elementos conforme al contenido de este.

El ajuste del documento quedará en el siguiente orden:

- Hoja en blanco (obligatoria)
- Portada (obligatoria)
- Autorización de impresión (obligatoria)
- Agradecimientos (si es el caso)
- Tabla de contenido (obligatoria)
- Índice de figuras (si el caso)
- Índice de gráficos (si el caso)
- Índice de cuadros (si el caso)
- Siglas y abreviaturas (si es el caso)
- Glosario (opcional)
- Introducción (obligatoria)
- Capítulos (obligatorios)
- Conclusiones (obligatoria)
- Bibliografía (obligatoria)
- Anexos (si es el caso)
- Índice de términos (opcional)

Capítulo 4. Presentación

El documento final debe ser entregado de la siguiente manera al/la coordinador(a) de la Biblioteca.

4.1 Portada de proyecto de titulación

Cada una de las maestrías y doctorado tienen una portada en particular. Véase “1.7 Formatos descargables” y “ANEXO 1. Empastado”.

Hoja preliminar



Portada

MCDI
MAGISTER EN CIENCIAS DE LA INVESTIGACIÓN

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE MAESTRÍA Y POSGRADUOS
SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO
POBLACIÓN

"NOMBRE DEL PROYECTO"

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Presenta:
(Nombre y Apellidos)

Asesor:
(Nombre y Apellidos)

Ciudad de México, mes, año.

CONACYT

INFOTEC

Hoja preliminar



Portada

 A cover page template for MCCD. The background features a pattern of small squares. At the top right is the MCCD logo with the text "MCCD" and "MÉXICO CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN". Below the logo, on the left, is the text "INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN". On the right, it says "DIRECCIÓN ADJUNTA DE INNOVACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN" and "SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO PRODUCTIVO". The main title area contains the text "NOMBRE DEL PROYECTO" in large, bold, black letters. Below this, in smaller text, is "TIPO DE PROYECTO" and "Que para obtener el grado de MAESTRO EN CIENCIAS EN GESTIÓN DE DATOS". There are two lines for the author's name, each preceded by "Presenta:" and followed by "(Nombre y Apellido)". At the bottom right, there is a line for the location and date: "Ciudad de México, mes, año.". At the bottom left is the CONACYT logo, and at the bottom right is the INFOTEC logo.


 A cover page template for MDTIC. The background features a pattern of vertical lines and decorative swirls. At the top right is the MDTIC logo with the text "MDTIC" and "MÉXICO CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN". Below the logo, on the left, is the text "INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN". On the right, it says "DIRECCIÓN ADJUNTA DE INNOVACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN" and "SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO PRODUCTIVO". The main title area contains the text "NOMBRE DEL PROYECTO" in large, bold, black letters. Below this, in smaller text, is "TIPO DE PROYECTO" and "Que para obtener el grado de MAESTRO EN DERECHO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN". There are two lines for the author's name, each preceded by "Presenta:" and followed by "(Nombre y Apellido)". At the bottom right, there is a line for the location and date: "Ciudad de México, mes, año.". At the bottom left is the CONACYT logo, and at the bottom right is the INFOTEC logo.

Hoja preliminar



Portada

 A cover template for MDETIC projects. It features a gear pattern in the top-left and bottom-right corners. The text is as follows:

MDETIC
Módulo de Desarrollo Tecnológico e Innovación

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN ALUMNOS DE INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO
SERVICIO DE CAPTURA HUMANA
POSGRADOS

"NOMBRE DEL PROYECTO"

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Presenta:
(Nombre y Apellido)
Asesor:
(Nombre y Apellido)

Ciudad de México, mes, año.

CONACYT INFOTEC



 A cover template for MGITIC projects. It features a circuit pattern in the top-left and bottom-right corners. The text is as follows:

MGITIC
Módulo de Gestión de Innovación e Investigación

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN ALUMNOS DE INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO
SERVICIO DE CAPTURA HUMANA
POSGRADOS

"NOMBRE DEL PROYECTO"

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Presenta:
(Nombre y Apellido)
Asesor:
(Nombre y Apellido)

Ciudad de México, mes, año.

CONACYT INFOTEC

Hoja preliminar



Portada

MRCET
Módulo de Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN AGENTE DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO
SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO
PODERADO

"NOMBRE DEL PROYECTO"

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN REGULACIÓN Y COMPETENCIA ECONÓMICA DE LAS TELECOMUNICACIONES

Presenta:
(Nombre y Apellidos)
Asesor:
(Nombre y Apellidos)

Ciudad de México, mes, año.

