https://lh6.googleusercontent.com/-ysB_qOCZo-A/Um5p22BxugI/AAAAAAAAAT8/5PetJx-wgV8/w199-h41-no/logo.fw.png

**Ingeniería Informática Integral Ltda.**

Bogotá - Colombia

Manual de usuario

Proyecto **InterActin®**

Autor: David Leonardo Calderon

Versión: 01.00

Fecha: 17/01/2018

Tabla de contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc503970361)

[2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL 5](#_Toc503970362)

[3. DIRIGIDO A 6](#_Toc503970363)

[4. LO QUE DEBE CONOCER 7](#_Toc503970364)

[5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL 8](#_Toc503970365)

[6. CONVENCIONES Y ESTÁNDARES A UTILIZAR 9](#_Toc503970366)

[6.1. Convenciones de Formato de Texto 9](#_Toc503970367)

[6.2. Convenciones del Uso del Mouse 9](#_Toc503970368)

[6.3. Convenciones del Uso del Teclado 9](#_Toc503970369)

[7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 10](#_Toc503970370)

[7.1. Hardware 10](#_Toc503970371)

[7.1.1. Cliente Requerido 10](#_Toc503970372)

[7.1.2. Servidor Windows / Linux 10](#_Toc503970373)

[7.2. Software 11](#_Toc503970374)

[7.2.1. Requerimientos de Base de Datos 11](#_Toc503970375)

[7.2.2. Software del Servidor 11](#_Toc503970376)

[8. INGRESO AL SISTEMA 12](#_Toc503970377)

[8.1. Como acceder a **InterActin®** 12](#_Toc503970378)

[9. OPERACIÓN DEL SISTEMA 15](#_Toc503970379)

[9.1. Nombre del Estudiante 15](#_Toc503970380)

[9.2. Opciones Auxiliares 16](#_Toc503970381)

[9.3. Parámetros Iniciales 21](#_Toc503970382)

[9.4. Información General 22](#_Toc503970383)

[9.5. Motivos de Deudas 23](#_Toc503970384)

[9.6. Promedios 24](#_Toc503970385)

[9.7. Menú Principal 25](#_Toc503970386)

[9.7.1. Información Académica 25](#_Toc503970387)

[9.7.2. Información de Registro 29](#_Toc503970388)

[9.7.3. Registros en Línea 34](#_Toc503970389)

[9.7.4. Descuentos 35](#_Toc503970390)

[9.7.5. Pagos Pendientes 37](#_Toc503970391)

[10. ANEXOS 44](#_Toc503970392)

[ANEXO No. 1: Creación de Cuentas 44](#_Toc503970393)

[ANEXO No. 3: Actualizar Datos 45](#_Toc503970394)

[ANEXO No. 4: Glosario de Términos 46](#_Toc503970395)

[11. ÍNDICE 47](#_Toc503970396)

# 1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describirán los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar **InterActin®**y su funcionamiento.

**InterActin®** fue creado por **Infotegra** con el objetivo de ser una solución que potencia el trabajo de las oficinas de relaciones internacionales ya que permite que los estudiantes y profesores se registren, para diligenciar una solicitud formal con fines de movilidad académica local, nacional o internacional, igualmente, permite que otras instituciones hagan sus solicitudes de movilidad entrante, optimizando así los tiempos de aprobación y trámites de todo tipo a través de un sistema de validación, trazabilidad y registro en línea; también permite registrar y consolidar las alianzas que se realicen con otras instituciones permitiendo que la comunidad académica pueda verificar y hacer uso de las mismas, dando paso al registro de las oportunidades de movilidad y poder proponer iniciativas con otras instituciones, siendo estos procesos el insumo para los diferentes indicadores, reportes, gráficas y estadísticas que generara el sistema.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la interacción con las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones del sistema.

# 2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de éste Manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar **InterActin®**  para poder registrar y obtener la información necesaria y deseada y así poder despejar todas las dudas existentes; lo dicho comprende:

* Guía para acceder a **InterActin®.**
* Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
* Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

# 3. DIRIGIDO A

Este manual está orientado a los Usuarios Finales involucrados en la etapa de operación del Web Site **InterActin®**, es decir para el personal administrativo, docentes y estudiantes, que van a interactuar con **InterActin®**.

# 4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán las páginas y deberán utilizar en este manual son:

· Conocimientos básicos acerca de Programas Utilitarios.

· Conocimientos básicos de Navegación en Web.

· Conocimiento básico de Internet.

# 5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

|  |  |
| --- | --- |
| GENERALIDADES | |
| Capítulo 1 | Introducción |
| Capítulo 2 | Objetivo de este Manual |
| Capítulo 3 | Dirigido a |
| Capítulo 4 | Lo que debe conocer |
| Capítulo 5 | Organización de este Manual |
| Capítulo 6 | Convenciones y Estándares a utilizar |
| INSTALACIÓN | |
| Capítulo 7 | Especificaciones Técnicas |
| Capítulo 8 | Ingreso al Sistema |
| OPERACIÓN | |
| Capítulo 9 | Operación del Sistema |
| ANEXOS | |
| Anexo 1 | Actualizar Datos |
| Anexo 2 | Glosario de Términos |

# 6. CONVENCIONES Y ESTÁNDARES A UTILIZAR

## 6.1. Convenciones de Formato de Texto

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO | TIPO DE INFORMACIÓN |
| Viñeta Numérica | Numeración de procedimiento paso a paso |
| Negrita | Términos a resaltar su importancia |
| Menor que ( < ) Mayor que ( > ) | Nombres de opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado. |
| Gráfico del botón | Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica. |

## 6.2. Convenciones del Uso del Mouse

|  |  |
| --- | --- |
| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
| Señalar | Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que se desea señalar. |
| Hacer Clic | Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente. |

## 6.3. Convenciones del Uso del Teclado

|  |  |
| --- | --- |
| TECLA | SIGNIFICADO |
| Teclas de método abreviado | Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso.  Por Ejemplo: F5 para recargar la pagina. |
| Tecla Enter | Tecla utilizada para ejecutar un proceso.  Si en el manual dice “Presionar Enter”. |
| Teclas Direccionales | Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (Izquierda, Derecha, Arriba, Abajo) en algunos elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez. |
| Otras Teclas | Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:  SHIFT + CLICK es utilizado para seleccionar varios elementos en listas multiples. CTRL + F5 es utilizado para recargar la pagina limpiando la cache (los datos y archivos de la pagina que se guardan en el dispositivo cliente). |

# 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## 7.1. Hardware

### 7.1.1. Cliente Requerido

El Software soporta Internet Explorer 9+ y las últimas versiones estables de los navegadores más usados. Es recomendable utilizar los navegadores que permitan utilizar JavaScript y Cookies.

**Pc de escritorio**

* Chrome: (Actual Estable - 1) y Actual estable
* Edge: (Actual Estable - 1) y Actual estable
* Firefox: (Actual Estable - 1) y Actual estable
* Internet Explorer: 9+
* Safari: (Actual Estable - 1) y Actual estable
* Opera: Actual estable

**Mobil**

* Navegador Stock en Android 4.0+
* Safari en iOS 7+

### 7.1.2. Servidor Windows / Linux

El Sistema requiere básicamente todo lo que una instalación de Laravel 5.4 Server requiere.

