



## Predmet: Seminár k bakalárskej práci



### Výkaz konzultácií k bakalárskej práci s vedúcim bakalárskej práce<sup>1</sup>

Meno a priezvisko študenta: Adam Šangala

Rok, stupeň a forma štúdia: 3. rok štúdia, bakalárske štúdium, denná forma štúdia

Téma bakalárskej práce: Digitálny marketing: online reklama a jej použitie

#### Povinnosťou študenta je pred začatím vypracúvania témy bakalárskej práce:

- ✓ Naštudovať si *Vnútný predpis č. 7/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2. ako aj Vnútný predpis č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu ktorou sa upravujú niektoré podrobnosti o záverečných prácach na prvom a druhom stupni štúdia*
- ✓ Oboznámiť sa s normou o citovaní dokumentov, vid'. napr. dokument *Pravidlá tvorby bibliografických odkazov na informačné zdroje podľa ISO 690 (2010)*. alebo *Pravidlá tvorby bibliografických odkazov na informačné zdroje podľa ISO 690 (2010)* dostupné na: [http://stella.uniba.sk/texty/690-2010\\_prikklady.pdf](http://stella.uniba.sk/texty/690-2010_prikklady.pdf)
- ✓ Naštudovať si prednášky a študijné materiály k predmetu Seminár k bakalárskej práci

#### Povinné úlohy

P. č.	Úloha	Poznámka	Termín splnenia
1.	Literatúra relevantná k téme bakalárskej práce (učebnice, monografie, vedecké a odborné štúdie, príspevky z konferencií, zákony, ...) – zoznam, rešerš. Štúdium literatúry.		
2.	Formulácia všeobecného cieľa bakalárskej práce (ak nebol uvedený v zadaní).		
3.	Návrh štruktúry bakalárskej práce s pracovnou anotáciou ku každému bodu (kapitoly, subkapitoly, časti). Konzultácia návrhu s vedúcim bakalárskej práce. Súhlas vedúceho bakalárskej práce s návrhom štruktúry.		

<sup>1</sup> Platí pre predmet **Seminár k bakalárskej práci**.

**Upozornenie:** Študent/študentka si vedie evidenciu konzultácií a zadaných úloh. Školiteľ/školiteľka zašle vyplnený Výkaz **najneskôr do 11.12.2020** na mail: [ludmila.mitkova@uniba.sk](mailto:ludmila.mitkova@uniba.sk) v kópii uvedie aj študenta/študentku s ktorým daný Výkaz vypracoval/vypracovala.

**Konzultácie, plnenie úloh vyplývajúcich z nich:**

Úloha (číslo)	Obsah
1	
2	
3	

**Dátum:****Zhodnotenie spolupráce zodpovedajúc klasifikačnej stupnici:**

- A výborne (vynikajúce výsledky)
- B veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)
- C dobre (priemerné výsledky)
- D uspokojivo (prijateľné výsledky)
- E dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)
- FX nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)

**Poznámky** (ak máte):