

GUIA DE ACEPTACIÓN DEL CURSO EN EL SISTEMA DE ATENEA

Paso 1: Debes acceder a la plataforma, e iniciar sesión digitando tu número de documento, correo electrónico y contraseña con la que te registraste en el programa “Todos a la U” dando clic en el siguiente link: <https://sicore.agenciaatenea.gov.co/#/login>

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Inicio de sesión

¿No tienes cuenta? [CREAR CUENTA](#)

Número documento*


1111111

Correo electrónico*

atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

Contraseña*

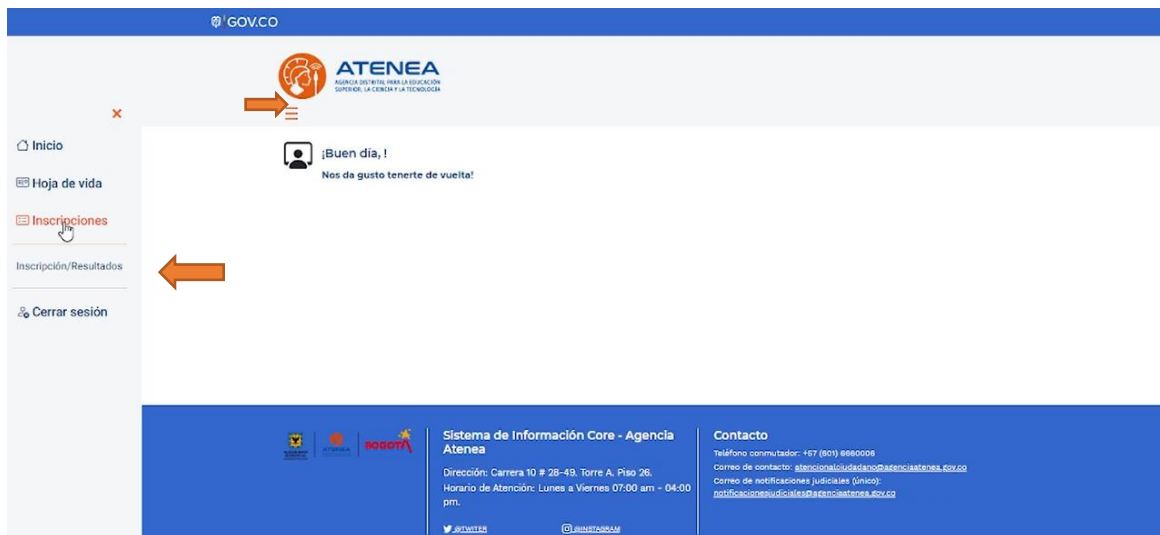
.....

