



Webinar sobre la introducción a Scrum y Agile

y

Capacitación para la certificación Scrum Fundamentals Certified (SFC™)

Idioma: Español

support@scrumstudy.com



Programa

1. Introducción a Scrum (1 hora)

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/entrenamiento (5 minutos)
- Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
- Resumen de Scrum (20 minutos)
 - Definición y breve historia de Scrum
 - ¿Por qué
 - Scrum vs. Gestión de proyectos tradicional
 - Beneficios de Scrum
- Resumen del Cuerpo de Conocimiento de Scrum (Guía SBOK®) (5 minutos)
 - Framework de Guía SBOK®
 - ¿Quién utiliza la Guía SBOK®?
 - ¿Cómo usar la Guía SBOK®?
- Flujo de Scrum (10 minutos)



Programa

2. Capacitación para la certificación *Scrum Fundamentals Certified (SFC™)* (3.5 h) Aspectos de Scrum (50 minutos)

- Organización
 - Justificación del negocio
 - Calidad
 - Cambio
 - Riesgo
-
- **Fases y procesos de Scrum (70 minutos)**
 - Inicio
 - Planificación y estimación
 - Implementación
 - Revisión y retrospectiva
 - Lanzamiento



Programa

- **Escalamiento de Scrum** (15 minutos)
 - Escalamiento de Scrum para grandes proyectos
 - Escalamiento de Scrum para la empresa
- **Principios** (75 minutos)
 - Control de proceso empírico
 - Auto-organización
 - Colaboración
 - Priorización basada en valor
 - Time-boxing
 - Desarrollo iterativo

3. Resumen de las certificaciones y demostración en vivo del curso en línea (30 minutos)

- Recomiende este curso a sus colegas/amigos y obtenga 50 dólares de descuento en cualquier certificación de alto nivel de Scrum (válido por 1 mes). Dos afortunados ganadores obtendrán el curso SMC™ en línea con el examen de certificación (con un valor de 450 dólares).



Conducción del webinar

- Contamos con más de 1,500 participantes en este webinar/entrenamiento, lo cual lo convierte en la capacitación más grande sobre Scrum y Agile a nivel mundial.
- Todos los participantes en este webinar pueden hacer preguntas al equipo de VMEdu utilizando la opción de preguntas que ofrece GoToWebinar. El equipo de VMEdu intentará responder todas sus preguntas mediante la ventana de preguntas.*



- Tomaremos un descanso de 5 minutos cada hora.
- ¡Esperamos que aprenda y disfrute de esta capacitación!

*Las respuestas de los representantes de VMEdu en la ventana de preguntas representan su opinión individual y no necesariamente representan la opinión oficial de VMEdu, Inc.



Conducting the Webinar/Training

The screenshot shows a Google Chrome browser window for a GoToWebinar session. The address bar displays the URL: <https://app.gotowebinar.com/index.html#224119763/147126129577164803/478455072453589773>. The main content area features the Scrumstudy logo and text for a webinar on "Introduction to Scrum and Agile" and "Training for Scrum Fundamentals Certified (SFC™) Certification". A sidebar on the right contains icons for a question bubble, microphone, hand, and help, along with a "Questions" section. A dashed arrow points from the "Want answers?" text to the "Ask the staff a question" input field, which includes "Send" and "Exit" buttons at the bottom.

GoToWebinar | GoToWebinar - Google Chrome

Secure | <https://app.gotowebinar.com/index.html#224119763/147126129577164803/478455072453589773>

SCRUMstudy

Webinar on Introduction to Scrum and Agile

and

Training for Scrum Fundamentals Certified (SFC™) Certification

VMEdud Targeting success

© 2018 VMEdu.com. All rights reserved

Questions

Want answers?

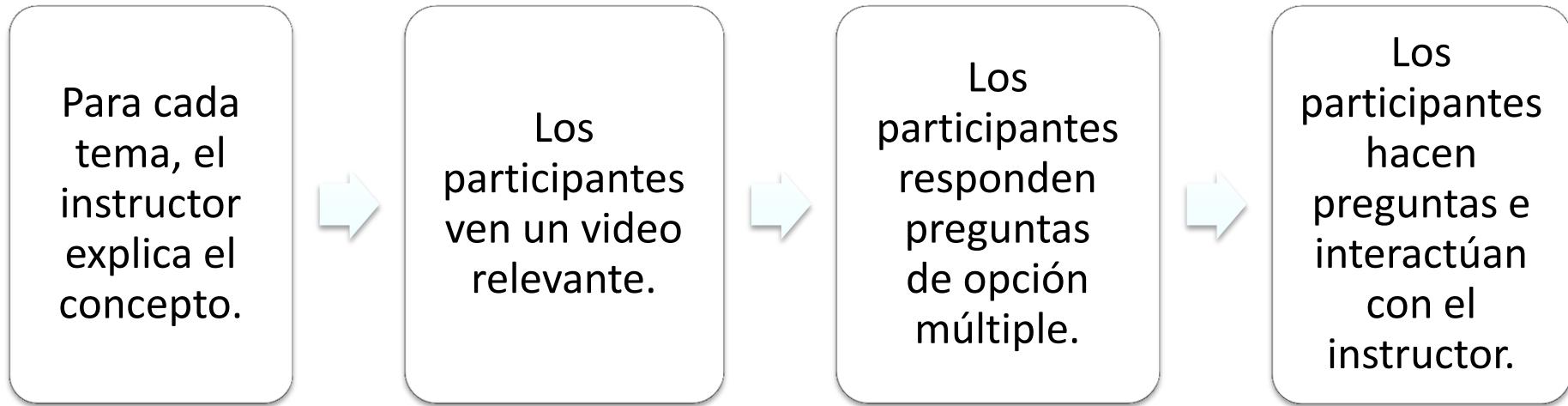
Ask the staff a question

Send

Exit



Formato del webinar





Los presentadores



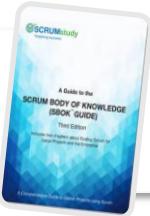
Dr. José Nunez



Ernesto Ibarra, SMC



Beneficios para los participantes que asistan a esta capacitación



Obtendrán un resumen de Scrum y Agile, y aprenderán sobre el framework de Scrum tal como se define en la Guía SBOK™.

SCRUMstudy SFC

Obtendrán una certificación en Scrum de SCRUMstudy: el organismo global de acreditación para certificaciones de Scrum y Agile con una valiosa certificación que les ayudará a avanzar en su carrera.



Mejorarán su retorno sobre la inversión (RSI) al presentar proyectos exitosos en su organización.



Aprenderán e interactuarán con expertos en Scrum y Agile.



Estarán preparados para otras cursos y certificaciones avanzadas en Scrum y Agile.



Powered by **VM**Edu.com****



Acerca de SCRUMstudy

Es el más popular y el más ampliamente aceptado

Se basa en el Cuerpo de conocimiento de Scrum (*Guía SBOK™*)

Amplia aceptación en la industria

Es confiable y tiene un entorno estándar de evaluación

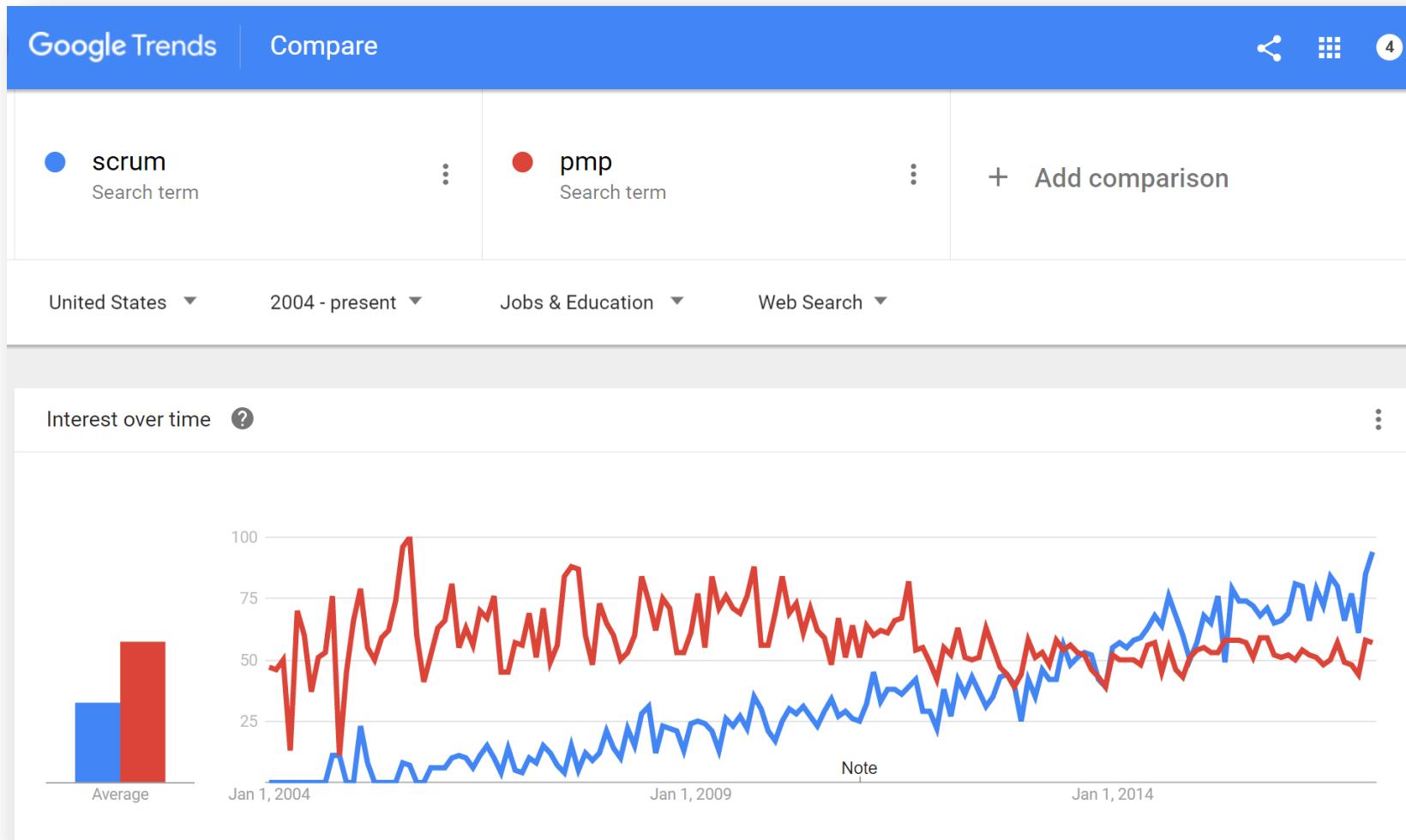
Nombre establecido en las certificaciones de Scrum y Ágil

- SCRUMstudy certifica a cientos de estudiantes mensualmente: más que cualquier otro órgano de acreditación en Scrum y Ágil.
- Con más 61,000 miembros, el grupo de SCRUMstudy en LinkedIn es el grupo de Scrum y Agile más grande y en mayor crecimiento en LinkedIn.

Detalles: <https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



Crecimiento de Scrum





Resumen de Scrum

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
- Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
- **Resumen de Scrum** } **Tema actual** } **Completado**
- Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
- Flujo de Scrum (10 minutos)
- Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
- Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
- Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
- Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
- Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.



Resumen de Scrum

Un proyecto de Scrum implica un esfuerzo colaborativo para crear un producto o servicio nuevo, o cualquier otro resultado según lo que defina la Declaración de visión del proyecto.

Los proyectos se ven afectados por limitaciones de tiempo, costo, alcance, calidad, recursos, capacidades organizacionales y demás limitaciones que dificultan su planificación, ejecución, gestión y por ultimo su éxito.

Sin embargo, la implementación exitosa de los resultados de un proyecto terminado, proporciona considerable beneficios de negocio a una organización.

Por lo tanto, es importante que las organizaciones selecciones e implementen un apropiado método para la gestión de proyectos.



¿Qué es Scrum?

Scrum es uno de los métodos ágiles más populares. Es un framework adaptable, iterativo, rápido, flexible y eficaz, diseñado para ofrecer un valor considerable en forma rápida a lo largo del proyecto. Scrum garantiza transparencia en la comunicación y crea un ambiente de responsabilidad colectiva y de progreso continuo.

El framework de Scrum, tal como se define en la Guía SBOK™, está estructurado de tal manera que es compatible con el desarrollo de productos y servicios en todo tipo de industrias y en cualquier tipo de proyecto, independientemente de su complejidad.



Historia de Scrum



Historia de Scrum – Método de Rugby



El framework fue introducido a finales de la década de 1980.

Fue desarrollado por Hirotaka Takeuchi e Ikujiro Nonaka.

Fue descrito como un método innovador para el desarrollo de productos, al que llamaron: método holístico o *Rugby*.

Fue definido como una estrategia flexible e integral para el desarrollo de productos.

El método se basa en estudios de caso de manufactura de distintas industrias.

El desarrollo de productos no debe ser como una carrera de relevos secuencial, sino que debe ser similar al juego de Rugby.



Historia de Scrum

2013 – Fue lanzada la primera edición del *Cuerpo de Conocimiento de Scrum (Guía SBOK®)*. Fue desarrollada con el apoyo de más de 52 expertos en la materia de más de 10 países.

2015 - Fue lanzada la segunda edición del *Cuerpo de Conocimiento de Scrum (Guía SBOK®)*.

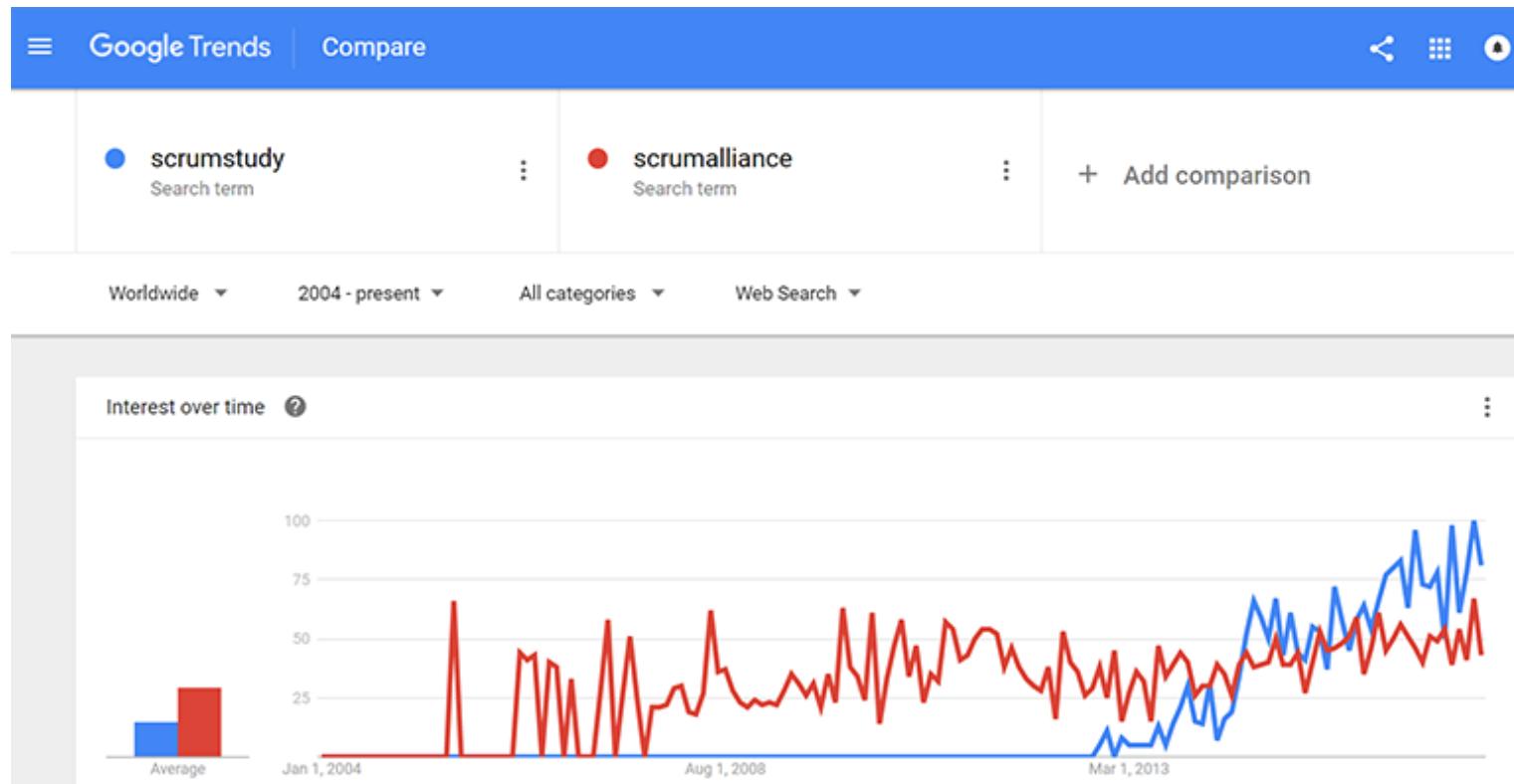
2015 – Se formó el grupo de SCRUMstudy en LinkedIn. Hoy en día es la comunidad de practicantes de Scrum y Ágil más grande y en mayor crecimiento con más de 61,000 miembros.

2017 – Fue lanzada la segunda edición del *Cuerpo de Conocimiento de Scrum (Guía SBOK®)* con secciones detalladas sobre el escalamiento de Scrum para grandes proyectos y para la empresa.



Historia de Scrum – Líder mundial en Scrum

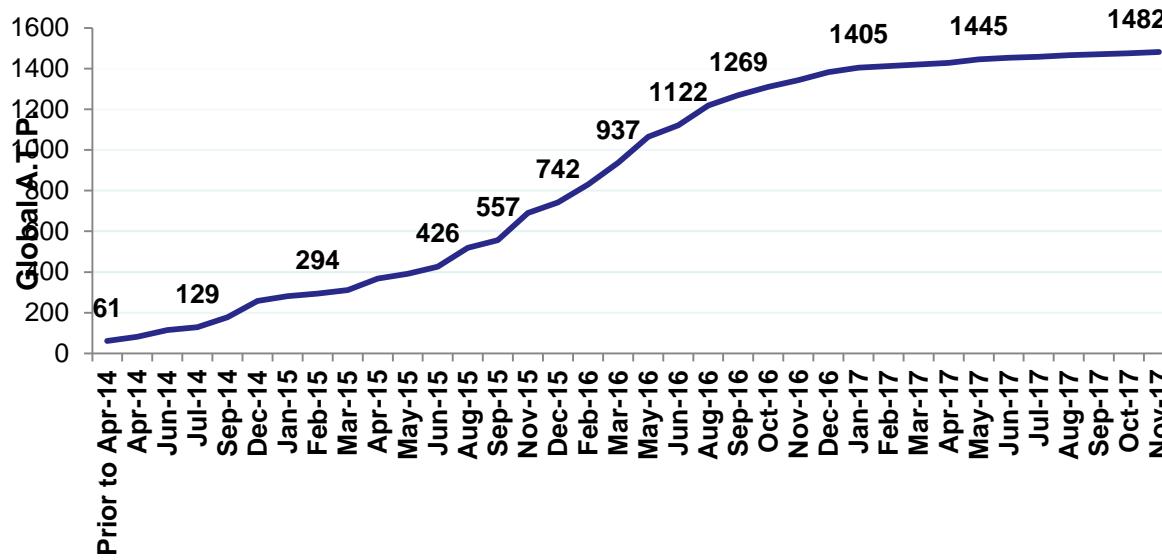
Al comparar **SCRUMstudy** con ScrumAlliance en las tendencias de Google, claramente vemos que SCRUMstudy hoy en día es mucho más popular que ScrumAlliance. Para generar este reporte, por favor visite la página: www.google.com/trends y compare “SCRUMstudy” con “ScrumAlliance”.



<https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



Historia de Scrum – La más amplia red de Authorized Training Partners (A.T.P.s)



Con más de 1,450 A.T.P.s mundialmente, SCRUMstudy cuenta con la más amplia red de socios autorizados de capacitación, tales como Global Knowledge, IT Era, New Horizons, Arizona State University, ofreciendo sus certificaciones. Las certificaciones de SCRUMstudy son ampliamente aceptadas por múltiples empresas *Fortune 500* tales como Apple, IBM, HP, Bank of America, AT&T, Dell, Verizon, Lockheed Martin, PepsiCo, Cisco, y más.

<https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



¿Por qué Scrum?



Scrum vs. Gestión de proyectos tradicional

	Scrum	Gestión de proyectos tradicional
Énfasis	En las personas	En los procesos
Documentación	Mínima; solo lo necesario	Excesiva
Estilo de proceso	Iterativo	Lineal
Planificación por adelantado	Baja	Alta
Priorización de requerimientos	Basada en el valor del negocio y se actualiza constantemente	Fija en el plan del proyecto
Garantía de calidad	Centrada en el cliente	Centrada en procesos
Organización	Auto-organizada	Gestionada
Estilo de gestión	Descentralizado	Autocrático
Cambio	Actualizaciones al Backlog Priorizado del Producto	Estilo formal de gestión de cambios
Liderazgo	Colaborativo; liderazgo servicial	Comando y control
Medida del desempeño	Valor del negocio	Conformidad con el plan
Retorno sobre la inversión	Temprano / A lo largo del proyecto	A final de la vida del proyecto
Participación del cambio	Alta a lo largo del proyecto	Varía dependiendo del ciclo de vida del proyecto.

Tabla 1-3: Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos. Página 17 de la Guía SBOK™



Beneficios de Scrum

Adaptabilidad

Adaptabilidad

El control de proceso empírico y la entrega iterativa hacen que los proyectos sean adaptables y abiertos a la incorporación del cambio.



Beneficios de Scrum



Todos los emisores de información, tales como el Scrumboard y el Sprint Burndown Chart son compartidos, lo cual lleva a un ambiente laboral abierto.



Beneficios de Scrum

Retroalimentación constante

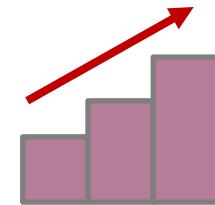


Los procesos de *Realizar el Daily Standup* y *Demostrar y validar el sprint* permiten una constante retroalimentación.



Beneficios de Scrum

Mejora continua



Los entregables mejoran progresivamente sprint tras sprint mediante el proceso de *Refinar el Backlog Priorizado del Producto*.



Beneficios de Scrum

Entrega constante de valor

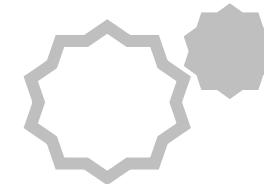
BEST VALUE

El proceso iterativo permite la entrega constante de valor mediante el proceso de *Enviar entregables*, tan frecuentemente como el cliente lo requiera.



Beneficios de Scrum

Ritmo sostenido



Los procesos de Scrum están diseñados para que las personas involucradas puedan trabajar a un ritmo sostenido al que pueden, en teoría, continuar en forma indefinida.



Beneficios de Scrum

Entrega anticipada de alto valor



El proceso de *Crear el backlog priorizado del producto* garantiza que los requerimientos de alto valor del cliente se cumplan primero.



Beneficios de Scrum

Desarrollo de proceso eficiente



La asignación de un tiempo específico (Time-boxing) y la reducción del trabajo no esencial llevan a niveles más altos de eficiencia.



Beneficios de Scrum



Motivación

Los procesos de *Realizar Daily Standup* y *Retrospectiva del sprint* conducen a mayores niveles de motivación entre los empleados.



Beneficios de Scrum



Resolución de problemas en forma más rápida

La colaboración y la co-ubicación de equipos interfuncionales conducen a la resolución de problemas con mayor rapidez.



Beneficios de Scrum

Entregables efectivos

El proceso de *Crear el Backlog Priorizado del Producto* y las revisiones periódicas después de la creación de entregables aseguran entregas eficientes al cliente.





Beneficios de Scrum

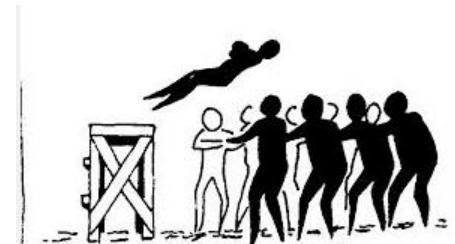
Centrado en el cliente



El énfasis en el valor del negocio y contar con un enfoque colaborativo con los stakeholders asegura un framework orientado al cliente.



Beneficios de Scrum



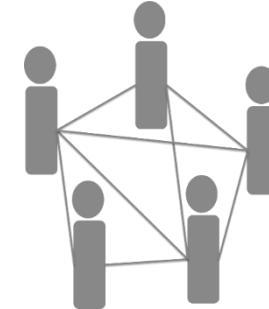
Ambiente de alta confianza

Los procesos de *Realizar Daily Standup* y *Retrospectiva del sprint* promueven la transparencia y la colaboración, llevando a un ambiente laboral de alta confianza y garantizando una baja fricción entre los empleados.



Beneficios de Scrum

Entorno colectivo

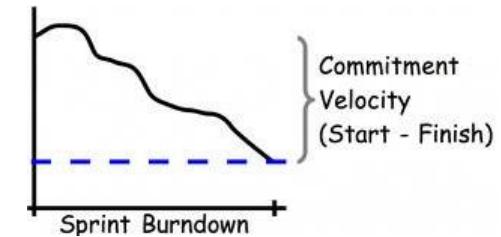


El proceso de *Comprometer historias de usuarios* permite a los miembros del equipo asumir la propiedad del proyecto, resultando en una mejor calidad.



Beneficios de Scrum

Alta velocidad

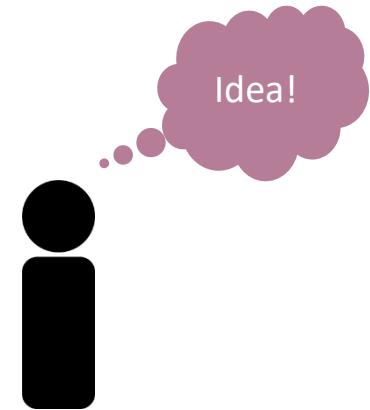


Un framework colaborativo permite que los equipos interfuncionales altamente cualificados logren todo su potencial y una alta velocidad.



Beneficios de Scrum

Ambiente innovador



Los procesos de *Retrospectiva del sprint* y *Retrospectiva del proyecto* crean un ambiente de introspección, aprendizaje y adaptabilidad, lo cual resulta en un ambiente laboral innovador y creativo.



¿Por qué usar Scrum? - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-why-use-scrum>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál es uno de los beneficios del uso de Scrum?

- A. Permite una planificación detallada al inicio del proyecto, asegurando que todos los riesgos sean identificados y mitigados.
- B. Ofrece al Product Owner un control completo sobre el proyecto, ya que este es responsable de las actividades de desarrollo del producto en un sprint.
- C. Se basa en el principio de priorización basada en valor, asegurando así que se produzca el más alto valor en el menor tiempo posible.
- D. Se basa en el principio de gestión por etapas, asegurando que todos los beneficios esperados se materialicen al final del proyecto.



Respuesta

¿Cuál es uno de los beneficios del uso de Scrum?

- A. Permite una planificación detallada al inicio del proyecto, asegurando que todos los riesgos sean identificados y mitigados.
- B. Ofrece al Product Owner un control completo sobre el proyecto, ya que este es responsable de las actividades de desarrollo del producto en un sprint.
- C. Se basa en el principio de priorización basada en valor, asegurando así que se produzca el más alto valor en el menor tiempo posible.
- D. Se basa en el principio de gestión por etapas, asegurando que todos los beneficios esperados se materialicen al final del proyecto.

Respuesta: C - Se basa en el principio de priorización basada en valor, asegurando así que se produzca el más alto valor en el menor tiempo posible.

Justificación: El framework de Scrum se guía por la finalidad de ofrecer el máximo valor empresarial en un mínimo período de tiempo. Una de las herramientas más eficaces para entregar el mayor valor en el menor tiempo posible es la priorización.

La priorización se puede definir como la determinación del orden y la separación de lo que debe hacerse ahora, de lo que debe hacerse después.

Referencia: Guía SBOK, página 33



Pregunta

¿Su empresa utiliza Scrum o algún otro framework ágil para la entrega de proyectos?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

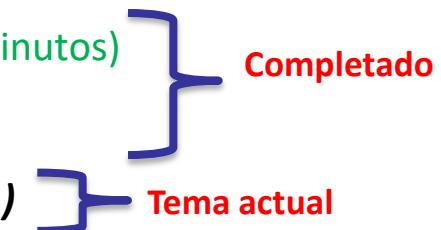


Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



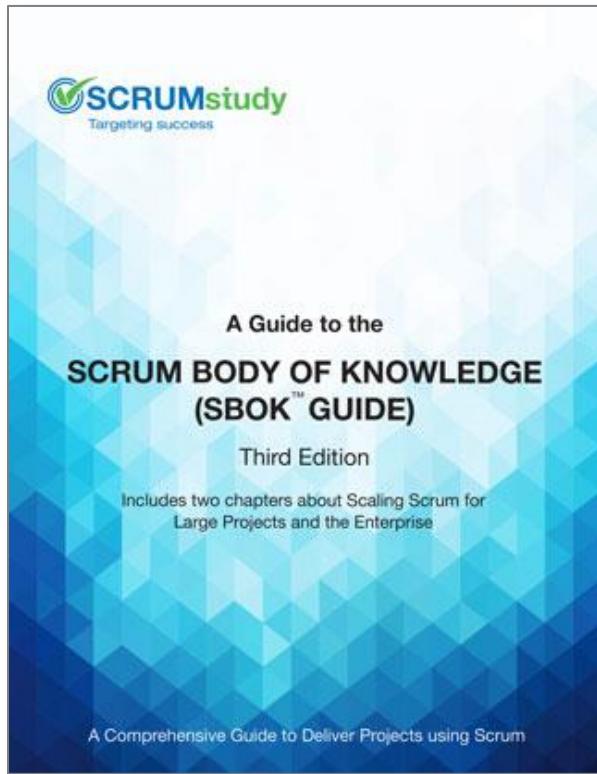
Resumen de la Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acera de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - **Resumen de la Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)**
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 



Descripción de la Guía SBOK™



La Guía SBOK está disponible para descargarse gratuitamente en:

<https://www.scrumstudy.com/sbokguide/download-free-buy-sbok>

La **Guía para el cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)** proporciona las pautas para la implementación exitosa de Scrum: el método más popular para el desarrollo de productos y la entrega de proyectos. Scrum, tal como se define en la Guía SBOK, puede aplicarse a lo siguiente:

- ✓ Portafolios, programas, y/o proyectos en cualquier industria.
- ✓ Productos, servicios, o cualquier otro resultado que se entregará a los stakeholders.
- ✓ Proyectos de cualquier tamaño o complejidad.

La **Guía SBOK™** se puede usar como referencia y guía de conocimiento tanto para practicantes expertos en Scrum y demás practicantes de desarrollo de productos o servicios, así como para personas sin conocimiento o experiencia previa en Scrum u otras metodologías para la entrega de proyectos.



Framework de la Guía SBOK™

La Guía SBOK™ está ampliamente dividida en tres áreas: principios, procesos y aspectos

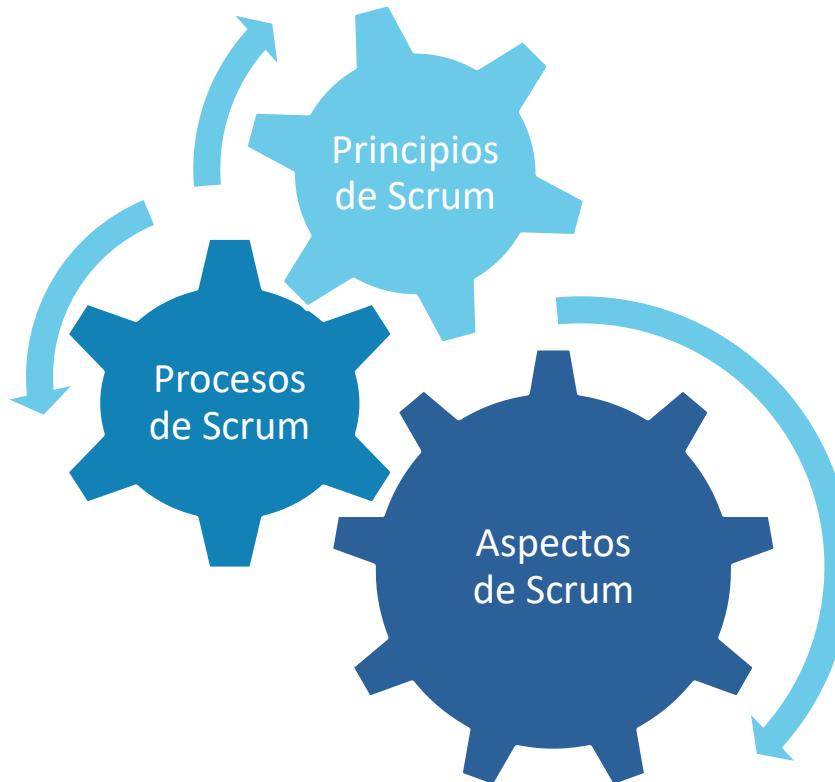


Figura 1-2: Framework de la Guía SBOK, página 7



Principios de Scrum

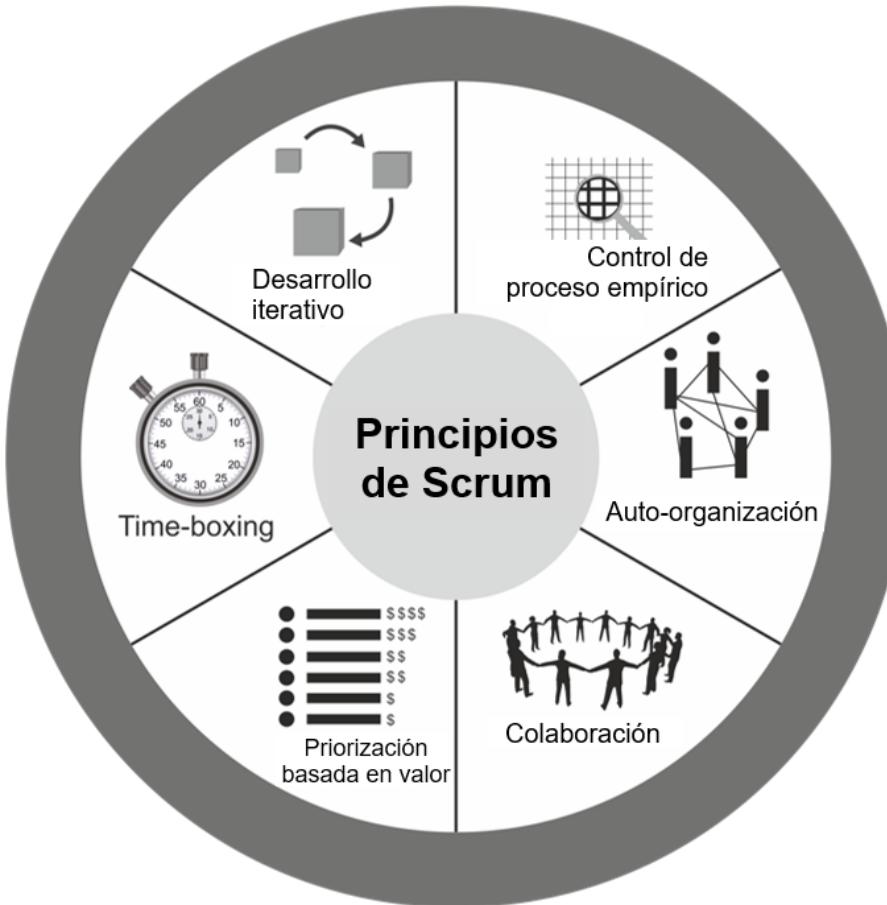


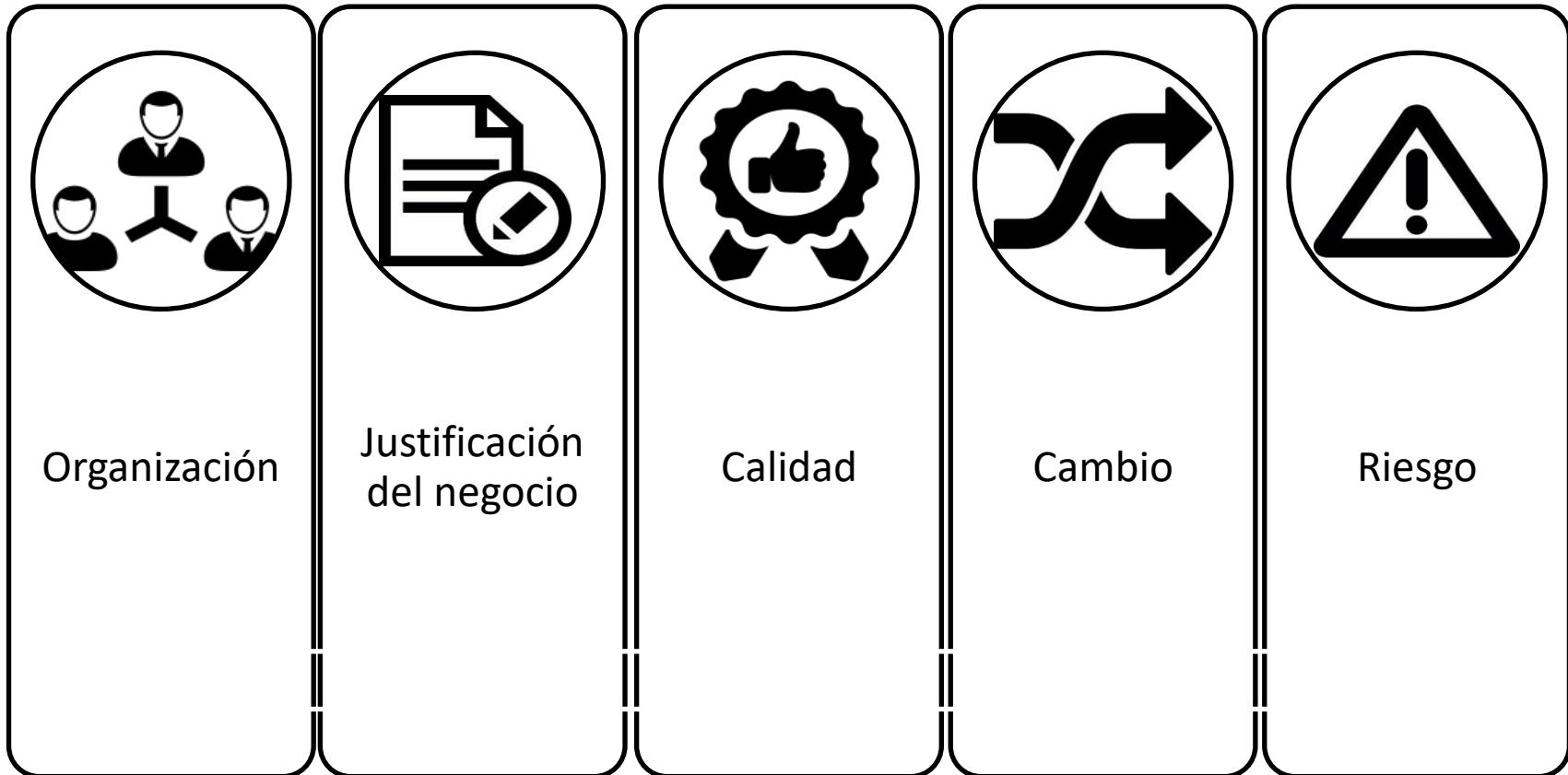
Figura 1-3: Principios de Scrum. SBOK, página 9

Los principios de Scrum son las principales pautas para la aplicación del framework de Scrum y deben implementarse obligatoriamente en todos los proyectos Scrum.

Este tema se abordará después con mayor detalle.



Aspectos de Scrum



Los aspectos de Scrum deben ser abordados y administrados a lo largo de un proyecto Scrum.

Este tema se abordará después con mayor detalle.



Fases y procesos de Scrum

Este tema se abordará después con mayor detalle.

Capítulo	Fase	Procesos fundamentales de Scrum
8	Inicio	<ol style="list-style-type: none">1. Crear la visión del proyecto2. Identificar al Scrum Master y Stakeholder(s)3. Formar Equipos Scrum4. Desarrollar épica(s)5. Crear el Backlog Priorizado del Producto6. Realizar la planificación de lanzamiento
9	Planificación y estimación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear historias de usuario2. Estimar historias de usuario3. Comprometer historias de usuario4. Identificar tareas5. Estimar tareas6. Crear el Sprint Backlog
10	Implementación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear entregables2. Realizar Daily Standup3. Refinar el Backlog Priorizado del Producto
11	Revisión y retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demostrar y validar el sprint2. Retrospectiva del sprint
12	Lanzamiento	<ol style="list-style-type: none">1. Enviar entregables2. Retrospectiva del proyecto

Los procesos de Scrum abordan las actividades específicas y el flujo de un proyecto de Scrum. En total hay diecinueve procesos fundamentales de Scrum que aplican a todos los proyectos. Estos procesos se agrupan en cinco fases.

Tabla 1-1: Resumen de los procesos fundamentales de Scrum. Guía SBOK, página 16



Fases y procesos de Scrum

Capítulo	Aplicabilidad	Procesos adicionales de Scrum
13	Scrum para grandes proyectos	<ol style="list-style-type: none">1. Crear componentes de grandes proyectos2. Realizar y coordinar sprints3. Preparar el lanzamiento de grandes proyectos
14	Scrum para la empresa	<ol style="list-style-type: none">1. Crear componentes de programa o portafolio2. Revisar y actualizar el Scrum Guidance Body3. Crear y refinar el backlog del programa o portafolio4. Coordinar los componentes del programa o portafolio5. Retrospectiva de los lanzamientos del programa o portafolio

Tabla 1-2: Resumen de los procesos adicionales de Scrum. Guía SBOK, página 17

Para escalar Scrum en grandes proyectos y en las empresas que requieren de la coordinación entre múltiples equipos, existen ocho procesos adicionales de Scrum.

Este tema se abordará después con mayor detalle.



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?

Los miembros del Equipo Principal de Scrum, incluyendo el Product Owner, Scrum Master y Equipo Scrum.



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?

Product Owners



Product Owners que buscan entender completamente el framework de Scrum y particularmente las inquietudes del cliente o stakeholders relacionadas a los aspectos de la justificación del negocio, calidad, cambio y riesgo asociadas a proyectos de Scrum.



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?

Scrum Masters

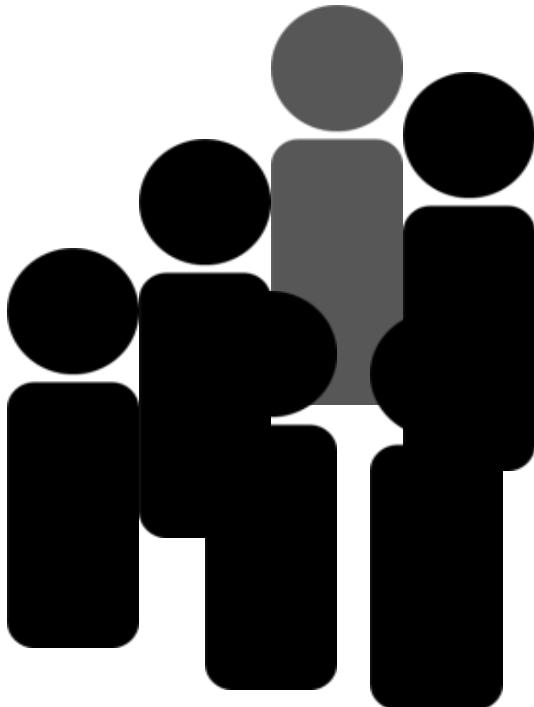


Scrum Masters que quieren aprender su rol específico en supervisar la aplicación del framework de Scrum en proyectos Scrum.



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?

Miembros del Equipo Scrum



Miembros del Equipo Scrum que quieren entender mejor los procesos de Scrum asociados a las herramientas que pueden utilizar para crear el producto o servicio del proyecto.



¿Quién utiliza la Guía SBOK™?

La Guía SBOK también es útil como:

Guía integral para todos los practicantes de Scrum que trabajan en proyectos Scrum en cualquier organización o industria.

Fuente de referencia para cualquier persona que interactúe con el equipo principal de Scrum, incluyendo, pero sin limitarse, al Portfolio Product Owner, Portfolio Scrum Master, Program Product Owner, Program Scrum Master, Scrum Guidance Body y Stakeholders (patrocinador, cliente y usuarios).

Manual para cualquier persona que no tenga experiencia previa o conocimiento del framework de Scrum, pero quiera aprender más sobre el tema.



¿Cómo utilizar la Guía SBOK™?





¿Cómo utilizar la Guía SBOK™?

A fin de facilitar la mejor aplicación del framework de Scrum, la Guía SBOK™ ha diferenciado claramente entre las entradas, las herramientas y las salidas obligatorias de las opcionales.

Las entradas, herramientas y salidas que se indican con asteriscos (*) son obligatorias, o consideradas importantes para el éxito, mientras que las que no tienen asteriscos son opcionales.

Se recomienda que las personas que empiezan a aprender sobre Scrum se enfoquen principalmente en las entradas, las herramientas y las salidas obligatorias, mientras que los profesionales con más experiencia deben leer todos los capítulos del proceso a fin de beneficiarse de las entradas, herramientas y salidas sugeridas como mejores prácticas opcionales.



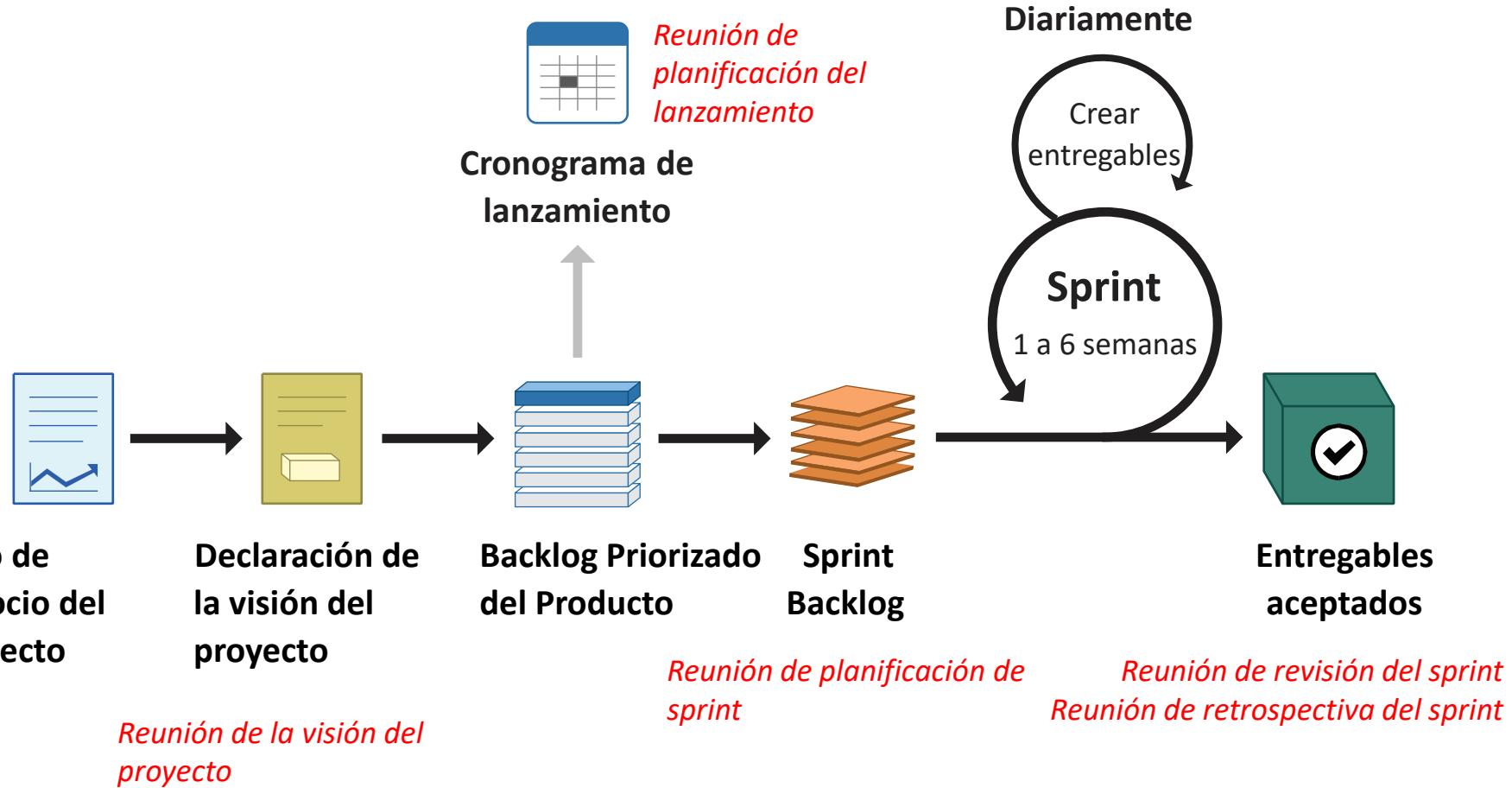
Flujo de Scrum

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acera de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - **Flujo de Scrum (10 minutos)**  **Tema actual**
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 
- Completado**



Flujo de Scrum





Framework de la Guía SBOK™ - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Para cuál de los siguientes entornos es más adecuado el framework de Scrum?

- A. El desarrollo de productos con tecnología de punta
- B. Requerimientos que cambian frecuentemente
- C. Mercados hiper-competitivos y volátiles
- D. Todos los anteriores



Respuesta

¿Para cuál de los siguientes entornos es más adecuado el framework de Scrum?

- A. El desarrollo de productos con tecnología de punta
- B. Requerimientos que cambian frecuentemente
- C. Mercados hiper-competitivos y volátiles
- D. Todos los anteriores

Respuesta: D – Todos los anteriores

Justificación: A, B y C son entornos donde Scrum sería más exitoso.



Pregunta

¿Para cuál industria es más adecuada el framework de Scrum?



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



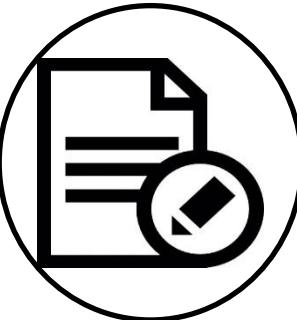
Aspectos de Scrum



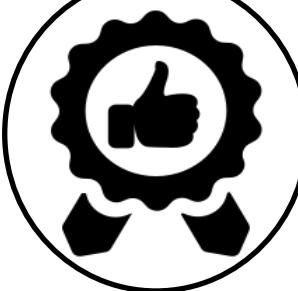
Aspectos de Scrum



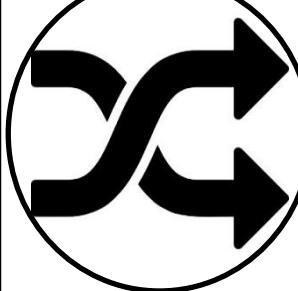
Organización



Justificación
del negocio



Calidad



Cambio



Riesgo



Aspectos de Scrum – Organización

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acera de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - **Aspectos de Scrum: Organización**, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Aspectos de Scrum – Organización

Es muy importante entender los roles y responsabilidades en un proyectos Scrum a fin de asegurar su implementación exitosa.

Los roles de Scrum se dividen en dos amplias categorías:

- 1. Roles centrales**
- 2. Roles no centrales**

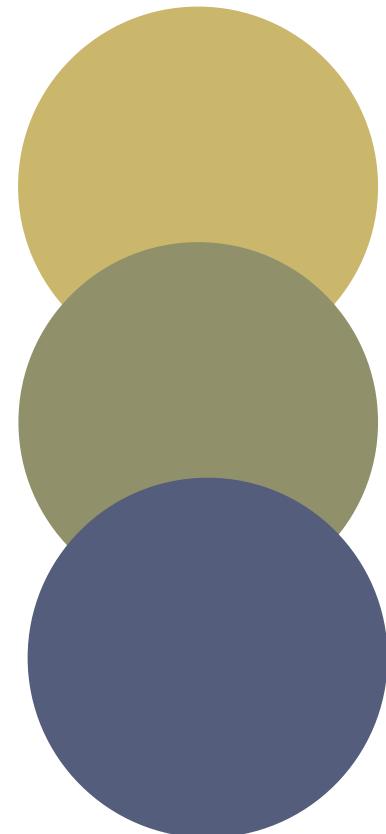
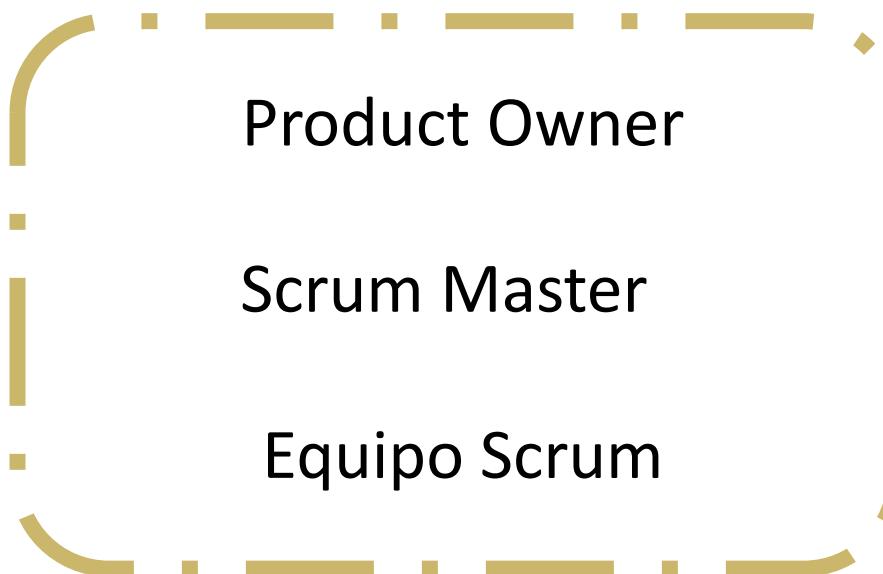
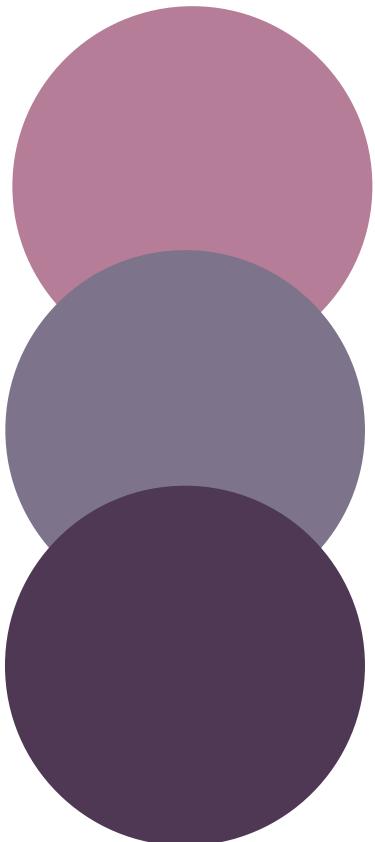


Organización – Roles centrales

Los roles centrales son aquellos que se requieren obligadamente para crear el producto o servicio del proyecto. Las personas a quienes se les asignan los roles centrales están plenamente comprometidas con el proyecto y son las responsables del éxito de cada iteración del mismo, así como del proyecto en su totalidad.



Organización – Roles centrales





Organización – Roles centrales

Product Owner



Responsable de lograr el máximo valor de negocio para el proyecto.

Articula los requerimientos del cliente.

Mantiene la justificación del negocio para el proyecto.

Representa la voz del cliente.



Organización – Roles centrales

Scrum Master



Se asegura que el Equipo Scrum cuenta con un ambiente conductivo para completar con éxito el proyecto.

Guía, facilita y enseña las prácticas de Scrum a todos los involucrados en el proyecto.

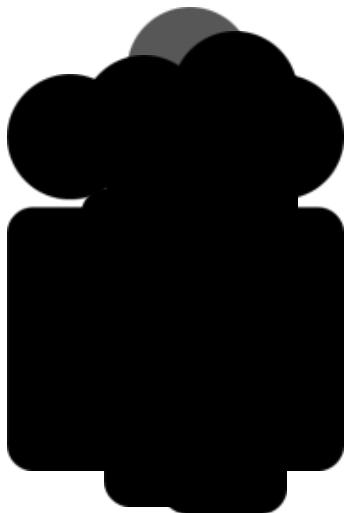
Elimina impedimentos en el equipo.

Se asegura de que se estén siguiendo los procesos de Scrum.



Organización – Roles centrales

Equipo Scrum



Responsable de entender los requerimientos especificados por el Product Owner.

Crea los entregables del proyecto.



Organización – Roles no centrales

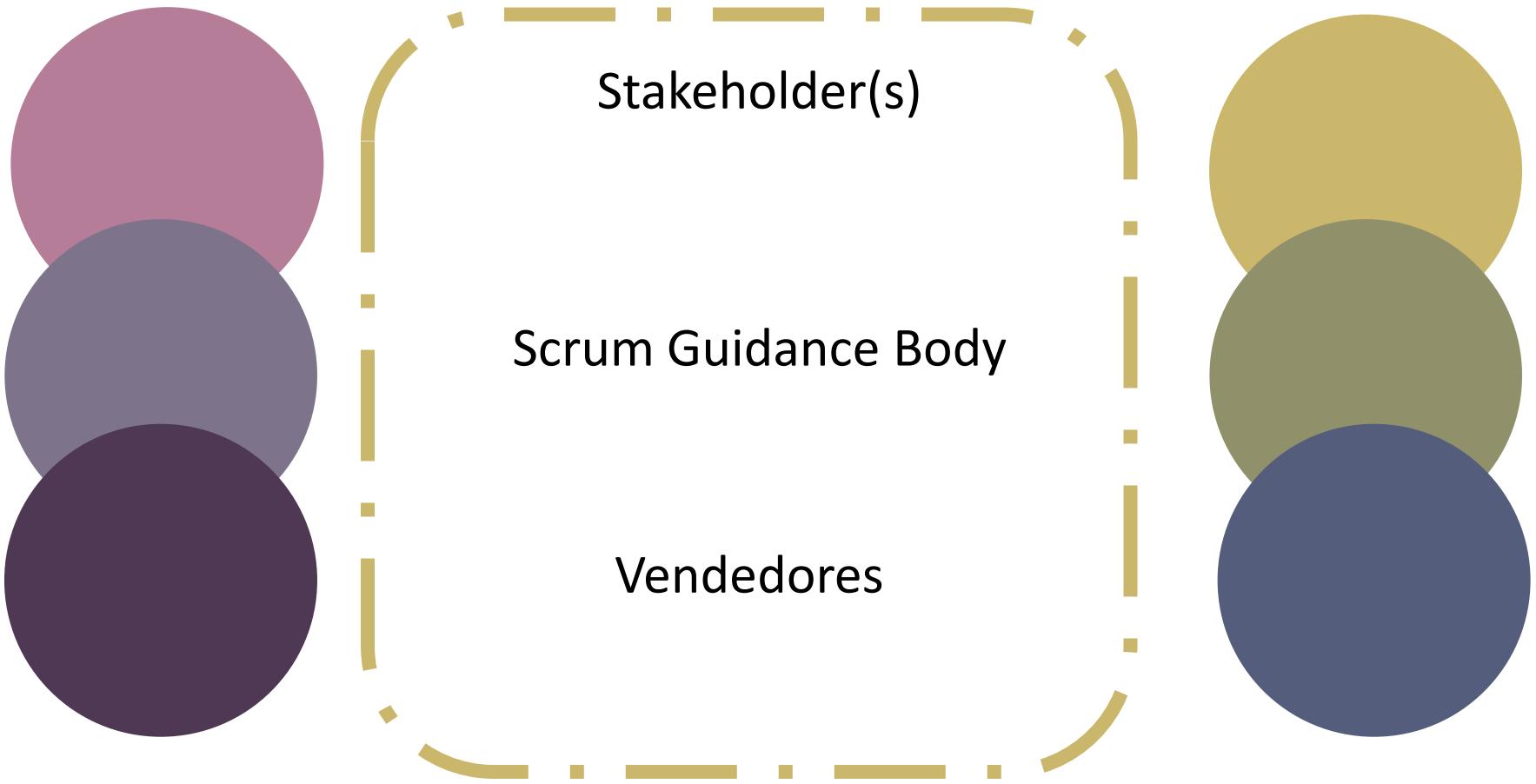
Los roles no centrales son los que no son necesariamente obligatorios para el proyecto Scrum, y estos pueden incluir a miembros de los equipos que estén interesados en el proyecto.

No tienen ningún rol formal en el equipo del proyecto, y pueden interactuar con el equipo, pero pueden no ser responsables del éxito del proyecto.

Los roles no centrales deben tenerse en cuenta en cualquier proyecto de Scrum.



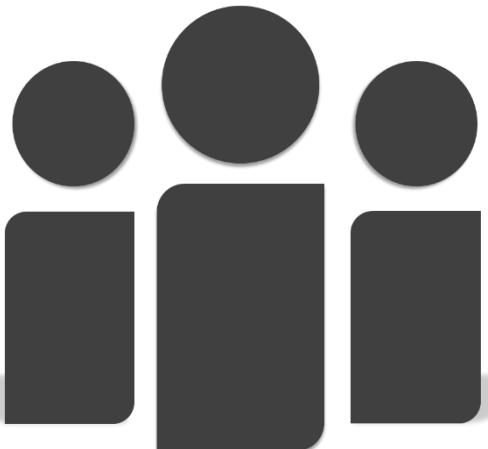
Organización – Roles no centrales





Organización – Roles no centrales

Stakeholders



Es un término colectivo que incluye a clientes, usuarios y patrocinadores.

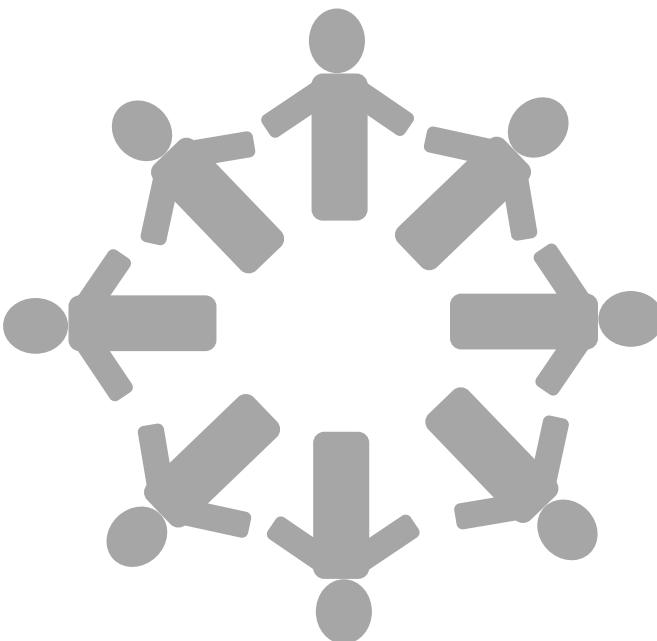
Los stakeholders interactúan frecuentemente con el Equipo Principal de Scrum e influyen en el proyecto durante su desarrollo.

Lo más importante: los beneficios colaborativos del proyecto son para los stakeholders.



Organización – Roles no centrales

Scrum Guidance Body (SGB)



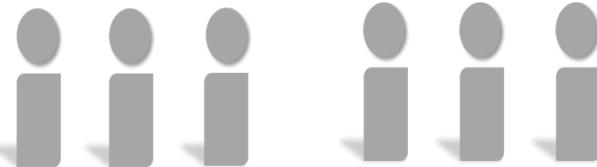
Es un rol opcional que generalmente consiste en un conjunto de documentos y/o un grupo de expertos que normalmente están involucrados en la definición de los objetivos relacionados con la calidad, las regulaciones gubernamentales, la seguridad y otros parámetros claves de la organización.

El SGB guía el trabajo llevado a cabo por el Product Owner, el Scrum Master y el Equipo Scrum.



Organización – Roles no centrales

Vendedores



Los vendedores, incluyendo a individuos u organizaciones externas, ofrecen productos y/o servicios que no están dentro de las competencias centrales de la organización del proyecto.



Organización – Resumen de roles

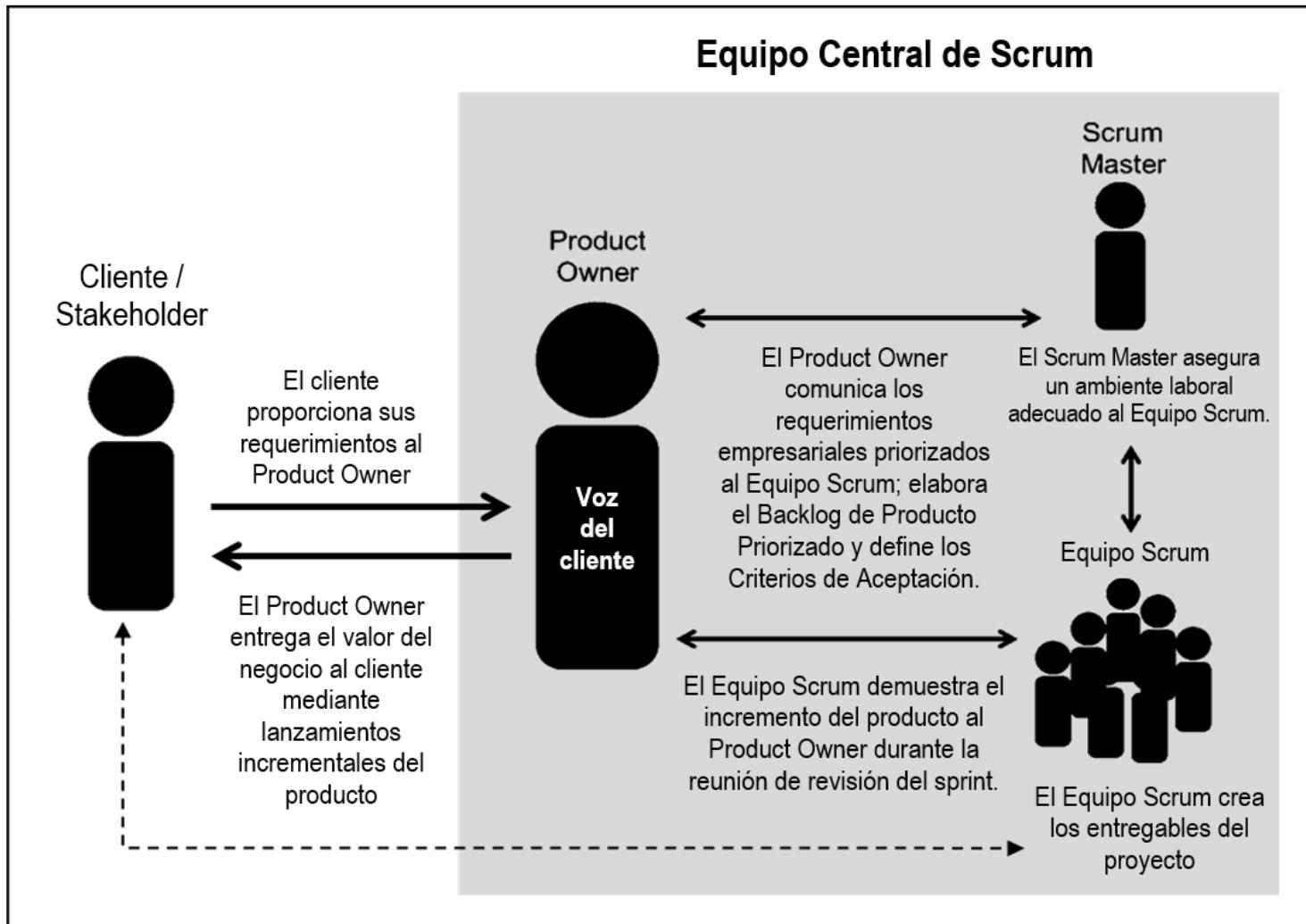


Figura 3-1: Roles de Scrum. Guía SBOK, página 13



Scrum en toda la organización

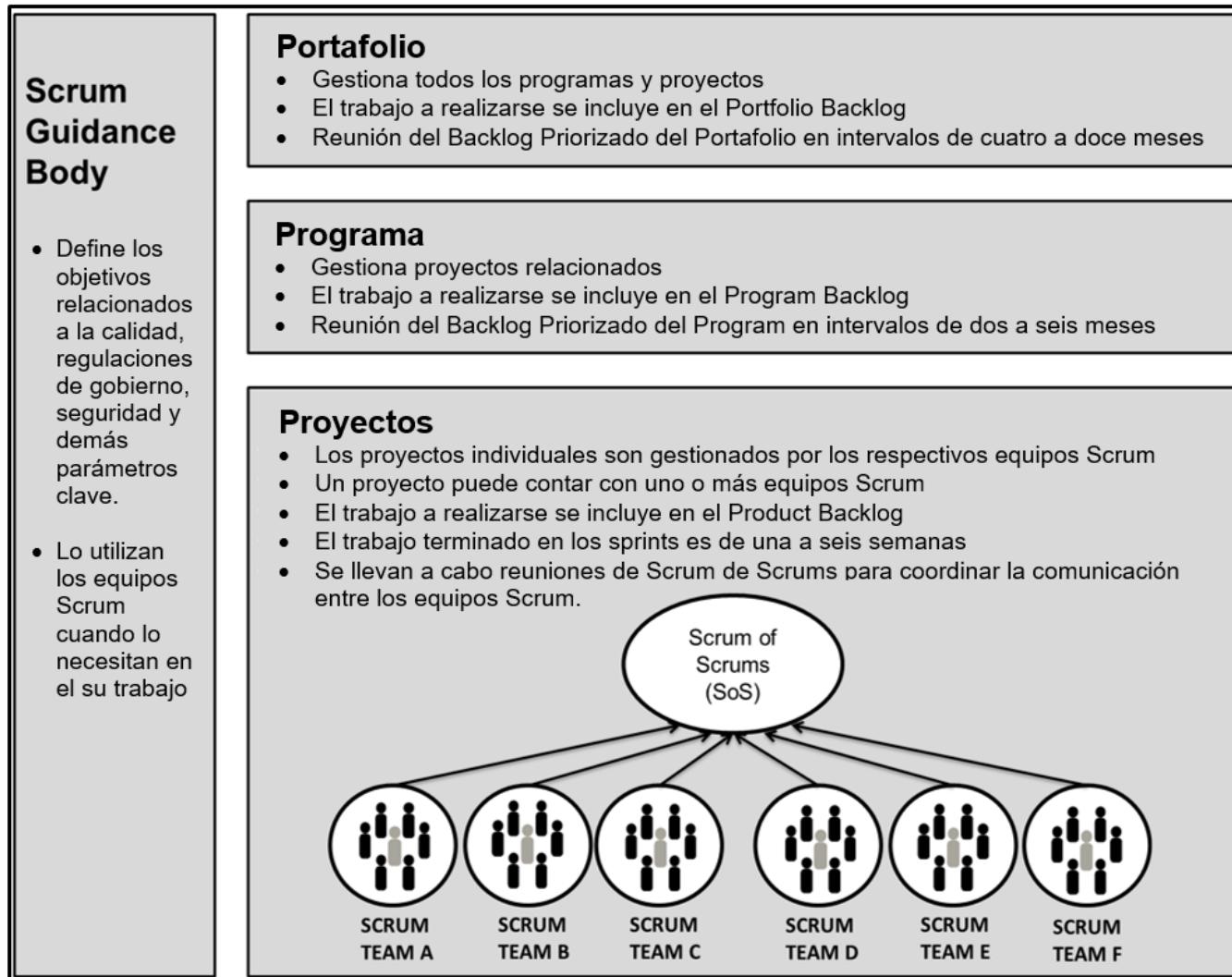


Figura 3-5: Scrum para proyectos, programas y portafolios en la organización. SBOK, página 57

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Roles en un proyecto Scrum - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-scrum-project-roles>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Quién es responsable de proporcionar al Equipo Scrum un ambiente favorable para la elaboración de entregables?

- A. Scrum Master
- B. Product Owner
- C. Scrum Guidance Body
- D. Stakeholders externos



Respuesta

¿Quién es responsable de proporcionar al Equipo Scrum un ambiente favorable para la elaboración de entregables?

- A. Scrum Master
- B. Product Owner
- C. Scrum Guidance Body
- D. Stakeholders externos

Respuesta: A - Scrum Master

Justificación: El Scrum Master es responsable de dotar al Equipo Scrum con un entorno favorable para la creación de entregables.



Pregunta

¿Debe tener el Scrum Master conocimiento técnico?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

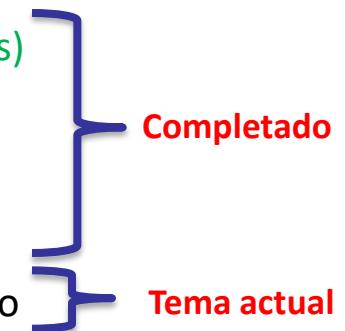
Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Aspectos de Scrum – Justificación del negocio

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - **Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo**
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 

Completado

Tema actual



Aspectos de Scrum – Justificación del negocio

Es importante que una organización lleve a cabo una evaluación adecuada del negocio antes de iniciar cualquier proyecto.

Esto ayuda a los principales tomadores de decisiones a entender la necesidad de cambio en la empresa o de un nuevo producto o servicio, la justificación para seguir adelante con un proyecto y su viabilidad.



Justificación del negocio – Entrega basada en valor

En Scrum, la justificación del negocio se basa en el concepto de entrega basada en valor (*Value-driven Delivery*).

Una de las características clave de cualquier proyecto es la incertidumbre sobre los resultados.

Es imposible garantizar el éxito de un proyecto, independientemente del tamaño o la complejidad del mismo.

Considerando esta inseguridad de alcanzar el éxito, Scrum busca iniciar la entrega de resultados lo antes posible en el proyecto.

Esta entrega temprana de resultados, y por lo tanto de valor, proporciona una oportunidad para la reinversión y demuestra el valor del proyecto a los stakeholders interesados.



Entrega basada en valor en Scrum vs. Proyectos tradicionales

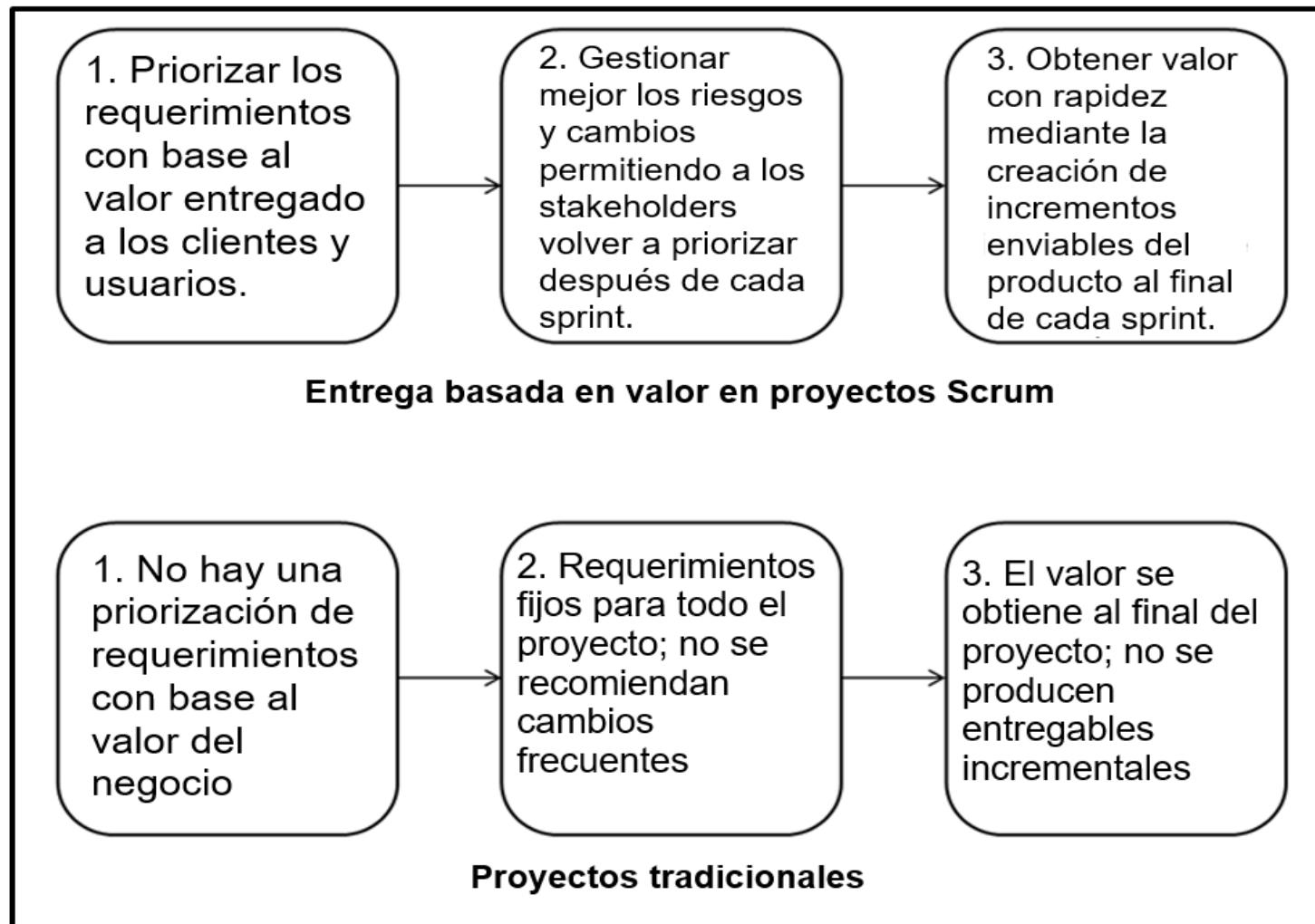


Figura 4-1: Entrega de valor en Scrum vs. Proyectos tradicionales. SBOK, página 70

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Pasos para determinar la entrega basada en valor

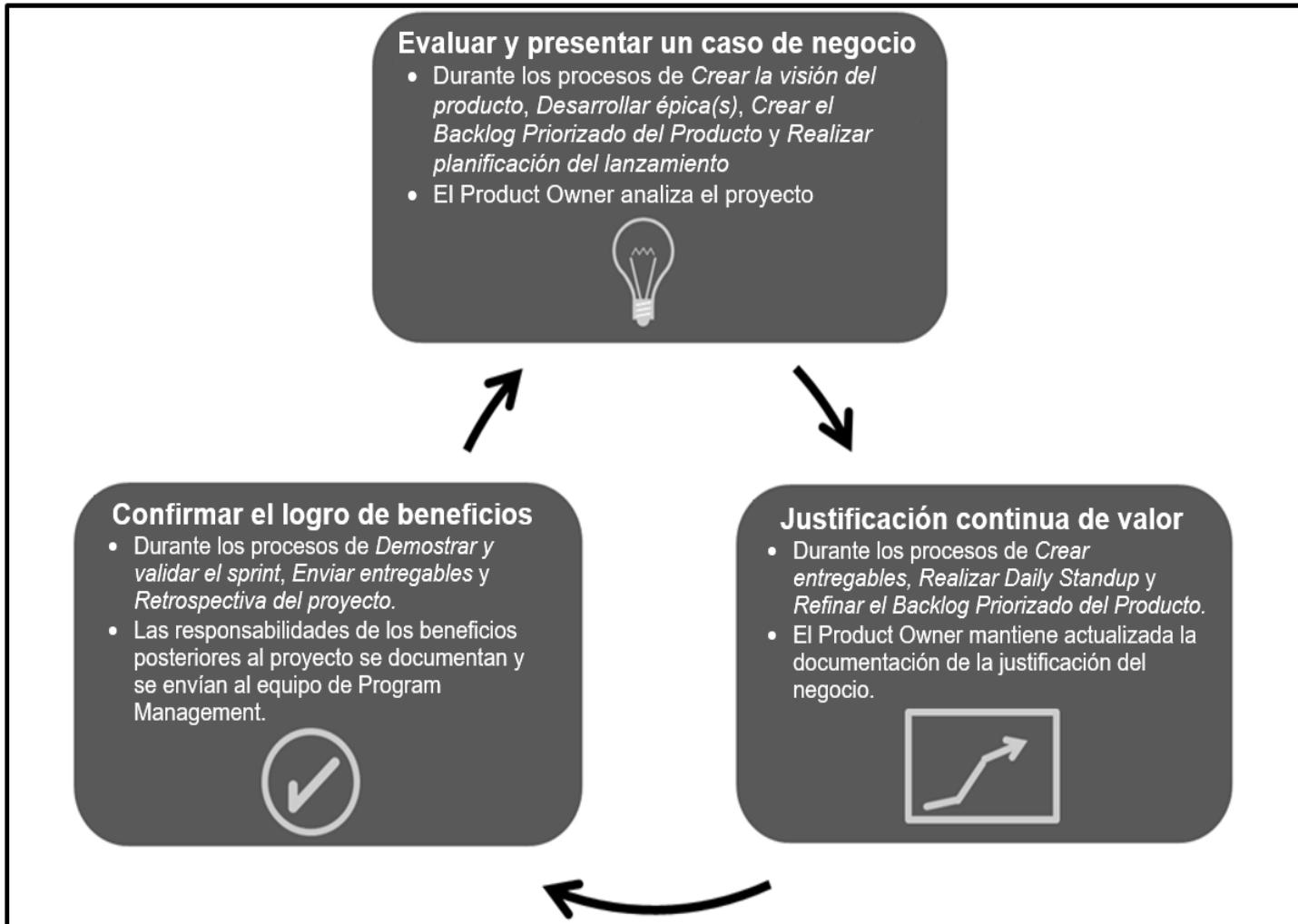


Figura 4 3: Justificación del negocio y el ciclo de vida del proyecto. SBOK, página 74

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Justificación del negocio - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Introduction-to-Business-Justification>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál de los siguientes enunciados no es verdadero en relación al framework de Scrum?

- A. Los requerimientos del usuario se priorizan con base en su valor de negocio.
- B. El Product Owner debe implementar un procedimiento de cambio de control para hacer cualquier cambio a los elementos en el Backlog Priorizado en el Backlog Priorizado del Producto.
- C. El valor de negocio se entrega en forma incremental.
- D. Los entregables se elaboran con base en el valor de negocio que proporcionan.



Respuesta

¿Cuál de los siguientes enunciados no es verdadero en relación al framework de Scrum?

- A. Los requerimientos del usuario se priorizan con base en su valor de negocio.
- B. El Product Owner debe implementar un procedimiento de cambio de control para hacer cualquier cambio a los elementos en el Backlog Priorizado en el Backlog Priorizado del Producto.
- C. El valor de negocio se entrega en forma incremental.
- D. Los entregables se elaboran con base en el valor de negocio que proporcionan.

Respuesta: B - El Product Owner debe implementar un procedimiento de cambio de control para hacer cualquier cambio a los elementos en el Backlog Priorizado en el Backlog Priorizado del Producto.

Justificación: En Scrum no existe un procedimiento de cambio de control. Las solicitudes de cambio se toman en cuenta con base en su valor de negocio.



Pregunta

¿Qué factores toma usted en cuenta al evaluar la justificación del negocio en un proyecto?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



Aspectos de Scrum – Calidad

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acera de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - **Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo**
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- }
- Completado
- }
- Tema actual



Aspectos de Scrum - Calidad

La calidad se define como la capacidad con la que cuenta el producto o los entregables para cumplir con los criterios de aceptación y de alcanzar el valor de negocio que el cliente espera.

Los criterios de aceptación son los componentes objetivos mediante los cuales se juzga la funcionalidad de una historia de usuario.

Los criterios de aceptación deben delinear explícitamente las condiciones que deben satisfacer las historias de usuario.



Aspectos de Scrum - Calidad

Para asegurar que un proyecto cumpla con los requisitos de calidad, Scrum adopta un enfoque de mejora continua donde el equipo aprende de sus experiencias y de la participación de los stakeholders para mantener constantemente actualizado el Backlog Priorizado del Producto con cualquier cambio en los requerimientos.

Dicha lista nunca está completa hasta el cierre o conclusión del proyecto.

Cualquier cambio en los requisitos refleja los cambios en el entorno empresarial interno y externo y permite que el equipo funcione continuamente y se adapte para alcanzar esos requisitos.



Aspectos de Scrum - Calidad

Debido a que Scrum requiere que el trabajo se realice en incrementos durante los sprints, esto hace que los errores o defectos se noten con más facilidad mediante pruebas de calidad repetitivas y no simplemente cuando el producto final o servicio esté casi terminado.

Por otra parte, las tareas relacionadas a la calidad (por ejemplo, desarrollo, pruebas y documentación) se completan como parte del mismo sprint por el mismo equipo. Esto asegura que la calidad sea inherente a cualquier entregable que se crea como parte de un sprint.

Las discusiones constantes entre el equipo principal de Scrum y los stakeholders (incluyendo los clientes y los usuarios), junto con incrementos reales del producto que se entregan al final de cada sprint, aseguran que la brecha entre las expectativas de los clientes del proyecto y los verdaderos entregables se reduzca constantemente.



Ciclo de planificar, hacer, verificar y actuar

(Ciclo PDCA, por sus siglas en inglés)

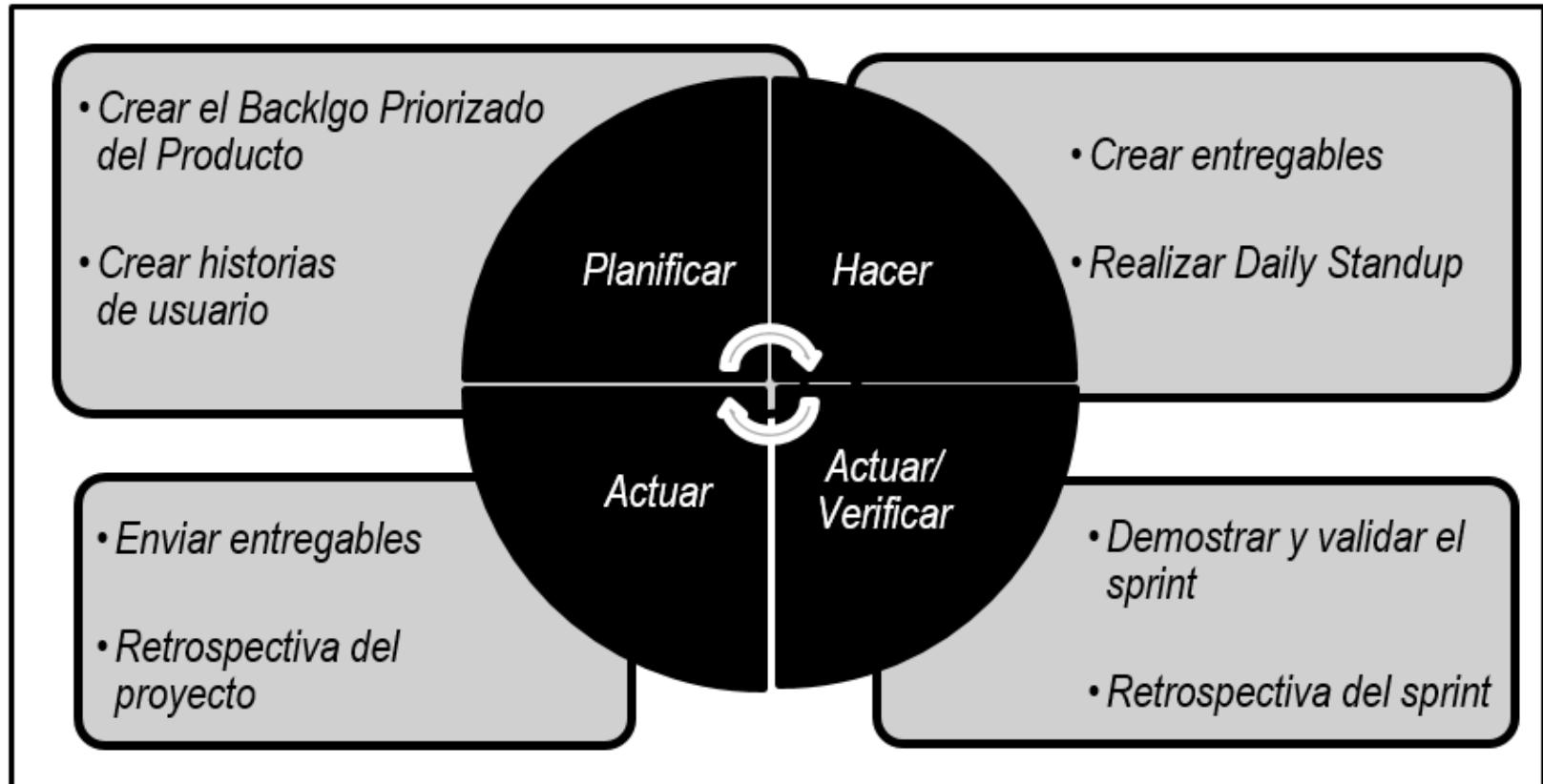


Figura 5-3: Ciclo PDCA en Scrum. SBOK, página 98

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Calidad - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Introduction-to-Quality>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál es el componente objetivo mediante el cual se juzga la funcionalidad de una historia de usuario?

- A. Expectativas de calidad del cliente
- B. Criterios de aceptación
- C. Épicas
- D. Necesidades del usuario



Respuesta

¿Cuál es el componente objetivo mediante el cual se juzga la funcionalidad de una historia de usuario?

- A. Expectativas de calidad del cliente
- B. Criterios de aceptación
- C. Épicas
- D. Necesidades del usuario

Respuesta: B – Criterios de aceptación

Justificación: Los criterios de aceptación son el objetivo componente con el cual se juzga la funcionalidad de una historia de usuario.



Pregunta

¿Se deben escribir criterios de aceptación para todas las historias de usuario?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Aspectos de Scrum - Cambio

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - **Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo**
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Aspectos de Scrum - Cambio



Cada proyecto, independientemente de su método o framework, está expuesto al cambio.

Es importante que los miembros del equipo del proyecto entiendan que los procesos de desarrollo de Scrum están diseñados para aceptar el cambio.

Las organizaciones deben tratar de maximizar los beneficios que se derivan de los cambios y disminuir los impactos negativos a través de los procesos de gestión de cambio diligente según los principios de Scrum.



Aspectos de Scrum - Cambio

Un principio fundamental de Scrum es su reconocimiento de que

- a) Los stakeholders (clientes, usuarios y patrocinadores) cambian de opinión acerca de lo que quieren y lo que necesitan durante un proyecto (a esto se le conoce en ocasiones como: “requisitos volátiles” o *requirements churn*);
- b) Que es muy difícil, si no es que imposible, que los stakeholders definan todos los requisitos al inicio del proyecto.

Los proyectos Scrum aceptan los cambios mediante el uso de sprints breves e iterativos que incorporan la retroalimentación del cliente sobre los entregables del proyecto después de cada sprint.

Esto permite que el cliente interactúe regularmente con los miembros del Equipo Scrum, que vea los entregables a medida que estén listos y que cambie los requisitos tempranamente en el ciclo de desarrollo.



Cambio – Proceso de aprobación de cambios

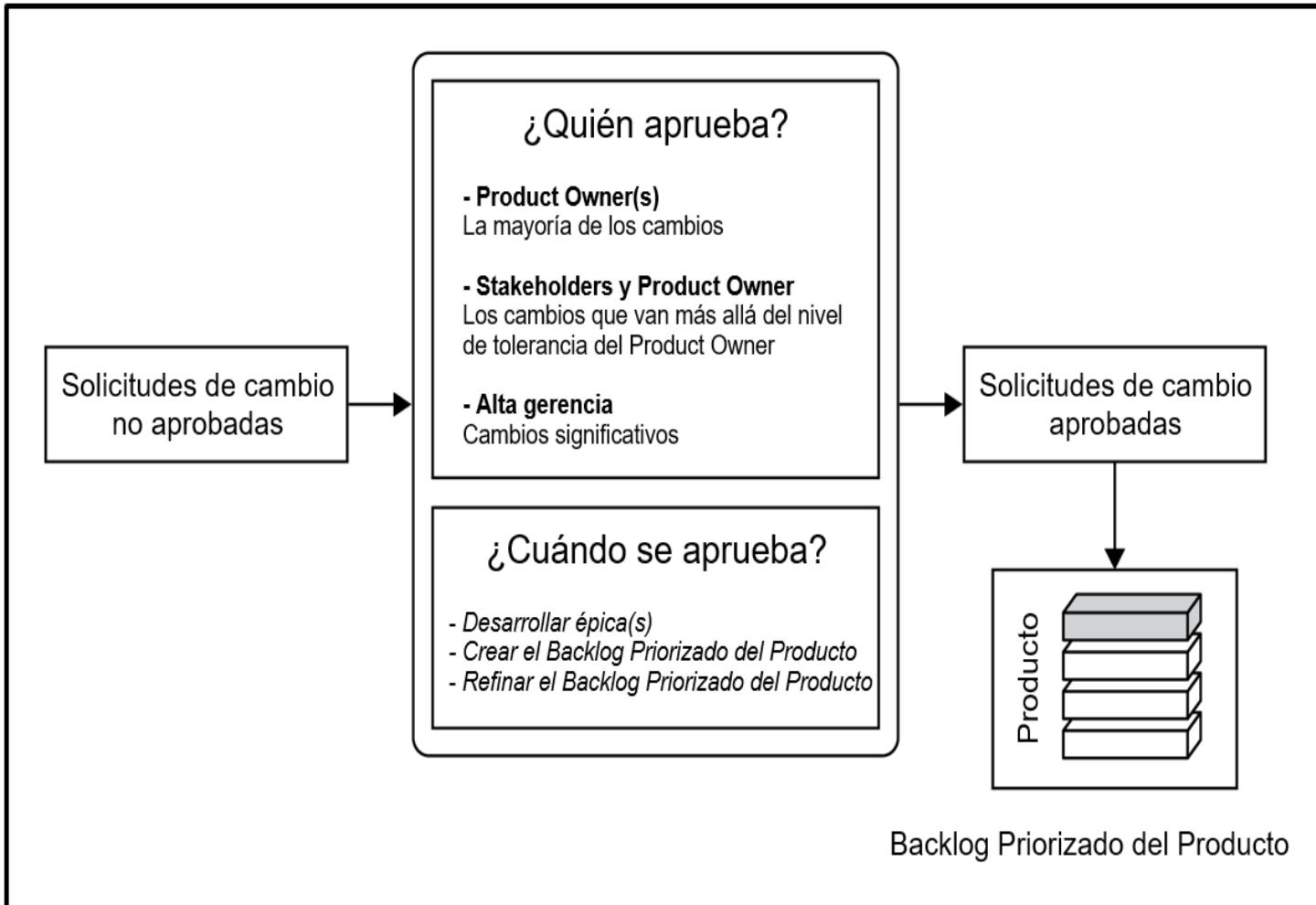


Figura 6-1: Ejemplo del proceso de aprobación de cambios. SBOK, página 103

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Cambio - Actualización del Backlog Priorizado del Producto con los cambios aprobados

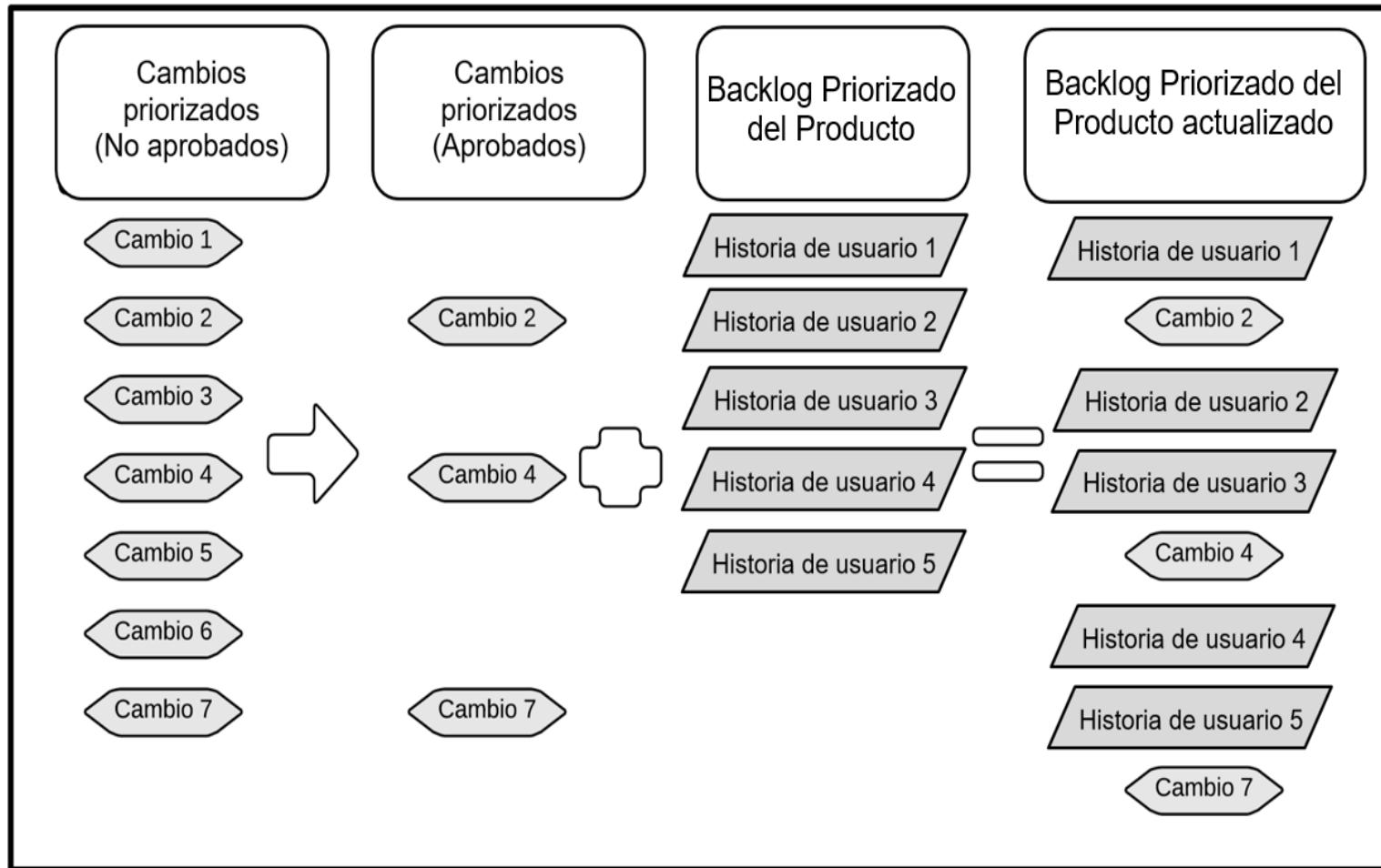


Figura 6 2: Actualización del Backlog Priorizado del Producto con los cambios aprobados. SBOK, página 104

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Cambio – Integración del cambio en Scrum

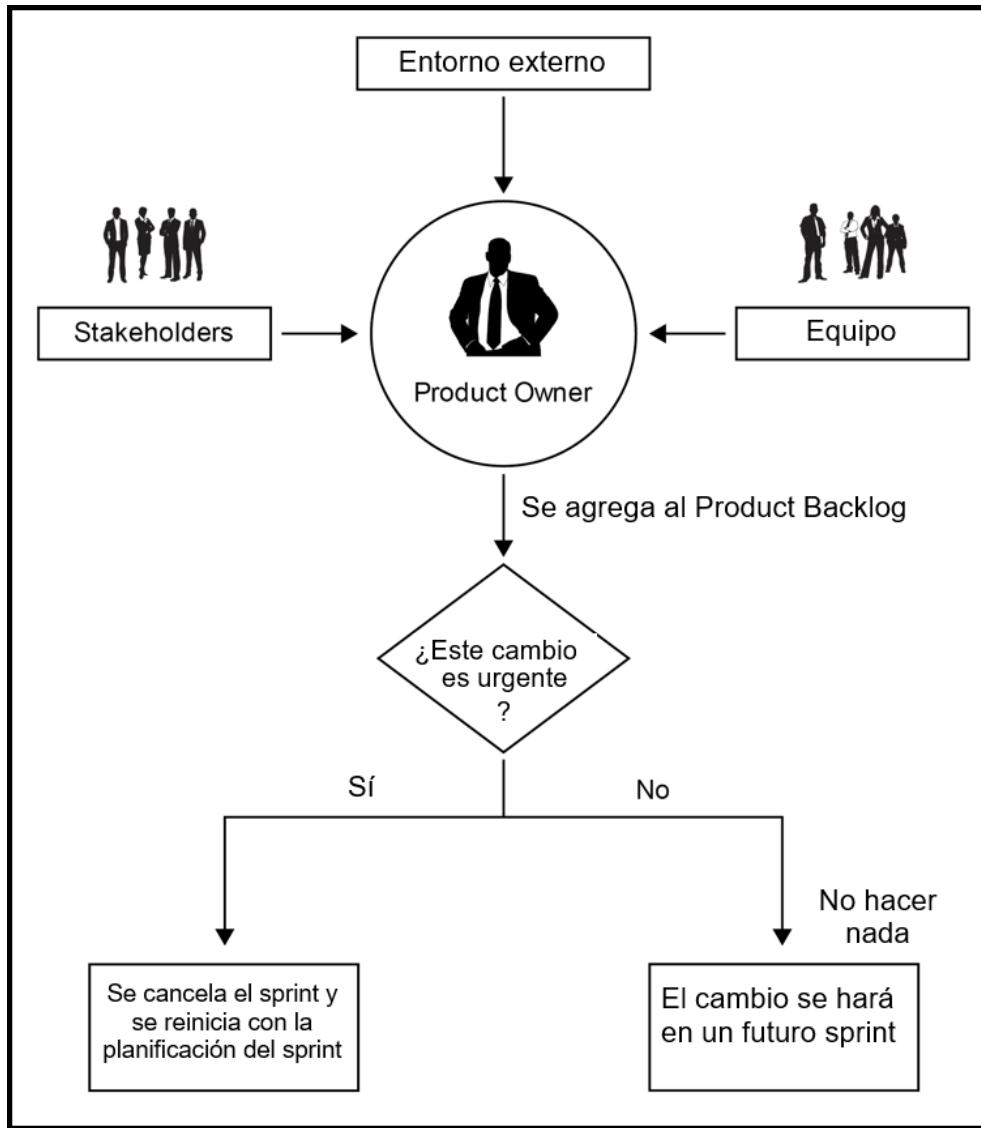


Figura 6 6: Integración del cambio en Scrum. SBOK, página 111

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Cambio - Incorporación de cambios en portafolios y programas

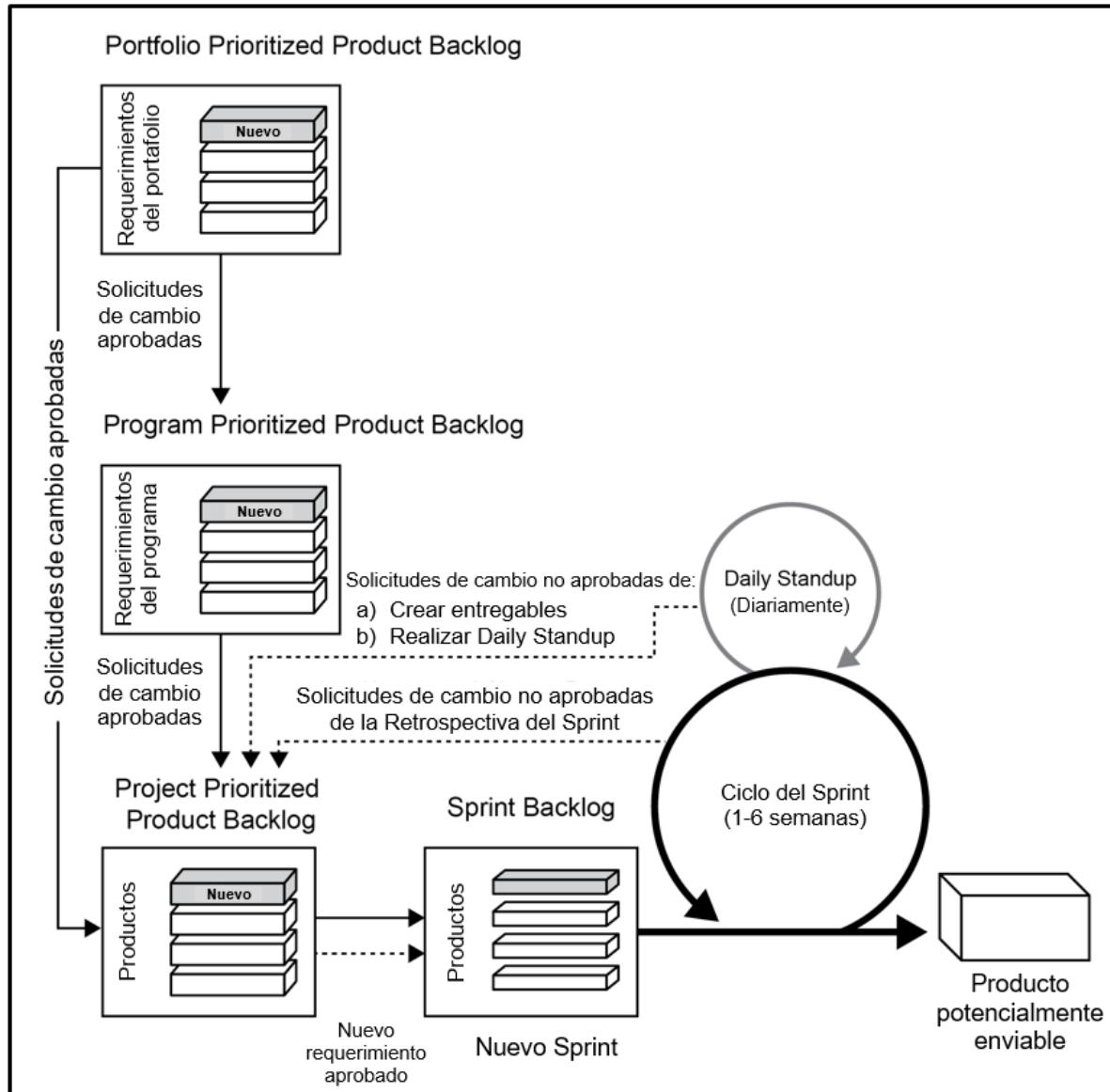


Figura 6-8: Incorporación de cambios en portafolios y programas. SBOK, página 117

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Cambio - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Integrating-Change>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Quién es responsable de asegurar que no se cambien los requerimientos y las historias de usuario relacionados a un sprint acordado?

- A. Equipo Scrum
- B. Product Owner
- C. Scrum Master
- D. Patrocinador



Respuesta

¿Quién es responsable de asegurar que no se cambien los requerimientos y las historias de usuario relacionados a un sprint acordado?

- A. Equipo Scrum
- B. Product Owner
- C. Scrum Master
- D. Patrocinador

Respuesta: C – Scrum Master

Justificación: Es responsabilidad del Scrum Master asegurarse de que no cambien las historias de usuario comprometidas.



Pregunta

¿En su organización utiliza usted algún procedimiento formal de control de cambio?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

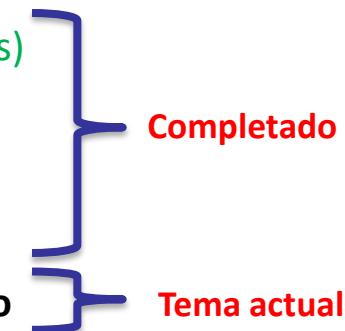
Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Aspectos de Scrum - Riesgo

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - **Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo**
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 
- Completado
- Tema actual



Aspectos de Scrum - Riesgo

El riesgo se define como un evento incierto o serie de eventos que pueden afectar los objetivos de un proyecto y pueden contribuir a su éxito o fracaso.





Aspectos de Scrum - Riesgo





Aspectos de Scrum - Riesgo

Ejemplo:

Uno de los principales inversionistas en un proyecto pudiera retroceder en un momento crítico. Esto es un riesgo que afecta negativamente al proyecto.

En caso de que el proyecto encuentre a un mejor inversionista dispuesto a invertir más y mejor, esto se puede considerar como una oportunidad.



Riesgo – Procedimiento para la gestión de riesgos

1. **Identificación de riesgos:** Utilizar diversas técnicas para identificar todos los riesgos potenciales.
2. **Evaluación de riesgos:** Evaluar y estimar los riesgos identificados.
3. **Priorización de riesgos:** Dar prioridad al riesgo que habrá de incluirse en el Backlog Priorizado del Producto.
4. **Mitigación de riesgos:** Desarrollar de una estrategia adecuada para hacer frente a un riesgo.
5. **Comunicación de riesgos:** Comunicar a los stakeholders apropiados los resultados de los primeros cuatro pasos de la gestión de riesgos y determinar su percepción respecto a eventos inciertos.



Procedimiento para la gestión de riesgos

Los riesgos deben ser identificados, evaluados y atendidos con base a dos factores:

- La probabilidad de ocurrencia de cada riesgo
- El posible impacto en el caso de tal ocurrencia.

Los riesgos con una alta probabilidad y valor de impacto (que se calcula multiplicando ambos factores) deben ser atendidos primero que aquellos con un valor relativamente bajo.

En general, una vez que se detecta un riesgo, es importante entender el mismo en relación con las causas probables y los posibles efectos.



Aspectos de Scrum - Riesgo

Minimizar riesgos por medio de Scrum

La flexibilidad reduce el riesgo relacionado al entorno empresarial

La retroalimentación constante reduce el riesgo relacionado a las expectativas

La propiedad del equipo reduce la estimación de riesgo

La transparencia reduce el riesgo de no detección

La entrega iterativa reduce el riesgo de inversión



Riesgo – Proceso de priorización de riesgos

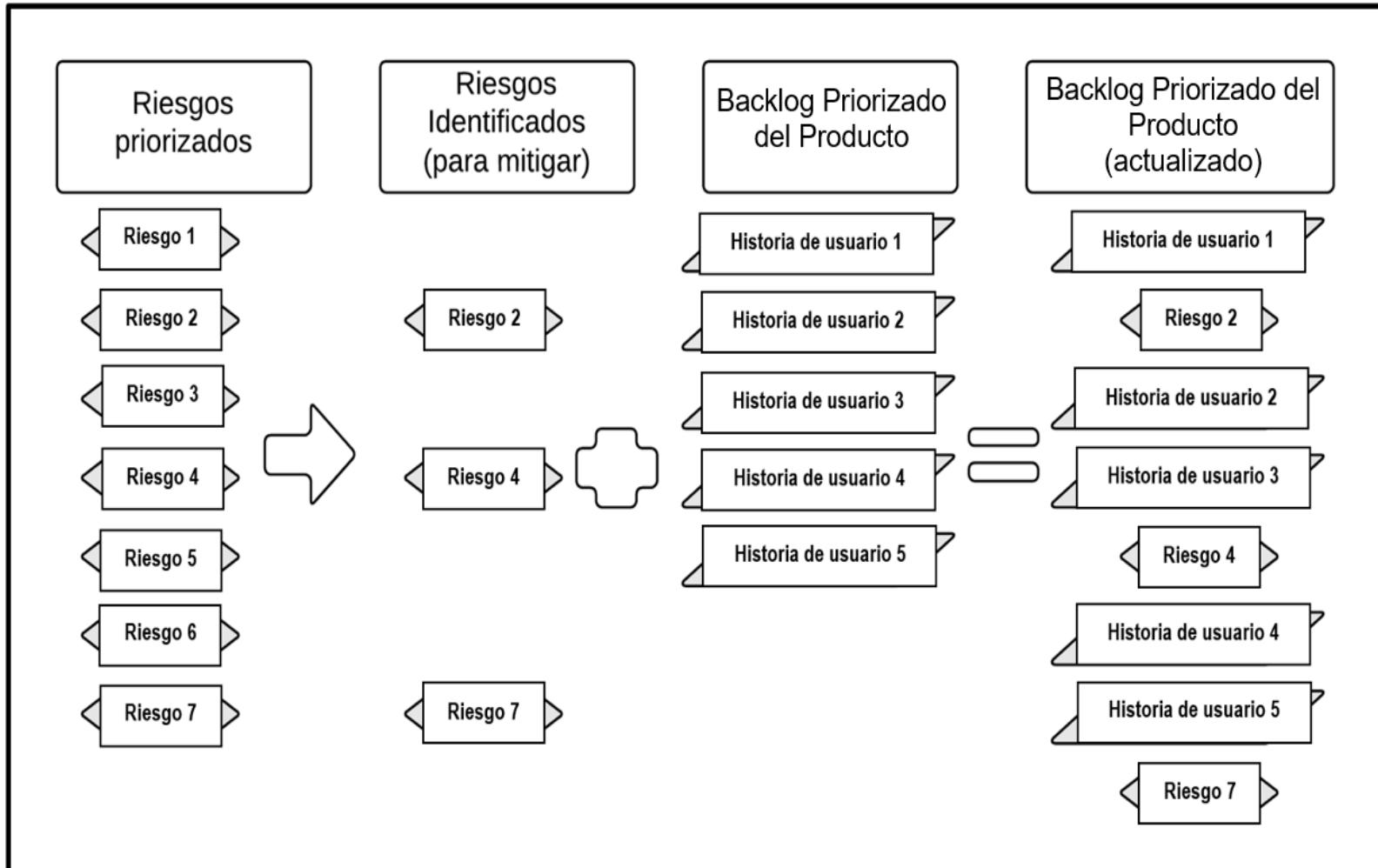


Figura 7.4: Proceso de priorización de riesgos. SBOK, página 129

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Riesgo - Manejo de riesgos en portafolios y programas

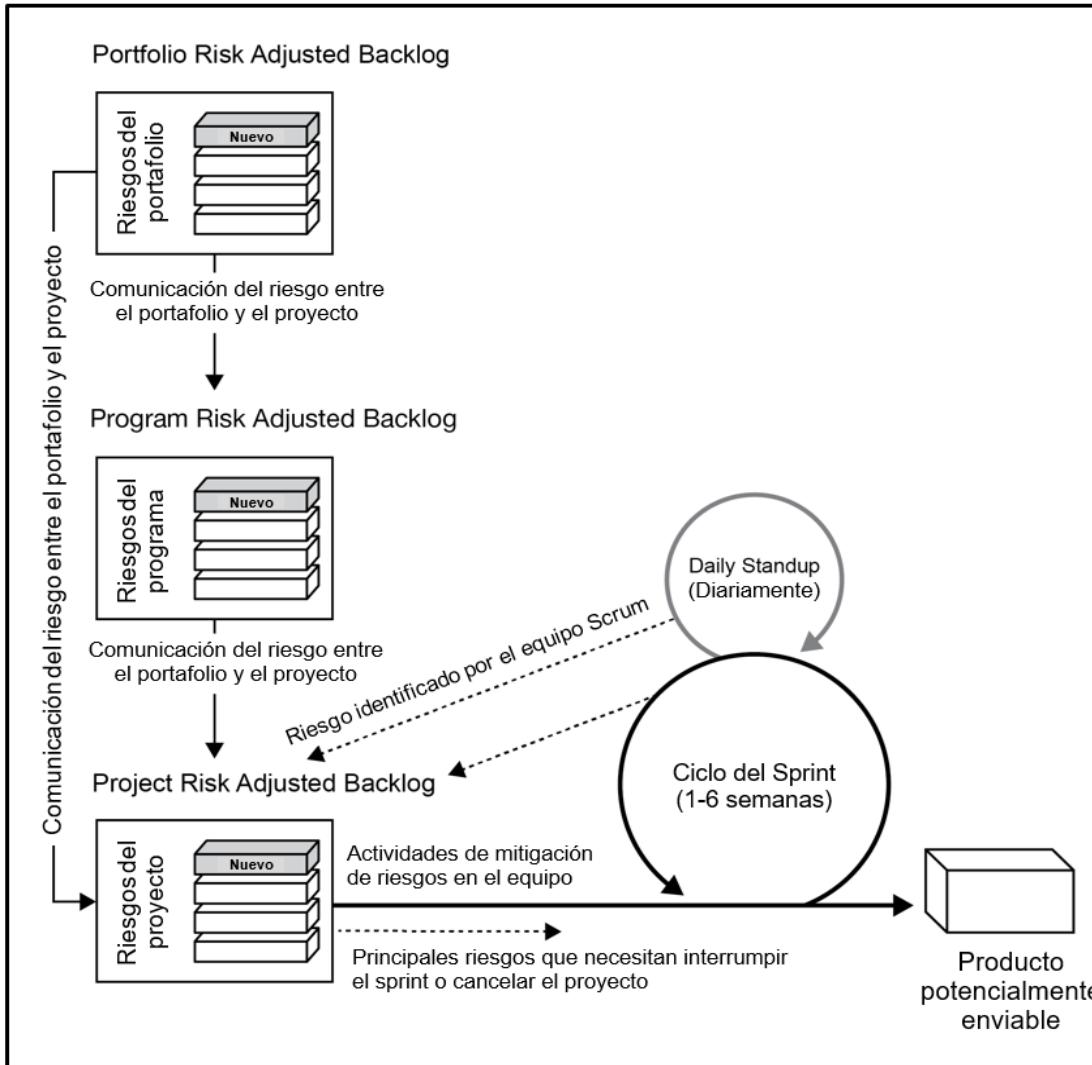


Figura 7-6: Manejo de riesgos en portafolios y programas. SBOK, página 134

Este tema se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de los cursos de certificación avanzados.



Riesgo - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Minimizing-Risks-through-Scrum>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál de los siguientes enunciados no puede ser identificado como riesgo en un determinado proyecto?

- A. El financiamiento del proyecto pudiera no estar disponible a tiempo para completar el proyecto sin rebasar el programa acordado.
- B. El equipo de desarrollo no entiende los requerimientos presentados por el Product Owner.
- C. El equipo de desarrollo tal vez no cuenta con las capacidades necesarias para desarrollar los productos del proyecto.
- D. El Product Owner considera que las historias de usuario del “Producto A” no reflejan con precisión las necesidades del usuario final.



Respuesta

¿Cuál de los siguientes enunciados no puede ser identificado como riesgo en un determinado proyecto?

- A. El financiamiento del proyecto pudiera no estar disponible a tiempo para completar el proyecto sin rebasar el programa acordado.
- B. El equipo de desarrollo no entiende los requerimientos presentados por el Product Owner.
- C. El equipo de desarrollo tal vez no cuenta con las capacidades necesarias para desarrollar los productos del proyecto.
- D. El Product Owner considera que las historias de usuario del “Producto A” no reflejan con precisión las necesidades del usuario final.

Respuesta: B – El equipo de desarrollo no entiende los requerimientos presentados por el Product Owner.

Justificación: No hay incertidumbre en este enunciado. Los requerimientos no son claros y por lo tanto es un problema, no un riesgo.



Pregunta

¿Puede pensar en algún ejemplo de una amenaza y uno de oportunidad?
Por favor escriba la respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Fases y procesos de Scrum

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - **Procesos y fases de Scrum:** Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Fases y procesos de Scrum

Los procesos de Scrum abordan las actividades específicas y el flujo de un proyecto de Scrum.

En total hay 19 procesos agrupados en 5 fases.



Fases y procesos de Scrum

Capítulo	Fase	Procesos fundamentales de Scrum
8	Inicio	<ol style="list-style-type: none">1. Crear la visión del proyecto2. Identificar al Scrum Master y Stakeholder(s)3. Formar Equipos Scrum4. Desarrollar épica(s)5. Crear el Backlog Priorizado del Producto6. Realizar la planificación de lanzamiento
9	Planificación y estimación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear historias de usuario2. Estimar historias de usuario3. Comprometer historias de usuario4. Identificar tareas5. Estimar tareas6. Crear el Sprint Backlog
10	Implementación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear entregables2. Realizar Daily Standup3. Refinar el Backlog Priorizado del Producto
11	Revisión y retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demostrar y validar el sprint2. Retrospectiva del sprint
12	Lanzamiento	<ol style="list-style-type: none">1. Enviar entregables2. Retrospectiva del proyecto

Tabla 1 1: Resumen de los procesos fundamentales de Scrum. SBOK, página 16



Fase de Scrum: Inicio

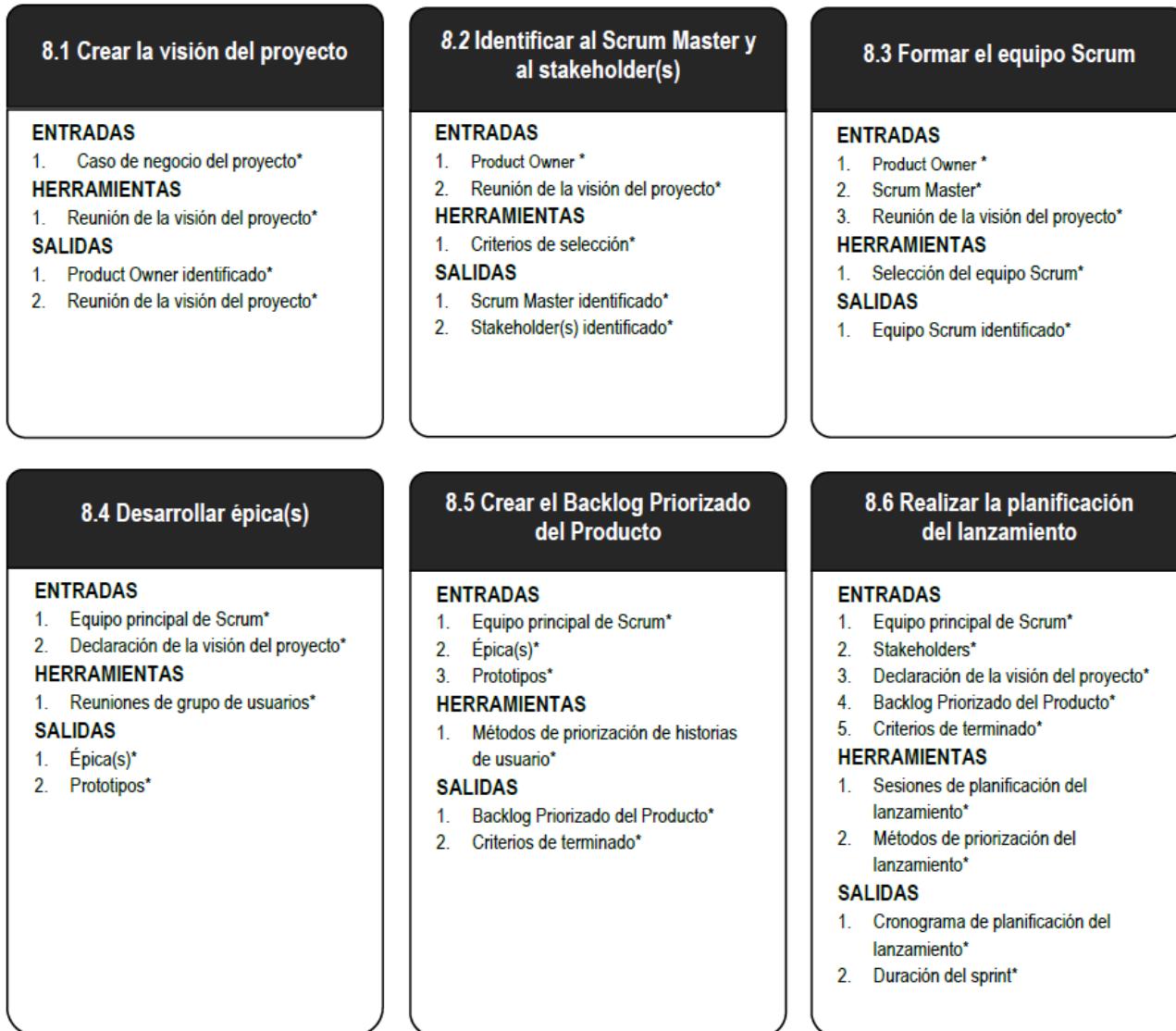


Figura 8-2: Resumen de la fase de inicio; SBOK, página 144



Fase de Scrum - Inicio

Crear la visión
del proyecto

Se revisa el Caso de negocio del proyecto (*Project Business Case*) para crear la Declaración de la visión del proyecto (*Project Vision Statement*).

Se identifica al Product Owner.



Fase de Scrum - Inicio

**Identificar al
Scrum Master
y a los
Stakeholders(s)**

Se identifican el/la Scrum Master y Stakeholder(s) utilizando criterios de selección específicos.



Fase de Scrum - Inicio

Formar el Equipo Scrum

Se identifican a los miembros del Equipo Scrum.

El/la Product Owner es responsable de seleccionar a los miembros del equipo; generalmente en colaboración con el Scrum Master.



Fase de Scrum - Inicio

La Declaración de la visión del proyecto (*Project Vision Statement*) sirve como base para el desarrollo de épicas.

Desarrollar
épica(s)

Las épicas son historias de usuario grandes sin refinar en el Backlog Priorizado del Producto que no pueden ser entregadas en un solo ciclo de sprint.

Los prototipos se crean para identificar las necesidades de los usuarios.

Los prototipos, conocidos en inglés como *personas*, son personajes ficticios altamente detallados que representan a la mayoría de los usuarios y demás stakeholders que pudieran no utilizar directamente el producto final. Los prototipos se crean para identificar las necesidades de los usuarios.



Fase de inicio – Ejemplo de prototipo

Vanessa tiene 39 años de edad y es residente de San Francisco. Le apasionan los viajes y después de haber tenido una exitosa carrera como abogada, ha decidido disfrutar de dicha pasión. Le gusta tener opciones disponibles al seleccionar sus viajes por avión y servicios de alojamiento para poder elegir el mejor a un precio accesible. Se frustra con los sitios web lentos y desordenados.





Fase de Scrum - Inicio



Las épicas son historias de usuario grandes sin refinar en el Backlog Priorizado del Producto.

También se establecen los criterios de terminado.

Los criterios de terminado son un conjunto de reglas que se aplican a todas las historias de usuarios. Es importante contar con una definición clara de terminado, ya que elimina la ambigüedad de los requisitos y ayuda a que el equipo se apegue a las normas obligatorias de calidad.



Fase de Scrum - Inicio

Realizar la
planificación del
lanzamiento

El Equipo Principal de Scrum revisa las historias de usuario de alto nivel en el Backlog Priorizado del Producto para desarrollar un programa de planificación del lanzamiento.

Se determina la duración del sprint.



Fase de inicio – Diagrama de flujo de datos

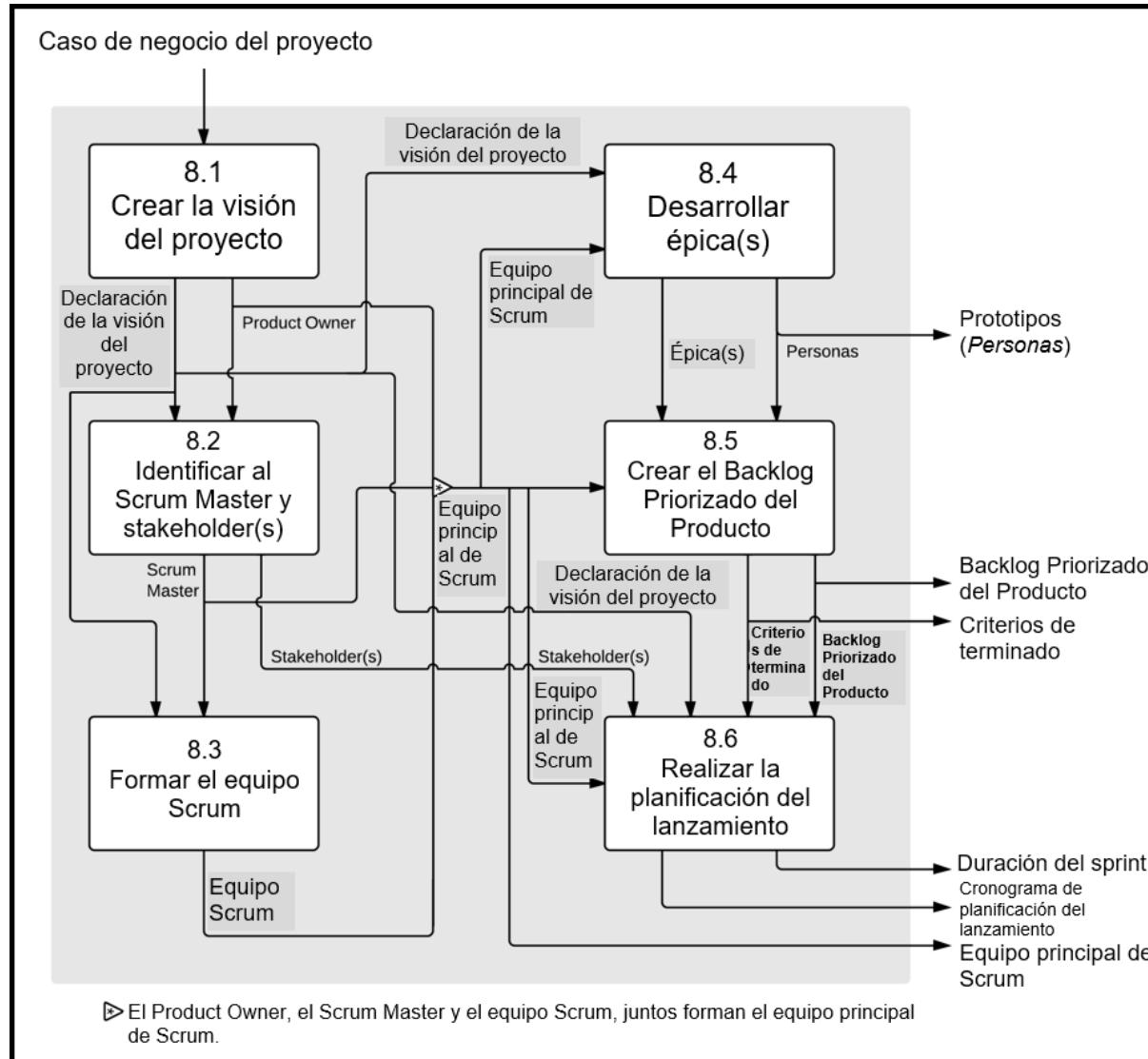


Figura 8 16: Fase de inicio—Diagrama del flujo de datos. SBOK, página 183



Fase de Scrum - Inicio

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Initiate-Introduction>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

La serie priorizada de trabajo a realizarse es capturada por el Product Owner en:

- A. Una historia de usuario
- B. El Backlog Priorizado del Producto
- C. Un Burndown Chart
- D. Los entregables aceptados



Respuesta

La serie priorizada de trabajo a realizarse es capturada por el Product Owner en:

- A. Una historia de usuario
- B. El Backlog Priorizado del Producto
- C. Un Burndown Chart
- D. Los entregables aceptados

Respuesta: B – El Backlog Priorizado del Producto

Justificación: El/la Product Owner documenta los requerimientos en el Backlog Priorizado del Producto.



Pregunta

¿Puede pensar en un ejemplo de una épica?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

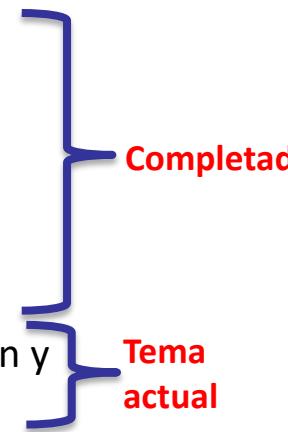
Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Fase de Scrum: Planificación y estimación

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - **Procesos y fases de Scrum:** Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 



Fase de Scrum: Planificación y estimación

9.1 Crear historias de usuario ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Backlog Priorizado del Producto* 3. Criterios de terminado* 4. Prototipos* HERRAMIENTAS 1. Experiencia en la redacción de historias de usuario* SALIDAS 1. Historias de usuarios* 2. Criterio de aceptación de historias del usuario*	9.2 Estimar historias de usuario ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Historias de usuarios* HERRAMIENTAS 1. Métodos de estimación* SALIDAS 1. Historias del usuario estimadas*	9.3 Comprometer historias de usuario ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Historias del usuario estimadas* 3. Duración del sprint* HERRAMIENTAS 1. Reuniones de planificación del sprint* SALIDAS 1. Historias de usuario comprometidas*
9.4 Identificar tareas ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Historias de usuario comprometidas* HERRAMIENTAS 1. Reuniones de planificación del sprint* SALIDAS 1. Lista de tareas	9.5 Estimar tareas ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Lista de tareas* HERRAMIENTAS 1. Reuniones de planificación del sprint* 2. Criterios de estimación* 3. Métodos de estimación* SALIDAS 1. Effort Estimated Task List*	9.6 Crear el Sprint Backlog ENTRADAS 1. Equipo principal de Scrum* 2. Effort Estimated Task List* 3. Duración del sprint* HERRAMIENTAS 1. Reuniones de planificación del sprint* SALIDAS 1. Sprint Backlog* 2. Sprint Burndown Chart*

Figura 9-2: Resumen de la fase de Planificación y estimación; SBOK, Página 192
Detalles adicionales: SBOK, páginas 189-225



Fase de Scrum: Planificación y estimación



Se crean las historias de usuario y los criterios de aceptación de las historias de usuario.

Generalmente las escribe el Product Owner.

Están diseñadas para asegurar que los requisitos del cliente estén claramente representados.

Los miembros del Equipo Scrum participan en la creación de historias de usuario.

Se incorporan en el Backlog Priorizado del Producto.

Indican tres cosas sobre el requerimiento:
¿Quién? ¿Qué? ¿Por qué?



Fase de Planificación y estimación

Formato de historias de usuario

**Como <rol/prototipo de cliente> yo debería
<requerimiento> a fin de <beneficio>.**



Fase de Planificación y estimación

Ejemplos de historias de usuario

- Como administrador de una base de datos, debo contar con la capacidad de revertir una cantidad selecta de actualización de la base de datos a fin de que se restablezca a la versión deseada.
- Como desarrollador web, debo poder rastrear los datos de usuario mediante un Login único para permitir la personalización de las ofertas de producto o servicio a los visitantes.
- Como cliente, debo poder iniciar sesión como visitante para poder ver las ofertas sin necesidad de registro por falta de tiempo.



Fase de Scrum: Planificación y estimación

Estimar
historias
de usuario

El/la Product Owner aclara las historias de usuario.

El/la Scrum Master y el Equipo Scrum estiman el esfuerzo necesario para desarrollar la funcionalidad descrita en cada historia de usuario.



Fase de Scrum: Planificación y estimación

Comprometer historias de usuario

El/la Scrum Master y el Equipo Scrum se comprometen a entregar las historias de usuario (aprobadas por el Product Owner) para un sprint.



Fase de Scrum: Planificación y estimación

Identificar
tareas

Las historias de usuario comprometidas se desglosan en tareas específicas y se compilan en una lista de tareas.

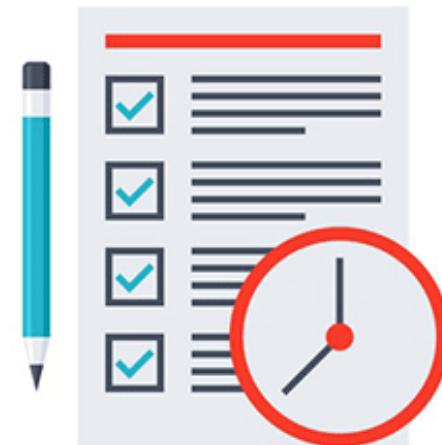


Fase de Scrum: Planificación y estimación

Estimar tareas

El Equipo Principal de Scrum estima el esfuerzo requerido para lograr cada uno en la lista de tareas.

El resultado de este proceso es la *Effort Estimated Task List* (lista de tareas del esfuerzo estimado).





Fase de Scrum: Planificación y estimación

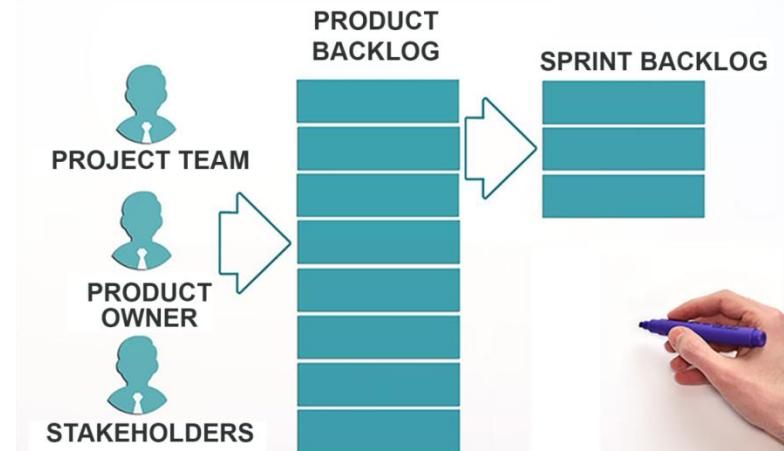


Crear el
Sprint Backlog

El Equipo Principal de Scrum lleva a cabo reuniones de planificación del sprint.

Se crea el Sprint Backlog que contiene todas las tareas a completar.

Se elabora el Sprint Burndown Chart con un Planned Burndown.





Fase de Scrum: Planificación y estimación

Diagrama de flujo de datos

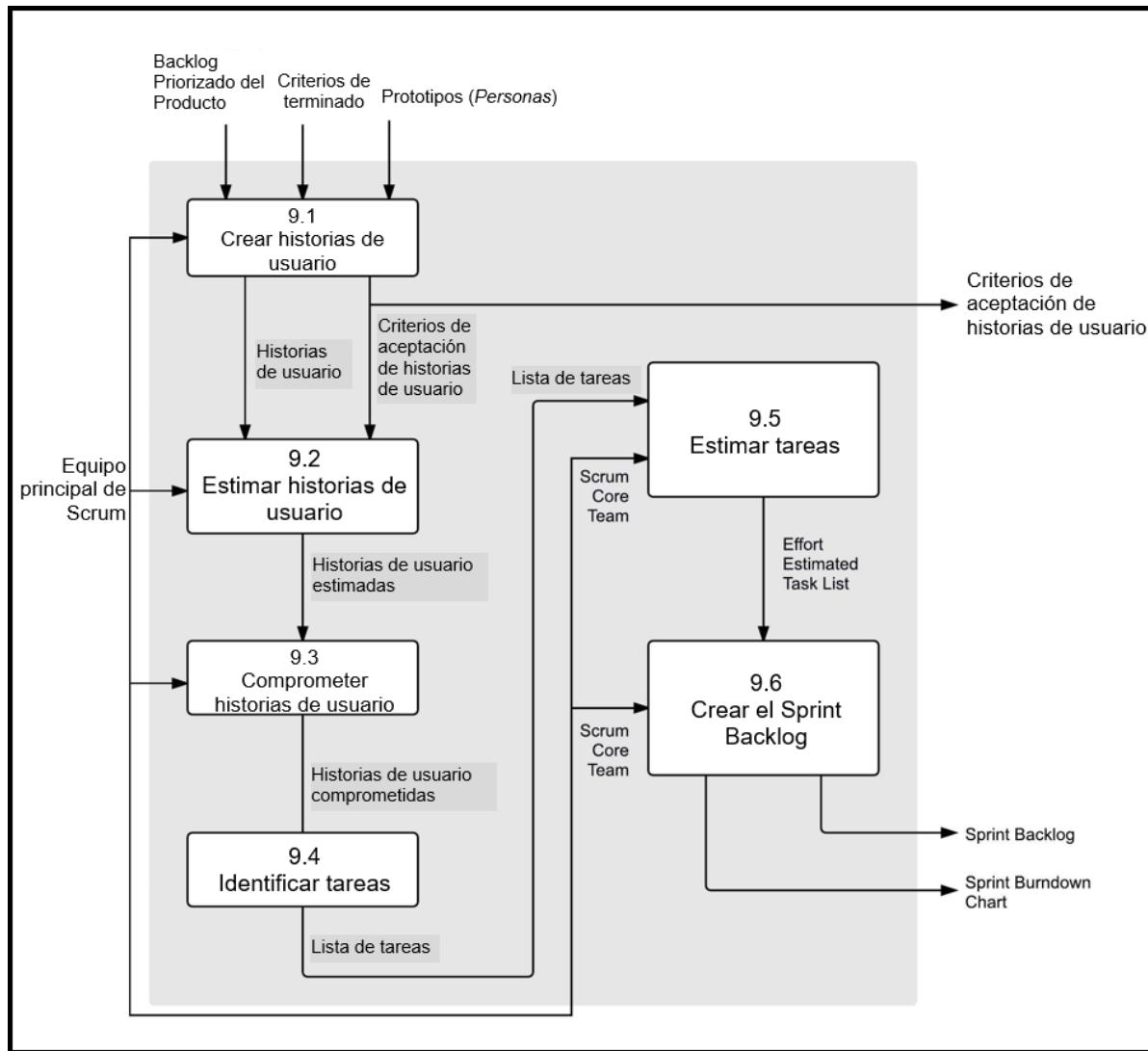


Figura 9-5: Fase de planificación y estimación—Diagrama de flujo de datos. SBOK, página 220



Fase de Planificación y estimación - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Plan-and-Estimate-Introduction>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Sobre quién recae la responsabilidad de estimar los elementos del Backlog Priorizado del Producto en la fase de Planificación y estimación?

- A. Equipo Scrum
- B. Scrum Master
- C. Product Owner
- D. Un equipo externo con experiencia considerable



Respuesta

¿Sobre quién recae la responsabilidad de estimar los elementos del Backlog Priorizado del Producto en la fase de Planificación y estimación?

- A. Equipo Scrum
- B. Scrum Master
- C. Product Owner
- D. Un equipo externo con experiencia considerable

Respuesta: A – Equipo Scrum

Justificación: Un Equipo Scrum es un equipo auto-organizado, y como tal, se les indique lo que se debe hacer, pero son ellos mismos quienes deciden cómo hacerlo. Esto también incluye la estimación de tareas.



Pregunta

¿Puede compartir algunas historias de usuario
en las que ha trabajado?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas
en la venta de preguntas.



Fase de Scrum: Implementación

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - **Procesos y fases de Scrum:** Inicio, Planificación y estimación, **Implementación**, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-



Fase de Scrum: Implementación

10.1 Crear entregables	10.2 Realizar Daily Standup	10.3 Refinamiento del Backlog Priorizado del Producto
ENTRADAS Equipo principal de Scrum* Sprint Backlog* Scrumboard* Impediment Log*	ENTRADAS Equipo Scrum* Scrum Master* Sprint Burndown Chart* Impediment Log*	ENTRADAS Equipo principal de Scrum* Backlog Priorizado del Producto*
HERRAMIENTAS Experiencia del equipo*	HERRAMIENTAS Daily Standup* Tres preguntas diarias*	HERRAMIENTAS Reunión de revisión del Backlog Priorizado del Producto *
SALIDAS Entregables del sprint* Scrumboard actualizado* Impediment Log actualizado	SALIDAS Sprint Burndown Chart actualizado* Impediment Log actualizado*	SALIDAS Backlog Priorizado del Producto actualizado*

Figura 10-2: Resumen de la implementación (Esenciales)



Fase de Scrum - Implementación

Crear
entregables

El Equipo Scrum trabaja en las tareas del Sprint Backlog para crear los entregables del sprint.

Generalmente se usa un Scrumboard para dar seguimiento al trabajo y a las actividades que se están llevando a cabo.

Los problemas que enfrente el equipo Scrum se pueden actualizar en un Impediment Log.



Fase de implementación - Scrumboard

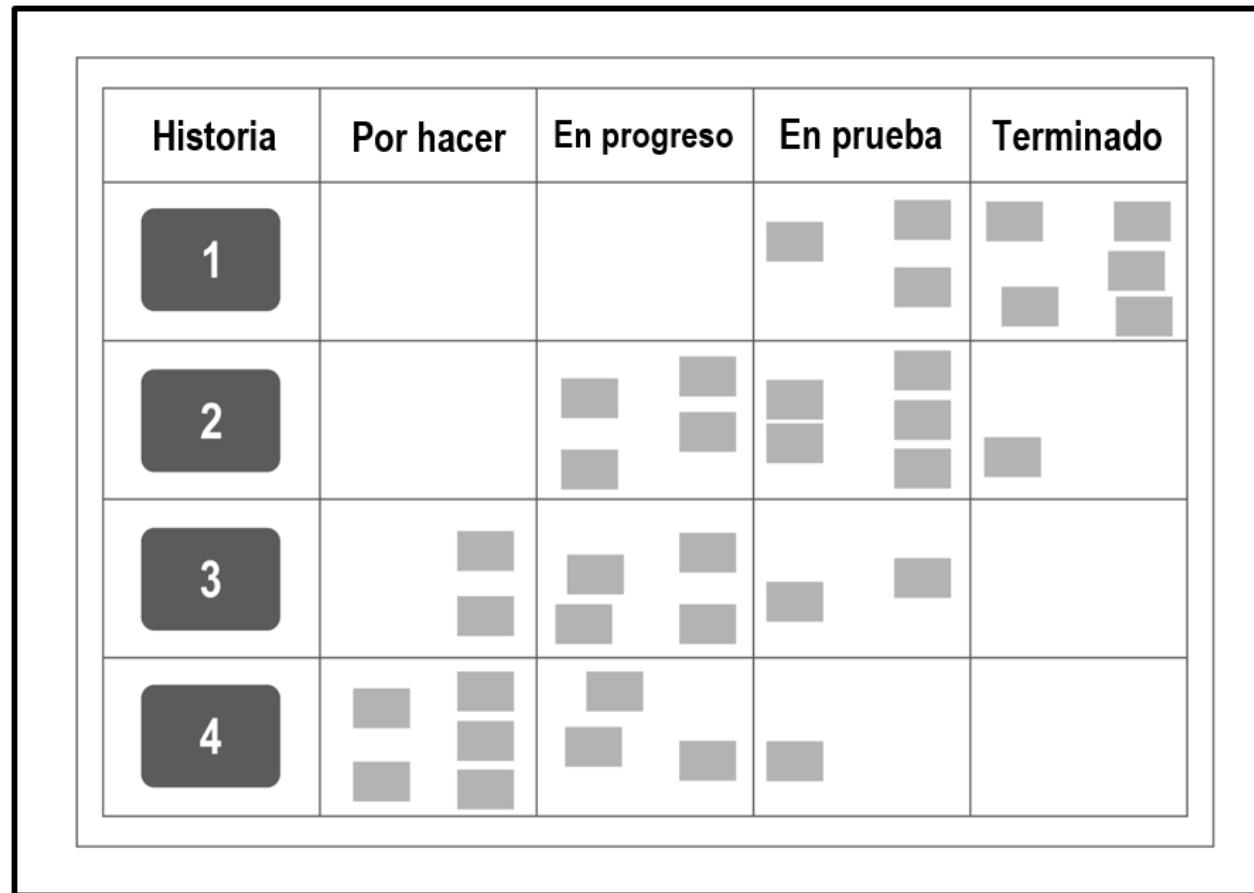
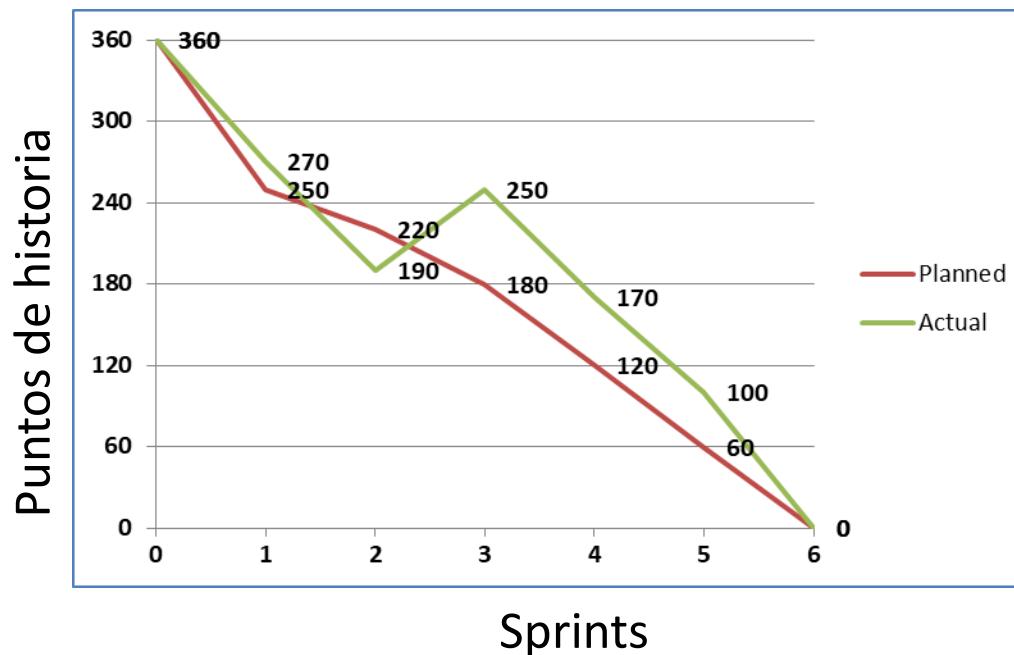


Figura 10-5: Scrumboard. SBOK, página 227



Fase de implementación – Sprint Burndown Chart

- El Sprint Burndown Chart es una gráfica que muestra la cantidad de trabajo pendiente en el sprint en curso. El Sprint Burndown Chart inicial va a acompañado de un Planned Burndown
- El Sprint Burndown Chart puede ser actualizado al final de cada día a medida que se completan los trabajos.



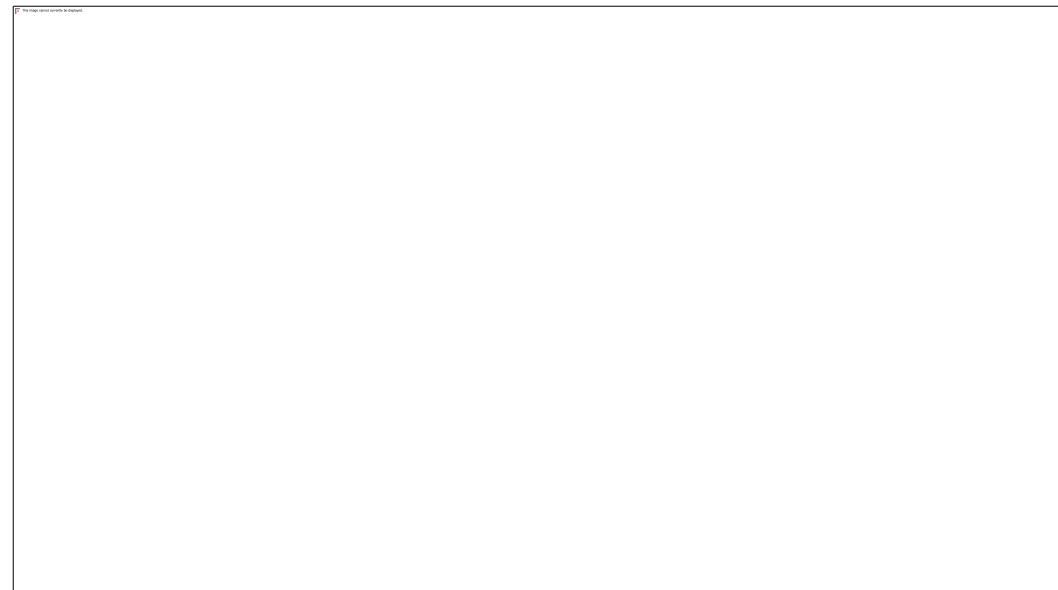


Fase de Scrum - Implementación

Realizar
Daily Standup

Diariamente se lleva a cabo una reunión altamente focalizada y con límite de tiempo, conocida como Daily Standup.

Es un foro donde el Equipo Scrum se pone al día sobre su avance y los impedimentos.





Fase de implementación – Tres preguntas diarias

Tres preguntas:

¿Qué he hecho desde la última reunión?

¿Qué tengo planeado hacer antes de la siguiente reunión?

¿Qué impedimentos u obstáculos (si los hubiera) estoy enfrentando en la actualidad?



Fase de Scrum - Implementación

Refinar el
Backlog
Priorizado del
Producto

El Backlog Priorizado del Producto se actualiza constantemente.

Se puede llevar a cabo una reunión de revisión del Backlog Priorizado del Producto.

Cualquier cambio o actualización al backlog se discute y se incluye en el Backlog Priorizado del Producto.



Fase de implementación – Diagrama de flujo de datos

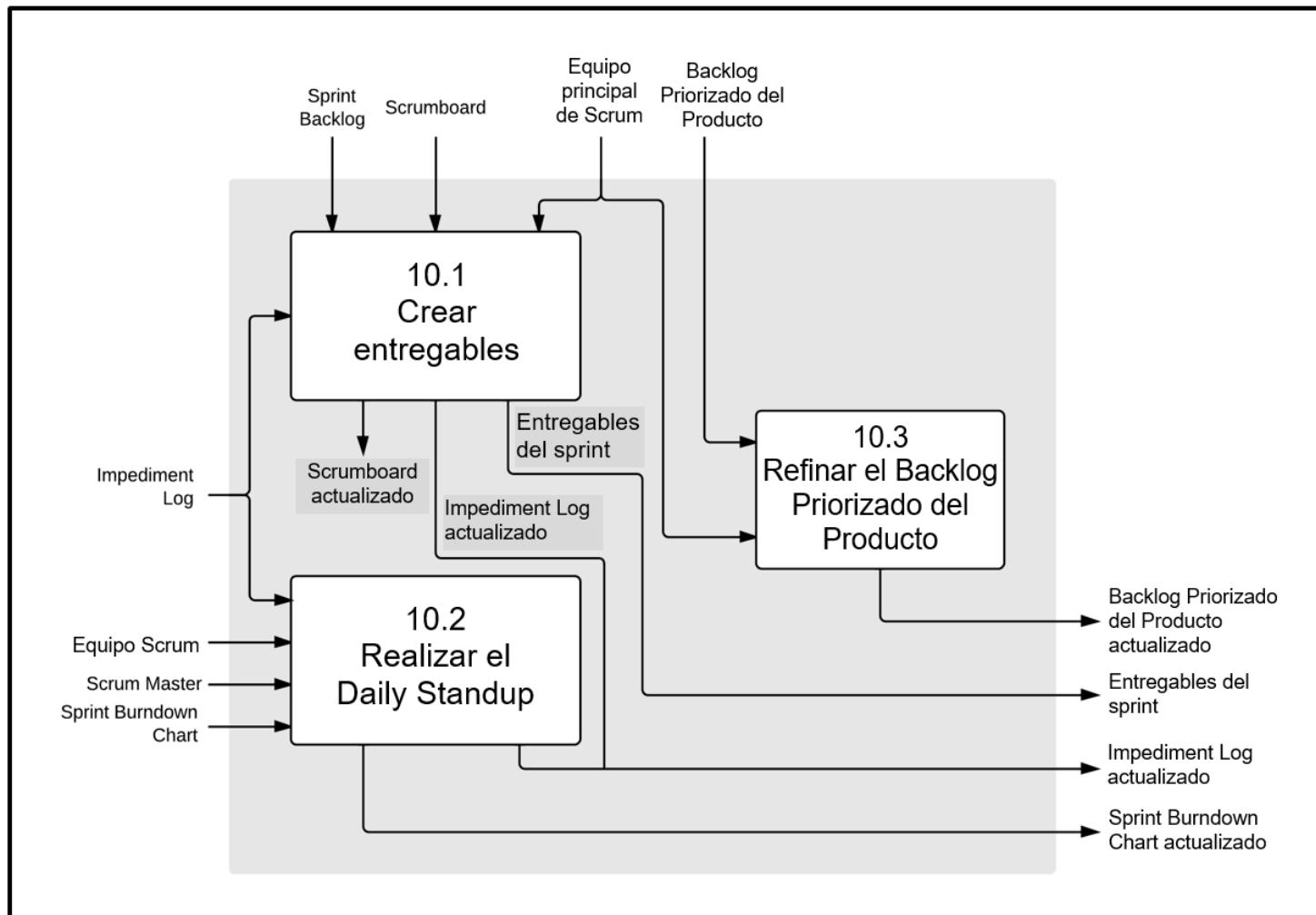


Figura 10 10: Fase de implementación—Diagrama de flujo de datos. SBOK, página 224



Fase de implementación - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Implement-Introduction-and-CREATE-Deliverables>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Con qué frecuencia se cambian las prioridades del Backlog Priorizado del Producto?

- A. Nunca
- B. Cuando el Product Owner decida que un elemento debe tener una mayor prioridad
- C. Cuando el Scrum Master considere que se debe agregar un elemento
- D. Cuando la alta gerencia considera que se debe agregar un elemento



Respuesta

¿Con qué frecuencia se cambian las prioridades del Backlog Priorizado del Producto?

- A. Nunca
- B. Cuando el Product Owner decida que un elemento debe tener una mayor prioridad
- C. Cuando el Scrum Master considere que se debe agregar un elemento
- D. Cuando la alta gerencia considera que se debe agregar un elemento

Respuesta: B – Cuando el Product Owner decida que un elemento debe tener una mayor prioridad

Justificación: Es prerrogativa del Product Owner cambiar las prioridades de los elementos que se incluyen en el Product Backlog cuando lo considere viable.



Pregunta

¿Cuáles son los típicos problemas que usted enfrenta al realizar el Daily Standup?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



Fase de Scrum: Revisión y retrospectiva

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - **Procesos y fases de Scrum:** Inicio, Planificación y estimación, Implementación, **Revisión y retrospectiva**, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-



Fase Scrum – Revisión y retrospectiva

11.1 Demostrar y validar el sprint

ENTRADAS

Equipo principal de Scrum*
Entregables del sprint*
Sprint Backlog*
Criterios de terminado*
Criterio de aceptación de las historias del usuario*

HERRAMIENTAS

Reuniones de revisión del Sprint*

SALIDAS

Entregables aceptados*

11.2 Retrospectiva del sprint

ENTRADAS

Scrum Master*
Equipo Scrum*
Salidas de Demostrar y validar el sprint*

HERRAMIENTAS

Reunión de retrospectiva del Sprint*

SALIDAS

Agreed Actionable Improvements*

Figura 11-2: Descripción general de la Revisión y retrospectiva (esenciales). SBOK, página 248



Fase Scrum – Revisión y retrospectiva

Demostrar y validar el sprint

El Equipo Scrum demuestra los entregables del sprint al Product Owner en una reunión de revisión del sprint.

El propósito de esta reunión es obtener la aprobación y aceptación del producto o servicio por parte del Product Owner.





Fase Scrum – Revisión y retrospectiva

Retrospectiva
del sprint

El/la Scrum Master y el Equipo Scrum se reúnen para analizar las lecciones aprendidas.

La información se documenta como lecciones aprendidas y se pueden aplicar a futuros sprints.

Puede haber mejoras accionables acordadas (*Agreed Actionable Improvements*) o recomendaciones actualizadas del Scrum Guidance Body.



Fase Scrum – Revisión y retrospectiva



Los objetivos primordiales de la reunión son identificar tres elementos específicos:

- Las cosas que el equipo necesita seguir haciendo: mejores prácticas
- Las cosas que el equipo necesita empezar a hacer: mejoras en el proceso
- Las cosas que el equipo necesita dejar de hacer: problemas de proceso y embotellamiento





Fase de Revisión y retrospectiva

Diagrama de flujo de datos

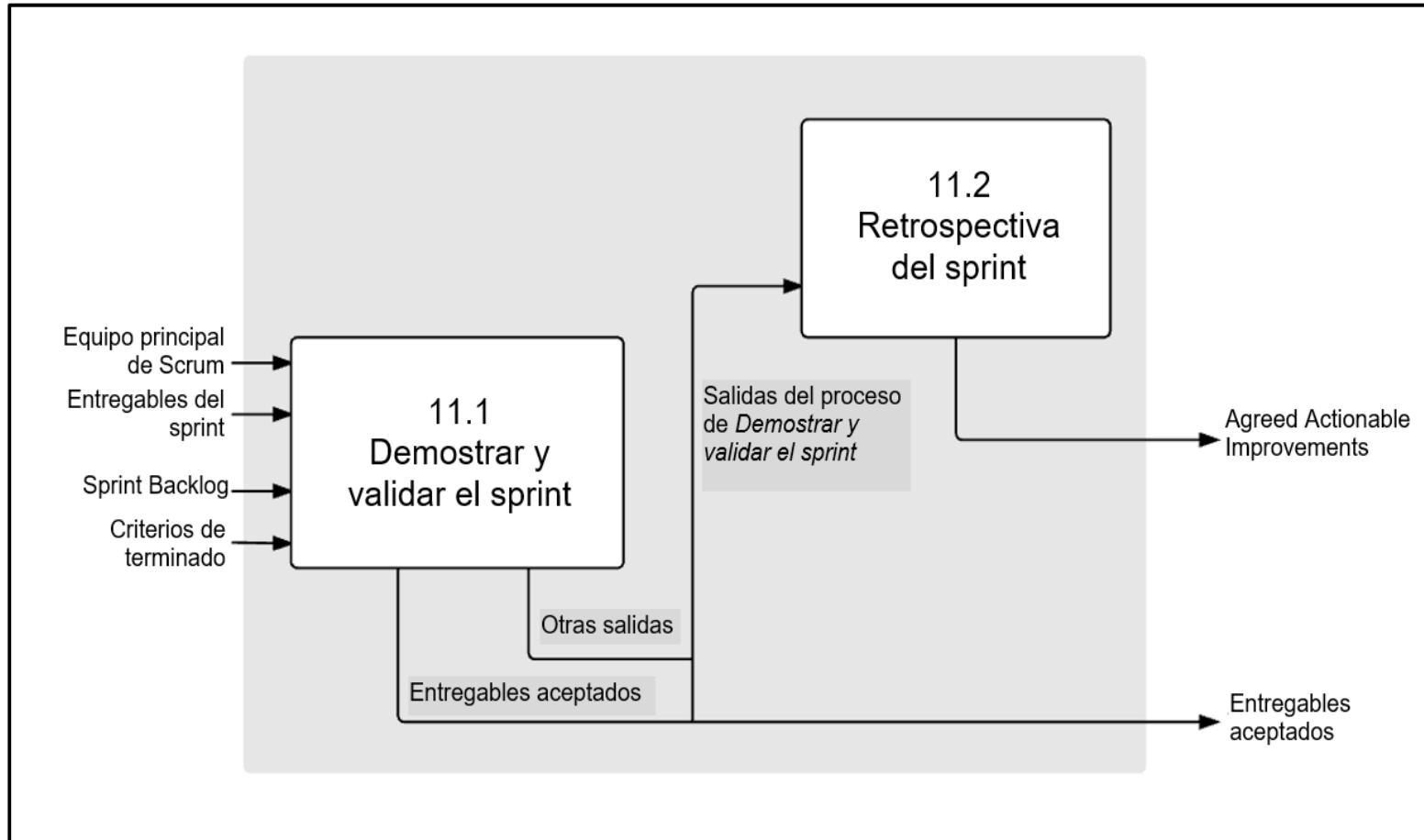


Figura 11-9: Fase de revisión y retrospectiva—Diagrama de flujo de datos. SBOK, página 260



Review and Retrospect Phase - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Review-and-Retrospect-Introduction>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cómo se le conoce a la reunión al final del sprint donde el equipo presenta su trabajo al Product Owner?

- A. Reunión de visión del proyecto
- B. Reunión de planificación del sprint
- C. Reunión de revisión del sprint
- D. Reunión de retrospectiva del sprint



Respuesta

¿Cómo se le conoce a la reunión al final del sprint donde el equipo presenta su trabajo al Product Owner?

- A. Reunión de visión del proyecto
- B. Reunión de planificación del sprint
- C. Reunión de revisión del sprint
- D. Reunión de retrospectiva del sprint

Respuesta: C – Reunión de revisión del sprint

Justificación: Las reuniones de revisión del sprint se lleva a cabo al final del sprint para demostrar y validar los entregables de un sprint.



Pregunta

¿En su organización, quienes participan en la reunión de revisión del sprint?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Fase de Scrum: Lanzamiento

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - **Procesos y fases de Scrum:** Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, **Lanzamiento.**
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Fase de Scrum - Lanzamiento

12.1 Enviar entregables

ENTRADAS

Product Owner*
Stakeholder(s)*
Entregables aceptados*
Cronograma de planificación del lanzamiento*

HERRAMIENTAS

Métodos de desplazamiento organizacional*

SALIDAS

Acuerdo de entregables funcionales*

12.2 Retrospectiva del proyecto

ENTRADAS

Equipo principal de Scrum*

HERRAMIENTAS

Reunión de la retrospectiva del proyecto*

SALIDAS

Agreed Actionable Improvements*
Assigned Action Items y fechas límite*

Figura 12-2: Resumen del lanzamiento (Esenciales). SBOK, página 264



Fase de Scrum - Lanzamiento

Enviar
entregables

Los entregables aceptados se entregan o se transmiten.

La conclusión satisfactoria del sprint se documenta en un acuerdo formal de entregables funcionales
(Working Deliverables Agreement)



Fase de Scrum - Lanzamiento

Retrospectiva
del proyecto

Los stakeholders organizacionales y los miembros del Equipo Principal de Scrum se reúnen para hacer una retrospectiva del proyecto.

Identificar, documentar e internalizar las lecciones aprendidas.

Las lecciones llevan a la documentaciones de mejoras accionables acordadas para ser implementadas en futuros proyectos.



Fase de Lanzamiento – Diagrama de flujo de datos

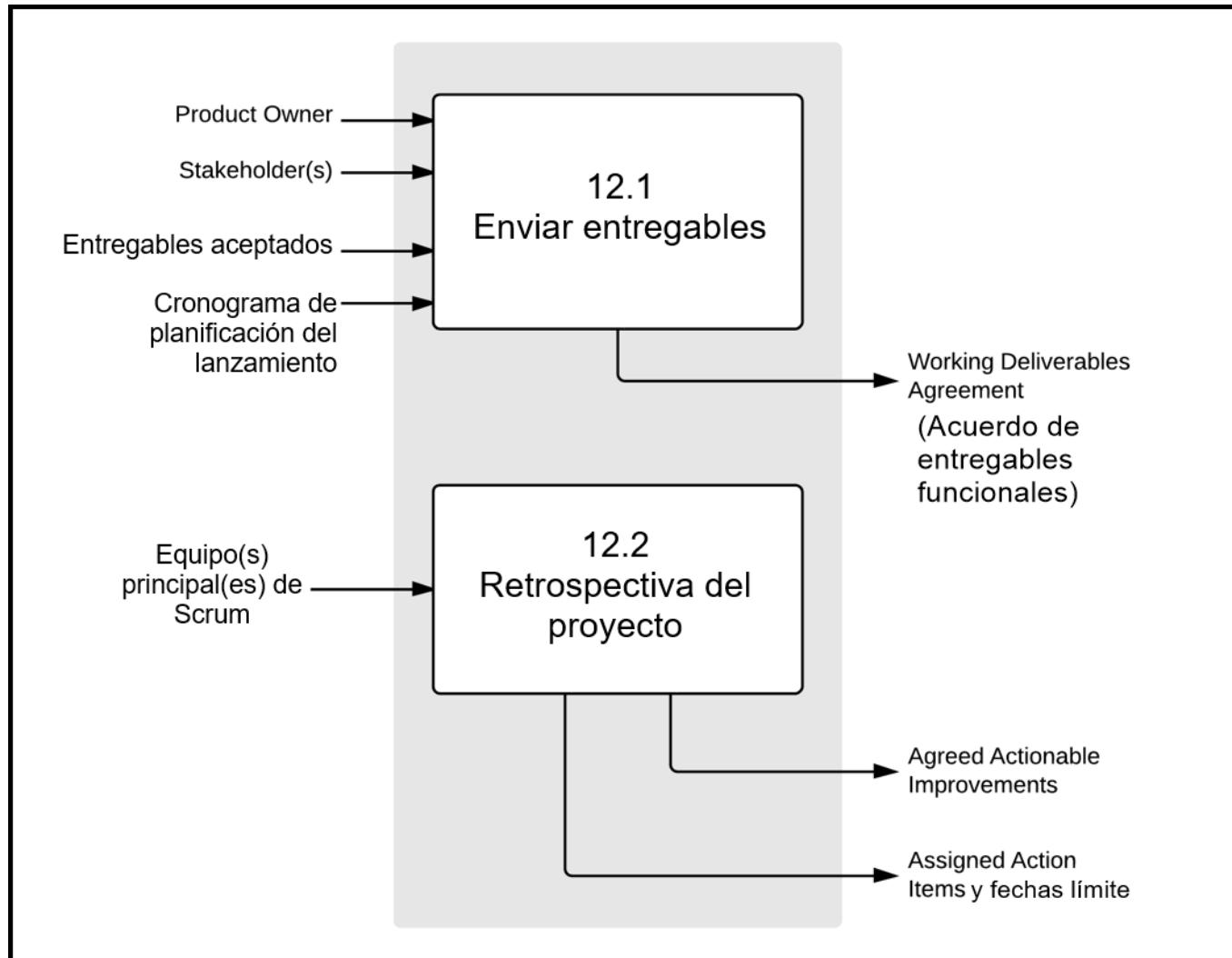


Figura 12-7: Fase de lanzamiento—Diagrama de flujo de datos. SBOK, página 275



Fase de Lanzamiento - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Release-Introduction>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

Usted es miembro de un Equipo Scrum y el gerente general de su empresa le pide que trabaje en una tarea urgente que no forma parte del actual sprint. ¿Qué haría usted?

- A. Asumir la responsabilidad de la tarea y decirle al Product Owner que posponga la fecha límite del actual sprint.
- B. Hablar con los demás miembros del Equipo Scrum y reasignar tus tareas a alguien más.
- C. Hablar con el Product Owner y decirle que reasigne sus tareas a alguien más.
- D. Informar la situación al Scrum Master y que él/ella discuta la situación con el gerente general.



Respuesta

Usted es miembro de un Equipo Scrum y el gerente general de su empresa le pide que trabaje en una tarea urgente que no forma parte del actual sprint. ¿Qué haría usted?

- A. Asumir la responsabilidad de la tarea y decirle al Product Owner que posponga la fecha límite del actual sprint.
- B. Hablar con los demás miembros del Equipo Scrum y reasignar tus tareas a alguien más.
- C. Hablar con el Product Owner y decirle que reasigne sus tareas a alguien más.
- D. Informar la situación al Scrum Master y que él/ella discuta la situación con el gerente general.

Respuesta: D – Informar la situación al Scrum Master y que él/ella discuta la situación con el gerente general.

Justificación: Es responsabilidad del Scrum Master remover cualquier impedimento durante el sprint. También, únicamente el Product Owner puede agregar requerimientos al Product Backlog y priorizarlo. Una vez iniciado el sprint, el alcance del sprint no puede ser cambiado.



Pregunta

¿Cree usted que los entregables se envían al final de cada sprint?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Procesos de Scrum - Resumen

Capítulo	Fase	Procesos fundamentales de Scrum
8	Inicio	<ol style="list-style-type: none">1. Crear la visión del proyecto2. Identificar al Scrum Master y Stakeholder(s)3. Formar Equipos Scrum4. Desarrollar épica(s)5. Crear el Backlog Priorizado del Producto6. Realizar la planificación de lanzamiento
9	Planificación y estimación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear historias de usuario2. Estimar historias de usuario3. Comprometer historias de usuario4. Identificar tareas5. Estimar tareas6. Crear el Sprint Backlog
10	Implementación	<ol style="list-style-type: none">1. Crear entregables2. Realizar Daily Standup3. Refinar el Backlog Priorizado del Producto
11	Revisión y retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demostrar y validar el sprint2. Retrospectiva del sprint
12	Lanzamiento	<ol style="list-style-type: none">1. Enviar entregables2. Retrospectiva del proyecto

Tabla 1-1: Resumen de los procesos fundamentales de Scrum. SBOK, página 16



Escalamiento de Scrum

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - **Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.**
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Escalamiento de Scrum en grandes proyectos

13.1 Crear componentes de grandes proyectos	13.2 Realizar y coordinar sprints	13.3 Preparar el lanzamiento de grandes proyectos
<p>ENTRADAS</p> <p>Declaración de la visión del proyecto*</p> <p>Chief Product Owner*</p> <p>Chief Scrum Master*</p> <p>Identificar el ambiente*</p> <p>Recomendaciones del Scrum Guidance Body*</p> <p>HERRAMIENTAS</p> <p>Reunión de plan de ambiente*</p> <p>SALIDAS</p> <p>Plan de preparación de lanzamiento*</p>	<p>ENTRADAS</p> <p>Equipos principales*</p> <p>Grandes equipos principales*</p> <p>Definición de terminado*</p> <p>Criterios de aceptación de historias de usuario*</p> <p>HERRAMIENTAS</p> <p>Reuniones de Scrum de Scrums*</p> <p>Experiencia del equipo*</p> <p>SALIDAS</p> <p>Entregables del sprint*</p> <p>Cronograma de planificación del lanzamiento actualizado*</p>	<p>ENTRADAS</p> <p>Equipos principales*</p> <p>Grandes equipos principales*</p> <p>Cronograma de planificación del lanzamiento*</p> <p>HERRAMIENTAS</p> <p>Planes de comunicación*</p> <p>SALIDAS</p> <p>Producto enviable*</p>

Figura 13-2: Descripción general de Escalamiento de Scrum en grandes proyectos (esenciales). SBOK, p. 279

El Escalamiento de Scrum se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de otros cursos de certificación avanzada.

Detalles adicionales: SBOK, páginas 276-303



Escalamiento de Scrum para la empresa

14.1 Crear componentes de programa o portafolio	14.2 Revisar y actualizar el Scrum Guidance Body	14.5 Retrospectiva de lanzamientos del programa o portafolio
<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Misión y visión de la compañía*2. Portfolio Product Owner*3. Portfolio Scrum Master*4. Program Product Owner*5. Program Scrum Master* <p>HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Planes de comunicación*2. Planes de Recursos Humanos de la empresa* <p>SALIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Criterios mínimos de terminado*2. Criterios de aceptación de historias de usuario*3. Recursos compartidos*4. Stakeholders identificados*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Regulaciones*2. Mejoramientos recomendados del Scrum Guidance Body * <p>HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Criterios de selección de miembros* <p>SALIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Recomendaciones actualizadas del Scrum Guidance Body*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Misión y visión de la compañía*2. Backlog Priorizado del Portafolio*3. Backlog Priorizado del Programa*4. Portfolio Product Owner*5. Portfolio Scrum Master*6. Program Product Owner*7. Program Scrum Master* <p>HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reuniones de revisión del Backlog Priorizado del Programa o el Portafolio *2. Técnicas de comunicación* <p>SALIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Backlog del Programa o el Portafolio Priorizado Actualizado*2. Mejoramientos recomendados del Scrum Guidance Body *3. Fechas límite de implementación actualizadas para los proyectos*

Figura 14-2: Descripción del Escalamiento de Scrum para la empresa. SBOK, p. 307

El Escalamiento de Scrum se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de otros cursos de certificación avanzada.
Detalles adicionales: SBOK, páginas 304-333



Escalamiento de Scrum para la empresa

14.4 Coordinar los componentes del programa o portafolio	14.5 Retrospectiva de lanzamientos del programa o portafolio
<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Definición de terminado*2. Dependencias conocidas*3. Backlog Priorizado del Programa o Portafolio*4. Portfolio Product Owner*5. Portfolio Scrum Master*6. Program Product Owner*7. Program Scrum Master* <p>HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reunión de Scrum de Scrums (SoS) y Scrum de Scrum de Scrums* <p>SALIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Impediments Logs actualizados*2. Dependencias actualizadas*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Portfolio Product Owner*2. Portfolio Scrum Master*3. Program Product Owner*4. Program Scrum Master* <p>HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reunión de retrospectiva del programa o portafolio* <p>SALIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">2. Agreed Actionable Improvements*3. Assigned Action Items y fechas límite*

Figura 14-2: Descripción del Escalamiento de Scrum para la empresa. SBOK, p. 307

El Escalamiento de Scrum se analiza a detalle en la Guía SBOK como parte de otros cursos de certificación avanzada.

Detalles adicionales: SBOK, páginas 304-333



Principios de Scrum

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.**
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- 
- 

Completado

Tema
actual



Principios de Scrum

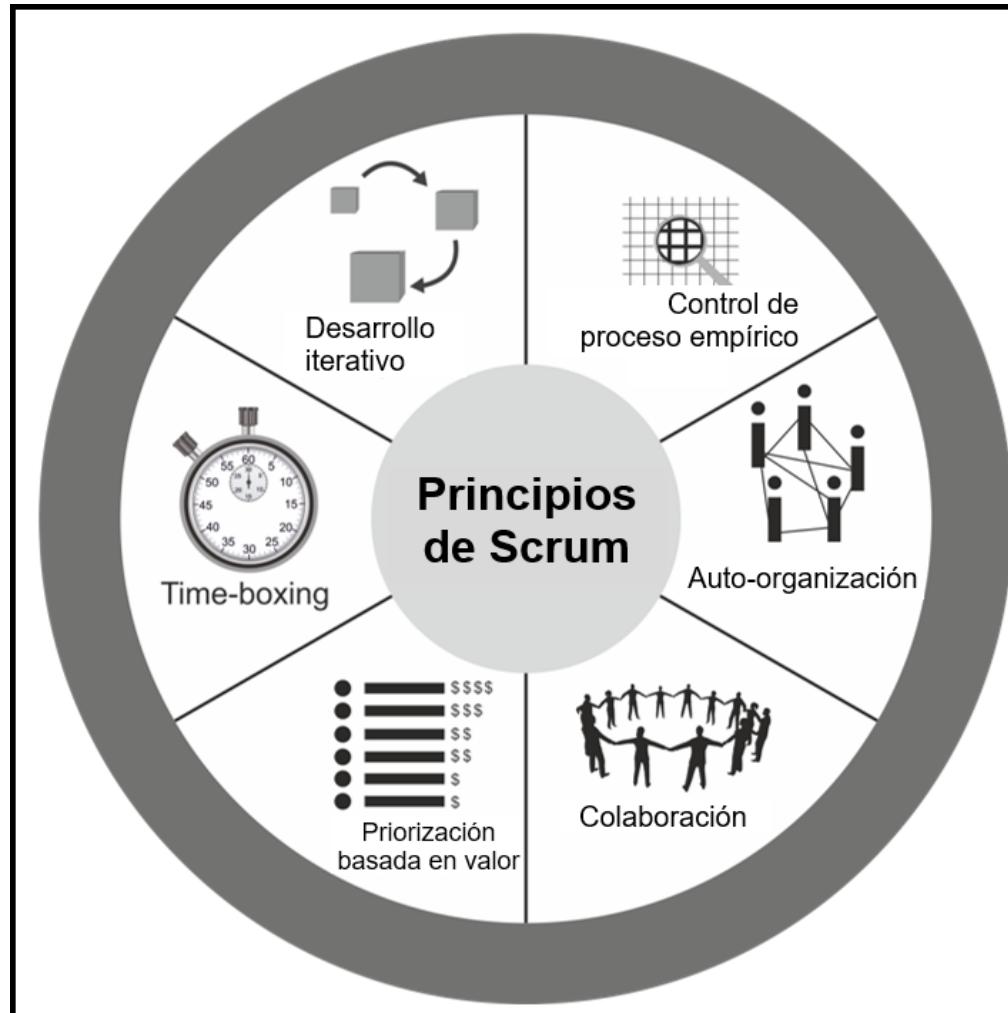


Figura 1-3: Principios de Scrum. SBOK, página 9

Detalles adicionales: SBOK, páginas 23-39



Principios de Scrum

Los principios de Scrum son la base en la que se sostiene el framework de Scrum.

Los principios de Scrum se pueden aplicar a cualquier tipo de proyecto en cualquier organización.

Deben cumplirse a fin de garantizar la aplicación efectiva del framework de Scrum.





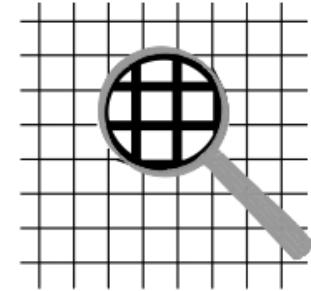
Principios de Scrum

Los aspectos y procesos de Scrum pueden ser modificados.

Los principios de Scrum no están abiertos a la discusión ni pueden modificarse, y deben aplicarse tal como se especifica en la Guía SBOK™.

Mantener los principios intactos y usarlos apropiadamente infunde confianza en el framework de Scrum respecto al cumplimiento de los objetivos del proyecto.





Principios de Scrum: Control del proceso empírico

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acera de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios: Control del proceso empírico**, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
- Completado
- Tema actual



Principios de Scrum

Control de proceso empírico

¿Cómo se toman las decisiones en Scrum?

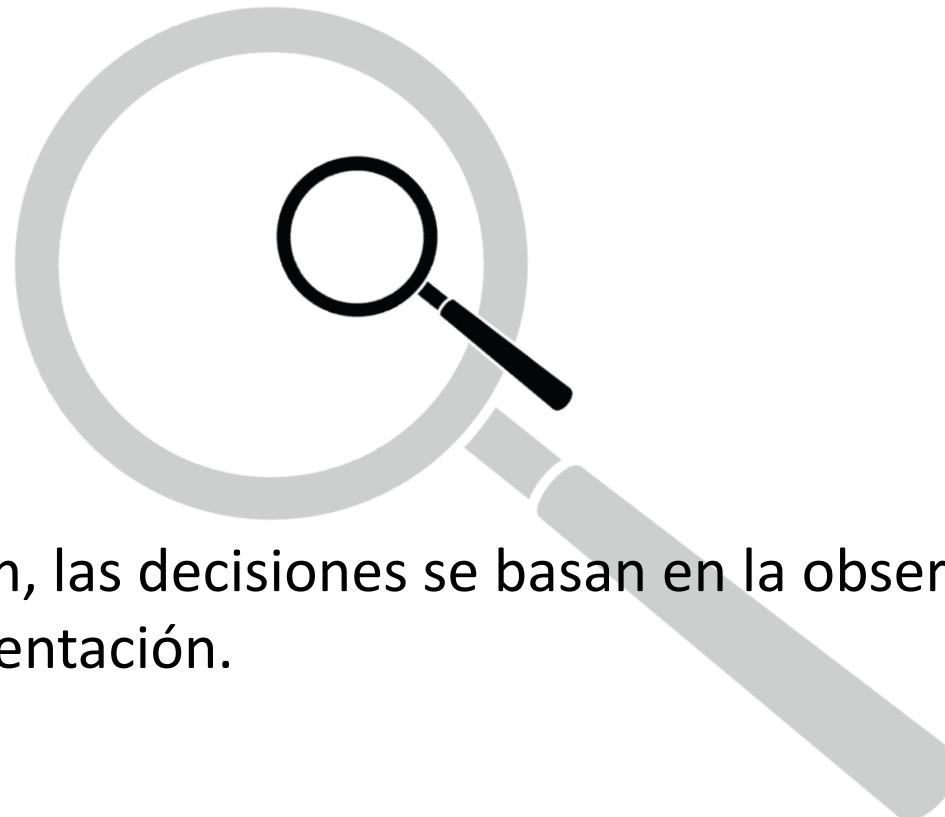


¿Cuáles son las tres principales características del Control de proceso empírico?



Principios de Scrum

Control de proceso empírico



En Scrum, las decisiones se basan en la observación y la experimentación.



Principios de Scrum

Control de proceso empírico

Se basa en tres ideas principales:

Transparencia

Inspección

Adaptación



Control de proceso empírico - Transparencia

La transparencia permite que todas las facetas de cualquier proceso de Scrum sean observadas por cualquiera.

Esto promueve un flujo de información fácil y transparente en toda la organización y crea una cultura de trabajo abierta.



Control de proceso empírico - Transparencia

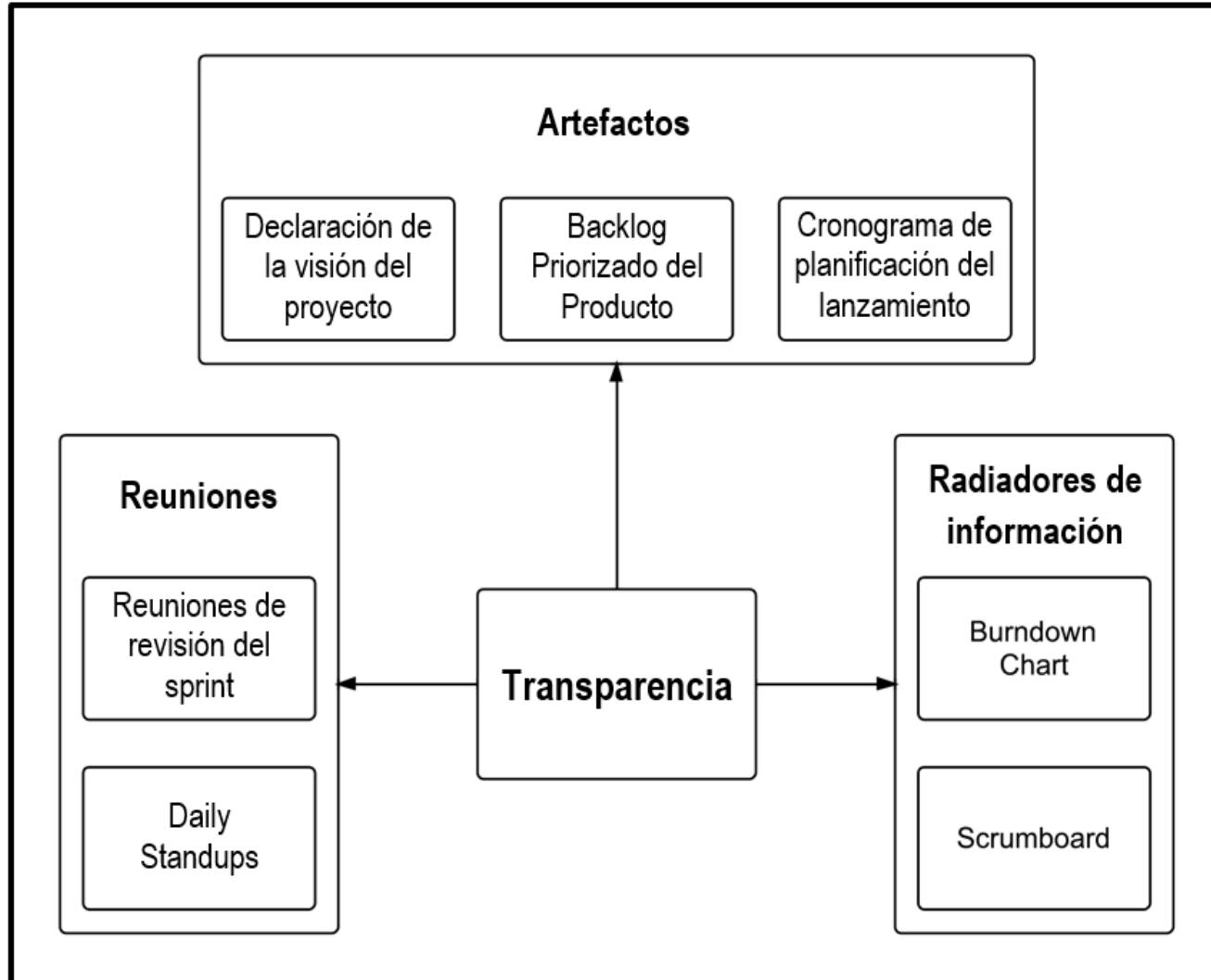


Figura 2-1: Transparencia en Scrum. SBOK, página 25



Control de proceso empírico - Inspección

La inspección en Scrum se representa mediante lo siguiente:

Uso de un Scrumbard común y otros emisores de información que muestran el progreso del Equipo Scrum en completar las tareas del sprint actual.

Recopilación de la retroalimentación del cliente y otros stakeholders durante los procesos de *Desarrollar de épica(s)*, *Crear Backlog Priorizado del Producto* y *Realizar planificación del lanzamiento*.

La inspección y aprobación de los entregables por parte del Product Owner y el cliente en el proceso de *Demostrar y validar el sprint*.



Control de proceso empírico - Inspección

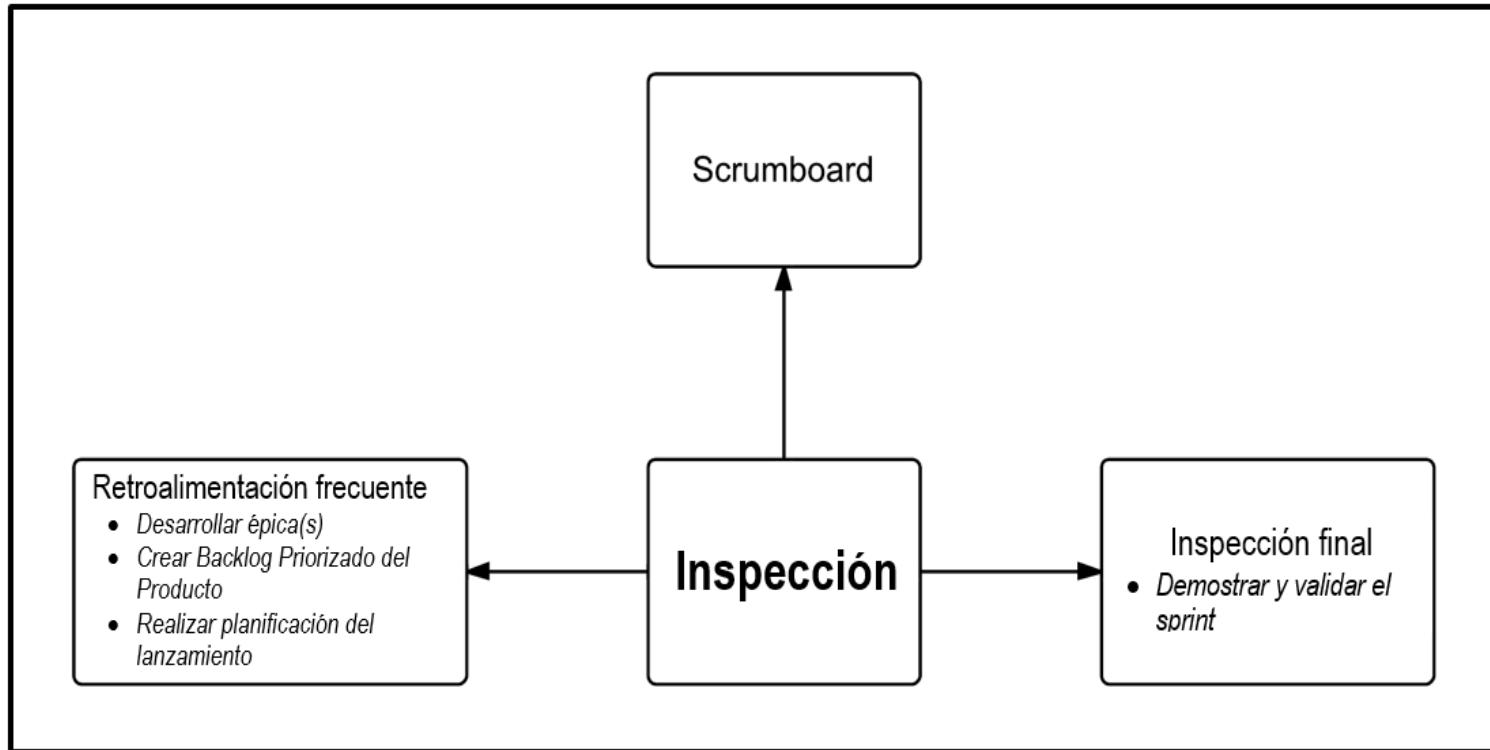


Figura 2-2: Inspección de Scrum. SBOK, página 26



Control de proceso empírico - Adaptación

La adaptación se da cuando el equipo principal de Scrum y los stakeholders aprenden mediante la transparencia y la inspección, y después se adaptan al hacer mejoras en el trabajo que llevan a cabo.



Control de proceso empírico - Adaptación

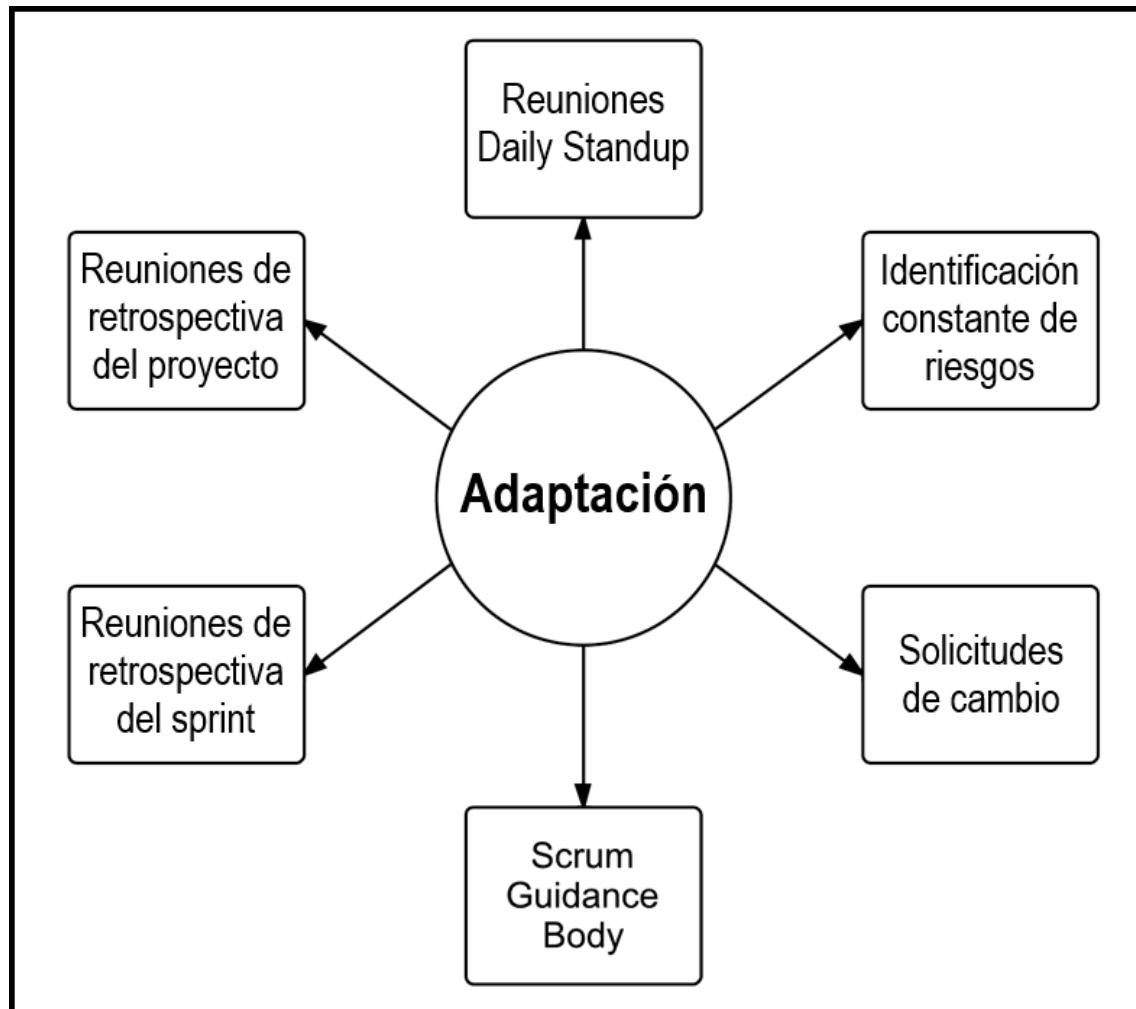


Figura 2-3: Adaptación en Scrum. SBOK, página 27



Control de proceso empírico - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Roles-Guide-and-Empirical-Process-Control>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál de las siguientes opciones no ayuda a asegurar la transparencia en un proyecto Scrum?

- A. Scrum asegura que el proyecto cuente con un Backlog Priorizado del Producto abierto con historias de usuario priorizadas que todos pueden ver, tanto dentro y fuera del Equipo Scrum.
- B. Scrum se asegura una clara visibilidad sobre el avance del equipo mediante el uso de un Scrumbard, Burndown Chart y demás emisores de información.
- C. Scrum garantiza la transparencia mediante una planificación detallada por adelantada donde participan los principales stakeholders.
- D. Scrum asegura la transparencia mediante una Declaración de la visión del proyecto visible a todos los stakeholders, tanto internos como externos.



Respuesta

¿Cuál de las siguientes opciones no ayuda a asegurar la transparencia en un proyecto Scrum?

- A. Scrum asegura que el proyecto cuente con un Backlog Priorizado del Producto abierto con historias de usuario priorizadas que todos pueden ver, tanto dentro y fuera del Equipo Scrum.
- B. Scrum se asegura una clara visibilidad sobre el avance del equipo mediante el uso de un Scrumboard, Burndown Chart y demás emisores de información.
- C. Scrum garantiza la transparencia mediante una planificación detallada por adelantada donde participan los principales stakeholders.
- D. Scrum asegura la transparencia mediante una Declaración de la visión del proyecto visible a todos los stakeholders, tanto internos como externos.

Respuesta: C – Scrum garantiza la transparencia mediante una planificación detallada por adelantada donde participan los principales stakeholders.

Justificación: Scrum no recomienda una planificación detallada por adelantado, ya que en Scrum se cree en un desarrollo iterativo e incremental.



Pregunta

¿Cómo asegura usted la transparencia en un Equipo Scrum?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas
en la venta de preguntas.





Principios de Scrum – Auto-organización

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios:** Control del proceso empírico, **Auto-organización**, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Principios de Scrum – Auto-organización



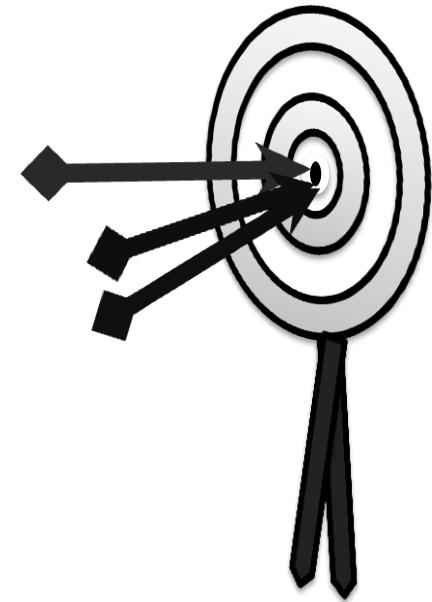
En Scrum se cree que los empleados se auto-motivan y buscan aceptar más responsabilidades. Por lo tanto, presentan mucho más valor cuando se auto-organizan.

La auto-organización no significa que a los miembros del equipo se les permita actuar como quieran.



Principios de Scrum – Liderazgo servicial

El estilo preferido de liderazgo en Scrum es el **liderazgo servicial** que hace énfasis en el logro de resultados enfocándose en las necesidades del Equipo Scrum.





Auto-organización – Objetivos de un equipo auto-organizado

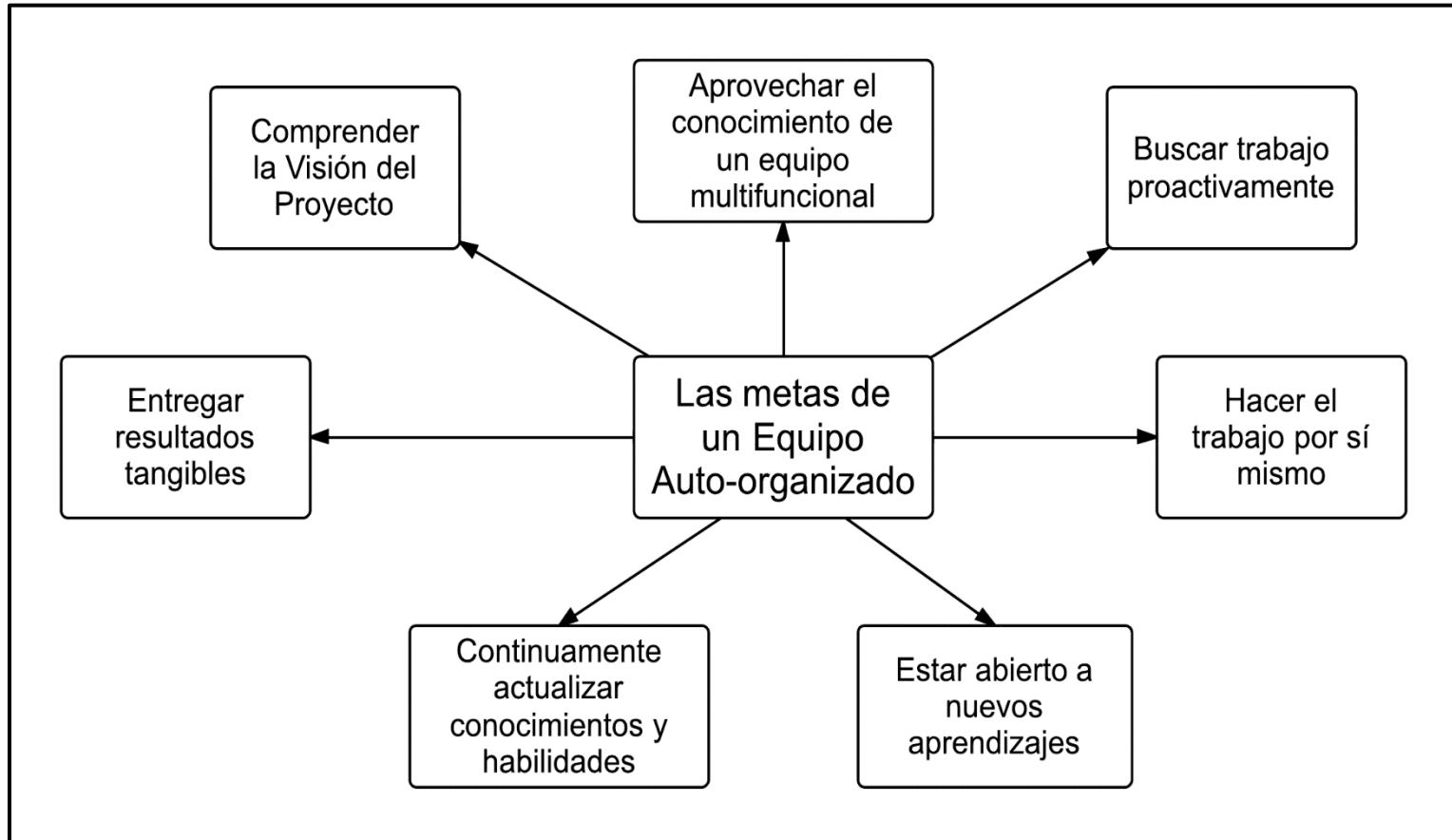


Figura 2-5: Objetivos de un equipo de auto-organizado. SBOK, página 30



Auto - organización - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Self-organization>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Qué es la auto-organización?

- A. Es el énfasis al logro de los resultados con un enfoque en las necesidades del Equipo Scrum.
- B. La entrega el máximo lugar de negocios en un mínimo periodo de tiempo.
- C. Priorizar la creación de entregables de alto valor por encima de entregables de bajo valor.
- D. Permitir que todas las facetas de los procesos de Scrum sean observadas por todos.



Respuesta

¿Qué es la auto-organización?

- A. Es el énfasis al logro de los resultados con un enfoque en las necesidades del Equipo Scrum.
- B. La entrega el máximo lugar de negocios en un mínimo periodo de tiempo.
- C. Priorizar la creación de entregables de alto valor por encima de entregables de bajo valor.
- D. Permitir que todas las facetas de los procesos de Scrum sean observadas por todos.

Respuesta: A – Es el énfasis al logro de los resultados con un enfoque en las necesidades del Equipo Scrum.

Justificación: Scrum cree que los empleados se auto-motivan y buscan aceptar una mayor responsabilidad. Por ello, ofrecen mayor valor cuando se auto-organizan.



Pregunta

¿Cuál considera usted que son los principales retos en los equipos auto-organizados?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



Principios de Scrum - Colaboración

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios:** Control del proceso empírico, Auto-organización, **Colaboración**, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Principios de Scrum - Colaboración

La colaboración en Scrum se refiere a que el Equipo Principal de Scrum trabaja e interactúa con los stakeholders para crear y validar los resultados del proyecto a fin de cumplir con los objetivos que se plantean en la visión del proyecto.

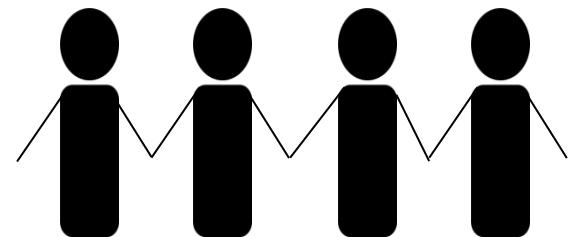




Principios de Scrum - Colaboración

Cooperación

Sucede cuando el producto del trabajo consiste en la suma del esfuerzo del trabajo de varias personas en un equipo.



Colaboración

Sucede cuando un equipo trabaja en conjunto para aprovechar el aporte de cada uno y producir algo más grande.



Principios de Scrum - Colaboración

Dimensiones centrales del trabajo colaborativo



Conocimiento: Las personas que trabajan juntas deben estar al tanto del trabajo de los demás.

Articulación: Los colaboradores deben distribuir el trabajo en unidades; dividir las unidades entre los miembros del equipo y después reintegrarlo cuando el trabajo esté hecho.

Apropiación: Adaptar la tecnología a la situación individual; la tecnología se puede utilizar de forma completamente distinta a lo esperado por los diseñadores.



Beneficios de la colaboración

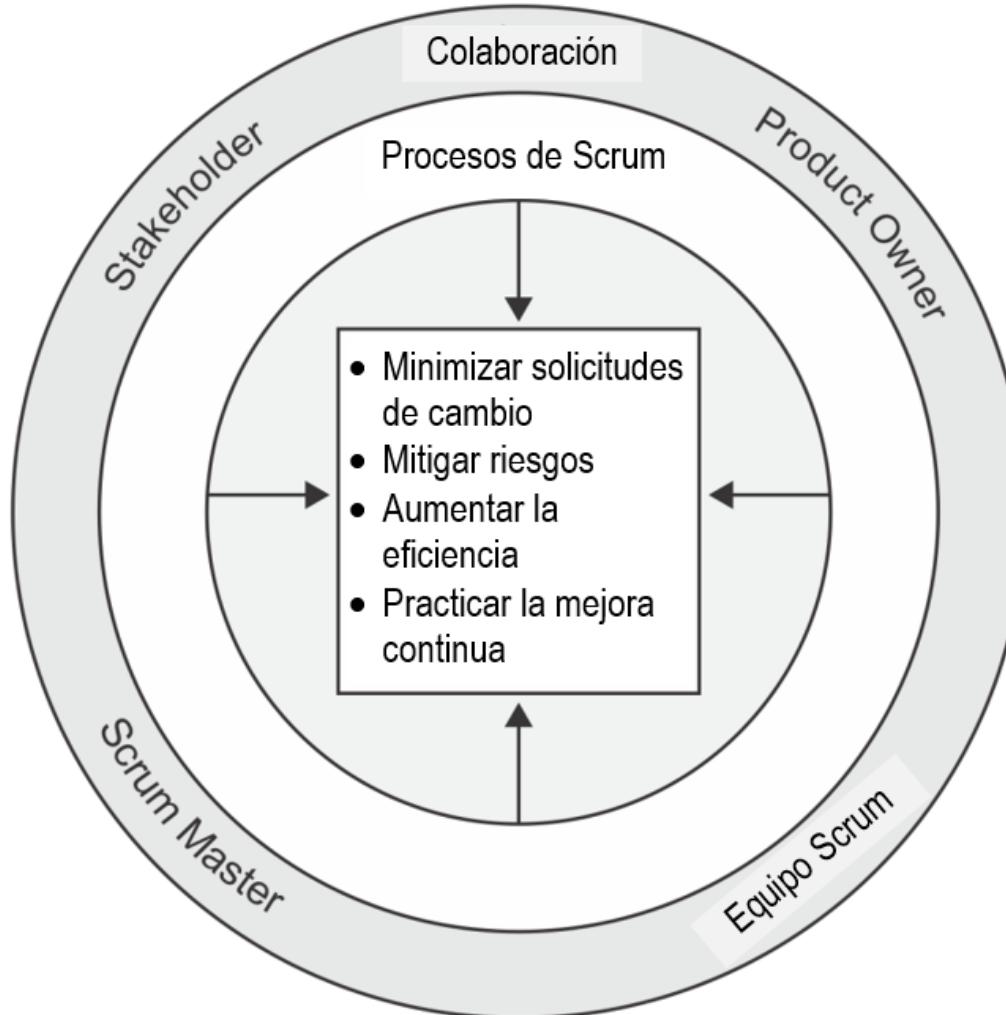


Figura 2 6: Beneficios de la colaboración en proyectos Scrum. SBoK, página 32

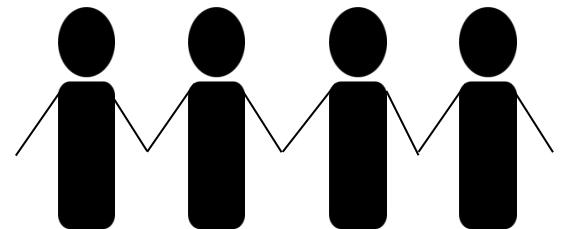


Principios de Scrum - Colaboración

Importancia de la co-ubicación en la colaboración

Para las prácticas de Scrum, se necesita una comunicación de *high-bandwidth*. Por tanto, es preferible que los miembros del equipo estén co-ubicados.

La co-ubicación (del inglés *colocation*), permite la interacción formal e informal entre los miembros del equipo. Esto brinda la ventaja de contar con miembros del equipo siempre a la mano para facilitar la coordinación, la resolución de problemas y el aprendizaje.





Principios de Scrum - Colaboración

Importantes beneficios de la co-ubicación.



- Las preguntas se contestan rápidamente.
- Los problemas se solucionan en ese momento.
- Existe menor fricción entre las interacciones.
- La confianza se gana con mucha más rapidez.



Herramientas de colaboración – Equipo co-ubicados

Interacciones cara a cara.

Sala de decisiones o *War Rooms*

Scrumboards

Exposiciones en la pared

Mesas compartidas





Herramientas de colaboración – Equipo distribuido

Videoconferencias

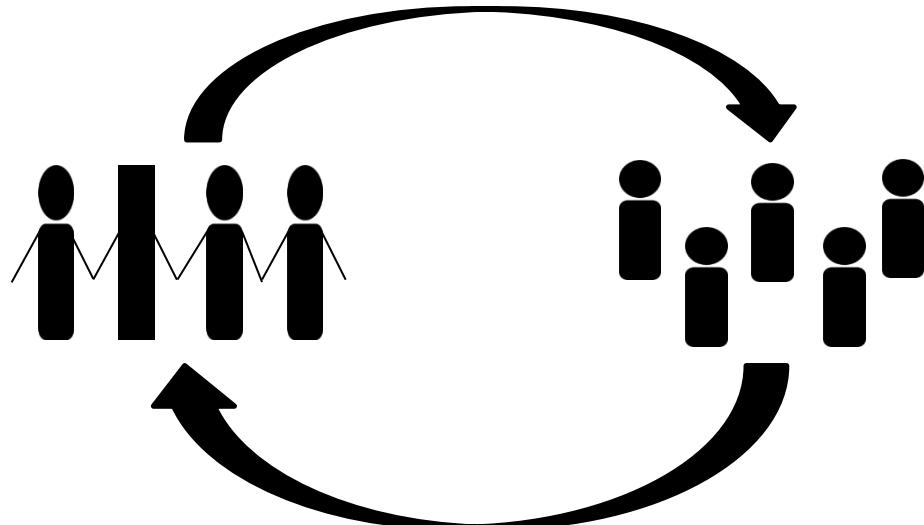
Mensajería instantánea

Chats

Redes sociales

Monitores compartidos

Versiones de Scrumboard en software,
material visual de uso común, etc.





Colaboración - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Collaboration>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál de los siguientes enunciados define mejor la colaboración?

- A. Los miembros del Equipo Scrum están al tanto del trabajo de los demás.
- B. Los miembros del Equipo Principal de Scrum trabajan juntos e interactúan con los stakeholders para crear y validar los entregables del proyecto para cumplir con las metas establecidas.
- C. Es el logro de los resultados enfocándose en las necesidades del Equipo Scrum.
- D. Es fijar cierta cantidad de tiempo a cada proceso y actividad en un proyecto Scrum.



Respuesta

¿Cuál de los siguientes enunciados define mejor la colaboración?

- A. Los miembros del Equipo Scrum están al tanto del trabajo de los demás.
- B. Los miembros del Equipo Principal de Scrum trabajan juntos e interactúan con los stakeholders para crear y validar los entregables del proyecto para cumplir con las metas establecidas.
- C. Es el logro de los resultados enfocándose en las necesidades del Equipo Scrum.
- D. Es fijar cierta cantidad de tiempo a cada proceso y actividad en un proyecto Scrum.

Respuesta: C – Es el énfasis en el logro de las actividades enfocándose en las necesidades del Equipo Scrum.

Justificación: La colaboración en Scrum se refiere a que el equipo principal de Scrum trabaja e interactúa con los stakeholders para crear y validar los resultados del proyecto a fin de cumplir con los objetivos que se plantean en la visión del proyecto. Es importante tener en cuenta la diferencia entre cooperación y colaboración. La cooperación se da cuando el trabajo que se produce consiste en la suma de los esfuerzos del trabajo de varias personas en un equipo. La colaboración, en cambio, se produce cuando un equipo trabaja en conjunto para contraponer los aportes del otro a fin de producir algo más grande.

Referencia: Guía SBOK, página 31



Pregunta

¿Cree usted que los equipos distribuidos geográficamente pueden ser eficaces en un proyecto Scrum cuando el énfasis generalmente está en los equipos co-ubicados?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.



Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.



Principios de Scrum – Priorización basada en valor

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios:** Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, **Priorización basada en valor**, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Principios de Scrum – Priorización basada en valor



El framework de Scrum se guía por la finalidad de ofrecer el máximo valor de negocio en un mínimo período de tiempo.

Una de las herramientas más eficaces para entregar el mayor valor en el menor tiempo posible es la priorización.

La priorización se puede definir como la determinación del orden y la separación de lo que debe hacerse ahora, de lo que debe hacerse después.



Principios de Scrum – Priorización basada en valor



Scrum utiliza la priorización basada en valor (*Value-based Prioritization*) como uno de los principios básicos que impulsa la estructura y funcionalidad de todo el framework de Scrum.

Ayuda a que los proyectos se beneficien mediante la capacidad de adaptación y el desarrollo iterativo.

Scrum tiene como finalidad entregar un producto o servicio valioso para el cliente en forma oportuna y continua.



Principios de Scrum – Priorización basada en valor



La priorización la lleva a cabo el Product Owner cuando prioriza las historias de usuario en el Backlog Priorizado del Producto.

Este backlog contiene una lista de todos los requisitos necesarios para llevar el proyecto a buen término.

El/la Product Owner trabaja con el cliente y el patrocinador para entender los requerimientos del negocio que proporcionan el máximo valor del negocio.

Los requerimientos de alto valor son identificados y se colocan al principio del Backlog Priorizado del Producto.



Principios de Scrum – Priorización basada en valor



Product Owner debe trabajar con el Equipo Scrum para entender los riesgos y la incertidumbre del proyecto.

Estos riesgos se deben de tener en cuenta al priorizar las historias de usuario.

El Equipo Scrum también alerta al Product Owner sobre las dependencias que surgen de la implementación.



Principios de Scrum – Priorización basada en valor

Al priorizar las historias de usuario en el Backlog Priorizado del Producto se consideran los siguientes tres factores:

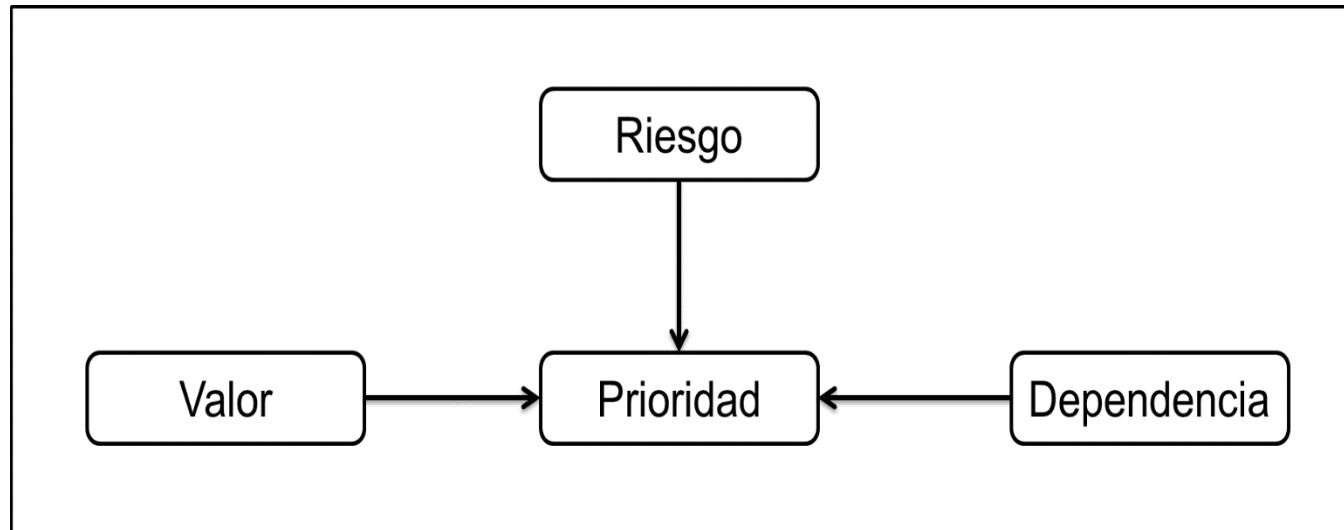


Figura 2-7: Priorización basada en valor. SBOK, página 35



Priorización basada en valor - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Value-based-Prioritization>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Qué es la priorización basada en valor?

- A. Énfasis en el logro de los resultados enfocándose en las necesidades del equipo Scrum.
- B. Hacer mejoramientos mediante la adaptación.
- C. Priorizar la creación de entregables de alto valor por encima de entregables de menos valor.
- D. Permitir que todas las facetas de los procesos de Scrum sean observadas por todos.



Respuesta

¿Qué es la priorización basada en valor?

- A. Énfasis en el logro de los resultados enfocándose en las necesidades del equipo Scrum.
- B. Hacer mejoramientos mediante la adaptación.
- C. Priorizar la creación de entregables de alto valor por encima de entregables de menos valor.
- D. Permitir que todas las facetas de los procesos de Scrum sean observadas por todos.

Respuesta: C – Priorizar la creación de entregables de alto valor por encima de entregables de menos valor.

Justificación: Scrum utiliza la priorización basada en valor (*Value-based Prioritization*) como uno de los principios básicos que impulsa la estructura y funcionalidad de todo el framework de Scrum—ayuda a que los proyectos se beneficien mediante la capacidad de adaptación y el desarrollo iterativo del producto o servicio. Y lo que es más importante, Scrum tiene como finalidad entregar un producto o servicio valioso para el cliente en forma oportuna y continua.

Referencia: Guía SBOK, página 34



Pregunta

¿Cuáles son los factores que se toman en cuenta al priorizar historias de usuario?

Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Principio de Scrum - Time-boxing

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios:** Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, **Time-boxing**, Desarrollo iterativo.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema actual



Principio de Scrum - Time-boxing



Scrum trata al tiempo como uno de los limitantes más importantes en la gestión de un proyecto.

Para hacer frente a la restricción del tiempo, Scrum introduce un concepto de Time-boxing (o asignación de un bloque de tiempo), que propone la fijación de una cierta cantidad de tiempo para cada proceso y actividad en un proyecto Scrum.

Esto garantiza que los miembros del Equipo Scrum no ocupen demasiado o muy poco tiempo para un trabajo determinado, y que no desperdicien su tiempo y energía en un trabajo para el cual tienen poca claridad.



Principio de Scrum - Time-boxing

Ventajas del Time-boxing son las siguientes:



- Proceso de desarrollo eficiente
- Menos gastos generales
- Alta velocidad para los equipos



Principio de Scrum - Time-boxing



El Time-boxing puede utilizarse para evitar la mejora excesiva de un elemento.



Principio de Scrum - Time-boxing

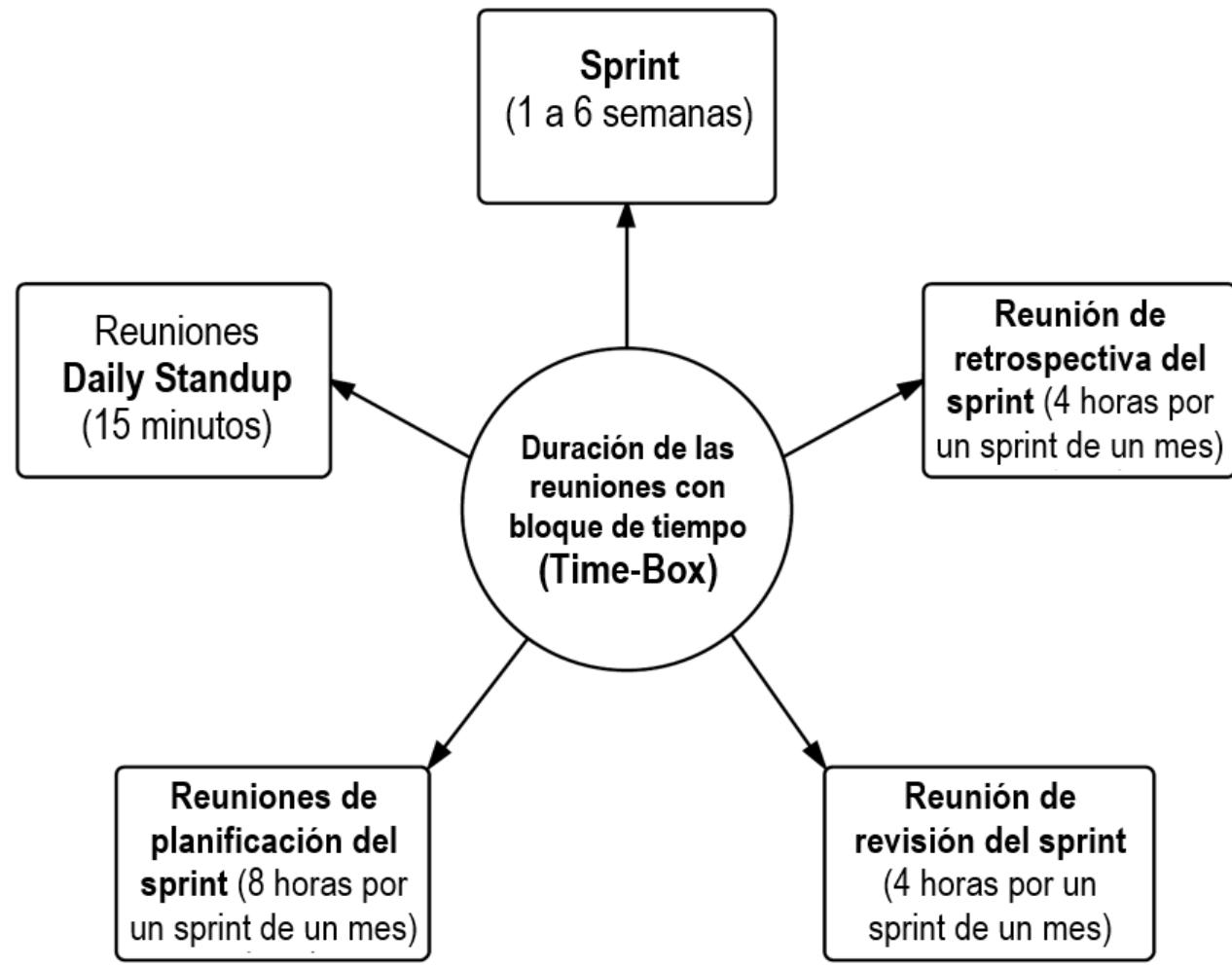


Figura 2.8: Duración de los bloques de tiempo (Time-Box) para las reuniones de Scrum. SBOK, p. 38



Time-boxing - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Time-boxing>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Cuál de los siguientes enunciados sobre el Time-boxing es INCORRECTO?

- A. Propone fijar un tiempo específico a cada actividad.
- B. Garantiza que los miembros del Equipo Scrum no dediquen mucho o poco tiempo a un periodo específico.
- C. Es un principio mediante el cual el framework de Scrum aborda el limitante del tiempo en el proyecto.
- D. Garantiza que exista una planificación detallada por adelantado antes de que inicie cada sprint.



Respuesta

¿Cuál de los siguientes enunciados sobre el Time-boxing es INCORRECTO?

- A. Propone fijar un tiempo específico a cada actividad.
- B. Garantiza que los miembros del Equipo Scrum no dediquen mucho o poco tiempo a un periodo específico.
- C. Es un principio mediante el cual el framework de Scrum aborda el limitante del tiempo en el proyecto.
- D. Garantiza que exista una planificación detallada por adelantado antes de que inicie cada sprint.

Respuesta: D – Garantiza que exista una planificación detallada por adelantado antes de que inicie cada sprint.

Justificación: Scrum trata al tiempo como uno de los limitantes más importantes en la gestión de un proyecto. Para hacer frente a la restricción del tiempo, Scrum introduce un concepto de Time-boxing (o asignación de un bloque de tiempo), que propone la fijación de una cierta cantidad de tiempo para cada proceso y actividad en un proyecto Scrum. Esto garantiza que los miembros del Equipo Scrum no ocupen demasiado o muy poco tiempo para un trabajo determinado, y que no desperdicien su tiempo y energía en un trabajo para el cual tienen poca claridad.

- Referencia: Guía SBOK, página 36



Pregunta

¿Hay alguna reunión en Scrum que no tenga time-box?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Principios de Scrum – Desarrollo iterativo

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - **Principios:** Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, **Desarrollo iterativo**.
 - Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.
-
- Completado
- Tema
actual



Principios de Scrum – Desarrollo iterativo

El Scrum framework está guiado por el objetivo de ofrecer el máximo valor empresarial en un mínimo período de tiempo.

Para lograr esto en forma práctica, Scrum cree en el desarrollo iterativo de entregables.

En la mayoría de los proyectos complejos, el cliente puede tal vez no pueda definir requisitos muy concretos o pudiera no estar seguro sobre cómo debería de ser el producto final.

El modelo iterativo es más flexible para asegurar que cualquier cambio que solicite el cliente se pueda incluir como parte del proyecto.





Principios de Scrum – Desarrollo iterativo

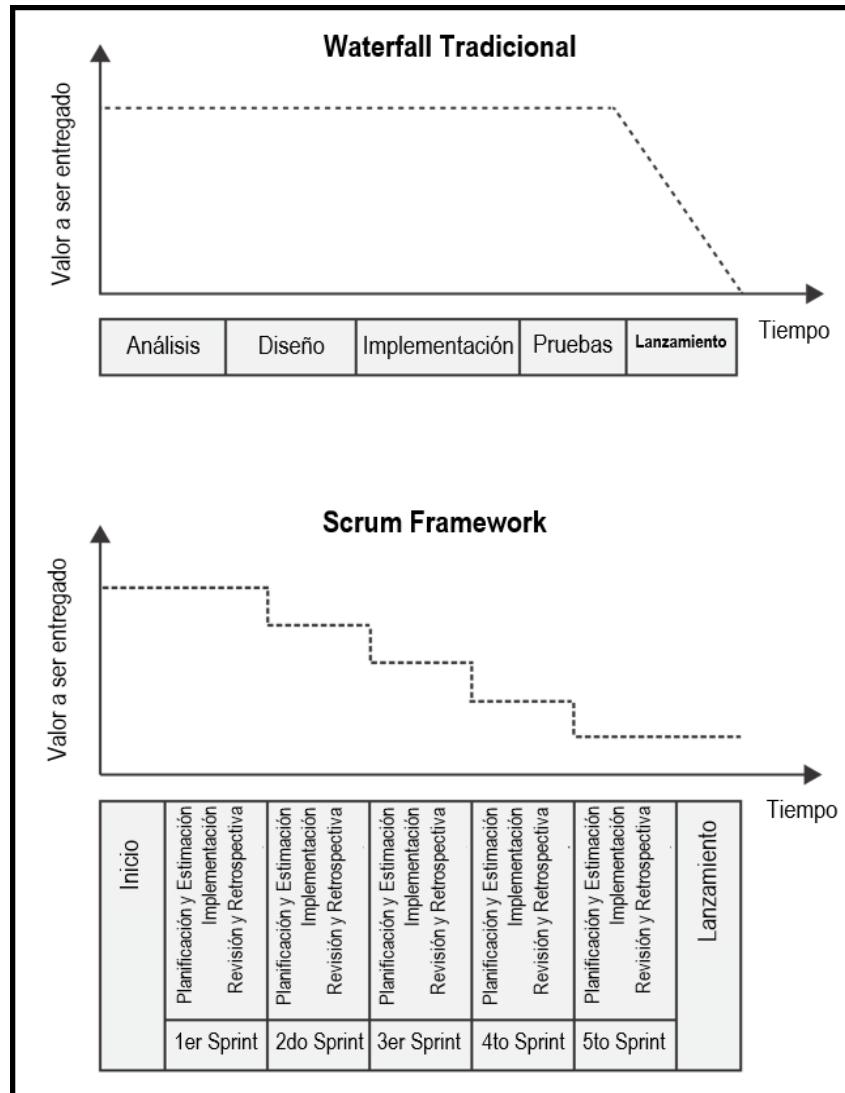


Figura 2 9: Scrum vs Cascada tradicional. SBOK, página 40



Desarrollo iterativo - ¿Cómo funciona?

Las historias de usuario tal vez tengan que ser escritas constantemente durante el proyecto. En las etapas iniciales de redacción, la mayoría de las historias son las funcionalidades de alto nivel.

Estas historias de usuario se conocen como épica(s). Las épicas generalmente son muy grandes como para que los equipos las completen en un sólo sprint, y por lo tanto se dividen en pequeñas historias de usuario.

Cada aspecto complejo del proyecto se divide mediante la elaboración progresiva durante el proceso *Refinar el Backlog Priorizado del Producto*.



Desarrollo iterativo - ¿Cómo funciona?

En cada sprint, el proceso de *Crear entregables* se utiliza para desarrollar las salidas del sprint. El Scrum Master tiene que garantizar que se sigan los procesos de Scrum y facilitar al equipo el trabajo de la manera más productiva.

El Equipo Scrum se auto-organiza, teniendo como objetivo el crear entregables del sprint a partir de las historias de usuario que están en el Sprint Backlog.

En grandes proyectos, varios equipos interfuncionales trabajan en paralelo a través de los sprints, proporcionando soluciones potencialmente entregables al final de cada sprint.

Después de completar cada sprint, el Product Owner acepta o rechaza los entregables con base a los criterios de aceptación del proceso de Demostrar y validar el sprint.



Desarrollo iterativo - Beneficios



El beneficio del desarrollo iterativo permite la corrección a medida que todas las personas involucradas obtengan una mejor comprensión de lo que se debe entregar como parte del proyecto, e incorporar lo aprendido de manera iterativa.

Así, el tiempo y el esfuerzo requerido para alcanzar el punto final definitivo, se reduce considerablemente y el equipo produce entregables que se adaptan mejor al entorno empresarial.



Desarrollo iterativo - Video

- Aquí tenemos un video para ver el concepto:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Iterative-Development>

- Para ver más videos sobre este concepto, por favor inicie sesión en su cuenta en línea.
- Si no puede ver el video aquí, puede usar el link para reproducirlo directamente en su navegador.



Pregunta

¿Qué es el desarrollo iterativo?

- A. Es el uso de más de un ciclo de desarrollo de productos para elaborar los entregables mediante al aprendizaje de previos ciclos de desarrollo.
- B. Es el desarrollo de los entregables finales del proyecto en un ciclo de desarrollo del producto.
- C. Es el desarrollo de los entregables del producto usando procesos automatizados.
- D. Es el desarrollo de las salidas del producto mediante una planificación detallada por adelantado con énfasis en la fijación del ámbito, calidad y demás aspectos del proyecto.



Respuesta

¿Qué es el desarrollo iterativo?

- A. Es el uso de más de un ciclo de desarrollo de productos para elaborar los entregables mediante al aprendizaje de previos ciclos de desarrollo.
- B. Es el desarrollo de los entregables finales del proyecto en un ciclo de desarrollo del producto.
- C. Es el desarrollo de los entregables del producto usando procesos automatizados.
- D. Es el desarrollo de las salidas del producto mediante una planificación detallada por adelantado con énfasis en la fijación del ámbito, calidad y demás aspectos del proyecto.

Respuesta: A – Es el uso de más de un ciclo de desarrollo de productos para elaborar los entregables mediante al aprendizaje de previos ciclos de desarrollo.

Justificación: En la mayoría de los proyectos complejos, el cliente puede tal vez no pueda definir requisitos muy concretos o pudiera no estar seguro sobre cómo debería de ser el producto final. El modelo iterativo es más flexible para asegurar que cualquier cambio que solicite el cliente se pueda incluir como parte del proyecto. Las historias de usuario tal vez tengan que ser escritas constantemente durante la duración del proyecto. En las etapas iniciales de redacción, la mayoría de las historias son las funcionalidades de alto nivel. Estas historias de usuario se conocen como épica(s). Las épicas generalmente son muy grandes como para que los equipos las completen en un sólo sprint, y por lo tanto se dividen en pequeñas historias de usuario.

Referencia: Guía SBOK, página 39



Pregunta

¿En qué forma ayuda el desarrollo iterativo cuando los clientes no tienen una idea concreta sobre sus requerimientos?
Por favor escriba su respuesta en la ventana de preguntas.

Si tiene preguntas adicionales sobre este tema, por favor escríbelas en la venta de preguntas.





Resumen de las certificaciones y demostración en vivo de los cursos en línea

Programa

- Beneficios para los participantes que asistan a este webinar/capacitación (5 minutos)
 - Acerca de SCRUMstudy (5 minutos)
 - Resumen de Scrum
 - Resumen de la *Guía para el Cuerpo de conocimiento de Scrum (Guía SBOK™)*
 - Flujo de Scrum (10 minutos)
 - Aspectos de Scrum: Organización, Justificación del negocio, Calidad, Cambio, Riesgo
 - Procesos y fases de Scrum: Inicio, Planificación y estimación, Implementación, Revisión y retrospectiva, Lanzamiento.
 - Escalamiento de Scrum: Escalamiento de Scrum para grandes proyectos y Escalamiento de Scrum para la empresa.
 - Principios: Control del proceso empírico, Auto-organización, Colaboración, Priorización basada en valor, Time-boxing, Desarrollo iterativo.
 - **Resumen de las certificaciones en Scrum y Agile de SCRUMstudy y demostración en vivo del curso en línea.**
-
- Completado
- Tema actual



Recomiéndenos a sus amigos y colegas

- Esperamos que esa sesión sea interesante e informativa. Si considera que también sería útil a sus amigos y colegas, por favor recomiende que se inscriban en el próximo webinar de SCRUMstudy sobre Scrum.
- Recomiende a sus colegas/amigos y obtenga 50 dólares de descuento en cualquier curso/capacitación de alto nivel de Scrum (válido por 1 mes). Una vez que haga la recomendación, se le enviará por correo electrónico un código de váucher para validar el descuento.
- Dos afortunados ganadores obtendrán el curso SMC™ en línea con el examen de certificación (con un valor de 450 dólares). Daremos a conocer a los ganadores dentro de tres días en nuestro grupo de LinkedIn. Todos los participantes serán notificados por correo electrónico sobre el resultado del sorteo.
- Le daremos dos minutos para que nos recomiende a sus amigos y colegas. Lo puede hacer en la siguiente página:
<https://www.scrumstudy.com/home/scrum-referral>



Scrum Fundamentals Certified (SFC™)

¡Ahora usted está preparado para hacer el examen para la certificación *Scrum Fundamentals Certified*!

- El curso *Scrum Fundamentals Certified* está diseñado para ayudar a cualquier persona que esté interesada en aprender sobre los principales conceptos de Scrum, tal como se definen en la Guía SBOK, y obtener un entendimiento básico de cómo funciona el framework de Scrum en la entrega de proyectos exitosos.
- El propósito del examen *Scrum Fundamentals Certified* es confirmar que usted cuenta con conocimiento básico del framework de Scrum. Al aprobar el examen, usted quedará acreditado como: "Scrum Fundamentals Certified".
- No hay pre-requisitos formales para este curso.



Scrum Fundamentals Certified – Formato del examen

- Opción múltiple
- 40 preguntas por examen
- Un punto por cada respuesta correcta
- No se restan puntos por las respuestas incorrectas
- Se necesitan 30 preguntas para aprobar el examen
- 60 minutos de duración
- Examen en línea, no supervisado
- Se puede intentar varias veces gratuitamente



SCRUMstudy

Targeting success



This is to certify that

John Smith

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : March 15, 2017

103241

Certificate ID

Executive Director

Chairman Academic Council

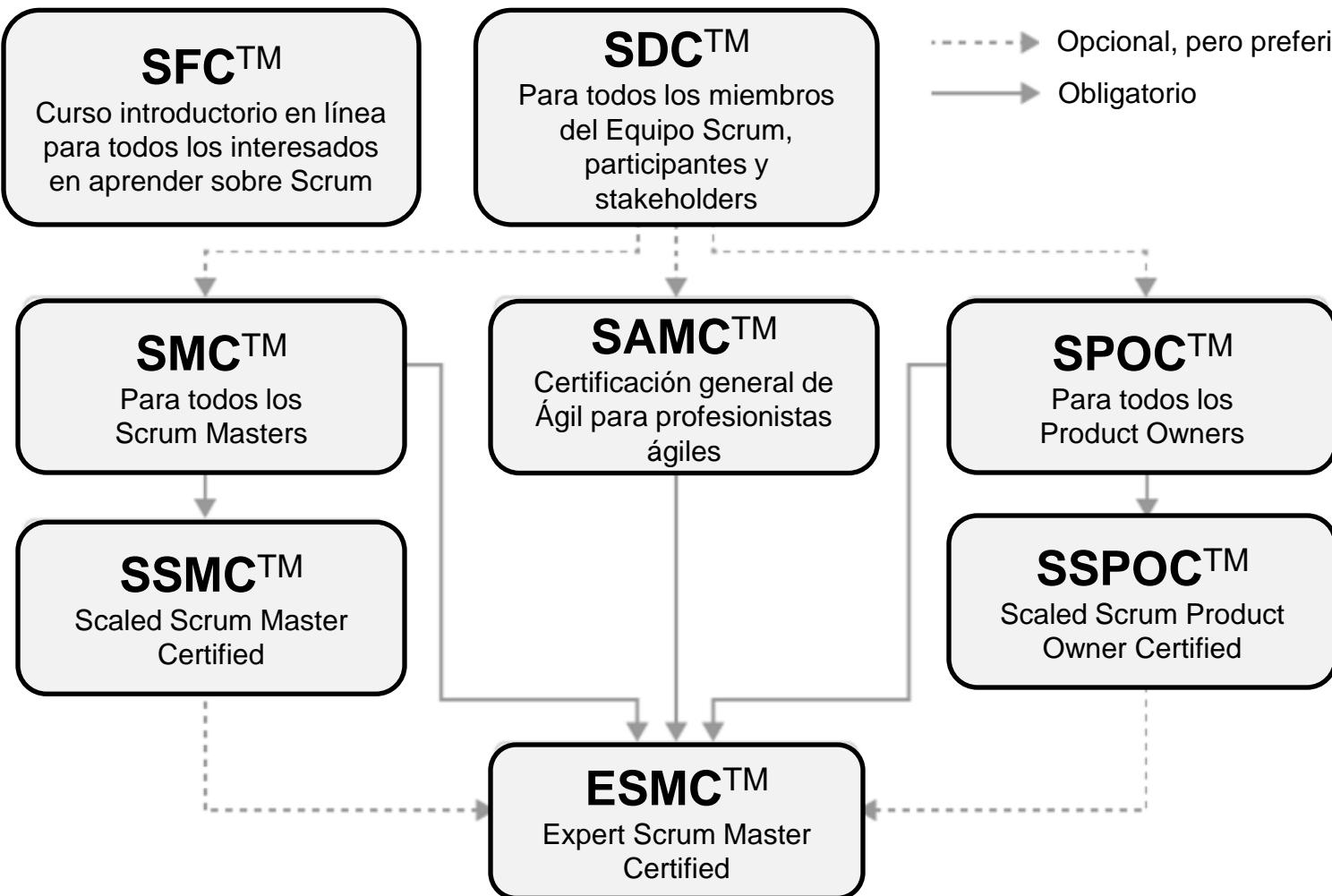
The Certificate remains the property of VMEdu, Inc. and shall be returned immediately on request.

VMEdu, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392

Web: www.SCRUMstudy.com; Email: support@scrumstudy.com



Esquema de certificación de SCRUMstudy



Todos los exámenes de certificación de SCRUMstudy son supervisados en línea. Los participantes necesitarán una computadora y una cámara web para hacer el examen, mismo que será supervisado en vivo por VMEdu.



Certificaciones de SCRUMstudy

SCRUMstudy **SDC**

- Opción múltiple
- 75 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 90 minutos de duración
- Examen supervisado en línea
- Tasa de aprobación: 98%

SCRUMstudy **SMC**

- Opción múltiple
- 100 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 120 minutos de duración
- Examen supervisado en línea
- Tasa de aprobación: 95%

SCRUMstudy **SAMC**

- Opción múltiple
- 100 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 120 minutos de duración
- Examen supervisado en línea
- Tasa de aprobación: 93%

SCRUMstudy **SPOC**

- Opción múltiple
- 140 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 180 minutos de duración
- Examen supervisado en línea
- Tasa de aprobación: 93%

SCRUMstudy **SSMC**

- Opción múltiple
- 70 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 90 minutos de duración
- Examen supervisado en línea

SCRUMstudy **SSPOC**

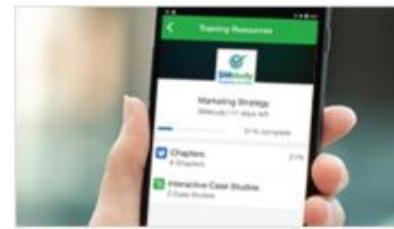
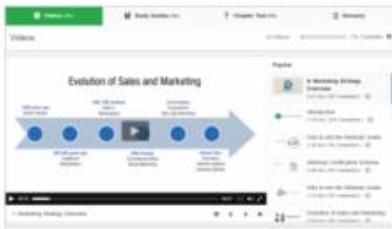
- Opción múltiple
- 70 preguntas por examen
- Sin puntos negativos en las respuestas incorrectas
- 90 minutos de duración
- Examen supervisado en línea

Detalles adicionales en: scrumstudy.com/Certification



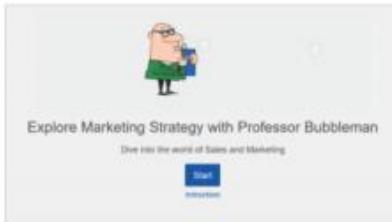
Metodología de capacitación presencial

Los cursos presenciales cuentan con elementos únicos que los hacen altamente participativos e informativos para sus respectivas audiencias. Cada curso presencial cuenta con un componente en línea e incluye los siguientes recursos:



Videos en línea

Videos de alta calidad en línea para cada capítulo y área de conocimiento



Estudios de caso interactivos

Los estudios de caso interactivos reproducen situaciones de la vida real asegurando así un aprendizaje eficaz.

Material de estudio presencial

Material físico de alta calidad para programas presenciales de Authorized Training Partners.



Examen simulado de duración completa
Exámenes de práctica diseñados para familiarizar a los estudiantes con el actual entorno de examinación.

Aplicación móvil

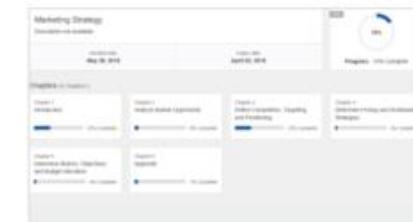
Los estudiantes puede tener acceso a los cursos en todos los formatos a través de nuestra aplicación.



Exámenes de capítulo
Exámenes de práctica para cada capítulo para que los estudiantes puedan evaluar su preparación.

Guías de estudio y podcasts

Los estudiantes puede tener acceso en cualquier lugar sin acceso a internet



Seguimiento al progreso
Los estudiantes pueden dar seguimiento a su avance en cualquier curso por internet y en la aplicación móvil.



Capacitación y certificaciones en Scrum y Agile



Capacitación en formato virtual

- Los cursos en línea de 2 días los imparten instructores certificados por SCRUMstudy que utilizan plataformas de vanguardia en línea tales como Citrix GoToTraining o Cisco Webex.
- Puede asistir a las clases desde casa o desde la ubicación utilizando una laptop o computadora de escritorio con bocinas y micrófono.
- Todos los recursos de estudio en formato físico serán enviados al domicilio proporcionado.
- Incluye acceso al curso en línea y al examen de certificación supervisado en línea.
- ¡Disponibilidad de descuentos corporativos!

Instructor-led virtual class Weekday Class (English)	16 Apr 2018 to 17 Apr 2018 08:00 AM to 06:00 PM (MST)	795 USD * VMEdu, Inc.	 L. Gaynell Malone	Enroll
Instructor-led virtual class Weekend Class (English)	28 Apr 2018 to 29 Apr 2018 08:00 AM to 06:00 PM (MST)	795 USD * VMEdu, Inc.	 Buddy Peacock	Enroll

Para obtener más información, por favor póngase en contacto con nosotros: support@scrumstudy.com



Capacitación presencial

- Los cursos presenciales de 2 días los imparten instructores certificados por SCRUMstudy en un lugar predeterminado.
- Todos los recursos de estudio en formato físico, incluyendo la *Guía SBOK* serán proporcionados en el lugar.
- Incluye acceso al curso en línea y al examen de certificación supervisado en línea.
- ¡Disponibilidad de descuentos corporativos!

Bellevue Washington WA, United States (Physical Class) (English)	05 Apr 2018 to 06 Apr 2018 09:00 AM to 04:00 PM	895 USD *	VMEdu, Inc. / Global Realty Solutions, Inc	 L. Gaynell Malone	Enroll
Boise Idaho ID, United States (Physical Class) (English)	05 Apr 2018 to 06 Apr 2018 09:00 AM to 04:00 PM	895 USD *	VMEdu, Inc. / CTB Solutions, LLC	 Corey Bailey	Enroll

Para obtener más información, por favor póngase en contacto con nosotros: support@scrumstudy.com



Capacitación corporativa

- SCRUMstudy ofrece clases corporativas a varias empresas *Fortune 500+*
- ¿Estaría su empresa interesada en capacitación corporativa?
- Por favor póngase en contacto con nosotros para obtener más detalles
support@scrumstudy.com



Bank of America





Autoestudio en línea

The screenshot displays the SCRUMstudy online learning platform interface. At the top left is the SCRUMstudy logo with the tagline "Targeting success". The main title "Scrum Master Certified" is shown, along with a brief description: "Scrum Master Certification with 120 minute online proctored exam". Below this, there are sections for "Enrolled date" (October 14, 2014) and "Expiry date" (Lifetime). A progress bar indicates "86% Complete". The course structure is outlined in chapters: Chapter 1 (Agile and Scrum Overview), Chapter 2 (Scrum Roles), Chapter 3 (Scrum Project Phases), Chapter 4 (Scaling Scrum), and Chapter 5 (SMC Conclusion). On the right side, a detailed view of "Chapter 3 Scrum Project Phases" is shown, featuring a video section with five video thumbnails and their completion percentages (46% Complete).

SCRUMstudy Targeting success

Mobile Apps

Course Overview

Interactive Case Studies

Crossword

Reference Materials

Events

My Exams

View My Certificates

RCU-Claims

Home

Select Provider

Support Center

Scrum Master Certified

Scrum Master Certification with 120 minute online proctored exam

5 chapters 28 High Quality Videos 127 Terms and Definitions 16 VMEdu Approved RCUs 1 Illustrative Case Study ✓

1 Crossword for Fun 3 Reference

Enrolled date
October 14, 2014

Expiry date
Lifetime

Beta

Progress - 86% Complete

Chapters (5 Chapters)

Chapter 1 Agile and Scrum Overview

Chapter 2 Scrum Roles

Chapter 3 Scrum Project Phases

Chapter 4 Scaling Scrum

Chapter 5 SMC Conclusion

Mobile Apps

Course Overview

Interactive Case Studies

Crossword

Reference Materials

Events

My Exams

View My Certificates

RCU-Claims

Home

Select Provider

Support Center

Test Co Branded ID: 287735

3. Scrum Project Phases

Videos (46%)

Glossary

Videos

Conduct Release Planning

Scrum Core Team Review

Length of Sprints is also determined in this process

Initiate Phase

Plan and Estimate Phase

Implement Phase

Review and Retrospect Phase

46% Complete

Demonstrate & Validate Sprint

Scrum Team demonstrates & validates current Deliverables to the Product Owner and Stakeholders in a Short Demonstration Meeting. The purpose of this meeting is to gain acceptance and acceptance of the product or service by the Product Owner.

Interfaces with Scrum Core Team

Influence project

Master student

Release Phase

Release Phase

11:10 min | 7% Completed

21:50 min | 97% Completed

23:05 min | 61% Completed

24:50 min | 22% Completed

21:33 min | 45% Completed



Curso en línea: Características



Videos en línea

Videos de alta calidad y altamente participativos para cada capítulo y área de conocimiento.



Exámenes de capítulo

Exámenes de práctica para cada área de conocimiento para que los estudiantes evalúen su nivel de preparación.



Aplicaciones móviles

Los estudiantes pueden acceder a los cursos en todos los formatos mediante nuestra innovadora aplicación móvil.



Guías de historia y podcasts

Para que los estudiantes accedan a los cursos incluso sin internet.



Examen simulado de duración completa

Exámenes diseñados para familiarizar a los estudiantes con el verdadero ambiente del examen.



Estudios de caso interactivos

Los estudios de caso interactivos reproducen casos de la vida real asegurando un aprendizaje efectivo.



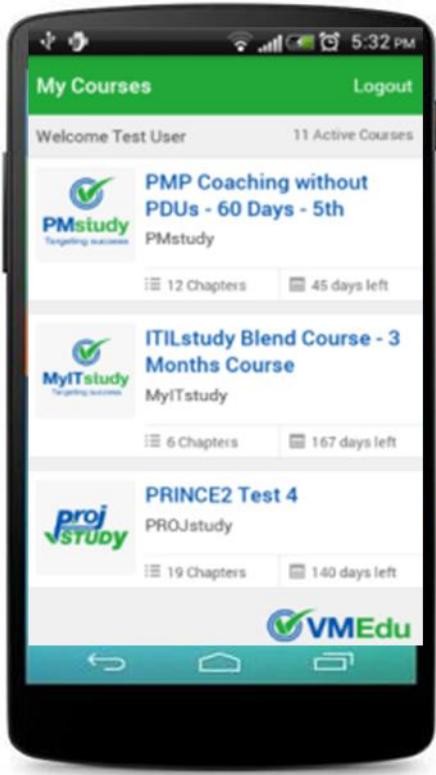
Interfaz fácil de usar.

Todos los cursos se ofrecen mediante nuestra aplicación web y móvil fácil de usar.

Nota: Un mes de suscripción gratuita de VMEdu en línea para todos los participantes en este webinar.



Aplicación móvil



- ✓ Para asegurar que los estudiantes obtengan un buen aprendizaje, VMEd ofrece el contenido en forma de aplicación móvil.
- ✓ Las modernas aplicaciones móviles de VMEd ayudan a los estudiantes matriculados a ver el material de estudio de alta calidad en un formato móvil mediante celulares y tabletas.
- ✓ Sincronía eficiente en todos los dispositivos.
- ✓ Disponible para iOS y Android.





Demostración en vivo del curso en línea

VMEdu
Targeting success



Value for money

Enter Login Information

User Name*:

Password*:

Language*: English ▾

Submit [Forgot Password?](#)

Copyright © 2009 - 2016 VMEdu.com. All Rights Reserved.

VMEdu Mobile App - Study Anytime, Anywhere!

VMEdu Mobile App allows all its registered students of various brands to study using mobile phones.



Download (Available for iPhone and Android)

 Download on the App Store  GET IT ON Google play



¡Gracias!

Por favor deje su opinión sobre esta capacitación en nuestro grupo de LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/groups/6718717/6718717-6366694025805864962>

Por favor póngase en contacto con nosotros para obtener más detalles
support@scrumstudy.com