

*Intelligent Tracer Software Ltd.*



Milenio Enterprise Integrator

**SISTEMA DE SOPORTE Y ASISTENCIA CONTROLADA**

## **MANUAL DE USUARIO**

Av. Colón 22 77 Y Ulloa Edf. Fierro  
Of. 303  
Teléfono: 593 2 256 4982  
Quito Ecuador  
Fax: 593 2 2564982  
8422 N.W.70 th STREET  
Miami, Florida 33166  
Phone: 305 640-3030- Fax 305  
640-3031

[www.intrasoft.](http://www.intrasoft.)



# Contenido

<b>I.</b>	<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
1.	Objetivo .....	1
2.	Requerimientos.....	1
<b>II.</b>	<b>Opciones del Sistema .....</b>	<b>2</b>
1.	Ingreso al Sistema .....	2
2.	Registro o Actualización de Datos .....	3
3.	Requerimientos .....	5
3.1	Nuevo Requerimiento .....	5
3.2	Requerimientos .....	6

# I. Introducción

---

## 1. Objetivo

Otorgar soporte a los usuarios de los sistemas que la empresa Intrasoftd Ltd. Desarrolla, teniendo un control e información oportuna de los requerimientos que las empresas solicitan.

---

## 2. Requerimientos.

- Equipo Pentium II o superior
- Mínimo 64Mb en RAM
- Sistema Operativo Win 98 o Superior
- Resolución gráfica mínimo 800\*600
- Navegador de Internet (recomendable Internet Explorer Versión 6.0 o posterior)
- Acrobat Reader 5.0 o posterior
- Conexión a Internet



## II. Opciones del Sistema

El presente Manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Ingreso al Sistema
2. Registro de Usuario
3. Operaciones Básicas

### 1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el Nombre de Usuario y Clave y presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al momento de registrarse, si usted no esta registrado

debe presionar sobre el botón **Registrarse** el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otórgale un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema

Intelligent Tracer Software Ltd.

Intelligent Tracer Software Ltd.

Sistema de Soporte y Asistencia Controlada

**CLASIFICACIONES**

[Productos](#)

[Noticias](#)

[Demos](#)

[Web Mail](#)

[Seguimiento de Proyectos](#)

**Ingreso de Usuario**

Usuario

Clave

Si Usted ya se registro anteriormente digite su usuario y clave y presione Ingresar, caso contrario debe antes Registrarse presionado el Botón Registrarse

Sistema Creado por Intrasoft Ltd  
2005 a 2006

Todos los Derechos Reservados  
Sugerencia a  
[soporte@intrasoft.ec](mailto:soporte@intrasoft.ec)

Una vez ingresado su nombre de usuario y contraseña presionar en el botón Ingresar



## 2. Registro o Actualización de Datos

Al dar un clic sobre el botón **Registrarse** se despliega una ventana en la que puede realizar el registro o actualización de Datos del usuario. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación

**Código de Usuario.-** Código de Usuario que se utilizara para el ingreso al sistema.


**Clave Secreta.-**Clave secreta con la que se registrara el usuario, esta clave se utilizara en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

**Repita Clave.-** Confirmación de la clave Ingresada.

**Dirección Electrónica.-**Dirección electrónica del usuario, es necesario registrar una dirección de correo electrónica real debido a que esta dirección de correo se la utilizara al momento de realizar un requerimiento.

**Nombres.-** Nombre del usuario

**Apellidos.-**Apellido del usuario

**Empresa.-** Este campo esta establecido en el sistema se lo debe seleccionar de una lista que se despliega al momento de presionar en el botón . Este botón despliega una ventana en la cual se debe seleccionar el cliente al que pertenece esta información no se la puede modificar por lo que para poder registrarse debe ser necesariamente un cliente de la Empresa Intrasoft. Ltd. Si nos es un cliente debe comunicarse con la empresa con el fin de que lo registre como cliente



- Diálogo Web

Codigo Cliente	Nombre Cliente
BEV	BANCO ECUATORIANO DE LA VIVIENDA
BNF	BANCO NACIONAL DE FOMENTO
BOD	BODEGA ELECTROMOTIZ
TCM	TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y COMERCIAL

< >

Aceptar Cancelar

### Teléfono.- Teléfono del Usuario.

Una vez ingresada toda la Información solicitada se debe presionar en el botón Guardar información **Grabar Información**, el cual despliega un mensaje si se guardo o no correctamente la información ingresada, si se ingreso correctamente esta información se puede presionar en el botón Continuar para ingresar los requerimientos de un sistema **Continuar**.

