

A black and white photograph of a large crowd of people walking in a hallway or station, heavily blurred to convey a sense of motion and speed. The image is used as a background for the manual cover.

# Manual de usuario UC Maxcom

maxcom

---

## ¿Qué necesito para empezar a usar el servicio?

Dentro de tu empresa, debe estar asignado un usuario administrador quien te debe mandar la siguiente información

- Tu número telefónico a 10 dígitos
- La clave de acceso a portal <https://cloudpbx.maxcom.com>, al que llamaremos Commportal
- PIN de acceso a buzón de voz con el código \*99
- Asignarte un equipo físico

## ¿Cómo entro al portal de administrador Commportal?

La página de administrador Commportal BG es <https://cloudpbx.maxcom.com>

Cuando entres, debes ingresar tu usuario, el cual es tu número telefónico a 10 dígitos.

El password es aquel que te compartió tu administrador.

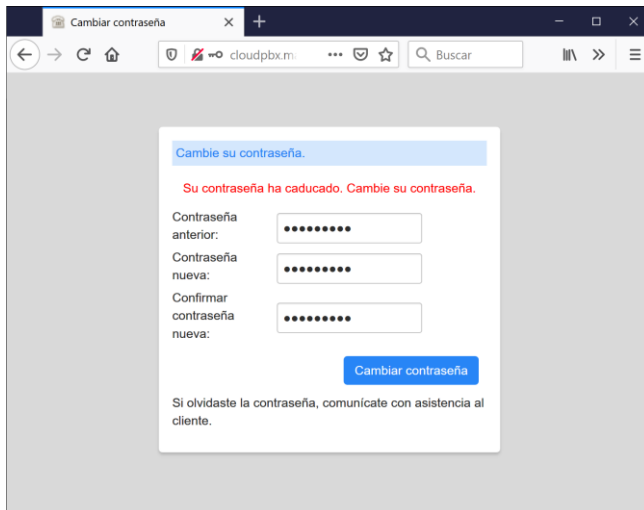
Al final, debes dar click en “Iniciar sesión”.

Como es la primera vez que ingresas, te pedirá cambiar la contraseña. Por lo que debes capturar lo siguiente.

- Contraseña anterior. El password que recién ingresaste.

- Contraseña nueva: Debes poner un password propio, donde debes incluir una letra, un número y un caracter especial (como por ejemplo !#\$%.,;)
- Confirmar contraseña nueva: Poner de nuevo el mismo password del paso anterior.

Al final, debes dar click en «Cambiar Contraseña»

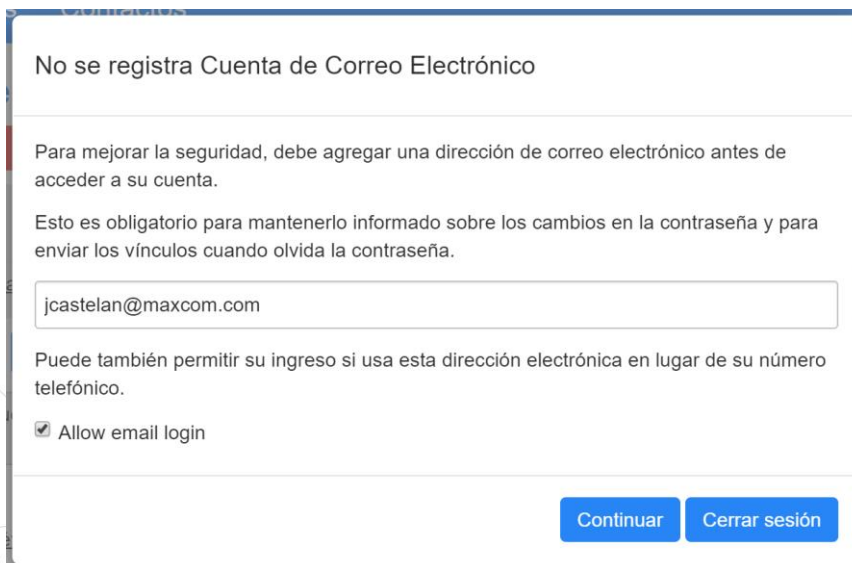


Si es la primera vez que ingresas, te pedirá que ingreses tu correo electrónico.

Por favor, captura tu correo de maxcom.

Para fines de recuperar el password en caso de requerirlo, es importante que se seleccione la opción de «Allow email login»

Al final, debes dar click en «Continuar»



Verás una pantalla como esta.



Este password que usas es el mismo en caso de que tengas privilegios para usar softphones.

## ¿Qué puedo hacer con mi línea?

Las funciones que tienes en tu servicio son los siguientes:

- Configurar la naturaleza de las llamadas entrantes
- Configurar los botones de tu teléfono físico
- Configurar un monitoreo a otra línea (Line state o BLF)
- Marcar con un solo click a otros destinos desde un origen remoto (click to call)
- Recuperar tu password en caso de que no lo recuerdes
- Consultar tu Buzón de voz
- Crear arreglos jefe asistente

Si tu línea tiene privilegios para usar softphone, puedes hacer esto:

- Instalar tu softphone en PC, MAC, Android e iOS
- Configurar las llamadas entrantes y ver tu buzón en el softphone

- Pasar tus llamadas entre dispositivos y softphone sin que el destino lo note (call jump)

Si tu línea tiene privilegios de hacer meetings, estos te permiten

- Crear sala de colaboración desde PC o celular
- Crear juntas desde Outlook

Si tienes una sala de audioconferencia asignada, puedes:

- Administrarla desde la página <https://conferencia.maxcom.com>
- Gestionarla desde tu softphone (si tienes privilegios)

## Configuración de llamadas entrantes

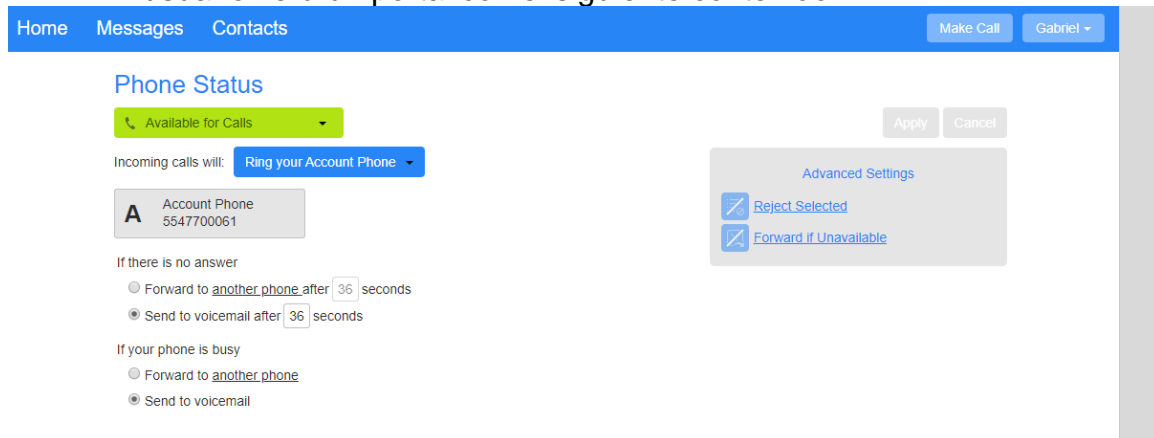
¿Qué es?

Puedes configurar la naturaleza de tus llamadas entrantes 24x7.

- Que no entren llamadas
- Que se rechacen las llamadas de ciertos orígenes
- Que suene un teléfono externo de manera simultanea o secuencial
- Configurar que las llamadas se desvien a otra línea
- Configurar que las llamadas se desvien solo si estas ocupado o no respondes

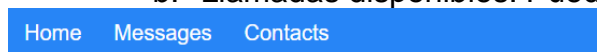
Acciones de configuración

1. El usuario final debe ingresar a Comportal.
2. El usuario verá un portal con el siguiente contenido.

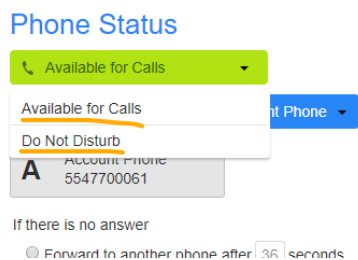


The screenshot shows the 'Phone Status' configuration page. At the top, there are tabs for 'Home', 'Messages', and 'Contacts', along with a 'Make Call' button and a user profile 'Gabriel'. The main section is titled 'Phone Status' and includes a dropdown menu set to 'Available for Calls'. Below this, there's a section for 'Incoming calls will:' with a dropdown set to 'Ring your Account Phone'. A box displays the 'Account Phone' number '5547700061'. Under 'If there is no answer', there are two radio button options: 'Forward to another phone after 36 seconds' and 'Send to voicemail after 36 seconds'. Under 'If your phone is busy', there are two radio button options: 'Forward to another phone' and 'Send to voicemail'. On the right side, there's an 'Advanced Settings' section with two checked options: 'Reject Selected' and 'Forward if Unavailable'. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the top right of the configuration area.

3. Se pueden realizar las siguientes acciones generales en las opciones generales.
  - a. No molestar: No ingresa ninguna llamada y será redirigido a buzón de voz.
  - b. Llamadas disponibles. Pueden entrar las llamadas libremente.



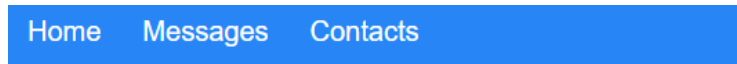
This block shows the top part of the configuration page, including the 'Home', 'Messages', and 'Contacts' tabs, and the 'Phone Status' title.




This block shows the 'Available for Calls' dropdown menu expanded, revealing options like 'Available for Calls' and 'Do Not Disturb'. Below it, the 'Account Phone' number '5547700061' is visible.

