	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 1 de 90


MUNICIPIO DE INZA CAUCA

PROCESO DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTO No 01 DE 2018

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; 2. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; Y 3. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*.”

MARZO DE 2018

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 2 de 90

Los estudios y documentos previos de la interventoría se encuentran a disposición de los interesados en la página Web del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, www.colombiacompra.gov.co vínculo de contratación, y, además, también podrán ser consultados en la Secretaria de planeación ubicada en la Calle 5 3 21, Edificio CAM – Barrio Centro. INZA (Cauca), a efectos de que conozcan el contenido y alcance de dicha interventoría.

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

OBJETO: El Municipio de Inza, está interesado en seleccionar, en igualdad de condiciones, interventores que realicen: “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; 2. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; Y 3. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*.”


1.1 PROYECTO, VALOR Y PLAZO DE EJECUCION PROYECTO“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; 2. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; Y 3. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*.”

VALOR: Ciento treinta y seis millones setecientos treinta y nueve mil setecientos veintinueve PESOS M/CTE. (\$ 136.739.729)

PLAZO DE EJECUCION: CINCO (5) MESES.

1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

“UNIDOS TRAZANDO UN NUEVO HORIZONTE”
Edificio CAM-Barrio Centro email: contratacion@inza-cauca.gov.co
Teléfono (8700269)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 3 de 90

El municipio de Inza para la atención del compromiso derivado del presente proceso, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP No.	RUBRO	FECHA	GASTO	VALOR
6	2.3.15.01.01.01.51.01.05.02	11 de diciembre de 2017 – Villa del Prado	*INTERVENTORÍA EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZA, CAUCA,	\$40.582.000
8	2.3.15.01.01.01.51.01.06.02	11 de diciembre de 2017 - Potrerito	*INTERVENTORÍA EN LA VEREDA DE POTRERITO, RESGUARDO DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZA, CAUCA	\$50.597.696
10	2.3.15.01.01.01.51.01.07.02	11 de diciembre de 2017 - Pisimbalá	*INTERVENTORÍA EN LA VEREDA DE PISIMBALÁ, RESGUARDO DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZA, CAUCA	\$45.560.033
TOTAL				\$136.739.729


2. VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO

De conformidad con lo dispuesto en las leyes 80 de 1993, artículo 66 y 850 de 2003, el presente proceso contractual así como el acuerdo que como consecuencia de su trámite se suscriba, podrán ser objeto de vigilancia y control ciudadano.

3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

La Interventoria objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel como se indica en la siguiente tabla:

Clasificación UNSPSC	Descripción
----------------------	-------------

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 4 de 90


81 - 10 - 15 - 00.	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA.
80 - 10 - 15 - 00.	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA.
80 - 10 - 16 - 00.	GERENCIA DE PROYECTOS.
77 - 10 - 17 - 00.	SERVICIO DE ASESORIA AMBIENTAL.
77 - 10 - 15 - 00.	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
77 - 10 - 20 - 00.	SERVICIO DE REPORTE AMBIENTAL.

4. JUSTIFICACIÓN:

En el Municipio de Inzá, se identifica una disminución ostensible en la participación y práctica de actividades deportivas, donde las veredas no cuentan con un (1) escenario deportivo apto para tal fin, esto retrasa el nivel competitivo de los deportistas que se deben preparar para las justas municipales, departamentales y nacionales. Adicionalmente las instituciones educativas oficiales no cuentan con instalaciones adecuadas que les permita llevar a cabo la práctica de la educación física o de actividades recreativas.

En este orden de ideas; con el fin de dar cabal cumplimiento con las metas del Plan de Desarrollo y las necesidades sociales, el municipio ha decidido invertir recursos para la *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; 2. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; Y 3. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*;

Por tanto, es oportuno y conveniente para el Municipio que de la misma manera que contrato las obras se proceda contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LOS PROYECTOS DENOMINADOS: 1. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; 2. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA*; Y 3. *CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ –*

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 5 de 90

CAUCA; Interventoría externa para garantizar la correcta ejecución de las obras.

5. INTERVENTORES ELEGIBLES

Podrán participar los proponentes, persona natural, jurídica y en consorcio o unión temporal (externos al contrato de obra) que cuenten con la idoneidad, capacidad jurídica y económica para desarrollar los objetos contractuales y que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución Política y la Ley y cumplan con las condiciones contenidas en estos pliegos.


Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

6. FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORIA


El plazo de ejecución será de cinco (05) meses, inicialmente se requerirá del perfeccionamiento y legalización del contrato, luego se realizará el acta de inicio y cubrirá el término previsto para la ejecución.

7. CRONOLOGIA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de proyecto de pliego de condiciones, estudios previos y documentos previos.	02 de marzo de 2018	www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego	Desde el 02 de marzo y hasta el 08 de marzo de 2018	Oficina de archivo central, contratacion@inza-cauca.gov.co
Respuesta a observaciones	09 de marzo de 2018	pagina www.colombiacompra.gov.co y www.inza-cauca.gov.co
Publicación acto de apertura, y pliego de condiciones definitivos.	10 de marzo de 2018	En el SECOP a través de la pagina www.colombiacompra.gov.co
Audiencia de aclaración de pliegos y asignación de riesgos	14 de marzo de 2018 hora 10:00 am	Secretaria de Planeación

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 6 de 90

Plazo para publicar adendas	15 de marzo de 2018 hora 2:00 pm	www.colombiacompra.gov.co Secretaria de Planeación
Cierre del Concurso de Méritos y presentación de propuestas	16 de marzo de 2018 hora 3:00 pm	Oficina de archivo central
Verificación de requisitos habilitantes Y ponderación de las propuestas	20 de marzo de 2018 hora 10:00 AM	Oficina de secretaria de planeación municipal, kra 5 3 21 edificio CAM segundo piso
Publicación del informe de evaluación	21 de marzo de 2018	www.colombiacompra.gov.co y www.inza-cauca.gov.co
Subsanación de documentos y presentación de observaciones al informe de evaluación	hasta el 23 de marzo de 2018 hora 5:00 PM	Correo electrónico contratacion@inza-cauca.gov.co oficina de archivo central kra 5 3 21 Edificio CAM primer piso
Respuesta a observaciones al informe de evaluacion	24 de marzo de 2018	www.colombiacompra.gov.co
Consolidacion orden de elegibilidad y publicación informe final	27 de marzo de 2018	www.colombiacompra.gov.co y www.inza-cauca.gov.co
Apertura propuesta económica y Acta de Audiencia de adjudicación.	28 de marzo de 2018 hora 9:00 Am	Secretaria de planeacion kra 5 3 21 barrio centro edificio CAM segundo piso
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	03 de abril de 2018 10:00 Am	www.colombiacompra.gov.co y www.inza-cauca.gov.co
Firma del contrato	Dos días posteriores a la expedición del acto administrativo de adjudicación	Oficina de contratación kra 5 3 21 barrio centro edificio CAM segundo piso

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 7 de 90

Entrega de la garantía única de cumplimiento y aprobación de la misma	02 días hábiles siguientes a la firma del contrato	Oficina de contratación kra 5 3 21 barrio centro edificio CAM segundo piso
---	--	--

8. ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

El Municipio de Inza ha previsto que la atención administrativa para el presente proceso de selección se efectuará a través de la Oficina de secretaria de planeación municipal, ubicada en el *CAM – Barrio Centro*.

Los documentos o comunicaciones relativos al proceso deben ser dirigidos a la oficina de secretaria de planeación del Municipio de Inza y ser radicados ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE en el *CAM – Barrio Centro*. La atención al público es en jornada de 8:00 a 12:00 am y de 2:00 a 5:00 pm horas de martes a viernes y el sábado de 8 a 12 M.

Será responsabilidad del proponente o interesado verificar que los documentos que se entregan se les ha colocado el número de radicación, fecha, hora y dependencia a la cual está dirigida.

Todos los documentos a radicar deberán estar debidamente foliados, citar proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

9. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

La consulta del pliego de condiciones podrá hacerse durante el plazo del presente proceso en el Municipio de Inza, en el *CAM – Barrio Centro*, o a través del SECOP (Sistema Electrónico para la Contratación Pública) o página o sistema electrónico que haga sus veces.


CAPITULO II

2.1 NORMATIVIDAD Y ACTOS APLICABLES

Hacen parte del presente proceso de selección, entre otros, las normas y actos que se relacionan a continuación:

- El acto por la cual se ordena la apertura del presente proceso de selección, emanada de la

“UNIDOS TRAZANDO UN NUEVO HORIZONTE”
Edificio CAM-Barrio Centro email: contratacion@inza-cauca.gov.co
Teléfono (8700269)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 8 de 90

dependencia solicitante.


- Disponibilidades Presupuestales
- Estudios y documentos previos.
- Pliegos de Condiciones.
- Ley 80 de 1993 – Estatuto de Contratación y sus decretos reglamentarios, las normas comerciales y civiles vigentes que rijan las materias que aquella o estos no regulen particularmente.
- Ley 190 de 1995: " Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el objeto de erradicar la corrupción administrativa"
- Ley 361 de 1997 “Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones”
- Ley 716 de 2001. - Por la cual se expiden normas para el saneamiento de la información contable en el sector público y se dictan otras disposiciones en materia tributaria.
- Ley 734 de 2002. - Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
- Ley 789 de 2002. - Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 816 de 2003. - Por medio de la cual se apoya la Industria Nacional a través de la Contratación Pública.
- Ley 828 de 2003. - Por la cual se expiden normas para el control de la evasión del Sistema de Seguridad Social.
- Ley 850 de 2003. - Por la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 1150 del 16 de julio de 2007, “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”.
- Decreto 1082 de 2015

2.2 ESTUDIOS PREVIOS

Forman parte del presente pliego de condiciones los estudios y documentos previos definitivos adelantados por la Entidad, los cuales se publican a través de la página del SECOP o la que haga sus veces.

Los estudios y documentos previos del proceso se publican por parte de la Entidad a través del SECOP, tanto con el pliego de condiciones definitivo, en este último caso, con los ajustes que se llegaren a realizar bien sea en forma oficiosa por parte de la Entidad o a solicitud de los interesados mediante adendas.


Igualmente, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsible.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 9 de 90

2.3 ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES

De conformidad con lo establecido en los artículos 4 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015, la matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, realizada por la Entidad se publicará con los estudios y documentos previos.

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		Contratista	La alcaldía de Inza
Variación de Cantidades – Modificación en especificaciones técnicas	Son los efectos derivados de las Variaciones en las condiciones técnicas o del proceso seguido por el consultor en desarrollo de los diseños, que Incrementen o disminuyan las cantidades inicialmente contempladas.		X
Falta de Idoneidad del personal del consultor	Ocurre cuando se los profesionales designados para llevar a cabo los trabajos no cuentan con las calidades exigidas para realizarlo con la calidad esperada.	X	
Incumplimiento del consultor en el plazo establecido para la ejecución de las labores de consultoría asignada.	Ocurre cuando se presentan inconsistencias en las secuencias o precedencias del programa de trabajo, que puedan afectar la oportuna ejecución de los trabajos.	X	
Riesgo financiero	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Consultor, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	X	
Hurto y vandalismo	Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista Consultor, causados por terceros diferentes a LA	X	


	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 10 de 90

	ALCALDÍA DE INZA	
Accidentes de trabajo	Ocurre cuando un trabajador o cualquier persona ajena al proyecto, sufre algún tipo de lesión o daño a su integridad física,	X
Daños a redes de servicio público o	Se presenta cuando se tienen redes de difícil detección o imprevisión del	X
Deterioro de estructuras o bienes de terceros	Se presenta cuando se generan daños en redes no atendidas con prontitud o se tiene una mala señalización del sitio de trabajo o accidentes propios de la ejecución	X
Inadecuado manejo e incorrecta inversión del anticipo	Ocurre cuando los recursos públicos entregados para tal fin, se apropian o se destinan a otros menesteres diferentes a los	X
Falta de divulgación	Se refiere a la socialización, sobre la posible afectación que los trabajos	X
Sensibilización del proyecto con la unidad durante el proceso de diseño.	pueden tener, con los residentes contiguos a las zonas de trabajo, relacionados con la movilidad, ruido, disposición de residuos, etc.	X

LA PRESENTACIÓN DE OFERTA IMPLICA LA ACEPTACIÓN POR PARTE DEL PROPONENTE DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES EFECTUADA POR LA ENTIDAD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES Y ADENDAS.

2.4 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En caso de identificar inconsistencias o errores en los documentos con los cuales los proponentes

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 11 de 90

acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes, la Entidad Estatal debe solicitarles aclarar, completar o corregir dichos documentos en un plazo razonable, adecuado de acuerdo al cronograma. Esta solicitud debe hacerse en igualdad de condiciones para todos los proponentes.

La Entidad Estatal debe evaluar las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes. En consecuencia, la Entidad Estatal debe rechazar las ofertas de quienes no aclaren, completen o corrijan la información para acreditar los requisitos habilitantes antes de la adjudicación, o de la subasta o conformación de la lista corta, según el caso.

Los oferentes pueden subsanar los errores o inconsistencias hasta el momento de la adjudicación, excepto en: (i) los procesos de selección con subasta en los cuales los oferentes deben haber acreditado los requisitos habilitantes antes de iniciar la subasta; y (ii) el concurso de méritos con precalificación donde es posible subsanar los errores o inconsistencias de los requisitos habilitantes hasta la fecha de conformación de la lista de precalificados.

Las Entidades Estatales no pueden señalar en los pliegos de condiciones cuáles documentos o el tipo de información que son subsanables.

2.5 VEEDURÍAS CIUDADANAS


Con la publicación del presente documento a través del SECOP, se convoca a las Veedurías Ciudadanas, quienes podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual del presente proceso de selección.

2.6 INDEMNIDAD

Las entidades estatales deberán incluir en sus contratos una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

En consecuencia, el (los) interventor(es) mantendrá(n) indemne al Municipio, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas y/o propiedades de terceros, ocasionados por aquél o sus subinterventores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminado éste, hasta la liquidación definitiva del contrato y tres años más.

En caso que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra EL MUNICIPIO por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del (los) interventor(es), éste (os) será(n) notificado(s) lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte(n) oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a LA ENTIDAD.


	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 12 de 90

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el (los) interventor (es) no asume(n) debida y oportunamente la defensa del Municipio, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al (los) interventor (es) y éste(os) pagará(n) todos los gastos en que EL MUNICIPIO incurra por tal motivo.

2.7 GLOSARIO


A continuación de forma enunciativa, se relacionan algunas definiciones útiles para el proceso de selección:

1. **Adenda(s):** Documentos que se expedirán con el fin de explicar, aclarar, agregar o modificar los Pliegos de Condiciones, sus Anexos o Apéndices con posterioridad a la apertura del presente proceso, e integran con el pliego un todo, por ende, tienen igual validez y el mismo carácter vinculante.
2. **Adjudicación:** Decisión emanada del MUNICIPIO DE INZA por medio de un acto administrativo, que determina el Adjudicatario del presente proceso.
3. **Adjudicatario(a):** Proponente a quien se le adjudica el proceso, por haber presentado una Propuesta que cumple con lo requerido en el Pliego de Condiciones y se considera en relación con las demás, la propuesta más conveniente en el proceso de selección.
4. **Anexo:** Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo.
5. **Aportes Parafiscales:** Son contribuciones parafiscales los gravámenes establecidos con carácter obligatorio por la Ley, que afectan a un determinado y único grupo social y económico y se utilizan para beneficio del propio sector. El manejo, administración y ejecución de estos recursos se hará exclusivamente en la forma dispuesta en la ley que los crea y se destinarán sólo al objeto previsto en ella, lo mismo que los rendimientos y excedentes financieros que resulten al cierre del ejercicio contable.
6. **Certificado de Disponibilidad presupuestal:** Documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.
7. **Concurso de méritos:** Corresponde a la modalidad prevista para la selección de interventores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso de méritos por lista corta o lista multiusos.
8. **Conflicto de intereses:** Son las circunstancias que el interesado o proponente dará a conocer a la entidad y que considera puede tener incidencia en la imparcialidad con la que se debe adoptar las decisiones en el curso del proceso.
9. **Contratista:** Adjudicatario que suscribe el Contrato derivado del presente proceso.
10. **Consorcio:** Modalidad de asociación que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma Propuesta en el presente proceso de selección para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, y por los efectos que generen o lleguen a generar

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 13 de 90

las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos.