Cuando el usuario Ingresa se despliega nuevamente el formulario para registro de usuario con la única diferencia que en este formulario indica el usuario con el que se ingreso y toda la información relacionada con el usuario, el fin de esta pantalla es de que se actualice los datos ingresados por el usuario. Si no se desea actualizar la información del usuario se puede presionar en le botón continuar para ingresar los requerimientos.

Sistema de Registro o Actualizacion de Datos del Usuario. MILENIO WEB

Codigo de Usuario **abc**

Clave Secreta

Repita la Calve

Dirección Electronica

Nombres

Apellidos

Empresa  BANCO ECUATORIANO DE LA VIVIENDA

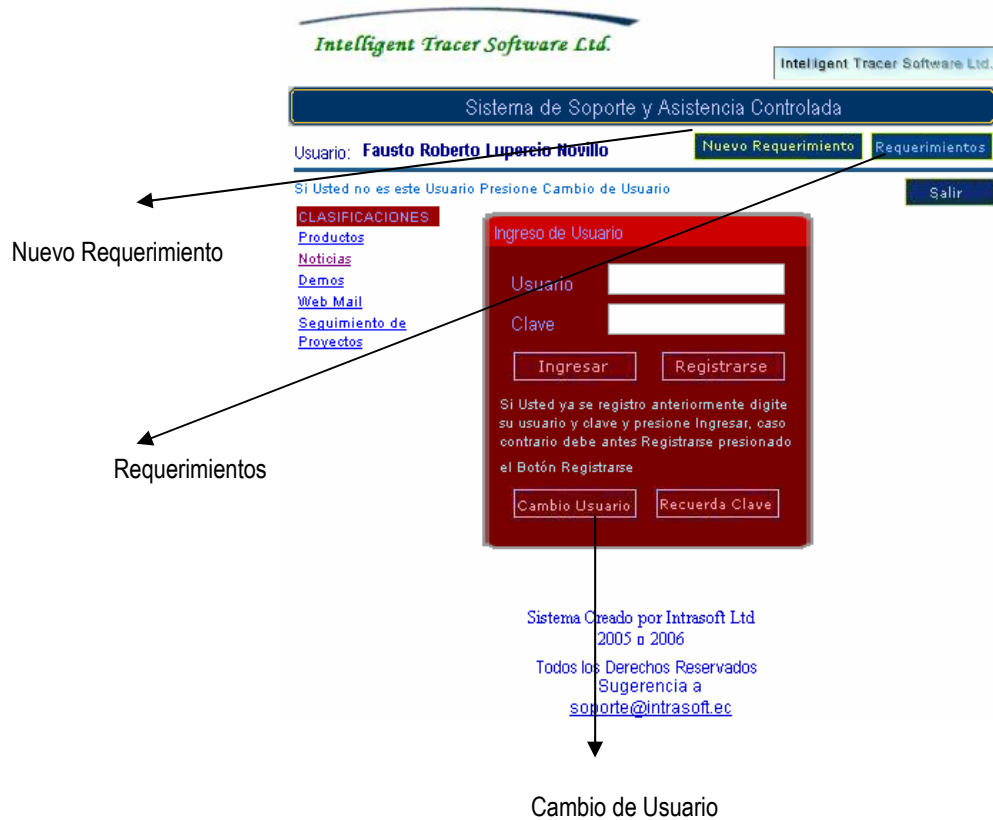
Telefono

Revise sus datos realice la Actualizacion correspondiente y Presione Grabar Información. Si sus Datos estan correctos Presiones Continuar



### 3. Requerimientos

Al presionar en el botón Continuar se habilitan dos opciones en la pantalla principal Nuevo Requerimiento y Requerimientos, tal como se muestra en la grafica siguiente, además de una opción para cambiar de usuario si se ingreso con el usuario incorrecto.



#### 3.1 Nuevo Requerimiento

Al presionar en el botón Nuevo Requerimiento se despliega una ventana en la cual podemos ingresar información del requerimiento, estos campos se especifican a continuación:

El sistema al que se refiere en el Requerimiento

El titulo o referencia del requerimiento el requerimiento

Además un archivo adjunto sobre le requerimiento, una vez ingresado el requerimiento se presiona en el botón guardar información el cual enviara la información ingresada a la persona encargada en la Empresa Intrasoft. Ltd., el seguimiento del requerimiento solicitado se lo puede ver al presionar en el botón requerimientos que se detallara mas adelante.

Cabe indicar que para adjuntar un archivo se debe seleccionar primero el archivo y luego presionar en el botón pasar archivo con el fin de adjuntar el archivo, además que el campo que se refiere a sistema es un valor establecido que se lo debe seleccionar de una lista tal como se muestra en la figura siguiente:



*Intelligent Tracer Software Ltd.*

Intelligent Tracer Software Ltd.

