|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Dodavanje stanara u zgradu | | **ID:** 1 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Pacijent | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Pacijent – želi postati član zgrade i useliti se u dogovoreno kućanstvo  Liječnik – želi obraditi pacijenta u prihvatljivom vremenu | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje kako zakazati, promijeniti ili otkazati pregled. | | | |
| **Okidač:** Pacijent pozivom zakazuje novi pregled te mijenja ili otkazuje postojeći pregled.  **Tip:**  Vanjski | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Pacijent  Uključivanje (include): Izrada računa  Proširenje (extend): Unos novog pacijenta  Generalizacija (generalization): | | | |
| **Tok događaja:**   1. Pacijent kontaktira ordinaciju radi pregleda. 2. Pacijent službeniku daje svoje podatke. 3. Službenik potvrđuje da pacijent postoji u bazi pacijenata. 4. Službenik izvršava slučaj korištenja "Izrada računa". 5. Službenik pita pacijenta želi li zakazati novi pregled, promijeniti ili otkazati postojeći pregled.   Ako pacijent želi zakazati novi pregled,  izvodi se podtok T-1: novi pregled.  Ako pacijent želi otkazati postojeći pregled,  izvodi se podtok T-2: otkaži pregled.  Ako pacijent želi promijeniti postojeći pregled,  izvodi se podtok T-3: promijeni pregled.   1. Službenik obavještava pacijenta o rezultatu transakcije. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Novi pregled   1. Službenik pita pacijenta za moguće termine pregleda. 2. Službenik uspoređuje željene termine pacijenta i dostupne termine te zakazuje novi pregled.   T-2: Otkaži pregled   1. Službenik pita pacijenta za termin zakazanog pregleda. 2. Službenik pronalazi zakazani pregled i otkazuje ga.   T-3: Promijeni pregled   1. Službenik izvodi podtok T-2: otkaži pregled. 2. Službenik izvodi podtok T-1: novi pregled. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  3a: Službenik izvodi slučaj korištenja "Unos novog pacijenta".  T-1, 2a1: Službenik u skladu s dostupnim terminima predlaže alternativne termine pregleda.  T-1, 2a2: Pacijent se odlučuje za jedan od predloženih termina ili odlučuje ne zakazati pregled. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Zakazati pregled | | **ID:** 2 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Pacijent | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Pacijent – želi zakazati, promijeniti ili otkazati pregled  Liječnik – želi obraditi pacijenta u prihvatljivom vremenu | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje kako zakazati, promijeniti ili otkazati pregled. | | | |
| **Okidač:** Pacijent pozivom zakazuje novi pregled te mijenja ili otkazuje postojeći pregled.  **Tip:**  Vanjski | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Pacijent  Uključivanje (include): Izrada računa  Proširenje (extend): Unos novog pacijenta  Generalizacija (generalization): | | | |
| **Tok događaja:**   1. Pacijent kontaktira ordinaciju radi pregleda. 2. Pacijent službeniku daje svoje podatke. 3. Službenik potvrđuje da pacijent postoji u bazi pacijenata. 4. Službenik izvršava slučaj korištenja "Izrada računa". 5. Službenik pita pacijenta želi li zakazati novi pregled, promijeniti ili otkazati postojeći pregled.   Ako pacijent želi zakazati novi pregled,  izvodi se podtok T-1: novi pregled.  Ako pacijent želi otkazati postojeći pregled,  izvodi se podtok T-2: otkaži pregled.  Ako pacijent želi promijeniti postojeći pregled,  izvodi se podtok T-3: promijeni pregled.   1. Službenik obavještava pacijenta o rezultatu transakcije. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Novi pregled   1. Službenik pita pacijenta za moguće termine pregleda. 2. Službenik uspoređuje željene termine pacijenta i dostupne termine te zakazuje novi pregled.   T-2: Otkaži pregled   1. Službenik pita pacijenta za termin zakazanog pregleda. 2. Službenik pronalazi zakazani pregled i otkazuje ga.   T-3: Promijeni pregled   1. Službenik izvodi podtok T-2: otkaži pregled. 2. Službenik izvodi podtok T-1: novi pregled. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  3a: Službenik izvodi slučaj korištenja "Unos novog pacijenta".  T-1, 2a1: Službenik u skladu s dostupnim terminima predlaže alternativne termine pregleda.  T-1, 2a2: Pacijent se odlučuje za jedan od predloženih termina ili odlučuje ne zakazati pregled. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Zakazati pregled | | **ID:** 2 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Pacijent | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Pacijent – želi zakazati, promijeniti ili otkazati pregled  Liječnik – želi obraditi pacijenta u prihvatljivom vremenu | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje kako zakazati, promijeniti ili otkazati pregled. | | | |