11. **Contrato:** Negocio jurídico que se suscribirá entre el MUNICIPIO DE INZA y el Adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso.
12. **Día(s) Calendario:** Es cualquier día del calendario, sin tener en cuenta si se trata de un Día Hábil o No hábil.
13. **Día(s) Hábil(es):** Cualquier día comprendido entre los martes y los viernes (ambos inclusive) de cada semana, incluyendo de éstos los días sábados y excluyendo los feriados determinados por ley en la República de Colombia. Se incluirán también aquellos días que sin ser hábiles el MUNICIPIO DE INZA mediante acto administrativo motivado determine como tales para este proceso.
14. **Día(s) No Hábil(es):** Se entenderán de conformidad con el Código de Régimen Político y Municipal.
15. **Dólares de los Estados Unidos de América, o Dólares, o US\$:** Es la moneda de curso legal en los Estados Unidos de América, la que, para todos los efectos se tomará por su valor equivalente respecto de la moneda de origen del proponente, según la tasa de cambio oficial o, en defecto de aquella, según la tasa de cambio certificada por la autoridad competente del país de origen.
16. **Estimación del riesgo:** Es la valoración del riesgo en terminus monetarios o porcentuales.
17. **Especificaciones.** Procesos y procedimientos técnicos generales o particulares, según el caso a los que se debe ceñir el Contratista durante la ejecución de las obras, para obtener los resultados objeto del contrato.
18. **Estudios Previos:** Es la justificación técnica, económica y financiera del proyecto que realiza la entidad de acuerdo con el decreto 1082 de 2015.
19. **Garantía de Seriedad de la oferta:** Mecanismo de cobertura del riesgo a favor de entidades estatales con ocasión de la presentación de la propuesta, de conformidad con la ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y el presente pliego de condiciones. Podrá consistir en cualquiera de las modalidades de garantía a que se refiere el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 del 2015.
20. **Interesado(s):** Personas naturales o jurídicas o el grupo de personas jurídicas y/o naturales asociadas entre sí mediante las figuras de Consorcio, Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación que actúen en el proceso previamente a la presentación de ofertas.
21. **Mes- año:** para efecto del presente proceso de selección se tendrá en cuenta el mes de 30 días y el año de 360 días
22. **Mipymes:** se entiende por microempresas incluidas las Fami - empresas pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana, que responda a los siguientes parámetros:
Mediana empresa:
Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores,
Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 14 de 90

mensuales legales vigentes.

Pequeña empresa:

Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores,


Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes

Microempresa:

Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores

Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

23. **Objeto:** Actividades a ejecutar como consecuencia de la adjudicación del presente proceso de selección.
24. **PUC:** Portal Único de Contratación
25. **PAGA:** Programa de Adaptación de la Guía Ambiental, elaborado por el contratista, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Manejo Ambiental de Proyectos de Infraestructura, Subsector Vial que aplique en para el desarrollo de su contrato.
26. **Pesos Colombianos, Pesos o \$:** Es la moneda de curso legal en la República de Colombia.
27. **Pliego(s) de Condiciones:** Conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Propuesta para participar en el proceso de selección del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de Adjudicatario del proceso de selección.
28. **Proponente:** Es la persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal, que presenta una Propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través del presente Pliego.
29. **Proponente Plural:** Formas de asociación previstas en la Ley y regladas en el pliego de condiciones (Consorcio o Unión Temporal)
30. **Propuesta:** Se entiende por tal aquella oferta con carácter irrevocable, presentada conforme a los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones; debidamente suscrita por quien goza de la representación del proponente y acompañada de una póliza que garantice la seriedad de la misma.
31. **Propuesta Admisible:** Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que además de cumplir con los requisitos legales, técnicos y financieros señalados en este Pliego de Condiciones, cumple con los criterios de evaluación señalados en los mismos.
32. **Propuesta rechazada:** Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el pliego de condiciones.
33. **Primer orden de elegibilidad:** Es la posición que ocupa el proponente que habiendo obtenido calificación definitiva de "ADMISIBLE" en todos los criterios de habilidad, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la calificación de los criterios de ponderación, previstos en el pliego de condiciones.
34. **Requerimientos técnicos:** Es el documento adjunto al pliego de condiciones que contiene las descripciones, condiciones y características generales y específicas del proyecto a ejecutar y hacen

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 15 de 90

parte integrante del presente proceso de selección.

35. **SECOP:** Sistema Electrónico para la Contratación Pública - www.contratos.gov.co
36. **SMMLV:** Se entenderá como salarios mínimos mensuales legales vigentes.
37. **SELECCIÓN ABREVIADA:** Corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
38. **Unión Temporal:** Modalidad de asociación, que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma Propuesta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato de obra, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato de obra, pero no por las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por las cuales responde cada uno de los miembros de la Unión Temporal de acuerdo con su participación en la ejecución.

CAPITULO III

REQUISITOS HABILITANTES MÍNIMOS EXIGIDOS PARA ESTE PROCESO DE SELECCION

3.1 ELABORACION DE LA PROPUESTA

Los interesados deberán allegar a la Entidad según las fechas previstas en el cronograma de actividades, deben anexar los siguientes documentos, en dos sobres los cuales serán almacenados en una urna destinada para tal efecto.


Sobre No. 01: Contendrá los documentos de capacidad jurídica, capacidad técnica, financieros (requisitos habilitantes), como también los documentos que acrediten experiencia del proponente y de su equipo de trabajo.

Sobre No. 02: En este sobre el proponente deberá incluir su propuesta económica debidamente diligenciada, de conformidad con el pliego de condiciones

3.2 REQUISITOS DE CAPACIDAD JURIDICA

3.2.1 Carta de Presentación y Compromiso Anticorrupción

Se elaborará de acuerdo con el modelo suministrado (anexo), debidamente firmado por la persona natural o el proponente indicando su nombre y número de identificación o en caso de ser persona jurídica por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello. En los casos de Uniones

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 16 de 90

Temporales o Consorcios, la carta de expresión de interés, DEBERA SER FIRMADA POR LOS CONSORCIADOS.

De igual forma, el proponente deberá diligenciar y firmar el compromiso anticorrupción anexo al presente aviso.

3.2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal y Capacidad de Ejercicio.

Las personas naturales nacionales acreditaran su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía. Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días calendario, contados retroactivamente desde la fecha del cierre de la convocatoria.

En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal debe acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.


Cuando se trate de personas jurídicas deberá acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.

Las personas naturales extranjeras mediante la presentación de copia de su pasaporte; si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería.

Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública.
- El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto de la presente convocatoria pública.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha probable del vencimiento del contrato.
- Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 17 de 90

numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, así como, para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

3.2.3 Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas y vigente en el Registro Único de Proponentes, conforme al artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015.

Para efectos de la evaluación se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La inscripción en el Registro Único de Proponentes deberá estar en firme a la fecha de adjudicación del presente proceso de selección, pues de lo contrario la propuesta será rechazada.
- La fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección.


La persona natural extranjera sin domicilio y la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su actividad.

En el evento de presentar la propuesta en Unión Temporal y/o Consorcio, cada uno de los miembros que la conforman deberán cumplir cada uno con lo enunciado anteriormente establecido.

3.2.4 Documento de constitución de Consorcios Uniones temporales.

El proponente deberá acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, condiciones y porcentaje de participación de los miembros del Consorcio y de la Unión Temporal. Las Uniones Temporales deberán además relacionar el porcentaje de ejecución de cada uno de sus integrantes. Estos aspectos no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representara al Consorcio o Unión Temporal y señalaran las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus responsabilidades de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, e indicando que su duración será como mínimo la exigida en este pliego.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 18 de 90

Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio de duración del término del contrato más un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo de vigencia o duración del contrato. En el caso de uniones temporales esta duración deberá ser de un (1) año.

En el evento de presentar la propuesta en Unión Temporal y/o Consorcio, cada uno de los miembros que la conforman deberán cumplir cada uno con lo enunciado anteriormente establecido.

3.2.5 Tarjeta profesional y abono de la propuesta.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 842 de 2003, artículo 20 y con el fin de acreditar la idoneidad para la ejecución de la interventoría, cuando el Proponente sea persona natural, debe tener la calidad de Ingeniero Civil y contar con tarjeta profesional, allegando para el efecto la respectiva fotocopia de la misma y certificado de vigencia.


Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídica cuyo representante legal no sea Ingeniero Civil, ésta deberá encontrarse abonada por un Ingeniero Civil, con indicación del número de tarjeta profesional, diligenciando la información correspondiente en la carta de presentación y allegando copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma.

En ofertas conjuntas (consorcios o uniones temporales) conformadas por una o más personas jurídicas, deberá acreditar que su representante legal es un Ingeniero Civil que su propuesta está abonada por un Ingeniero Civil, diligenciando la información correspondiente en la carta de presentación y allegando además copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma.

3.2.6 Certificación del pago de Parafiscales y aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El proponente persona natural, deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la misma, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 19 de 90

Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando una declaración que confirme tal condición.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

3.2.7 Fotocopia de la cédula de Ciudadanía.

El oferente y/o su representante legal (según su condición de persona natural o jurídica) y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería legible de manera individual.

3.2.8 Fotocopia de la matrícula profesional


El oferente y/o su representante legal (según su condición de persona natural o jurídica) y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar la fotocopia de la matrícula profesional.

3.2.9 Certificación de vigencia de la matrícula profesional

El oferente y/o su representante legal (según su condición de persona natural o jurídica) y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar original de la vigencia de la matrícula, donde se indique que la matrícula profesional se encuentra vigente y que el solicitante no presenta antecedentes disciplinarios con relación al ejercicio profesional.

3.2.10 Certificación sobre antecedentes de Responsabilidad Fiscal.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 20 de 90

Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

3.2.11 Certificación sobre antecedentes disciplinarios.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural. Antecedentes judiciales.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar Antecedentes Judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado.


3.2.12 Nit. ó Registro Único Tributario del Oferente

El oferente deberá anexar una fotocopia legible del Nit o del Registro Único Tributario RUT, salvo que se trate de Consorcio o Unión Temporal, en cuyo caso, de adjudicársele el Contrato, deberá aportarlo dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación.

3.3 REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA.

La evaluación sobre la capacidad financiera de los proponentes será verificada con la información consignada en el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes.

Por lo tanto la entidad toma la información financiera presentada en el RUP, siempre y cuando este haya sido objeto de verificación por parte de la cámara de comercio.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 21 de 90

INDICADOR	REQUISITO
Patrimonio	Patrimonio \geq (1) veces el Presupuesto
Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente	Liquidez \geq 180
Endeudamiento = (Pasivo Total / Activo Total) x 100	Porcentaje de Endeudamiento \leq 0.1
Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mínimo del 100% del valor del presupuesto oficial
Razón de cobertura de intereses = utilidad operacional / gastos de	Razón de cobertura de intereses $>$ = 3000

La evaluación financiera de la propuesta, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) INSCRITO Y VIGENTE.

Adicionalmente, Teniendo en cuenta que las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 con ocasión de la naturaleza del Proceso de Contratación, el Municipio ha determinado usar el CAPITAL DE TRABAJO y PATRIMONIO como indicadores financieros adicionales, porque se requiere analizar la liquidez operativa


del proponente, toda vez que es a corto plazo y se debe garantizar el cubrimiento de los costos y las necesidades de la Interventoría a tiempo; por tanto, los recursos deben estar disponibles a corto plazo.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el registro único de proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la misma información indicada en el Cuadro de Indicadores para verificar la capacidad financiera, con el fin de que la entidad pueda comprobar su capacidad en materia financiera.

La información debe ser presentada en español y moneda legal colombiana, por ser esta la unidad de medida por disposición legal.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura, cuando el número de integrantes sea mayor a dos (2), los indicadores financieros requeridos para la presente precalificación deberá ser aportado máximo por dos (2) de sus integrantes, en cuyo caso, el proponente en el documento de conformación, deberá informar cuáles de sus integrantes se deben tener en cuenta para el cálculo de los indicadores.

Para el caso de Consorcio y/o Uniones Temporales el puntaje de patrimonio y capital de trabajo se tendrá como la suma aritmética de sus integrantes.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 22 de 90

En caso de consorcios o uniones temporales, los índices de Liquidez, Endeudamiento y Razón de cobertura de intereses, se calcularán ponderando su participación, de la siguiente manera:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será NO ADMISIBLE.

3.4 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP


INDICADOR	REQUISITO
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o Igual a 0,25
Rentabilidad sobre activos	Mayor o Igual a 0,25

La capacidad que tiene una organización para entregar bienes y servicios está relacionada con una combinación de mediciones que involucra el margen de ganancia, la eficiencia en el manejo de sus activos, y el riesgo de su operación. De acuerdo con lo establecido en el Estudio de Mercado, la Entidad cuenta con información de posibles oferentes quienes pertenecen a subsectores diferentes de la industria de la construcción, por lo cual sus resultados financieros no se comportan de una manera uniforme y muestran desviaciones estadísticas muy altas.

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

3.4.1 RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Patrimonio. Esta razón indica qué tan rentable es una empresa respecto de su patrimonio, por lo tanto muestra qué tan

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 23 de 90

eficientemente usa su patrimonio para generar ganancias.

Es un nuevo indicador de capacidad financiera según el Decreto 1082 de 2015, la información financiera muestra que para este indicador y para su cálculo se toma de la base de datos de la Superintendencia de Sociedades del Sector Construcción de Obras Civiles.

La Entidad considera que el Oferente muestra su eficiencia al tener un resultado positivo de la utilidad operacional sobre el patrimonio.

El Municipio realizó el análisis del sector adjunto que incluye empresas en el ámbito Nacional cuya actividad principal está enfocada en interventoría pública.

Se observa que en este indicador la tendencia es negativo o muy bajo (**riesgo alto**) el Municipio establece que para el presente proceso este debe ser mayor a cero (0), pues se considera que el oferente debe mostrar eficiencia con un resultado mínimo positivo de la utilidad operacional sobre el Patrimonio. En la muestra el 76,81% de las empresas se encuentran entre el rango de 0,99 y 0 teniendo en cuenta la tendencia de la muestra y que 0,99 punto mínimo y 0 punto máximo.

Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **0,20** con un parámetro estadístico de desviación poblacional de **0,20**, lo que concluye que el Índice de razón de cobertura de intereses es Igual a **0**.

El Municipio determina como índice de rentabilidad del patrimonio que **debe ser mayor a 0,25**.

Rentabilidad del Patrimonio (RP) = Utilidad Operacional / Patrimonio


Se considerará hábil el proponente que presente una (RP) Mayor (\geq) a 0,25.

Para el caso de proponentes plurales, se calculará la rentabilidad del patrimonio con base en la suma de la ponderación de la utilidad operacional sobre el patrimonio, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del proponente plural.

3.4.2 RENTABILIDAD DEL ACTIVO

La utilidad operacional sobre los activos indica qué tan rentable es una empresa respecto de sus activos totales, por lo tanto muestra qué tan eficientemente usa sus activos para generar ganancias.

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Activo. Este Indicador

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 24 de 90

mide la eficiencia en el uso de los Activos de una empresa para establecer la efectividad total de la administración y producir utilidades sobre los Activos Totales disponibles.

Es un nuevo Indicador de capacidad financiera según el Decreto 1082 de 2015, la muestra para este indicador y para su cálculo se toma información financiera de la base de datos de la superintendencia de sociedades del Sector Construcción de Obras Civiles.

La Entidad considera que el Oferente muestra su eficiencia al tener un resultado positivo de la utilidad operacional sobre el activo.

El Municipio realizo el análisis del sector adjunto, este estudio incluyo para la determinación de la exigencia de este índice financiero, una muestra de 1.725 empresas en el ámbito Nacional que la actividad principal está enfocada en interventoría pública.

Se observa que en este indicador la tendencia es negativo o muy bajo (**riesgo alto**) el Municipio establece que para el presente proceso este debe ser mayor a cero (0), pues se considera que el oferente debe mostrar eficiencia con un resultado mínimo positivo de la utilidad operacional sobre el Patrimonio. En la muestra el 46,14% de las empresas se encuentran entre el rango de 0,99 y 0 teniendo en cuenta la tendencia de la muestra y que 0,99 punto mínimo y 0 punto máximo.

Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **0,10** con un parámetro estadístico de desviación poblacional de **0,10**, lo que concluye que el Índice de rentabilidad del activo es Igual a **0,25**.

El Municipio determina como índice de rentabilidad del activo que **debe ser mayor o igual a 0,25**.


Rentabilidad del activo = Utilidad Operacional / Activo Total

Se considerará hábil el proponente que presente una (RA) Mayor (\geq) a 0,25.

