### USER MANUAL SILVERLIGHT CINEMA APP



Dipersiapkan oleh:

Hilmi Hidayat Arfisko (1301170142)

Made Adji Widyananda (1301174158)

Setyo Adji Pratomo (1301174343)

### Prodi Informatika – Universitas Telkom 2019

#### Daftar Isi

Dattar Isi	2
1. Pendahuluan	4
2. Memulai Aplikasi Website Penjualan Tlket Bioskop Online Silverlight Utuk Users	4
2.1 Home Page Aplikasi Website Silverlight	4
2.2 Sign Up User	5
2.3 Sign In	7
2.4 Memesan Tiket Bioskop serta Makanan/Minuman	9
2.4.1 Memilih Jadwal Film dan Bioskop	9
2.4.2 Memilih Kursi Theater	10
2.4.3 Memilih Makanan dan Minuman	11
2.4.4 Melakukan Pembayaran	11
2.7 Melihat Daftar Tiket	13
2.6 Sign Out Akun User	13
3. Memulai Aplikasi Website Penjualan Tlket Bioskop Online Silverlight Utuk Admin	14
3.2 Halaman home admin	15
3.3 Mengatur Film	16
3.3.1 Menambah Film Baru	16
3.3.2 Melihat Detail Film	18
3.3.3 Mengedit Info Film	19
3.3.4 Menghapus Film	20
3.4 Mengatur Makanan Minuman	21
3.4.1 Menambah Makanan/Minuman Baru	21
3.4.2 Melihat Detail Makanan/Minuman	23
3.4.3 Mengedit Info Makanan/Minuman	24
3.4.4 Hapus Makanan/Minuman	25
3.5. Mengatur Bioskop dan Theater	27
3.5.1 Menambah Bioskop Baru	27
3.5.2 Melihat Detail Bioskop	29
3.5.3 Mengedit Info Biskop	30
3.5.4 Hapus Bioksop	31

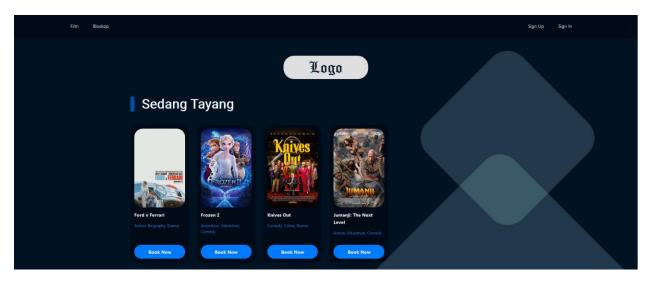
3.6 Mengatur Theater	33
3.6.6 Menambah Theater Baru	33
3.6.6 Mengubah Kapasitas Theater	34
3.6.6 Menghapus Theater Dari Bioskop	34
3.7 Mengatur Jadwal Theater	35
3.7.1 Menambah Jadwal Theater	36
3.8 Melihat Daftar Users	39

#### 1. Pendahuluan

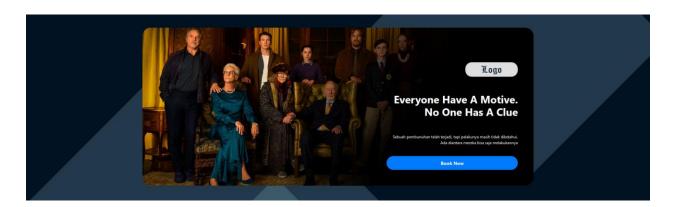
Dokumen ini merupakan *user manual* yang berisi penjelasan singkat mengenai petunjuk penggunaan aplikasi website penjualan tiket bioskop online Silverlight. Dokumen ini mencakup fitur-fitur mengenai aplikasi dan layanan penjualan dan pengelolaan tiket event dan langkahlangkah penggunaan fitur-fitur aplikasi tersebut.

#### 2. Memulai Aplikasi Website Penjualan Tlket Bioskop Online Silverlight Utuk Users

#### 2.1 Home Page Aplikasi Website Silverlight



a. Pada saat awal membuka website akan menampilkan informasi mengenai film yang sedang rilis dan diputar di Silverlight Cinema.