Puede ejecutarse correctamente en los siguientes sistemas operativos:

* Windows 2008/Vista, ó 2008r2, 2012, 2012r2, 2016 ó 7, 8, 8.1, 10. Ya esa 32-Bit ó 64-bit (también conocido como X86 ó X64. PHP no funciona en Windows RT/WOA/ARM).
* Mac OS X
* Sistemas Unix / Linux con servidor apache 1.3.\* ó Nginx 1.4.\* ó Lighttpd 1.4

## 7.2. Software

### 7.2.1. Requerimientos de Base de Datos

La aplicación trabaja con el servidor de base de datos MySql 5.6.\* (Maria DB 10.1.\*)

### 7.2.2. Software del Servidor

Se requiere un servidor de aplicaciones con las siguientes propiedades:

* PHP >= 7.0.0
* OpenSSL PHP Extension
* PDO PHP Extension
* Mbstring PHP Extension
* Tokenizer PHP Extension
* XML PHP Extension
* composer

# 8. INGRESO AL SISTEMA

## 8.1. Como acceder a **InterActin®**

1. Abra el navegador de su preferencia. ***(Ver Figura No. 1)***

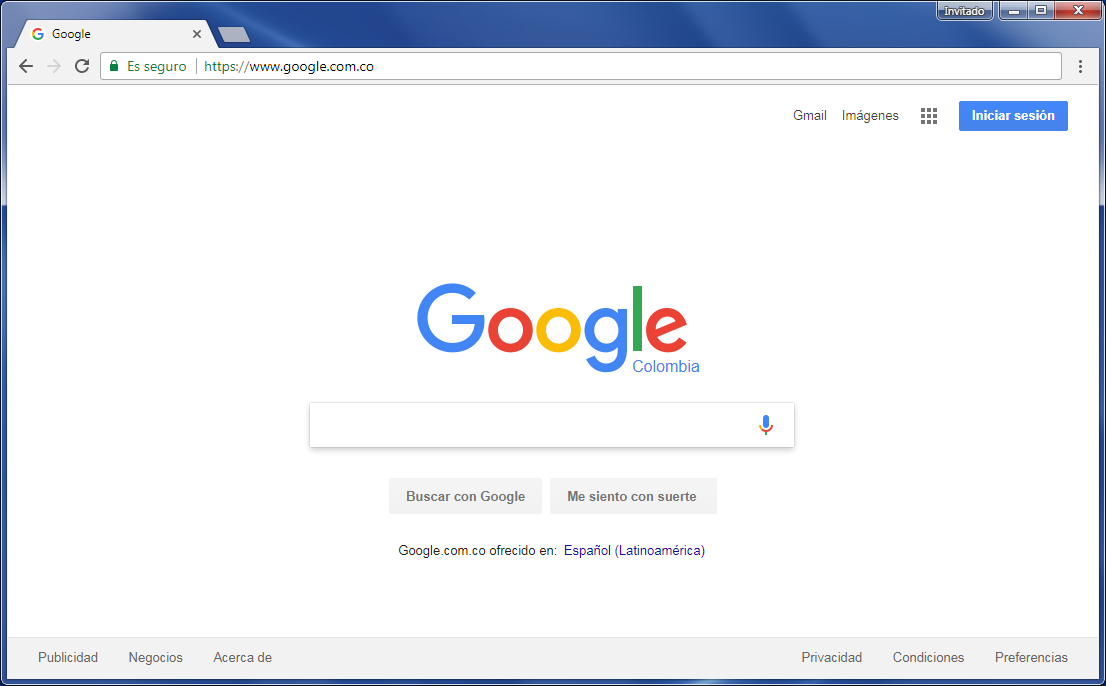


Figura No. 1 – Abrir navegador

1. Ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección del Web Site **interactin.com** y damos **Enter**. ***(Ver Figura No. 2)***

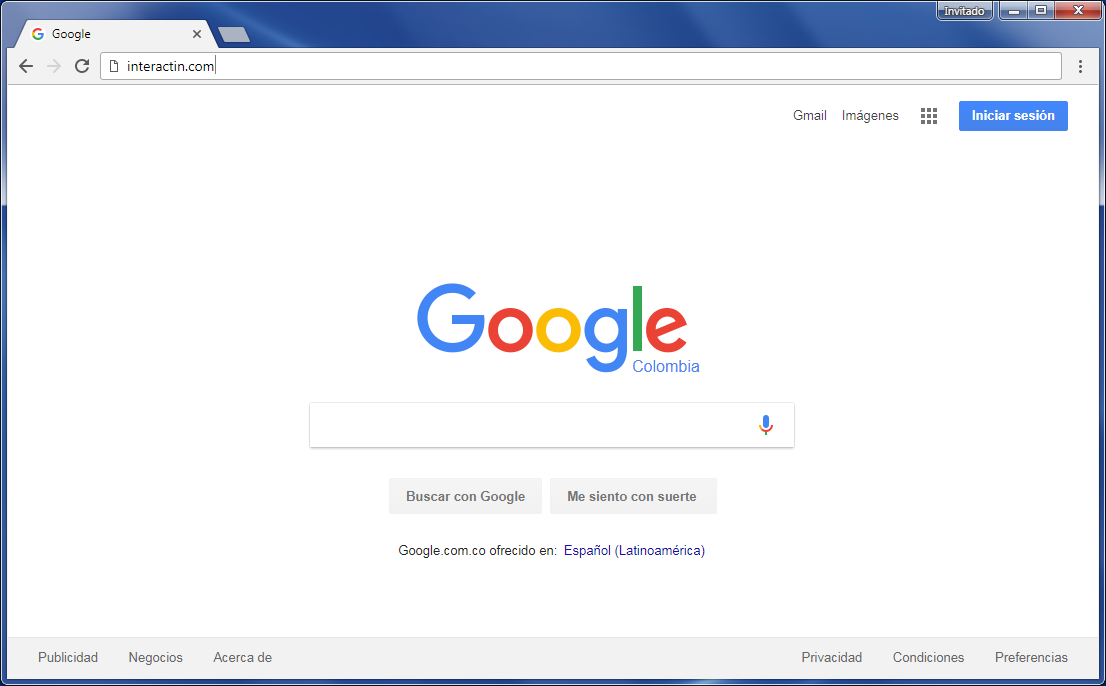


Figura No. 2 – Ubicación de barra de direcciones

1. A continuación aparecerá la pantalla de bienvenida de la Página web de **InterActin®**. ***(Ver Figura No. 3)***



Figura No. 3 – Pantalla de inicio de **InterActin®**

1. En la opción **INICAR SESIÓN** se ingresa al sistema con un usuario previamente registrado y aceptado en la aplicación. ***(Ver Figura No. 4)***