CONACYT UNAM INFOTEC IFT



MSE
Módulo de Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN AGENTE DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO
SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO
PODERADO

"NOMBRE DEL PROYECTO"

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN REGULACIÓN Y COMPETENCIA ECONÓMICA DE LAS TELECOMUNICACIONES

Presenta:
(Nombre y Apellidos)
Asesor:
(Nombre y Apellidos)

Ciudad de México, mes, año.

CONACYT INFOTEC

Hoja preliminar



Portada

A cover page template with a white background and a faint hexagonal pattern. It includes the following text and logos:

- Top right: **DCCD** (Dirección General de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico) logo.
- Top left: **IPOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**.
- Center: **"NOMBRE DEL PROYECTO"**.
- Below center: **(TIPO DE PROYECTO)** Que para obtener el grado de **DOCTOR EN CIENCIAS EN CIENCIAS DE DATOS**.
- Below that: **Presenta:** **(Nombre y Apellido)** **Asesor:** **(Nombre y Apellido)**.
- Bottom right: **Ciudad de México, mes, año.**
- Bottom left: **CONACYT** logo.
- Bottom right: **IPOTEC** logo.

4.2 Portada para cada uno de los capítulos

Es necesario hacer una portada por cada uno de los apartados del documento; es decir, separe cada capítulo del trabajo y los anexos con una hoja que identifique a cada sección. Estas portadas se colocan antes de comenzar cada apartado. **Véase** “1.7 Formatos descargables”.

Portadas capitulares

MCDI



MCDD



MDTIC



MDETIC



MGITIC



MRCET



MSE



DCCD



El diseño de las portadas lleva los logos de INFOTEC y CONACYT establecidos para su uso, no se permitirá el uso de cualquier logotipo ajeno a estas dos instituciones; es decir, que pertenezca a cualquier partido político, dependencia de gobierno o iniciativa privada.

4.3 Uso de logotipos

El logotipo de INFOTEC Posgrados autorizado para utilizarlo en el cuerpo de su proyecto de titulación (solo de ser necesario) es el siguiente:



Logotipos CONACYT e INFOTEC autorizados para utilizar en su proyecto de titulación (solo de ser necesario) son:



Ancho: 4.36 cm. - Alto: 1.26 cm.



Ancho: 3.92 - Alto: 1.96 cm.

El uso del logotipo de INFOTEC, para fines de este trabajo, tiene que ser el indicado anteriormente, no se recibirán los ejemplares por un mal uso de los logotipos. Ejemplos de logotipos incorrectos:



Queda estrictamente prohibido utilizar otro logotipo en portada o tapa del trabajo **(excepto bajo indicaciones expresas de INFOTEC, debe agregar el logotipo del Instituto Federal de Telecomunicaciones y el del Instituto de Investigaciones Jurídicas)** ya sea de la empresa donde se realizó el trabajo o la propuesta, institución pública y dependencia de gobierno. El uso de estos últimos puede hacerse dentro del contenido de la obra, solamente si es muy necesario para el trabajo.

4.4 Impresiones

La impresión del documento se realizará conforme a lo que se establece a continuación:

- Trabajo completo empastado.
- **Tamaño de tesis de 16.5 X 22 centímetros.**
- Impresiones a una sola cara, enumeradas consecutivamente, como se indicó en el punto que corresponde a la paginación.

4.4.1 Empastado

Para una mejor identificación, se les pide a los(las) alumnos(as) que el empastado sea de los siguientes colores, dependiendo de la maestría que cursen (véase **“ANEXO 1. Empastado”**):

Posgrado	Color del empastado
Maestría en Ciencia de Datos e Información (MCDI)	Mostaza con letras negras
Maestría en Ciencias en Ciencia de Datos (MCCD)	Naranja con letras plateadas
Maestría en Derecho de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDTIC)	Verde seco con letras plateadas
Maestría en Dirección Estratégica de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDETIC)	Azul con letras plateadas
Maestría en Gestión de Innovación de las Tecnologías de Información y Comunicación (MGITIC)	Tulipán con letras plateadas
Maestría en Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones (MRCET)	Verde con letras blancas

Posgrado	Color del empastado
Maestría en Sistemas Embebidos (MSE)	Jade con letras blancas
Doctorado en Ciencias en Ciencia de Datos (DCCD)	Café tierra con letras blancas

4.5 Disco compacto

Junto con su proyecto de titulación impreso entregue los Disco Compacto (CD) -que se señalan- con el documento final sin candados ni cifrado y PDF vectorial. No se recibirán: DVD, Disco Blu-ray, Disco regrabable, VCD, Dual layer o USB.

