

VALIDACIÓN TÍTULO DE BACHILLER

1.

Diploma de bachiller o acta de grado que corrobore la terminación de sus estudios de bachillerato.



La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Santa Clara

Bogotá, D.C.

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 7444 del 13 de noviembre de 1998,

Confiere a:

NATALIA LIZETH MARTINEZ YOPASA

Identificada con T.I. No. 1019103789 de Bogotá, D.C.

El título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

*Natalia M.
Natalia MARITZA MARTINEZ*
Rectora

FERNANDA FERNANDEZ
Vicepresidenta

Dado en Bogotá, D.C., a 18 de noviembre de 2023

No requiere registro, según Decreto No.



En Cumbal, a los ocha (8) días del mes de diciembre del año 2018 se reunieron,
con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de grado undécimo, el
Rector y Secretaria de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ANTONIO
LLORENTE** de Cumbal, aprobada para otorgar el título de **BACHILLER** en la
modalidad **ACADEMICA** por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de
Educación Departamental. Según resolución 2162 del 26 de abril de 1976 y 2803
de diciembre de 2002.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que
cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al **Nivel de Educación
Media Académica**, se procedió a otorgar el título **BACHILLER ACADEMICO** al
graduando cuyos nombres quedan constados y nombre de los padres que se
relacionan a continuación:

NATALIA LIZETH MARTINEZ YOPASA

T.I. 1019103789 - de Bogotá D.C.

Es fiel copia del original que se guarda en el archivo de la institución.

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo
ordenado en el Artículo 18 del Decreto 1290 de 2009 expedido por el Ministerio de
Educación Nacional.

HERNANDO HERNANDEZ HERNANDEZ
RECTOR
C.C. 22 222 222
Pasto (Nar.)

LILIANA LANDERO LUGO
SECRETARIA
C.C. 03 001 001
Pasto (Nar.)

VALIDACIÓN CERTIFICADO DE RESIDENCIA EN BOGOTÁ

2.

Certificado de residencia en Bogotá, generado desde la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno



Radicado No. 20226030952131
Fecha: 24/11/2022 9:26:01 a. m.

- Validar:**
1. Que el nombre de la persona y el documento en el certificado, coincida con los datos del aspirante.

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **ANGELA MARIA MORENO TORRES**, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANIA, No. 1019105789, tiene su domicilio en CL77B#129-70 TO 4 AP 1104, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fe consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49. Dada en Bogotá D.C., el dia 24 del mes Noviembre del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Artículo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o trámite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohibase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en linea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea'

ANGELA MARIA MORENO TORRES
ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ

La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 11/24/2022

Calle 71 No. 73 A - 44
Código Postal: 111051
Tel. 2916670 Ext. 2114-2814-2603
Información Línea 195
www.ENGATIVÁ.gov.co



2. Certificación expedida y suscrita por un Alcalde local del Distrito (no Municipios aledaños).



VALIDACIÓN REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

3.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.108.338.078

ORIGINAL FIRMADO

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Indicativo Serial 50429809

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina
Registraduría Notaría Número 1-2 Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código T 6 Z
Pais : COLOMBIA Municipio : CALI Departamento : VALLE DEL CAUCA

Datos del inscrito
Primer Apellido RAYO Segundo Apellido HURTADO
Nombre(s) CRISTIAN SAMUEL
Fecha de nacimiento Año 2012 Mes MAR Día 09 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo O+ Ficha RH
Lugar de nacimiento (Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección) COLOMBIA VALLE DEL CAUCA CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 11135937-9

Datos de la madre Apellidos y nombres completos HURTADO DORADO KARINE
Documento de Identificación (Clase y número) C.C. 67.037.697 DE CALI VALLE Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre Apellidos y nombres completos RAYO CAICEDO JEFFERSON FLORENCIO
Documento de Identificación (Clase y número) C.C. 14.621.075 DE CALI, VALLE Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del declarante Apellidos y nombres completos RAYO CAICEDO JEFFERSON FLORENCIO
Documento de Identificación (Clase y número) C.C. 14.621.075 DE CALI, VALLE Firma

Datos primer testigo Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2012 Mes MAR Día 14
Nombre y firma del funcionario que autoriza
ORIGINAL FIRMADO LUCIA BELLINI AYALA NOTARIA
Nombre y firma

• SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO •

Validar que el nombre de la madre en el registro, coincide con el nombre de la aspirante.