Para el caso de proponentes plurales, se calculará la rentabilidad del activo con base en la suma de la ponderación de la utilidad operacional sobre el activo total, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del proponente plural.

3.5 REQUISITOS DE EXPERIENCIA

3.5.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 25 de 90

El proponentes deben certificar, con copia legible, su experiencia mediante la participación en calidad de Contratista de Consultoría con Entidad Pública de mínimo Seis (06) proyectos de estudios técnicos para el diseño y construcción de polideportivos, los cuales se certificarán mediante la presentación de su respectiva acta de liquidación.

Haber sido Interventor para la Construcción de mínimo Cuatro (04) Polideportivos cubiertos en estructura metálica, ya sea como contratista o residente.

Las certificaciones presentadas deben contener de manera explícita la información requerida en los pliegos para la evaluación.

La entidad contratante se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la verificación realizada, la propuesta será objeto de RECHAZO, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.

En caso de que el contrato se haya ejecutado en modalidad de consorcio, la experiencia presentada que se tendrá en cuenta será proporcional al porcentaje de participación con el que se participó en dicho contrato, para determinar dicho porcentaje el proponente deberá allegar en la propuesta el documento consorcial, certificación expedida por la entidad contratante o cualquier otro documento contractual que certifique dicha participación.

Para efecto del total de la sumatoria de experiencia, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deben acreditar la experiencia solicitada mínimo en un 50% cada consorciado.


Para personas jurídicas con menos de tres años de constitución a la fecha del cierre de la presente convocatoria, se tendrá en cuenta la experiencia de sus miembros.

3.6. IDONEIDAD PROFESIONAL.

El oferente como persona natural, deberá acreditar la profesión de Ingeniero civil, para lo cual allegara copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la matrícula profesional, conforme a las disposiciones legales que reglamentan el ejercicio de esta profesión.

En el caso de Consorcio y/o Uniones Temporales el representante legal debe ser Ingeniero Civil y formar parte de él.

3.7. DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTE AL SITIO DE LAS OBRAS.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 26 de 90

El proponente debe garantizar el transporte al sitio de las obras de su respectivo personal objeto de la interventoría.

3.8. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta, so pena de rechazo, en original y con firma original, -no escaneada-, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario.

La Garantía de Seriedad de la Oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

En el caso de personas jurídicas o naturales extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, podrán otorgar como garantías cartas de crédito stand by emitidas en el exterior.

Garantías Admisibles


El proponente deberá constituir a favor del Municipio de Inza una garantía de seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber:

Póliza de seguros, (ii) fiducia mercantil en garantía, (iii) garantía bancaria a primer requerimiento, (iv) endoso en garantía de títulos valores, o (v) depósito de dinero en garantía. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el mismo decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego.

Valor Asegurado y Vigencia

De acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, Suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta. La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por los menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

El valor de la garantía de seriedad de la oferta que presenten los proponentes en la subasta

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 27 de 90

inversa y en el concurso de méritos debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.

La Vigencia de la Garantía será de tres (3) meses a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

Tomador/Afianzado

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes y a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.

LA NO PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE FORMA SIMULTÁNEA CON LA OFERTA SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE ESTA ÚLTIMA

CAPITULO IV


CRITERIOS DE COMPARABILIDAD Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

4.1 CIERRE DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN – APERTURA DEL SOBRE No. 1

4.1.1 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta se conformará de la siguiente manera:

“UNIDOS TRAZANDO UN NUEVO HORIZONTE”
Edificio CAM-Barrio Centro email: contratacion@inza-cauca.gov.co
Teléfono (8700269)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 28 de 90

Sobre No. 1: En este sobre el proponente deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de aspectos técnicos, financieros y jurídicos (requisitos habilitantes), teniendo en cuenta que la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015.

Sobre No. 2: En este sobre el proponente deberá presentar solamente las propuestas económicas de las interventorías en la que va a participar con el respectivo desglose del factor multiplicador.

El Sobre No. 1 de las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo del presente proceso, establecida en la cronología de este pliego de condiciones, serán abiertos en la oficina indicada para la atención administrativa en el capítulo primero del presente pliego de condiciones. La apertura del Sobre No. 1 se efectuará en acto público, por parte de los funcionarios del Comité Evaluador de la Secretaria de planeación del Municipio de Inza. De lo anterior se levantará un acta suscrita por los asistentes, en la cual se relacionará el nombre de los proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada, y el número de la garantía de seriedad de la propuesta que la acompaña, el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la Entidad.

Los funcionarios del Municipio de Inza, verificarán que el Sobre No. 2 esté debidamente sellado y lo depositaran en una urna destinada para este propósito, con el fin de ser verificados el día de la reunión de apertura del Sobre No. 2, prevista en la cronología de este pliego de condiciones.

El Municipio de Inza no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo del presente proceso los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.


8

El original de las propuestas se distribuirá de la siguiente manera:

- ☐ El original del Sobre No. 1 en la oficina de Secretaria de planeación respectiva que adelanta el proceso.
- ☐ El original del Sobre No. 2 en la oficina de Secretaria de planeación respectiva que adelanta el proceso

4.1.2 IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar los sobres debidamente cerrados e identificado como original, en el cual deberá anexarse todos los documentos correspondientes a la propuesta.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 29 de 90

Los documentos que conforman la propuesta, se presentarán legajados, foliados, escritos en idioma castellano y en medio mecánico. Se deben numerar todas las hojas que contiene la oferta y cada una de ellas conformará un folio.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones

Toda tachadura y/o enmendadura en la oferta debe estar convalidada con la firma del oferente al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada, para ser tenido en cuenta el documento por el Municipio de Inza, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 261C.P.C: “Documentos rotos o alterados. Los documentos rotos, raspados o parcialmente destruidos, se apreciarán de acuerdo con las reglas de la sana crítica; las partes enmendadas o interlineadas se desecharán, a menos que las hubiere salvado bajo su firma quien suscribió o autorizó el documento.”; no obstante lo anterior si el documento pierde su legibilidad y claridad no será tenido en cuenta por el Municipio de Inza.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su propuesta, y el Municipio de Inza, en ningún caso, será responsable de los mismos.


La propuesta, junto con todos los documentos que la conformen, debe ser entregada personalmente, dentro del plazo del presente proceso, en la fecha y hora señalada en la cronología del presente proceso de selección.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico ni radicadas en las ventanillas de correspondencia de la Entidad.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no se encuentren en el recinto previsto para la recepción de ofertas a la fecha y hora previstos en el presente pliego de condiciones, por lo tanto no se tendrán en cuenta las propuestas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias de la Alcaldía de Inza, así también, se tendrán por no presentadas aquellas ofertas presentadas por una persona diferente al proponente persona natural, o representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, que no allegue poder especial, debidamente conferido y con nota de presentación personal.

La propuesta debe contener un índice en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a que corresponda.

En el momento en que exista una incongruencia en la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, el Municipio de Inza podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. Si de las aclaraciones realizadas, continua la inconsistencia, el aspecto

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 30 de 90

respecto del cual exista la situación de inconsistencia no será tenido en cuenta para la evaluación.

Será responsabilidad exclusiva del proponente la correcta identificación de la propuesta original, por lo tanto, el Municipio de Inza no asume responsabilidad alguna cuando las propuestas estén identificadas incorrectamente, caso en el cual se tendrá como NO presentada.

En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se diligenciará en la siguiente forma:

MUNICIPIO DE INZA

Dirección: _____

Ciudad: _____.

Concurso de méritos No. ____

Objeto: _____.

Sobre No. _____

Nombre del Proponente

Identificación del Proponente

4.2 PROPUESTA ECONOMICA


Para obtener el valor total de la oferta de interventoría, el proponente deberá diligenciar el Anexo Oferta Económica- formato relación costos de interventoría del presente pliego, donde se indican los diferentes conceptos a tener en cuenta para el desarrollo y ejecución de la interventoría.

El proponente debe anexar el desglose del factor multiplicador el cual debe ser menor o igual a 2,5 so pena de rechazo de la propuesta.

El valor total de la propuesta económica no podrá exceder el presupuesto disponible para el presente proceso para cada proyecto en particular, so pena de ser rechazada en el momento de su verificación.

La Entidad verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores. En caso de presentarse error de ésta índole y/o de la multiplicación de los valores unitarios que señale el

proponente, la Entidad en el Cuadro de la Oferta Económica los corregirá y se tendrá en cuenta el valor corregido para efectos de la adjudicación.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 31 de 90

Gastos del contratista

Serán de cuenta del contratista todos los gastos como, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

El valor de la propuesta económica debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de los trabajos. Deberá cubrir entre otros los sueldos, jornales y prestaciones sociales del personal profesional, técnico, administrativo y auxiliar vinculados a la interventoría; honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, horas extras, transportes, impuestos legalmente a su cargo, deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el supervisor para la ejecución de los trabajos.

4.3 CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

4.3.1 CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA.


Se calificarán los oferentes que hayan resultado habilitados en todos los requisitos de verificación establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

El comité evaluador realizará la calificación de las mismas, teniendo en cuenta los criterios de evaluación que se establecen en el presente capítulo, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente dentro de los días establecidos en el cronograma.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación, los cuales se aplicarán siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y calidades de participación:

CONCEP	PUNTAJE
Experiencia del proponente en interventoría	200
Calificaciones del equipo de trabajo profesional mínimo y experiencia específica	700
Apoyo a la industria nacional	100
TOTAL	1000

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 32 de 90

4.3.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE: 200 PUNTOS

Deberá certificar, con copia legible, su experiencia mediante la participación en calidad de Contratista de Consultoría con Entidad Pública de mínimo Seis (06) proyectos de estudios técnicos para el diseño y construcción de polideportivos, los cuales se certificarán mediante la presentación de su respectiva acta de liquidación.

Haber sido Interventor para la Construcción de mínimo Cuatro (04) Polideportivos cubiertos en estructura metálica, ya sea como contratista o residente.

Se evaluará a partir de la información que suministre el proponente, en el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta para la calificación aquella que esté demostrada.

El proponente deberá acreditar experiencia con la presentación de contratos ejecutados, que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que el alcance contractual de la experiencia sea en consultoría y/o interventoría.
- Haber sido Interventor para la Construcción de mínimo Cuatro (04) Polideportivos cubiertos en estructura metálica, ya sea como contratista o residente.


Puntuación	200
------------	-----

4.3.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Es aquella que se acredite con base en el personal propuesto en la oferta, directamente relacionada con las actividades que desarrollarán en la ejecución contractual y que permite a la entidad valorar la idoneidad de aquél.

El personal mínimo requerido será el siguiente y la propuesta técnica simplificada, debe especificar las cargas de trabajo y el tiempo de dedicación al proyecto.

Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo debe anexar la vigencia de la matrícula

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 33 de 90

expedida por el COPNIA, copia de la tarjeta o matrícula profesional o técnico según corresponda y la respectiva carta de compromiso original, debidamente suscrita (no se admiten firmas escaneadas, fotocopias, etc). Se admiten firmas electrónicas, de conformidad con lo previsto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

1. DIRECTOR DE INTERVENTORIA: (CANT 1)

Título profesional: Ingeniero Civil

1.1.Experiencia general: El título de Ingeniero civil, debe haberse obtenido por lo con menos con seis (6) años de antelación a la fecha de cierre del proceso

Experiencia específica: -Certificar el cargo de Ingeniero Residente de Interventoría para la Construcción de mínimo Cuatro (4) Polideportivos, cuya área intervenida sea mayor o igual a 3000m², mediante la presentación de contrato y/o acta de liquidación y la certificación del respectivo pago de seguridad social para cada certificación que se presente.

-Certificar la participación en calidad de Contratista de Consultoría con Entidad Pública de mínimo Seis (06) Proyectos de Estudios Técnicos para el diseño y construcción de polideportivos, mediante la presentación de contrato y/o acta de liquidación.

2. RESIDENTE DE INTERVENTORIA: CANT (1)


2.1.Título profesional: Ingeniero Civil.

2.2.Experiencia general: El título de Ingeniería Civil, debe haberse obtenido por lo menos con Veinte (20) años de antelación a la fecha de cierre del proceso.

2.3.Experiencia específica: Acreditar experiencia mediante la presentación de mínimo cinco (05) contratos de interventoría en la construcción de polideportivos y cubiertas para polideportivos los cual la suma de los cinco (05) contratos superen el 100% del valor del contrato que se trata en el presente pliego. Dicha certificación debe cumplir la siguiente condición: i) ser suscrita por la entidad pública. En todos los casos, se deberá anexar el contrato de Interventoría y/o acta de liquidación correspondiente.

3. INGENIERO CIVIL Y AMBIENTAL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA: CANT (1)

3.1.Título profesional: Ingeniero Civil e Ingeniero Ambiental con estudios de posgrado en geotecnia.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 34 de 90

3.2.Experiencia general: El título de ingeniería civil e ingeniero ambiental con posgrado en geotecnia, debe haberse obtenido por lo con menos seis años (06) años de antelación a la fecha de cierre del proceso y el título de posgrado, debe haberse obtenido por lo menos un (01) años de antelación a la fecha de cierre del proceso.

3.3.Experiencia específica: Acreditar Certificar la participación en la elaboración de Estudios de Suelos con propósitos de ingeniería para mínimo Seis (06) Polideportivos mediante

Contrato y/o acta de liquidación y/o certificación.

-Certificar la participación en calidad de Contratista de Obra de mínimo Un (01) proyecto de Construcción, Remodelación, Adecuación y/o Mejoramiento de polideportivo, mediante contrato y/o acta de liquidación.

4. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

4.1. Título profesional: Ingeniero Civil con estudios de posgrado en estructuras.

4.2. Experiencia general: El título de ingeniería civil con posgrado en estructuras, debe haberse obtenido por lo con menos cinco años (05) años de antelación a la fecha de cierre del proceso y el título de posgrado, debe haberse obtenido por lo menos con un (01) años de antelación a la fecha de cierre del proceso.

4.3. Experiencia específica: Certificación de mínimo tres (3) diseños de polideportivos sobre estructura metálica y placa en concreto. Y deberá tener un contrato en interventoría y/o consultoría con entidad pública el cual deberá anexar acta de liquidación o contrato.

5. TOPOGRAFO

5.1. Título profesional: Topógrafo.


5.2. Experiencia general: El título topógrafo, debe haberse obtenido por lo con menos quince años (15) años de antelación a la fecha de cierre del proceso .

6.3. Experiencia específica:

-Certificar mínimo dos (02) contratos de consultoría y/o interventoría donde la suma sea igual o mayor al 50% del presupuesto oficial mediante contratos y/o actas de liquidación

-Anexar la vigencia actualizada de topógrafo.

6. INGENIERO ELECTRICISTA.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 35 de 90

7.1. Título profesional: Ingeniero electricista.

7.2. Experiencia general: El título de ingeniería civil con posgrado en estructuras, debe haberse obtenido por lo con menos ocho años (08) años de antelación a la fecha de cierre del proceso

7.3. Experiencia específica: -Certificar experiencia de mínimo cinco (05) diseños electricos para polideportivos, cuya area intervenida sea mayor o igual 4000 m2 mediante la presentación de contrato y/o acta de liquidación y/o certificación.

7. ABOGADO

7.1. Formación académica: Título profesional como Abogado con especializacion

7.2. Experiencia general: El título como Abogado debe haberse obtenido por lo menos con quince

(15) años de antelación a la fecha de cierre del proceso. Y el titulo de posgrado como minimo con diez (10) años de antelación a la fecha del cierre del proceso.

8.3. Experiencia específica:

-Certificar el ejercicio profesional en entida pública de mínimo ocho (08) años, mediante certificación y/o contrato y/o acta de liquidación

-Certificar estudios de Especializacion en derecho laboral como minimo con diez años de antelacion al cierre de este proceso y Maestria con énfasis en derecho público, mediante la presentación de certificados de terminación de materias y/o diploma y/o acta de grado.

8. CONTADOR PÚBLICO


8.1. Formación académica: Título profesional como Contador Público con especialización.

8.2. Experiencia general: El título como Contador Público debe haberse obtenido por lo menos con quince (15) años de antelación a la fecha de cierre del proceso.

8.3. Experiencia específica: Certificar experiencia de minimo dos (02) contratos de interventoria como contador publico, mediante contrato y/o acta de liquidación y/o certificación

9. OTROS ESPECIALISTAS

Los especialistas que se necesitan dentro de la ejecución del proyecto se determinan en conjunto con el supervisor designado por la entidad contratante, así como su duración.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 36 de 90

El personal mínimo requerido será autorizado por el supervisor de la entidad contratante, cuando estén las condiciones para que ejerza su labor correspondiente.


