



PERSONAL SERVICE
WWW.PERSONALSERVICE.CZ

DOHODA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

„Personal Service“



Strany dohody

Grafia, společnost s ručením omezeným

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. C, vl. 3067

sídlo: Plzeň, Budilova 4, PSČ 301 21

zastupující: Mgr. Jana Brabcová, jednatelka společnosti

IČ: 47714620

DIČ: CZ 47714620

bankovní spojení: ČSOB

č. účtu: 275795033/0300

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C vložka 3067

(dále jen „Dodavatel“)

a

jméno, příjmení, titul: xx xx

bydliště:

nar.:

identifikační číslo zájemce: 3100601011

(dále jen „Zájemce“)

Dodavatel a Zájemce společně (dále jen „Strany dohody“) a každý z nich (dále jen „Strana dohody“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DOHODA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ „Personal Service“



1. PREAMBULE

1.1 Projekt „Personal Service“ je projekt společnosti Grafia, s.r.o., Plzeň.

1.2 Hlavním cílem aktivit projektu „Personal Service“ pro Zámce je zprostředkování zaměstnání. Zprostředkováním zaměstnání pro účely této dohody se rozumí vyhledání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází (Zámce), a vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly.

2. Předmět dohody

2.1. Předmětem dohody je stanovení podmínek účasti Zámce na aktivitách projektu Personal Service a úprava práv a povinností Stran dohody při realizaci těchto aktivit.

3. Povinnosti a práva Zámce o služby projektu „Personal Service“

- 3.1. Zámce potvrzuje, že se účastnil vstupní schůzky, kde sdělil údaje pro tuto dohodu a registrační dotazník. Současně Zámce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely zprostředkování zaměstnání a poskytování dalších služeb projektu Personal Service.
- 3.2. Zámce se zavazuje k tomu, že se bude v dohodnutých termínech účastnit schůzek a dalších aktivit projektu Personal Service. Zámce se zavazuje, že poskytne Dodavateli v maximální míře kopie dokladů osvědčujících uváděné skutečnosti, zejména doklady o ukončeném vzdělání, kurzech a předchozích zaměstnáních. Porušení těchto závazků může být důvodem okamžité výpovědi této dohody ze strany Dodavatele.
- 3.3. Zámce se zavazuje bezodkladně informovat Dodavatele o všech skutečnostech, souvisejících s jeho účastí na projektu, zejména o důvodech absence na aktivitách projektu a o překážkách bránících mu v účasti na pohovorech a výběrových řízeních u potenciálních zaměstnavatelů.
- 3.4. Zámce souhlasí se zařazením do databáze zájemců o zaměstnání Personal service, kterou vlastní Dodavatel, a s poskytováním osobních, vzdělanostních, kvalifikačních a dalších údajů potenciálním zaměstnavatelům za účelem zprostředkování zaměstnání u těchto zaměstnavatelů.
- 3.5. Zámce, který získal zaměstnání anebo se sebezaměstnal v průběhu své účasti v projektu anebo kdykoli v případě, že získal zaměstnání na základě doporučení Dodavatele:
- a) zavazuje se informovat do 3 pracovních dnů Dodavatele o této skutečnosti
 - b) souhlasí se svým uvedením v seznamu osob, které získaly pomocí služeb Personal Service zaměstnání anebo se sebezaměstnaly, a to bez uvedení osobních údajů, tedy anonymně.
 - c) Zámce, který získal zaměstnání na základě doporučení Dodavatele, se zavazuje dodat Dodavateli kopii těch částí své uzavřené pracovní smlouvy, dohody či obdobné smlouvy, z nichž bude zřejmý zaměstnavatel, datum zahájení pracovního poměru, pracovní pozice, případně náplň práce. Zámce může poskytnout i údaj o své skutečné nástupní mzdě nebo platu, pokud se nezavázal tento údaj nesdělovat a pokud to sám uzná za přijatelné.

4. Ukončení dohody

- 4.1. Tuto dohodu lze ukončit dohodou stran nebo jednostranou výpovědí jedné smluvní strany. K ukončení účasti výpovědí dojde dnem, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4.2. Ukončením Dohody zanikají veškeré závazky z této Dohody s výjimkou závazků dle bodu 3.5 .

5. Povinnosti dodavatele



- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zájemci zdarma aktivity projektu bezprostředně související se zprostředkováním zaměstnání. Na případné další služby a dodávky se tato dohoda nevztahuje.
- 5.2. Dodavatel se bude snažit v součinnosti s potenciálním zaměstnavatelem co nejlépe informovat Zájemce o všech podmínkách účasti na pohovorech a výběrových řízeních (například o termínech, místech, nutných dokladech či jejich kopiích, potvrzení od lékaře, nutného očkování).

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tuto Dohodu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 6.2. Tato Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Zájemce i Dodavatel obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.3. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.
- 6.4. Dodavatel i Zájemce shodně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Dohody svým podpisem.

Kontaktní kancelář: Testovací kancelár

Dne

Zájemce:

Dodavatel:

.....
xx xx

.....
Administrator systému
okresní koordinátor