☒ No soy un robot 

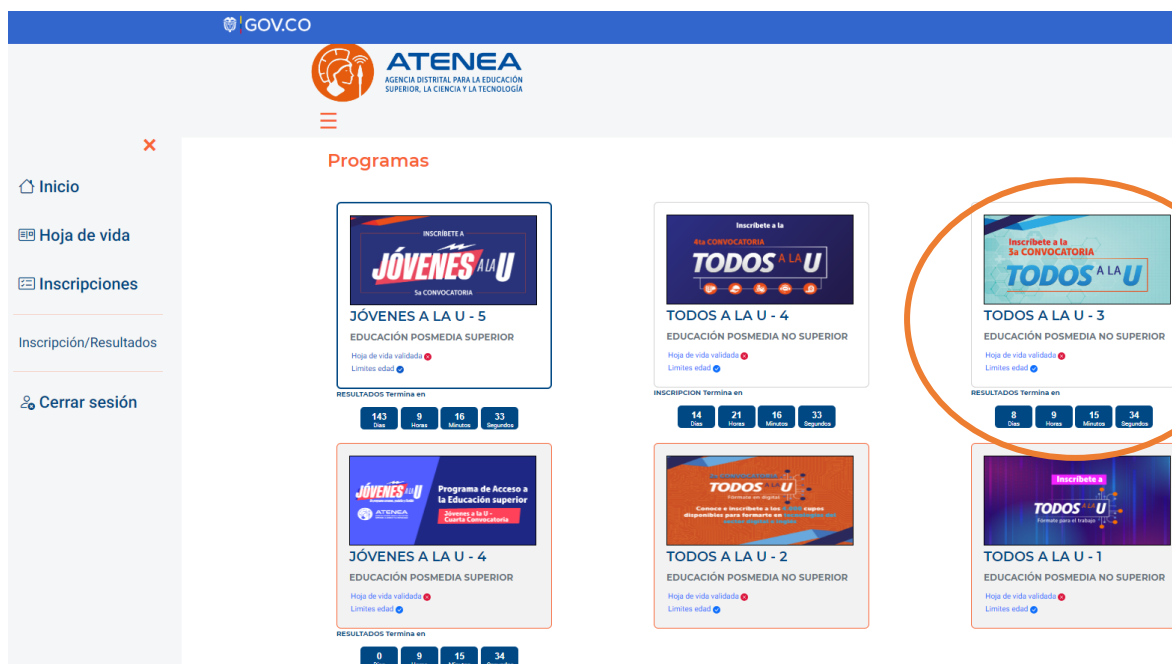
INICIAR SESIÓN

[RECUPERAR CONTRASEÑA*](#)

Paso 2: El sistema te dará la bienvenida; dirígete a la parte superior izquierda, despliega el menú y luego da clic en la opción “Inscripciones” y luego en “Inscripciones/Resultados”.



Paso 3: Una vez ingresas a “Inscripciones”, debes elegir el programa “Todos a la U-3”.



Paso 4: Una vez ingreses, podrás verificar la información del operador de formación, el curso, modalidad, nivel y resultados de tu inscripción a la Convocatoria “Todos a la U”.

Si en la verificación de los resultados la casilla aparece en color verde significa que has sido seleccionado como **ELEGIBLE** y debes dar clic en la opción **ACEPTAR** o **DESISTIR**, según tu decisión.

The screenshot shows the ATENEA web portal. The top navigation bar includes 'GOV.CO' and the ATENEA logo. A left sidebar contains links: 'Inicio', 'Hoja de vida', 'Inscripciones', 'Inscripción/Resultados', and 'Cerrar sesión'. The main content area displays user information: 'Tipo documento: CC - CÉDULA DE CIUDADANÍA', 'Número de identificación: 29702015', 'Correo Electrónico: biancaceciliapulido@hotmail.com', 'Primer apellido: PULIDO', 'Segundo apellido: MELO', 'Primer nombre: BLANCA', and 'Otros nombres: CECILIA'. Below this, the 'Resultados de la Convocatoria Todos a la U' section is highlighted with an orange border. It contains a note about the registration process and a table with columns: 'Operador de Formación', 'Curso', 'Modalidad', 'Nivel', 'Resultado', and 'Acción'.

Operador de Formación	Curso	Modalidad	Nivel	Resultado	Acción
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en diseño de interfaces UX/UIX	VIRTUAL	BÁSICO	ELEGIBLE	ACEPTAR DESISTIR
BRITISH COUNCIL	English without Borders	VIRTUAL	BÁSICO	ELEGIBLE	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en diseño de animación Digital	VIRTUAL	BÁSICO	NO ELEGIBLE	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en el desarrollo de aplicaciones móviles	VIRTUAL	BÁSICO	NO ELEGIBLE	

Paso 5: Si decidiste aceptar tu inscripción, te aparecerá la Carta de compromiso, donde debes dar clic en el enlace “**Manual operativo**”, descargarlo y leerlo. Una vez descargues el manual, se habilitará la opción “**He leído el manual operativo**”.

Luego de leer la carta de compromiso debes dar clic en “**Acepto acuerdo de compromiso**”.

Nota: Si te encuentras en la Lista de espera y el operador se puso en contacto contigo para solicitar los documentos para formalizar la matrícula, deberás realizar la entrega en los tiempos definidos y una vez cuentes con el cupo formalizado, desde la agencia Atenea se realizará el cambio de estado y por lo tanto deberás ingresar para aceptar el cupo y la carta de compromiso del programa.