PUNTAJE POR FORMACIÓN ACADÉMICA. PUNTAJE MÁXIMO 200 PUNTOS

El proponente deberá presentar la hoja de vida de los profesionales propuestos en caso de ser favorecido con la adjudicación del contrato, y solo podrá ser modificada la planta de personal con autorización de la Entidad contratante, y el nuevo personal propuesto deberá tener una experiencia y estudios igual o mayor que el profesional inicialmente propuesto.


TITULO	PUNTAJE
Director de Interventoría : Ingeniero civil	200
Residente de Interventoría No. 1: Ingeniero Civil	200
Ingeniero civil y Ambiental especialista en Geotecnia	75
Ingeniero Civil Especialista y/o maestría en Estructuras	50
Topografo	50
Ingeniero Electricista	50
Abogado con especialización.	50
Contador publico	25
TOTAL	700

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LOS PROFESIONALES EN TRABAJOS SEMEJANTES: PUNTAJE MÁXIMO 700 PUNTOS.


Las experiencias se tendrán en cuenta si cumplen con las siguientes condiciones.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 37 de 90

Cargo/ Profesión	Requisitos	Número de Contratos	Puntos Hasta
Residentes de interventoría	Experiencia profesional con 20 años como ingeniera civil.	1. 5 Contratos de interventoría y/o consultoría para construcción de polideportivos o para construcción de cubiertas para polideportivos.	200
Director de interventoría	Experiencia profesional como residente de interventoría de obras civiles y como contratista de Consultoría con Entidad Pública de mínimo Seis (06) Proyectos de Estudios Técnicos para el diseño y construcción de polideportivos	1. Haber desempeñado el cargo de Ingeniero Residente de Interventoría para la Construcción de al menos Cuatro (04) Polideportivos, cuya área intervenida sea mayor o igual a 3000m ²	100
		2. Contratista de Consultoría con Entidad Pública de por lo menos Seis (06) Proyectos de Estudios Técnicos para el diseño y construcción de polideportivos	100
ingeniero Civil y Ambiental con especialización en Geotecnia	Haber desempeñado el cargo de Ingeniero Especialista en Geotécnia para la Elaboración de Estudios de Suelos con propósitos de ingeniería para al menos Seis (06) Polideportivos, situación que deberá acreditarse mediante la respectiva certificación. Así mismo, deberá demostrar su participación en calidad de Contratista de Obra con Entidad Pública de por lo menos Un (01) proyecto de Construcción, Remodelación, Adecuación y/o Mejoramiento de polideportivo, lo cual se certificará mediante la presentación de su respectiva acta de liquidación	1. Desempeñar el cargo de Ingeniero Especialista en Geotécnia para la Elaboración de Estudios de Suelos con propósitos de ingeniería para al menos Seis (06) Polideportivos 2. Contratista de Obra con Entidad Pública de por lo menos Un (01) proyecto de Construcción, Remodelación, Adecuación y/o Mejoramiento de polideportivo	40 35

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 38 de 90

Ingeniero Electricista	Ser ingeniero eléctrico, tener ocho (08) años de experiencia la cual deba certificarla con la vigencia actualizada.	1. Certificar cinco (05) diseños eléctricos para polideportivos sobre estructura metálicas en un área no menor de 4000m2	50
INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil especialista en estructuras con un mínimo de 5 años como ingeniero civil a partir de la matrícula profesional.	-Certificado de mínimo tres diseños de polideportivos sobre estructura metálica y placa de concreto.	25
		-Acreditar mediante acta de liquidación o contrato un contrato de interventoría y/o	25
TOPOGRAFO	Certificación de mínimo dos (02) contratos de consultoría con entidad pública y/o privada, los cuales la suman deberá de ser mayor o igual al 50% del presupuesto oficial. Se deberá anexar los contratos de consultoría y las respectivas actas de liquidación final. Además debe anexar la vigencia como topógrafo y actualizada.	Certificación de dos (02) contratos de consultoría con entidad pública y/o privada, los cuales la suman deberá de ser mayor o igual al 50% del presupuesto oficial. Se deberá anexar los contratos de consultoría y las respectivas actas de liquidación final. Además debe anexar la vigencia como topógrafo y actualizada.	50
ABOGADO ESPECIALIZACION	Haber desempeñado el cargo de Abogado en representación de Entidad Pública, por un tiempo no menor a Ocho (08) años, situación que deberá acreditarse mediante la respectiva certificación expedida por la Entidad Pública que contrató sus servicios profesionales. Adicionalmente, deberá contar con Estudios de Especialización en derecho laboral y de Maestría con énfasis en derecho público, situación que deberá demostrarse mediante la presentación de certificados de terminación de materias o acta de grado que certifique dicha maestría	1. Certificación expedida por la Entidad Pública que contrató sus servicios profesionales.	20
		2. Estudios de Especialización en derecho laboral	20
		3. Certificación de terminación de materias o créditos correspondientes a la Maestría con énfasis en	10

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 39 de 90

CONTADOR PÚBLICO O ESPECIALIZACIÓN.	Acreditar experiencia mediante la certificación de mínimo dos (02) contratos de interventoría como contador público.	1. presentación de dos (02) certificaciones como contador público en interventoría	15
		2. Contar con una especialización en la rama de contaduría pública	10

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta para la calificación aquella que esté demostrada.

Durante el trámite de la audiencia de apertura y revisión de la propuesta económica o después de adjudicado el contrato, el proponente podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo previa autorización escrita de la interventoría y la entidad contratante, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las exigidas en los presentes pliegos respecto al miembro del equipo a quien reemplaza.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 842 de 2003, quienes hayan obtenido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos, deberán acreditar la convalidación del título académico ante las autoridades competentes, conforme con las normas vigentes sobre la materia.


No obstante lo anterior, para los títulos académicos de postgrado de ingenieros matriculados en Colombia que hayan sido obtenidos en el exterior, solo será necesario la resolución del ministerio de educación (Parágrafo 1o del artículo 7, Ley 842 de 2003).

Si una de las personas requeridas para el equipo de trabajo, no cumple con los requisitos exigidos, la propuesta se rechazará, y el interesado no podrá presentar otro profesional.

El equipo de trabajo presentado por cada uno de los proponentes en sus propuestas, deberá ser el mismo que participe en desarrollo de la ejecución del contrato de interventoría, sólo se permitirá dicha sustitución por personas con iguales o mayores cualidades a las ofertadas por el interventor en su propuesta con la debida autorización de la entidad contratante.

4.3.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

En los términos del artículo 2º de la Ley 816 de 2003, "Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública", cuyo Parágrafo ha sido modificado por el art. 51 del

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 40 de 90

D.L. 0019 de 2012:

“PAR. —Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento”.

Se otorgara puntaje así:

OTORGAMIENTO DE PUNTAJE POR APOYO AL PERSONAL NACIONAL


Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, deberán efectuar ofrecimiento suscrito por el proponente, en el que se indique la procedencia, nacional o extranjera o ambas, del personal que será puesto al servicio en la ejecución del contrato.

☐ Cuando el proponente oferte el 100% de bienes y personal nacional y originario de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales, se le asignarán **100 puntos**.

☐ Cuando el proponente oferte bienes y personal nacional y originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales y extranjero sin estas prerrogativas, se le asignarán **50 puntos**.

☐ Cuando el proponente oferte bienes y servicios con personal extranjero sin prerrogativa de ser originario de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales, se le asignarán **25 puntos**.

En el caso de no remitirse esta información expresa, no se asignará puntaje alguno por este concepto.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 41 de 90

4.4 DESEMPATE DE PROPUESTAS


En caso de empate, LA ENTIDAD CONTRATANTE aplicará los siguientes criterios de desempate de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del decreto 1082 de 2015:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

FACTORES DE		
ORDE	CONCEP	PUNTAJE
1	Experiencia del proponente en interventoría	200
2	Calificaciones del equipo de trabajo profesional mínimo y experiencia específica	700
3	Apoyo a la industria nacional	100

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipymenacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997. Si la oferta es

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 42 de 90


presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, que para este caso se realizara por medio de balotas.

4.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se ajuste al pliego de condiciones; de lo contrario será rechazada, a menos que las falencias sean subsanables de acuerdo con la Ley 1150 de 2007, para lo cual La oficina de Secretaria de planeación del Municipio de Inza efectuará las solicitudes del caso, sin que ello se constituya en una oportunidad para el oferente de mejorar o complementar la oferta.

1. Cuando el proponente incumpla los requisitos y documentos exigidos en el pliego y que no sean susceptibles de subsanar, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.
2. Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no acredite los requisitos habilitantes, o no subsane en debida forma, en cuanto a los aspectos que pueden subsanarse.
3. Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del presente proceso.
4. Cuando no se presente la propuesta económica, no se coticen todos los ítems o no se allegue la información necesaria para llevar a cabo la evaluación económica de las propuestas.
5. Cuando el valor total de la propuesta, una vez corregido, supere el presupuesto disponible destinado para la presente selección.
6. Cuando el proponente no diligencie la totalidad de la información o modifique o suprima las columnas o filas que se encuentran dentro del cuadro Anexo 5 Oferta Económica- formato relación costos de interventoría.
7. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 43 de 90

puedan iniciarse por este hecho.

8. Cuando los proponentes no presenten la garantía de seriedad del ofrecimiento de forma simultánea con la oferta.

9. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forma parte de 2 o más consorcios o Uniones Temporales.

Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 así como en las demás disposiciones

legales vigentes; así mismo, cuando carezca de capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación. En los demás casos que expresamente el pliego así lo indique.

4.6 OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.


El informe de evaluación de las propuestas será publicado, de acuerdo con lo señalado en el cronograma.

Dentro del término señalado en el cronograma podrán presentarse las observaciones correspondientes por los proponentes e interesados

4.7. APERTURA Y VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La apertura de la propuesta económica y la verificación de su consistencia con la propuesta técnica presentada, se realizará en audiencia pública, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, así:

1. Una vez concluida la evaluación técnica, la entidad, en audiencia pública, dará a conocer el orden de calificación de las propuestas técnicas.
2. En presencia del proponente ubicado en el primer lugar en el orden de calificación, la entidad procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta económica del proponente.
3. Si el valor de la propuesta excede la disponibilidad presupuestal, la misma será rechazada y se procederá a abrir la propuesta económica del siguiente oferente según el orden de calificación, y así sucesivamente.
4. La entidad verificará la consistencia de la propuesta económica respecto de las actividades descritas en la propuesta técnica, con el fin de efectuar las clarificaciones y ajustes que sean necesarios. Como resultado de estos ajustes no podrán modificarse los requerimientos técnicos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 44 de 90

mínimos.

5. Si de la verificación de la propuesta económica del proponente se identifica que la misma no es consistente con su propuesta técnica, se dará por terminada la revisión, se rechazará y se procederá a abrir el sobre económico de la ubicada en el siguiente orden de elegibilidad, y se repetirá el procedimiento indicado en el numeral anterior.

6. La entidad y el proponente elaborarán un acta de los acuerdos económicos y técnicos alcanzados en esta revisión, con el fin de que se incluyan en el respectivo contrato. Los acuerdos no podrán versar sobre aspectos que hayan sido objeto de ponderación en el proceso contractual.

7. La entidad adjudicará el contrato al interventor seleccionado, por medio de acto administrativo motivado

4.8. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ASIGNACION DE LA INTERVENTORIA


La Interventoría objeto de este proceso de selección se realizara de acuerdo al puntaje obtenido y

criterios de desempate, se determinara el orden de elegibilidad.

No	PROYEC	ORDEN DE
1	“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; 2. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; Y 3. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA.	1

4.9. ADJUDICACIÓN

El contrato de interventoría, se adjudicará al proponente seleccionado mediante Resolución debidamente motivada, la cual es IRREVOCABLE, según lo determina el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, salvo en los eventos de inhabilidad sobreviniente o que se confirme que dicha adjudicación se consiguió por medios ilegales.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 45 de 90

4.10. DECLARATORIA DE DESIERTA

El Municipio declarará desierto el proceso de selección, en los siguientes eventos:

1. No se presenten propuestas.
2. Ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos habilitantes, o no se verifique su consistencia.
3. Cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del interventor, de acuerdo a la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007.
4. Cuando una o varias de las propuestas presentadas sean abiertas antes del cierre del proceso.

CAPITULO V DEL CONTRATO


5.1 Firma del contrato

Los proponentes a quienes se le haya adjudicado interventoría en el presente concurso de méritos, deberán firmar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la adjudicación, previa suscripción del mismo por parte del Jefe de la entidad o su delegado.

En el caso de proponente plural CONSORCIO o UNION TEMPORAL, deberán firmar presencial y personalmente todos los integrantes del CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL, identificándose previamente ante la oficina Asesora Jurídica.

En el momento de la firma del contrato, el contratista deberá diligenciar el formulario Beneficiario cuenta en el cual indicará el número de la cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y con el NIT del contratista y en caso de consorcios o uniones temporales a nombre y con el NIT de quien (es) va (n) a facturar.

En el momento de la firma del contrato, el contratista deberá diligenciar el formulario Beneficiario cuenta en el cual indicará el número de la cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y con el NIT del contratista y en caso de consorcios o uniones temporales

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 46 de 90

a nombre y con el NIT de quien (es) va (n) a facturar.

Igualmente en el momento de la firma del contrato y para el registro del mismo, el contratista debe anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa. Esta documentación hará parte integral del contrato.

El nombre del beneficiario y número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en el formulario Beneficiario Cuenta, en la certificación del banco y en las facturas que posteriormente se presenten.

Efectividad de la garantía de seriedad

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro de los términos señalados, quedara a favor del MUNICIPIO DE INZA, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos con el valor de la citada garantía (Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 1).

Adjudicación a los proponentes ubicados en segundo


Se realizara de acuerdo al orden de elegibilidad

Atendiendo lo parámetros indicados en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 2, si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionadas en el primer lugar no suscribe el respectivo contrato, el MUNICIPIO DE INZA, mediante acto administrativo motivado, dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento de dicho término, podrá adjudicar el contrato respectivo al proponente calificado, en segundo lugar.

5.2 Requisitos de ejecución y legalización del contrato

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, el contratista entregará directamente en la Oficina Asesora Jurídica del MUNICIPIO DE INZA, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución y legalización del mismo:

5.2.1 Mecanismo de cobertura del riesgo:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 47 de 90

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993", Artículo 16 indica: "tiene por objeto respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo de los contratistas frente a las entidades estatales, por razón de la celebración, ejecución y liquidación de contratos estatales.

Por tanto, con sujeción a los términos del respectivo contrato deberá cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en los términos de la respectiva garantía.

De acuerdo a lo anterior se determina que el respectivo Decreto exige los amparos que deben expedir los contratistas para cubrir los eventos que se pueden generar en las diferentes actividades de la ejecución de un contrato, que se constituye en requisito para legalización de los mismos.

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquéllos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, tales como, cumplimiento del contrato, estabilidad de la obra, calidad de los bienes suministrados, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, buen manejo y correcta inversión del anticipo si se pacta.


Cumplimiento. El valor de esta garantía será por el diez (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más cuatro (4) meses más para la liquidación de aquel. En caso de no haberse convenido por las partes término para la liquidación del contrato, la garantía deberá mantenerse vigente por el término legal previsto para ese efecto.

Calidad del servicio. Por el equivalente al treinta (30%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011.

Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.

Responsabilidad civil extracontractual. Que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones el contratista y que protejan a la entidad de las eventuales reclamaciones de terceros.

El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 48 de 90

1. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
2. Trescientos (300) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV.
3. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV.
4. Quinientos (500) SMML V para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV.
5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMMLV

En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, EL CONTRATISTA a su costa, se obliga a modificar las garantías de acuerdo a las normas legales vigentes.

En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso EL CONTRATISTA deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.


Si EL CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el MUNICIPIO DE INZA podrá declarar la caducidad del presente contrato.

Las pólizas cuyo beneficiario es el Estado, no expiran por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO DE INZA a mantener vigente la garantía única hasta la liquidación del contrato, de conformidad con lo preceptuado en el Decreto 1082 de 2015.

5.2.2 Comprobante de pago de los derechos de publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Pública.

5.2.3 Certificación que acredite que el contratista se encuentra al día con el pago a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y demás normas complementarias o modificatorias) dentro del término transcurrido entre la adjudicación del proceso y la suscripción del contrato, de haberse

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 49 de 90

generado tal obligación. Dicha certificación deberá ser suscrita por la persona natural o su contador, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, el contratista que se encuentren excluido del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar e ICBF, deberá acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados.

