

Forprosjektrapport

Prosjektets tittel

Gruppe nr

Navn på gruppemedlemmene

25. oktober 2013

Prosjektgruppen

Kort beskrivelse av dere selv: Faglig bakgrunn, interesser etc.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

Oppdragsgiver

Kort beskrivelse av oppdragsgiver: Hva slags type bedrift, hva gjør de, hvor mange er de, etc.

Nulla malesuada porttitor diam. Donec felis erat, congue non, volutpat at, tincidunt tristique, libero. Vivamus viverra fermentum felis. Donec nonummy pellentesque ante. Phasellus adipiscing semper elit. Proin fermentum massa ac quam. Sed diam turpis, molestie vitae, placerat a, molestie nec, leo. Maecenas lacinia. Nam ipsum ligula, eleifend at, accumsan nec, suscipit a, ipsum. Morbi blandit ligula feugiat magna. Nunc eleifend consequat lorem. Sed lacinia nulla vitae enim. Pellentesque tincidunt purus vel magna. Integer non enim. Praesent euismod nunc eu purus. Donec bibendum quam in tellus. Nullam cursus pulvinar lectus. Donec et mi. Nam vulputate metus eu enim. Vestibulum pellentesque felis eu massa.

Quisque ullamcorper placerat ipsum. Cras nibh. Morbi vel justo vitae lacus tincidunt ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In hac habitasse platea dictumst. Integer tempus convallis augue. Etiam facilisis. Nunc elementum fermentum wisi. Aenean placerat. Ut imperdiet, enim sed gravida sollicitudin, felis odio placerat quam, ac pulvinar elit purus

eget enim. Nunc vitae tortor. Proin tempus nibh sit amet nisl. Vivamus quis tortor vitae risus porta vehicula.

Oppdraget

Beskriv selve oppdraget, hvorfor dette er interessant/viktig for oppdragsgiver, evt. hva slags verktøy dere skal bruke etc. Det er viktig at selve rammen rundt prosjektet blir tydelig. Enkelte oppdragsgivere gir ganske frie tøyler, mens andre har ganske konkrete krav og ønsker.

I denne delen skal dere også ta for dere tre sentrale aspekter: Formål, leveranser og metode. *Formålet* (ofte bare kalt *målet*, skal beskrive virkningen av prosjektet på et overordnet plan (f.eks. øke omsetningen i et firma). *Leveransene* er konkrete resultater (tangibles) som blir produsert underveis (f.eks. programvare med tilhørende brukerdokumentasjon), mao. *hva* som skal produseres. *Metoden* er *hvordan* formål og leveranser skal oppnås (f.eks. analysere dagens situasjon og designe og utvikle en ny nettbutikk). Jo mer teoretisk og “akademisk” prosjektet er, jo større vekt må man legge på metoden. Tradisjonelt er det metodiske aspektet relativt nedtonet i et bachelorprosjekt i forhold til et master- eller PhD-prosjekt. Erfaringsmessig oppfatter studentene dette som en litt fremmed måte å betrakte et prosjekt på, men den er utbredt i både academia og næringslivet, og gjør det lettere å holde tunga rett i munnen underveis.

Formålet uttrykkes gjerne som ett hovedmål, og et par-tre delmål som utdyper hovedmålet. Beskrivelsen av et mål starter nesten alltid med et verb.

Formål

Hovedmål Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo.

Delmål 1 Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo.

Delmål 2 BLA Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo.

Leveranser

Maecenas lacinia. Nam ipsum ligula, eleifend at, accumsan nec, suscipit a, ipsum. Morbi blandit ligula feugiat magna. Nunc eleifend consequat lorem. Sed lacinia nulla vitae enim. Pellentesque tincidunt purus vel magna. Integer non enim. Praesent euismod nunc eu purus. Donec bibendum quam in tellus. Nullam cursus pulvinar lectus. Donec et mi. Nam vulputate metus eu enim. Vestibulum pellentesque felis eu massa.

Metode

Maecenas lacinia. Nam ipsum ligula, eleifend at, accumsan nec, suscipit a, ipsum. Morbi blandit ligula feugiat magna. Nunc eleifend consequat lorem. Sed lacinia nulla vitae enim. Pellentesque tincidunt purus vel magna. Integer non enim. Praesent euismod nunc eu purus. Donec bibendum quam in tellus. Nullam cursus pulvinar lectus. Donec et mi. Nam vulputate metus eu enim. Vestibulum pellentesque felis eu massa.

Prosjektplan

Prosjektplanen består av et antall veldefinerte aktiviteter. En aktivitet (task), bør ha disse elementene:

- Tittel/nummer og navn
- Varighet (startdato, sluttdato)
- Bemanning
- Leveranse(r)
- Forklarende tekst

Prosjektplanen kan f.eks. presenteres på denne måten¹

Aktivitet 1: Navnet på aktiviteten

- Start: XX/XX
- Slutt: XX/XX
- Bemanning: NN1, NN2, etc
- Leveranse: Nullamalesuadaporttitor diam. Donec feliserat, congue non, volutpat at, tincidunt tristique, libero.
- Beskrivelse: Nullamalesuadaporttitor diam. Donec feliserat, congue non, volutpat at, tincidunt tristique, libero. Vivamus viverra fermentum felis. Donec nonummy pellentesque ante.

Aktivitet X: Navnet på aktiviteten

- Start: XX/XX
- Slutt: XX/XX
- Bemanning ...
- Leveranse: ...
- Beskrivelse: ...

Det kan være lurt å lage en prioritert plan, dvs. at noen av oppgavene vil bli gjennomført hvis det blir tid og anledning til det. Det er vanskelig å planlegge et prosjekt, nettopp derfor kan det være lurt at planen sier at dette vil vi oppnå som et minimum, og så kommer et antall prioriterte oppgaver. Dere vil også antagelig få behov for å re-planlegge underveis. Det er også fornuftig å gjøre en kort risikoanalyse av prosjekt, og peke på kritiske faktorer og eventuelle flaskehalser. Vær spesielt oppmerksomme på at det er betenkelig å gjøre prosjektet avhengig av utstyr, programvare eller liknende

¹Det kan jo være greit å lage et Gantt-diagram også.

som ikke er tilgjengelig ved prosjektstart.

Gjennomføring

Her skal dere fokusere på hvordan gruppa har tenkt seg gjennomføringen av prosjekt, ut over det som framgår av prosjektplanen. Dette kalles ofte for prosessen. Forholdet til arbeidsgiver står sentralt, hvordan skal dette foregå, hvor ofte skal man møtes, hva slags type tilbakemeldinger ønsker man seg etc.

Det er også viktig å redegjøre for hvordan man tenker seg rollene i selve gruppa, skal det f.eks. være en prosjektleder, skal det være en fast prosjektleder, eller skal rollene rullere? Tenker man å bruke en spesiell metodikk, for eksempel SCRUM, ved gjennomføringen av prosjektet og utviklingen av eventuell kode? Hva slags type infrastruktur er man blitt enige om, hvordan håndteres versjonskontroll og backup, hva med å jobbe distribuert?

En annen klassisk utfordring i et prosjektarbeid er hvordan man takler unntak. Hva gjør man hvis et gruppemedlem blir sykt i en kritisk periode, eller ikke leverer som avtalt? Tenker man seg muligheten av re-planlegging i visse situasjoner?

Til slutt kan det være greit å kommentere kort hvordan man tenker seg forholdet mellom veilederen og gruppa.