

OMPASS Portal v0.1.0 매뉴얼

2023.06

< 목차 >

1. 회원가입	1
2. 로그인	2
3. 관리 페이지	4
가. 메인 페이지	4
나. 사용자 관리	6
다. 관리자 관리	9
라. 버전 관리	11
마. 패스코드 관리	12
바. 비밀키 관리	12
4. 설치 파일 다운로드	13

1. 회원가입

가. 일반 사용자 회원가입

OMPASS

①

☐ 원모어패스의 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

☐ 이용약관 동의 (필수)

제1조 목적

본 이용약관은 (주)원모어시큐리티(이하 "회사")가 운영하는 원모어패스(OMPASS) 애플리케이션(이하 "서비스"), 원모어패스 클라우드 관리자(관리자 페이지)와 "사이트"의 이용조건과 운영에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 용어의 정의

본 약관에서 사용되는 주요한 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① 관리자(이하 "회원") : 이 약관의 내용에 동의하고 가입한 고객으로서 이용계약을 체결하고, 서비스의 이용, 관리, 운영, 유지보수, 보안, 개인정보 보호, 기타 제반 사항을 관리하는 자를 의미합니다.

☐ 개인 정보 수집 및 이용 동의 (필수)

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

OMPASS 관리자 사이트 및 앱 서비스 공급, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 서비스 부정사용 방지, 고객지원을 위한 연락처 확보, 불만처리 등 민원처리, 회원의 서비스이용에 대한 통계, 광고성 정보 제공, 통계적 특성에 따른 맞춤 서비스 제공

2. 수집하는 개인정보의 항목

① 사이트 이용 과정에서 동의 하에 수집되는 관리자 정보
성, 이름, 이메일, 국가코드, 전화번호, 회사/조직명

확인

OMPASS

아이디

②

중복 확인

이름

③

비밀번호

④

비밀번호 재확인

전화 번호

⑤

가입하기

- 1) 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의하여야 가입을 진행할 수 있습니다. [①]
- 2) 아이디는 4~16자의 영소문자 및 숫자만 사용 가능합니다. [②]
- 3) 이름은 한글, 영문으로만 최대 16자 입력 가능합니다. [③]
- 4) 비밀번호는 문자, 숫자, 특수문자를 활용하여 최대 16자리까지 8자 이상 3가지 조합 또는 10자 이상 2가지 조합으로 입력해야 합니다. [④]
- 5) 전화번호는 10~11자리 숫자만 입력 가능합니다. [⑤]

나. 관리자 회원가입

- 1) 관리자는 최고 관리자를 통해 회원가입 할 수 있습니다. [참고: 3.관리 페이지 - 다.관리자 관리]

2. 로그인

가. 아이디, 비밀번호 & 2차 인증 로그인



- 1) 아이디와 비밀번호를 입력한 후 로그인을 하면, OMPASS 2차 인증이 진행됩니다.
[①, ②, ③]
- 2) 2차 인증은 OMPASS 어플리케이션을 사용하므로 OMPASS 어플리케이션 설치가 필요합니다.
- 3) 해당 방법이 어려울 경우, 관리자를 통해 발급받은 패스코드로 로그인합니다.

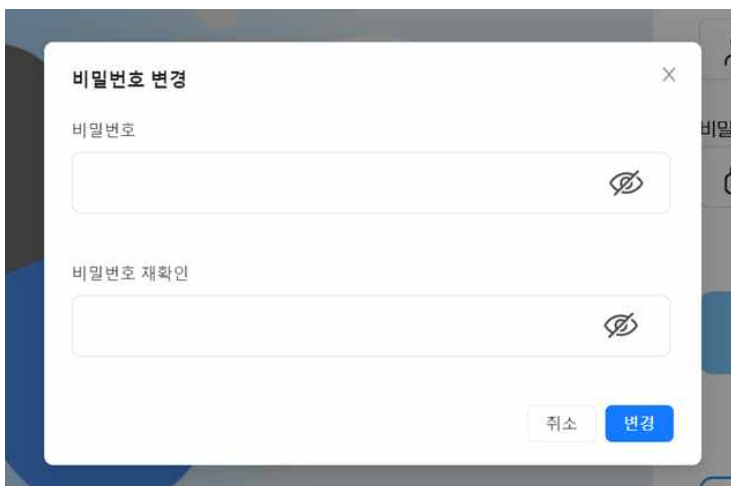
나. PASSCODE로 로그인



A dialog box titled "PASSCODE 입력" (PASSCODE Input) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "아이디" (ID) and "PASSCODE". The PASSCODE field has a toggle icon (an eye with a slash) to the right of it. At the bottom right, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "확인" (Confirm).