5.2.4 Devolución de la garantía de seriedad de la propuesta

Una vez se haya legalizado el contrato con el adjudicatario, previa solicitud escrita de la persona que haya realizado el ofrecimiento a la Entidad, el MUNICIPIO DE INZA devolverá la póliza de garantía de seriedad de la oferta a los proponentes no seleccionados.

5.2.5 Gastos del contratista

Serán de cuenta del contratista, todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la confección y presentación de la oferta, la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

5.3 Plazo y lugar de ejecución del contrato

El plazo de ejecución comenzará una vez se firme la respectiva acta de inicio.

El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio de las obras de interventoría.


El contrato de interventoría se ejecutará en el municipio de Inza en el Municipio del Cauca.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados tenga vencimiento en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. Para los efectos del trámite del Concurso de Méritos, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días lunes (No se trabaja en el municipio), domingos, días festivos y puentes considerados de esta forma por la ley colombiana.

5.4 Forma de pago

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA la suma establecida en la cláusula anterior de la siguiente manera: SIN ANTICIPO.

El Municipio pagará al Contratista noventa (90%) del valor del contrato, se cancelará al contratista seleccionado mediante actas parciales de interventoría que se ejecuten y facturen de acuerdo al avance. El diez (10%) por ciento restante, previo recibo a

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 50 de 90

satisfacción, suscripción de las actas de recibo final y de liquidación del contrato. Para efectos de realizarse el pago, el contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), cuando haya lugar según la normatividad vigente; documento que debe ser extendido por el representante legal o por la persona natural bajo la gravedad de juramento. Estos contratos podrán tramitarse cuando se alcancen los siguientes avances en la ejecución del contrato:

NÚMERO DE	PRODUCTO	HASTA EL % DEL VALOR
Parciales -	Actas de interventoría	90%
Final	Informe final de ejecución y suscripción del acta de liquidación del contrato	10%


Para efectos de hacerse el pago, el Contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales, documento que debe ser extendido por el representante legal o por la persona natural bajo la gravedad de juramento, o los documentos a que haya lugar. En caso de presentar factura, se debe acompañar con la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, quien verificará el cumplimiento de las características y calidad del bien o servicio entregado. Adicionalmente el supervisor revisará la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del Contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar.

Liquidación del contrato

La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en las leyes 80 de 1993, artículo 60 y 1150 de 2007, artículo 11.

La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de vigencia establecido en el contrato.

Si el servicio que se entregan al MUNICIPIO DE INZA, en ejecución del contrato, están cubiertos con garantías técnicas, que implique a su vez la prestación de servicios o entrega de bienes de forma posterior al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, en el Acta de liquidación de común acuerdo del contrato o en el acto de liquidación unilateral, se dejará constancia de esta circunstancia. Los amparos de la garantía que se

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 51 de 90

constituyan, relacionados con las obligaciones a cargo del contratista, que quedan pendientes a la fecha de suscripción del Acta de liquidación, deberán estar vigentes hasta la satisfacción total de las mismas.

Cláusula de indemnidad

Será obligación del contratista mantener indemne al MUNICIPIO DE INZA, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes

Responsabilidad del proponente

El proponente y posterior contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (numeral 7 artículo 26 de la ley 80 de 1993).

INTERVENTORIA y SUPERVISION

El control y la vigilancia de la ejecución de la interventoría contratada será ejercida a través de la Supervisión delegada para tal efecto por el Municipio de Inza – oficina de Infraestructura.


El supervisor deberá ejercer un control integral técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el proyecto y podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia al Municipio del Cauca como entidad ejecutora del proyecto.

No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor del Municipio, antes de proceder a ejecutar las órdenes.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del Supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el supervisor comunicará al Municipio para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse por parte del Interventor con el fin de comunicar al Municipio de Inza para que se tomen las medidas administrativas necesarias.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 52 de 90

El supervisor ejercerá funciones de control del cumplimiento del contrato de Interventoría quien certificara el cumplimiento del objeto contractual para efectos de sus pagos parciales, final y proyección del acta de liquidación.


CAPITULO VI ALCANCE DEL ESTUDIO

El alcance del proyecto a realizar, es realizar la interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera al contrato del proyecto denominado **“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; 2. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; Y 3. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA.”**, para el cual se requiere el acompañamiento de una interventoría que ejerza el control y vigilancia de las acciones del contratista que ejecutara el contrato, con el fin de lograr el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato y lo especificados en los documentos que lo componen (reglas de participación, anexos, documento técnico, entre otros).

La interventoría debe controlar, solicitar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la buena calidad y correcta ejecución de la obra en su totalidad, acorde con los lineamientos y especificaciones técnicas, las establecidas en los anexos técnicos, los pliegos de condiciones y las normas que rigen la ejecución de obras, cumpliendo con los principios de eficiencia, economía, eficacia e imparcialidad.

La Interventoría será responsable de velar por el cumplimiento de los programas de ejecución de obra y ejercer un control sobre los costos del proyecto en forma tal que los pagos por servicios profesionales, suministros de materiales, alquiler de equipos e impuestos de ley por parte del contratista sean oportunos y transparentes. Así como también, supervisar, revisar y verificar los documentos que apropie el contratista de obra antes de iniciar el contrato. Así mismo presentar los informes semanales, mensuales, y los que solicite la supervisión, los cuales deben cumplir con los requisitos y reglamentos vigentes de la Legislación Colombiana, y de acuerdo al Manual de Interventoría del Municipio de Inza.

En virtud del principio de la autonomía contractual, el interventor está sujeto a las obligaciones que

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 53 de 90

convino, es decir, se obliga y determina el alcance de su responsabilidad según el acuerdo de voluntades suscrito con el contratante.

No obstante lo anterior, el decreto 2090 de 1989, primera norma que se aproxima a la materia, define la interventoría como el servicio prestado por un profesional o persona jurídica especializada, para el control de la ejecución de un proyecto arquitectónico o de una obra de construcción y determina el alcance de las obligaciones de la misma.

Interventoría del proyecto:

Consiste en una asesoría a la entidad contratante durante la etapa de diseño y estudios del proyecto para garantizarle que (I) los planos interpreten la voluntad del cliente, (II) cumplan con sus requisitos dentro de su disponibilidad de recursos y (III) estén debidamente coordinados y completos para la ejecución de la obra.

El interventor debe:


- Revisar y asesorar la coordinación de la ejecución de la obra.
- Vigilar el cumplimiento de las actividades previas, control de pólizas, control a los contratos de estudios técnicos y de ingeniería y control sobre trámites municipales-
- El interventor será un asesor y revisor.

Interventoría Técnica:

La función del Interventor se encamina a velar por el correcto desarrollo de los planos y por el cumplimiento de las normas de calidad, seguridad y economía adecuadas a la obra.

El interventor debe:

- Controlar y verificar que la ejecución de la obra contratada se haga en todo de acuerdo con las especificaciones técnicas, básicas y complementarias establecidas en el Pliego de Condiciones del Proyecto y en la propuesta del constructor seleccionado, teniendo en cuenta las normas técnicas nacionales (e internacionales) aplicables, conforme lo determina, en su rigor metodológico, la buena práctica de la ingeniería.
- Exigir al constructor, cuando sea necesario, la realización de ensayos y pruebas.
- Vigilar y comprobar el cabal cumplimiento de los trabajos y cantidades de obra, de conformidad con el programa de construcción.
- Llevar un control a las especificaciones de materiales, a las pruebas de las instalaciones y a la puesta en marcha de los equipos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 54 de 90


- Vigilar que el constructor cumpla las normas de control y llevar los controles adicionales que considere oportunos.
- Cuando sea necesario, completar o introducir modificaciones al proyecto y solicitar al arquitecto proyectista la elaboración de los planos y de las especificaciones pendientes.
- Cuidar que en todo momento el constructor disponga de los documentos de trabajo actualizados.

Interventoría Administrativa:

Hacer cumplir con los programas y en general por todos los aspectos contractuales a los cuales se obligó el constructor.


El interventor debe:

- Velar por el cumplimiento del contrato del constructor. Exigir al constructor la iniciación de los trabajos dentro de los plazos estipulados en el respectivo contrato de obra, y suscribir conjuntamente con éste la respectiva acta de iniciación de la obra, en la que por lo general se relacionan con precisión las instalaciones, el personal, el equipo y materiales (cantidad y calidad) disponibles para la ejecución del objeto contractual, y en donde también suelen hacerse constar las instrucciones, observaciones y recomendaciones que el interventor considere oportuno formular al constructor.
- Efectuar visitas cuando lo estime necesario y revisiones periódicas de las cantidades de obra y calidad de los materiales y equipos.
- Supervigilar el avance de la obra para lograr que ella se desarrolle según el programa y el presupuesto previamente aprobados.
- Disponer u ordenar la suspensión de trabajos que se estén adelantando en forma contraria a las especificaciones básicas previstas para la ejecución del objeto contratado, y proponer alternativas de solución a los problemas encontrados o presentados.
- Llevar conjuntamente con el constructor un diario de la obra, donde por lo general se consignan correlativamente todas las instrucciones impartidas, las solicitudes, observaciones y recomendaciones formuladas, los acuerdos y demás determinaciones tomadas con respecto a la ejecución del contrato de obra (ensayos realizados, métodos constructivos aplicados, resultados obtenidos, etc); así mismo, por lo general en éste libro se relacionan los incumplimientos parciales sobre el desarrollo de las obras.
- Mantener un archivo organizado de la Interventoría, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas, planos y demás documentos proyectados atinentes a las labores de control, supervisión de los trabajos y plazos estipulados.
- Mantener la organización del recurso humano y logístico adecuado para el cabal ejercicio de las funciones de la interventoría, que le permita vigilar y controlar el avance de la obra de acuerdo con el plan de ejecución del proyecto, costos y gastos (inversión), impartir instrucciones sobre el orden de primacía en que deben acometerse los trabajos, estudiar las sugerencias, reclamaciones y

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 55 de 90

consultas del constructor y resolverlas oportunamente, si son de su incumbencia, en caso contrario, las remite a la Entidad Contratante.

- Supervisar que el personal técnico propuesto por el Constructor, es decir, el Director, Residente e Inspector de Obra, sea el mismo que interviene en el desarrollo del proyecto.
- Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del constructor derivadas del contrato de obra, el Interventor tiene la obligación de requerir al Contratista la elaboración de los respectivos contratos de trabajo del personal que intervendrá en la ejecución del proyecto.
- Presentar a la Entidad Contratante el informe final de interventoría, para efectos de establecer y corroborar el estado de la obra que se va a recibir, en donde además, por lo general suelen describirse y detallarse entre otros aspectos, los antecedentes y características generales de la obra, el proceso constructivo de la misma, los materiales especificando cantidades y calidad, avance mensual de trabajos, rendimiento del personal empleado, pruebas realizadas, problemas presentados y soluciones adoptadas, financiación y costos de la construcción, globales y por ítems y porcentajes por ítems en relación con el costo total, información fotográfica, aspectos externos (fachada, de frente, lados y ventanales), internos (por pisos, instalaciones, ventanales, iluminación, etc.).
- Elaborar y suscribir el acta de recibo definitivo de obra, con las constancias a que hubiere lugar, incluyendo recibo a satisfacción del interventor.
- Vigilar el cumplimiento de las pólizas de garantía, los pagos de prestaciones sociales, pagos de carácter fiscal a los organismos nacionales y municipales y demás obligaciones contractuales y legales.
- Autorizará las entregas de dineros al constructor y revisar los gastos que éste haga a fin de que los dineros sean invertidos en la forma más eficiente.
- Autorizar la contratación de los diferentes capítulos de obra y supervisar la administración de los subcontratos.
- Aprobar el pago de las cuentas a subcontratistas, trabajadores o proveedores, según las normas establecidas en los contratos y a las disposiciones que ordene la ley.
- Supervisar el almacén de la obra y exigir al constructor los inventarios, libros y comprobantes que permitan un adecuado control.
- Revisar y aprobar los extractos contables periódicos que presente el constructor con el objeto de verificar el pago correcto de las sumas a cargo de la obra.
- Verificar que la obra ejecutada, su calidad y su cantidad corresponda a lo establecido en los planos, especificaciones y contrato de construcción, en las obras contratadas por el sistema de precios unitarios o precio alzado.
- Autorizar la cuenta de cobro respectiva recibida una determinada obra.
- Verificar que la obra ejecutada corresponda proporcionalmente a los dineros entregados al contratista, dentro de los términos estipulados en el contrato.
- Estudiar y autorizar las cantidades de obra.
- Analizar y acordar con el constructor los precios de los ítems no pactados en el contrato.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 56 de 90

- Estudiar y proponer a la entidad contratante las fórmulas de reajustes cuando éstas no estén pactadas y aprobar los reajustes que surjan en el transcurso del contrato.

Interventoría Contable:


Abarca, entre otros, los siguientes aspectos relacionados con el contrato de obra resultante de la Licitación:

- Ejercer control sobre el programa de costos (globales por ítems y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total), el plan de gastos (o de inversión) mensual, los flujos de efectivo del proyecto y ejecución de desembolsos, e informes del estado financiero del contrato.
- Conceptuar respecto de la aprobación de precios para ítems no previstos.
- Revisar y comprobar que los soportes de gastos (desembolsos o pagos) como facturas y/o comprobantes de egresos estén bien elaborados, sin tachaduras ni enmendaduras.
- Revisar los libros de contabilidad del contratista y requerirle la información que sobre éste aspecto estime necesaria”
- En lo atinente a la responsabilidad, en virtud de los artículos 538 y 569 de la ley 80 de 1993 la responsabilidad civil y penal en la que puedan incurrir los interventores provendrá del incumplimiento del contrato, el cual asigna las funciones o le limita los alcances, es decir, el alcance de la función de interventoría y sus obligaciones dependerán del contrato objeto de la Interventoría, y sobre todo del negocio jurídico que vincula al tercero (interventor) con el contrato público de obra.

Interventoría Durante la Construcción:

Comprende las funciones técnicas y administrativas, funciones complementarias e inseparables durante la obra, por lo cual ambas deben ser realizadas por la misma persona.

Proyectó: S.P. Juan José Arias Loaiza
Revisó: A.J. Jerónimo Poche Mumucue
Aprobó: A. Gelmis Chate Rivera

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 57 de 90

ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

(Lugar y Fecha)

Señores
OFICINA SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO DE INZA
Cam
Inza


Referencia: Proceso de concurso de méritos No.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del proceso de selección) y, en caso que nos sea aceptada por el **MUNICIPIO DE INZA**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos del Pliego de Condiciones del presente proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información contenida en el formulario de experiencia y sus soportes, son veraces.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que ni yo, ni los integrantes del consorcio o unión temporal (persona jurídicas o

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 58 de 90

naturales), ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno trasnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

- Que los recursos destinados al proyecto propuesto son de origen lícito y que no he (mos) participado en actividades delictivas, así como no he (mos) recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
- ☒ Declaro bajo la gravedad de juramento que ni en mí, ni en las personas del equipo de trabajo que en caso de ser adjudicado el contrato prestaran sus servicios en el Municipio de Inza, recae alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o de conflicto de intereses.
- ☒ Que hemos recibido los siguientes adendas a los documentos del presente proceso de selección _____ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____


Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Telefax _____

Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 59 de 90

ANEXO 2


FORMATO - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: _____ (*Nombre del proponente o representantes legal de la entidad proponente*) identificado con la cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien obra en calidad de representante legal o a nombre propio, quien en adelante se denominara EL PROPONENTE, quien manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro del pliego de condiciones teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que La oficina de Secretaria de planeación del Municipio de Inza en cabeza de su representante legal, Ordenador del gasto y ejecución presupuestal, adelantara un proceso de contratación para la celebración de un Contrato estatal que tiene por objeto _____,
2. Que es interés y expresa voluntades proponente de apoyar la acción de La oficina de Secretaria de planeación del Municipio de Inza, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas;
3. Que es voluntad del proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, y me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y eficacia al proceso contractual, y en tal sentido suscribir el presente Compromiso unilateral de Anticorrupción, que se regirá por las siguientes clausulas:

El proponente, mediante Suscripción del presente documento, estará asumiendo los siguientes compromisos:

- A) El proponente no ofrecerá dinero, dádiva, forma u otra utilidad al servidor público o realizara promesa remuneratoria, directa o indirectamente para ejecutar, retardar u omitir actuación alguna dentro de este proceso de contratación o para que ejecuten uno contrario.
- B) El proponente se compromete de manera clara y precisa a impartir instrucciones a todos sus empleados, dependientes, amanuenses, agentes y asesores, o cualquier otro representante suyo exigiendo el cumplimiento en todo momento del ordenamiento legal colombiano y en particular, de aquellas que rigen el presente procesocontractual.
- C) El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de su compañía

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 60 de 90


o empresa independiente, o asesor interventor lo hagan a su nombre.