VALIDACIÓN CERTIFICADO COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANA, RAIZALES Y PALENQUERAS

4.



El futuro
es de todos

Mininterior

Al responder cite este número

EXT_S21-00074797-SIDACN-A073340-DACN

LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

CERTIFICA

Que de conformidad con lo establecido en artículo 14 del Decreto 2893 del 2011, modificado por el Decreto 2353, en concordancia con la Resolución No. 1969 del 28 de diciembre de 2017, la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, tiene como función la de expedir la certificación de Autorreconocimiento como miembro de comunidades negras, afrocolombianas, raizal y palenqueras-(NARP).

Que el artículo 3 de la Resolución No. 0762 de julio 8 de 2020 establece los requisitos para la expedición de la certificación autoreconocimiento

Que conforme a la petición radicada con EXT_E21-00070989-SIDACN-A069970, el día 06/12/2021, se solicita la expedición de una certificación de Autorreconocimiento como miembro de comunidades NARP.

Una vez aportada la documentación por el señor /a **EDUWIN JOSUE NAZARIT GONZALEZ** identificado(a) con número de documento 1000695603, validada por el Grupo de Seguimiento y Monitoreo, el (la) mismo (a) se AUTORRECONOCE como miembro de la comunidad Negra (X), Afrocolombiana (), Raizal () y Palenquera ().

LA EXPEDICIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO NO GENERA NINGUN COSTO PARA EL SOLICITANTE.

La presente se expide a solicitud del interesado para fines personales a los 24 días del mes de Enero del año 2023.

VICTOR HUGO MORENO MINA

Director(a) de Asuntos para Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras



Veracidad de este Certificado por favor ingrese al link
interior.gov.co/VentanillaUnica/Dacnp/Auto-Certificado-Validacion/2a599745-ea69-4f7c-aa84-f907ccd42074

Se debe validar que el nombre de la persona en el certificado, coincida con el nombre del aspirante y el documento de identidad.



VALIDACIÓN CERTIFICADO PARA INDIGENAS

5.



El futuro
es de todos

Mininterior

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE INVESTIGACION Y REGISTRO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

HACE CONSTAR

Que consultado el sistema de información indígena de Colombia (SIIC), se registra la Comunidad Indígena MUISCA DE SUBA en las bases de datos de esta Dirección.

Que consultado el auto-censo sistematizado y aportado por la Comunidad Indígena MUISCA DE SUBA, se registra el Señor (NATALIA LIZETH MARTINEZ YOPASA) identificado (a) con CC y número de documento: 1019103785 en el(os) censo(s) del(os) año(s) 2010, 2020, 2021, 2022.

Se expide en Bogotá D.C., al(os) 24 día(s) del mes 1 del año 2023.

La presente información se emite conforme a los registros que al día de hoy reposan en el Sistema de Información Indígena de Colombia

ELKIN DANIEL VALLEJO RODRIGUEZ
Coordinador(a) Grupo Investigación y Registro



[Url Verificación](#)

Cualquier aclaración adicional sobre el presente documento, favor escribir al correo slidecolombia@mininterior.gov.co

Este Certificado Consta De 01 Hoja(s), y su generación es totalmente electrónica.

Sede Principal: La Giralda Carrera 8 No.7 -83 - Sede Barrial: Carrera 51 No. 10 - 100

Se debe validar que el nombre de la persona en el certificado , coincide con el nombre del aspirante y el documento de identidad.

VALIDACIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD (OPCIONAL)

6.

Validar nombres, apellidos y número de documento de identidad con el relacionado por el aspirante.



¿Cómo obtener el certificado de residencia para la ciudad de Bogotá?

Debes tener listo para el trámite

1. Cédula de Ciudadanía en PDF
2. Recibo de servicio público de la dirección actual de la vivienda en PDF.



Ingresá al siguiente enlace

En la página de la Secretaría Distrital de Gobierno <https://www.gobiernobogota.gov.co/> y haz clic a la imagen que se señala a continuación



Crea una cuenta haciendo clic en la opción "Solicitud de Certificado de residencia"

