

DOHODA O ÚČASTI V PROJEKTU

„Help 50+“

Strany dohody

Grafia, společnost s ručením omezeným

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. C, vl. 3067

sídlo: Plzeň, Budilova 4, PSČ 301 21

zastupující: Mgr. Jana Brabcová, jednatelka společnosti

IČ: 47714620

DIČ: CZ 47714620

bankovní spojení: ČSOB

č. účtu: 275795033/0300

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C vložka 3067

(dále jen „Příjemce dotace“)

a

jméno, příjmení, titul: Kudlanka Druhuběhová

bydliště:

nar.:

identifikační číslo účastníka: 3100703025

(dále jen „Účastník“)

Příjemce a Účastník společně (dále jen „Strany dohody“) a každý z nich (dále jen „Strana dohody“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DOHODU O ÚČASTI V PROJEKTU „Help 50+“

1. PREAMBULE

- 1.1 Účelem dohody uzavírané ve smyslu ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a také na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a podle souvisejících předpisů, je úprava vzájemného vztahu mezi účastníkem a Příjemcem při provádění aktivit projektu pro fyzické osoby účastnící se grantového projektu implementovaném v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost: HELP 50+.
- 1.2 Projekt představuje soubor aktivit a nástrojů určených pro dosažení cílů projektu. Hlavním cílem „Help 50+“ je snižování nezaměstnanosti a předcházení dlouhodobé nezaměstnanosti v Plzeňském kraji. Projekt je zaměřen na udržení a obnovení profesní orientace nebo získání nových dovedností a posílení profesního sebevědomí klientů, kteří díky svému věku a dalším handicapům potřebují pomoc při udržení na trhu práce.

2. Předmět dohody

- 2.1 Předmětem dohody je stanovení podmínek účasti Účastníka na aktivitách projektu Help 50+ a úprava práv a povinností Stran dohody při realizaci těchto aktivit.

3. Povinnosti a práva účastníka projektu „Help 50+“

- 3.1 Účastník potvrzuje, že se účastnil výběrové schůzky, kde byl seznámen s prezentací projektu Help 50+.

- 3.2 Účastník se dále zavazuje k tomu, že v dohodnutém termínu schůzky se osobně dostaví do Konzultačního centra, kde poskytne své osobní údaje, údaje o svém vzdělání a předchozích zaměstnáních a další údaje na jejichž základě mu bude vypracován Individuální plán. Účastník se zavazuje, že poskytne Příjemci v maximální míře kopie dokladů osvědčujících uváděné skutečnosti, zejména doklady o ukončeném vzdělání, kurzech a předchozích zaměstnáních.
- 3.3 Individuální plán se skládá ze dvou částí:
- a) První část individuálního plánu obsahuje charakteristiku účastníka, která zahrnuje jeho národnost, údaje o dosaženém vzdělání a získaných dovednostech, o předchozích pracovních zkušenostech, o zdravotním stavu a charakterových předpokladech, motivaci k práci, potřebách na doplnění vzdělání, představách o jeho dalším pracovním zařazení atd.
 - b) Další část individuálního plánu bude dle vyhodnocení první části sestavený plán účasti v projektu, tedy doporučení aktivit, jichž by se klient měl účastnit, zaměstnavatelů, na které by se měl zaměřit při hledání práce atd.
 - c) Individuální plán se bude na schůzkách účastníka s poradcem v Konzultačním centru průběžně aktualizovat, doplňovat anebo měnit.
- 3.4 Účastník se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech, souvisejících s jeho účastí na projektu, zejména o důvodech absence a o překážkách bránících mu v účasti na aktivitách projektu.
- 3.5 Účastník se zavazuje k tomu, že veškeré absence na aktivitách, jichž se dle Individuálního plánu má účastnit, do 3 dnů řádně omluví, a to dokladem prokazujícím nemoc, návštěvu lékaře, ošetřování člena rodiny, případně jiným dokladem prokazujícím důvod absence.
- 3.6 Účastník se zavazuje potvrzovat Příjemci podpisy v Prezenčních listinách nebo v Návštěvní knize svou účast (případně informace o nenastoupení) ve všech aktivitách projektu.
- 3.7 Účastník se rovněž zavazuje:
- a) docházet do příslušného Konzultačního centra na dohodnuté schůzky a spolupracovat s konzultanty projektu v této kanceláři a dalšími pracovníky projektu
 - b) účastnit se doporučených aktivit uvedených v jednotlivých částech a dodatcích Individuálního plánu
 - c) účastnit se kurzů projektu Help 50+.
- 3.8 Účastník souhlasí se svým uvedením v seznamu účastníků zařazených do rekvalifikace.
- 3.9 Účastník, který získal zaměstnání anebo se sebezaměstnal v průběhu své účasti v projektu anebo do 2 měsíců od ukončení účasti:
- a) zavazuje se informovat do 3 pracovních dnů Příjemce o této skutečnosti
 - b) souhlasí se svým uvedením v seznamu osob, které získaly ve stanovené době zaměstnání anebo se sebezaměstnaly
 - c) účastník, který získal zaměstnání, se zavazuje dodat Příjemci kopii své uzavřené pracovní smlouvy
 - d) účastník, který se sebezaměstnal, doloží Příjemci písemné potvrzení Úřadu práce o ukončení evidence účastníka na vlastní žádost a prohlášení účastníka o podnikání kroků k zahájení podnikání, výpis nebo kopii výpisu z Živnostenského rejstříku potvrzující jeho oprávnění k podnikání.
- 3.10 Účastník se zavazuje podrobit se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností v každé aktivitě, která to předpokládá.

