Ficha medica digital

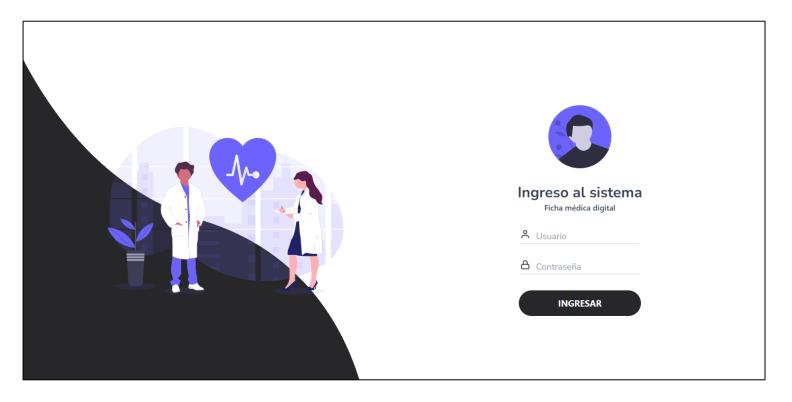
Version 1.0.0

DESARROLLADOR: EQUINOCCIO TECHNOLOGY

AÑO: 2022

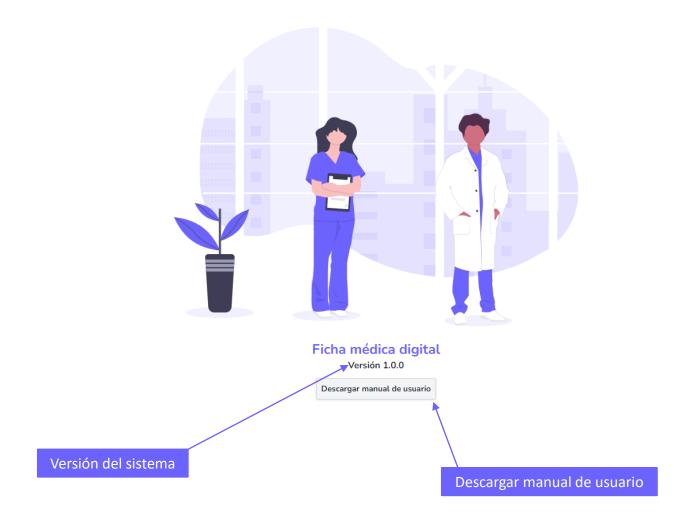
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes

Login (Acceso al sistema)

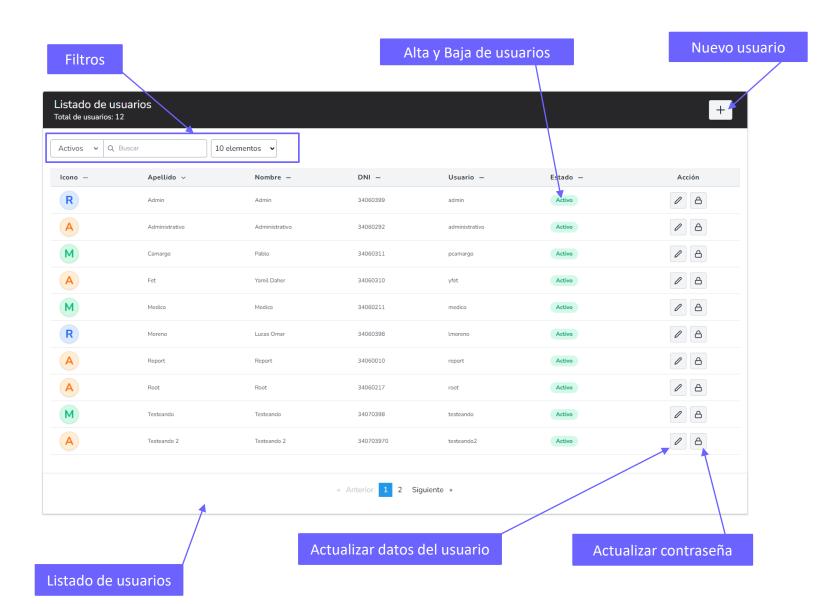


Para ingresar al sistema se debe contar con un usuario previamente creado y dos credenciales de acceso (Usuario y Contraseña).

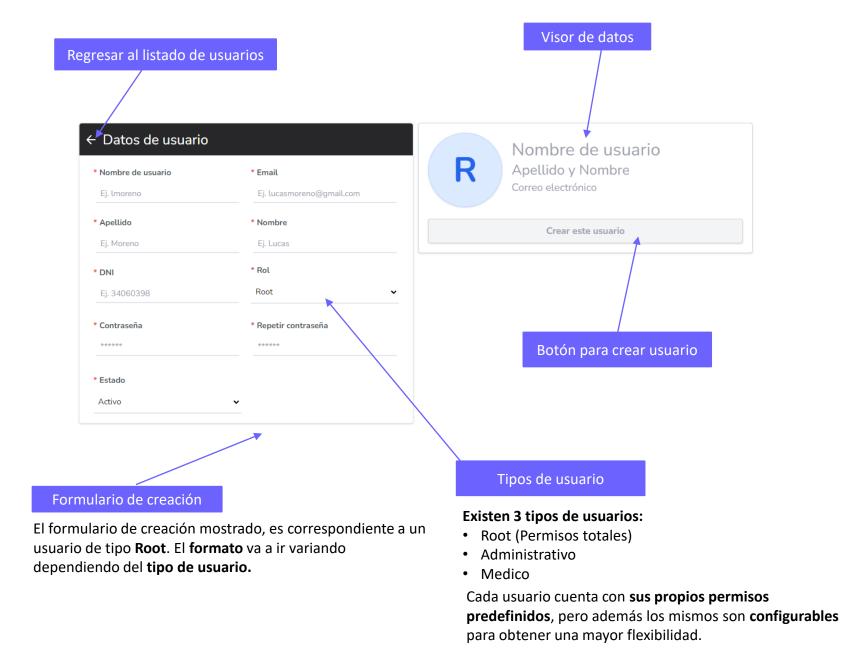
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



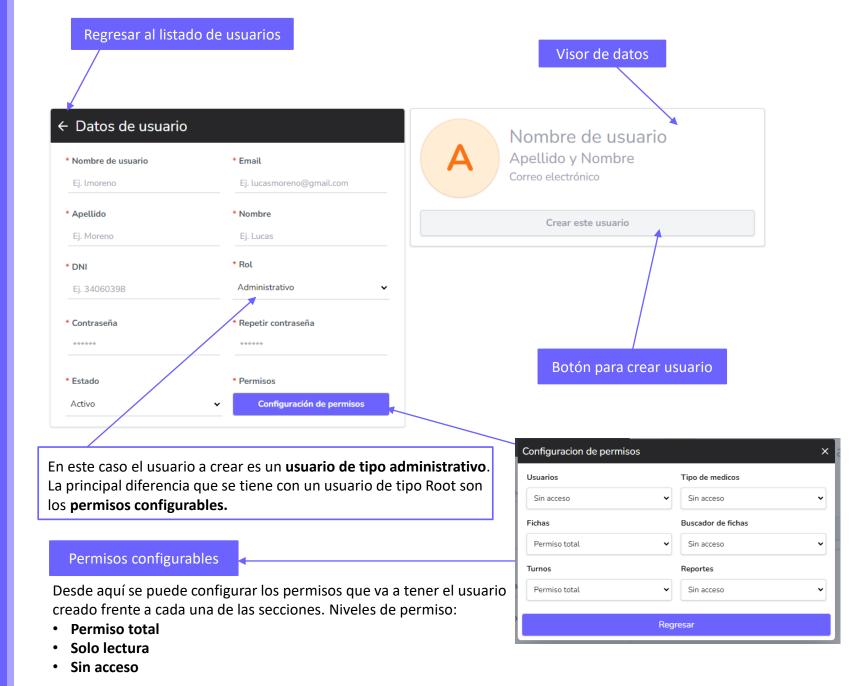
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



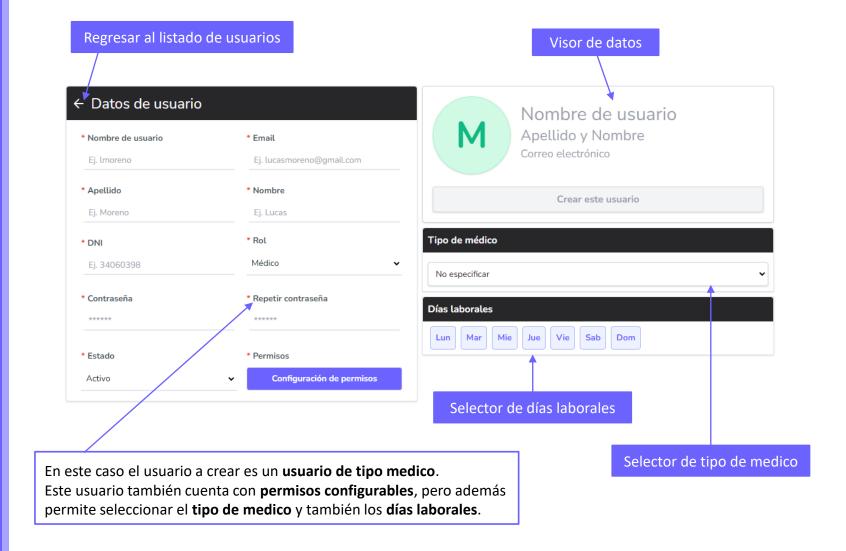
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes

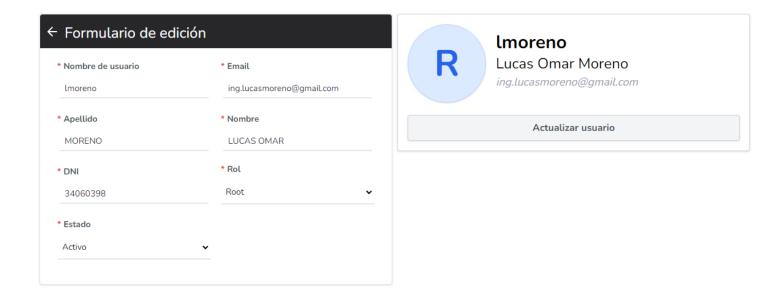


- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



Nota: Es importante aclarar que si bien los usuarios de tipo **administrativo y medico** tienen permisos configurables, los mismos tienen **permisos predefinidos que se ajustan a las necesidades de cada rol**, por lo que no se esta obligado a realizar la configuración de permisos siempre que se vaya a crear uno de estos tipos de usuarios.

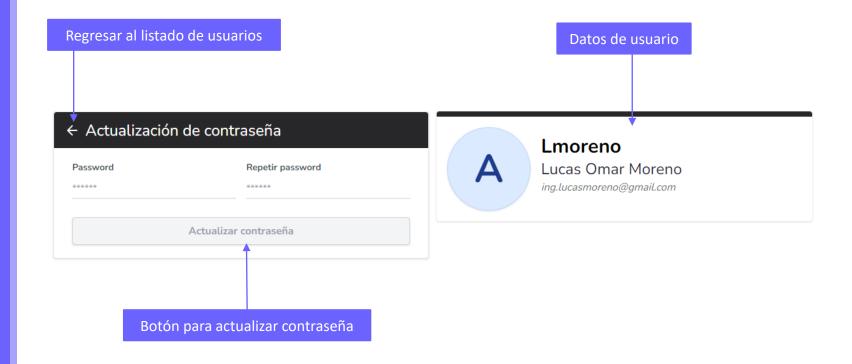
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



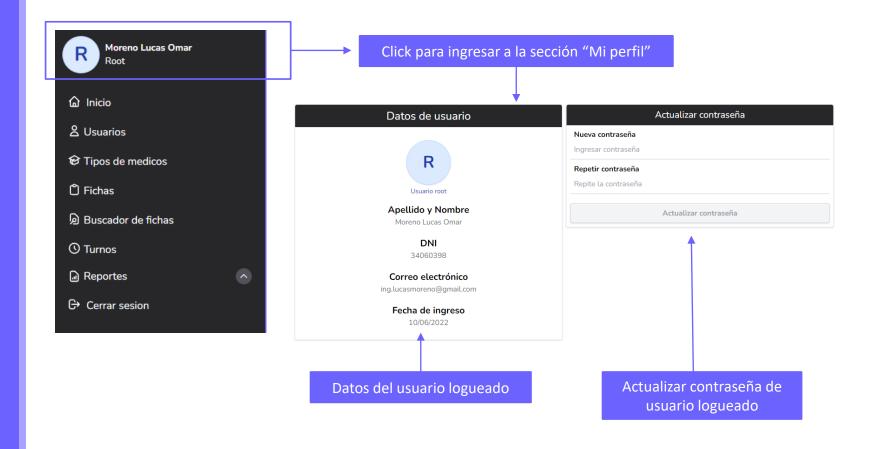
Formulario de actualización de usuarios

El formulario de actualización de usuarios es idéntico al de creación solo que en lugar de registrar un nuevo usuario permite modificar los datos existentes. El único campo que no se puede actualizar es el de contraseña, ya que el mismo cuenta con su propia sección.

- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
 - Nuevo usuario
 - Actualizar usuario
 - Actualizar contraseña
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes

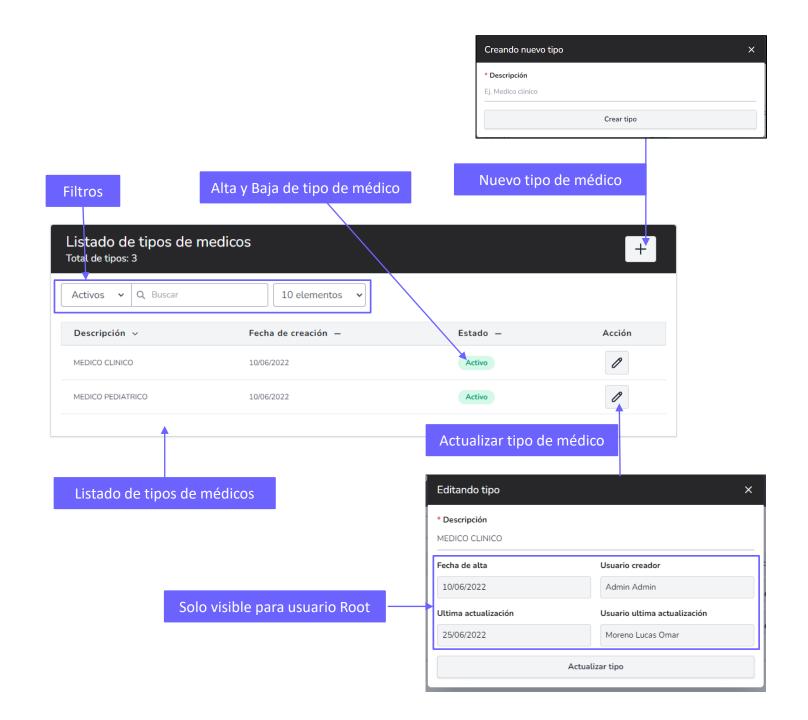


En el caso de un usuario de tipo **Medico**, el mismo podrá configurar y actualizar sus *días laborales*Días laborales

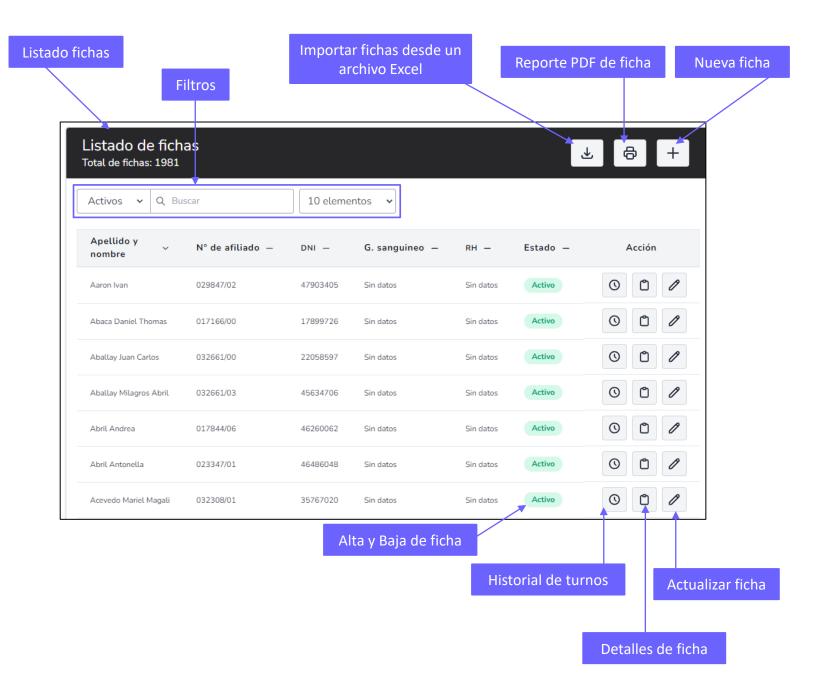
Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom

Actualizar días laborales

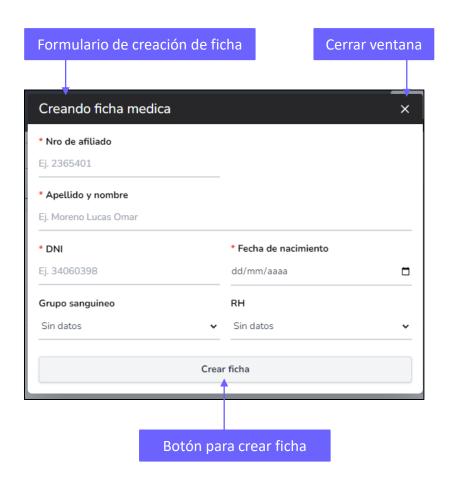
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



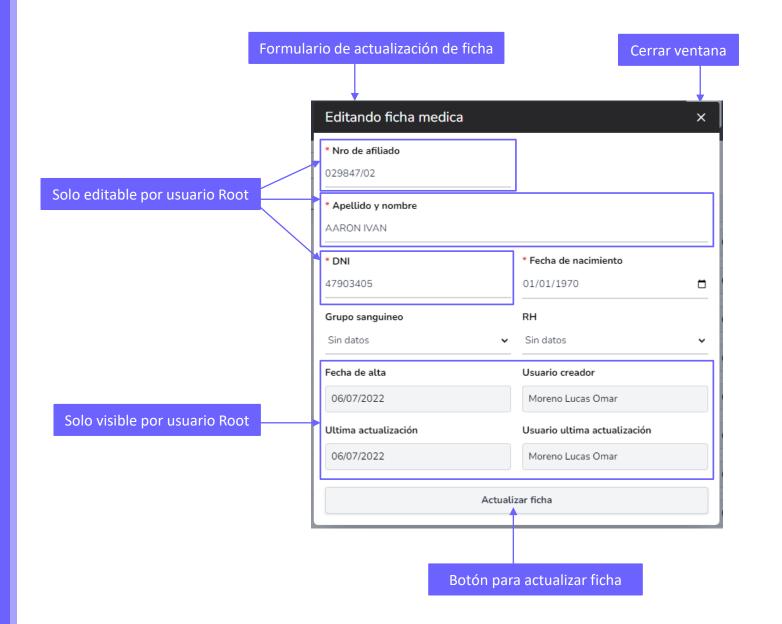
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
 - Nueva ficha
 - Actualizar ficha
 - Detalles de ficha
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



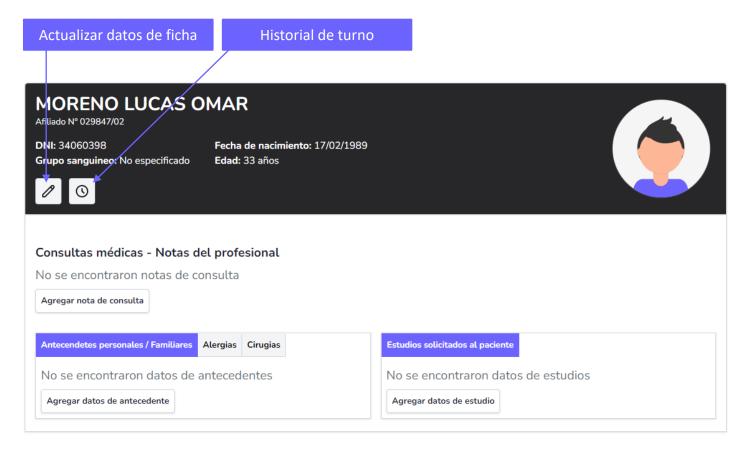
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
 - Nueva ficha
 - Actualizar ficha
 - Detalles de ficha
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
 - Nueva ficha
 - Actualizar ficha
 - Detalles de ficha
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



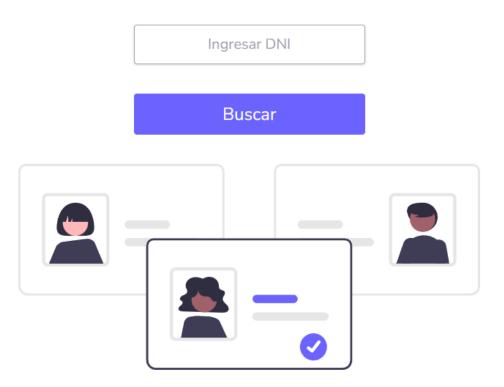
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
 - Nueva ficha
 - Actualizar ficha
 - Detalles de ficha
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes



Detalles de ficha médica es la sección principal para los usuarios de **tipo Médico**, donde los mismo podrán crear y gestionar: *Notas de consulta*, *Antecedentes personales*, *Alergias*, *Cirugías* y *estudios de los pacientes*. Es importante destacar que el usuario de tipo medico es el **único autorizado** a crear un nuevo elemento dentro de las categorías antes enunciadas.

- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes

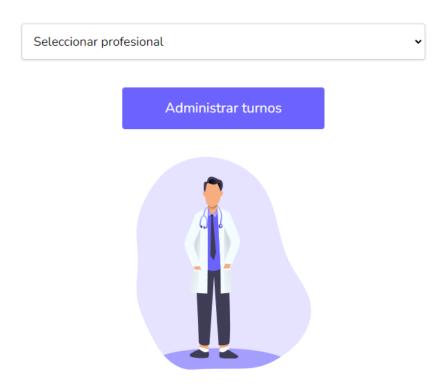
Buscador de fichas



Sección a través de la cual se puede **buscar cualquier ficha** desde el numero de **DNI del paciente**.

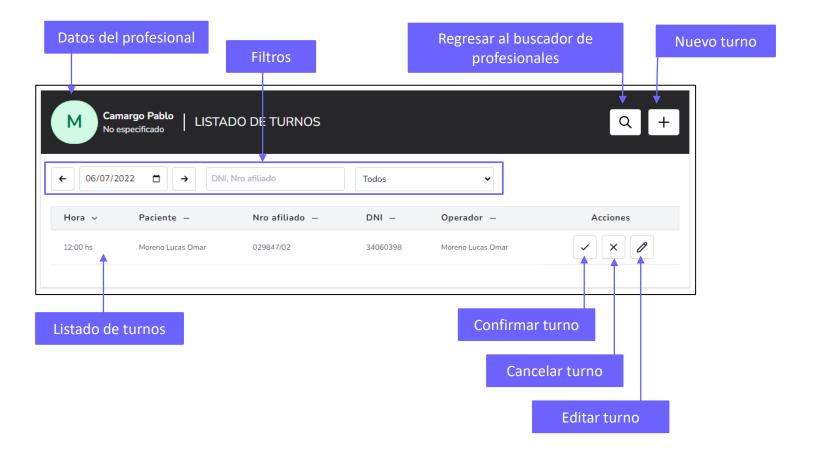
- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
 - Seleccionar profesional
 - Administración de turnos
- Reportes

Buscando profesional



El primer paso para ingresar a la *administración de turnos* es *seleccionar el profesional* para el cual se necesitan gestionar dichos turnos.

- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
 - Seleccionar profesional
 - Administración de turnos
- Reportes

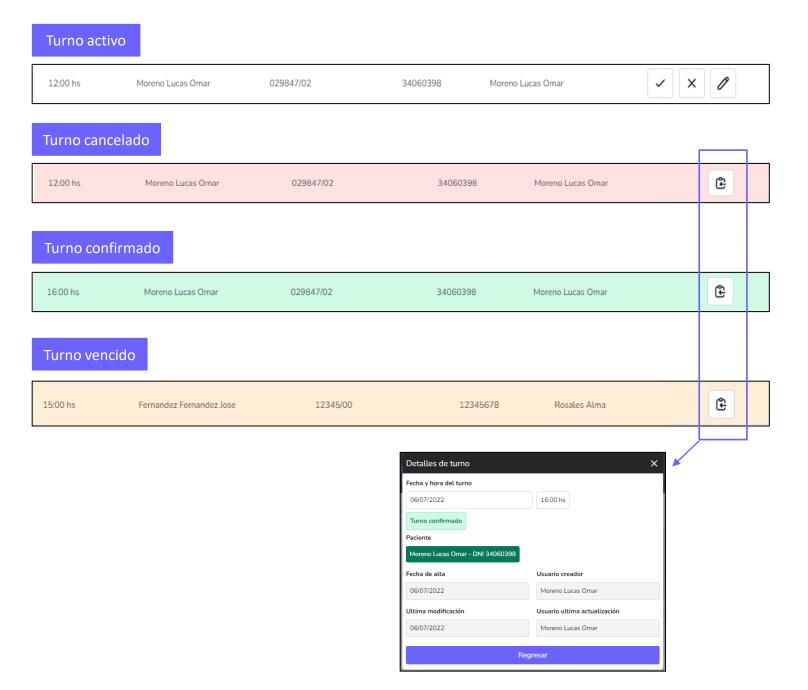


Estados de turnos

Un turno puede tener 4 estados diferentes:

- Activo: El turno se encuentra creado y a la espera.
- Cancelado (Rojo): El turno fue creado pero posteriormente fue cancelado por el administrativo.
- Confirmado (Verde): El paciente asistió al turno por lo que el administrativo lo confirmo.
- **Vencido** (Naranja): El sistema detectó que el turno no fue cancelado, ni confirmado y por lo tanto se pone automáticamente en estado de **turno vencido** cuando se supera la fecha del turno.

- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
 - Seleccionar profesional
 - Administración de turnos
- Reportes



- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
 - Seleccionar profesional
 - Administración de turnos
- Reportes

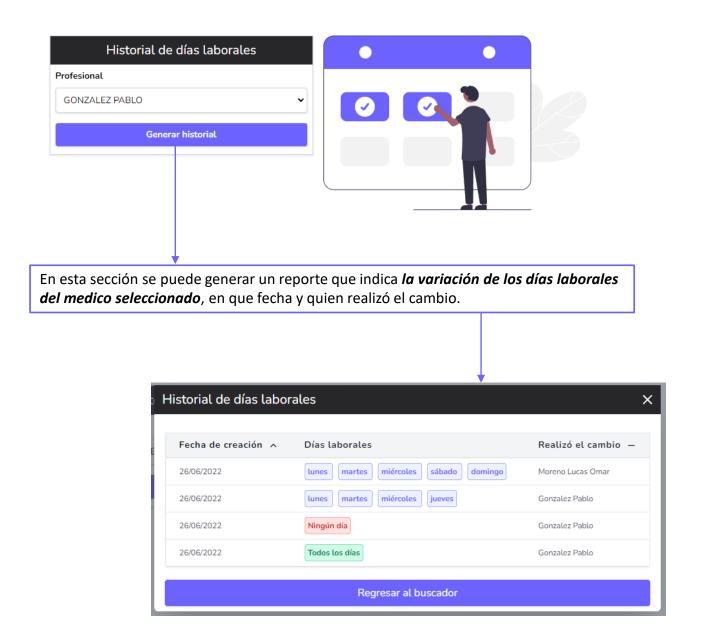


Nota: Los turnos pueden ser solicitados para un día "no laboral del profesional" pero en ese caso el sistema alertará e indicará al administrativo que esta por generar un turno fuera de los días laborales del profesional seleccionado.

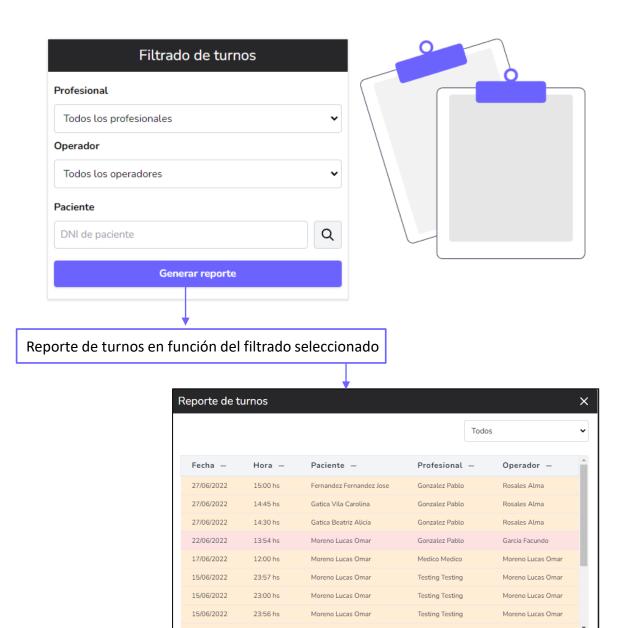




- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes
 - Historial de días laborales
 - Reporte de turnos



- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes
 - Historial de días laborales
 - Reporte de turnos



Regresar al buscador

- Login (Acceso al sistema)
- Inicio
- Usuarios
- Perfil de usuario
- Tipos de medicos
- Fichas
- Buscador de fichas
- Turnos
- Reportes

Sistema desarrollado por



Teléfono - 2664869642 (Ing. Lucas Omar Moreno) **Correo electrónico** - equinocciotechnology@gmail.com