- D) El proponente se compromete a imponer a sus dependientes o representantes, la obligación de: " **No** ofrecer pagos, o halagos a los servidores públicos del Municipio durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser favorecida su propuesta. " **No** ofrecer cualquier muestra a los Servidores públicos de La oficina Secretaria de planeación del Municipio de Inza , que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente.
- E) El proponente se compromete formalmente, a no realizar acuerdos, conductas o actos que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso contractual.

Me permito suscribir el presente documento en mi calidad _____ a
de los _____ días del mes de _____ del año
2016.


NOMBR
E: C.C.

Ciudad y fecha

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 61 de 90


ANEXO 3
PERSONAL Y DEDICACION DEL MISMO

CARGO	CANTIDAD	% DEDICACION
PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO DE CAMPO		
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	200
RESIDENTE DE INTERVENTORIA	1	200
INGENIERO CIVIL Y AMBIENTAL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA EN GEOTECNIA	1	75
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50
INGENIERO ELECTRICISTA	1	50
ASESORES		
TOPOGRAFO	1	50
ABOGADO	1	50
CONTADOR PUBLICO	1	25

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 63 de 90

ITEM	DESCRIPCION	UNI	V/UNIT	V/TOTAL

GASTOS INDIRECTOS
ADMINISTRATIVOS (7.5%)
BASE GRAVABLE
IVA 16 %
COSTO TOTAL DEL PROYECTO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 64 de 90


ANEXO 5
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE EN
INTERVENTORIA

No	ENTIDAD CONTRATAN TE	CON TR ATO No	FECHA DEL CONTRTA TO	OBJETO DEL CONTRAT O	FORMA DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMIN ACION	VALOR	
					PN, C, UIT			PESOS	SML V

FORMA DE EJECUCION: Indicar si fue ejecutado como Persona natural, Consorcio, Unión Temporal, en los últimos casos indicar el porcentaje.

NOTA: El presente formato no debe ser modificado y debe ser diligenciado en su totalidad. La información contenida en el presente formato es responsabilidad del oferente.

FIRMA DEL PROPONENTE

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 65 de 90

ANEXO 5.1


EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRE				PROFESION		CARGO PROPUESTO		
No	ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATO No	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FORMA DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR PESOS
					PN, C, LIT			

NOTA:

1. Este formato debe ser diligenciado para cada profesional propuesto dentro del equipo de trabajo.
2. El contenido del formato no debe ser modificado o alterado y debe ser diligenciado en su totalidad.
3. La información contenida en el formato es responsabilidad del proponente.

FIRMA DEL PROPONENTE

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 66 de 90

ANEXO No. 6

CARTA DE COMPROMISO PROFESIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO

YO *(NOMBRE DEL PROFESIONAL)* IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. *(NÚMERO DE CÉDULA)* Y MATRÍCULA PROFESIONAL, DE *(PROFESIÓN)* No. *(NÚMERO DE MATRÍCULA)*, MANIFIESTO QUE ESTOY DISPUESTO (A) Y COMPROMETIDO (A) PARA ASUMIR EL CARGO DE *(CARGO PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO)*, Y QUE CUMPO CON LOS REQUISITOS Y CALIDADES EXIGIDOS EN LOS DOCUMENTOS DE ESTE CONCURSO, PARA TRABAJAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA Y FINANCIERA QUE RESULTE DEL CONCURSO DE MERITOS EN CURSO QUE SE INICIA PARA EL OFERENTE *(NOMBRE DEL OFERENTE)*

FIRMA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

DIRECCIÓN:

TELÉFONOS FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

ANEXO No. 7 MODELO TIPO DE ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIAL

En la Ciudad de____, a los____días del mes de____del año____, comparecieron las siguientes personas (naturales y/o jurídicas, en este último caso constituidas conforme a la ley

_____, directamente o por conducto de sus respectivos representantes legales o apoderados, los cuales concurren debidamente autorizados), identificadas con (las cédulas de ciudadanía o los números de identificación tributaria) debidamente facultados para otorgar el presente acto:


No	Nombre de la persona (natural y /o jurídica) que integrará la Unión Temporal (o el Consorcio)	C.C. o NIT	Dirección	Teléfonos	e-mail

Las citadas personas, manifiestan

1. Que_____(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación), ha convocado a (Licitación Pública No. / selección abreviada No. / Concurso de Méritos No/ o Contratación Directa) con el objeto de seleccionar la propuesta más favorable para la adjudicación del contrato de_____(clase o tipo de contrato a celebrar según la convocatoria o invitación), cuyo objeto será

_____(describir conforme al Pliego de Condiciones, o sus equivalentes o la invitación a proponer).

2. Que de conformidad con el Pliego de Condiciones (o sus equivalentes o la invitación a

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 68 de 90


proponer) de la citada (Licitación Pública No. / selección abreviada No. / Concurso de Méritos No/ o Contratación Directa), pueden presentar propuestas las personas naturales y/o jurídicas, de manera individual, o conjunta, o integradas en Consorcio o Unión Temporal.

3. Que los artículos 6 y 7 de la Ley 80 de 1993, que contiene el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, permite la constitución de uniones temporales y de consorcios, con capacidad para celebrar contratos con cualquier entidad que integra la Administración pública.

4. Que en desarrollo del proceso de selección, las partes han expresado su interés en presentar una propuesta u oferta para su adjudicación y, de ser aceptada, proceder a la celebración y ejecución del respectivo Contrato, bajo la modalidad de Unión Temporal (o de Consorcio) prevista en el Pliego de Condiciones (o sus equivalentes /o en la invitación a proponer) de la Licitación Pública No. (Selección abreviada No. / Concurso de Méritos No/ o Contratación Directa) y en los artículos 6 y 7 de la Ley 80 de 1993.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, las citadas personas (naturales y/o jurídicas), obrando (en nombre propio y/o por conducto de sus representantes legales o apoderados especiales debidamente autorizados), manifiestan su voluntad de Conformar, como en efecto lo hacen, una **UNION TEMPORAL (o un CONSORCIO)**, en los términos de los artículos 6 y 7 de la Ley 80 de 1993, para los efectos de la presentación de la propuesta (oferta) dentro del proceso de selección No. (o la invitación) convocada (o hecha) por _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) y para la celebración y ejecución del Contrato de _____ (clase o tipo de contrato a celebrar según la convocatoria o invitación) en caso de resultar adjudicatarias.

Los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, designan a _____ (nombre), mayor de edad, vecino(a) de la ciudad de _____, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. _____ Expedida en _____, como mandatario quien para todos los efectos, actuará como Representante Principal de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**. Como suplente, los integrantes de la Unión Temporal (o del Consorcio), designan a _____, también mayor de edad, vecino(a) de la ciudad de _____, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien en situaciones de ausencia temporal o absoluta del(a) Representante Principal tendrá las mismas facultades que éste(a).

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 69 de 90

En tal evento y con el fin de evitar que se den casos de actuaciones paralelas, el(a) Representante Suplente deberá: (i) presentar constancia escrita del(a) Representante Principal a


la Entidad contratante en la que señale que no participará en determinada actuación o en la suscripción o celebración de un determinado acto o negocio jurídico; o, (ii) prestar declaración juramentada a la Entidad contratante sobre la imposibilidad transitoria o absoluta del(a) Representante Principal de actuar o suscribir los respectivos documentos. En consecuencia, el(a) mandatario queda facultado para representar sin limitación alguna a cada una de las partes en todo lo relacionado con la presentación de la oferta y la suscripción y ejecución del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el mandatario queda específicamente facultado para representar conjuntamente a la **Unión Temporal (o al Consorcio)** y/o a todos los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: i) Presentar la oferta para el Contrato de que trata el proceso de selección hasta por el monto del presupuesto oficial; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite____(nombre de la entidad que adelanta el proceso de contratación);

iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso de selección, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; iv) Suscribir en nombre y representación de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** y de sus integrantes, el Contrato; y, v) En general, adelantar todos y cada uno de los actos y suscribir todos y cada uno de los documentos necesarios para vincular a cada una de las partes y/o a la Unión Temporal (o al Consorcio), incluyendo todos los que sean necesarios para perfeccionar el Contrato en caso de que su representado resulte adjudicatario y los que sean necesarios para su ejecución y liquidación.

Por el solo hecho de la firma del presente acuerdo, el(os) representante(s) acepta(n) esta designación y entiende(n) las obligaciones que se deriva(n) del mismo.

REGLAS BÁSICAS QUE REGULAN LAS RELACIONES ENTRE LAS PARTES Y SU RESPONSABILIDAD.

En la propuesta/oferta que se presente ante_____(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de selección) en atención a la convocatoria mediante Concurso de Méritos No._____(selección abreviada No. / Concurso de Méritos No / o Contratación Directa), el representante de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** indicará las siguientes reglas básicas que regulan las relaciones entre las personas que han constituido el Consorcio (o la Unión Temporal) y su responsabilidad, entre las cuales se señalan los términos y extensión de la participación de ellas en la propuesta y en su ejecución, las que en este último caso, de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 70 de 90


conformidad con lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo y escrito de la entidad estatal contratante:

PRIMERA.- OBJETO.- Con motivo del Concurso de Méritos No. _____ (selección abreviada No. / Concurso de Méritos No/ o Contratación Directa), los integrantes participarán a título de **Unión Temporal (o del Consorcio)** para, de manera conjunta, presentar a _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) una misma oferta o propuesta para la adjudicación y ulterior celebración y ejecución del Contrato _____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar), así como el desarrollo de todas las actividades inherentes o que se deriven de las citadas etapas, al igual que el ejercicio de todas las actividades comerciales necesarias para lograr el mayor beneficio en favor de la Unión Temporal (o el Consorcio).

SEGUNDA.- NOMBRE O DENOMINACIÓN. La **Unión Temporal (o el Consorcio)** utilizará el Nombre de **UNION TEMPORAL _____ (o CONSORCIO _____)**, su domicilio principal será la Ciudad de ____; su dirección será la _____ de la _____ actual nomenclatura urbana; su correo electrónico es _____; y, sus teléfonos son _____ y _____.

TERCERA.- OBLIGACIONES.- Con el propósito de participar en el proceso de selección, y de ser adjudicado, celebrar y ejecutar el Contrato de (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, asumen las siguientes obligaciones:

1. Colaborarán de buena fe y harán sus mejores esfuerzos, lo que incluye asumir individualmente los costos que sean razonablemente necesarios, para preparar y presentar en tiempo la propuesta/oferta. Sin limitar la generalidad de lo anterior, las partes asumirán en las proporciones previstas en la Regla el costo de constituir las pólizas de seguros y garantías que sean necesarias para presentar la propuesta en el Concurso de Méritos No. _ (selección abreviada No. / Concurso de Méritos No/ o Contratación Directa No.)
2. Colaborarán de buena fe y harán sus mejores esfuerzos, lo que incluye asumir individualmente los costos que sean razonablemente necesarios, para preparar y presentar en tiempo las objeciones a que haya lugar a las propuestas presentadas por los otros proponentes, así como preparar y presentar en tiempo las defensas frente a objeciones que los otros proponentes presenten contra la propuesta presentada a nombre de la Unión Temporal (o del Consorcio).

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 71 de 90

3. Colaborarán de buena fe y harán sus mejores esfuerzos para suscribir los contratos y/o adquirir los compromisos exigidos para, de conformidad con el Pliego de Condiciones (o sus equivalentes o la invitación a proponer), alcanzar el cierre financiero.

4. De buena fe, de común acuerdo, a i) Distribuir mediante la adjudicación de subcontratos los trabajos/o actividades a ejecutar entre las partes; y, ii) Distribuir los beneficios económicos obtenidos de manera proporcional entre las partes según la participación que les corresponda (1). No obstante, el Consejo Directivo, con el voto unánime de sus miembros, podrá disponer que se subcontrate parcialmente con terceros los trabajos o actividades, los cuales deberán ser seleccionados mediante por ejemplo, procesos concursenciales y teniendo en cuenta factores tales como el precio y la calidad técnica de las propuestas.

5. Ejecutar las obligaciones y cumplir sus prestaciones conforme fue acreditada la experiencia específica por cada uno de sus miembros durante el proceso de selección y en las condiciones exigidas por el Pliego de Condiciones (o sus equivalentes o la invitación a proponer).

6. Mantener y extender cuando sea necesario las garantías en los amparos y vigencias que exija la entidad pública contratante con ocasión y en los términos del proceso contractual y del contrato estatal que deba celebrarse.

7. Participar en el proceso de liquidación del Contrato Estatal (y de ser posible suscribir el acta de liquidación), cuando a ello hubiere lugar.


8. Cumplir las obligaciones legales en materia, laboral, de seguridad social y tributaria.

9. Tramitar y obtener el RUT (y el RIT).

10. Llevar la contabilidad y presentar los correspondientes estados financieros.

Parágrafo. El Consejo Directivo de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** expedirá el Reglamento para la Operación de todos y cada uno de los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** en la ejecución del Contrato de_(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar), en el cual se definirán: (2)

1. Todos los procedimientos necesarios para el adecuado desarrollo del contrato estatal, incluyendo los procedimientos de soporte, ayuda o reemplazo en el caso del no cumplimiento o falla de alguna de ellas.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 72 de 90

2. Los sistemas de control que garanticen el adecuado desarrollo del contrato, con sujeción a los indicadores de gestión.


3. Las atribuciones, facultades y funciones que además de lo previsto en este Acuerdo, corresponda cumplir al Consejo Directivo, a los Comités y al representante de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, el contrato de _____ (según la tipología o clase de contrato estatal) a celebrarse entre _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) y la **Unión Temporal (o el Consorcio)**

_____ se regirá por las disposiciones civiles y comerciales, salvo en las materias expresamente reguladas por esta última Ley.

CUARTA (A).- RESPONSABILIDAD.- 1) Responsabilidad solidaria frente a la entidad pública contratante. Los integrantes, participando a título de **Unión Temporal**, comprometen su responsabilidad solidaria frente a _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación), en lo relacionado con el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del Contrato (según la tipología o clase de contrato estatal) que llegare a celebrarse con la entidad contratante, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán y asumirán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal**. **2) Responsabilidad solidaria frente a terceros.** En caso de condenas por reclamos iniciados por terceros en contra de cualquiera de los integrantes, en razón y con ocasión de la ejecución del contrato estatal y/o subcontratos con la Unión Temporal, los demás integrantes reembolsarán al integrante que efectivamente pague tales condenas, las sumas que proporcionalmente le corresponda a cada uno de los integrantes de acuerdo con los niveles de participación previstos en este Acuerdo.

CUARTA (B).- RESPONSABILIDAD. 1) Responsabilidad solidaria frente a la entidad pública contratante. Los integrantes, participando a título de Consorcio, comprometen su responsabilidad solidaria frente a _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación), en lo relacionado con el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del Contrato (según la tipología o clase de contrato estatal) que llegare a celebrarse con la entidad contratante. En caso de sanciones pecuniarias que imponga _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación), a los integrantes del Consorcio con ocasión y en razón del Contrato (según la tipología o clase de contrato estatal), los demás integrantes reembolsarán al integrante que efectivamente pague tales sanciones pecuniarias, las sumas que proporcionalmente le corresponda a cada uno de los integrantes de acuerdo con los niveles de participación previstos en este Acuerdo. **2) Responsabilidad**

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 73 de 90

solidaria frente a terceros.

En caso de condenas por reclamos iniciados por terceros en contra de cualquiera de los integrantes, en razón y con ocasión de la ejecución del contrato estatal y/o subcontratos con la Unión Temporal, los demás integrantes reembolsarán al integrante que efectivamente pague tales condenas, las sumas que proporcionalmente le corresponda a cada uno de los integrantes de acuerdo con los niveles de participación previstos en este Acuerdo.