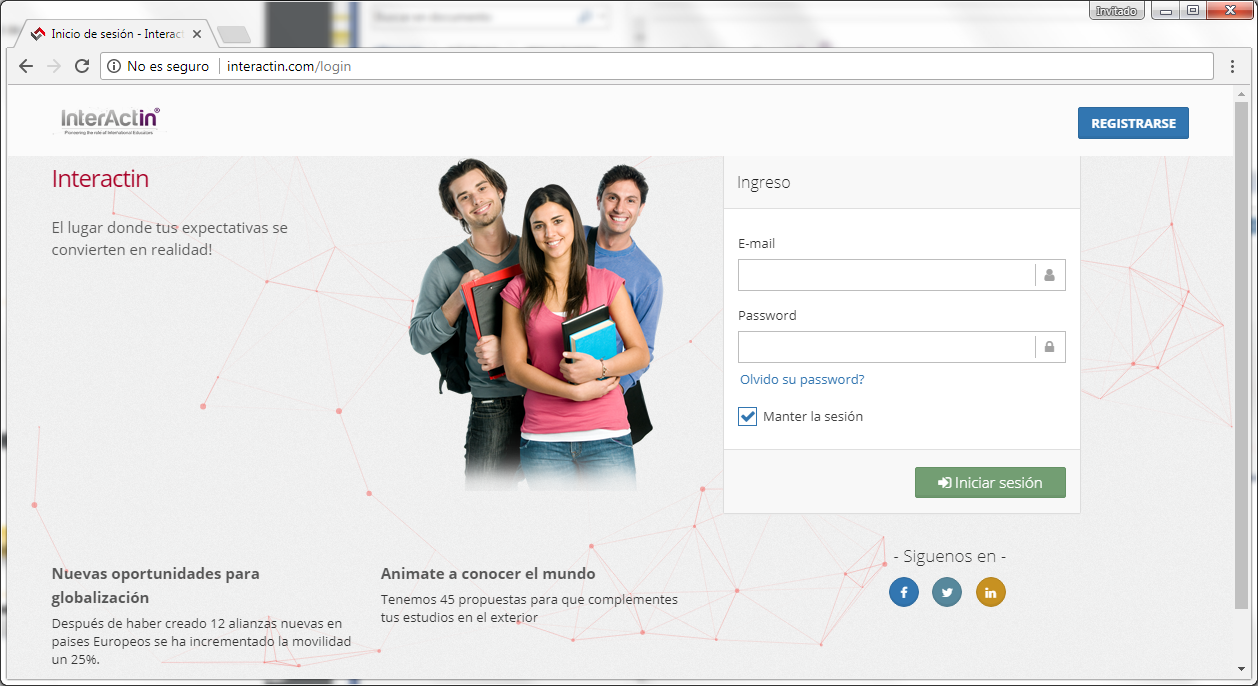


Figura No. 4 – Pantalla de inicio de sesión de **InterActin®**

1. Si no tiene usuario registrado puede hacerlo mediante la opción **REGISTRARSE** donde se le solicitan los datos básicos y pasara a la espera de ser aprobados para su posterior ingreso. ***(Ver Figura No. 5)***

