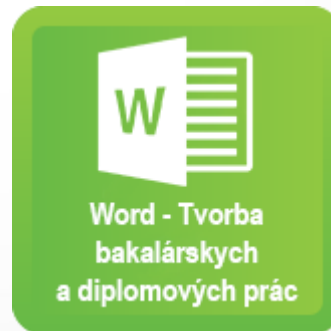



Tvorba Prác

Bakalárske a Diplomové Práce



Čo je Vedecký Plurál?



FQ JIXDYMEBSLJBWXDUNL
GFBVWLCTFPOIZQAYWHAT
MYVLOYFJRCVUNIJPNJHI
WZUXQURAXIOMVMVOFTDC
VYCDYCJKNOPXEFRSPCOB
KBJIMUKIVAGVGRQNTZHX
ZHYBSECNIMDGOMFVETOE
CIPUYKFIXOCTFZCHJEAR
YKRVEGICRLXCLKLCTRD
QLGZRWFPFQEIYFVRMZHX
RPZYDUIVTEAXLJWSIRUC
JLAVMPLQTYCKIBQYWYPK
BPFQDITVAQIFSTZVFMJC
SYECVINGFBRNYUCBSNTD
CFIBRMSZJEDXRWTKADFE

Vedecký Plurál

1. ✓ V práci sme sa venovali...
2. ✗ V práci som sa venoval/a...
3. ✓ Dokázali sme prítomnosť štatisticky významného ukazovateľa
4. ✗ Dokázala som sama prítomnosť štatisticky významného ukazovateľa
5. ✓ My, my sme, my budeme, podarilo sa nám
6. ✗ Ja, ja, ja, ja som, ja budem, mne sa podarilo



Vedecký Plurál (Lat. Pluralis Modestiae)

- Použitie **1. osoby množného čísla**, aby sa zabránilo opakovaniu výrazu „**JA**“
- Vyjadřila sa istá **skromnosť voči čitateľovi**
- Môže **zdôrazňovať objektivitu tvrdení** alebo **vyjadrovať inú modalitu**, napr. neochotu autora hlásiť sa k tvrdeniu s plnou osobnou zodpovednosťou a istotou

Otázka: Musím používať v záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práci množné číslo?

Heslá: záverečné práce, množné číslo, autorský plurál

Odpoveď: V odbornom štýle vedeckých prác sa používa ako bezpríznamový tvar takzvaný autorský plurál (skromnosti). To znamená, že autor vedeckej práce sa vyjadruje v 1. osobe množného čísla, napr. *V tejto práci sme sa sústredili na...*, *Môžeme tvrdiť, že...*, *Vychádzali sme z predpokladu...* a pod. Použitím autorského plurálu autor naznačuje, že pri písaní práce čerpal poznatky a vedomosti aj z diel svojich predchodcov, kolegov, resp. konzultoval svoju prácu so školiteľmi a pod.

Zásady písania záverečných prác sa však na jednotlivých vysokých školách líšia a zvyčajne ich upravuje osobitný predpis alebo smernica, ktoré spravidla vydáva rektor konkrétnej univerzity či vysokej školy. Písaniu záverečných prác sa venujú napríklad publikácie Dušana Katuščáka (napr. *Ako písať záverečné a kvalifikačné práce*).

Plurál skromnosti

Vedecký Plurál (Lat. Pluralis Modestiae)

- **Autor** Bc./Ing./DizP práce **hovorí o sebe v 1. osobe množného čísla**
 - **Bežná prax** v **odborných publikáciach** a literatúre
 - **Práca vzniká spoluprácou viacerých zainteresovaných strán** (podnik, organizácia vrátane citovaných autorov a ich diel)
 - Vyhýbame sa opakovanému použitiu slovu ja
 - **Priamo** v **smernici** a **zásadach písania záverečných prác**
 - **Osobné vyjadrenia** (o autorovi) sa však vo vedeckej práci **obmedzujú na minimum**
1. Pokúsime sa načrtnúť
 2. Budeme venovať pozornosť
 3. Implementovali sme technológiu
 4. Uskutočnili sme výskum
 5. Realizovali sme projekt
 6. Administrovali sme dotazník
 7. Identifikovali sme
 8. Zistili sme
 9. Môžeme potvrdiť, že
 10. Zastávame názor, že
 11. Vychádzali sme z predpokladu
 12. Ako sme už publikovali v predchádzajúcej práci...

