

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
C.E.C. “SEBASTIÁN FRANCISCO DE MIRANDA RODRÍGUEZ”
SAN FELIPE – ESTADO YARACUY

NORMATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE
LOS ESTUDIANTES DE MEDIA GENERAL EN EL ÁREA DE
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA.

Área: Innovación Tecnológica y Productiva. (Informática)

Docente: María G. Alvarado

Año: 4to **Sección:** “U”

OBJETIVO 1

Normativas para el Proyecto de Investigación

1. Contenido General:

- Explorar la relación entre la tecnología y la innovación.
- Analizar la innovación tecnológica y su importancia en el desarrollo social y económico.
- Investigar proyectos de tecnología sustentable y su impacto positivo en la sociedad.
- Presentar casos de éxito de innovaciones tecnológicas en diferentes sectores.

2. Proyecto de Investigación:

- **Tipo:** Investigación individual.
- **Selección:** Elegir una innovación tecnológica o proyecto sustentable.
- **Formato:** Puede ser lámina, mapa mental, objeto representativo, etc. (debe ser proyectable en clase).

3. Estructura del Proyecto:

- **Dato Curioso:** Iniciar con un dato interesante sobre la innovación seleccionada.
- **Presentación:** Breve introducción de la tecnología o proyecto.
- **Introducción:** Justificación de la elección y su relevancia.
- **Desarrollo:** Información detallada sobre la innovación, su importancia y casos de éxito.
- **Reflexión:** Considerar el impacto de la innovación en el desarrollo social y económico.
- **Retroalimentación:** Incluir un espacio para comentarios de compañeros y docente.

4. Normas de Presentación:

- Proyecto claro y estructurado.
- **Cuidado del Lenguaje:** Utilizar un lenguaje apropiado y respetuoso.

Fecha de Entrega: Jueves 31 de Octubre de 2024

OBJETIVO 2

Normativas para la Exposición

1. Contenido de la Exposición

- Cada pareja debe cubrir los siguientes temas en su exposición:
 - ¿Qué es un Sistema Operativo?
 - Diferencia entre Sistemas Operativos Privativos y Libres
 - Ejemplos de Sistemas Operativos Privativos y Libres.
 - Sistemas Operativos Predominantes en Diferentes Países
 - Ventajas y Desventajas de los Sistemas Operativos Libres y Privativos
 - Sistemas Operativos Libres en Entes Internacionales

2. Mapa Mixto en Forma de las Agujas del Reloj

- Cada pareja deberá crear un **mapa mixto en forma de las agujas del reloj** para representar visualmente el contenido de la exposición.
- El mapa mixto debe organizar los temas principales en sentido horario (en círculo), comenzando desde el tema inicial y avanzando a través de cada tema en el orden en que serán expuestos.
- Este mapa debe combinar características de mapas conceptuales (jerarquías y relaciones entre conceptos) y mapas mentales (imágenes, colores y palabras clave).
- Debe incluir conexiones visuales claras entre los temas y subtemas, ayudando a los espectadores a seguir el flujo de la exposición de manera lógica y organizada.

3. Asignación de Parejas

- La lista de estudiantes se dividirá por la mitad y se asignarán parejas al azar.

- Si un estudiante no desea trabajar con su pareja asignada, tiene la opción de realizar la exposición de manera individual, respetando los mismos requisitos de contenido y duración.

4. Formato y Duración

- La exposición será de **7 minutos por pareja**. Es importante respetar el tiempo asignado.
- Se evaluará tanto la organización del contenido como la claridad de la exposición.

5. Sesión de Preguntas

- Al finalizar cada exposición, el público o el docente realizará preguntas para evaluar la comprensión y dominio del tema.
- Las respuestas deben ser claras y concisas; se evaluará la capacidad de responder con precisión y relevancia.

6. Evaluación del Comportamiento y Uso del Lenguaje

- Durante la exposición, se valorará la actitud de respeto hacia el público, la pareja y el tema presentado.
- Se debe mantener un lenguaje adecuado y profesional; evitar jergas, expresiones informales o lenguaje inapropiado.
- El respeto mutuo es esencial, y se espera una interacción positiva entre las parejas.

Fecha de Evaluación: Jueves 7 de Noviembre de 2024

OBJETIVO 3

Normas para la Elaboración del Informe sobre Suites Ofimáticas

1. Formato General

- **Márgenes:** Se deben dejar márgenes de **1 pulgada** (2.54 cm) en todos los lados de la hoja.
- **Alineación:** Alinea el texto a la izquierda, dejando el margen derecho sin justificar.

2. Portada

- **Membrete** (centrado en la parte superior):
- **Título del trabajo:** Centra el título en la página en forma de triángulo invertido.
- **Datos del docente** (a la izquierda debajo del título del trabajo):
 - **Nombre del docente**
 - **Área**
- **Datos del estudiante** (a la derecha, debajo del título del trabajo):
 - **Número de lista.**
 - **Nombre y apellido.**
 - **Cédula.**
 - **Año y sección.**
- **Fecha de entrega:** Escribe la fecha de entrega en la parte inferior, alineada al centro.

3. Estructura del Informe

- **Introducción:** Presenta el tema y los objetivos del informe. Escribe una introducción clara y concisa que introduzca el contenido a tratar.
- **Desarrollo:** Organiza el contenido en secciones según los siguientes temas:
 - ¿Qué son las suites ofimáticas?
 - Importancia de las suites ofimáticas.
 - Ejemplos de suites ofimáticas y para qué sirven.
 - Facilidades que nos proporciona a la hora de trabajar.
 - Atajos de teclado para agilizar las tareas
- **Conclusión:** Resume los hallazgos y reflexiones finales sobre el papel de las suites ofimáticas en la vida cotidiana.

5. Citas en el Texto

- **Citas directas:** Incluye el apellido del autor, el año de publicación y el número de página. Ejemplo: (González, 2020, p. 15).
- **Citas indirectas:** Solo incluye el apellido del autor y el año de publicación. Ejemplo: (González, 2020).

6. Referencias

- Al final del informe, dedica una página a las **Referencias** (escribe "Referencias" en la parte superior de forma centrada)
- Las referencias deben estar organizadas alfabéticamente por el apellido del autor y con sangría francesa.
- **Formato básico para libros:**
 - Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro en cursiva*. Editorial.
 - Ejemplo: Pérez, J. (2018). *Ergonomía en el trabajo*. Editorial XYZ.
- **Formato básico de páginas web:**
 - Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro en cursiva*. Recuperado de: (enlace).
 - Ejemplo: Pérez, J. (2018). *Ergonomía en el trabajo*. Recuperado de: <https://...>

8. Presentación Oral

- **Duración:** La defensa del informe debe durar **5 minutos**.
- **Estructura:** Resalta los puntos más importantes de cada sección del informe, manteniendo un enfoque claro y conciso.

9. Consejos para el Manuscrito

- **Legibilidad:** Asegúrate de que tu escritura sea clara. Utiliza un bolígrafo o lápiz que fluya bien para evitar manchas.
- **Organización:** Mantén una hoja en blanco entre secciones principales para mejorar la organización visual.
- **Revisiones:** Haz borradores y revisa tu trabajo antes de pasar a la versión final.

Fecha de Evaluación: Jueves 28 de Noviembre de 2024