| **Okidač:** Pacijent pozivom zakazuje novi pregled te mijenja ili otkazuje postojeći pregled.  **Tip:**  Vanjski | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Pacijent  Uključivanje (include): Izrada računa  Proširenje (extend): Unos novog pacijenta  Generalizacija (generalization): | | | |
| **Tok događaja:**   1. Pacijent kontaktira ordinaciju radi pregleda. 2. Pacijent službeniku daje svoje podatke. 3. Službenik potvrđuje da pacijent postoji u bazi pacijenata. 4. Službenik izvršava slučaj korištenja "Izrada računa". 5. Službenik pita pacijenta želi li zakazati novi pregled, promijeniti ili otkazati postojeći pregled.   Ako pacijent želi zakazati novi pregled,  izvodi se podtok T-1: novi pregled.  Ako pacijent želi otkazati postojeći pregled,  izvodi se podtok T-2: otkaži pregled.  Ako pacijent želi promijeniti postojeći pregled,  izvodi se podtok T-3: promijeni pregled.   1. Službenik obavještava pacijenta o rezultatu transakcije. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Novi pregled   1. Službenik pita pacijenta za moguće termine pregleda. 2. Službenik uspoređuje željene termine pacijenta i dostupne termine te zakazuje novi pregled.   T-2: Otkaži pregled   1. Službenik pita pacijenta za termin zakazanog pregleda. 2. Službenik pronalazi zakazani pregled i otkazuje ga.   T-3: Promijeni pregled   1. Službenik izvodi podtok T-2: otkaži pregled. 2. Službenik izvodi podtok T-1: novi pregled. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  3a: Službenik izvodi slučaj korištenja "Unos novog pacijenta".  T-1, 2a1: Službenik u skladu s dostupnim terminima predlaže alternativne termine pregleda.  T-1, 2a2: Pacijent se odlučuje za jedan od predloženih termina ili odlučuje ne zakazati pregled. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Zakazati pregled | | **ID:** 3 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Pacijent | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Pacijent – želi zakazati, promijeniti ili otkazati pregled  Liječnik – želi obraditi pacijenta u prihvatljivom vremenu | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje kako zakazati, promijeniti ili otkazati pregled. | | | |
| **Okidač:** Pacijent pozivom zakazuje novi pregled te mijenja ili otkazuje postojeći pregled.  **Tip:**  Vanjski | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Pacijent  Uključivanje (include): Izrada računa  Proširenje (extend): Unos novog pacijenta  Generalizacija (generalization): | | | |
| **Tok događaja:**   1. Pacijent kontaktira ordinaciju radi pregleda. 2. Pacijent službeniku daje svoje podatke. 3. Službenik potvrđuje da pacijent postoji u bazi pacijenata. 4. Službenik izvršava slučaj korištenja "Izrada računa". 5. Službenik pita pacijenta želi li zakazati novi pregled, promijeniti ili otkazati postojeći pregled.   Ako pacijent želi zakazati novi pregled,  izvodi se podtok T-1: novi pregled.  Ako pacijent želi otkazati postojeći pregled,  izvodi se podtok T-2: otkaži pregled.  Ako pacijent želi promijeniti postojeći pregled,  izvodi se podtok T-3: promijeni pregled.   1. Službenik obavještava pacijenta o rezultatu transakcije. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Novi pregled   1. Službenik pita pacijenta za moguće termine pregleda. 2. Službenik uspoređuje željene termine pacijenta i dostupne termine te zakazuje novi pregled.   T-2: Otkaži pregled   1. Službenik pita pacijenta za termin zakazanog pregleda. 2. Službenik pronalazi zakazani pregled i otkazuje ga.   T-3: Promijeni pregled   1. Službenik izvodi podtok T-2: otkaži pregled. 2. Službenik izvodi podtok T-1: novi pregled. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  3a: Službenik izvodi slučaj korištenja "Unos novog pacijenta".  T-1, 2a1: Službenik u skladu s dostupnim terminima predlaže alternativne termine pregleda.  T-1, 2a2: Pacijent se odlučuje za jedan od predloženih termina ili odlučuje ne zakazati pregled. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Zakazati pregled | | **ID:** 4 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Pacijent | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Pacijent – želi zakazati, promijeniti ili otkazati pregled  Liječnik – želi obraditi pacijenta u prihvatljivom vremenu | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje kako zakazati, promijeniti ili otkazati pregled. | | | |
| **Okidač:** Pacijent pozivom zakazuje novi pregled te mijenja ili otkazuje postojeći pregled.  **Tip:**  Vanjski | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Pacijent  Uključivanje (include): Izrada računa  Proširenje (extend): Unos novog pacijenta  Generalizacija (generalization): | | | |