- 1) 2차 인증 또는 비밀번호 입력 없이 아이디와 패스코드로 로그인할 수 있습니다. 패스코드는 장치별 1개 발급 받을 수 있으며, 최고 관리자 또는 관리자가 발급합니다.

다. 관리자 최초 로그인



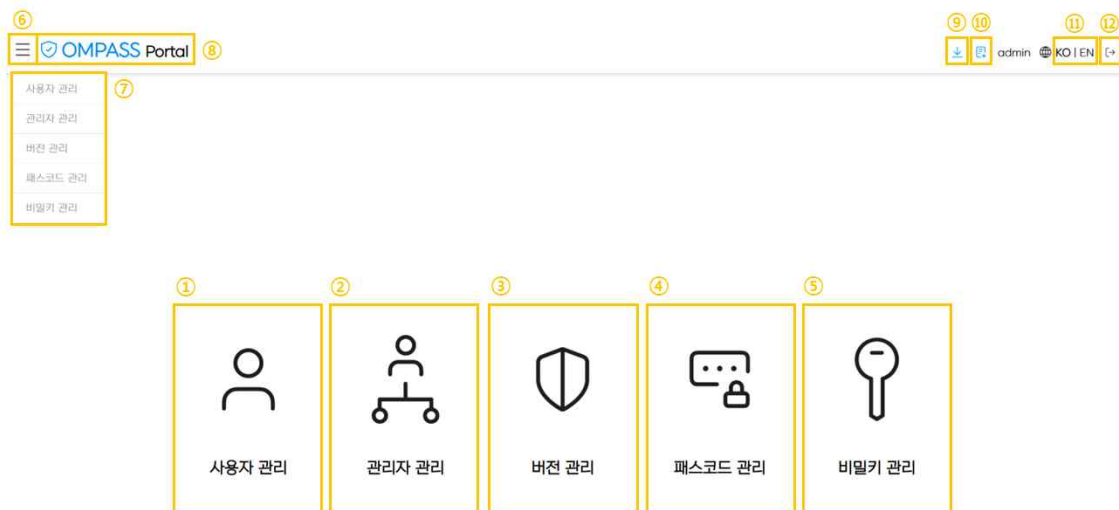
A dialog box titled "비밀번호 변경" (Change Password) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "비밀번호" (Password) and "비밀번호 재확인" (Confirm Password). Both fields have a toggle icon (an eye with a slash) to the right of them. At the bottom right, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "변경" (Change).

- 1) 관리자의 경우, 최초 로그인 시 비밀번호를 변경합니다. (초기 비밀번호: 1234)
- 2) 변경 후 다시 로그인을 진행합니다.

3. 관리 페이지 (최고 관리자, 관리자만 사용 가능)

* 일반 사용자의 경우는 사용자 등록 정보만 사용할 수 있습니다. [참고: 3.관리 페이지 - 나.사용자 관리 - 2)사용자 등록 정보]

가. 메인 페이지



1) 관리 항목

가) 사용자 관리

- 모든 사용자를 관리하는 페이지입니다. [①]

나) 관리자 관리

- 새로운 관리자를 추가하고, 기존에 등록된 관리자들을 관리하는 페이지입니다. [②]

다) 버전 관리

- 에이전트 설치 파일을 관리하는 페이지입니다. [③]

라) 패스코드 관리

- 패스코드 이력을 관리하는 페이지입니다. [④]

마) 비밀키 관리

- OMPASS 서버와 통신하기 위한 권한 키를 관리하는 페이지입니다. 최고관리자만 설정 가능합니다. [⑤]

2) 상단 메뉴

가) 메뉴 아이콘

- 사용자 관리, 관리자 관리, 버전 관리, 패스코드 관리, 비밀키 관리 항목으로 바로 갈 수 있습니다. [⑥, ⑦]

나) 로고

- 메인페이지로 이동합니다. [⑧]