GOV.CO

Primer apellido
PULIDO

Inicio

Hoja de vida

Inscripciones

Inscripción/Resultados

Cerrar sesión

CARTA DE COMPROMISO

Lo invitamos a consultar el Manual Operativo del programa TODOS A LA U en el enlace [Manual Operativo](#)

☒ He leído el manual operativo

No has leído el manual operativo

Yo **BLANCA CECILIA PULIDO MELO**, identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA**, número **39702015**, quien suscribe y avala el presente documento, en calidad de elegible y potencial beneficiario (a) del Programa Todos a la U, declaro bajo la gravedad de juramento que conozco las condiciones de la convocatoria citada, los requisitos de selección, de formalización de matrícula, así como los derechos, deberes y demás disposiciones contempladas en el Manual Operativo, y bajo ese entendido me obligo a cumplir con lo consagrado en el artículo 16, que a su tenor señala:

ARTÍCULO 16. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS. Son obligaciones de los beneficiarios las siguientes: 1. Hacer uso de los beneficios del PROGRAMA en los plazos establecidos por la Agencia ATENEA. En el caso en que por fuerza mayor o caso fortuito no sea posible utilizar el cupo asignado, el beneficiario deberá informar tal situación de manera escrita a la Agencia ATENEA. 2. Permanecer y cumplir con los requisitos de la ruta de formación para el cual se autorizó el beneficio, de conformidad con lo dispuesto en este manual y en los lineamientos del operador de formación. 3. Solicitar de manera escrita mediante comunicación formal debidamente radicada ante la Agencia ATENEA o el sistema de información del Programa, la autorización de cambio de ruta de formación en caso de requerirlo y de conformidad con las disposiciones de este manual operativo. 4. Participar activamente en los programas de apoyo y demás estrategias para la permanencia que adelantan los operadores de formación según los acuerdos que se tengan para tal efecto con la Agencia ATENEA. 5. Acudir a las reuniones a las cuales sea convocado por parte de la Agencia ATENEA o su respectivo operador de formación. 6. Reportar oportunamente al operador de formación la incapacidad parcial o permanente que le impida continuar con sus estudios temporal o definitivamente. Lo anterior de acuerdo con lo definido o señalado en las políticas y lineamientos de cada operador de formación. 7. Cumplir con las políticas y lineamientos establecidos por cada operador de formación en el que le haya sido asignado el beneficio. 8. Conocer y cumplir lo dispuesto en el manual operativo del PROGRAMA y documentarse, de manera permanente, de los cambios que se susciten en las condiciones del PROGRAMA a través de los medios institucionales dispuestos.

RESULTADO

ACCION

manual_operativo_programa_todos_a_la_u.pdf

1 / 31 | 100%

MANUAL OPERATIVO PROGRAMA TODOS A LA U		CÓDIGO: M2_EP
Gestión de Educación Posmedia		VERSIÓN: 1
		FECHA DE APROBACION: 08/06/2023
		Página: 1 de 31

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN..... 3

1. OBJETIVO..... 5

2. ALCANCE..... 5

3. DEFINICIONES Y SIGLAS..... 5

4. NORMATIVIDAD ASOCIADA..... 9

5. CICLO OPERATIVO..... 10

5.1. Etapa 1: Selección de operadores de formación..... 11

5.1.1. Alcance..... 12

5.1.2. Roles y Responsabilidades..... 12

5.1.3. Elementos Operativos..... 12

5.2. Etapa 2: Convocatoria e inscripción de beneficiarios..... 13

GOV.CO

Primer apellido
PULIDO

Inicio

Hoja de vida

Inscripciones

Inscripción/Resultados

Cerrar sesión

CARTA DE COMPROMISO

Lo invitamos a consultar el Manual Operativo del programa TODOS A LA U en el enlace [Manual Operativo](#)