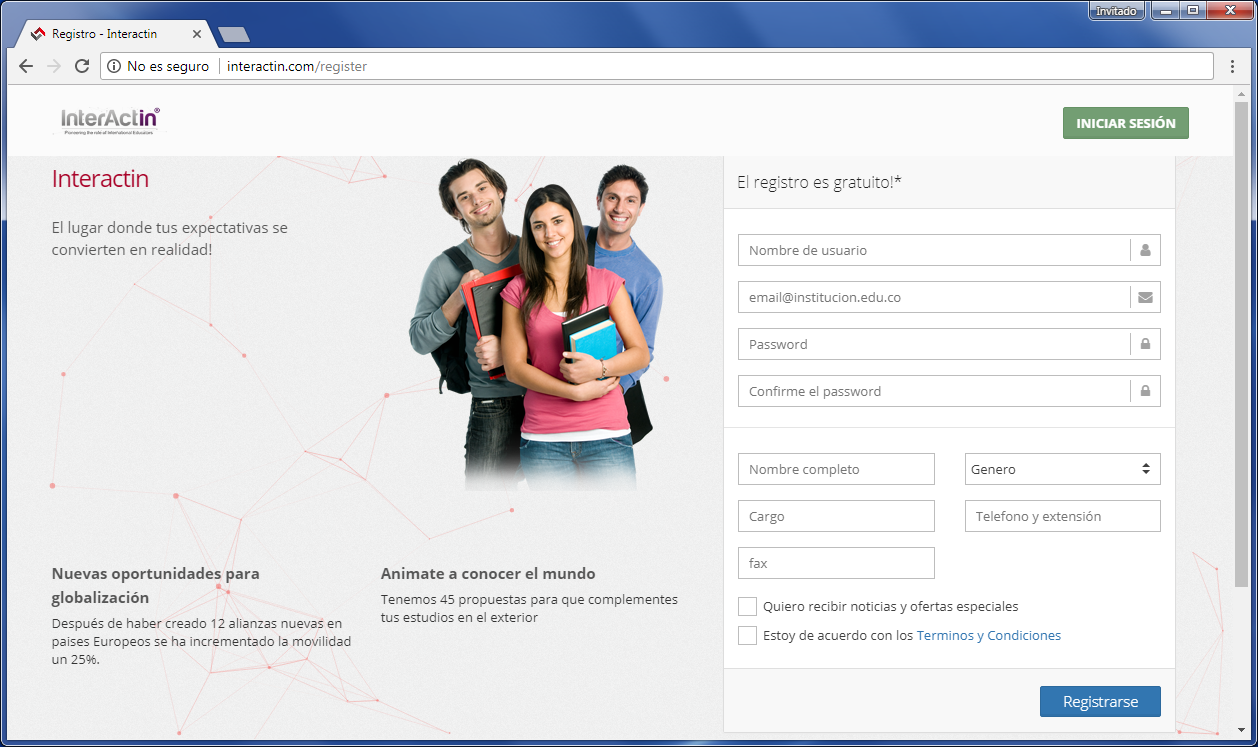


Figura No. 5 – Pantalla de registro de **InterActin®**

1. A continuación aparecerá la Pantalla Principal (home) de **InterActin®**. ***(Ver Figura No. 6)***

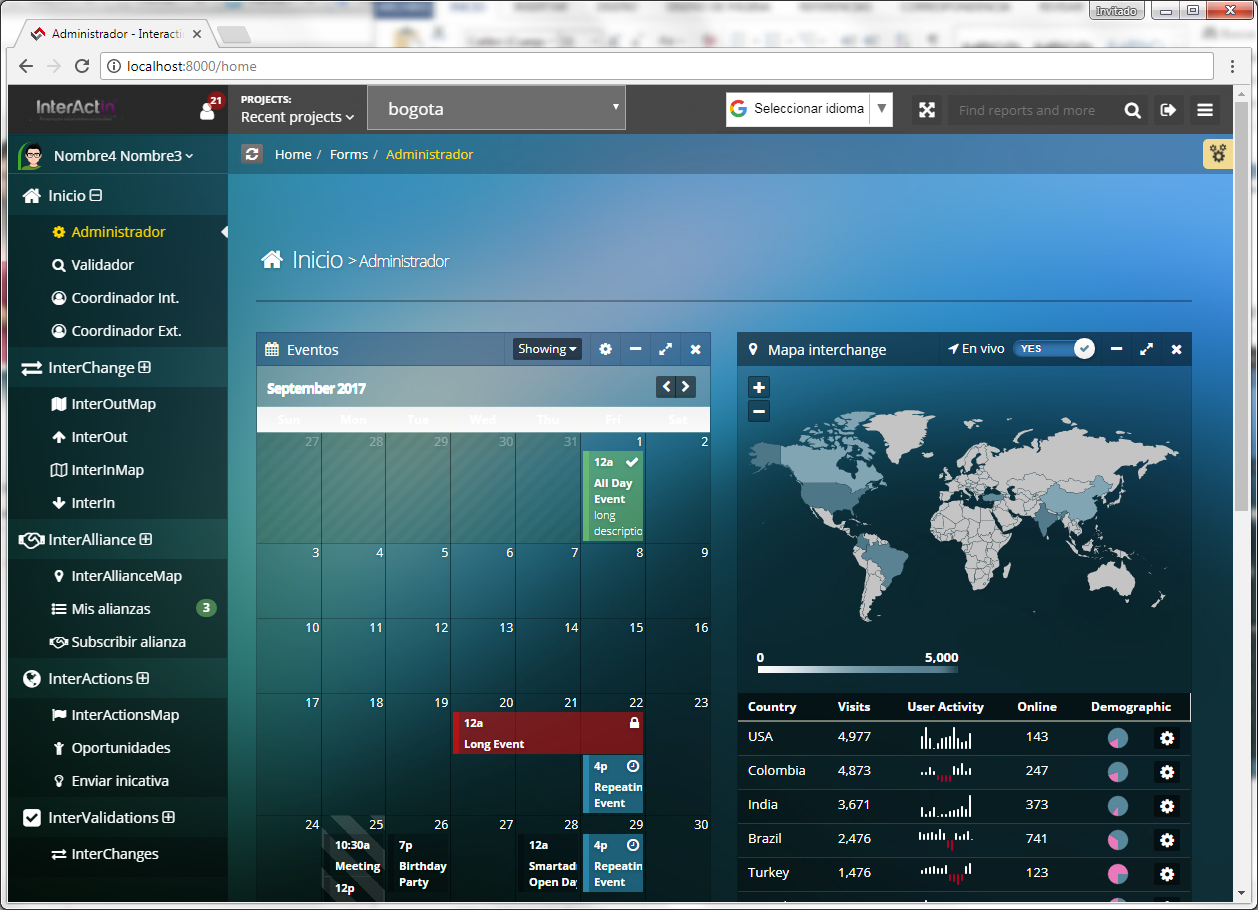


Figura No. 6 – Pantalla de home de **InterActin®**

# 9. OPERACIÓN DEL SISTEMA

## 9.1. Nombre del Estudiante

1. Al ingresar a la Pantalla Principal luego de que se ingresó el Usuario y Contraseña el Sistema identifica de qué tipo de usuario se trata y muestra en la parte superior izquierda el nombre del usuario para mostrar sus respectivas opciones. (Ver Figura No. 7a)

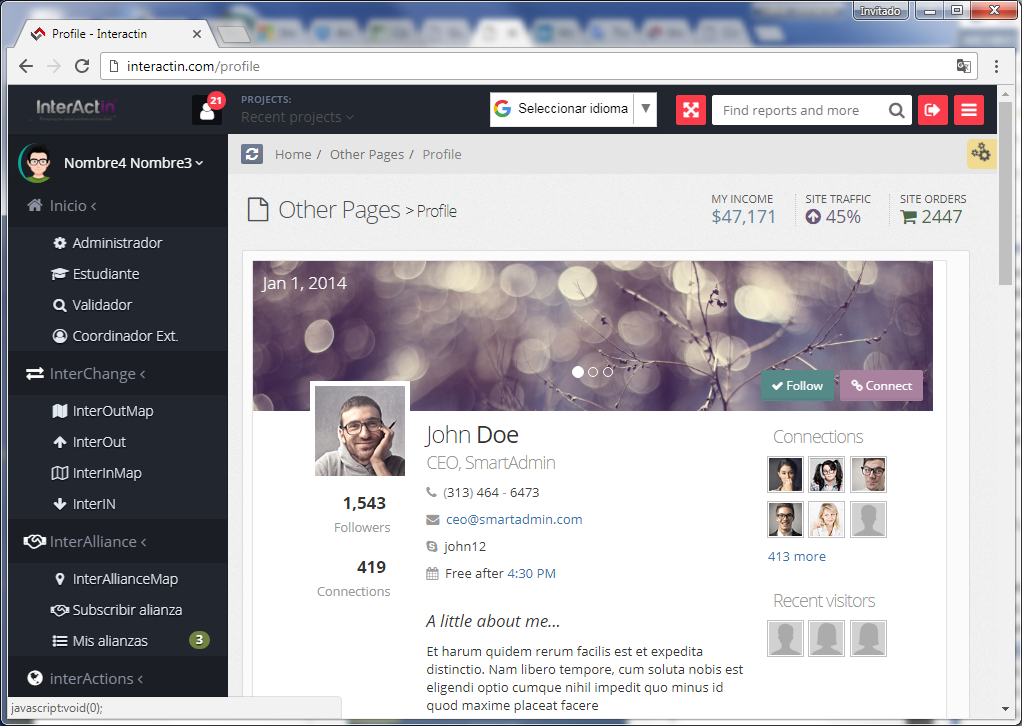


Figura No. 7a – Nombre del usuario de **InterActin®**

1. Se mostraran las diferentes opciones que tiene el usuario habilitadas para su perfil. (Ver Figura No. 7b)



Figura No. 7b – Opciones del usuario de **InterActin®**

## 9.2. Opciones Auxiliares

Se encuentran las siguientes opciones auxiliares:

* **Cerrar sesión:** Nos permite salir del sistema
* **Logo de InterActin®:** Nos permite regresar a la Página Principal del Sistema.
* **Abrir menú**: Nos permite abrir las opciones del menú del Sistema.
* **Pantalla completa**: Nos permite colocar la aplicación en pantalla completa.
*  **Seleccionar idioma**: Nos permite traducir la página actual del Sistema a otro idioma.