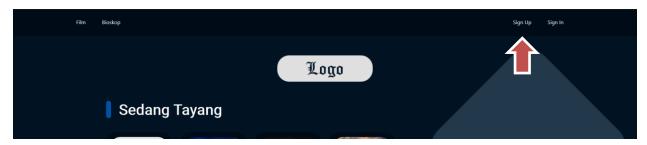


b. Pada bagian tengah terdapat area besar yang berisikan informasi film yang direkomendasikan oleh bioskop dengan penjelasan sinopsis singkat dari film tersebut.

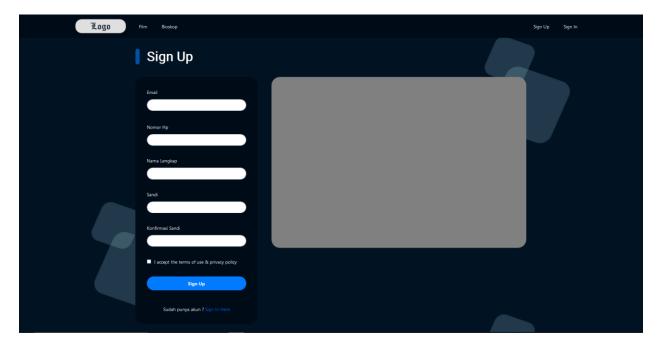


c. Dan terakhir pada bagian bawah terdapat informasi mengenai film yang akan tayang dalam beberapa pekan kedepan di bioskop Silverlight

#### 2.2 Sign Up User



Untuk melakukan Sign Up, user dapat mengklik button 'Sign Up' yang berada pada pojok kanan pada navigation bar yang ada di atas halama. Tombol ini akan membawa user ke halaman sing up



Untuk melakukan registrasi / sign up, user diminta untuk mengisi form inputan berupa:

- 1. Email
- Nomor HP
- Nama Lengkap
- 4. Sandi
- Konfimasi Sandi
- 6. Menyetujui kebijakan

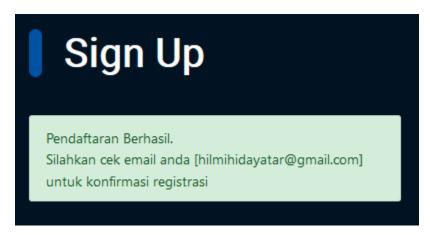
Ada beberapa aturan mengenai pengisian data pribadi antara lain yaitu:

- 1. Email harus dalam format yang benar
- 2. Email belum pernah didaftarkan
- 3. Nomor hp yang akan diterima memilki panjang 12 dengan isian nomor semua
- 4. Sandi dan konfirmasi sandi minimal harus 8 digit
- 5. Konfirmasi sandi harus sesuai dengan kata sandi
- 6. Harus menyetujui kebijakan
- 7. Email dan nomer telepon belumpernah didaftarkan sebelumnya

Jika terjadi kesalahan dalam penginputan isi form maka user tidak dapat melakukan sing up. Berikut contoh kesalahan



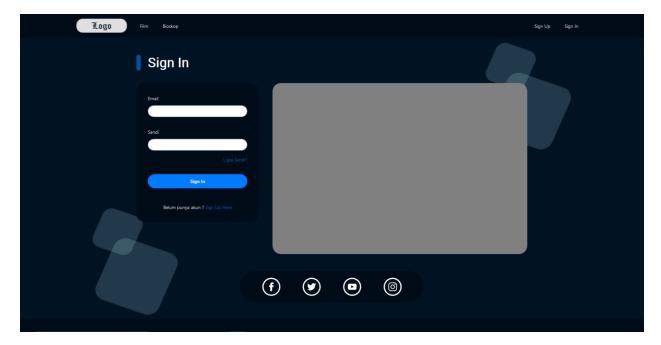
Jika semua inputan form sudah terpenuhi dan beanar maka user berhasil membuat akun di website aplikasi Silverlight cinema dengan alert sebagai berikut



#### 2.3 Sign In



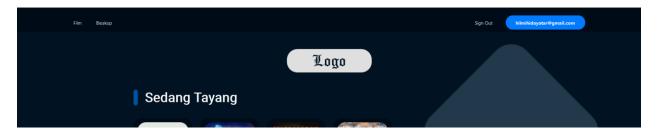
Untuk melakukan sign in, user dapat mengklik button 'Sign Up' yang berada pada pojok kanan pada navigation bar yang ada di atas halama. Tombol ini akan membawa user ke halaman sing in.