- c. Timbrado secuencial: Que entren llamadas a otros destinos deseados distribuidos en un lapso de tiempo.
- d. Timbrado secuencial: Timbran los teléfonos al mismo tiempo

e. Desviar a otro teléfono.



## Phone Status

 Available for Calls ▼

Incoming calls will: Ring your Account Phone ▼

**A** Account Phone 5547700061

If there is no answer


- ☐ Ring your Account Phone
- ☐ Ring your phones in order
- ☐ Ring your phones together
- ☐ Forward to another phone...

☐ Forward to another phone after 36 seconds

☒ Send to voicemail after 36 seconds

f. Configurar una acción después de que pase cierto tiempo que no conteste

## Phone Status

 Available for Calls ▼

Incoming calls will: Ring your Account Phone ▼

**A** Account Phone 5547700061

If there is no answer


- ☐ Forward to another phone after 36 seconds
- ☒ Send to voicemail after 36 seconds

If your phone is busy

- ☐ Forward to another phone
- ☒ Send to voicemail

g. Configurar una acción si la línea está ocupada (ojo, las líneas están configuradas para soportar 3 llamadas simultaneas, puede requerir una configuración especial).

## Phone Status

 Available for Calls ▼

Incoming calls will: Ring your Account Phone ▼

**A** Account Phone 5547700061

If there is no answer

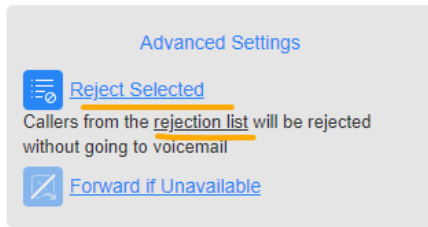
- ☐ Forward to another phone after 36 seconds
- ☒ Send to voicemail after 36 seconds

If your phone is busy

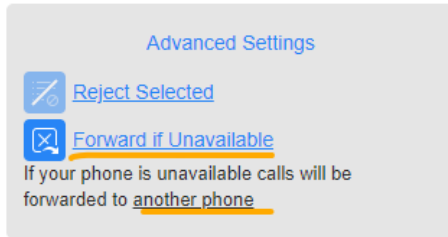
- ☐ Forward to another phone
- ☒ Send to voicemail

h. Rechazo selectivo. Una designación de blacklist

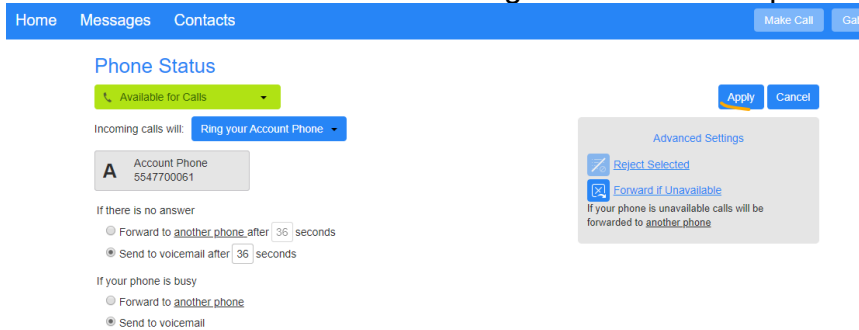




- i. Desvio en caso de no estar disponible.



4. Toda acción realizada debe guardarse con la opción “Apply”.



## Pruebas a realizar

Las acciones configuradas del paso 3 deben ser ejecutadas exitosamente.



## Personalización de teléfono

¿Qué es?

Puedes configurar los botones del teléfono físico que te asignen.

Es importante que te informes con tu administrador si el servicio configurado de los teléfonos se realiza sobre internet. Si los teléfonos fueron configurados sobre un acceso dedicado, esta facilidad no va a servir.

### Acciones de configuración

1. El usuario final debe ingresar a Commportal.
2. Debe dar click en “Devices” (hasta abajo).

If there is no answer

☐ Forward to 5547701287 after  seconds


☒ Send to voicemail after  seconds


If your phone is busy


☐ Forward to [ssw](#)

☒ Send to voicemail

### Your Services

  
Call Settings

  
Message Settings

  
Notifications

<b>Personal Details</b> Gabriel Ingenieria Admin <u>Devices</u>	<b>Security</b> <a href="#">Change Password</a> <a href="#">Change Call Services PIN</a> <a href="#">Configure Account Email</a> ⓘ <a href="#">Change Voicemail PIN</a>	<b>Support</b> <a href="#">Help</a> <a href="#">Downloads</a> <a href="#">Send Feedback</a>
---	---	--

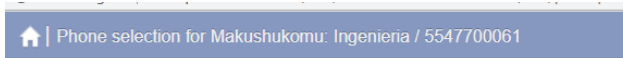
3. Dar click en set keys.

### Devices

Desk Phone	5547700061	<a href="#">set keys</a>
------------	------------	--------------------------

OK

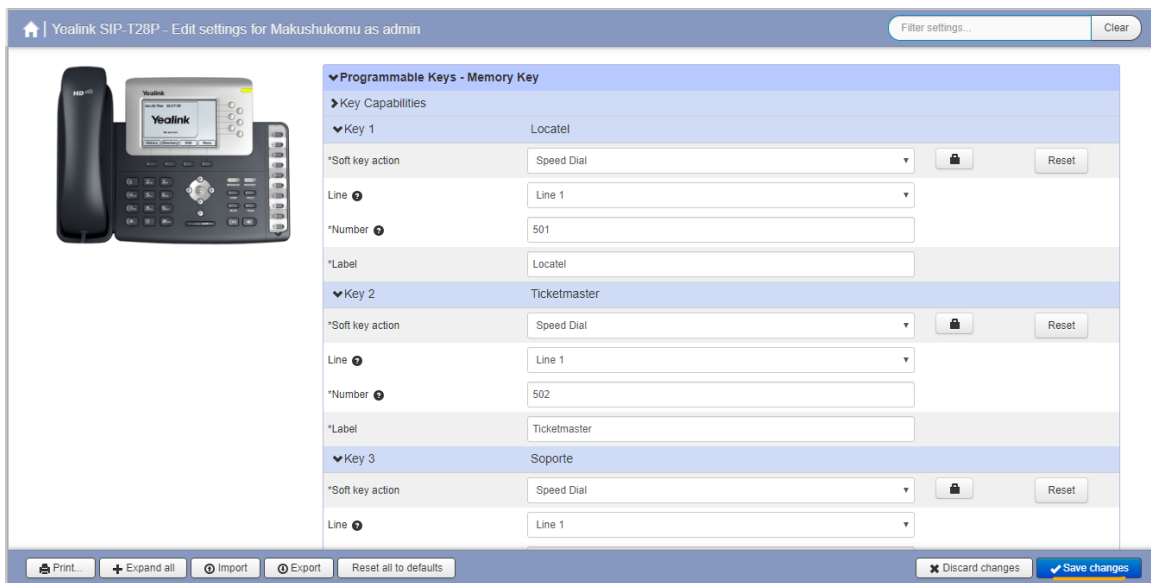
4. Aparecerá una ventana con el equipo asignado, al cual hay que dar click.



### Manage your phones



1. 5.- Se empiezan a hacer los cambios deseados. Tomar en cuenta que esto afectará de forma masiva a los teléfonos del cliente de dicho modelo. Al finalizar, se da click en "Save changes"



### Pruebas a realizar

Se debe pedir reiniciar el equipo. Cuando esto suceda, los cambios serán ejecutados.

## Line State o BLF

### ¿Qué es?

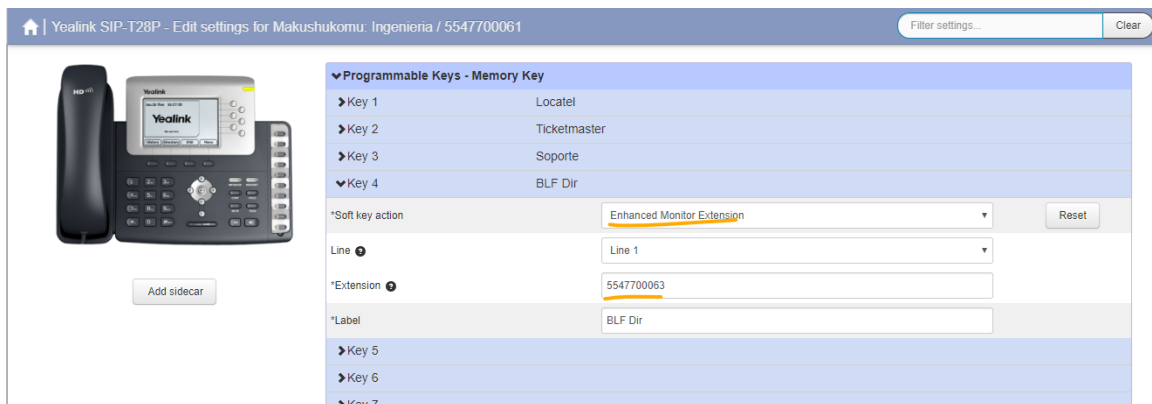
Es una opción para que un botón de tu equipo físico pueda monitorear si otro teléfono está ocupado o disponible.

El BLF depende de las características de equipo monitor y puede que físicamente no tenga esa capacidad.

Es importante que te informes con tu administrador si el servicio configurado de los teléfonos se realiza sobre internet. Si los teléfonos fueron configurados sobre un acceso dedicado, esta facilidad no va a servir.

### Acciones de configuración

Se pueden realizar los pasos de personalización de teléfono por usuario y configurar un botón dedicado para Line State, BLF o Enhanced Monitor Extension. Se recomienda cargar el DID del teléfono monitoreado completo.



### Pruebas a realizar

Al momento de que el equipo monitoreado ejecute o reciba una llamada, el equipo monitor verá un led en rojo indicando que esa línea se encuentra en uso.