4. Ukončení účasti účastníka v projektu

4.1 K ukončení účasti účastníka v projektu Help 50+ dojde v následujících případech:

4.1.1 uplynutím doby určené pro účast účastníka v projektu v případě řádného absolvování projektu účastníkem.

4.1.2 předčasným ukončením účasti ze strany účastníka:

a) nástupem účastníka do pracovního poměru anebo zahájením podnikání účastníka (sebezaměstnáním), k ukončení dojde dnem nástupu účastníka do pracovního poměru anebo dnem sebezaměstnání účastníka (dnem zahájení podnikání)

b) výpovědí této Dohody o účasti v projektu účastníkem z jiného důvodu než nástupu do zaměstnání, k ukončení dojde v den, kdy byla výpověď doručena Příjemci

4.1.3 předčasným ukončením účasti ze strany Příjemce, jestliže účastník porušuje podmínky účasti v projektu, neplní své povinnosti při účasti na aktivitách projektu (zejména na rekvalifikaci) anebo jiným závažným způsobem maří účel účasti v projektu.

4.2 V případě, že tato Dohoda bude ze strany Příjemce vypovězena, platí, že vypovězením této Dohody zanikají veškeré závazky Příjemce vůči účastníkovi plynoucí z této Dohody s výjimkou závazku uhradit platby přímé podpory za dobu účasti účastníka v projektu. K ukončení účasti dojde dnem, kdy byla výpověď účastníkovi doručena nebo třicátý den od odeslání.

4.3 Účastník se zavazuje, že se dostaví do Konzultačního centra a podepíše doklad o ukončení účasti účastníka v projektu Help 50+, pokud nebude dohodnuto jinak. Přílohou tohoto dokladu bude například kopie pracovní smlouvy, kopie výpovědi, atd.

4.4 Po ukončení účasti účastníka v projektu Help 50+ řádným způsobem anebo z důvodu nástupu do zaměstnání získá účastník Osvědčení o absolvování projektu Help 50+.

4.5 Po absolvování kurzů Motivační kurz a kurz orientace na trhu práce Příjemce zajistí, že účastník obdrží Osvědčení o absolvování tohoto kurzu.

4.6 Po ukončení rekvalifikačního kurzu (zahrnujícího rekvalifikační kurzy a kurzy obsluhy PC) Příjemce zajistí, že rekvalifikační zařízení zhotoví a předá účastníkovi, který kurz úspěšně absolvoval, Osvědčení o rekvalifikaci (případně jiné doklady, například průkazy atd.).

4.7 Příjemce založí každému účastníkovi jeho Osobní složku, do které bude zakládat, počínaje touto Dohodou o účasti v projektu a Souhlasem s poskytnutím a zpracováním osobních údajů, všechny dokumenty vztahující se k jeho účasti v projektu. Osobní složky budou uloženy po dobu trvání plnění projektu v příslušném Konzultačním centru projektu. Osobní složka každého účastníka projektu bude pro konkrétního účastníka přístupná v době dohodnuté konzultační schůzky v Konzultačním centru.

5. Doprovodná opatření – druhy přímé podpory pro účastníky:

5.1. Účastníkovi mohou být při účasti na aktivitách projektu poskytovány příspěvky na náhradu některých nákladů souvisejících s účastí v projektu (tzv. přímá podpora), a to za podmínek stanovených projektem Help 50+. Jedná se o tyto příspěvky:

a) příspěvek na jízdné

b) příspěvek na stravné

c) příspěvek na vyjádření o zdravotním stavu před nástupem do rekvalifikačního kurzu

d) příspěvek na zabezpečení jiných výdajů souvisejících s projektem

5.2. Bližší specifikace uvedených druhů přímé podpory je uvedena v dokumentu Základní informace účastníka projektu Help 50+.

6. Povinnosti Příjemce

6.1 Příjemce se zavazuje poskytnout Účastníkovi zdarma aktivity projektu. Příjemce je povinen vyvinout úsilí k tomu, aby zabezpečil účastníkovi absolvování aktivit doporučených v Individuálním plánu.

6.2 Příjemce musí informovat účastníka o všech podmínkách účasti v kurzu (například potvrzení od lékaře, nutné očkování) a umožnit mu jejich obstarání.

7. Ochrana osobních údajů účastníků

7.1 Účastník souhlasí s poskytnutím a zpracováváním svých osobních údajů pro účely projektu, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů. Tyto údaje může Příjemce poskytnout třetí straně - potenciálnímu zaměstnavateli za účelem zprostředkování zaměstnání účastníkovi projektu. Tuto skutečnost účastník potvrzuje podpisem této Dohody.

8 Závěrečná ustanovení

8.1 Tuto Dohodu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků

8.2 Tato Dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Účastník obdrží jedno a Příjemce dvě vyhotovení.

8.3 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

8.4 Příjemce i Účastník shodně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Dohody svým podpisem.

Konzultační centrum: Testovací kancelár

Dne 11.09.2013

Účastník:

Příjemce dotace:

.....
Kudlanka Druhoběhová

.....
Administrator systému