Untuk melakukan registrasi / sign up, user diminta untuk mengisi form inputan berupa email dan sandi akun yang telah didaftarkan

Terdapat 2 kondisi yang mungkin terjadi ketika melakukan proses 'Sign In' diantaranya adalah

#### 1. Log In berhasil



Ketika Email dan Sandi cocok dengan yang ada di database maka user akan berhasil masuk ke akun pribadinya. Jika log in berhasi, user dibawa kembali ke halaman utama dengan email berada pada ppojok kanan navigation bar diatas halaman.

#### 2. Log In gagal

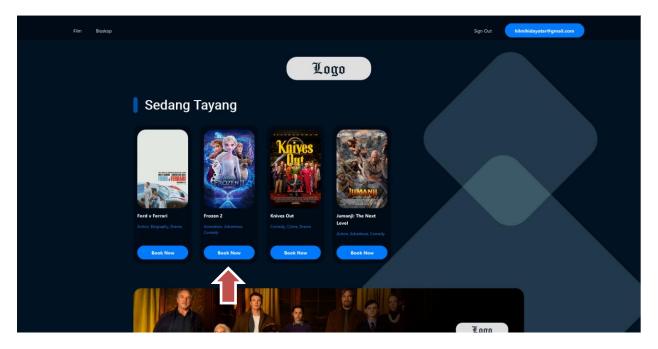


Ketika Email dan Sandi tidak cocok dengan yang ada di database maka user tidak akan berhasil masuk ke akun pribadinya. Jika gagal, alert berikut akan muncul.

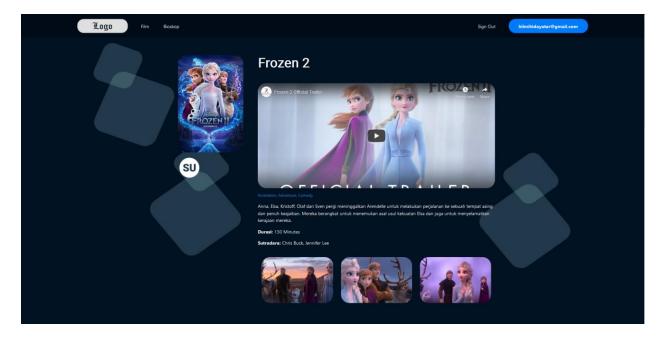
#### 2.4 Memesan Tiket Bioskop serta Makanan/Minuman

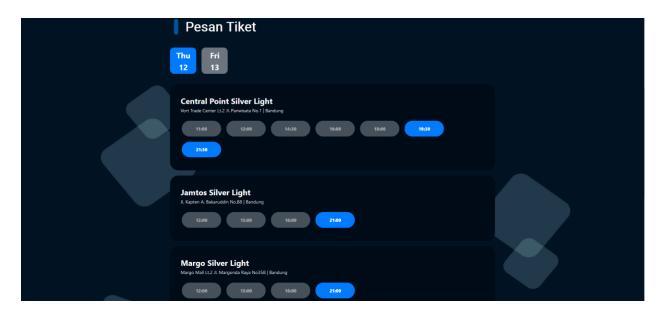
Langkah-langkah dalam memesan tiket bioskop serta makanan/minuman sebagai berikut:

#### 2.4.1 Memilih Jadwal Film dan Bioskop



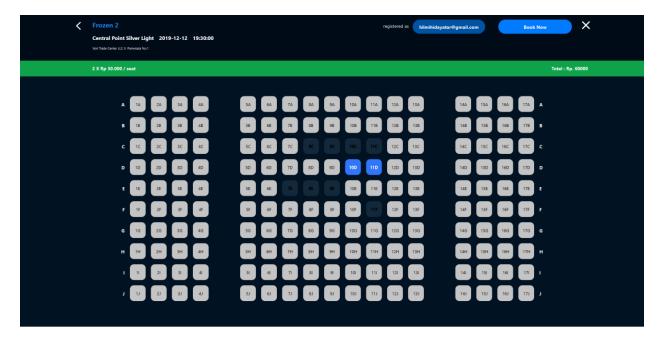
Pilih film dan klik book now untuk menuju ke halaman detai dan jadwal film.





Dihalaman detail film ini, kita dapat melihat informasi megenai film, mulai dari sinopsis trailer, durasi, sutradara, rating umur, serta jadwal dan bioskop pemutaran film yang dapat dipilih. Pilih salah satu jadwal untuk selanjutnya ke proses memilih kuri theater.

