

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN**  
**C.E.C. “SEBASTIÁN FRANCISCO DE MIRANDA RODRÍGUEZ”**  
**SAN FELIPE – ESTADO YARACUY**

**NORMATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE  
LOS ESTUDIANTES DE MEDIA GENERAL EN EL ÁREA DE  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA.**

**Área:** Innovación Tecnológica y Productiva. (Informática)

**Docente:** María G. Alvarado

**Año:** 1ro **Sección:** “U”

---

**OBJETIVO 1**

**Normas para el Diario de Tecnología - 1er Año**

**1. Contenido General:**

- El diario debe abordar los siguientes temas:
  - ¿Qué es la tecnología?
  - Historia de la tecnología, incluyendo hitos importantes como la rueda, la imprenta, etc.
  - Ejemplos de tecnologías cotidianas y su aplicación en la vida diaria.

**2. Estructura del Diario:**

- **Primera Hoja: Portada**
  - Incluir los siguientes elementos:
    - Membrete
    - Título del trabajo
    - Nombre del docente
    - Asignatura
    - Nombre del estudiante
    - Cédula
    - Año y sección

- **Extensión:**

- El diario debe tener un mínimo de 10 páginas y un máximo de 15, divididas a la mitad.

### **3. Libertad Creativa:**

- Los estudiantes pueden incluir contenido creativo en su diario, como dirigirse a un personaje ficticio o real (por ejemplo, "Querido Messi").
- **Dibujos y Recortes:**
  - Pueden realizar dibujos relacionados con las tecnologías mencionadas o, en su defecto, incluir recortes de revistas, periódicos o cualquier otro material visual pertinente.

### **4. Temática y Contenidos:**

- Los estudiantes deben atenerse a los contenidos dados. No se permite incluir temas ajenos a la tecnología.
- Pueden explorar cómo la tecnología impacta áreas como la educación, deportes, música o cualquier otro campo de interés.

### **5. Normas de Redacción:**

- No se debe incluir información personal. En su lugar, se debe reflexionar sobre lo que se descubre en conversaciones cotidianas, investigaciones y otros contextos.
- Se debe utilizar un lenguaje apropiado y respetuoso en todo momento.

### **6. Formato y Presentación:**

- Se deben respetar los márgenes:
  - 1 cm a la derecha, arriba y abajo.
  - 1.5 cm a la izquierda.
- El trabajo debe ser presentado de manera ordenada y legible.

**Fecha de Entrega:** Miércoles 30 de Octubre de 2024

---

## OBJETIVO 2

### Normativas para la Exposición

#### 1. Contenido de la Exposición

- Cada pareja debe cubrir los siguientes temas en su exposición:
  - ¿Qué es un Sistema Operativo?
  - Diferencia entre Sistemas Operativos Privativos y Libres
  - Ejemplos de Sistemas Operativos Privativos y Libres.
  - Sistemas Operativos Predominantes en Diferentes Países
  - Ventajas y Desventajas de los Sistemas Operativos Libres y Privativos
  - Sistemas Operativos Libres en Entes Internacionales

#### 2. Mapa Mixto en Forma de las Agujas del Reloj

- Cada pareja deberá crear un **mapa mixto en forma de las agujas del reloj** para representar visualmente el contenido de la exposición.
- El mapa mixto debe organizar los temas principales en sentido horario (en círculo), comenzando desde el tema inicial y avanzando a través de cada tema en el orden en que serán expuestos.
- Este mapa debe combinar características de mapas conceptuales (jerarquías y relaciones entre conceptos) y mapas mentales (imágenes, colores y palabras clave).
- Debe incluir conexiones visuales claras entre los temas y subtemas, ayudando a los espectadores a seguir el flujo de la exposición de manera lógica y organizada.

#### 3. Asignación de Parejas

- La lista de estudiantes se dividirá por la mitad y se asignarán parejas al azar.
- Si un estudiante no desea trabajar con su pareja asignada, tiene la opción de realizar la exposición de manera individual, respetando los mismos requisitos de contenido y duración.

#### 4. Formato y Duración

- La exposición será de **7 minutos por pareja**. Es importante respetar el tiempo asignado.
- Se evaluará tanto la organización del contenido como la claridad de la exposición.

### **5. Sesión de Preguntas**

- Al finalizar cada exposición, el público o el docente realizará preguntas para evaluar la comprensión y dominio del tema.
- Las respuestas deben ser claras y concisas; se evaluará la capacidad de responder con precisión y relevancia.

### **6. Evaluación del Comportamiento y Uso del Lenguaje**

- Durante la exposición, se valorará la actitud de respeto hacia el público, la pareja y el tema presentado.
- Se debe mantener un lenguaje adecuado y profesional; evitar jergas, expresiones informales o lenguaje inapropiado.
- El respeto mutuo es esencial, y se espera una interacción positiva entre las parejas.

**Fecha de Evaluación:** Miércoles 6 y Jueves 7 de Noviembre de 2024

---

### OBJETIVO 3

#### **Normas para el Debate sobre el Uso de Suites Ofimáticas en la Productividad Académica**

Para llevar a cabo un debate productivo sobre el papel de las suites ofimáticas en la productividad académica, los estudiantes participarán en **grupos separados por género** (uno de hembras y otro de varones), cada uno con un **moderador** y un **secretario**. Es fundamental recordar que la evaluación será **individual**, por lo que la **participación de cada estudiante** en el debate es indispensable, aunque el trabajo se realice en grupos.

##### **1. Contenidos a debatir:**

- Para guiar el debate, los temas principales serán:
  - ¿Qué son las suites ofimáticas?
  - Componentes principales de las suites ofimáticas.
  - Ejemplos de suites ofimáticas.
  - Funciones y aplicaciones.
  - Ventajas de usar suites ofimáticas.
  - Tipos de usuarios.

##### **2. Preparación previa:**

- **Cada estudiante debe traer cinco preguntas** preparadas desde casa. Estas preguntas deben fomentar el análisis y la discusión sobre los temas arriba mencionados, enfocándose en aspectos generales y no personales. Las preguntas pueden basarse en investigaciones, conversaciones cotidianas o lo aprendido en clase, respetando las normas de redacción establecidas.

##### **3. Roles en el debate:**

- **Moderador:** Este estudiante guiará el debate, mantendrá el orden y distribuirá la palabra de forma equitativa. Su función es asegurarse de que todos los miembros tengan oportunidad de participar y de que el grupo mantenga el enfoque en el tema, respetando siempre el turno de cada participante.
- **Secretario:** El secretario tomará nota de las ideas principales, los puntos de consenso y las preguntas clave que surjan en el debate. Al finalizar,

presentará un resumen de los puntos discutidos para facilitar una conclusión colectiva del grupo.

**4. Participación respetuosa y ordenada:**

- Durante el debate, cada estudiante debe dirigirse a sus compañeros con respeto y emplear un lenguaje apropiado. Mantener el **orden en las intervenciones** es esencial para asegurar que todos tengan la oportunidad de expresarse.
- La participación individual es muy importante, y cada intervención debe ser clara y fundamentada. Para evaluar a cada participante, se tomará en cuenta su aporte individual al debate, por lo que cada estudiante debe contribuir activamente.

**5. Estructura de las intervenciones:**

- Cada estudiante tendrá un **turno para plantear una de sus preguntas** y, si desea, responder a las ideas de sus compañeros. Después de exponer su pregunta, debe ceder la palabra para que otros puedan responder o comentar, promoviendo una discusión fluida y equitativa.
- Las intervenciones deben ser **claras, organizadas y basadas en hechos o conocimientos previos**. Los estudiantes pueden apoyar sus comentarios con ejemplos concretos, experiencias generales y conocimientos adquiridos en clase.

**6. Fomentar la colaboración y la reflexión crítica:**

- Se alienta a los estudiantes a formular preguntas abiertas que promuevan la reflexión, tales como: “¿Cuál herramienta en una suite ofimática consideras más útil para tareas académicas y por qué?” o “¿De qué forma una herramienta de colaboración puede facilitar el trabajo en grupo en un contexto académico?”.
- Los participantes deben estar dispuestos a escuchar y considerar opiniones diferentes y construir sobre las respuestas de otros para enriquecer la comprensión del tema.

**7. Distribución equitativa de la palabra:**

- El moderador asegurará que todos los estudiantes tengan la oportunidad de hablar y plantear sus preguntas. De este modo, cada miembro tendrá el espacio para aportar su perspectiva y la oportunidad de ser evaluado de forma justa por su participación.

**8. Conclusión y recapitulación:**

- Al final del debate, el secretario presentará un resumen de los puntos principales discutidos y destacará las conclusiones a las que llegó el grupo.
- Luego, cada estudiante compartirá una breve reflexión personal sobre lo aprendido o mencionará una idea especialmente valiosa.
- Finalmente, el docente o moderador recapitulará las ideas principales, destacando los puntos de consenso y las aportaciones más destacadas.

**Fecha de Evaluación:** Martes 19 de Noviembre de 2024