

---

title: "Resúmenes Ley Funcionariado" author: "Juan Ramón Riveiro Sueiro" date: "15/9/2019" output: pdf\_document: default html\_document: default word\_document: default

## Funcionarios:

---

### Principios Rectores:

- Todos los ciudadanos tienen derecho a un empleo público.
- En la selección, hay que garantizar:
  - Publicidad de la convocatoria y sus bases.
  - Transparencia.
  - Imparcialidad y profesionalidad de los órganos de selección.
  - Independencia y discrecionalidad técnica.
  - Contenido adecuado a los procesos.
  - Agilidad.

### Requisitos Generales.

- Tener nacionalidad española.
- También pueden participar:
  - Nacionales de los estados miembro de la Unión Europea.
  - Cónyuge de españoles y de nacionales de otros estados miembros.
  - Descendientes menores de 21 años, o mayores que sean dependientes.
  - Personas incluidas en tratados internacionales, en los que sea aplicación libre circulación de trabajadores.
- Tener cumplidos los 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la titulación requerida para el puesto en el momento de presentar la solicitud.
- Poseer la capacidad funcional para desempeñar las tareas del puesto.
- Habilitación legal. No haber sido separado mediante expediente disciplinario, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos

### Motivos para perder la condición de funcionario:

- Renuncia
- Perder la nacionalidad
- Sanción disciplinaria de separación de servicio
- Imposición de pena de inhabilitación absoluta o especial.
- Jubilación voluntaria o forzosa.

### Derechos del Funcionario:

- Derecho al cargo
- Derecho a la inamovilidad de residencia
- Derecho de perfeccionamiento
- Derecho al respeto a su intimidad y a la consideración debida a su dignidad.

- Derecho a un horario de jornada laboral.
- Derecho a la promoción profesional.
- Derecho a la movilidad inter administrativa.
- Derecho a recompensas, permisos, licencias y vacaciones.
- Derecho a una adecuada asistencia médico/farmacia.
- Derecho a la huelga.
- Derecho a sindicación.
- Derecho a unas retribuciones justas y adecuadas.

## Permisos:

- Nacimiento de hijo y muerte o enfermedad de un familiar de hasta segundo grado. Corresponden 2 días si es en la misma localidad, y 4 si es en - diferente.
- Traslado de domicilio, 1 día.
- Funciones sindicales.
- Para concurrir a exámenes oficiales.
- Si tienen un hijo menor de 9 meses, 1 hora diaria.
- En caso de hijos prematuros, se puede reducir la jornada hasta en 2 horas.
- Por guarda legal, teniendo a su cuidado un hijo menor de 6 años o anciano con especial dedicación o disminuído físico tiene derecho a una - reducción.
- Permiso por el tiempo indispensable para cumplir un deber inexcusable de carácter público o personal.
- En ..... 16 semanas, ampliables. 2 semanas más por cada hijo a partir de segundo. En caso de parto prematuro y/o hospitalización, se computará - desde el alta hospitalaria.
- En adopción, igual que con menores de 6 años.
- Para adopciones internacionales, hasta 4 semanas antes.
- Si faltan menos de 5 años para jubilar, derecho a una reducción de jornada.
- Asuntos propios, 6 días al año.

## Faltas Leves:

- Incumplimiento injustificado de horario, cuando no suponga falta grave.
- Falta de asistencia injustificada de 1 día.
- Incorrección con el público, superiores, compañeros, subordinados, etc.
- Descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones.
- Incumplimiento de los deberes y obligaciones, siempre que no sea falta grave o muy grave.

## Faltas Graves:

- Falta de obediencia a superiores y autoridades.
- Abuso de autoridad en el ejercicio de su cargo.
- Conductas constitutivas de delito doloso en relación con el servicio o que causen daño a la administración.
- Tolerar faltas graves o muy graves por parte de sus subordinados.
- Grave desconsideración a superiores, compañeros, subordinados.
- Causar daños graves en locales, material, documentos.
- Intervenir en un procedimiento administrativo, cuando se den causas de abstención.
- Emisión de informes, y adopción de acuerdos manifiestamente ilegales.
- Falta de rendimiento.