## Click to call

¿Qué es?

Esta opción permite marcar a un destino desde el portal, eligiendo un origen que no necesariamente es tu línea telefónica

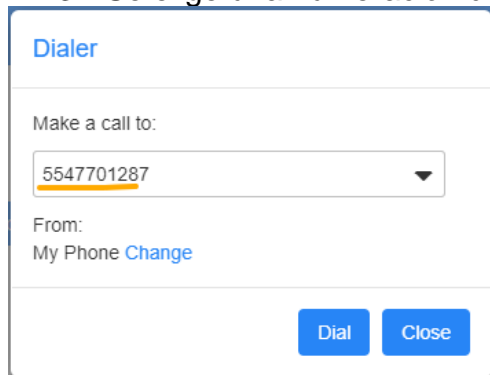
Acciones de configuración

1. El usuario final debe ingresar a Commportal.
2. El usuario debe dar click en "Make Call"



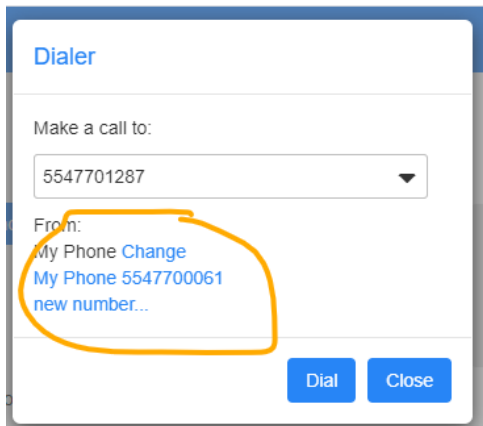
The screenshot shows the 'Phone Status' configuration page. At the top, there is a blue navigation bar with 'Home', 'Messages', and 'Contacts' links, and a 'Make Call' button. Below the navigation bar, the 'Phone Status' section includes a dropdown menu set to 'Available for Calls', a section for 'Incoming calls will:' with a 'Ring your Account Phone' button, and a section for 'If there is no answer' with a radio button selected for 'Forward to 5547701287 after 6 seconds'. An 'Advanced Settings' panel on the right contains checkboxes for 'Reject Selected' and 'Forward if Unavailable', both of which are checked. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the top right of the configuration area.

3. Se elige una numeración destino.

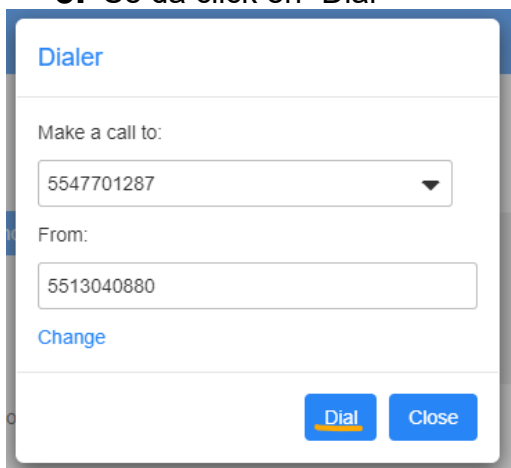


The screenshot shows the 'Dialer' modal window. It has a title 'Dialer' and a section 'Make a call to:' with a dropdown menu showing '5547701287'. Below this, the 'From:' section shows 'My Phone' with a 'Change' link. At the bottom, there are 'Dial' and 'Close' buttons.

4. Se puede dejar que el origen sea el propio teléfono, o elegir un origen distinto (primero marcará al origen y al contestar, se desvía al destino)



## 5. Se da click en "Dial"



## Pruebas a realizar

El origen recibe una llamada

Cuando contesta el origen, se escucha como trata de contactar al destino.

El destino suena.

Al contestar, se establece la llamada.

## Recuperación de password vía email

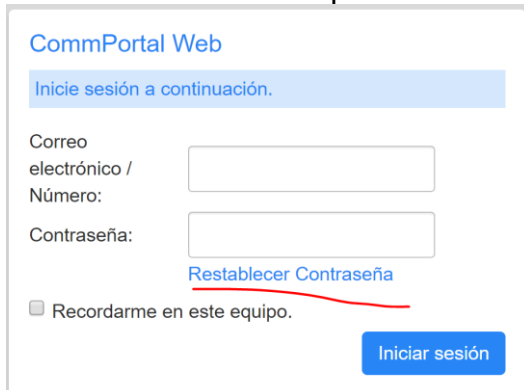
¿Qué es?

Es una opción para recuperar tu contraseña si no la recuerdas.

Debes estar al pendiente de tu correo que pusiste en la primera vez que entraste al portal y que no tenga bloqueo a los orígenes que contengan “@vm.maxcom.com”

### Acciones de configuración

1. Ir a la página de login de Commportal.
2. Dar click en la opción de “Restablecer contraseña”



CommPortal Web

Inicie sesión a continuación.

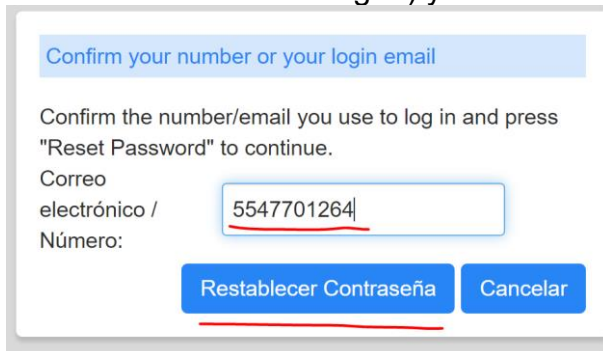
Correo electrónico / Número:

Contraseña:

[Restablecer Contraseña](#)

☐ Recordarme en este equipo.

3. En el formulario siguiente poner el DID de la cuenta a recuperar o correo electrónico (si es que en la primera vez de acceso se seleccionó la casilla de “Allow email login”) y dar click en “Restablecer contraseña”

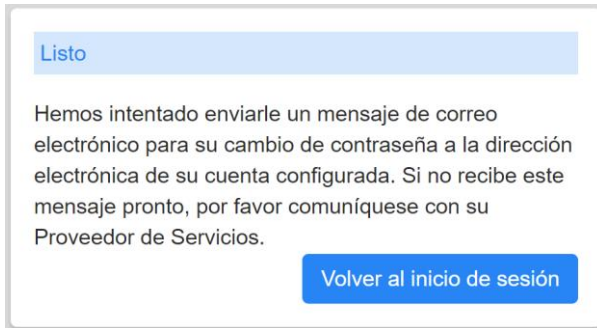


Confirm your number or your login email

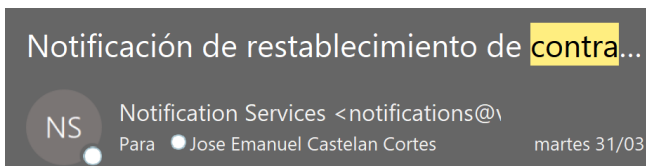
Confirm the number/email you use to log in and press "Reset Password" to continue.

Correo electrónico / Número:

4. Al ver este mensaje, esperar a que llegue un mail (entre 1 a 15 minutos).



5. Al recibir el correo, se debe dar click en la liga que está en el contenido



Este correo electrónico se envió automáticamente en respuesta a su solicitud para restablecer su contraseña para la cuenta: 5547701264.

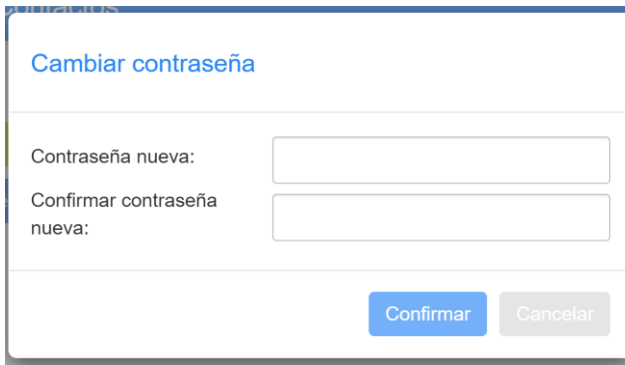
Para restablecer la contraseña, copie y pegue el siguiente vínculo en la barra de direcciones del navegador.

<http://cloudpbx.maxcom.com/test/login?redirectTo=%2Fline%2Fdefault.html%23reset=true&errorRedirectTo=%2Flogin.html&version=9.2&Encrypted=%21%2B%2130815feb00662d79f52e9796ea44ac6c51226bd351768f2ffb6325b17e5a0b93b5fba78ff9e7ad97171abb4d074f3af73465382fe4be3d1697a1ecf5518469354e81b1a3a8bf1d9238c3eac168c5d1d7504761853d3d658feb4caf688b8e79b327700f016468b2b7ccb884c88cf652ebbeb63f3aaf2a0cd6e5dd55f3a2baf76e697db48db096a00a61d195de883195d818474e501e3ad7fbc33d02cb172a5e62b39bca84c4bd4d5f2650f292b37a5f59926d532286a305cb80357ac31ae2a3ce704e4b0139c8b710f694cef8ee218e2207295df6f52ff280eaf02638eabf4e7586484c02f49a7f909f526fe5>

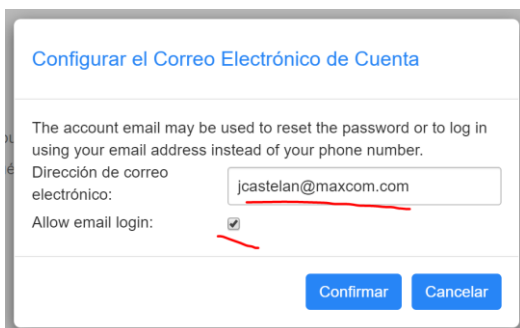
Este vínculo solo permanecerá activo durante 24 horas y le permitirá iniciar sesión y restablecer la contraseña a un valor nuevo.