El CD tendrá que entregarse en una caja de plástico. Ambos debidamente identificados con una etiqueta (estampa) que será igual a la portada, ésta puede ir en serigrafía. Es necesario entregar dos discos. (Solicite a la Unidad de Posgrados el formato editable para la portada del CD).

[Descarga el formato editable del estuche](#)



[Descarga el formato editable del CD](#)



4.5.1 Archivo electrónico

El archivo que se encontrará en el disco compacto debe estar en formato PDF (*Portable Document Format*) sin candados de origen, sin ningún tipo de modificación en el contenido respecto a la versión que le fue autorizada para impresión.

4.6 Ejemplares

Los ejemplares que se entregarán son los siguientes:

Posgrados: MCDI, MCCD, MDTIC, MDETIC, MGITIC, MSE y DCCD

Ejemplares para	Cantidad	Entregar en
Biblioteca INFOTEC	2 ejemplares impresos 1 CD	Biblioteca INFOTEC (Agende cita)

Para el caso específico de la Maestría en Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones (MRCET)

Ejemplares para	Cantidad	Entregar en
Biblioteca INFOTEC	2 ejemplares impresos 1 CD	Biblioteca INFOTEC (Agende cita)
Instituto de Investigaciones Jurídicas (IIJ), UNAM	2 CD	Biblioteca INFOTEC (Agende cita)
Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT)	3 CD	INFOTEC en la Coordinación de la Maestría en Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones (Agende cita)

Capítulo 5. Plazos de revisión, corrección y entrega de proyectos

5.1 Revisión y corrección

Los plazos de revisión de proyectos de titulación y correcciones quedan de la siguiente manera:

Etapas	Tiempo de ejecución
Primera revisión de proyecto	Una vez que la Biblioteca recibe el proyecto de titulación contará con cinco (5) días hábiles para llevar a cabo la revisión y emitir las observaciones.
Corrección	Una vez que el alumno reciba las observaciones de Biblioteca tendrá ocho (8) días hábiles para realizar las correcciones y enviar nuevamente su proyecto a la Unidad de Posgrados.
Segunda revisión de proyecto	Una vez que la Biblioteca recibe el proyecto de titulación contará con cinco (5) días hábiles para llevar a cabo la revisión y emitir las observaciones.
Corrección	Una vez que el alumno reciba las observaciones de Biblioteca tendrá ocho (8) días hábiles para realizar las correcciones y enviar nuevamente su proyecto a la Unidad de Posgrados.
Tercera revisión de proyecto	Una vez que la Biblioteca recibe el proyecto de titulación contará con cinco (5) días hábiles para llevar a cabo la revisión y emitir las observaciones.

Etapas	Tiempo de ejecución
Corrección	Una vez que el alumno reciba las observaciones de Biblioteca tendrá cinco (5) días hábiles para realizar las correcciones y enviar nuevamente su proyecto a la Unidad de Posgrados.

En caso extraordinario, habrá una **cuarta revisión** a petición de Biblioteca y el alumno debe atender las observaciones en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles.

5.2 Entrega de proyectos

Una vez obtenida la “Autorización de impresión y no adeudo en Biblioteca”, el/la alumno(a) reproducirá la versión final de su proyecto de titulación y tendrá un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para la entrega de los correspondientes ejemplares y los CD(s) en Biblioteca.

Capítulo 6. Recepción de proyectos de titulación

La entrega de proyectos de titulación se llevará a cabo en la Biblioteca INFOTEC; para ello agende cita; así mismo, se revisará que los materiales estén debidamente identificados con los elementos de portada y que cumplan con todos los lineamientos de impresión. De no cumplir en su totalidad con los lineamientos, no se recibirán los proyectos de titulación.

A la entrega de los documentos y el CD, se expedirá a los autores una carta de autorización para publicar el proyecto de titulación en el catálogo de la Biblioteca, en el Repositorio Institucional de INFOTEC y su anexo con el Repositorio Nacional. En dicha carta el autor (o los autores) debe hacer constar que la obra es una creación original y primigenia y que su publicación en acceso abierto para consulta pública no invade derechos de autor de terceros.