Solicitud Certificado de Residencia

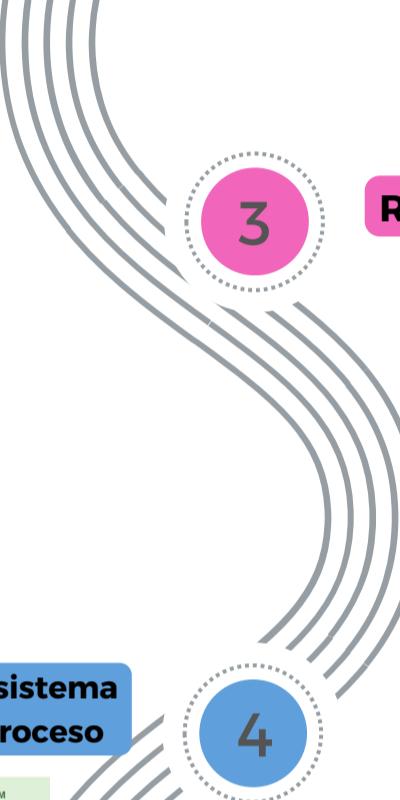
1. Genere aquí su Certificado de Residencia



Una vez haces clic se abrirá una nueva ventana con la opción de crear su cuenta, por favor dar clic en "REGISTRARSE"



2



Registra toda tu información

Por favor ten en cuenta que en nacionalidad debe seleccionar "REPÚBLICA DE COLOMBIA"

Una vez finaliza el registro, el sistema confirmará que fue exitoso el proceso

Su registro fue exitoso. El usuario fue enviado al correo: HATV_20@HOTMAIL.COM

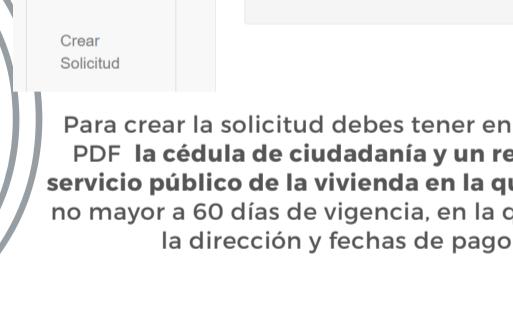
Un vez recibas la confirmación, ingresa con tu usuario y contraseña y da clic en "INGRESAR"



4



Una vez ingresas, ubica la opción "mis trámites" y da clic en "Crear Solicitud"



Para crear la solicitud debes tener en formato PDF la cédula de ciudadanía y un recibo de servicio público de la vivienda en la que resides no mayor a 60 días de vigencia, en la que se vea la dirección y fechas de pago

Una vez da clic en crear la solicitud, diligencia el formulario

Formulario de Solicitud de Certificado de Residencia

Los campos marcados con * son obligatorios.

Datos solicitante o acudiente

Tipo de identificación No. de identificación Correo electrónico

CC 1026267313 solelopez@gmail.com

Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

HEIDY SOLEY LOPEZ DUQUE

Dirección: La dirección debe registrarse exactamente igual a como aparece en el recibo de servicio público que se adjunta en la solicitud

CL74 SUR #39-18

Tipo de trámite: TRAMITE DE ESTUDIO

5



Cuando terminas de cargar en PDF la cédula y el recibo de servicios públicos, debes aceptar los términos y condiciones y dar clic en "SOLICITAR"

Acepto, bajo la gravedad de juramento, que soy la persona facultada para realizar este trámite. De la misma manera, acepto que todos los datos suministrados están correctamente diligenciados y la información aportada es cierta y veraz. Entiendo que cualquier error en el diligenciamiento del presente formulario podrá dar lugar a rechazo o cancelación del trámite, bajo la completa responsabilidad de la persona solicitante de este.

Solicitar

6



Al finalizar el diligenciamiento del formulario, el sistema confirmará que la solicitud está en TRÁMITE . Este proceso tiene una duración de 24 horas.

Mis solicitudes

Solicitudes	Solicitudes a menores
NO. RADICADO TIPO DE TRÁMITE FECHA SOLICITUD FECHA ATENCIÓN ESTADO CAUSA DE RECHAZO Opciones	20234210246892 TRAMITE DE ESTUDIO 2023-01-26 EN TRÁMITE

NOTA: Una vez radique la solicitud, se recomienda consultar el correo electrónico que registró en la cuenta, pues a este correo llega el documento de residencia anexo en PDF

*Instructivo de uso de formulario de validación de
requisitos*

<https://pages.planestic.udistrital.edu.co/form/2023/02/03/6/>



Inicialmente deberá ingresar sus datos personales y seleccionar el curso al cual se inscribió.

