



Universidad Tecnológica Metropolitana

# Manual de Usuario

Ingeniería de Software

**Integrantes:**

- Adrián Gutiérrez Gil
- Miguel Marabolí Méndez
- Valery Soto Lastra

Profesor: Sebastián Salazar M

Fecha: 07/01/2014

## Índice

Introducción.....	3
Manual de Usuario.....	4
Preguntas Frecuentes .....	9

## Introducción

En el siguiente manual de usuario, se describe los objetivos e información acerca del Sistema Web de Administración de Curriculum Vitae, tanto a nivel de Universidad como para el Departamento de Informática de la Universidad Tecnológica Metropolitana, con el fin de satisfacer a los alumnos como a los docentes, ya sea para el manejo de información respecto a los títulos, postgrados, magister, doctorados, etc de los académicos.

Esto es en beneficio de todos los integrantes de la Universidad, ya que es una mejora al sistema actual, del manejo de información que se tiene respecto a los académicos, por lo tanto, deberá seguir los pasos correctamente para que logre de manera óptima la utilización del Sistema Web.

Este software se ha diseñado para que lo utilice todo tipo de usuario, diferenciando entre quienes tienen derecho a modificar los datos, y quienes no, para ello contiene un registro con usuario y contraseña al comienzo. Luego de esto, se muestra la página de la búsqueda, donde el alumno podrá filtrar para encontrar al académico que busca y así conocer sus logros. El filtro de búsqueda consta con diferentes opciones, ya sean docentes de tipo jornada completa o part time, donde luego de ello, se tiene un filtro que contiene por carrera, asignatura, grado académico y lenguaje de programación. Para entonces, podrá seleccionar al académico luego del resultado de la búsqueda y obtener la información que el usuario deseaba.

A continuación se demuestra detalladamente paso a paso, como realizar diferentes funciones dentro de la aplicación Web.

## Manual de Usuario

Descripción de proceso:

- Abra el navegador Web e ingrese a la dirección:  
<http://localhost/AdministracionCv/index.php>
- Aparece la ventana del login, pidiendo usuario y contraseña.



**Ingrese sus Datos**

Login:

Password:

- Ingrese su Rut incluyendo digito verificador y su clave del sistema Dirdoc.
- Mostrara la siguiente imagen:

### Docentes

Pk	Nombres	Apellidos	RUT
7	Adrian Patricio	Gutierrez Gil	17579819
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Opciones"/>	
6	Valery	Soto Lastra	17737334
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Opciones"/>	
5	Miguel	Maraboli Mendez	16623877
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Opciones"/>	
<input type="button" value="Agregar"/>			

- El docente se puede modificar, ya que se entró al sistema como Administrador, en el caso del proyecto, como el Jefe de Departamento.
- Presionando el Botón Eliminar, se muestra lo siguiente:

## Eliminar datos

Pk	Nombres	Apellidos	RUT
7	Adrian Patricio	Gutierrez Gil	17579819
<button>Cancelar</button>	<button>Aceptar</button>		

- Luego uno acepta o cancela para eliminar el registro del docente.
- Si se vuelve a la pantalla anterior de Docentes y se presiona el botón Editar, se muestra lo siguiente:

### Editar Docente

**Nombre:**

**Apellidos:**

**RUT:**  
 Ej: 17.578.811-1 == 17578811

**Fecha de Nacimiento:**

**Genero:**

**Direccion:**

**Comuna:**

**Telefono:**

**Celular:**

**Email:**

- Esto para cambiar los datos de un docente registrado, o actualizarlos.
- Al seleccionar el botón Opciones, muestra lo siguiente:

## Formacion Academica

Adrian Patricio Gutierrez Gil

Pk	Titulo	Grado	Institucion
3	Ingeniero civil	9	3
<button>Eliminar</button>	<button>Editar</button>		
<button>Agregar</button>			

- Al seleccionar Editar, muestra:

## Formacion

Nombre Institucion:

Tipo:

Pais:

Grado:

Descripcion:

es rechevere

Titulo:

Fecha de Inicio:

Fecha de Termino:

- Y el botón eliminar, pregunta como sale anteriormente, cancela o acepta.

- Al presionar Agregar para añadir un nuevo docente, aparece el registro del formulario que se había mostrado anteriormente:

**Nuevo Docente**

**Nombre:**  
Ingreso Nombres

**Apellidos:**  
Ingreso Apellidos

**RUT:**  
Ingreso rut Ej: 17.578.811-1 == 17578811

**Fecha de Nacimiento:** 1 1 1914

**Genero:** Masculino

**Direccion:**  
Ingreso Direccion

**Comuna:** Arica

**Telefono:**  
Ingreso N° telefono

**Celular:**  
Ingreso N° celular

**Email:**  
Ingreso email

- Se puede también entonces realizar búsquedas, solo por jornadas, solo por carrera, asignatura, lenguaje, etc, y por ambas, obteniendo así un tercer combobox para poder filtrar según el que se escoja en el segundo filtro.

**Busqueda**

**Cuerpo Académico**  
**Unidad de Informática**

A lo largo de su desarrollo, la Unidad de Informática y Computación, se ha nutrido de un grupo de profesionales, que con su experiencia y amor por la docencia, han enriquecido la formación de nuestros estudiantes.

Jornada Completa

Carrera

Buscar

7	Adrian Patricio	Gutierrez Gil	17579819
6	Valery	Soto Lastra	17737334
5	Miguel	Maraboli Mendez	16623877

- Se realiza un ejemplo con filtrado Jornada por Horas.

### Busqueda

**Cuerpo Académico**  
**Unidad de Informática**

A lo largo de su desarrollo, la Unidad de Informática y Computación, se ha nutrido de un grupo de profesionales, que con su experiencia y amor por la docencia, han enriquecido la formación de nuestros estudiantes.

Por Horas ▾

Carrera ▾

▾

Buscar

7	Adrian Patricio	Gutierrez Gil	17579819
---	-----------------	---------------	----------



## Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué sucede si no se tiene Usuario y tampoco contraseña?

R: Al clicar enviar, lo re direcciona automáticamente al index de Búsqueda, para que pueda tener una sesión parecida a la de un invitado, donde solo pueda obtener la información de los docente que desee buscar y filtrar.

2. ¿Qué sucede cuando uno es visita del sitio?

R: Solo tiene permisos para ver la información de los docentes, y no para modificar sus datos.

3. ¿Qué puedo hacer como administrador si elimino a un docente?

R: Antes de eliminar, existe una confirmación si lo desea borrar, si lamentablemente lo hizo, no existe forma de volver atrás. Deberá llenar de nuevo el formulario con todos los datos de aquel académico.