6. Será enviado al portal de Commportal donde debe capturar el password nuevo.





- Si en la parte de ingresar “correo o teléfono”, usted ingreso el teléfono y no recibió el mail de recuperación, se sugiere ir a la sección de “configurar el correo electrónico de la cuenta” y validar que dicho correo esté bien escrito, así como validar que se tenga seleccionada la opción de “Allow email login”

## Pruebas a realizar

El usuario entrará nuevamente a commportal y a sus cuentas de softphone con sus nuevos passwords.

## Uso de buzón de voz

¿Qué es?

Es un servicio donde te pueden dejar mensajes de voz, los cuales puedes consultar en

- Tu portal
- Vía email
- Softphone (si tienes privilegios)

Puedes consultarlos también marcando \*99. Debes tener a la mano el PIN que te otorgó tu administrador

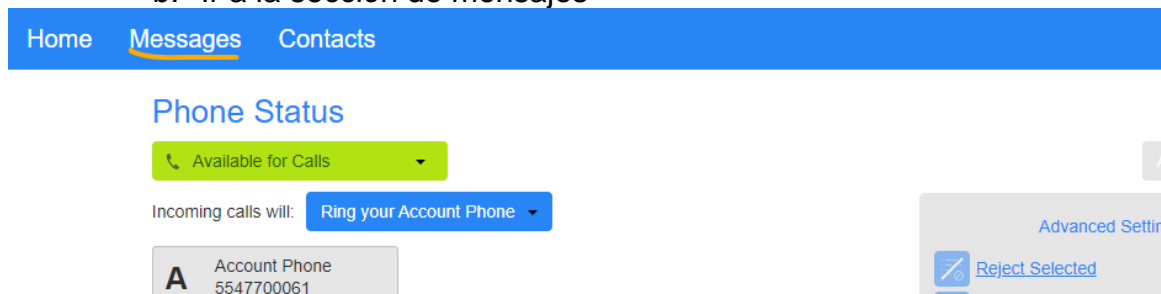
Pruebas a realizar

Al tener una llamada a un destino que no contesta o rechaza la llamada, debe de escuchar un audio que le mencione que deje el mensaje y cuelgue la llamada al terminar de dejar el recado.

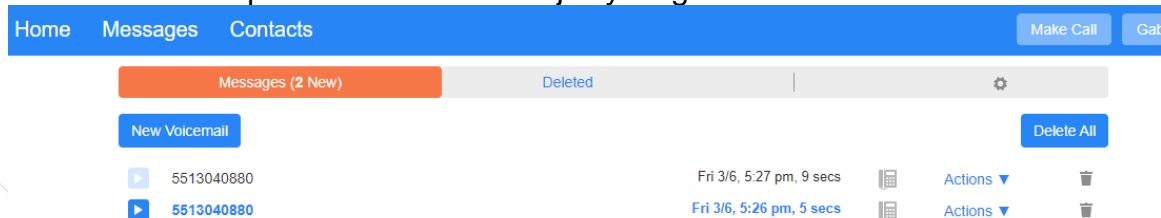
Hay dos formas de que el usuario revise sus mensajes mensajes de voz.

a) Commportal

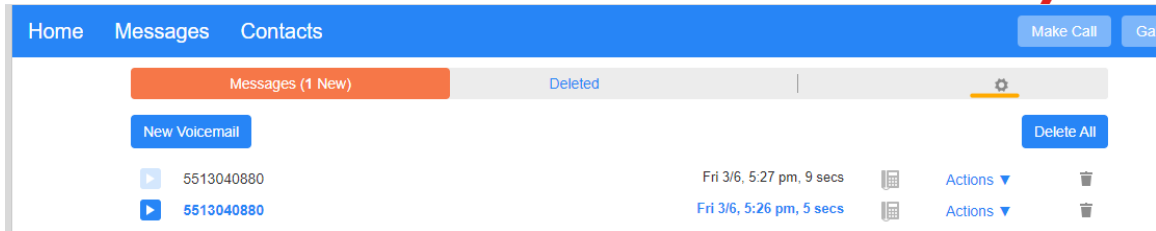
- El usuario final debe entrar a Commportal.
- Ir a la sección de mensajes



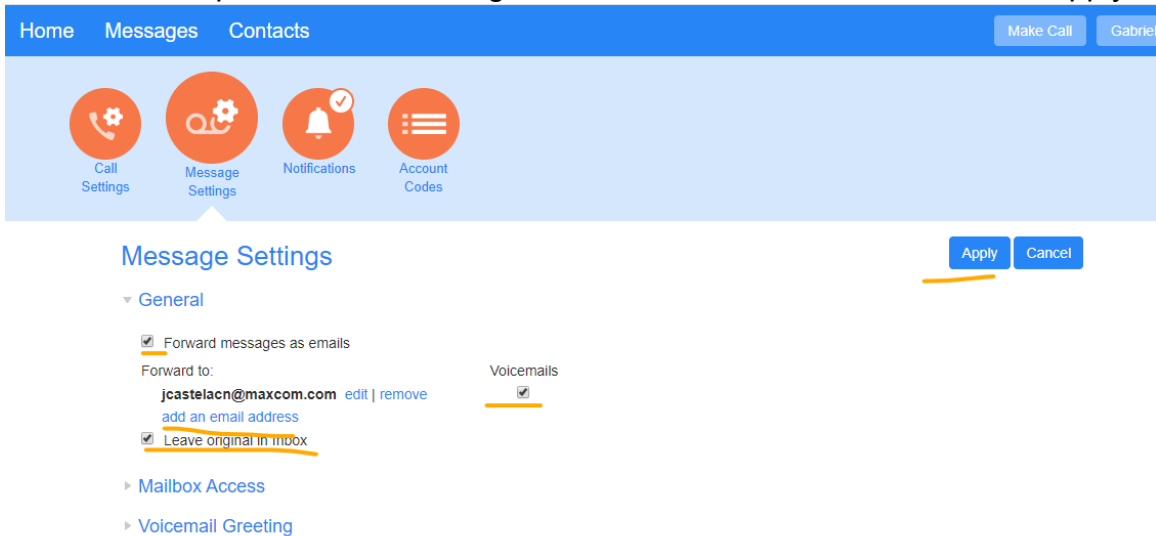
c. Se pueden ver los mensajes y elegir las acciones a hacer sobre ellas



- Dando click en el engrane de la derecha, e puede asignar un correo electrónico al cual mandar las grabaciones.



- b. Se debe seleccionar “Forward messages as email”, seguido de cargar el email a recibir los mensajes. Se recomienda seleccionar la opción de “Leave original in inbox”. Al terminar, dar click en “Apply”.



- b) Al marcar \*99, entrará un menú en el que deben ingresar un PIN (**aprovisionamiento** se lo entregó previamente a **implementación**).

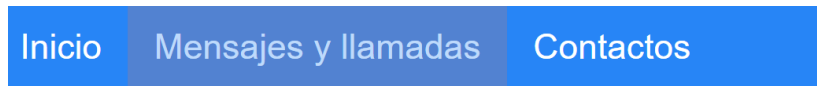
## Arreglo jefe asistente

¿Qué es?

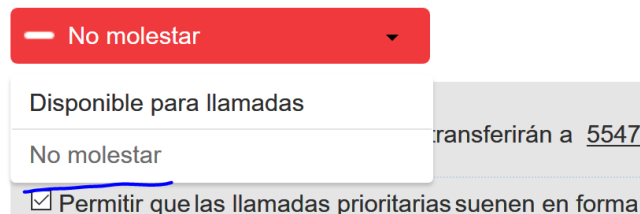
Es un ajuste de la facilidad “No molestar” y desvío cuando estas ocupado, en el que tu usuario (jefe) no recibe llamadas, ya que serán desviadas a otro usuario (asistente). Solo el asistente te puede llamar a ti y desviarte llamadas previamente anunciadas.

Acciones de configuración

1. El usuario “jefe” debe entrar a Comportal
2. Habilitar el “No molestar”

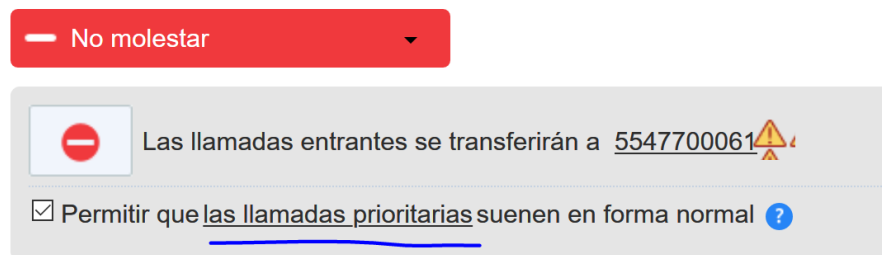


### Estado del Teléfono



3. En la parte de abajo, dar click en “las llamadas prioritarias”

### Estado del Teléfono



Las llamadas entrantes: Sonarán en el Teléfono de la cuenta

4. Buscar la cuenta del usuario “asistente” y dar click en “Ok”

**Lista de selección de llamadas prioritarias**

Aceptar llamadas sólo de los siguientes números

Lista Contactos **Extensiones**

- ☐ Daniela - 5547700060
- ☒ Gabriel - 5547700061
- ☐ Soporte3 - 5547700559
- ☐ Pedro - 5547700055
- ☐ Laura - 5547700062

**OK** **Cancelar**

## 5. Configurar el DID del usuario “asistente” como desvió si está ocupado.

**Inicio Mensajes y llamadas Contactos**

**Estado del Teléfono**

**No molestar**

Las llamadas entrantes se transferirán a **5547700061**

☒ Permitir que las llamadas prioritarias suenen en forma normal

Las llamadas entrantes: **Sonarán en el Teléfono de la cuenta**

**A** Teléfono de la cuenta  
5547700063

Si no hay respuesta

- ☐ Transferir a otro teléfono después de 36 segundos
- ☒ Enviar al correo de voz después de 36 segundos

Si el teléfono está ocupado

- ☒ Transferir a **5547700061**
- ☐ Enviar al correo de voz

## 6. Dar click en “Aplicar”

**Inicio Mensajes y llamadas Contactos** **Comienzo** **Jua**

**Estado del Teléfono**

**No molestar**

Las llamadas entrantes se transferirán a **5547700061**

**Aplicar** **Cancelar**

**Configuración avanzada**

☒ Rechazar seleccionados

## Pruebas a realizar

Se presentarán los siguientes escenarios.

