

DOHODA O ÚČASTI V PROJEKTU

„Alternativní práce v Plzeňském kraji“

Strany dohody

Grafia, společnost s ručením omezeným

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. C, vl. 3067

sídlo: Plzeň, Budilova 4, PSČ 301 21

zastupující: Mgr. Jana Brabcová, jednatelka společnosti

IČ: 47714620

DIČ: CZ 47714620

bankovní spojení: ČSOB

č. účtu: 275795033/0300

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C vložka 3067

(dále jen „Příjemce dotace“)

a

jméno, příjmení, titul: Oto Caletka

bydliště: Plánice 321, Plánice, 34034

nar.: 3.1.1956

identifikační číslo účastníka: 3280801001

identifikační značka účastníka: 1-AP_KL-001

(dále jen „Účastník“)

Příjemce a Účastník společně (dále jen „Strany dohody“) a každý z nich (dále jen „Strana dohody“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DOHODU O ÚČASTI V PROJEKTU „Alternativní práce v Plzeňském kraji“

1. Preambule

- 1.1 Účelem dohody uzavírané dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a souvisejících předpisů, je úprava vzájemného vztahu mezi Účastníkem a Dodavatelem při provádění aktivit projektu pro fyzické osoby účastníci se regionálního individuálního projektu implementovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost: Alternativní práce v Plzeňském kraji.
- 1.2 Projekt představuje soubor aktivit a nástrojů určených pro dosažení cílů projektu. Hlavním cílem projektu „Alternativní práce v Plzeňském kraji“ je snižování nezaměstnanosti a předcházení dlouhodobé nezaměstnanosti v Plzeňském kraji. Projekt je zaměřen na udržení a obnovení profesní motivace a získání nových dovedností a posílení profesního sebevědomí klientů, kteří potřebují pomoc na trhu práce.

2. Předmět dohody

- 2.1 Předmětem dohody je stanovení podmínek účasti Účastníka na aktivitách projektu Alternativní práce v Plzeňském kraji a úprava práv a povinností Stran dohody při realizaci těchto aktivit.

3. Povinnosti a práva účastníka projektu „Alternativní práce v Plzeňském kraji“

- 3.1 Účastník potvrzuje, že se účastnil výběrové schůzky, kde byl seznámen s prezentací projektu Alternativní práce v Plzeňském kraji.