Nuevo Requerimiento

Usuario: 111 111

Grabar Información

Continuar

Almacena la información que se ingreso

Sistema de Registro de Requerimiento. MILENIO WEB

Ingrese los Datos Solicitados y luego presione Grabar Información.

No. Requerimiento

Fecha

Sistema

Referencia

Requerimiento

Archivo Adjunto

Examinar...

Pasar Archivo

Diálogo Web

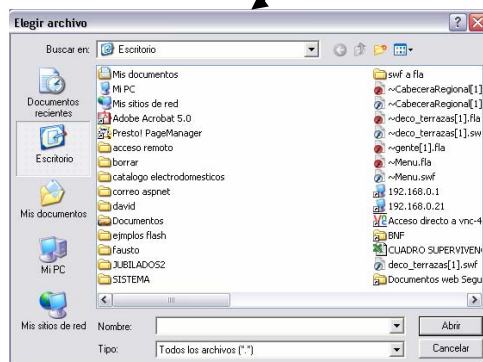
Sistema	Nombre de Sistema
1. FIDNET	FIDECOMISOS NET
2. INVNET	INVERSIONES NET
3. MIL	MILENIO ENTERPRISE INTEGRATOR

< >

Aceptar Cancelar

Al presionar en este botón se despliega una lista de los sistemas que se puede seleccionar

Despliega la siguiente Ventana para seleccionar el archivo o documento que se adjuntara



Una vez encontrado el archivo que se adjuntara se presiona en el botón pasar archivo para que se adjunte el archivo

## 3.2 Requerimientos

Al presionar sobre el botón requerimientos se despliega una ventana en la que muestra un el registro de todos los requerimientos ingresados, esta ventana permite verificar el estado del requerimiento que un usuario haya ingresado.





**Intelligent Tracer Software Ltd.**

Usuario: 111 111 FIDECOMISOS NET En Ejecucion

Si desea puede condicionar por Sistema y Estado y Refrescar para filtrar su consulta

Refrescar Continuar

Listado de Requerimientos

Req	Est.	Sistema	Tec.	Fecha	Requerimiento	Ofertado	Entrega	
64	\$0	FIDECOMISOS NET		22-dic-2005	ASASASASA			<a href="#">Ver Detalles</a>
63	\$0	MILENIO ENTERPRISE INTEGRATOR		22-dic-2005	CASA			<a href="#">Ver Detalles</a>
62	\$0	MILENIO ENTERPRISE INTEGRATOR		22-dic-2005	sdsdsdsds			<a href="#">Ver Detalles</a>
61	\$0	FIDECOMISOS NET		23-dic-2005	CASA			<a href="#">Ver Detalles</a>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Muestra el usuario con el que se Ingreso

Permite filtrar la búsqueda por Sistema

Se despliega en enlace con los documentos que corresponde a la oferta

Se despliega en enlace con los documentos que se entregaron

Indica que hay más de una página

Muestra información detallada del requerimiento

Cabe indicar que si se quiere Filtrar la consulta se puede seleccionar el sistema y el Estado del Requerimiento, al presionar en el botón refrescar la consulta mostrara solo la información filtrada que se haya seleccionado, por ejemplo si en Sistema seleccionamos FIDECOMISOS NET y en estado PROFORMADO al presionar en botón refrescar se despliega solo los registros de requerimientos del sistema FIDECOMISOS NET que se encuentran proformados, en este caso un registro. Si se desea ver el detalle de la proforma se debe dar un clic en el hipervínculo detalle, el cual muestra en forma más detallada la proforma para el producto seleccionado tal como se muestra en la siguiente figura.

**Intelligent Tracer Software Ltd.**

Usuario: 111 111 FIDECOMISOS NET Proformando

Si desea puede condicionar por Sistema y Estado y Refrescar para filtrar su consulta

Refrescar Continuar

Listado de Requerimientos

Req	Est.	Sistema	Tec.	Fecha	Requerimiento	Ofertado	Entrega	
2	PR	FIDECOMISOS NET	FL	01-ene-2005	Otro requerimiento			<a href="#">Ver Detalles</a>

1

Permite ver el detalle de lo proformado

Listado de Detalles Requerimiento No. 2 Sistema: FIDECOMISOS NET, de la Fecha: 01-ene-2005

Fecha	Responsable	Tipo	Descripcion	
02-oct-2005	DAVID OLMEDO	CO	No se desea relaizar las Consultas	<a href="#">Ver Documento</a>
02-oct-2005	DAVID OLMEDO	CO	DOS	
02-oct-2005	DAVID OLMEDO	CO	Tres	
02-oct-2005	DAVID OLMEDO	CO	Cuatro	

1 2

Indica que hay un documento adjunto a la proforma