6.1 Autoría y responsabilidad

Para la obtención de grado, los alumnos tienen que cumplir, además de los créditos aprobatorios de todas las materias del plan estudio al que están inscritos, con un trabajo

de investigación. Dichos documentos se dividen en cuatro diferentes tipos de proyecto:

- Reporte analítico de experiencia laboral
- Propuesta de intervención
- Implementación de un proyecto laboral
- Solución estratégica empresarial

Los derechos morales de estos trabajos pertenecen a sus autores (alumnos); por su parte, los derechos patrimoniales pertenecen a INFOTEC de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA). Asimismo, en caso de que el autor tenga intención de publicar la obra en formato de libro, se le invita a dar prioridad a INFOTEC como editor.

INFOTEC, la Dirección Adjunta de Innovación y Conocimiento y la Gerencia de Capital Humano, se deslinda de toda responsabilidad presente o futura que pueda afectar los intereses de terceros.

6.2 Acceso a los proyectos de titulación

El contenido del documento es responsabilidad total del autor; así como, el uso de datos personales en el cuerpo del trabajo, contenido catalogado como confidencial por parte de alguna institución o empresa e información que pueda corresponder al desarrollo de una patente.

Los proyectos de titulación, al ser un requisito para poder obtener el grado académico de maestría o doctorado, es necesario que permanezcan disponibles para consulta en la Biblioteca de INFOTEC (Tlalpan y Aguascalientes), y el Repositorio Institucional y Nacional, tanto de forma física como electrónica sin fines de lucro, de acuerdo con los artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFDA.

6.3 Número ORCID

Para poder capturar los metadatos del proyecto de titulación dentro de la Biblioteca y el Repositorio Institucional, es necesario contar con el número de ORCID (en inglés "Open

Researcher and Contributor ID", en español "Identificador Abierto de Investigador y Colaborador"). Este número se genera a través de la página web: <https://orcid.org/> y consta de 16 dígitos los cuales deben ser proporcionados vía correo electrónico a unidaddeposgrados@infotec.mx junto con el envío de la tesis para revisión.

6.4 Versión pública

Esta versión consiste en suprimir contenido que pueda afectar la generación de una patente o licenciamiento; así como, información personal o institucional que pueda afectar a terceros.

La versión pública se entrega a INFOTEC si el autor o el tutor consideran que alguna parte del contenido de la obra puede afectar negativamente a futuro la propuesta realizada, esto derivado de la publicación del proyecto en el catálogo de la Biblioteca de INFOTEC, el Repositorio Institucional y el Repositorio Nacional.

El trabajo íntegro tiene que ser revisado y aprobado por el asesor y tutores, de considerar necesario hacer una versión pública, esta se entrega a la Biblioteca bajo los lineamientos aquí expuestos.

Capítulo 7. Notas y consideraciones finales

El presente documento contiene las directrices para la impresión de los proyectos que presentan los alumnos para obtener el grado de Maestría y Doctorado en cualquiera de los planes de Posgrado que ofrece el INFOTEC.