- 3.2 Účastník se dále zavazuje k tomu, že v dohodnutém termínu schůzky, nejvýše do 5 dnů od podpisu této Dohody se osobně dostaví do Kontaktní kanceláře, kde poskytne své osobní údaje a údaje o svém vzdělání a předchozích zaměstnáních, kde mu bude vypracován Individuální plán. Účastník se zavazuje, že poskytne Dodavateli v maximální míře kopie dokladů osvědčujících uváděné skutečnosti, zejména doklady o ukončeném vzdělání, kurzech a předchozích zaměstnáních.
- 3.3 Individuální plán se skládá ze dvou částí:
- První část individuálního plánu obsahuje charakteristiku účastníka, která zahrnuje jeho národnost, údaje o dosaženém vzdělání a získaných dovednostech, o předchozích pracovních zkušenostech, o zdravotním stavu a charakterových předpokladech, motivaci k práci, potřebách na doplnění vzdělání, představách o jeho dalším pracovním zařazení atd.
 - Další část individuálního plánu bude dle vyhodnocení první části sestavený plán účasti v projektu, tedy doporučení aktivit, jichž by se klient měl účastnit, zaměstnavatelů, na které by se měl zaměřit při hledání práce atd.
 - Individuální plán se bude na schůzkách účastníka s poradcem v Konzultačním centru průběžně aktualizovat, doplňovat anebo měnit.
- 3.4 Účastník se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech, souvisejících s jeho účastí na projektu, zejména o důvodech absence a o překážkách bránících mu v účasti na aktivitách projektu.
- 3.5 Účastník se zavazuje k tomu, že veškeré absence na aktivitách, jichž se dle Individuálního plánu má účastnit, do 3 dnů řádně omluví, a to dokladem prokazujícím nemoc, návštěvu lékaře, ošetřování člena rodiny, případně jiným dokladem prokazujícím důvod absence.
- 3.6 Účastník se zavazuje potvrzovat Příjemci podpisy v Prezenčních listinách nebo v Návštěvní knize svou účast (případně informace o nenastoupení) ve všech aktivitách projektu.
- 3.7 Účastník se rovněž zavazuje:
- docházet do příslušné Kontaktní kanceláře na dohodnuté schůzky a spolupracovat s koordinátory projektu v této kanceláři a s dalšími pracovníky projektu
 - účastnit se doporučených aktivit uvedených v jednotlivých částech a dodatcích Individuálního plánu
 - účastnit se kurzů projektu Alternativní práce v Plzeňském kraji.
- 3.8 Účastník souhlasí se svým uvedením v seznamu účastníků zařazených do rekvalifikace.
- 3.9 Účastník, který získal zaměstnání anebo se sebezaměstnal v průběhu své účasti v projektu anebo do 2 měsíců od ukončení účasti:
- zavazuje se informovat do 3 pracovních dnů Příjemce o této skutečnosti
 - souhlasí se svým uvedením v seznamu osob, které získaly ve stanovené době zaměstnání anebo se sebezaměstnaly
 - účastník, který získal zaměstnání, se zavazuje dodat Příjemci kopii své uzavřené pracovní smlouvy
 - účastník, který se sebezaměstnal, doloží Příjemci písemné potvrzení Úřadu práce o ukončení evidence účastníka na vlastní žádost a prohlášení účastníka o podnikání kroků k zahájení podnikání, výpis nebo kopii výpisu z Živnostenského rejstříku potvrzující jeho oprávnění k podnikání.
- 3.9 Účastník se zavazuje podrobit se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností v každé aktivitě, která to předpokládá.

4. Ukončení účasti účastníka v projektu

4.1 K ukončení účasti účastníka v projektu Help 50+ dojde v následujících případech:

4.1.1 uplynutím doby určené pro účast účastníka v projektu v případě řádného absolvování projektu účastníkem:

a) tato doba je obvykle 3 měsíce.

b) v případě účasti klienta v návazném rekvalifikačním kurzu (organizovaném mimo tento projekt) je tato doba 14 dní od absolvování tohoto kurzu, pokud je doba jeho účasti v projektu delší než 3 měsíce. V případě trvání aktivity Zprostředkování zaměstnání může tato doba trvat až do ukončení aktivity Zprostředkování zaměstnání.

4.1.2 předčasným ukončení účasti ze strany účastníka:

a) dnem předcházejícím nástupu účastníka do pracovního poměru či jiného pracovněprávního vztahu anebo dnem předcházejícím sebezaměstnání účastníka (zahájení podnikání)

b) výpovědi této Dohody o účasti v projektu účastníkem z jiného doloženého závažného důvodu (například: závažné zdravotní důvody doložené lékařským posudkem, přiznání invalidního důchodu 3. stupně, nástup na denní studium, nástup k výkonu trestu odnětí svobody či do vazby, změna trvalého pobytu mimo Plzeňský kraj, doložený dlouhodobý pobyt v zahraničí, doložené vážné rodinné důvody) než nástupu do zaměstnání bránícího účasti v projektu (ukončení dnem předcházejícím dni vzniku překážky účasti)

4.1.3 předčasným ukončením účasti ze strany Dodavatele:

a) jestliže účastník porušuje podmínky účasti v projektu (viz výše), neplní své povinnosti při účasti na aktivitách projektu (zejména na vzdělávacích aktivitách) anebo jiným závažným způsobem maří účel účasti v projektu.

b) ve výjimečných případech na základě podnětu vysílajícího KoP (např. při sankčním vyřazení z evidence ÚP)

c) k ukončení dojde dnem předcházejícím dni vzniku důvodu ukončení

4.2 V případě, že tato Dohoda bude ze strany Dodavatele vypovězena, platí, že vypovězením této Dohody zanikají veškeré závazky Dodavatele vůči účastníkovi plynoucí z této Dohody s výjimkou závazku uhradit platby přímé podpory za dobu řádné účasti účastníka v projektu.