- No guardar el debido sigilo.
- Incumplimientos en plazos u otros disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades.
- Incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo, que acumulado supongo un mínimo de 10 horas al mes.
- Tercera falta injustificada de asistencia en 3 meses.
- Grave perturbación del servicio.
- Atentado grave a la dignidad de los funcionarios.
- Grave falta de consideración con los administrados.
- Acciones o omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de la jornada.

## Faltas Muy Graves:

- Incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución en el ejercicio de la Función Pública.
- Actuaciones que supongan discriminación por raza, sexo, religión, lengua, opinión, procedencia, vecindad.
- Abandono del servicio.
- Adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los administrados.
- Publicación o utilización indebida de secretos oficiales.
- Notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- La violación de la neutralidad o independencia política, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza.
- Incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
- Obstaculización al ejercicio de la libertades públicas y derechos sindicales.
- Realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho a la huelga.
- Participación en huelgas cuando lo tengan expresamente prohibido por ley.

## Sanciones:

- Separación del servicio.
- Suspensión de funciones.
- Traslado del puesto de trabajo, con cambio de residencia.
- Destitución del cargo de mando.
- Traslado del puesto de trabajo dentro de la misma localidad.
- Revocación del nombramiento de interino.
- Apercibimiento.
- Deducción proporcional de retribuciones.
- Pérdida de 1 a 3 grados personales.

## Situaciones Administrativas:

Los funcionarios se pueden encontrar en una de las siguientes situaciones administrativas:

- Servicio activo.
- Servicios especiales.
- Servicio en Comunidades Autónomas.
- Expectativa de destino.

- Excedencia forzosa.
- Excedencia para cuidado de hijos.
- Excedencia voluntaria por servicios en el sector público.
- Excedencia voluntaria por interés particular.
- Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- Excedencia voluntaria incentivada.
- Suspensión de Funciones.

A continuación veamos cuando se encuentran en cada una de esas situaciones:

## Activo.

Un funcionario se encuentra en servicio activo cuando:

- Desempeña su puesto.
- Desempeña un puesto en Corporaciones Locales o Universidades públicas que puedan ser ocupados por funcionarios.
- Cuando se encuentren en comisión de servicios.
- Si prestan servicios equivalentes a su Cuerpo o Escala en los Gabinetes de Presidencia, Ministros o Secretarios de Estado, y obtienen por permanecer en esta situación.
- Cuando presten servicios en las Cortes Generales o en el Tribunal de Cuentas, y no les corresponda quedar en otra situación.
- Cuando accedan a la condición de miembros de las Asambleas Legislativas de CC.AA. no percibiendo retribuciones y escogan esta opción.
- Cuando accedan a miembros de Corporaciones Locales sin retribuciones ni dedicación exclusiva.
- Cuando queden a disposición del Subsecretario, Director de Organismo autónomo, Delegado del Gobierno, o Gobernador Civil.
- Cuando cesen de un puesto de trabajo por haber obtenido otro, durante el plazo posesorio.
- Cuando se encuentren en las dos primeras fases de reasignación de efectivos.
- Cuando por razón de su condición de funcionario exigida por disposición legal, presten servicios en Organismos o Entes públicos.
- En el supuesto de cesación progresiva de actividades.

## Servicios especiales:

- Cuando sea autorizado para realizar una misión por período determinado superior a seis meses en Organismos Internacionales, Gobiernos, o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de Organizaciones internacionales o de carácter supranacional.
- Cuando sean nombrados miembros del Gobierno o de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas o altos cargos de las respectivas Administraciones Públicas.
- Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los órganos Constitucionales u otros cuya elección corresponda a las Cámaras.
- Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo o destinados al Tribunal de Cuentas.
- Cuando accedan a la condición de Diputado o Senador.

