# Minuta de Reunión

* No: 03
* Proyecto: SelfManagement
* Fecha: 20/09/2010
* Clasificación: Reunión Informal

## Participantes

* Alejandro Molinari (Cliente | Product Owner) – [amolinari@gmail.com](mailto:amolinari@gmail.com)
* Jonathan Levy (Equipo de Trabajo) – [ingevy@gmail.com](mailto:ingevy@gmail.com)
* Juan Pablo Pérez Perri (Equipo de Trabajo) – [juanperezperri@gmail.com](mailto:juanperezperri@gmail.com)
* Esteban Lopez (Equipo de Trabajo) – [estelop@gmail.com](mailto:estelop@gmail.com)
* Mariano Converti (Equipo de Trabajo) – [mariano.converti@gmail.com](mailto:mariano.converti@gmail.com)

## Objetivos

* Presentar los mockups para la pantalla inicial de campañas y para el alta de campañas.
* Presentar las UAT del alta de campañas.
* Acordar algunas cuestiones sobre el sistema. Cerrar dudas del equipo de trabajo sobre el mismo.
* Recibir feedback del ayudante acerca de estos temas. Validar mockups.
* Recordar o afirmar con el ayudante el compromiso de trabajo para el presente sprint (a entregar en la siguiente Reunión Formal).

## Agenda

* El equipo de trabajo presentará los mockups.
* En base a los mockups se discuten temas del negocio de la aplicación.
* El ayudante brindará feedback al equipo acerca del contenido de lo presentado.
* Se acordarán algunas cuestiones sobre el negocio del proyecto.
* El ayudante determinará cuál será el contenido de la siguiente entrega del día Lunes 2010-09-27.

## Acuerdos

* Cada campaña tiene un y solo un supervisor.
* Cada supervisor puede estar como mucho asignado a una campaña.
* En el alta de campaña, debe haber un combo box con los posibles supervisores a elegir (los disponibles en la fecha de inicio de la campaña).
* Los agentes que se asignan a una campaña salen del supervisor seleccionado, es decir quedan afectados los agentes que responden al supervisor que se selecciono en el alta de la campaña.
* No hay cambios de agentes individuales entre campañas.
* Los archivos que alimentan a Selfmanagement pueden contener errores o datos inconsistentes que imposibiliten su procesamiento normal. El proceso que realice tal tarea debe generar un reporte con los errores encontrados. Además se deben poder reprocesar aquellos archivos con errores.

## Compromisos

* Llevar un control de las horas realmente utilizadas en cada user story.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
* Incluir en el documento Plan de proyecto secciones sobre manejo de costos, trazabilidad, administración de riesgos, interesados y ubicación de la documentación.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
* Realizar modificaciones en el diseño de las pantallas inicial de campañas y de alta de campañas. Enviárselas al ayudante.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Validación: Alejandro Molinari.
* Enviar las pruebas de aceptación (UAT) para el alta de campaña al ayudante.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.
  + Validación: Alejandro Molinari.
* Para empezar disponer solo de algunas métricas seleccionadas por el ayudante.
  + Responsable: Equipo de Trabajo.

## Notas

N / A

Alejandro Molinari

Cliente | Product Owner