#### 2.4.2 Memilih Kursi Theater

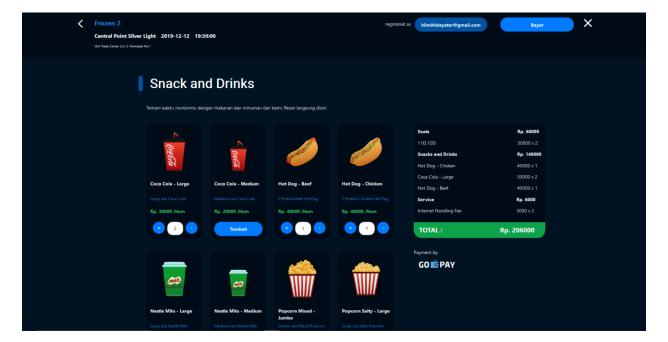


Pada halaman ini, user dapat memilih kursi tempat duduk saat menonton nantinya. Kursi yang dapat dipilih dilambangkan dengan warna putih, kursi yang tidak dapat dipilih dilambangkan dengan warna hitam, dan kursi yang dipilih user dilambangkan dengan warna biru. Maksimum pemilihan kursi adalah 8 seats dan

user tidak dapat melanjutkan ke proses selanjutnya hinggam memilih minimal 1 seats.

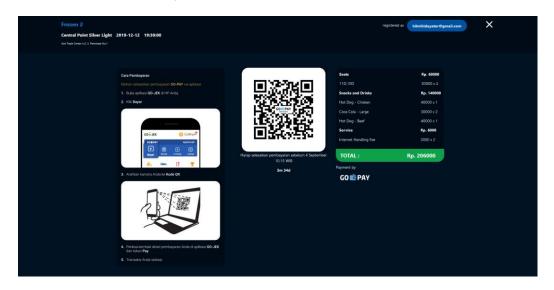
Setelah User memilih kursi pilihannya, selanjunya dapat dilakukan proses selanjutnya.

#### 2.4.3 Memilih Makanan dan Minuman



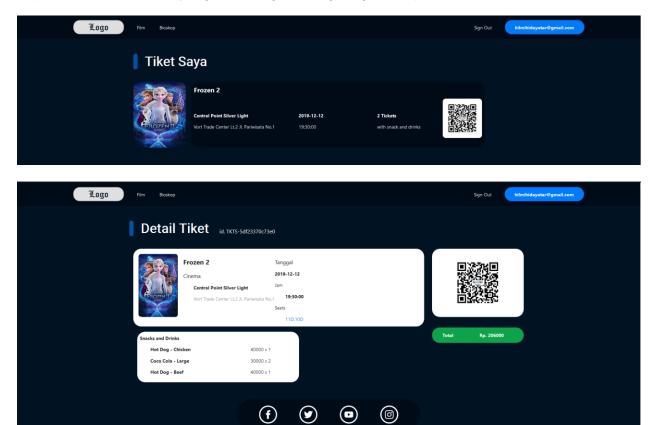
Dihalaman ini users dapat memilih makanan/minuman jika tertarik. Untuk menambah makanan klik tombol tambah. Dan untuk mengurangi klik tombol kurang. User dapat langsung melakukan proses pembayaran tanapa harus memilih makanan.

#### 2.4.4 Melakukan Pembayaran



Dihalaman ini ditampilkan sebuah barcode yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran tiket pembelian bioskop menggunakan GoPay.

Setelah pembayaran selesai, user akan dialihkan ke halaman tiket saya dan tiket yang sudah dibeli dapat digunakan untuk mencetak tiket aslinya di lokasi bioskop. User juga dapat melihat detail tiket yang dibli dengan mengklik gambar poster tiket.



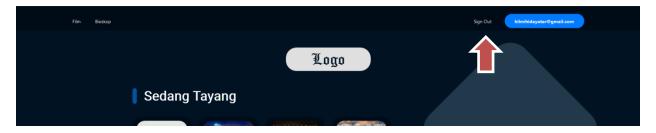
#### 2.7 Melihat Daftar Tiket

User dapat meihat daftar tiket dengan mengkilk tombol email akun pada pojok kanan navigation bar diatas halaman. Tombol tersebut akan membawa user ke halaman Tiket Saya.