- Las llamadas que entren al usuario "jefe" serán desviadas al usuario "asistente"
- Cuando el usuario "asistente" llame al usuario "jefe", las llamadas entrarán sin problema.
- El asistente recibirá las llamadas y podrá hacer transferencias anunciadas al jefe

## Instalación de MaxCommunicator PC

¿Qué es?

Este softphone es la herramienta para PC o MAC para manejar tus llamadas sin necesidad de un equipo físico

Debes garantizar que tu equipo cumpla con los siguientes requerimientos técnicos.

Processor	2GHz processor or higher
Memory	2 GB RAM
Hard Disk Space	300MB
Operating system	Microsoft Windows 8 (Desktop UI) Microsoft Windows 10 OS X 10.12 (Sierra) and later
Connection	IP network connection (broadband, LAN, wireless)
Sound Card	Full duplex, 16-bit, or use USB headset
Video Card	DirectX 9.0c support

Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium, ya que de lo contrario, no va a poder funcionar.

### Acciones de configuración

- Entra a tu portal de usuario.
- Debes dar click en Descargas, que se encuentra hasta abajo del portal



**A** Transferir a la Cuentas  
5547701264

[Rechazar seleccionados](#)  
[Transferir si no está disponible](#)

Si no hay respuesta

☐ Transferir a otro teléfono después de 36 segundos


☒ Enviar al correo de voz después de 36 segundos


Si el teléfono está ocupado


☐ Transferir a otro teléfono

☒ Enviar al correo de voz

**Sus servicios**

 Ajustes para Llamadas

 Ajustes para Mensajes

 Notificaciones

**Información personal**

Jose Castelan  
Softswitch  
Administrador  
Dispositivos  
Licencias asignadas

**Seguridad**

[Cambiar contraseña](#)  
[Cambiar NIP de los servicios de llamada](#)  
[Configurar el Correo Electrónico de Cuentas](#) ⓘ  
[Cambiar NIP del correo de voz](#)

**Soporte**

[Ayuda](#)  
[Descargas](#)  
[Enviar comentarios](#)

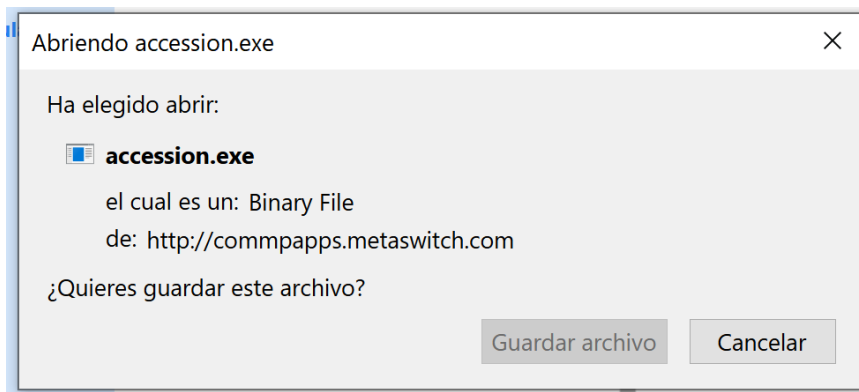
- Va a aparecer una ventana y debes dar click en donde dice «En su equipo...»



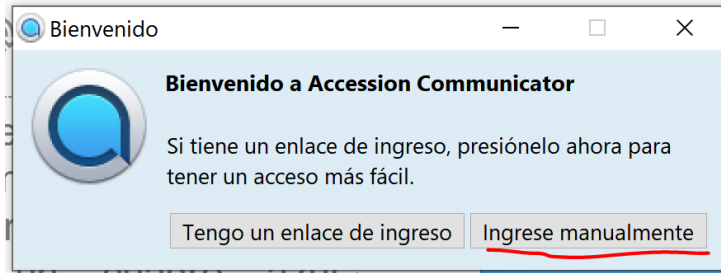
- A continuación, debes elegir la opción «Windows 7+»



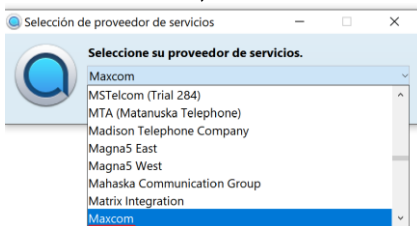
- Veras que tu navegador te alertará acerca del nuevo programa a instalar, el cual debes guardar y ejecutar cuando este haya concluido.



- Cuando ejecutes el programa, aparecerá un wizard que te guiará con la instalación. Solo debes dar click en «Siguiente» 3 veces, luego «Instalar» y después en «Finalizar».
- Debes arrancar el softphone dando doble click en el ícono de «Accession Communicator».
- Cuando veas un cuadro azul presentando el softphone, es porque anda arrancando.
- Si es la primera vez que abres el softphone, aparecerá esta ventana en la que debes dar click en «Ingrese manualmente»

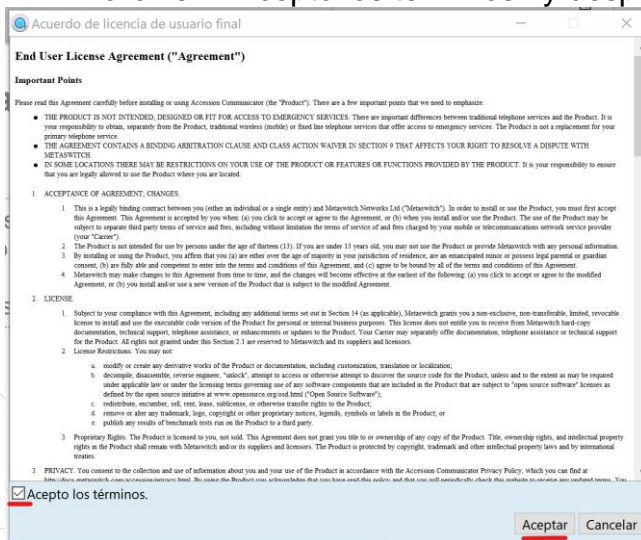


- En la siguiente ventana, debes dar click en la flecha que apunta abajo
- Luego, debes presionar Cntl + Alt + Shift + H
- Verás que la barra se hace más larga. Ahí debes volver a presionar la flecha y buscar la opción «Maxcom»
- Al final, dar click en «Aceptar»



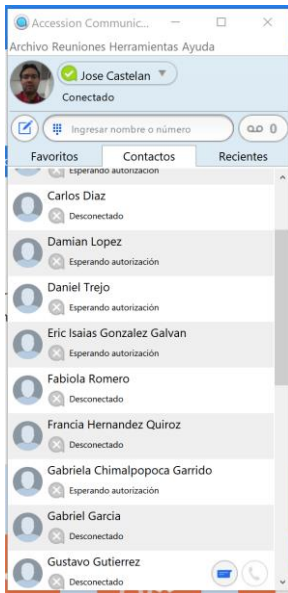
- A partir de este momento, todas las veces que abras el softphone, verás esta pantalla donde debes capturar:
  - Tu número telefónico a 10 dígitos
  - El password que configuraste en tu portal de usuario.
- Al final, dar click en «Iniciar sesión»

- Si es la primera vez que usas el softphone, verás esta pantalla. Solo dale click en «Acepto los términos» y después en «Aceptar»



Pruebas a realizar

Se debe observar el frontend del softphone similar a lo siguiente.



## Instalación de Max Communicator movil

### Precondiciones

#### ¿Qué es?

Este softphone es la herramienta para iOS o Android para manejar tus llamadas sin necesidad de un equipo físico

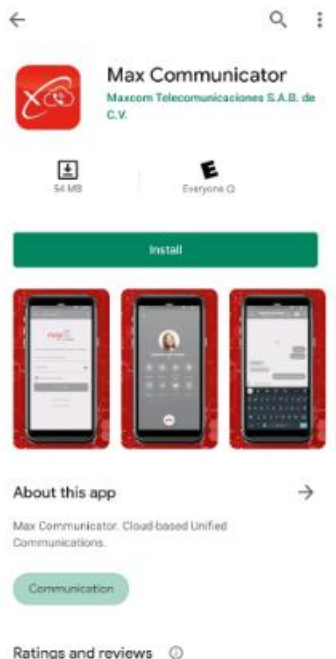
Debes garantizar que tu equipo cumpla con los siguientes requerimientos técnicos.