다) 에이전트 설치 파일 다운로드

- 에이전트 설치 파일을 다운로드할 수 있습니다. [⑨]

라) 매뉴얼 다운로드

- 매뉴얼을 다운로드할 수 있습니다. [⑩]

마) 다국어 변경

- 한국어 및 영어를 지원합니다. [⑪]

(6) 로그아웃 [⑫]

나. 사용자 관리

사용자 관리

사용자 목록

22
전체 사용자 수

3
등록된 사용자 수

19
등록되지 않은 사용자 수

0
PASSCODE 발급 사용자 수

검색 타입

검색

타입 ↑↓	사용자 아이디 ↑↓	환경 ↑↓	마지막 로그인 ↑↓	PASSCODE ↑↓
관리자	admin16			0
관리자	admin15			0
관리자	admin14			0
관리자	admin13			0
관리자	admin12			0
관리자	admin11			0
관리자	admin10			0
관리자	admin9			0
관리자	admin8			0
관리자	admin7			0

1 2 3 > 10 / page Go to Page

사용자 목록 다운로드

1) 사용자 목록

- 가) 전체 사용자 수, ompass 등록된 사용자 수, ompass 등록되지 않은 사용자 수, 패스워드 발급 사용자 수 목록을 확인할 수 있습니다. [①]
- 나) 타입, 사용자 아이디, 환경, 패스워드 발급 수를 검색할 수 있습니다. [②]
- 다) 리스트를 초기화합니다. [③]
- 라) 항목을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다. [④]
- 마) 행을 클릭하면 해당 사용자의 상세 등록 정보를 볼 수 있습니다. [⑤]
- 바) 사용자 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다. [⑥]

2) 사용자 등록 정보

- * 일반 사용자는 해당 페이지만 볼 수 있습니다.

사용자 관리 / 사용자 목록

사용자 등록 정보

1

수정

탈퇴

사용자 정보

아이디

admin1

관리자

이름

dd

전화 번호

333-3333-3333

비밀번호

-


2

삭제

장치 정보

로그인 환경


OMPASS 인증장치 환경



Type

BROWSER


마지막 업데이트 : 2023-06-13 11:39:00



Type


OMPASS App v1.3.1

마지막 업데이트 : 2023-06-13 11:39:00



OS

ios 16.5



Model

iPhone 12

3

+

PASSCODE

PASSCODE

발급 관리자 아이디

발급 일시

유효 시간

남은 사용 횟수

가) 사용자 정보

- (1) 사용자 정보를 수정하거나 탈퇴할 수 있습니다. 관리자의 경우 본인 또는 일반 사용자의 계정만 수정, 탈퇴 가능합니다. [①]

나) 장치 정보

- (1) 장치 정보를 삭제할 수 있습니다. 관리자의 경우 본인 또는 일반 사용자의 장치 정보만 삭제 가능합니다. [②]
- (2) 장치 별 1개의 패스코드를 발급할 수 있습니다. 관리자의 경우 본인 또는 일반 사용자에게만 패스코드를 발급할 수 있습니다. [③]

PASSCODE

생성

패스코드 설정

코드 생성

☒ 랜덤 생성
 ☐ 코드 지정 : (6자리)

만료 시간

☒ 분 후
 ☐ 기한 없음

재사용

☒ 1번
 ☐ 번
 ☐ 무제한

PASSCODE

발급 관리자 아이디

발급 일시

유효 시간

남은 사용 횟수

다) 패스코드 발급

- (1) 패스코드는 최고 관리자, 관리자가 발급할 수 있습니다. 관리자의 경우 본인 또는 일반 사용자의 장치에만 패스코드를 발급할 수 있습니다.
- (2) 패스코드는 랜덤 생성 또는 6자리 코드를 지정할 수 있고, 만료 시간 및 재사용 수도 정할 수 있습니다. [④]

PASSCODE	발급 관리자 아이디	발급 일시	유효 시간	남은 사용 횟수
.....  ⑤	admin16	2023-06-16 12:22:05	무제한	1  ⑥ 

- (3) 아이콘을 클릭하면 패스코드 6자리 숫자를 확인할 수 있습니다. [⑤]
- (4) 패스코드를 삭제할 수 있습니다. [⑥]

