# Minuta de Reunión

* No: 07
* Proyeto: SelfManagement
* Fecha: 25/10/2010
* Clasificación: Reunión informal

## Participantes

* Alejandro Molinari (Cliente | Product Owner) – [amolinari@gmail.com](mailto:amolinari@gmail.com)
* Jonathan Levy (Equipo de Trabajo) – [ingevy@gmail.com](mailto:ingevy@gmail.com)
* Juan Pablo Pérez Perri (Equipo de Trabajo) – [juanperezperri@gmail.com](mailto:juanperezperri@gmail.com)
* Esteban Lopez (Equipo de Trabajo) – [estelop@gmail.com](mailto:estelop@gmail.com)
* Mariano Converti (Equipo de Trabajo) – [mariano.converti@gmail.com](mailto:mariano.converti@gmail.com)

## Objetivos

* Recordar o afirmar con el ayudante el compromiso de trabajo para el presente sprint (a entregar en la siguiente Reunión Formal).
* Presentar avances desde la última reunión. Observar métricas.
* Validar las fórmulas de las métricas que se van a implementar.
* Validar las UATs diseñadas.
* Acordar algunas cuestiones sobre el sistema. Cerrar dudas del equipo de trabajo sobre el mismo.
* Recibir feedback del ayudante acerca de estos temas.

## Agenda

* El equipo de trabajo presentará el avance realizado desde la última reunión.
* Se validarán las fórmulas de las métricas que se eligieron implementar para la siguiente entrega.
* Se validarán las UATs diseñadas para cubrir las funcionalidades que se desarrollaran en este sprint.
* Se acordarán algunas cuestiones sobre el negocio del proyecto.
* Se acordará con Alejandro el contenido de próxima entrega.
* Alejandro brindará feedback al equipo acerca del contenido de lo presentado.

## Acuerdos

* Hacer retrospectivas por sprint después de cada Sprint Review. De ser posible hacer las retrospectivas de los sprints pasados. Identificar las cosas que se hicieron bien, las cosas que se hicieron mal o se podrían mejorar y las cosas que estaría bueno seguir haciendo.
* Las fórmulas de las tres métricas elegidas son correctas:
  + **Métrica 5:** “Time in AUX Status” (AUX\_TM)  
    *The total time spent in an AUX status.*Fórmula: *Tiempo en AUX status = TTS - Tpo logueado*
  + **Métrica 6:** “Available Call Status Percentage” (AVAIL\_PCT)  
    *Percentage of time an agent spent in an available call status.*Fórmula: Tiempo en RFC / tiempo logueado
  + **Métrica 8:** “Average After Call Work” (AVG\_ACW\_TM)  
    *The average amount of time from when the agent releases the caller to the time the agent dispositions the call and returns to either a ready status or a not ready status.*Fórmula: Tiempo en ACW / Cantidad Llamadas
* Agregar al wolof la tarea de analizar errores en los archivos que alimentan al sistema.
* Agregar en la pantalla de agentes los valores por hora de sueldo variable según los niveles de eficiencia establecidos para las métricas.
* Analizar si se agrega a la pantalla de agentes información sobre los valores para la hora normal, para las horas extras en días de semana, para las horas extras de fines de semana/feriados.
* Diseñar las pruebas de aceptación necesarias para cubrir los cambios acordados en la pantalla de agentes (hs. Extras, valores por hora según los niveles, etc.)
* Modificar la forma de redacción en los riesgos: “comenzar lo antes posible” no es preciso. Agregar fechas, o aclarar la forma en que se llevará a cabo la tarea en cuestión.

## Compromisos

* Se mantiene el compromiso asumido en la última reunión sobre el contenido del sprint. Esto incluye:
  + Corregir los bugs pendientes.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Implementar el procesamiento del archivo de HF para el alta de agentes.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Realizar un análisis de los errores que pueden tener los archivos que alimentan al sistema Selfmanagement.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
    - Validación: Alejandro Molinari.
  + Agregar a la pantalla de agentes la cantidad de horas extras que lleva trabajadas al día de la fecha, así como también el sueldo correspondiente a las horas extras trabajadas.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + En el cálculo del sueldo se debe agregar el monto por horas extras.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Agregar a la pantalla de agentes los gráficos para las métricas
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Cambiar el manejo de porcentajes en las métricas. En lugar de manejar valores desde el 0.0 al 1.0 usar valores desde el 0 al 100%.
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Implementar 3 métricas adicionales (La AUX\_TM, una de AVAIL a elegir y una de AVG a elegir)
    - Responsable: Equipo de Trabajo.
* Agregar al sprint backlog actual la tarea de analizar los errores que pueden contener los archivos.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
* Agregar en la pantalla de agentes los valores por hora de sueldo variable según los niveles de eficiencia establecidos para las métricas
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
* Diseñar las pruebas de aceptación necesarias para cubrir los cambios acordados en la pantalla de agentes (hs. Extras, valores por hora según los niveles, etc.)
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Validación: Alejandro Molinari.

## Notas

N / A

Alejandro Molinari

Cliente | Product Owner