- Sistema operativo Android 6.0 o superior, o Sistema operativo iOS 11.0 o superior
- Equipamiento de gama media o alta
- Memoria RAM de 2 GB mínimo
- Procesador a 4 núcleos para garantizar una operación eficiente en la operación del softphone

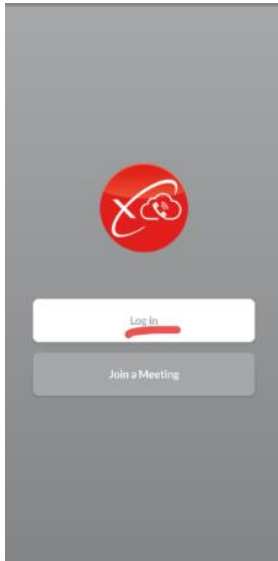
**Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium, de lo contrario, no va a poder funcionar.**

### Acciones de configuración

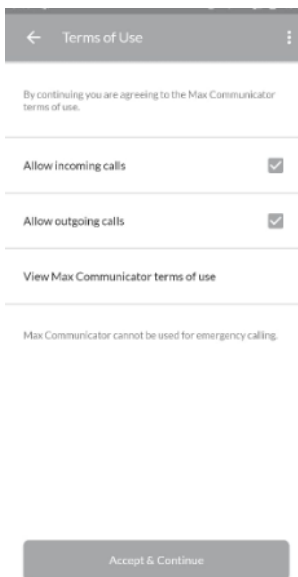
- Abre el gestor de descarga de aplicaciones de tu equipo.
- Abre el gestor de descarga de aplicaciones de tu equipo y buscar la aplicación «Accession Communicator» de desarrollador «Metaswitch Networks» y comenzar la instalación



- Cuando este instalado, al abrirlo debes dar click en «Iniciar sesión»



- Te pedirá una serie de permisos como llamadas, video, agenda, los cuales debes permitir cuando sea la primera vez que usas la app.



- En la pantalla que aparece, debes capturar lo siguiente:
  - Tu número telefónico a 10 dígitos
  - El password que configuraste en tu portal de usuario.
- Al final, debes presionar «Iniciar sesión»



Please enter the details for your Maxcom account.

5547701264

\*\*\*\*\*



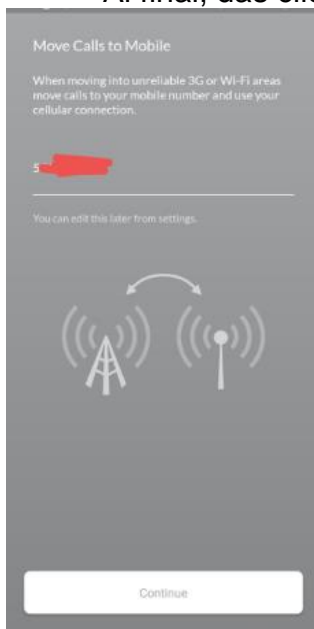
☒ Remember my password

Login

ACTIVATE SERVICE

FORGOTTEN DETAILS?

- Recuerda que este softphone trabaja en la red Wifi o celular en la que te encuentres, la cual si es debil, las llamadas pueden no ser exitosas o tener mala calidad.
- Para ello, se te recomienda capturar un celular en donde podrías recibir las llamadas cuando haya mala señal (puedes no capturarlo si deseas).
- Al final, das click en «Continuar»



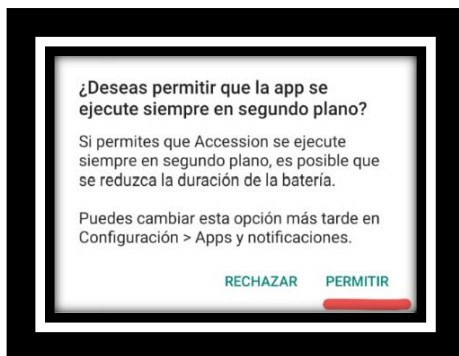
- Verás una breve introducción del softphone. Puedes verla o dar click en «Saltar»





- La alerta que sale de «¿Deseas permitir que la app se ejecute siempre en segundo plano?» debes dar click en «Permitir».

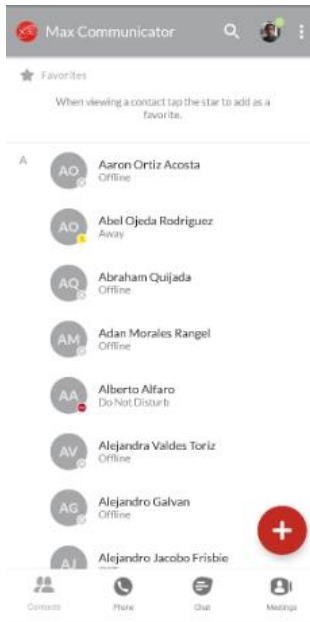
NOTA: Si lo rechazas, las llamadas entrantes podrían no sonar en tu softphone.



- Procura buscar en la sección de batería de tu celular que la aplicación de «Max Communicator» responda en segundo plano, así como permitir que se superpongan a otras aplicaciones. Esto con el fin de que las llamadas entrantes ingresen sin problemas

Pruebas a realizar

El usuario debe visualizar una aplicación similar a la siguiente.



## Uso de Max Communicator para PC

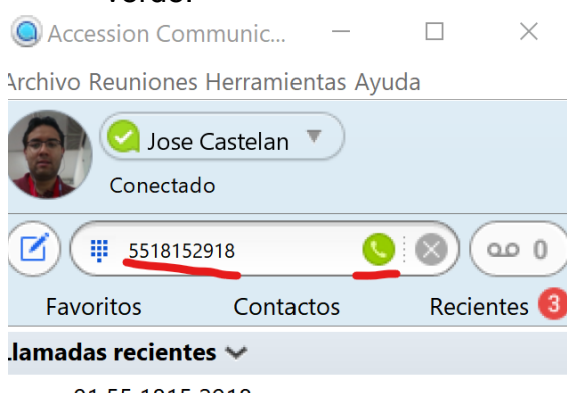
Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium, de lo contrario, no va a poder funcionar.

### Acciones de configuración

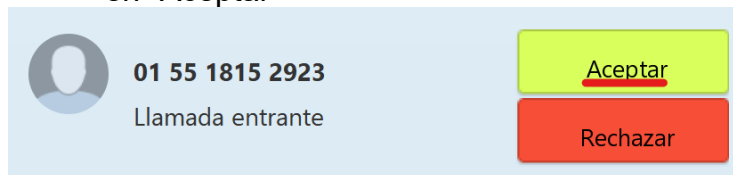
Las funciones que puede hacer serían las siguientes:

En PC:

- Puede generar una llamada en la barra superior y dar click en el botón verde.

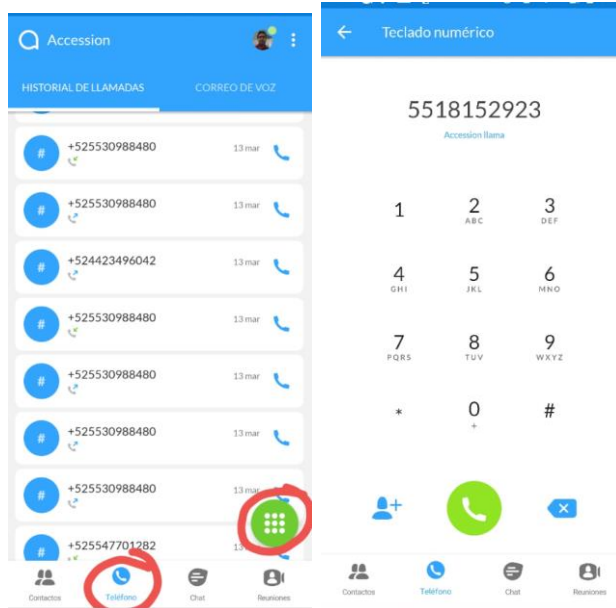


- Al visualizar esta ventana, es una llamada entrante, la cual debe dar click en "Aceptar"

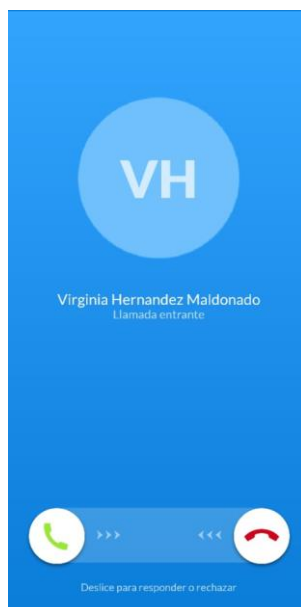


En celular

- Para hacer llamadas, debes presionar el botón «Teléfono», y luego el botón verde. Luego teclear el número deseado y al final, presionar el botón verde.



- Al recibir una llamada, verás esta pantalla, la cual debes deslizar el botón verde a la derecha



## Pruebas a realizar

Básicamente, las llamadas entrantes y salientes deben ser exitosas.

## Call jump

¿Qué es?

Esta facilidad permite que puedas pasar tus llamadas entre dispositivos y softphone sin que el destino lo note

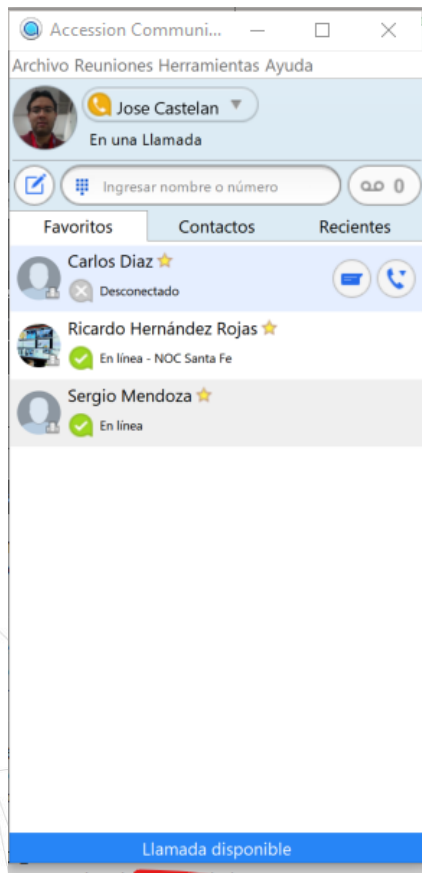
Debes cuidar que no tengas el “no molestar” activo, ya que puede generar conflicto. No es recomendable tener el softphone de la PC con una VPN activa y debes tener una y solo una llamada activa.