1. Para cerrar sesión en el Sistema hacemos click en el botón de **Cerrar sesión**. (Ver Figura No. 8)

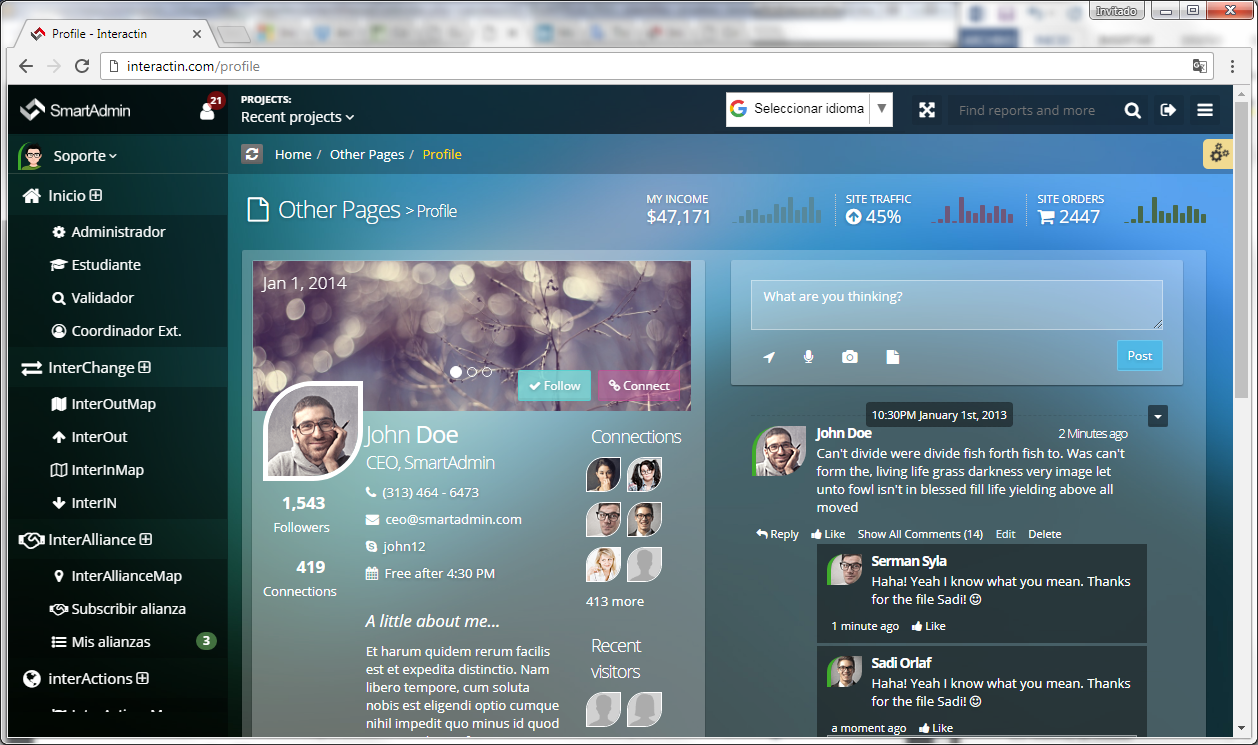


Figura No. 8 – Botón de Cerrar sesión de **InterActin®**

1. Regresaremos a la página de bienvenida de interactin. (Ver Figura No. 9)

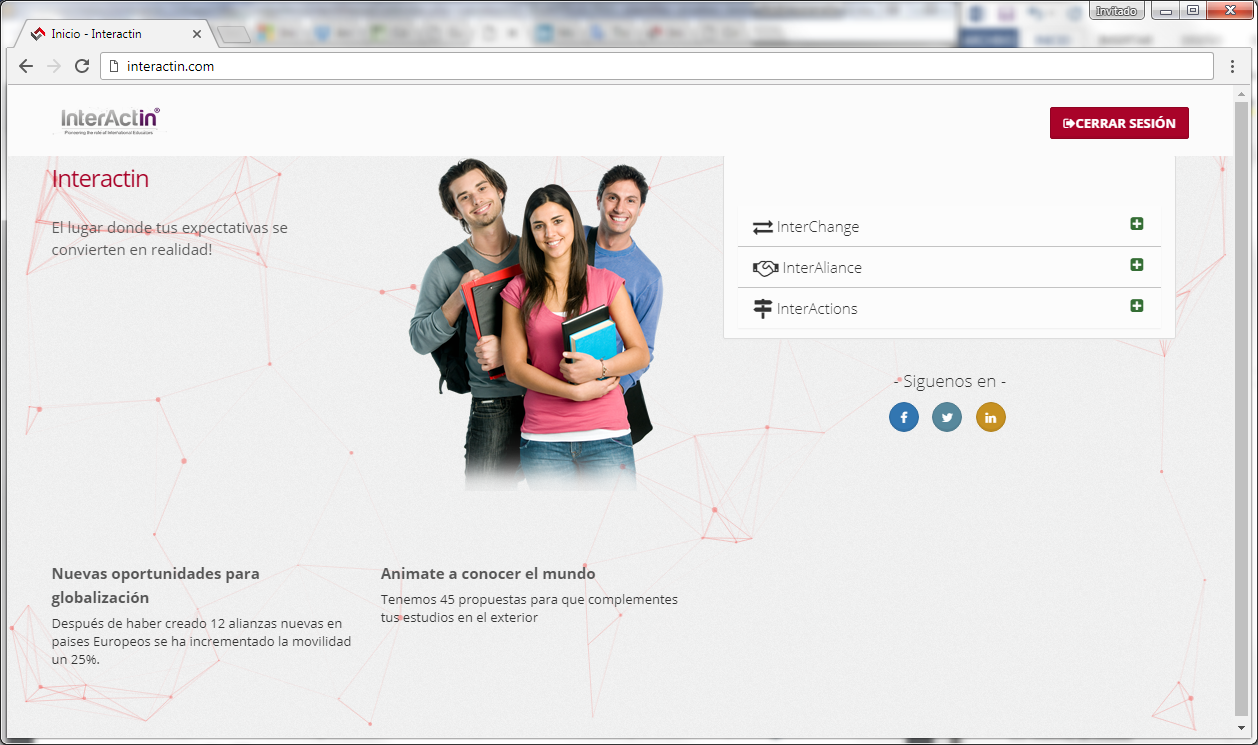


Figura No. 9 – Página de bienvenida de **InterActin®**

1. En la opción **INICAR SESIÓN**  de la página anterior se ingresa al sistema con un usuario previamente registrado y aceptado en la aplicación. ***(Ver Figura No.10)***