- Cuando accedan a la condición de miembros de las asambleas legislativas de las CCAA, si perciben retribuciones periódicas por el desempeño de la función. Cuando no perciban estas atribuciones, pueden elegir si continuar en activo o en servicios especiales
- Cuando desempeñen cargos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Corporaciones Locales.
- Cuando presten servicios en los Gabinetes de Presidencia, de los Ministros o de los secretarías de estado.
- Cuando sean nombrados para cualquier cargo de carácter político del que se derive incompatibilidad para ejercer la función pública.
- Cuando cumplan el servicio militar o prestación social sustitutoria.
- Si son elegidos miembros del Parlamento Europeo.
- Cuando ostenten la condición de Comisionados parlamentario de Comunidad Autónoma o Adjuntos de éstos.
- Cuando así lo determine una norma con rango de ley.

Los funcionarios en situación de servicios especiales recibirán la retribución del puesto o cargo efectivo que desempeñen y no la que les corresponda como funcionarios. Excepcionalmente, cuando las retribuciones por los trienios que tuviesen reconocidos no pudieran, por causa legal, ser percibidas con cargo a los correspondientes presupuestos, deberán ser retribuidos por tal concepto por el Departamento en el que desempeñaban su último puesto de trabajo en situación de servicio activo. Así mismo pasa con la cuota de la Seguridad Social. A los funcionarios en situación de servicios especiales, se les computará el tiempo a efectos de ascensos, consolidación del grado personal, trienios y derechos pasivos.

Si pierden la condición por la que estaban en servicios especiales, tienen que solicitar el reingreso en servicio activo en el plazo de un mes. De no hacerlo, se declararán en excedencia voluntaria por interés particular, con efectos el día que perdieron la condición de servicios especiales. El reingreso tendrá efectos económicos y administrativos desde la fecha de solicitud del mismo y no tendrán derecho a la reserva de puesto. Los Diputados, Senadores, miembros de Asambleas Legislativas de CC.AA. o del Parlamento Europeo que pierdan dicha condición por disolución de las cortes, mantendrán su condición hasta la nueva constitución.

## Servicios en Comunidades Autonomas.

- Funcionarios transferidos.
  - Los funcionarios transferidos a CC.AA. se integran plenamente en la organización de las mismas y su situación administrativa es la de servicio activo. En los servicios de los que procedieran, figurarán con éste estado administrativo.
  - No obstante, la sanción de separación del servicio, será acordada por el órgano competente de CCAA.
- Otros procedimientos.
  - Funcionarios de Administración del estado que mediante concurso, libre designación, etc,

## Espectativa de destino.

- Funcionarios afectados por un procedimiento de reasignación de efectivos, que no hayan obtenido puesto en las dos primeras fases. Los funcionarios en expectativa de destino se adscribirán al Ministerio para las Administraciones Públicas, a través de relaciones específicas de puesto en reasignación, pudiendo ser reasignados por éste.
- Período máximo en este estado de un año.

- Están obligados a aceptar los puestos de características similares a los que desempeñaban que se les ofrezcan en la provincia donde estaban destinados, a participar en los concursos de provisión de puestos así como a participar en los cursos de capacitación a los que se les convoque. El incumplimiento de estas obligaciones determinará el pase a situación de excedencia forzosa.
- Corresponde a la secretaria de estado para la Administración Pública efectuar la declaración y cese de esta situación y la gestión del personal afectado por la misma.
- Los funcionarios en esta situación, percibirán las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que les corresponda, o en su caso, el del puesto de trabajo que desempeñaban, y el 50% del complemento específico que percibían. A los restantes efectos, incluido el régimen de incompatibilidades, esta situación se equipara a la de servicio activo.