#### 2.6 Sign Out Akun User

Untuk melakukan sign out akun, user dapat mengklik tombol sign out yang ada di pojok kanan disebelah tombol melihat tiket/nama pada navigation bar diatas halaman



#### 3. Memulai Aplikasi Website Penjualan Tlket Bioskop Online Silverlight Utuk Admin

#### 3.1 Log In sebagai Admin

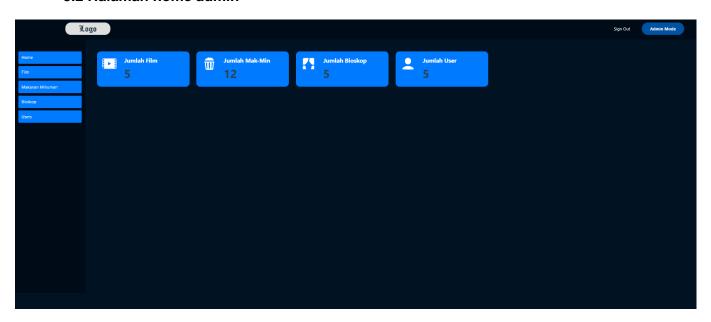
Untuk dapat melakukan 'Log In' sebagai admin, admin dapat harus mengakses halaman sign in admin pada url silverlight/admin. Atau menggunakan button staff pada bagian foter halaman.



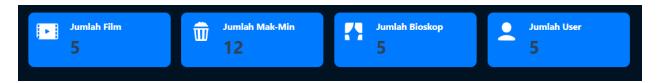
Pada halaman sign in ini, Admin dapat menginputkan email dan password akun admin untuk mengakses dashboard admin.



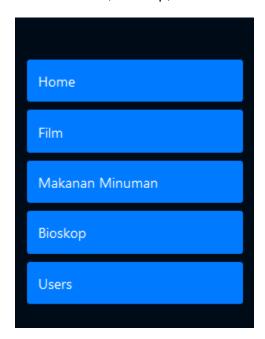
#### 3.2 Halaman home admin



Pada halaman admin dapat melihat informasi mengenai jumlah film, makanan/minuman, bioskop dan users yang terdaftar pada database Silverlight Cinema.



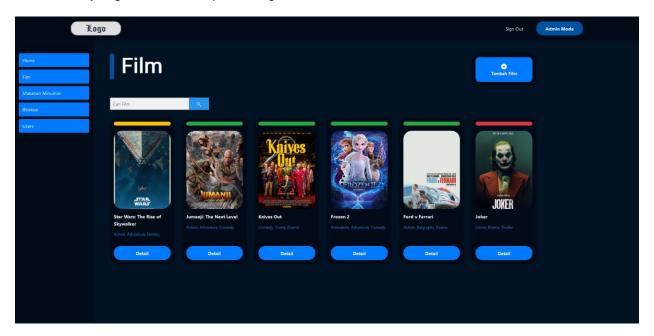
Pada bagian samping halaman admin, terdapat menu halaman mengenai film, makanan atau minuman, bioskop, dan user.



#### 3.3 Mengatur Film



Dengan mengakses menu film, admin akan disajikan dengan informasi mengenai daftar film yang ada di bioskop Silverlight.



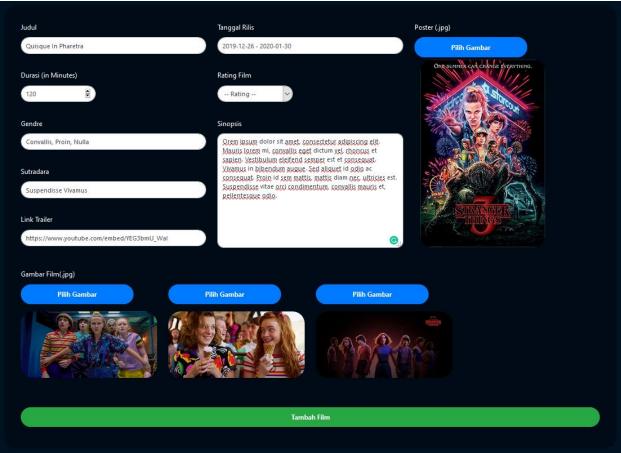
Setiap film pada halaman ini dikategorikan dengan tiga warna yang melambangkan status rilis dari flm tersebut. Warna merah melambangkan jika film tersebut sudah melewati jadwal rilis dan tidak tayang lagi. Warna hijau melambangkan jika film tersebut sedang didalam jadwal rilis dan sedang tayang di bioskop Silverlight Cinema. Dan untuk warna kuning melambangkan jika film tersebut akan memasuki jadwal rilis dan akan tayang di bioskop Silverlight Cinema.