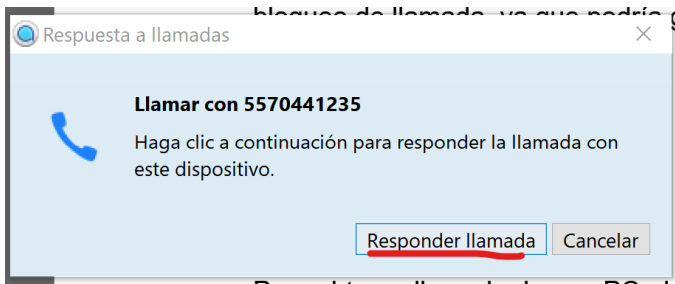
Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium, de lo contrario, no va a poder funcionar.

Acciones de configuración

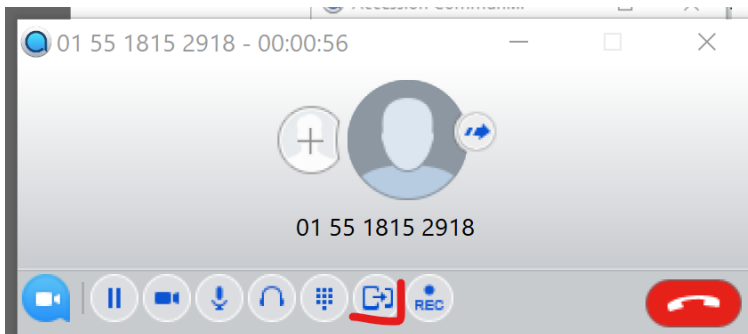
### CALL JUMP EN PC

Para obtener llamada de una PC, debe dar click en “Llamada disponible” en la parte de abajo del softphone”. Y en la ventana que aparece, dar click en “Responder llamada”. La llamada pasará a la PC sin cortarse



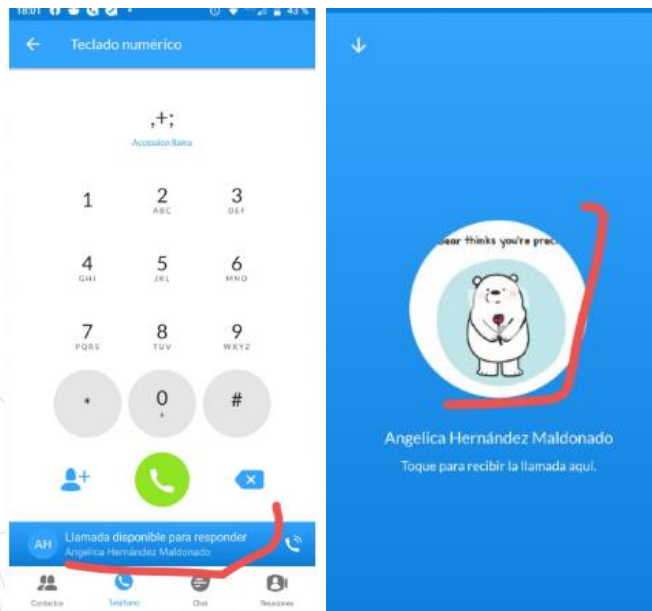


Para enviar la llamada a otro dispositivo (softphone o hardphone), presionar el botón marcado en rojo. Luego de eso, debe contestar en el dispositivo deseado.

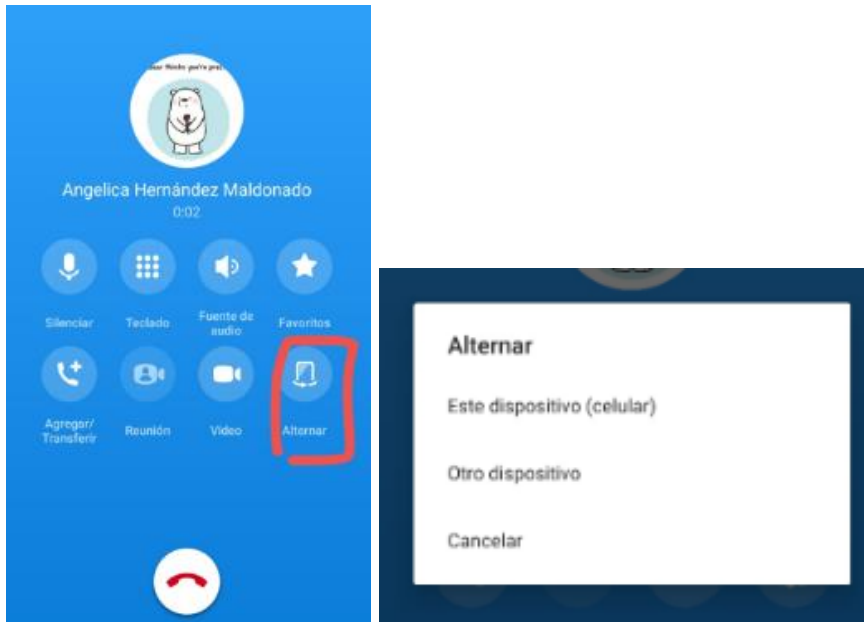


## CALL JUMP PARA CELULAR

Para obtener llamada de una PC, debe dar click en “Llamada disponible para responder” en la parte de abajo del softphone”. Y en la ventana que aparece, dar click en el ícono del usuario con quien se tiene la llamada.



Para enviar la llamada a otro dispositivo (softphone o hardphone), presionar el botón “Alternar”. Luego de eso, elegir si desea enviarse a su DID celular (Este dispositivo celular) o un softphone o hardphone registrado (Otro dispositivo). Luego de eso, debe contestar en el dispositivo deseado.





## Generación de colaboración con Meeting

¿Qué es?

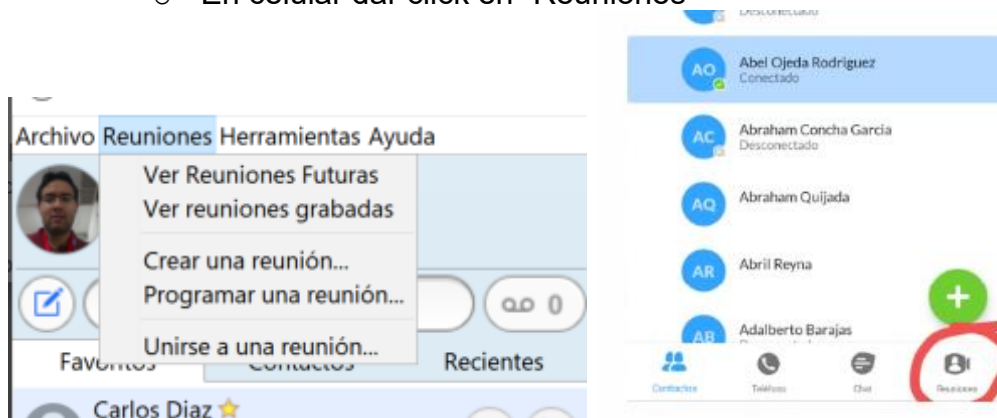
Esta herramienta te permite hacer salas de videoconferencia con colaboración para hacer presentaciones.

Si has trabajado antes con Zoom, esta herramienta te será muy fácil de usar.

Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium y el add-on de Meeting, de lo contrario, no va a poder funcionar.

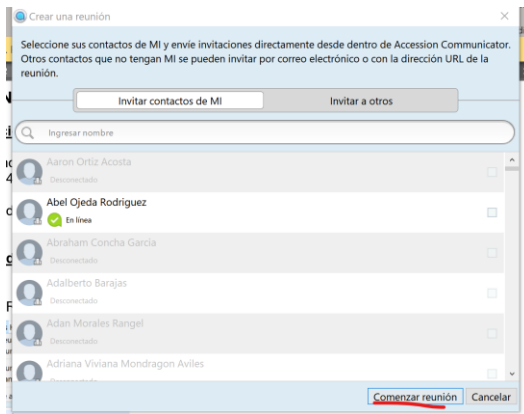
### Acciones de configuración

- Para iniciar el proceso:
  - En PC debes ir a “Reuniones” -> “Crear una reunión”.
  - En celular dar click en “Reuniones”



- El usuario puede seleccionar compañeros a meter a la junta, o enviar un correo a otros colaboradores externos, así como “Copiar enlace de la reunión” para enviarla por otros medios. Al final, dar click en “Comenzar reunión”

### PANTALLAS DE PC



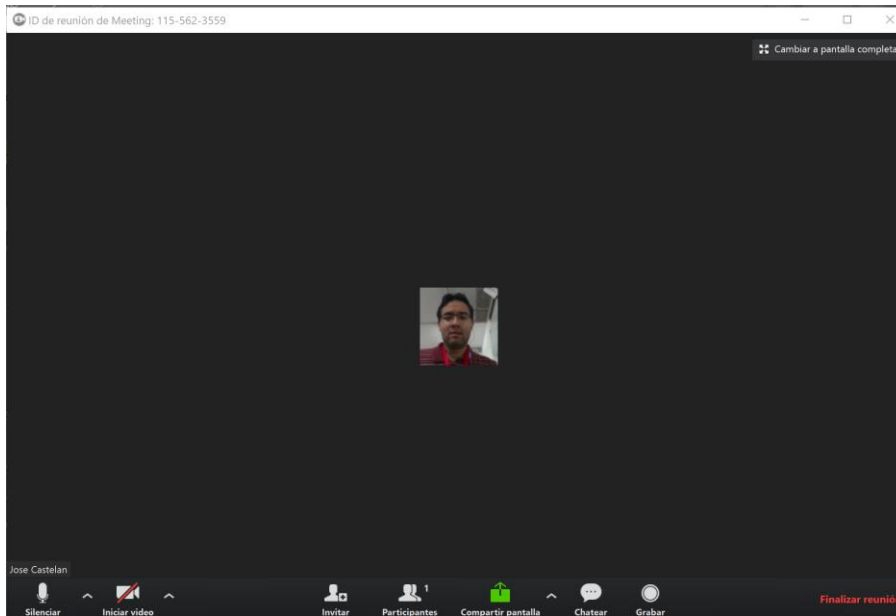
## PANTALLAS DE CELULAR



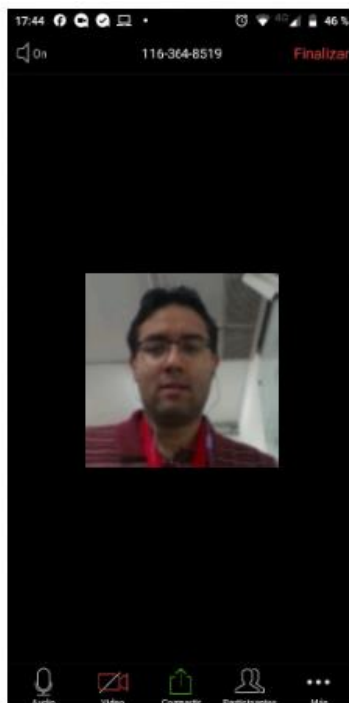
## Pruebas a realizar

El usuario debe de ver la sala generada

EN PC:



## EN CELULAR



## Ingreso de participantes a Meeting

¿Qué es?