QUINTA.- PARTICIPACIÓN, APORTES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS Y ACTIVIDADES DE CADA


UNO DE LOS INTEGRANTES.- Las personas (naturales y/o jurídicas) que suscriben el presente Acuerdo, establecen que su participación en la **Unión Temporal (o del Consorcio)** será la siguiente:

Persona natural y/o jurídica integrante de la Unión Temporal y o Consorcio	% de participación de la Unión Temporal

Así mismo, el aporte administrativo y técnico a que se compromete cada uno de los integrantes y en virtud en el cual participa en la Unión Temporal (o el Consorcio), es el siguiente:

Persona natural y/o jurídica integrante de la Unión Temporal y o Consorcio	Descripción del aporte administrativo o técnico

Igualmente, las actividades a que se compromete cada uno de los integrantes de la Unión Temporal (o del Consorcio) con el objeto de garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 74 de 90

_____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) a celebrar con _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) son las siguientes:


Persona natural y/o jurídica integrante de la Unión Temporal y o Consorcio	Descripción de las actividades a su cargo
	1. 2. 3.
	1. 2. 3.

En el evento en que cualquier miembro de la UNION TEMPORAL (o DEL CONSORCIO) pierda su calidad de tal, los demás miembros adquieren la responsabilidad total de continuar hasta la culminación del Contrato de _____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar).

SEXTA.- ÓRGANOS.- Son órganos de decisión y administración (3) de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** los siguientes:

1. **La Asamblea (4)** integrada por la totalidad de las personas naturales y/o los representantes legales o sus delegados de cada una de las personas jurídicas miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, la cual será presidida por el Presidente del Consejo Directivo y se reunirá de manera ordinaria o extraordinaria, por convocatoria que haga el Consejo Directivo con cinco días de anticipación mediante comunicación escrita dirigida a los representantes legales de cada una de las personas miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

Las reuniones ordinarias de la Asamblea se celebrarán por lo menos una vez al _____ (bimestre, semestre o año) dentro de los dos primeros meses de éste. Si ella no fuere convocada, se reunirá por derecho propio el primer día hábil del mes de y el primer día del mes de , respectivamente, a la (hora) en el domicilio de la **Unión Temporal (o del**

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 75 de 90

Consorcio). Las reuniones ordinarias tendrán por objeto examinar la situación de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** y acordar todas las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento del Contrato de _____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar). Las reuniones extraordinarias se celebrarán cuando las necesidades imprevistas o urgentes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** así lo exijan, por convocatoria del Consejo Directivo, del representante, del Revisor Fiscal o a solicitud de un número de miembros que tengan la (por ejemplo, la tercera) parte por lo menos del 100% de la participación en la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

Las decisiones de la Asamblea se harán constar en actas aprobadas por la misma, o por las personas que se designen en la reunión para tal efecto y serán firmadas por el Presidente y el secretario de la misma.

2. El Consejo Directivo de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, el cual estará integrado por un representante de cada una de las partes (cada uno con un suplente personal), cada uno de los cuales tendrá derecho a un voto.

El representante de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** tendrá voz pero no voto en las reuniones del Consejo.

El Consejo Directivo se reunirá _____ ordinariamente, el _____ (día) hábil de cada mes _____ a _____

las _____ (hora) , en el domicilio de la Unión Temporal (o del Consorcio); en las fechas, hora y lugar que decida el mismo Consejo Directivo y cuando sea convocado, mediante comunicación escrita, por cualquiera de sus integrantes, el revisor fiscal o el representante de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**. El Consejo se reunirá y deliberará válidamente con la presencia de un número plural de representantes de las partes y sus decisiones serán adoptadas por unanimidad.

3. El **Comité Técnico**, nombrado de su seno por el Consejo Directivo, el cual estará integrado por tres representantes de las partes.

4. El **Comité Financiero**, nombrado de su seno por el Consejo Directivo, el cual estará integrado por tres representantes de las partes.


5. El **Representante** de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

6. El Auditor de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**. Para lo cual se nombra a _____ con suplencia de _____.

7. El Contador de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**. Para lo cual se nombra a _____

(10).

SÉPTIMA. FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS.- Además de lo previsto en este Acuerdo, son funciones de los órganos de decisión y administración de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** las siguientes:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 76 de 90


1. De la Asamblea:

- a. Adoptar las medidas que exigiere el interés de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.
- b. Estudiar y aprobar las reformas del Acuerdo Constitutivo de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.
- c. Examinar, aprobar o improbar los estados financieros y las cuentas que deban rendir el Consejo Directivo y el representante.
- d. Revisar los informes del Consejo Directivo y del Representante sobre el estado del Contrato de_(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) que se haya celebrado con _____(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) o la entidad que haga sus veces.
- e. Adoptar todas las medidas que reclamen el cumplimiento de las Reglas de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** y el interés común de sus miembros.
- f. Las demás que señalen la Ley y estas Reglas.

Las decisiones de la Asamblea se adoptarán por la mayoría simple de los asistentes, siempre que haya quorum para decidir, el cual se constituye con la mayoría absoluta de sus miembros.

2. Del Consejo Directivo, las siguientes:

- a. Expedir el Reglamento para la Operación de todas y cada una de las personas naturales y/o jurídicas integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** en la ejecución del Contrato de _____(según la tipología o clase de contrato estatal) que se celebre con _____(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación).
- b. Aprobar el presupuesto de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, en el cual se determinarán sus costos operativos y de todos y cada uno de los procesos que impliquen erogación o pagos. El presupuesto inicial no podrá exceder del _____(%) del monto total de la remuneración que se acuerde en el Contrato de_(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) con _____(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación). de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 77 de 90

c. Autorizar al representante para celebrar los contratos cuyos valores excedan la suma equivalente de _salarios mínimos legales mensuales.

d. Disponer el giro de la remuneración que corresponda a cada una de las personas naturales y/o jurídicas integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** de acuerdo con el Contrato de

_____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar), previa deducción de los gastos operativos de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, los cuales no podrán exceder del _____ por ciento (%) del monto total de dicha remuneración.

e. Reglamentar el alcance y contenido de las obligaciones del representante relacionados con el manejo de los recursos del Contrato de _____ frente a la entidad _____ (nombre de la entidad contratante) y de los reportes que por concepto de inversión o amortización deba entregar a los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, independientemente de las obligaciones de manejo que contraiga la **Unión Temporal (o el Consorcio)** frente a terceros.

f. Adoptar las decisiones que no correspondan a la Asamblea o al representante de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

g. Resolver las divergencias que llegaren a ocurrir entre los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.


3. Del Representante:

a. Representar a la **Unión Temporal (o del Consorcio)** ante sus miembros, ante

_____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación), ante terceros y ante toda clase de autoridades.

b. Disponer la ejecución por parte de los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** de todos los actos u operaciones correspondientes al objeto del Contrato _____ (según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) a celebrarse con _____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación) y ejecutar todos los actos u operaciones que correspondan en conjunto a la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, de conformidad con lo previsto en el ordenamiento jurídico y en estas Reglas.

c. Autorizar con su firma todos los documentos que deban otorgarse en desarrollo de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 78 de 90

las actividades a cargo o en interés de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

d. Presentar a la Asamblea y/o al Consejo Directivo, los informes y estados financieros a que haya lugar sobre la situación de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

e. Tomar todas las medidas que reclame la ejecución del Contrato de____(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar), vigilar la actividad a cargo de cada una de las personas (naturales y/o jurídicas) integrantes de la Unión (o del Consorcio) e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** para el cumplimiento del Contrato de_____(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar).

f. Convocar la Asamblea a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordene el Consejo Directivo.

g. Convocar al Consejo Directivo cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla informada del curso de la ejecución del Contrato de_____(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar).

h. Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con la **Unión Temporal (o del Consorcio)** o sus miembros en orden a ejecutar el Contrato de_____(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) que se celebre con_(nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación).

i. Ejercitar las acciones judiciales o concurrir a los procesos judiciales para hacer valer los derechos de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, sin perjuicio de los derechos de acción, contradicción, audiencia y defensa que les corresponda a cada uno de los integrantes.


4. Del Comité Técnico:

Tendrá a su cargo la evaluación, estudio y decisión de modificaciones y aprobación de diseños, sistemas, compras de materiales y en general todos los aspectos técnicos relacionados con la ejecución de las obras/o trabajos.

5. Del Comité Financiero:

Tendrá a su cargo la evaluación, estudio y decisión de operaciones de crédito, pagos a proveedores, aportes de capital de las partes, repartición de dividendos y en general de todos los aspectos relacionados con el manejo de recursos financieros relacionados con la ejecución de los trabajos.

Los miembros del Consejo Directivo, de los Comités Técnico y Financiero y el representante, principales y suplentes, respectivamente, están sujetos al

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 79 de 90

régimen de inhabilidades e incompatibilidades que se aplica a_____ (nombre de la entidad pública que adelanta el proceso de contratación).


OCTAVA. PARTICIPACIÓN EN LOS FLUJOS DE CAJA LIBRE DISTRIBUIBLES

1) . Recibida la remuneración que la Unión Temporal (o del Consorcio) acuerde con el___en el Contrato de_____(según la tipología o clase de contrato estatal a celebrar) se descontarán todos los costos operativos en que incurra la **Unión Temporal (o del Consorcio)** con motivo de la ejecución del contrato. Cumplido lo anterior, la suma restante se distribuirá entre las personas (naturales y/o jurídicas) miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** teniendo en cuenta la proporción en que participan sus integrantes.⁽¹²⁾

NOVENA. EXCLUSIVIDAD.- Las personas (naturales y/o jurídicas) igualmente, deberán tener en cuenta que el ser miembro de esta **Unión Temporal (o del Consorcio)** y participar en la implementación y desarrollo del proyecto no podrá de ninguna forma impedir a ninguna de las demás personas naturales o jurídicas ni a sus funcionarios, directores o empleados que se dediquen a cualquier otra actividad, presente o futura, en la medida que dicha actividad no sea en competencia con el proyecto, ni de ninguna forma podrá evitar, ni restringir a ninguna de las personas natural y/o jurídica a participar en cualquier otra empresa de riesgo compartido, compañía limitada u otro arreglo empresarial.

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD.- Con relación al manejo de la información, los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, deberán observar las siguientes situaciones:

1. Toda la información escrita obtenida por cualquiera de los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** y sus respectivos empleados, agentes y otros Representantes relacionada con el Proyecto o esta **Unión Temporal (o Consorcio)**, que haya sido rotulada como confidencial o propiedad intelectual, será considerada confidencial y deberá ser tratada con las mismas normas de cuidado que la propia información de propiedad intelectual de la misma clase y naturaleza de quien las recibe y no deberá ser divulgada sin el consentimiento previo por escrito de la persona natural o jurídica miembro que suministró la información. Además, ninguna de las personas (naturales y/o jurídicas) podrá (i) utilizar dicha información confidencial (distinta a la suya propia) o cualquier información desarrollada por las personas (naturales y/o jurídicas) o a nombre de éstas en relación con la propuesta o con el contrato o (ii) divulgar, revelar o de otra forma poner a disposición de cualquier tercero no autorizado, dicha información desarrollada por las personas (naturales y/o

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 80 de 90

jurídicas) o a nombre de ellas en relación con la propuesta o con el contrato, sin el consentimiento previo por escrito de las otras personas (naturales y/o jurídicas).

Las anteriores restricciones sobrevivirán a la terminación de esta Unión Temporal (o Consorcio) por un período de____(meses o años) a partir de la fecha de dicha terminación.

2. Toda la información relacionada con la seguridad y defensa nacional será tratada como reservada de conformidad con lo dispuesto en la ley.


3. Las anteriores reglas deberán ser informadas a los empleados y a los contratistas de la Unión Temporal (o del Consorcio) y a los empleados y contratitas de los integrantes de la Unión Temporal (o del Consorcio).

DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN.- Los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, sólo podrán ceder su participación a terceros, con la autorización previa, expresa y escrita de los demás integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**. Una vez adjudicado y celebrado el Contrato con_____(nombre de la entidad pública con la que ha de celebrarse el Contrato), se requerirá igualmente de la aceptación y/o autorización de dicha entidad estatal.

DÉCIMA SEGUNDA. SUBCONTRATACIÓN.- La **Unión Temporal (o el Consorcio)** podrá subcontratar parcialmente la ejecución de sus actividades con personas naturales o jurídicas siempre que tengan la idoneidad y capacidad para desarrollar la actividad subcontratada, pero la **Unión Temporal (o el Consorcio)**, continuará siendo la única responsable ante la entidad contratante por la ejecución y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato estatal.

DÉCIMA TERCERA.- NORMAS APLICABLES.- Este Acuerdo de **Unión Temporal (o de Consorcio)** se considerará un contrato celebrado bajo las leyes de la República de Colombia y para todos los fines será regido, interpretado y exigible de conformidad con las leyes colombianas, sin consideración a sus normas sobre conflictos de leyes.

DÉCIMA CUARTA. DURACIÓN.- La presente **Unión Temporal (o de Consorcio)** tendrá duración a partir del____(día) de____(mes) de____(año) y terminará en la fecha en que se liquiden los pasivos de las actividades comunes cuyo objeto es la presentación de la oferta/ propuesta para la adjudicación del Contrato____y su posterior celebración, ejecución y liquidación, o terminado por cualquier otra causa, recibido el pago y liquidado definitiva y oficialmente dicho contrato. Para la liquidación de la **Unión Temporal (o del Consorcio)** se hará el balance contable del encargo de gestión, que se hará de mutuo acuerdo o mediante un liquidador nombrado por los integrantes de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 81 de 90

El presente Acuerdo de **Unión Temporal (o de Consorcio)**, no podrá ser rescindido, disuelto o revocado por sus integrantes antes de la liquidación del Contrato Estatal a celebrarse con


DÉCIMA QUINTA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.- Toda diferencia o controversia relativas a este Acuerdo y a su ejecución y liquidación que surja entre los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, se resolverá directamente entre las partes en disputa. Empero, si ello no fuere posible o cualquiera de las partes involucradas en la disputa no estuviere en disposición de arreglar directamente tales diferencias, se acudirá al siguiente mecanismo de solución de controversias¹³:

(A) AMIGABLE COMPOSICIÓN ¹⁴. Toda diferencia o controversia relativas a este Acuerdo y a su ejecución y liquidación que surja entre los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, será resuelta por las partes a través del mecanismo de la amigable composición, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley 446 de 1998, el Decreto 1818 de 1998 o las normas que los reemplacen, modifiquen o adicionen, con la intervención de un **Amigable Compondedor**, el cual será seleccionado libremente por la contraparte de la parte que suscite la controversia, entre el listado que acuerdan las partes al suscribir el presente Acuerdo, el cual hace parte del mismo como Anexo. El Amigable Compondedor no tendrá competencia para modificar las cláusulas del presente Acuerdo, aunque sí para interpretarlas de ser necesario. La Amigable composición tendrá lugar en las oficinas del Amigable Compondedor. Cada parte podrá acudir a este mecanismo, mediante aviso previo a la otra. Una vez surtido el aviso, la parte receptora del mismo tendrá cinco días hábiles para escoger el Amigable Compondedor de la lista que aparece como Anexo. Una vez hecha la escogencia, se notificará a la contraparte la persona elegida. Vencidos los cinco (5) días sin haberse hecho la elección del Amigable Compondedor, la parte que suscite la controversia, escogerá el Amigable Compondedor del citado listado y así se lo comunicará a la contraparte.

El procedimiento de la amigable composición se regirá por las siguientes reglas:

_____. Los gastos que se ocasionen con ocasión de la intervención del Amigable Compondedor serán cubiertos, en principio, por la parte que suscite la controversia. Una vez tomada la decisión por el Amigable Compondedor, los gastos los asumirá la parte que resulte vencida. Si no es este el caso, los gastos serán distribuidos por partes iguales.

(B) COMPROMISORIA. Toda diferencia o controversia relativas a este Acuerdo y a su ejecución y liquidación que surja entre los miembros de la **Unión Temporal (o del Consorcio)**, será resuelta por un Tribunal de Arbitramento conformado por un (o tres) árbitro(s) designado(s) de común acuerdo por las partes. Si no hubiere acuerdo, el(los) árbitros será(n) nombrado(s) por la Cámara de Comercio de _____ entre los árbitros inscritos en las listas que lleva dicha Cámara, a solicitud de cualquiera de las partes. El

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 82 de 90

tribunal decidirá en derecho.

DÉCIMA SEXTA.- INTEGRIDAD.- Este Acuerdo de Unión Temporal (o del Consorcio) documenta de manera exhaustiva, exclusiva y excluyente el acuerdo total y completo entre las partes que Constituye el objeto del mismo y, por lo tanto, reemplaza, sustituye y deja sin efecto cualquier acuerdo verbal o escrito, expreso o tácito, que exista o pudiese existir entre las partes.