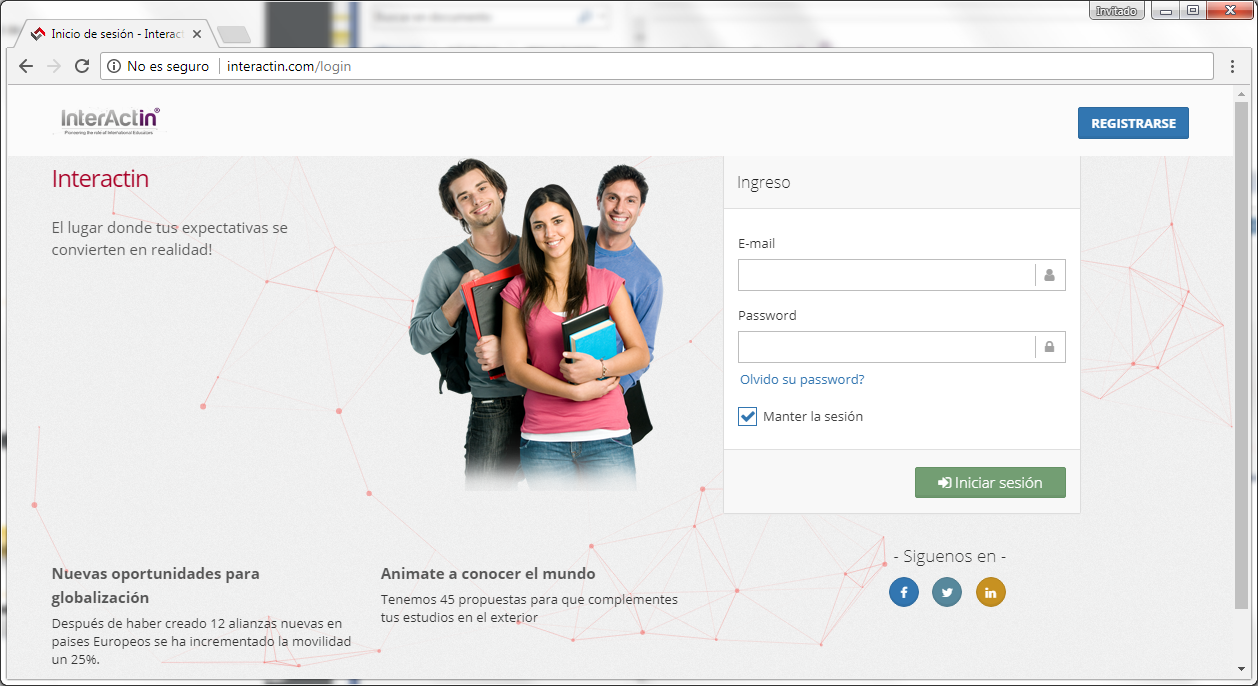


Figura No. 10 – Pantalla de inicio de sesión de **InterActin®**

1. A continuación aparecerá la Página Principal (home) de **InterActin®**. ***(Ver Figura No. 11)***

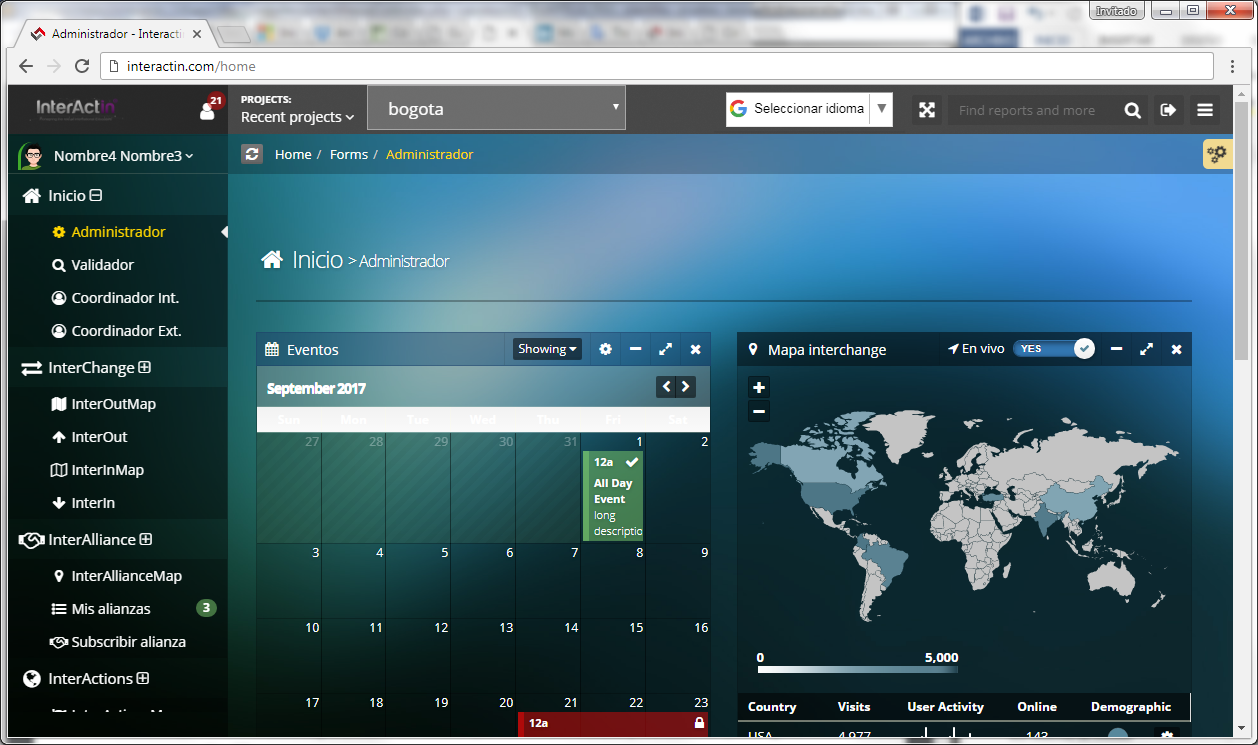


Figura No. 11 – Pantalla de home de **InterActin®**

1. Para ir a la página de inicio del Sistema hacemos click en el botón del **Logo de InterActin®**. (Ver Figura No. 12)

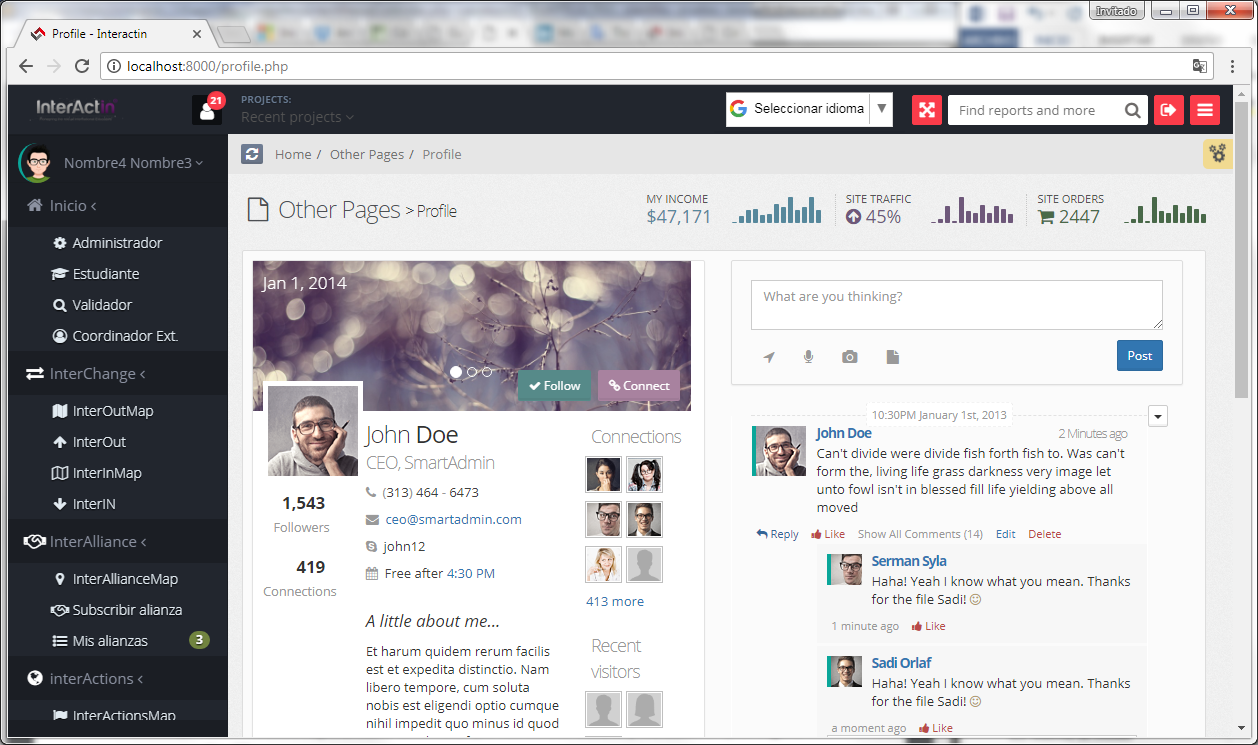


Figura No. 12 – botón del **Logo de InterActin®**

1. Regresaremos a la Página Principal de interactin. (Ver Figura No. 13)

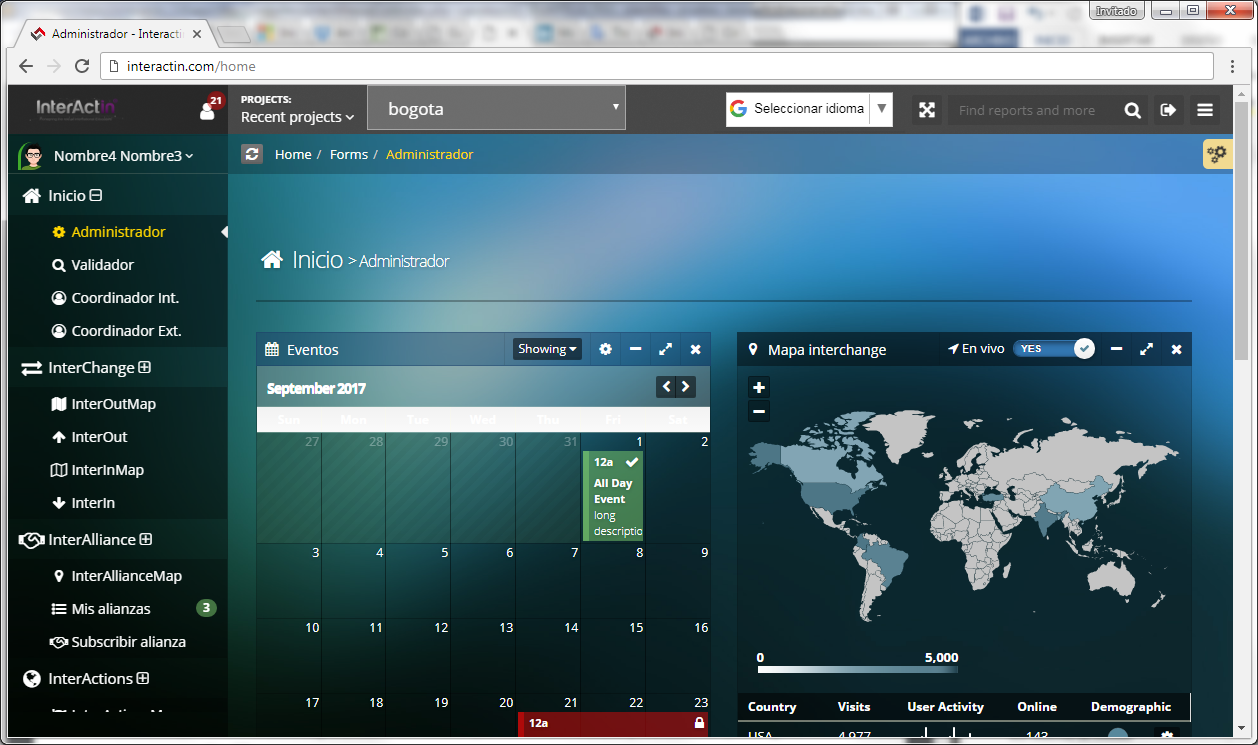


Figura No. 13 – Página Principal de **InterActin®**

1. Para abrir o cerrar las opciones de menú del sistema se da click en la opción de  **Abrir menú** **** (Ver Figura No. 14)

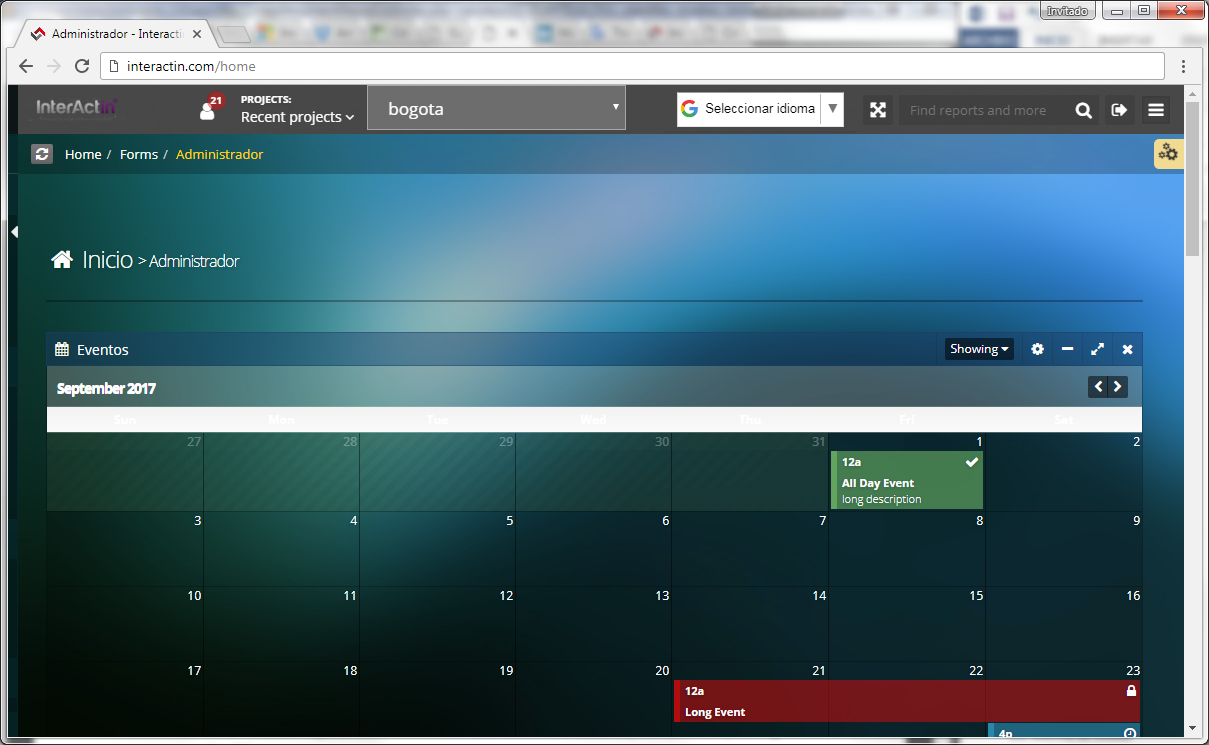


Figura No. 14 – Nombre del estudiante de **InterActin®**

1. Para colocar la aplicación en pantalla completa hacemos click en el link  **Pantalla completa** . (Ver Figura No. 15)

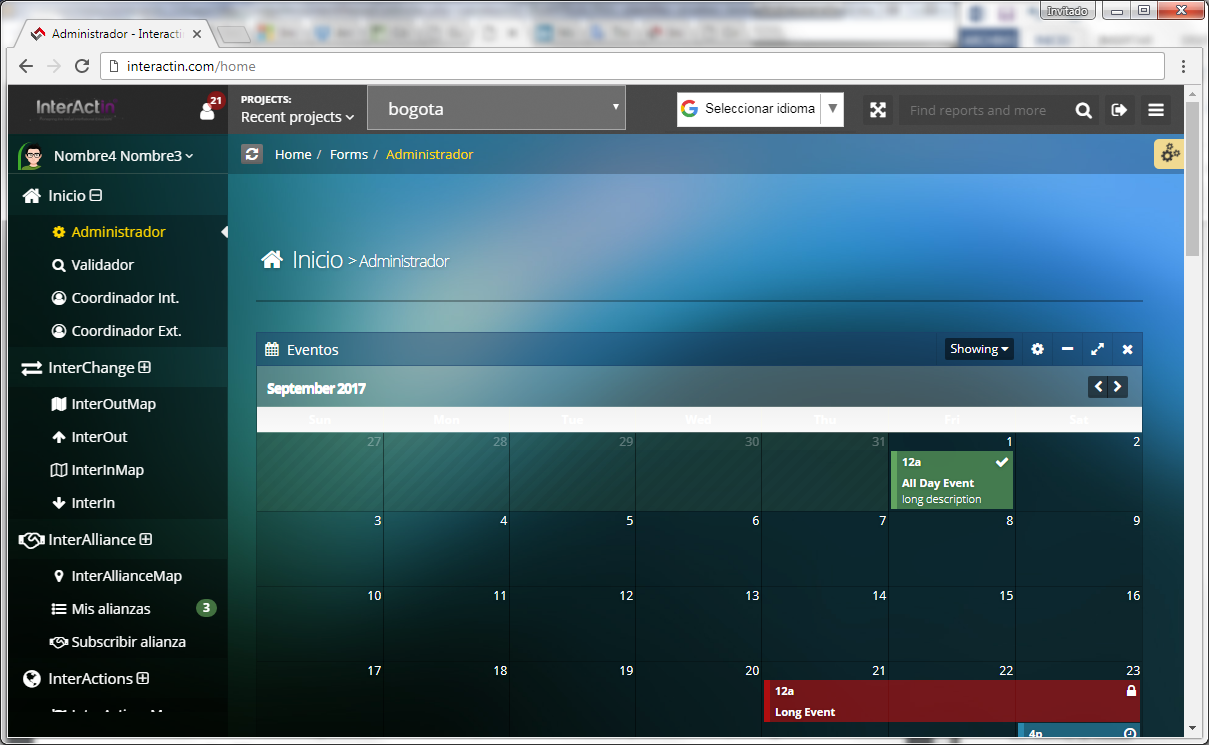


Figura No. 15 – link  **Pantalla completa** de **InterActin®**

1. Para traducir la página actual del Sistema hacemos click en el link  **Seleccionar idioma** . (Ver Figura No. 16)

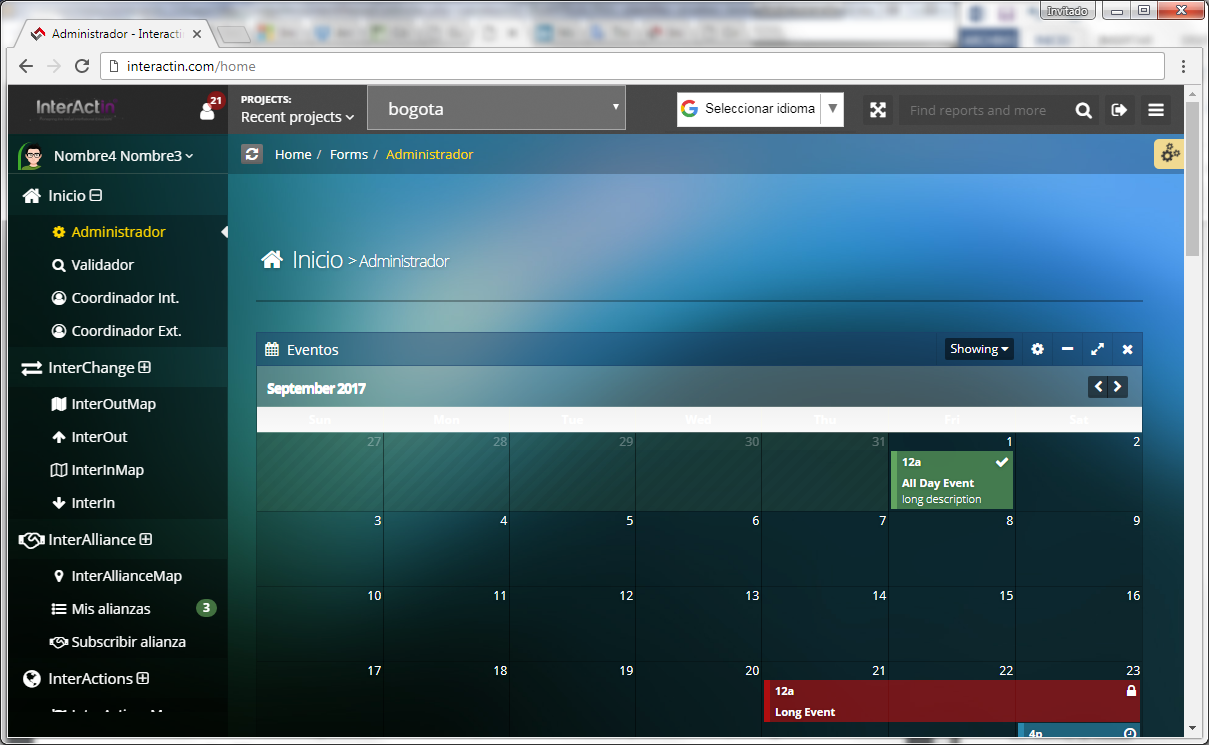


Figura No. 16 – link  **Seleccionar idioma** de **InterActin®**

## 9.3. Parámetros Iniciales

Es necesario registrar la información y parámetros iniciales del sistema para que **InterActin®** funcione correctamente

### 9.3.1. Institución local

Es necesario que se registren los datos de la institución local mediante la opción de menú: ‘InterAdmin -> Institución -> Instituciones’ (**tiempo aproximado 1 hora**)

1. Escoger la opción ‘Agregar Nueva’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Email de contacto de la institución
   3. Tipo de institución
2. Registrar los documentos asociados mediante la opción ‘Documentos’, se registran los documentos oficiales y las pre-formas para realizar las alianzas, escoger la opción ‘Agregar Nuevo’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Tipo de documento
   3. Cargar archivo o contenido del documento (en el caso que sea una pre-forma)
3. Registrar los campus de la institución mediante la opción de menú ‘InterAdmin -> Institución -> Instituciones -> Campus’, escoger la opción ‘Agregar Nuevo’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Institución
   3. Teléfono
   4. Dirección
   5. Código postal
   6. Email
   7. País
   8. Departamento / estado
   9. Ciudad
   10. Principal
4. Registrar las facultades asociadas a los campus mediante la opción de menú ‘InterAdmin -> Institución -> Instituciones -> Facultades, escoger la opción ‘Agregar Nueva’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Campus
   3. Tipo de facultad
5. Registrar los programas asociados a las facultades mediante la opción de menú ‘InterAdmin -> Institución -> Instituciones -> Programas, escoger la opción ‘Agregar Nuevo’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Facultad
6. Registrar las asignaturas asociadas a los programas mediante la opción de menú ‘InterAdmin -> Institución -> Instituciones -> Asignaturas, escoger la opción ‘Agregar Nueva’ y registrar los siguientes datos:
   1. Nombre
   2. Código
   3. Nro. de créditos
   4. Programa

### 9.3.2. Usuarios

1. Es necesario que se registren los usuarios principales que van a usar la aplicación mediante la opción de menú: ‘InterAdmin -> Usuarios’ (**tiempo aproximado 10 minutos**)

Escoger la opción ‘Agregar Nuevo’ y registrar los siguientes datos:

* 1. Nombre
  2. Email
  3. Password
  4. Activo
  5. Asignar el/los roles en la aplicación
  6. Asignar un campus

Asociar el usuario [] al campus principal

1. Crear nuevos roles
2. Asociar validadores de a los procesos (InterAlliance, InterChange, InterAction)
3. F
4. G

### 9.3.3. Localización

Paises

Departamentos / estados

Ciudades

### 9.3.4. Fuentes de financiación

### 9.3.4. Periodos

### 9.3.4. Datos por defecto

Los siguientes datos vienen precargados en la aplicación:

Aplicaciones:

Ciudades:

Clase de documento:

Datos personales:

departamento

estado

formato

fuente\_financiacion

model\_has\_roles

nivel

pais

periodo

permissions

role\_has\_permissions

roles

tipo\_alianza

tipo\_archivo

tipo\_documento

tipo\_facultad

tipo\_idioma

tipo\_institucion

tipo\_paso

tipo\_tramite

user\_campus

users

### 9.3.4. Fuentes de financiación

### 9.3.4. Fuentes de financiación

### 9.3.4. Fuentes de financiación

1. Tipo paso
2. Fuentes de financiación

## 9.4. Información General

## 9.5. Motivos de Deudas

## 9.6. Promedios

## 9.7. Menú Principal

### 9.7.1. Información Académica

#### 9.7.1.1. Información General

#### 9.7.1.2. Historia Académica

#### 9.7.1.3. Calificaciones

#### 9.7.1.4. Créditos por Carrera

### 9.7.2. Información de Registro

#### 9.7.2.1. Cita de Registro

#### 9.7.2.2. Horarios Planificados

##### 9.7.2.2.1. Búsqueda por Nombre de Materia

##### 9.7.2.2.2. Búsqueda por Código de Materia

#### 9.7.2.3. Materias Disponibles

#### 9.7.2.4. Materias Registradas

### 9.7.3. Registros en Línea

### 9.7.4. Descuentos

#### 9.7.4.1. Por Calificaciones

#### 9.7.4.2. Otros Conceptos

### 9.7.5. Pagos Pendientes

#### 9.7.5.1. Biblioteca

#### 9.7.5.2. Contabilidad

#### 9.7.5.3. De Registro

#### 9.7.5.4. Deudas

#### 9.7.5.5. Otras Deudas

#### 9.7.5.6. Otros Conceptos

#### 9.7.5.7. Saldos a Favor

# 10. ANEXOS

## ANEXO No. 1: Creación de Cuentas

## ANEXO No. 3: Actualizar Datos

## ANEXO No. 4: Glosario de Términos

# 11. ÍNDICE