INFORMACIÓN GENERAL

**Solicitud de Capacitación No.** \_NUMEROCAPACITACION\_

**Fecha de Solicitud:** \_FECHA\_SOLICITUD\_

**Área:** \_DIRECCION\_

**Responsable que ingresa la solicitud:** \_NOMBRERESPONSABLE\_

**Aprobado por:** \_APROBADOJEFE\_

INFORMACIÓN DEL EVENTO

**Lugar de Capacitación:** \_CIUDAD\_ - \_PAIS\_

**Tipo Evento:** \_TIPOEVENTO\_

**Tipo: Financiamiento:** \_TIPOFINANCIAMIENTO\_

**Motivo del Evento:** \_NOMBREEVENTO\_

En atención a la Solicitud \_NUMEROCAPACITACION\_, de \_FECHA\_SOLICITUD\_ el/la Sr(a). \_APROBADOJEFE\_ solicita a esta Dirección la autorización para la participación de los servidores: \_ASISTENTES\_ al \_TIPOEVENTO\_ de \_NOMBREEVENTO\_, que se realizará en la ciudad de \_CIUDAD\_ - \_PAIS\_, desde el \_FECHAINICIO\_ hasta el \_FECHAFIN\_.

**Objetivo del Curso:**

\_OBJETIVO\_

**Antecedente Legal.-**

Art. 234.- Constitución de la República del Ecuador.- *"El Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la Coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.”*

Art. 23 literal q) de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP.- Derechos de las Servidoras y servidores públicos, "*Recibir formación y capacitación continua por* *parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades".*

Art. 71 de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP.- Programas de formación y Capacitación.- "*Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de* *óptima Calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua* *de las Servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de* *programas de capacitación".*

El Art. 73 de la LOSEP indica: *“la formación y la capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el estado hubiera invertido recursos económicos, generara la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple de tiempo de formación y capacitación”*

**Justificación:**

\_JUSTIFICACIONTH\_

**Costo:**

El \_TIPOEVENTO\_ tiene un costo de **USD$** \_COSTO\_, el mismo que será cancelado con presupuesto certificado a cargo de la partida \_NOMBRE\_CERTIFICACION\_, mediante certificación presupuestaria No. \_NPARTIDA\_, del \_FECHAPARTIDA\_.

**Lugar, Fecha y Horario:**

El \_TIPOEVENTO\_ a realizarse en la ciudad de \_CIUDAD\_ - \_PAIS\_, desde el \_FECHAINICIO\_ hasta el \_FECHAFIN\_.

**Conclusión:**

Con los antecedentes expuestos, la Dirección de Administración de Talento Humano emite **informe favorable** para que los servidores antes mencionados participen en el \_TIPOEVENTO\_ \_NOMBREEVENTO\_ que se desarrollará en la ciudad de \_CIUDAD\_ - \_PAIS\_, desde \_FECHAINICIO\_ hasta el \_FECHAFIN\_.

Se recuerda al(los) servidor(es) que a su retorno deberán replicar los conocimientos a los compañeros que su jefe inmediato considere necesario en el formato creado para tal efecto, así como entregarán copias de los certificados a la Dirección de Talento Humano para que serán archivados en su expediente.

\_FECHA COMPLETA\_