DÉCIMA SÉPTIMA. PRINCIPIOS Y RESPETO DE LOS CÓDIGO DE ÉTICA.- Cada uno de los integrantes se obliga a respetar, cumplir y hacer cumplir el conjunto de valores y principios éticos tales como la Equidad, el Respeto, la Solidaridad, la Integridad, la Honestidad, la Transparencia, la Justicia, la Responsabilidad, el Trabajo en equipo, que fortalecen una cultura ética y de servicio generando que la motivación e interiorización de cada uno de esos valores en las actividades diarias los lleve a la reflexión frente a un comportamiento transparente en la prestación del servicio.

Así mismo, cada una de los integrantes se obliga a respetar, cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la entidad contratante, lo mismo que cada uno de los Códigos de Ética de los terceros con los cuales celebre acuerdos o negocios jurídicos. Tales Códigos de Ética harán parte integral de los contratos que celebre la Unión Temporal (o el Consorcio).

DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD SOCIAL.- Los integrantes de la Unión Temporal (o de Consorcio), en representación de sus empresas, las cuales constituyen la base del desarrollo, declaran que éstas tienen una función social que implica el cumplimiento de las obligaciones que en desarrollo del objeto del Contrato__ (según la tipología o clase de contrato estatal) que llegare a celebrarse con la entidad contratante, se deriven para con la sociedad, sin perjuicio de las inherentes a la función ecológica.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES.- Cualquier modificación al presente Acuerdo deberá constar en escrito suscrito por todas las partes y, además, en el caso de la modificación de los términos y extensión de su participación en la propuesta y en su ejecución, deberán contar con el consentimiento previo y escrito de la entidad estatal contratante, de conformidad con lo previsto en el Parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA.- NOTIFICACIONES.- Cualquier notificación que se deba o se quiera hacer enviar a las partes en ejecución del presente Acuerdo deberá ser enviada a las siguientes direcciones de cada una de ellas:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 83 de 90

Nombre de la persona que hace parte del consorcio o unión temporal	Identificación	Dirección	Teléfonos	Email
--	----------------	-----------	-----------	-------

PARA CONSTANCIA DE LO CUAL, cada una de las partes (personas naturales y/o jurídicas) obrando directamente o a través de sus representantes legales o apoderados debidamente acreditados, suscribe un ejemplar del presente Acuerdo de **Unión Temporal (o del Consorcio)**, cada uno de los cuales constituye un original del presente Acuerdo, en la Ciudad de____,
el día_____de_____del año _____.


POR

POR

Nombre y/o representante legal
legal Firma:

Nombre y/o representante
Firma:

1. Esta regla puede variar cuando se pacte una participación que no sea proporcional.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 84 de 90

2. En ningún caso el Reglamento podrá modificar las Cláusulas del presente Acuerdo, entre ellas, las relacionadas con los términos y extensión de la participación de los integrantes de la Unión Temporal (o de Consorcio) en la propuesta y en su ejecución, así como las Cláusulas, que de conformidad con lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, solo pueden ser modificadas con el consentimiento previo y escrito de la entidad estatalcontratante.

3. La creación de órganos consultivos y decisorios al interior de los consorcios y las uniones temporales, tales como Asamblea y Comité Ejecutivo, sólo procede cuando el número de integrantes sea tal que su complejidad justifique la creación de tales órganos. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por dos y hasta tres integrantes, las cláusulas deberán contener únicamente las obligaciones del Representante y las obligaciones con las que deberá contar el órgano de dirección del Consorcio o Unión Temporal.

4. La creación de una Asamblea sólo se justifica cuando el número de integrantes de la Unión Temporal o del Consorcio sea tal que la complejidad de la Unión Temporal (o del Consorcio) justifique la creación de tal órgano.

5. Si el número de integrantes de la Unión Temporal o del Consorcio es reducido, no se justifica la creación de este Comité, pues los asuntos que trataría serían del resorte del Consejo Directivo.

6. Si el número de integrantes de la Unión Temporal o del Consorcio es reducido, no se justifica la creación de este Comité, pues los asuntos que trataría serían del resorte del Consejo Directivo.

7. Sólo será necesaria si la complejidad de la Unión Temporal o del Consorcio, lo amerita.

8. También puede señalarse que la auditoría de la Unión Temporal (o del Consorcio) puede ser ejercida por quien ejerza el cargo de Revisor Fiscal de uno de los integrantes de la misma (o del mismo).

9. Sólo será necesaria si la complejidad de la Unión Temporal o del Consorcio, lo amerita.


10. También puede señalarse que la contabilidad de la Unión Temporal (o del Consorcio) puede ser llevada por quien ejerza el cargo de Contador de uno de los integrantes de la misma (o del mismo).

11. Depende esencialmente de la forma como esté estructurado financieramente el Contrato a celebrarse con la entidad pública que adelante el proceso de contratación, su forma de pago y la utilización de los flujos de caja libres distribuibles.

12. Esta cláusula puede variar según la forma de pago que se establezca en el Contrato Estatal de acuerdo con los pliegos de condiciones o sus equivalentes y el modelo financiero elaborado para el citado Contrato.

13. En cualquier caso, es recomendable que no se incluyan dentro del Acuerdo de Consorcio o Unión Temporal, todos los mecanismos de solución de controversias sugeridos. Por esta razón se recomienda no incorporar esta cláusula en su sentido literal.


14. Pese a que conforme a la Ley el concepto no es vinculante, y fue expedido con ocasión de un caso particular, vale la pena recordar que la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, mediante Concepto del 13 de agosto de 2009 (MP: Enrique José Arboleda Perdomo), manifestó que *“no es posible acordar la amigable composición para solucionar conflictos en los que una entidad estatal sea parte”*.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 85 de 90

MINUTA CONTRATO
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. CM-XX-2016


CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE INZA
CONTRATISTA:	
IDENTIFICACION:	
DIRECCION:	
MODALIDAD DE SELECCION	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: <i>CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; 2. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; Y 3. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAOQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA.</i>
PLAZO:	CINCO (05) MESES
VALOR:	\$
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	No.XXXXXXXXXXXXXX

Entre los suscritos a saber, **GELMIS CHATE RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXX, obrando en nombre y representación del MUNICIPIO DE INZA, en su calidad de ALCALDE MUNICIPAL, debidamente facultado para celebrar contratos y convenios mediante el Acuerdo Municipal No. XXX del XX de XXXXX de 201X, que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y el Ingeniero XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXX, XXXXX, portador de la Tarjeta Profesional de XXXXXXXXXXXX No.XXXXXXXXXXX, domiciliado y residente en la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXX; por la otra, que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente


	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 86 de 90

CONTRATO DE INTERVENTORIA, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que EL MUNICIPIO según consta en estudios previos identificó como una necesidad realizar inicialmente los estudios y diseños para el plan maestro de alcantarillado de la cabecera municipal de Almaguer, con lo cual se satisfacen la necesidad de priorización en saneamiento básico y alcantarillado de la principal urbe del Municipio; con la pretensión de poder ampliar y mejorar el sistema existente. Igualmente, el plan permitirá aumentar la cobertura en el servicio aumentando así el número de personas beneficiarias del sistema de alcantarillado. **2)** Que en virtud del presupuesto oficial y el objeto a contratar se dio trámite al procedimiento de selección previsto para la modalidad de Concurso de Méritos Abierto No. CM-XXX-2016. **3)** Que surtido el trámite de selección EL CONTRATISTA presento una propuesta, la cual consta de XXXXXXXXXX (XX) folios, seleccionada por el Comité de Evaluador como la más favorable, delegado para el efecto de conformidad con el Numeral 4° del Artículo 27 del Decreto 1510 del 2013; quien concedió su asentimiento verificando previamente el lleno de los requisitos, según consta en Acta de evaluación No. XXX del XX de XXXX del 2016. **4)** Que agotado el trámite del citado Concurso de Méritos Abierto se adjudicó a XXXXXXXXXXXXX mediante Resolución No. XXXX del XXX de XXXXXXXX de 2016, por cuanto su propuesta se ajustaba en un todo al Pliego de Condiciones Definitivo **4)** Que el servicio a contratar se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones. **5)** Que la Tesorería Municipal expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10 de Fecha 27 de Abril de 2016, para atender el presente compromiso. Contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO. - EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a realizar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA POTRERITO, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; 2. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA PISIMBALÁ, RESGUARDO INDÍGENA DE SAN ANDRÉS DE PISIMBALÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA; Y 3. CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO EN LA VEREDA VILLA DEL PRADO, RESGUARDO INDÍGENA DE YAQUIVÁ, MUNICIPIO DE INZÁ – CAUCA.**


, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan para todos los efectos legales y fiscales como el valor del presente contrato la suma de: CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$136'739.729,00). **TERCERA: FORMA DE PAGO. - EL MUNICIPIO** pagará el valor del presente contrato así: El noventa (90%) del valor del contrato, correspondiente a la suma de 123'065.756,10, se cancelará al contratista seleccionado mediante actas parciales de interventoría que se ejecuten y facturen de acuerdo al avance. El saldo correspondiente al diez (10%) por ciento restante, es decir la suma de 13'673.972,90 previo recibo a satisfacción y suscripción de las actas de recibo final y de liquidación del contrato acorde con el cumplimiento del objeto del contrato y certificación por

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 87 de 90


parte del supervisor del contrato. **CUARTA: DURACION DEL CONTRATO.** - El plazo de ejecución del presente contrato tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha del Acta de Inicio que será suscrita por **EL CONTRATISTA** y el supervisor designado para tal fin. **QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** - En desarrollo del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a: **1)** A cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del presente Contrato de acuerdo con los términos acordados en la oferta, con sus recursos humanos y técnicos; **2)** A presentar mensualmente fotocopia de los pagos al régimen de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales. **3)** Acatar las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan en lo que sea necesario por parte del Alcalde Municipal o el supervisor. **4)** Cancelar los impuestos que establezca la Ley.- **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: 1) EL MUNICIPIO** a ejercer el respectivo control administrativo del servicio objeto del presente contrato a través de un funcionario idóneo designado para tal efecto,- **2) EL MUNICIPIO** se obliga a pagar al **CONTRATISTA** el valor acordado del presente Contrato de conformidad con la cláusula TERCERA del mismo. **SEXTA: SUPERVISIÓN.** - La supervisión de este contrato estará a cargo del Secretario de Infraestructura municipal, el cual deberá velar por el estricto cumplimiento del objeto del contrato. **SEPTIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.-** Los gastos que demande la legalización del presente contrato, correrán a cargo de **EL CONTRATISTA** y los que implique para **EL MUNICIPIO**, el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo al compromiso presupuestal contenido en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.x de fecha xx de Abril de 2016. **OCTAVA: APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN.-** En materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, inhabilidades e incompatibilidades y cesión del contrato, se dará cumplimiento a la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios. **NOVENA: AFILIACIÓN A SISTEMAS DE PENSIONES, SALUD y RIESGOS PROFESIONALES.-** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra afiliado a los sistemas de pensiones y salud, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga al mismo, de conformidad con el Decreto 1703 de 2002, Artículo 3 Decreto 510 de 2003 y Circular 000001 de 2004 de los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social. **PARAGRAFO 1: EL CONTRATISTA** manifiesta voluntariamente y por escrito, su Intención o no de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales y en caso Afirmativo autoriza a **EL MUNICIPIO** para gestionar dicha afiliación y descontar el valor total de la cotización, correspondiente al plazo de duración del Contrato, en el primer pago que se realice. La comunicación forma parte integral del contrato. **PARAGRAFO 2:** Corresponde al supervisor del contrato velar por el estricto cumplimiento del pago de los conceptos de Seguridad Social y verificar según el caso la deducción correspondiente al pago de Riesgos Profesionales. **EL MUNICIPIO**, dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. **DECIMA: PAZ Y SALVO.** - **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO**. En el evento de no estarlo,

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 88 de 90

EL MUNICIPIO podrá compensar el valor de las sumas adeudadas en el desarrollo del presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes, pero su ejecución sólo podrá iniciarse cuando se suscriba el acta de iniciación entre las partes. **DÉCIMA SEGUNDA: NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.** - Está consagrado en numeral 3º del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, por ser un contrato de interventoría no genera relación laboral, ni prestaciones sociales. Además, se celebra en consideración a las calidades personales del contratista, para el desempeño de actividades transitorias, toda vez que el objeto del mismo no es posible llevarlo a cabo con personal de la planta de cargos. **DÉCIMA TERCERA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.** Este contrato se celebra en consideración a las calidades de **EL CONTRATISTA**, por lo tanto no podrá ceder los derechos y obligaciones, aun parcialmente, ni realizar subcontratos, salvo autorización previa y expresa de **EL MUNICIPIO**. **DECIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de Ley. **DECIMA QUINTA: CLAUSULA PENAL.-** Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad por parte de **EL MUNICIPIO**, o de incumplimiento del contrato por parte del Juez del Contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente, para lo cual se acudirá ante el Juez del Contrato. **DÉCIMA SEXTA: MULTAS.** En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriera en mora o deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas por el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO**. **PARÁGRAFO 1:** El valor de las multas, no podrá exceder del cinco por mil (5 x 1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan. **PARÁGRAFO 2:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO**, agotará el debido proceso, para la declaratoria de las mismas se hará mediante resolución motivada. **PARÁGRAFO 3:** Una vez obtenida la declaratoria de incumplimiento, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente, para lo cual, igualmente, se acudirá ante el Juez del Contrato. **DECIMA SEPTIMA: CADUCIDAD.-** La caducidad y sus efectos estará sometido el presente contrato a lo que expresamente prevé el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993. En todo caso, la declaratoria de la caducidad Administrativa del Contrato, se hará mediante resolución motivada por **EL MUNICIPIO** en la que se manifestarán las causas que dieron lugar a ella. **DÉCIMA OCTAVA: GARANTIAS.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor de **EL MUNICIPIO**, las siguientes garantías admisibles contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrán vigentes durante la vida del contrato hasta su

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 89 de 90

liquidación y la prolongación de sus efectos se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado así; **A) Cumplimiento:** de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. EL valor de esta garantía será por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más cuatro (4) meses más. El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá al EL MUNICIPIO DE INZA, de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. En virtud de lo señalado por el artículo 44 de la ley 610 de 2000, la garantía de cumplimiento cubrirá los perjuicios causados a la entidad estatal como consecuencia de la conducta dolosa o culposa, o de la responsabilidad imputable a los particulares, derivados de un proceso de responsabilidad fiscal, siempre y cuando esos perjuicios deriven del incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato amparado por la garantía. **B) Calidad del Servicio:** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. PARÁGRAFO I. En el evento de concederse prórrogas en el plazo para la ejecución de las actividades o servicios materia de este contrato o celebrarse contratos adicionales, se procederá así: a) Si es prórroga del plazo se prorrogará la vigencia de la póliza en los correspondientes riesgos amparados, teniendo el Contratista el plazo fijado por el MUNICIPIO DE INZA, para presentar dicha prórroga o extensión de la garantía; b) Si es aumento del valor del contrato aumentará el valor asegurado de los riesgos amparados en la garantía otorgada, en igual proporción y tendrá el plazo fijado por el MUNICIPIO DE INZA, para presentar dichas modificaciones. La garantía deberá ser cancelada en el riesgo amparado a que hace mención el numeral primero cuando se liquide el contrato. El contratista deberá presentar la garantía, en el término que para este efecto le fije EL MUNICIPIO DE INZA. En el evento de que por cualquier motivo EL MUNICIPIO DE INZA haga efectiva la garantía constituida, el CONTRATISTA se compromete a constituir una nueva garantía en la proporción del término pertinente y amparando el riesgo correspondiente. **C) Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.** Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía debe corresponder al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. **D) Responsabilidad civil extracontractual.** Que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones el contratista y que protejan a la entidad de las eventuales reclamaciones de terceros. El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual debe ser hasta igual a Doscientos (200) SMMLV. **DECIMA NOVENA: SOLUCION A CONTROVERSIAS.-** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir

	ALCALDIA MUNICIPAL DE INZA-CAUCA NIT 800004741-1 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Código: F-SAG-33
		Versión: 01 Fecha: 28/12/2013
		Página 90 de 90

de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. **VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **VIGÉSIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD.-** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **VIGÉSIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD.-** El Contratista se obliga a indemnizar al MUNICIPIO DE INZA con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos del contrato, se tiene como domicilio contractual el Municipio de Inza (Cauca). Para constancia se firma el presente Contrato en Inza, Cauca, por las partes que en el intervinieron, a los XXXX (XXX) días del mes de XXXXXdel año dos mil dieciséis (2016).

EL CONTRATANTE:

GELMIS CHATE RIVERA
Alcalde Municipal de Inza.

EL CONTRATISTA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. No. XXXXXXXXXXXX