☒ He leído el manual operativo

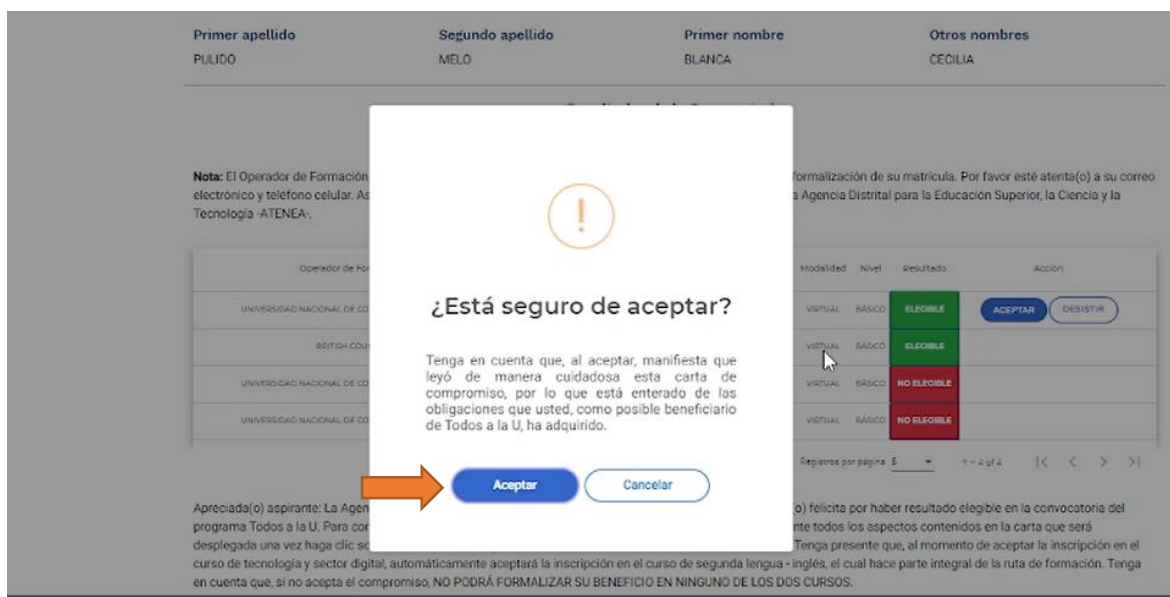
Yo **BLANCA CECILIA PULIDO MELO**, identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA**, número **39702015**, quien suscribe y avala el presente documento, en calidad de elegible y potencial beneficiario (a) del Programa Todos a la U, declaro bajo la gravedad de juramento que conozco las condiciones de la convocatoria citada, los requisitos de selección, de formalización de matrícula, así como los derechos, deberes y demás disposiciones contempladas en el Manual Operativo, y bajo ese entendido me obligo a cumplir con lo consagrado en el artículo 16, que a su tenor señala:

ARTÍCULO 16. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS. Son obligaciones de los beneficiarios las siguientes: 1. Hacer uso de los beneficios del PROGRAMA en los plazos establecidos por la Agencia ATENEA. En el caso en que por fuerza mayor o caso fortuito no sea posible utilizar el cupo asignado, el beneficiario deberá informar tal situación de manera escrita a la Agencia ATENEA. 2. Permanecer y cumplir con los requisitos de la ruta de formación para el cual se autorizó el beneficio, de conformidad con lo dispuesto en este manual y en los lineamientos del operador de formación. 3. Solicitar de manera escrita mediante comunicación formal debidamente radicada ante la Agencia ATENEA o el sistema de información del Programa, la autorización de cambio de ruta de formación en caso de requerirlo y de conformidad con las disposiciones de este manual operativo. 4. Participar activamente en los programas de apoyo y demás estrategias para la permanencia que adelantan los operadores de formación según los acuerdos que se tengan para tal efecto con la Agencia ATENEA. 5. Acudir a las reuniones a las cuales sea convocado por parte de la Agencia ATENEA o su respectivo operador de formación. 6. Reportar oportunamente al operador de formación la incapacidad parcial o permanente que le impida continuar con sus estudios temporal o definitivamente. Lo anterior de acuerdo con lo definido o señalado en las políticas y lineamientos de cada operador de formación. 7. Cumplir con las políticas y lineamientos establecidos por cada operador de formación en el que le haya sido asignado el beneficio. 8. Conocer y cumplir lo dispuesto en el manual operativo del PROGRAMA y documentarse, de manera permanente, de los cambios que se susciten en las condiciones del PROGRAMA a través de los medios institucionales dispuestos.