#### 3.3.1 Menambah Film Baru



Untuk menambah film baru, admin dapat menklik tombol tambah film untuk menuju halaman form tambah film baru.





Berikut tampilan halaman form input tambah film baru. Pada form ini, terdapat aturan dalam penginputannya seperti:

a. Seluruh isian form harus terisi semua. tidak boleh ada yang kosong.

- b. Durasi yang diisikan harus dalam bentuk integer.
- c. Link yang diisikan harus dalam format link url
- d. Gambar dan poster yang di upload harus dalam format JPG
- e. Admin harus mengupload tiga gambar dan satu poster untuk sebuah film.

Jika semua itu terpenuhi, inputan baru tersebut dapat dimasukkan ke dalam database film dan jika berhasil akan muncul alert berikut pada halaman film.

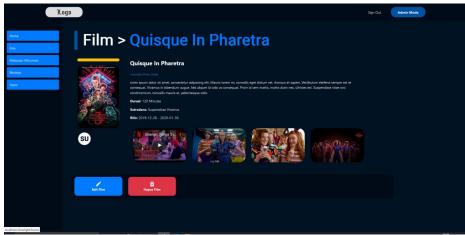


#### 3.3.2 Melihat Detail Film



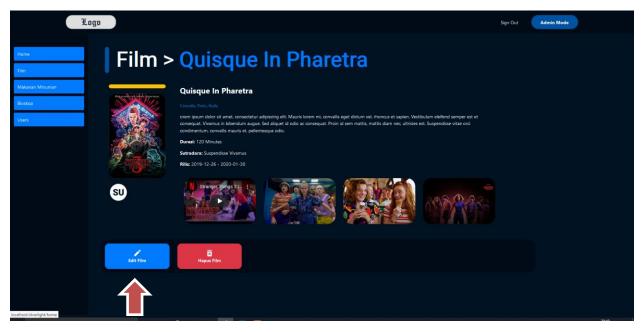
Untuk melihat detail film yang ada pada bioskop SilverLight cinema admin dapat mengklik button 'Detail' yang ada pada bawah poster film.

Di dalam halaman ini user dapat melihat detai mengenai film, mulai dari sinopsis, tanggal rilis, durasi, sinopsis, rating film, dan durasi.



#### 3.3.3 Mengedit Info Film

Klik button 'Detail' pada film yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol edit yang mengarahkan ke halaman form edit.



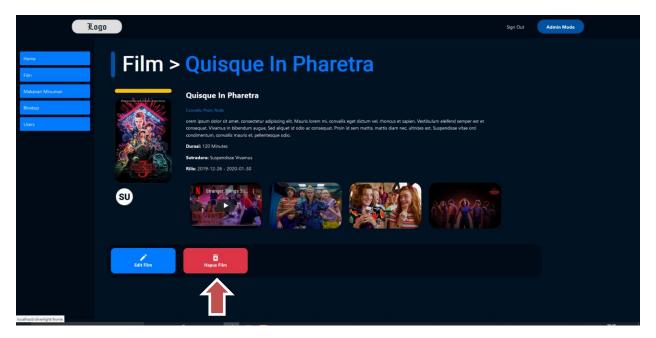


Ubah inputan yang ingin di edit lalu klik simpan perubahan untuk menyimpan. Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail film tersebut.

# Film > Quisque In Pharetra

#### 3.3.4 Menghapus Film

Klik button 'Detail' pada film yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol hapus yang menampilkan peringatan hapus. Untuk menhapus centang menerima ketentuan untuk menghapus.





