

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN**  
**C.E.C. “SEBASTIÁN FRANCISCO DE MIRANDA RODRÍGUEZ”**  
**SAN FELIPE – ESTADO YARACUY**

**NORMATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE  
LOS ESTUDIANTES DE MEDIA GENERAL EN EL ÁREA DE  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA.**

**Área:** Innovación Tecnológica y Productiva. (Informática)

**Docente:** María G. Alvarado

**Año:** 3ro **Sección:** “U”

---

**OBJETIVO 1**

**Normativas para el Proyecto de Investigación**

**1. Contenido General:**

- Evaluar el futuro de una tecnología emergente (IA, IoT, robótica).
- Analizar desafíos éticos y sociales.
- Proponer cómo prepararse para un futuro tecnológico.

**2. Proyecto de Investigación:**

- **Tipo:** Investigación individual.
- **Selección:** Elegir una tecnología emergente.
- **Formato:** Puede ser lámina, mapa mental, objeto representativo, etc. (debe ser proyectable en clase).

**3. Estructura del Proyecto:**

- **Dato Curioso:** Iniciar con un dato interesante.
- **Presentación:** Breve introducción de la tecnología.
- **Introducción:** Justificación de la elección de la tecnología.
- **Desarrollo:** Información detallada sobre tendencias, impactos y desafíos.
- **Reflexión:** Considerar el impacto futuro y la preparación necesaria.
- **Retroalimentación:** Incluir un espacio para comentarios de compañeros y docente.

**4. Normas de Presentación:**

- Proyecto claro y estructurado.

- **Cuidado del Lenguaje:** Utilizar un lenguaje apropiado y respetuoso.

**Fecha de Entrega:** Martes 29 de Octubre de 2024

---

## **OBJETIVO 2**

### **Normativas para la Exposición**

#### **1. Contenido de la Exposición**

- Cada pareja debe cubrir los siguientes temas en su exposición:
  - ¿Qué es un Sistema Operativo?
  - Diferencia entre Sistemas Operativos Privativos y Libres
  - Ejemplos de Sistemas Operativos Privativos y Libres.
  - Sistemas Operativos Predominantes en Diferentes Países
  - Ventajas y Desventajas de los Sistemas Operativos Libres y Privativos
  - Sistemas Operativos Libres en Entes Internacionales

#### **2. Mapa Mixto en Forma de las Agujas del Reloj**

- Cada pareja deberá crear un **mapa mixto en forma de las agujas del reloj** para representar visualmente el contenido de la exposición.
- El mapa mixto debe organizar los temas principales en sentido horario (en círculo), comenzando desde el tema inicial y avanzando a través de cada tema en el orden en que serán expuestos.
- Este mapa debe combinar características de mapas conceptuales (jerarquías y relaciones entre conceptos) y mapas mentales (imágenes, colores y palabras clave).
- Debe incluir conexiones visuales claras entre los temas y subtemas, ayudando a los espectadores a seguir el flujo de la exposición de manera lógica y organizada.

#### **3. Asignación de Parejas**

- La lista de estudiantes se dividirá por la mitad y se asignarán parejas al azar.
- Si un estudiante no desea trabajar con su pareja asignada, tiene la opción de realizar la exposición de manera individual, respetando los mismos requisitos de contenido y duración.

#### **4. Formato y Duración**

- La exposición será de **7 minutos por pareja**. Es importante respetar el tiempo asignado.
- Se evaluará tanto la organización del contenido como la claridad de la exposición.

#### **5. Sesión de Preguntas**

- Al finalizar cada exposición, el público o el docente realizará preguntas para evaluar la comprensión y dominio del tema.
- Las respuestas deben ser claras y concisas; se evaluará la capacidad de responder con precisión y relevancia.

#### **6. Evaluación del Comportamiento y Uso del Lenguaje**

- Durante la exposición, se valorará la actitud de respeto hacia el público, la pareja y el tema presentado.
- Se debe mantener un lenguaje adecuado y profesional; evitar jergas, expresiones informales o lenguaje inapropiado.
- El respeto mutuo es esencial, y se espera una interacción positiva entre las parejas.

**Fecha de Evaluación:** Jueves 7 de Noviembre de 2024

---

## OBJETIVO 3

### Normas para la Elaboración del Informe sobre Suites Ofimáticas

#### 1. Formato General

- **Márgenes:** Se deben dejar márgenes de **1 pulgada** (2.54 cm) en todos los lados de la hoja.
- **Alineación:** Alinea el texto a la izquierda, dejando el margen derecho sin justificar.

#### 2. Portada

- **Membrete** (centrado en la parte superior):
- **Título del trabajo:** Centra el título en la página en forma de triángulo invertido.
- **Datos del docente** (a la izquierda debajo del título del trabajo):
  - **Nombre del docente**
  - **Área**
- **Datos del estudiante** (a la derecha, debajo del título del trabajo):
  - **Número de lista.**
  - **Nombre y apellido.**
  - **Cédula.**
  - **Año y sección.**
- **Fecha de entrega:** Escribe la fecha de entrega en la parte inferior, alineada al centro.

#### 3. Estructura del Informe

- **Introducción:** Presenta el tema y los objetivos del informe. Escribe una introducción clara y concisa que introduzca el contenido a tratar.
- **Desarrollo:** Organiza el contenido en secciones según los siguientes temas:
  - ¿Qué son las suites ofimáticas?
  - Importancia de las suites ofimáticas.
  - Ejemplos de suites ofimáticas y para qué sirven.
  - Facilidades que nos proporciona a la hora de trabajar.
  - Atajos de teclado para agilizar las tareas
- **Conclusión:** Resume los hallazgos y reflexiones finales sobre el papel de las suites ofimáticas en la vida cotidiana.

#### 5. Citas en el Texto

- **Citas directas:** Incluye el apellido del autor, el año de publicación y el número de página. Ejemplo: (González, 2020, p. 15).
- **Citas indirectas:** Solo incluye el apellido del autor y el año de publicación. Ejemplo: (González, 2020).

## 6. Referencias

- Al final del informe, dedica una página a las **Referencias** (escribe "Referencias" en la parte superior de forma centrada)
- Las referencias deben estar organizadas alfabéticamente por el apellido del autor y con sangría francesa.
- **Formato básico para libros:**
  - Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro en cursiva*. Editorial.
  - Ejemplo: Pérez, J. (2018). *Ergonomía en el trabajo*. Editorial XYZ.
- **Formato básico de páginas web:**
  - Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro en cursiva*. Recuperado de: (enlace).
  - Ejemplo: Pérez, J. (2018). *Ergonomía en el trabajo*. Recuperado de: <https://...>

## 8. Presentación Oral

- **Duración:** La defensa del informe debe durar **5 minutos**.
- **Estructura:** Resalta los puntos más importantes de cada sección del informe, manteniendo un enfoque claro y conciso.

## 9. Consejos para el Manuscrito

- **Legibilidad:** Asegúrate de que tu escritura sea clara. Utiliza un bolígrafo o lápiz que fluya bien para evitar manchas.
- **Organización:** Mantén una hoja en blanco entre secciones principales para mejorar la organización visual.
- **Revisiones:** Haz borradores y revisa tu trabajo antes de pasar a la versión final.

**Fecha de Evaluación:** Jueves 28 de Noviembre de 2024