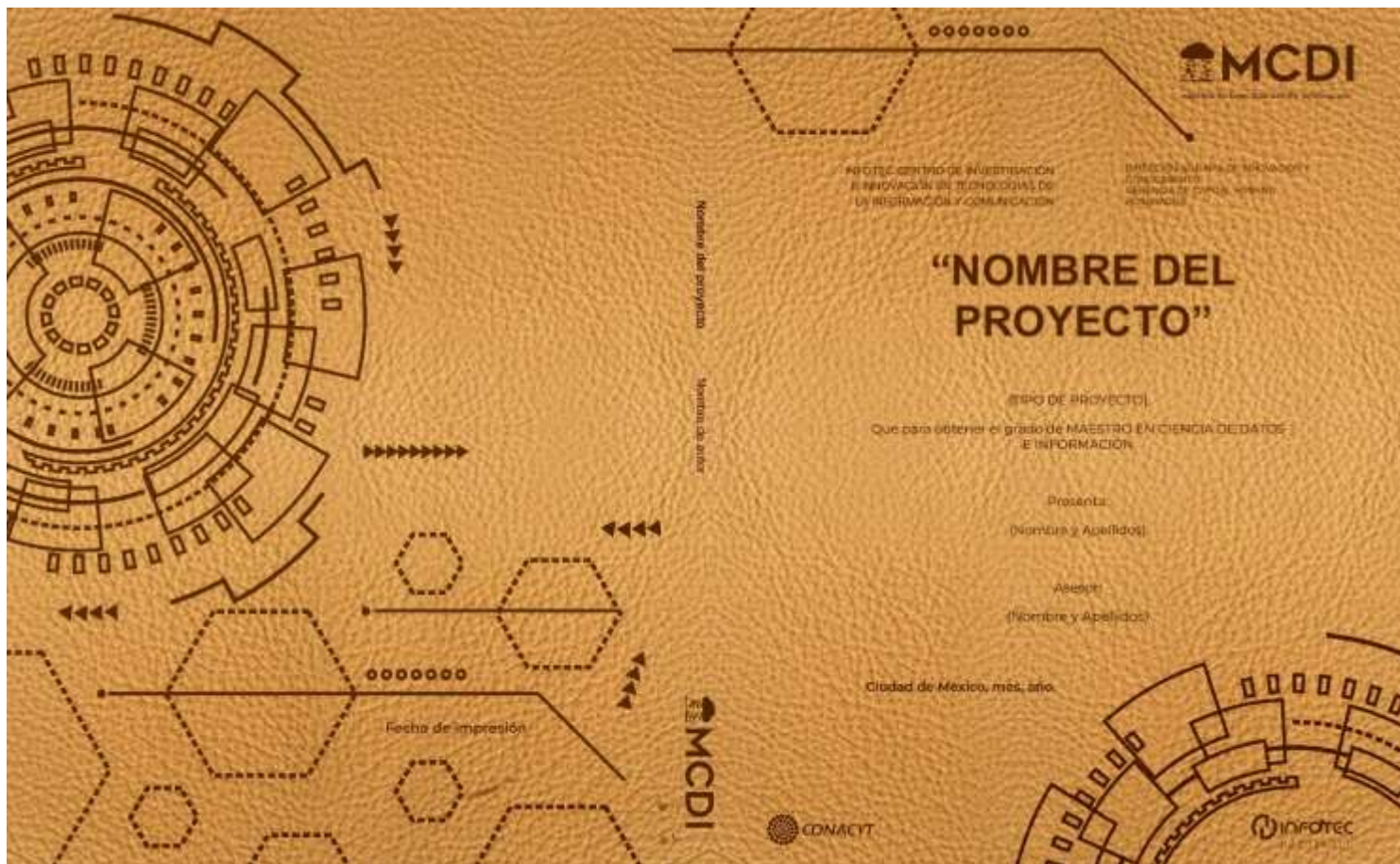
Importante:

El omitir alguno de los elementos y recomendaciones aquí marcadas, será causa de rechazar los ejemplares y se le pedirá al alumno(a) una nueva impresión del proyecto con apego a este documento.

ANEXO 1. Empastado

Maestría en Ciencia de Datos e Información (MCDI)

Empastado: Mostaza con letras negras
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros



Maestría en Ciencias en Ciencia de Datos (MCCD)

Empastado: Naranja con letras plateadas
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros

MCCD
MAESTRÍA EN CIENCIAS EN CIENCIA DE DATOS

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SEMA CON ASESORIA DE ASesoración Y
GOBIERNO
ORDENANZA CAPITAL HUMANO
INNOVACIÓN

**“NOMBRE DEL
PROYECTO”**

TÍTULO DE GRADUACIÓN

Que para obtener el grado de MAESTRO EN CIENCIAS
EN CIENCIA DE DATOS

Elaboró:

Revisó y aprobó:

Firma:

Impresión y Aprobación:

Ciudad de México, mes, año.

Fecha de Impresión:

MCCD

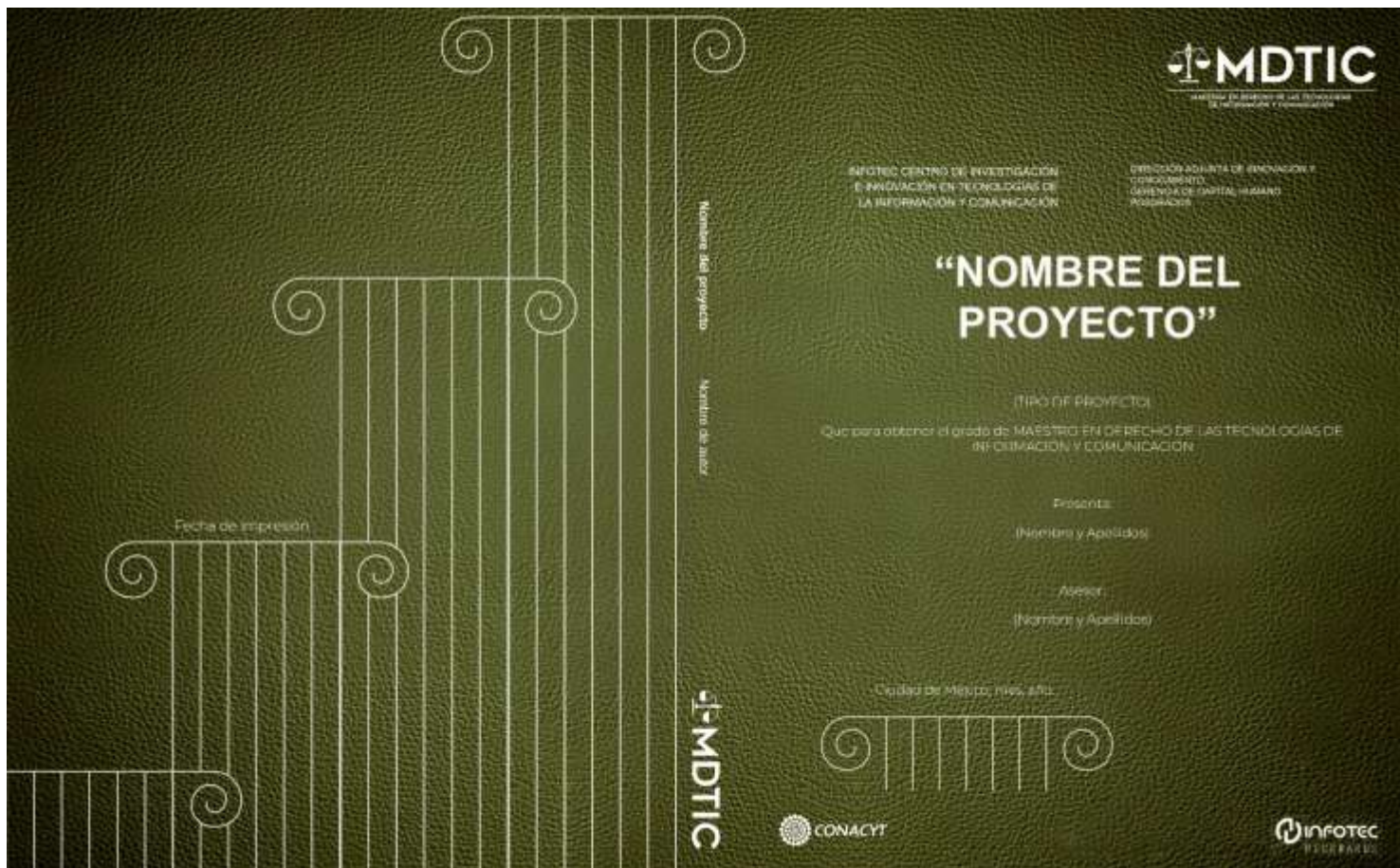
CONACYT

INFOTEC
INNOVACIÓN

Maestría en Derecho de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDTIC)

Empastado: Verde seco con letras plateadas

Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros



Maestría en Dirección Estratégica de las Tecnologías de Información y Comunicación (MDETIC)

Empastado: Azul con letras plateadas
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros

MDETIC
PLATINA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN ADJUNTA DE INNOVACIÓN Y
CONOCIMIENTO
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
POSGRADUOS

**“NOMBRE DEL
PROYECTO”**

(TIPO DE PROYECTO)
Que para obtener el grado de MAESTRO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Presenta:
(Nombre y Apellido)

Asesora:
(Nombre y Apellido)

Fecha de impresión:

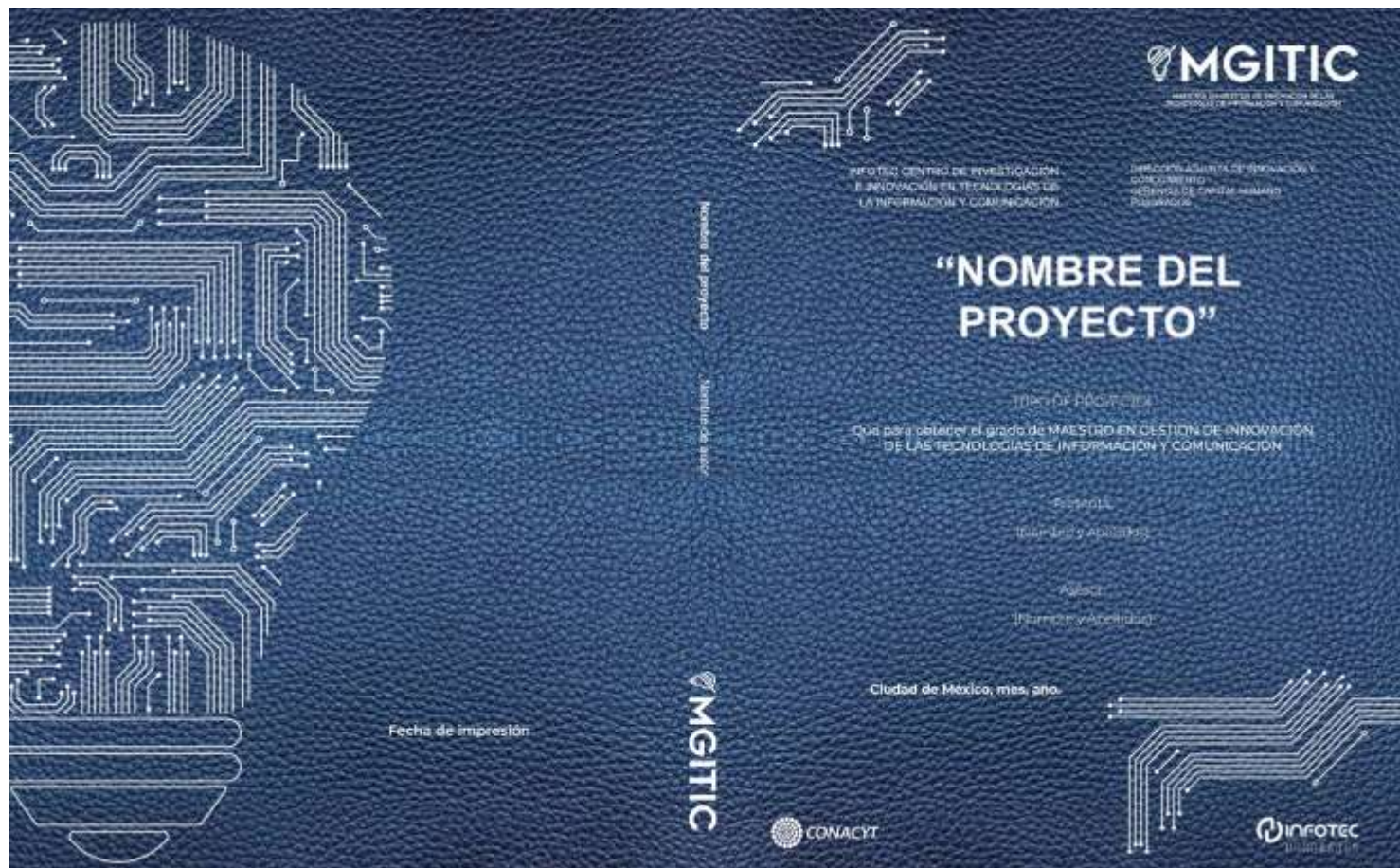
MDETIC

CONACYT

INFOTEC
NACIONAL

Maestría en Gestión de Innovación de las Tecnologías de Información y Comunicación (MGITIC)

Empastado: Tulipán con letras plateadas
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros



Maestría en Regulación y Competencia Económica de las Telecomunicaciones (MRCET)

Empastado: Verde con letras blancas
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros

MRCET
MAESTRÍA EN REGULACIÓN Y COMPETENCIA ECONÓMICA DE LAS TELECOMUNICACIONES

INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN ACADÉMICA DE INNOVACIÓN Y CONSUMO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES, ENERGÍA Y RECURSOS HIDRÁULICOS

“NOMBRE DEL PROYECTO”

(TIPO DE PROYECTO)

Que para obtener el grado de MAESTRO EN REGULACIÓN Y COMPETENCIA ECONÓMICA DE LAS TELECOMUNICACIONES

Presenta:

(Nombre y Apellidos)

Asesor:

(Nombre y Apellidos)

Ciudad de México, mes, año.