## Excedencia forzosa.

Se produce por las siguientes causas:

- Los funcionarios de exceptiva de destino, por el transcurso del período máximo establecido para la misma o por incumplimiento de las obligaciones.
- Cuando el funcionario es declarado en la situación de suspensión firme, que no tenga reservado puesto de trabajo, solicite el reingreso y se le conceda en el plazo de seis meses contados a partir de la extinción de la responsabilidad penal o disciplinaria en los términos establecidos en el artículo 22 del reglamento.
- Están obligados a participar en concursos de provisión de puestos de trabajo así como aceptar el reingreso obligatorio al servicio activo en puestos correspondientes a su Cuerpo y Escala.
- Los excedentes forzosos no podrán desempeñar puestos de trabajo en el sector público bajo ningún tipo de relación funcional o contractual, sea ésta de naturaleza laboral o administrativa. Si obtienen puesto de trabajo en dicho sector pasarán a la situación de excedencia voluntaria.
- Retribuciones: básicas y en su caso, prestaciones familiares por hijo a cargo, así como el cómputo del tiempo en dicha situación a efectos de derechos pasivos y trienios.

## Excedencia para el cuidado de hijos:

- Solo puede disfrutarlo uno de los dos cónyuges.
- Se puede solicitar en cualquier momento posterior a la fecha del nacimiento o resolución de adopción y tiene una duración máxima de 3 años. Cada hijo sucesivo dará derecho a una nueva excedencia.
- Derecho a la reserva del puesto de trabajo y a su cómputo a efectos de trienios, consolidación del grado personal, derechos pasivos y solicitud de excedencia voluntaria por interés particular.
- Si antes de finalizar este período no solicita el reingreso al servicio activo, el funcionario será declarado en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

## Excedencia voluntaria por prestación de Servicios en el Sector Público.

- Se pueden declarar de oficio o a instancia de parte, a funcionarios que se encuentren en servicio activo en otro cuerpo o escala de cualquiera de las Administraciones Públicas, salvo que hubieran obtenido la oportuna compatibilidad.
- Una vez finalicen, tienen de plazo un mes, sino serán declarados en Excedencia voluntaria por interés particular.

## Excedencia Voluntaria por Interés Particular.

- Se declara por interés particular, o de oficio bajo los supuestos vistos en puntos anteriores.
- Para poder solicitarla, hay que haber prestado servicios durante los 5 años anteriores.
- Cada período de excedencia tiene una duración mínima de 2 años, y máxima igual a los años que halla acreditado trabajo, en todo caso, nunca superior a 15 años.
- En la petición hay que indicar el plazo. Si antes de finalizarlos no se solicita el reingreso a servicio activo, se perderá la condición de funcionario.

### Excedencia Voluntaria por Agrupación Familiar.

- Duración mínima de 2 años y máxima de 15. De no solicitar reingreso, se declarará en excedencia voluntaria por interés particular.

### Excedencia Voluntaria Incentivada.

- Funcionarios que están en un proceso de reasignación de puestos, expectativa de destino, ...
- Corresponde declararla a la Secretaría de Estado para la Administración Pública.
- Tiene una duración de 5 años e impedirá desempeñar puestos de trabajo en el sector público bajo ningún tipo de relación funcional o contractual, sea ésta de naturaleza laboral o administrativa. Si no se solicita el regreso a servicio activo en el mes siguiente de la finalización de este período, se declarará de oficio en Excedencia Voluntaria por Interés Particular.
- Quienes pasen a la situación de excedencia voluntaria incentivada tendrán derecho a una mensualidad de las retribuciones de carácter periódico, excluidas las pagas extraordinarias y el complemento de productividad, devengadas en el último puesto de trabajo desempeñado, por cada año completo de servicios efectivos y con un máximo de doce mensualidades.

Las distintas modalidades de excedencia voluntaria no producen, en ningún caso, reserva del puesto de trabajo y los funcionarios que se encuentren en las mismas no devengarán retribuciones, salvo lo previsto en la excedencia voluntaria incentivada. El tiempo que se permanezca en esta situación, no computará para promoción, ni trienios o derechos pasivos.