Este minimanual te permite revisar como entrar a una sala de meeting. Si has trabajado antes con Zoom, esta herramienta te será muy fácil de usar.

Tu sala debe verse como <https://maxcom.mymeet.me/j/xxxxxxxxx>, donde las "xxxxxx" es el ID de sala.

Es importante que te informes con tu administrador si tu línea fue contratada con la licencia Premium y el add-on de Meeting, de lo contrario, no va a poder funcionar.

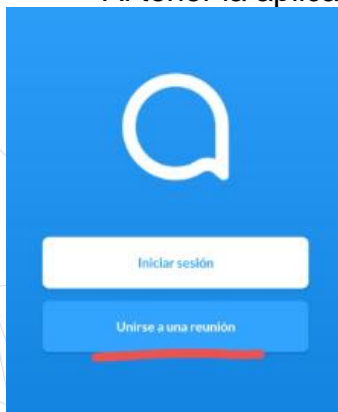
### Acciones de configuración

En celular:

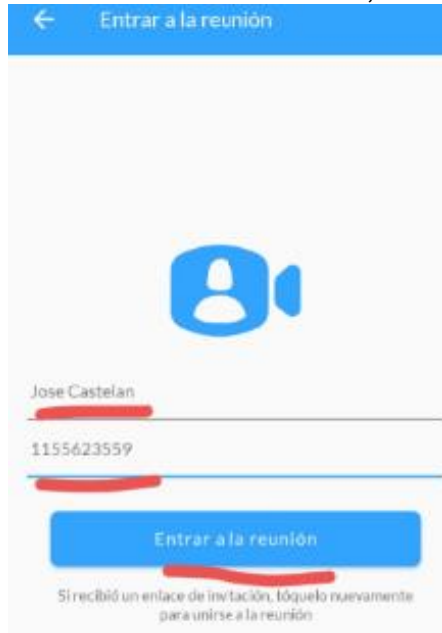
- Si no se tiene la aplicación instalada, dar click en la URL recibida y dar click en "Descargar" de la tienda dependiendo el modelo.



- Al tener la aplicación instalada, abrirla y dar click en "Unirse a la reunión"

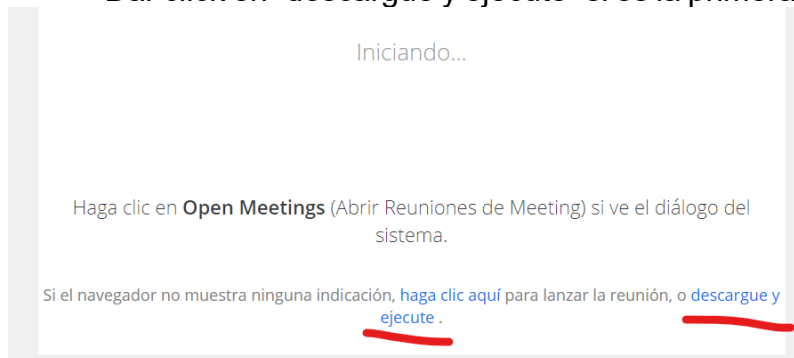


- Insertar tu nombre, el ID de sala, y dar click en “Entrar a la reunión”,

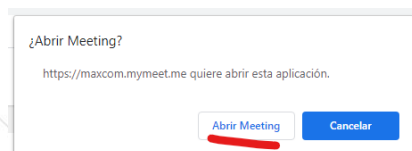


En PC:

- Abrir la URL en un navegador.
- Dar click en “descargue y ejecute” si es la primera vez que hace un meeting.



- Si ya la tiene instalada, debe dar click en “Abrir Meeting”



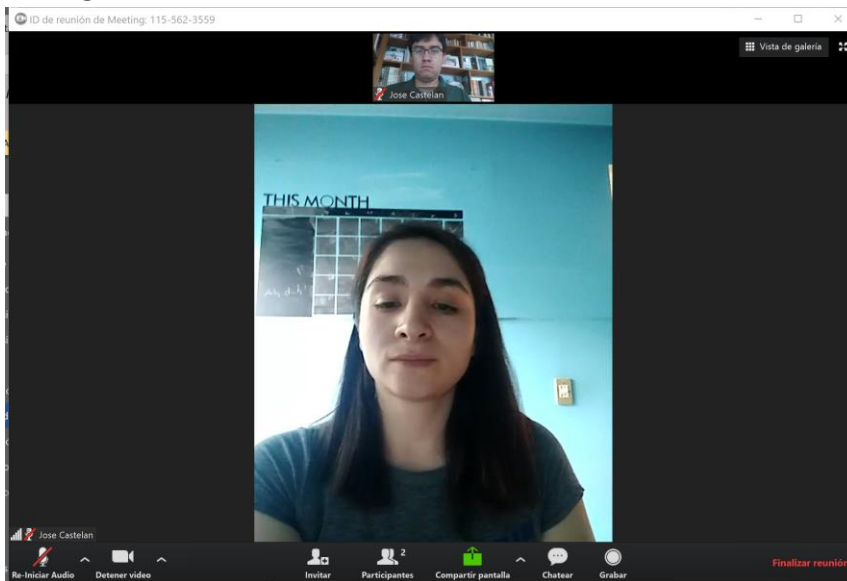
Pruebas a realizar

Debe ingresar a la sala con alguna de estos frontend viendo a los participantes ya ingresados.

En celular:



En PC:



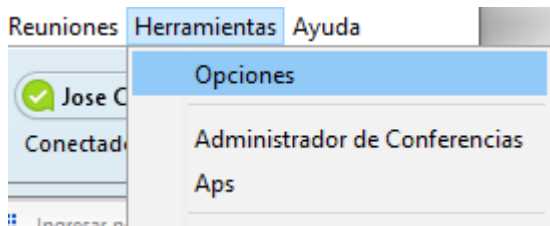
## Integración con Office 365 de Meeting

¿Qué es?

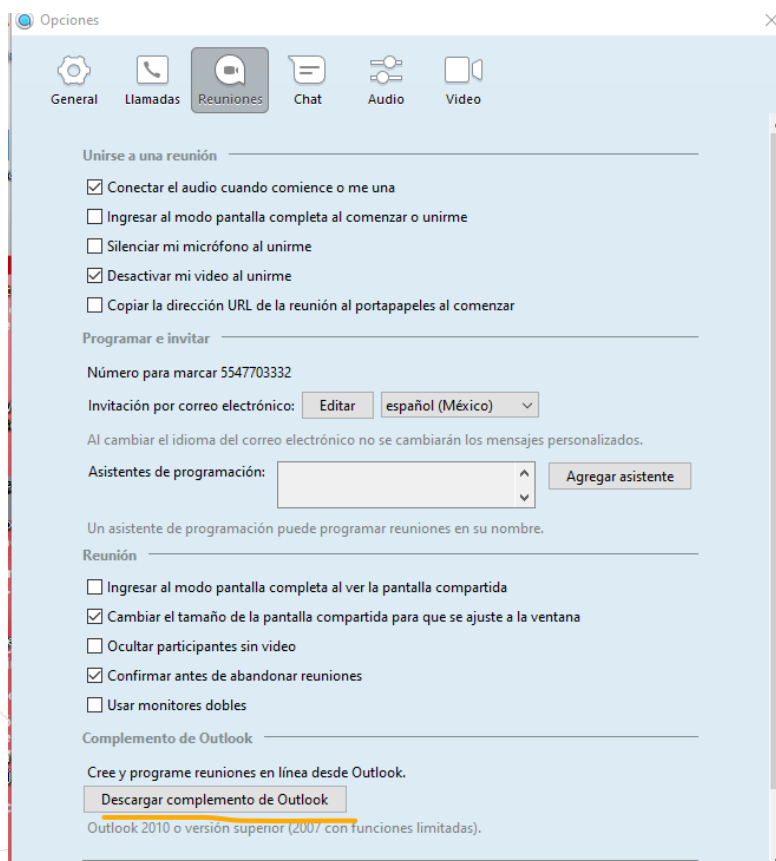
Esta opción te permite tener un widget en tu Outlook para generar ahí mismo tus salas de colaboración.

Acciones de configuración

Ir a Herramientas -> Opciones




En la sección de “Reuniones” dar click en “Descargar complemento de Outlook”



Esto abrirá una página que descargará un archivo ejecutable. Solo es cuestión de instalarlo dando click en “Siguiente” y “Finalizar”

▼ hoy (2)

 AccessionMeetingOutlookPluginSetup.msi

Reiniciar Outlook si lo tienes abierto.

Pruebas a realizar

Visualizar estos botones en la barra de Outlook con el fin de hacer y programar conferencias.