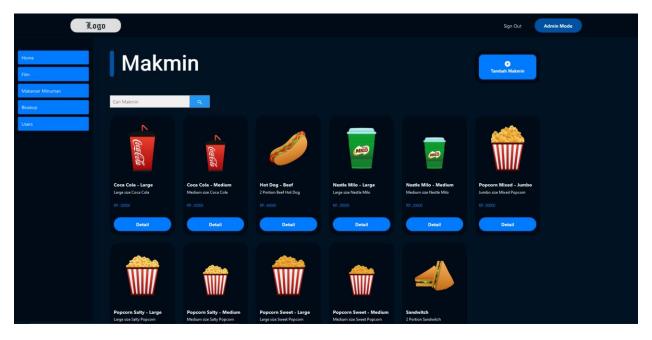
Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman film admin



#### 3.4 Mengatur Makanan Minuman



Dengan mengakses menu makanan miniman, admin akan disajikan dengan informasi mengenai daftar makanan dan minuman yang ada di bioskop Silverlight.



Setiap makanan dan minuman pada halaman ini menampilkan keterangan dan harga masing-masing makanan/minuman

#### 3.4.1 Menambah Makanan/Minuman Baru



Untuk menambah makanan/minuman baru, admin dapat menklik tombol tambah makmin untuk menuju halaman form tambah makanan/minuman baru.





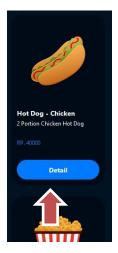
Berikut tampilan halaman form input tambah makanan/minuman baru. Pada form ini, terdapat aturan dalam penginputannya seperti:

- a. Seluruh isian form harus terisi semua. tidak boleh ada yang kosong.
- b. Harga yang diisikan harus dalam bentuk integer.
- c. Gambar makanan/minuman harus dalam bentuk png.

Jika semua itu terpenuhi, inputan baru tersebut dapat dimasukkan ke dalam database makmin dan jika berhasil akan muncul alert berikut pada halaman makanan minuman admin.

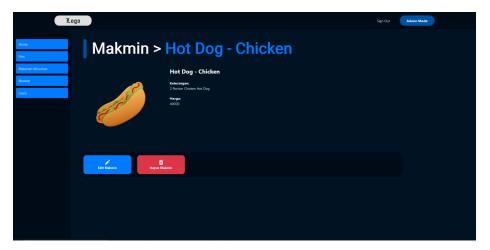


#### 3.4.2 Melihat Detail Makanan/Minuman



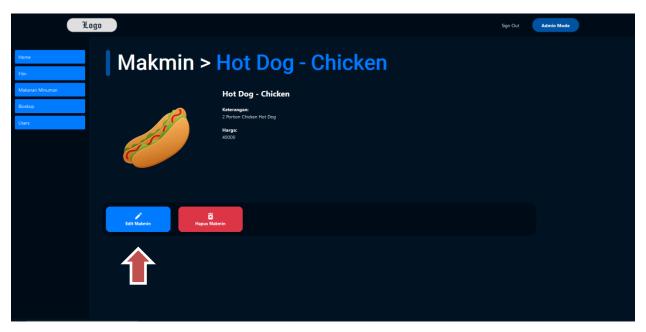
Untuk melihat detail makanan/minuman yang ada pada bioskop SilverLight cinema admin dapat mengklik button 'Detail' yang ada pada bawah gambar makanan/minuman.

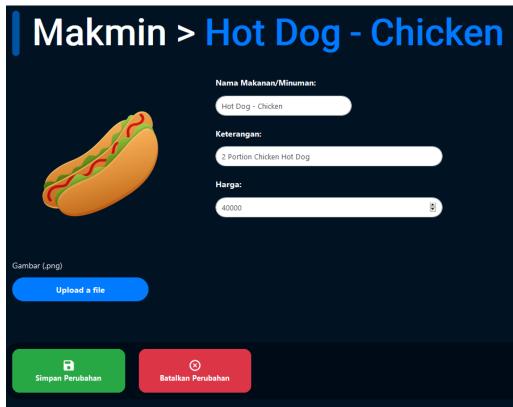
Di dalam halaman ini admin dapat melihat detai mengenai harga dan keterangan dari makanan/minuman.



#### 3.4.3 Mengedit Info Makanan/Minuman

Klik button 'Detail' pada makanan/minuman yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol edit yang mengarahkan ke halaman form edit.