다. 관리자 관리

1) 관리자 목록

관리자 관리

관리자 목록

① 관리자 추가

②	관리자 아이디	이름	전화 번호	②	③
<input type="checkbox"/>	admin16	d	222-2222-2222	③	
<input type="checkbox"/>	admin15	y	555-5555-5555		
<input type="checkbox"/>	admin14	er	222-2222-2222		
<input type="checkbox"/>	admin13	gg	333-3333-3333		
<input type="checkbox"/>	admin12	a	222-2222-2222		
<input type="checkbox"/>	admin11	qq	222-2222-2222		
<input type="checkbox"/>	admin10	dd	333-3333-3333		
<input type="checkbox"/>	admin9	ee	222-2222-2222		
<input type="checkbox"/>	admin8	dd	333-3333-3333		
<input type="checkbox"/>	admin7	dd	333-3333-3333		

< 1 2 > 10 / page Go to Page

- 가) 관리자 계정을 추가할 수 있습니다. (최고 관리자만 가능) [①]
- 나) 다수의 선택한 관리자 계정을 삭제할 수 있습니다. (최고 관리자만 가능) [②]
- 다) 단일 관리자 계정을 삭제할 수 있습니다. (최고 관리자만 가능) [③]
- 라) 관리자는 본인 계정 정보를 클릭하여 관리자 등록 정보에서 탈퇴를 통해 계정을 삭제할 수 있습니다.

2) 관리자 등록 (최고 관리자만 가능)

관리자 관리
관리자 목록

관리자 추가

아이디

중복 확인

이름

전화 번호

①

관리자 등록

취소

- 가) 아이디, 이름, 전화번호를 입력하여 관리자를 등록합니다. [①]
나) 초기 비밀번호는 1234입니다.

라. 버전 관리

1) 버전 목록

버전 관리

OMPASS S/W 버전 관리

버전 업로드									
버전 관리									
OMPASS S/W 버전 관리									
버전	OS	파일명	업로드 일시	업로더	다운로드	현재 버전 설정			
<input type="checkbox"/>	v0.1.0(1)	WINDOWS	ompass_installer_v7.zip	2023-06-16 10:23:59	admin	다운로드	적용	삭제	
<input type="checkbox"/>	v0.1.0	WINDOWS	ompass_setup_230607.zip	2023-06-13 17:37:47	admin	다운로드	적용	삭제	

가) 로그인 페이지 및 상단 메뉴에서 다운 받을 수 있는 버전을 설정할 수 있습니다.

[①, ③]

나) 원하는 버전을 다운로드 할 수 있습니다. [②]

다) 선택한 다수의 버전을 삭제할 수 있습니다. [④]

라) 버전을 개별로 삭제할 수 있습니다. [⑤]

마) 신규 버전을 업로드 할 수 있습니다. [⑥]

2) 버전 업로드

버전 관리

OMPASS S/W 버전 관리

버전 업로드

버전 등록

취소

버전명

해시값

파일 업로드

파일 선택

가) 버전명, 해시값 입력하고, 파일을 선택하여 버전을 등록합니다.

나) 파일은 '.zip' 확장자만 가능하며, 최대 100MB까지 가능합니다.

마. 패스코드 관리

패스코드 관리

패스코드 관리 이력

타입	사용자 아이디	환경	패스코드	발급자 아이디	발급 일시	유효 시간	남은 사용 횟수
----	---------	----	------	---------	-------	-------	----------

< 1 > 10 / page

- 1) 발급된 패스코드의 이력을 확인할 수 있습니다.

바. 비밀키 관리 (최고 관리자만 가능)

비밀키 관리

비밀키 관리

비밀키 b0ae682b98f54c27f67bccb1584add6a4dd65b54526ac629805

① 비밀키 수정

비밀키 관리

비밀키 관리

비밀키 b0ae682b98f54c27f67bccb1584add6a4dd65b54526ac629805

② 비밀키 등록

- 1) 비밀키를 업데이트 할 수 있습니다. [①, ②]

4. 설치 파일 다운로드

가. 로그인 페이지



1) 로그인 페이지에서 Windows용 설치 파일을 다운로드 할 수 있습니다. [①]

나. 상단 메뉴

2) 상단 오른쪽 다운로드 버튼을 통해 Windows용 설치 파일을 다운로드 할 수 있습니다. [②]