Correo electrónico *

Correo

Seleccione el curso al cual se inscribió

Análisis de datos



Nombres *

Apellidos *

Número de documento *

Introduzca el número de documento

Cédula de ciudadanía *

Elegir archivo

Ningún archivo seleccionado

El archivo debe contener las dos caras del documento

Para subir la documentación deberá dar click en el botón “Elegir archivo”, recuerde que los campos marcados con el asterisco son de carga obligatoria.

Número de documento *

Introduzca el número de documento

Cédula de ciudadanía *

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

El archivo debe contener las dos caras del documento

Certificado de residente de la ciudad de Bogotá *

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Diploma de colegio o acta

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Registro civil de hijos de madres cabeza de familia

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

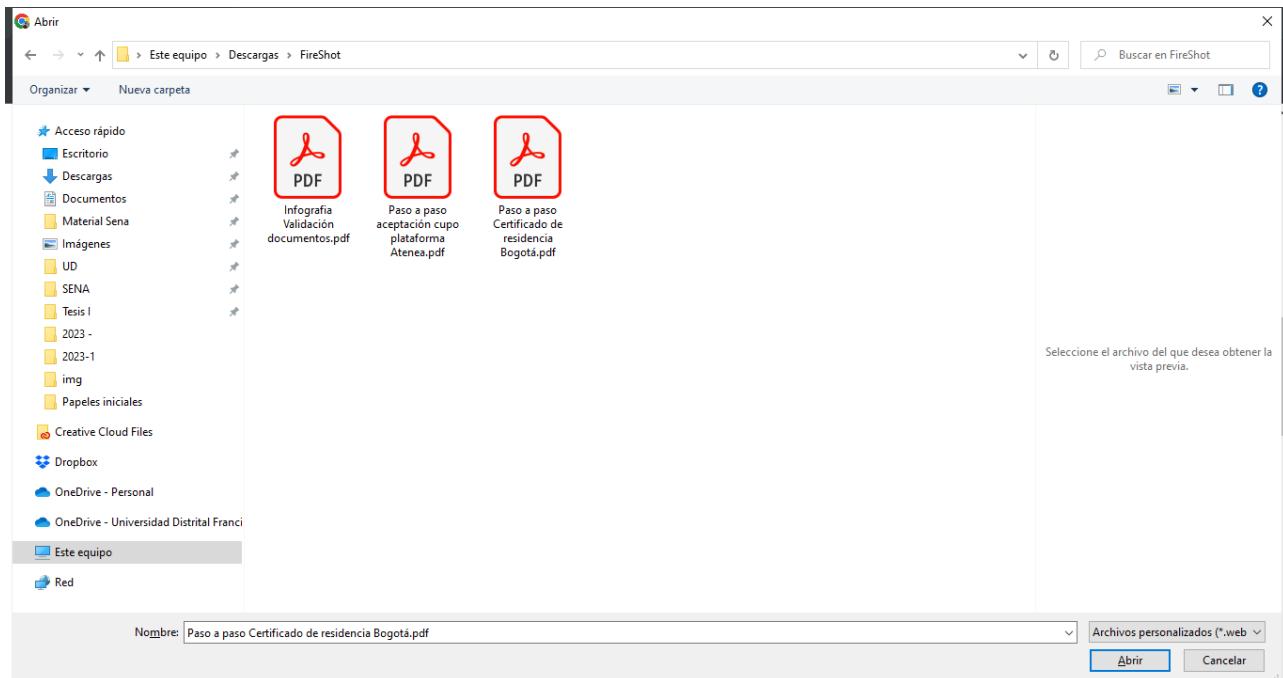
Certificado de minorías

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Enviar documentación.

Luego deberá ubicar el archivo en su computador, seleccionarlo y dar click “Abrir”



Una vez seleccionado, aparecerá el nombre del archivo en el campo donde usted realizo la carga, cuando termine de cargar los documentos, deberá dar click en el botón “Enviar documentación”

Número de documento *

Introduzca el número de documento

Cedula de ciudadanía *

Elegir archivo

Infografia Validación docu...

El archivo debe tener un tamaño menor o igual a 10 MB

Certificado de residente de la ciudad de Bogotá *

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Diploma de colegio o acta

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Registro civil de hijos de madres cabeza de familia

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Certificado de minorías

Elegir archivo Ningún archivo seleccionado

Añadir archivo

Enviar documentación.

Cuando termine el diligenciamiento de la documentación, procederemos a verificarla, por favor estar pendiente del correo electrónico, y/o teléfono celular por si se requiere subsanar algún documento.