RESULTADO

ACCION

Paso 6: Cuando aceptes el acuerdo de compromiso, el sistema te mostrará una ventana, donde te preguntará ¿Estás seguro de aceptar?, y debes dar clic en ACEPTAR.



Paso 7: El sistema te informará que se realizó el proceso correctamente y que la información de la aceptación del compromiso fue enviado al correo electrónico registrado.



Paso 8: Puedes dirigirte a tu correo electrónico donde se te indica que fue aceptado con éxito el cupo

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder a todos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir ...

Carta Acuerdo Compromiso - Todos a la U

convocatoriasatenea2@agenciaatenea.gov.co
Para: Usted

Jue 10/08/2023 13:47



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Apreciada(o) elegible: [REDACTED]

Confirmamos la aceptación exitosa de la carta de compromiso del programa. Este es el primer paso para formalizar su beneficio ante la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA- y el Operador de Formación/Cooperante en el que resultó elegible. Para continuar con el proceso, le recomendamos estar atenta(o) a su correo electrónico al cual remitiremos el instructivo correspondiente, así como el detalle de los documentos que requieran y que deberán ser remitidos al operador de formación/cooperante. Tenga en cuenta que los operadores de formación/cooperante definirán el calendario de formalización por lo que debe asegurarse de cumplir satisfactoriamente con todas las actividades indicadas en los tiempos establecidos.

Recuerde que en esta etapa se realizarán todas las validaciones asociadas a la información suministrada durante su inscripción al programa Todos a la U.

SI EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN SELECCIONASTE CURSO + INGLÉS DEBES SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

Paso 9: Posterior a esto, en la casilla **acción**, el estado de tu inscripción cambiará ha **ACEPTADO en el curso seleccionado y en curso de inglés**. Al dar clic en “Aceptado”, el sistema arroja una ventana con el número de aceptación del acuerdo de compromiso, fecha de aceptación y correo electrónico a donde fue enviada esta información.

Nota: El Operador de Formación por el cual fue seleccionada(o) la(o) contactará para adelantar el proceso de formalización de su matrícula. Por favor esté atenta(o) a su correo electrónico y teléfono celular. Así mismo, revise continuamente la información que pueda ser remitida desde la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -ATENEA-.

Operador de Formación	Curso	Modalidad	Nivel	Resultado	Acción
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en diseño de interfaces UI/UX	VIRTUAL	BÁSICO	ELEGIBLE	ACEPTADO
BRITISH COUNCIL	English without Borders	VIRTUAL	BÁSICO	ELEGIBLE	ACEPTADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en diseño de Animación Digital	VIRTUAL	BÁSICO	NO ELEGIBLE	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (BOGOTÁ, D.C.)	Diplomado nivel básico en el desarrollo de aplicaciones móviles	VIRTUAL	BÁSICO	NO ELEGIBLE	


Registros por página 5 1 - 4 of 4

Resumen Aceptación Acuerdo Compromiso

Número Aceptación Acuerdo Compromiso:
11064

Fecha Aceptación Acuerdo Compromiso:
2023-08-10

Correo Electrónico:

 [Descargar Carta de Aceptación](#)

ACEPTAR

RECUERDA SEGUIR LAS INDICACIONES DADAS POR PARTE DE LA AGENCIA ATENEA Y DEL OPERADOR DE FORMACIÓN DADAS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO O CONTACTO TELEFÓNICO.

SI EL ELEGIBLE NO ALLEGA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS O SI ESTOS NO CUMPLEN CON LOS SOLICITADO NO PODRÁ FORMALIZAR EL BENEFICIO Y PERDERÁ LA CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD.