INFORMACIÓN GENERAL

**Solicitud de Capacitación No.** 0000000018

**Fecha de Solicitud:** 16 de noviembre de 2017

**Área:** Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones

**Responsable que ingresa la solicitud:** AYALA ROSERO EDISON JAVIER

**Aprobado por:** AYALA ROSERO EDISON JAVIER

INFORMACIÓN DEL EVENTO

**Lugar de Capacitación:** Cayambe -

**Tipo Evento:** Curso

**Tipo: Financiamiento:** GRATUITO

**Motivo del Evento:**

En atención a la Solicitud 0000000018, de 16 de noviembre de 2017 el/la Sr(a). AYALA ROSERO EDISON JAVIER solicita a esta Dirección la autorización para la participación de los servidores: AYALA ROSERO EDISON JAVIER, al Curso de , que se realizará en la ciudad de Cayambe - , desde el 01/11/2017 hasta el 14/11/2017.

**Objetivo del Curso:**

OBJETIVOS

**Antecedente Legal.-**

Art. 234.- Constitución de la República del Ecuador.- *"El Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la Coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.”*

Art. 23 literal q) de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP.- Derechos de las Servidoras y servidores públicos, "*Recibir formación y capacitación continua por* *parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades".*

Art. 71 de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP.- Programas de formación y Capacitación.- "*Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de* *óptima Calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua* *de las Servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de* *programas de capacitación".*

El Art. 73 de la LOSEP indica: *“la formación y la capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el estado hubiera invertido recursos económicos, generara la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple de tiempo de formación y capacitación”*

**Justificación:**

justificación

**Costo:**

El Curso tiene un costo de **USD$** 200, el mismo que será cancelado con presupuesto certificado a cargo de la partida UNO, mediante certificación presupuestaria No. 2133, del 01 de noviembre de 2017.

**Lugar, Fecha y Horario:**

El Curso a realizarse en la ciudad de Cayambe - , desde el 01/11/2017 hasta el 14/11/2017.

**Conclusión:**

Con los antecedentes expuestos, la Dirección de Administración de Talento Humano emite **informe favorable** para que los servidores antes mencionados participen en el Curso que se desarrollará en la ciudad de Cayambe - , desde 01/11/2017 hasta el 14/11/2017.

Se recuerda al(los) servidor(es) que a su retorno deberán replicar los conocimientos a los compañeros que su jefe inmediato considere necesario en el formato creado para tal efecto, así como entregarán copias de los certificados a la Dirección de Talento Humano para que serán archivados en su expediente.

17 de noviembre de 2017