| **Tok događaja:**   1. Pacijent kontaktira ordinaciju radi pregleda. 2. Pacijent službeniku daje svoje podatke. 3. Službenik potvrđuje da pacijent postoji u bazi pacijenata. 4. Službenik izvršava slučaj korištenja "Izrada računa". 5. Službenik pita pacijenta želi li zakazati novi pregled, promijeniti ili otkazati postojeći pregled.   Ako pacijent želi zakazati novi pregled,  izvodi se podtok T-1: novi pregled.  Ako pacijent želi otkazati postojeći pregled,  izvodi se podtok T-2: otkaži pregled.  Ako pacijent želi promijeniti postojeći pregled,  izvodi se podtok T-3: promijeni pregled.   1. Službenik obavještava pacijenta o rezultatu transakcije. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Novi pregled   1. Službenik pita pacijenta za moguće termine pregleda. 2. Službenik uspoređuje željene termine pacijenta i dostupne termine te zakazuje novi pregled.   T-2: Otkaži pregled   1. Službenik pita pacijenta za termin zakazanog pregleda. 2. Službenik pronalazi zakazani pregled i otkazuje ga.   T-3: Promijeni pregled   1. Službenik izvodi podtok T-2: otkaži pregled. 2. Službenik izvodi podtok T-1: novi pregled. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  3a: Službenik izvodi slučaj korištenja "Unos novog pacijenta".  T-1, 2a1: Službenik u skladu s dostupnim terminima predlaže alternativne termine pregleda.  T-1, 2a2: Pacijent se odlučuje za jedan od predloženih termina ili odlučuje ne zakazati pregled. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Dodavanje stanara u zgradu | | **ID:** 5 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Predstavnik stanara | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Registrirani korisnik – želi postati član zgrade i useliti se u dogovoreno kućanstvo  Predstavnik stanara – želi registriranom korisniku dodijeliti ugovoreno kućanstvo | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje koje je radnje potrebno poduzeti kako bi predstavnik stanara dodao novog stanara u zgradu. | | | |
| **Okidač:** Predstavniku stanara dolazi privatna obavijest, kojom je obaviješten da određeno kućanstvo dobiva novog vlasnika (registrirani korisnik je sklopio dogovor s prijašnjim vlasnikom kućanstva preko oglasa) | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Predstavnik stanara  Uključivanje (include): /  Proširenje (extend): /  Generalizacija (generalization): / | | | |
| **Tok događaja:**   1. Predstavnik stanara na vlastitom profilu otvara nepročitanu privatnu obavijest o ugovorenom kućanstvu. 2. Predstavniku stanara se prikazuju podaci o novom vlasniku kućanstva te kućanstvu na koje ima pravo. 3. Predstavnik stanara potvrđuje promjenu vlasnika. 4. Registrirani korisnik postaje vlasnik kućanstva te stanar zgrade. 5. Novi stanar dobiva privatnu obavijest o uspješnom prelasku u zgradu. | | | |
| **Podtokovi:**  / | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  / | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv slučaja korištenja:** Dodavanje upravitelja zgrade | | **ID:** 6 | **Prioritet:** Visok |
| **Glavni sudionik:** Administrator | **Tip slučaja korištenja:** Detaljni, osnovni | | |
| **Sudionici i interesi:**  Administrator – želi dodati upravitelja zgrade u sustav | | | |
| **Kratki opis**: slučaj korištenja opisuje koje je korake potrebno poduzeti kako bi upravitelj zgrade bio dodan u sustav. | | | |
| **Okidač:** Upravitelj zgrade je s administracijom dogovorio uvjete poslovanja, kojima mu je omogućeno korištenje sustav s ulogom upravitelja. | | | |
| **Veze:**  Asocijacija (association): Administrator  Uključivanje (include): Dodavanje zgrade/a u vlasništvu  Proširenje (extend): /  Generalizacija (generalization): / | | | |
| **Tok događaja:**   1. Administrator i upravitelj zgrade izvan sustava dolaze do dogovora o načinu poslovanja. 2. Administrator dohvaća podatke o korisniku (vlasniku zgrade/zgrada s kojim je sklopljen dogovor). 3. Administrator korisniku dodjeljuje ulogu „upravitelj zgrade“. 4. Administrator traži od upravitelja da navede zgrade u svojem posjedu za koje želi da budu evidentirane u sustavu.   Ako upravitelj želi dodati jednu zgradu,  izvodi se podtok T-1: dodavanje zgrade u vlasništvu  Ako upravitelj želi dodati više zgrada,  više puta se izvodi podtok T-1: dodavanje zgrade u vlasništvu   1. Administrator pohranjuje promjene u sustavu. 2. Administrator obavještava upravitelja zgrada o njegovom uspješnom dodavanju u sustav, te mogućnosti korištenja sustava. | | | |
| **Podtokovi:**  T-1: Dodavanje zgrade u vlasništvu   1. Administrator od upravitelja zgrade saznaje ključne informacije vezane uz zgradu koje je potrebno navesti u sustavu. 2. Administrator unosi podatke koje mu je upravitelj zgrade ponudio i stvara novu zgradu. 3. Administrator dodaje novostvorenu zgradu pod upraviteljstvo upravitelju zgrade. 4. Administrator pohranjuje promjene. | | | |
| **Alternativni/izuzetni tokovi:**  / | | | |