Formálna úprava práce

Prácu písať v textovom editore Microsoft Word, príp. [OpenOffice Writer](#), [LibreOffice Writer](#) a pod. – dbať na kompatibilitu formátov s wordom.

Písmo – Times New Roman (príp. Arial)

- veľkosť písma sa vyjadruje v bodoch – normálny text 12 bodové bez boldu (bez tučného písma),
- názvy kapitol 14 bodové, veľké – bold (1. úroveň),
- názvy podkapitol 12 bodové, veľké – bold (2. úroveň),
- názvy podpodkapitol 12 bodové, malé – bold (3. úroveň).

Odrážky – odporúčam jeden typ odrážok.

Papier formátu A4 – na vytlačenie práce (210 x 297 mm) biely, hladký, nepriehľadný.

- pozor na gramatické, stylistické chyby a pri prekladaní z českej literatúry nepoužívať čechizmy (bohemizmy); taktiež pozor na doslovné preklady z anglického jazyka – treba prispôbiť slovenskému slovosledu,
- prácu písať v prvej osobe množného čísla v minulom čase, tzv. **autorský plurál** (napr. „...v práci sme sa venovali...“; „...dokázali sme prítomnosť špecifického proteínu...“; NIE – „...v práci som sa venovala...“)
- interpunkcia a diakritika sa píše podľa pravidiel slovenského pravopisu.

Vedecký Plurál

1. ✓ V práci sme sa venovali...
2. ✗ V práci som sa venoval/a...
3. ✓ Dokázali sme prítomnosť štatisticky významného ukazovateľa
4. ✗ Dokázala som sama prítomnosť štatisticky významného ukazovateľa
5. ✓ My, my sme, my budeme, podarilo sa nám
6. ✗ Ja, ja, ja, ja som, ja budem, mne sa podarilo



Špeciálne prípady (o autorovi)

✗ Ako vhodná príležitosť sa ukázal IT projekt realizovaný podnik XYZ, kde sme pracovali ako manažér/programátor/marketér/iné

3. osoba singulár ->

✓ Autor tejto práce pôsobil ako manažér/programátor/marketér/iné na IT projekte realizovanom podnikom XYZ

✓ Autor tohto obsahu sa stretol s úlohami XYZ na IT projekte realizovanom podnikom XYZ

✓ Vhodnou príležitosťou bola práca manažéra/programátora/marketéra a iné na IT projekte realizovanom podnikom XYZ

Pasívna konštrukcia

- Nepoužíva sa žiadna osoba
- ✓ Práca obsahuje...
- ✓ Predpokladá sa...
- ✓ Dá sa povedať...
- ✓ Píše sa...

Používanie časov

1. **Úvod – Budúci/Prítomný čas** (Ideálne písať až po napísaní celej práce)

- A. Teoretická časť diplomovej práce začína práve úvodom.
- B. V ňom autor práce popíše, akú tému si zvolil, vysvetlí, prečo si vybral práve túto problematiku a stručne popíše, čomu sa plánuje venovať v jednotlivých kapitolách svojej práce.
- C. V úvode sa môže spomenúť aj bibliografický zdroj, ktorý tvorí základ na spracovanie teoretickej časti.
- D. Pokiaľ práca obsahuje aj praktickú časť, čo zvyčajne obsahuje, autor v úvode v krátkosti popíše, čo by malo byť predmetom a cieľom empirickej časti.
- E. Komisia väčšinou číta úvod a záver diplomovej práce, aby sa oboznámili s prácou**

2. **Abstrakt – Prevažne minulý čas** (odborná terminológia, stručný, vecný a úsporný informačný štýl)

3. **Obsah – Minulý čas**

4. **Záver – Minulý čas** (neosobná forma, píšeme až po dokončení práce)

- 1. Podarilo sa nám...
- 2. Realizovali sme...
- 3. V tejto práci sme sa venovali...

Čechizmy (Bohemizmy)

✗ Čo nie (Dont)

1. Tlačitko
2. Slúchatko
3. Užívateľ
4. Obor
5. Razítko
6. Doporučiť, doporučovať
7. Prehlasovať
8. Doprevádzať
9. Presčas
10. Návaznosť
11. Kľud
12. Vada
13. Výdaje

✓ Čo áno (Do)

1. Tlačidlo
2. Slúchadlo
3. Používateľ (v IT, marketing)
4. Odbor
5. Pečiatka
6. Odporúča
7. Vyhlasuje
8. Sprevádza
9. Nadčas
10. Nadväznosť
11. Pokoj
12. Chyba
13. Výdavky

Počet strán (normostrán/autorské hárky)

- **Bc.** (50-70 ns - 90 000 až 126 000 znakov)
- **Ing.** (60-80 ns - 108 000 až 162 000 znakov)
- **PhDr. RNDr. PaedDr. JUDr.** (70-90 ns)
- **PhD.** (100 až 160 ns - 180 000 až 288 000 znakov)

- Celkový počet strán ešte nie je totožný s rozsahom práce
- Do rozsahu sa ráta úvod, hlavná textová časť, záver aj zoznam použitej literatúry
- Nevstupuje tam titulný list, abstrakt, predhovor, poďakovanie, obsah a hlavne prílohy

**Vložiť Rýchle časti > Pole
> NumPages**

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 5/2020

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 3
k vnútornému predpisu č. 12/2013
Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave
o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác
a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní
a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave



[Fakulta managementu UK](#) > [O fakulte](#) > Legislatíva

< O ÚROVEŇ VYŠŠIE

AKTUALITY

KONTAKT >

VEDENIE FAKULTY

KOLÉGIUM DEKANA

AKREDITAČNÁ RADA

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FM UK

ETICKÁ RADA FM UK

RADA PRE KVALITU FM UK

AKADEMICKÝ SENÁT FM UK >

HODNOTIACE SPRÁVY

VEDECKÁ RADA FM UK >

LEGISLATÍVA >

LEGISLATÍVA

Zákony >

Vyhlášky >

Vnútrouniverzitné predpisy >

Vecný register – vnútorné predpisy Univerzity Komenského v Bratislave rozdelené podľa oblasti úpravy

Štúdium – Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave

Štúdium – Školné a poplatky spojené so štúdiom

VP č. 5/2020 Smernica rektora UK **Dodatok č. 3** k VP č. 12/2013 Smernici rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

Predpis je platný a účinný od 18. mája 2020.

Štúdium – Doktorandské štúdium, špecializačné štúdium, rigorózne konania a záverečné práce

Štipendijný poriadok UK - Vnútorný predpis č. 8/2021
schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave
Úplné znenie vnútorného predpisu č. 9/2018
Štipendijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2

Vnútrofakultné predpisy >

Príkazy a smernice dekana >

Habilitačné a inauguračné konanie >

KONTAKT

Prodekanka pre akreditácie, kvalitu a legislatívu

doc. JUDr. PhDr. Katarína Gubíniová, PhD.

tel.: +421 2 9021 2120

e-mail: katarina.gubiniova@fm.uniba.sk

Reklama, marketing, automatizácia, technológie, podnikanie

N	Názov bakalárskej práce
1	Automatizácia reklamných kampaní
2	Nasadenie a využívanie Google Analytics 4 vo vybranej spoločnosti
3	Remarketing v PPC kampaniach Google Ads
4	Možnosti využitia Google Ads v podmienkach vybraného podniku
5	Využitie umelej inteligencie v copywritingu