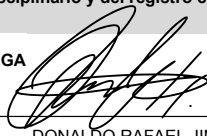
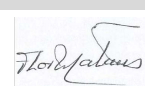
	PROCESO GESTIÓN DE BIENES				Código:	
	FORMATO TRASLADO DE BIENES EN SERVICIO				FGN-AP04-F-27	
	ENTRE SERVIDORES				Versión: 01	
GRUPO DE INVENTARIOS						
DEPENDENCIA QUE ENTREGA		DEPENDENCIA QUE RECIBE		FECHA	DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	
SUBTICS		SUBTICS		09/11/2020	BOGOTÁ	
PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SERIE	ESTADO		OBSERVACIÓN Diligenciamiento exclusivo del servidor responsable de inventarios.	
			Bueno	Malo		
59974	COMPUTADOR PORTATIL HP ZBOOK 15G4	CND80410H7	X		N/A	
OBSERVACIONES:						
Declaro que los bienes relacionados en el presente documento están bajo mi cargo, responderé por su conservación, guarda, administración y rendiré cuenta oportuna de su utilización, en el desempeño de mis funciones y de acuerdo a la destinación institucional prevista para ellos.						
Me comprometo a informar oportunamente al Responsable de Bienes - Inventarios, sobre el desplazamiento, traslado temporal o definitivo de dichos bienes mediante el trámite y legalización de los formatos respectivos; y sobre cualquier situación que ponga en inminente riesgo los mismos, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en la Ley 734 de 2002 – Código Único Disciplinario y del registro contable de la responsabilidad en proceso según establece la normatividad interna vigente.						
SERVIDOR QUE ENTREGA			SERVIDOR QUE RECIBE			
FIRMA			FIRMA			
NOMBRE	DONALDO RAFAEL JINETE FORERO		NOMBRE	FLOR DEL CARMEN MATEUS FERNÁNDEZ		
CÉDULA	79810497		CÉDULA	51658554		
CARGO			CARGO	PROFESIONAL GESTION II		
TELEFONO			TELEFONO	3005689405		
El servidor responsable, debe permitir la verificación de bienes a su cargo cuando así lo requiera el responsable de inventarios. El jefe inmediato o el servidor responsable, informarán por escrito sobre la pérdida o daño no atribuibles al desgaste normal.						