

### COMPETENCIAS

- Resolución de incidencias
- Don de gentes
- Coordinación y planificación de tareas
- Responsabilidad y compromiso
- Excelente comunicación oral y escrita
- Trato amable y respetuoso
- Organización y eficiencia
- Mediación de conflictos
- Organización de tareas
- Honestidad y compromiso
- Empatía
- Facilidad de palabra

# **ESTUDIOS**

09/2021 - 10/2023

Universidad Tecnológica de Durango | *Durango* Técnico Superior Universitario; Tecnologías de la Información

## IDIOMAS

Inglés: Básico A2

# Victor Emmanuel Soto Graciano

+52 6183011518

victoremmanuelsotograciano@gmail.com And, Antonio López de Santa Ana #113

# SÍNTESIS

Responsable de gestión de negocios con gran capacidad de liderazgo y visión comercial. Tengo amplia experiencia liderando equipos, gestionando recursos y negociando con clientes y proveedores de manera exitosa. Busco un puesto desafiante y con responsabilidad.

### EXPERIENCIA

10/2021 - 09/2023

Nohara Sushi | Durango, Durango Dueño

- Atención al cliente.
- Creación de contenido especifico en redes sociales.
- Administración de las finanzas y el presupuesto del negocio.
- Realización de las tareas administrativas y trámites correspondientes al negocio.
- Supervisión del buen estado de las instalaciones y de su adecuado abastecimiento.
- Realización de arqueos de caja y conciliación de cuentas.

02/2018 - 07/2019

Farmacias FARCOM | Durango, Durango Repartidor

- ·Preparación de pedidos y gestión de albaranes.
- Entrega de la mercancía y recogida de acuses de recibo.
- · Cobro al cliente por la entrega realizada cuando corresponda.
- Selección de las rutas más rápidas y convenientes para cada recorrido.
- Cobro a los clientes en efectivo o con tarjeta al final del trayecto.

09/2016 - 11/2017

Tiendas OXXO | Durango, Durango Cajero

- Atención a clientes y resolución de quejas.
- Procesamiento de transacciones con tarjetas de crédito y débito.
- Verificación y control de inventario.
- Asesoramiento a los clientes para resolver sus dudas y garantizar un servicio excelente.
- Apertura y cierre de caja al finalizar cada turno.
- Limpieza, organización y mantenimiento de la zona de trabajo.
- Realización de cuadres y arqueos de caja al final de cada turno.

## CERTIFICACIONES

- AWS Academy Cloud Foundations [71321]
- MongoDB Database Admin Path (Self-Managed)