4.3 Účastník se zavazuje, že se dostaví do Kontaktní kanceláře a podepíše doklad o ukončení účasti účastníka v projektu Alternativní práce v Plzeňském kraji, pokud nebude dohodnuto jinak. Přílohou tohoto dokladu bude například kopie pracovní smlouvy, kopie výpovědi, atd.

4.4 Po ukončení účasti účastníka v projektu Alternativní práce v Plzeňském kraji řádným způsobem anebo z důvodu nástupu do zaměstnání po absolvování alespoň 2 aktivit projektu získá účastník Osvědčení o absolvování projektu „Alternativní práce v Plzeňském kraji“.

4.5 Dodavatel založí každému účastníkovi jeho Osobní složku, do které bude zakládat, počínaje touto Dohodou o účasti v projektu a Souhlasem s poskytnutím a zpracováním osobních údajů, všechny dokumenty vztahující se k jeho účasti v projektu. Osobní složky budou uloženy po dobu trvání plnění projektu v příslušné Kontaktní kanceláři v zabezpečené kartotéce. Osobní složka každého účastníka projektu bude pro konkrétního účastníka přístupná v době dohodnuté individuální schůzky v Kontaktní kanceláři.

5. Doprovodná opatření – druhy přímé podpory pro účastníky:

- 5.1. Účastníkovi mohou být při účasti na aktivitách projektu poskytovány příspěvky na náhradu některých nákladů souvisejících s účastí v projektu (tzv. přímá podpora), a to za podmínek stanovených projektem Alternativní práce v Plzeňském kraji. Jedná se o tyto příspěvky:
- a) příspěvek na jízdné (hromadnou dopravou, z místa bydliště do místa konání aktivity projektu a zpět)
 - b) příspěvek na stravné (70,- Kč na den – pouze v době účasti na aktivitě Neprofesní školení při účasti min. 5 vyučovacích hodin/den)
 - c) příspěvek na zajištění péče o děti nebo jiné závislé osoby
 - d) příspěvek na zabezpečení jiných výdajů souvisejících s projektem
 - e) mzdové příspěvky na společensky účelná pracovní místa (SÚPM) a nově vytvořená pracovní místa (NVPM) vyhrazená pro klienty projektu.
- 5.2. Bližší specifikace uvedených druhů přímé podpory je stanovena Zadávací dokumentací projektu a prováděcími předpisy k realizaci projektů OP LZZ a bude průběžně upřesňována na základě pokynů realizátora projektu – Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni.

6. Povinnosti Dodavatele

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Účastníkovi zdarma aktivity projektu. Dodavatel je povinen vyvinout úsilí k tomu, aby zabezpečil účastníkovi úspěšné absolvování aktivit doporučených v Individuálním plánu.
- 6.2 Dodavatel musí informovat účastníka o všech podmínkách účasti v aktivitách.

7. Ochrana osobních údajů účastníků

- 7.1 Účastník souhlasí s poskytnutím a zpracováváním svých osobních údajů pro účely projektu, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů. Tyto údaje může Dodavatel poskytnout třetí straně - potenciálnímu zaměstnavateli za účelem zprostředkování zaměstnání účastníkovi projektu. Tuto skutečnost účastník potvrzuje podpisem této Dohody.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tuto Dohodu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 8.2 Tato Dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Účastník obdrží jedno a Dodavatel tři vyhotovení.
- 8.3 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.
- 8.4 Dodavatel i Účastník shodně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Dohody svým podpisem.

Kancelář: ap Klatovy
Dne 12.05.2014

Účastník:

Příjemce dotace:

.....
Oto Caletka

.....
Administrator systému