Fecha de impresión

MRCET

CONACYT

UNAM

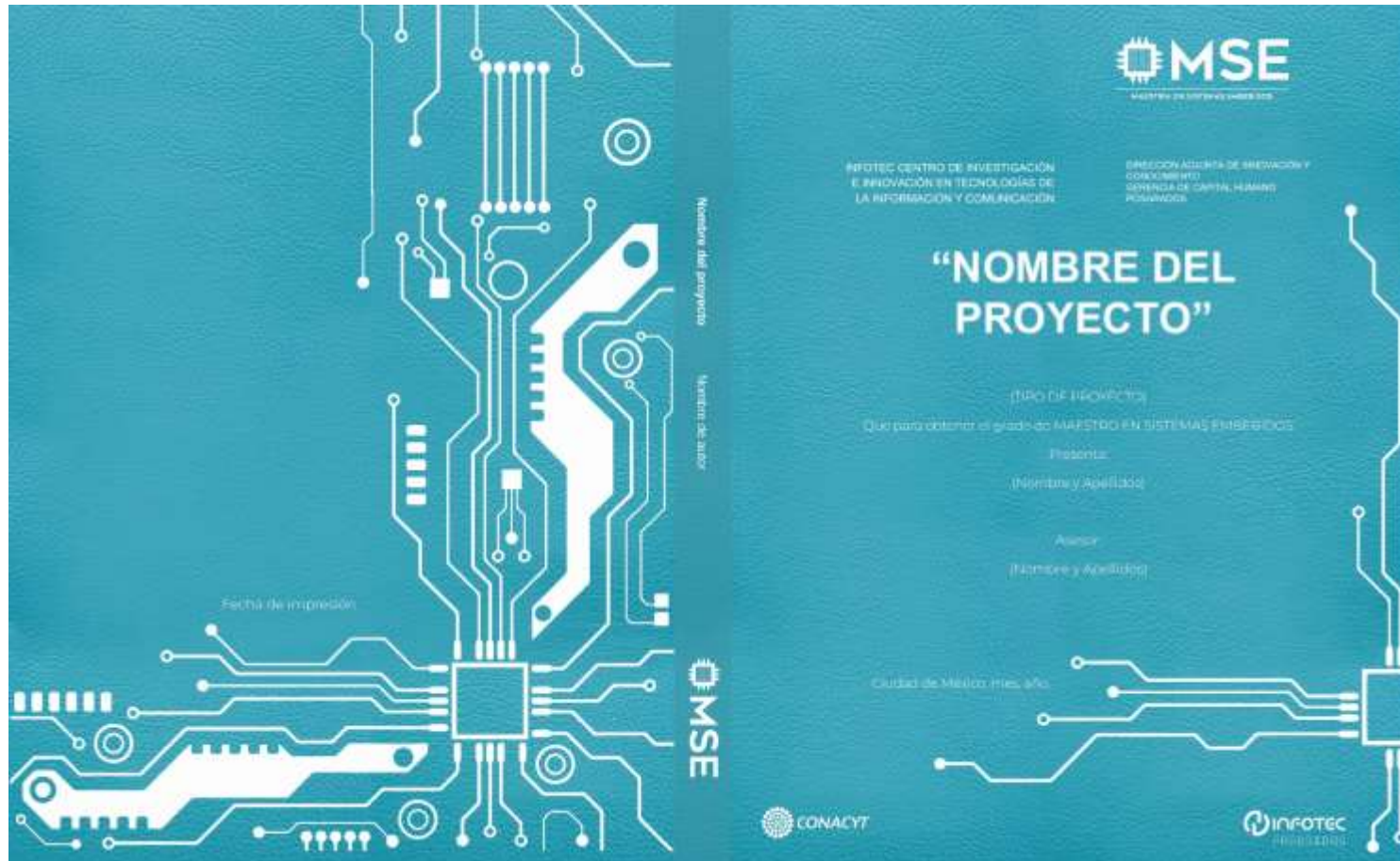
INFOTEC INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

IFT INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Maestría en Sistemas Embebidos (MSE)

Empastado: Jade con letras blancas

Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros



Doctorado en Ciencias en Ciencia de Datos (DCCD)

Empastado: Café tierra con letras blancas
Tamaño de impresión: 16.5 X 22 centímetros