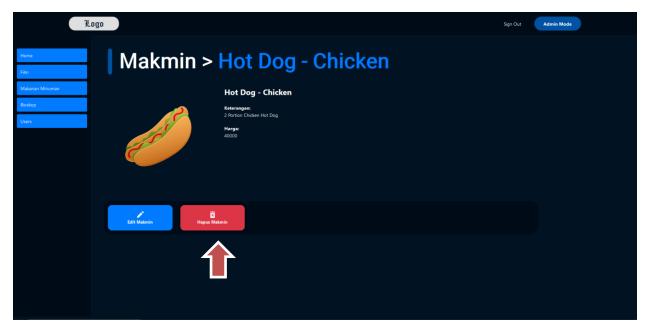


Ubah inputan yang ingin di edit lalu klik simpan perubahan untuk menyimpan. Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail makanan/minuman tersebut.

## Makmin > Hot Dog - Chicken Makmin berhasil diedit

#### 3.4.4 Hapus Makanan/Minuman

Klik button 'Detail' pada makanan/minuman yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol hapus yang menampilkan peringatan hapus. Untuk menhapus centang menerima ketentuan untuk menghapus





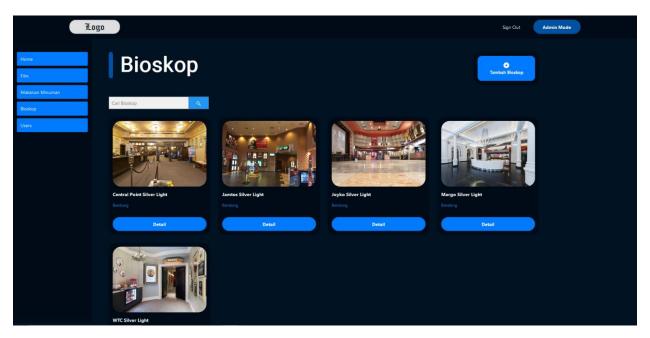
Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman makanan/minuman admin



#### 3.5. Mengatur Bioskop dan Theater



Dengan mengakses menu bioskop, admin akan disajikan dengan informasi mengenai daftar bioskop yang ada di bioskop Silverlight.



Setiap bioskop pada halaman ini menampilkan keterangan kota masing-masing bioskop.

#### 3.5.1 Menambah Bioskop Baru



Untuk menambah bioskop baru, admin dapat menklik tombol tambah bioskop untuk menuju halaman form tambah bioskop baru.





Berikut tampilan halaman form input tambah bioskop baru. Pada form ini, terdapat aturan dalam penginputannya seperti:

- a. Seluruh isian form harus terisi semua. tidak boleh ada yang kosong.
- b. Nomor hp yang akan diterima memilki panjang 12 dengan isian nomor semua.
- c. Gambar bioskop harus dalam bentuk jpg.

Jika semua itu terpenuhi, inputan baru tersebut dapat dimasukkan ke dalam database bioskop dan jika berhasil akan muncul alert berikut pada halaman makanan minuman admin.

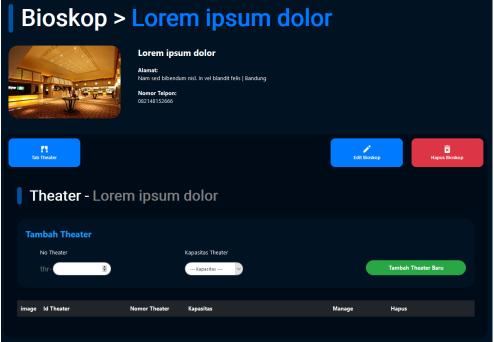


#### 3.5.2 Melihat Detail Bioskop



Untuk melihat detail bioskop yang ada pada SilverLight cinema admin dapat mengklik button 'Detail' yang ada pada bawah gambar bioskop.

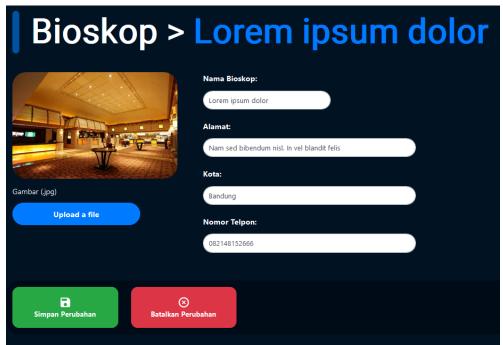
Di dalam halaman ini admin dapat melihat detai mengenai alamat, nomor telp, dan theater-theater yang ada dalam bioskop tersebut.



#### 3.5.3 Mengedit Info Biskop

Klik button 'Detail' pada bioskop yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol edit yang mengarahkan ke halaman form edit.



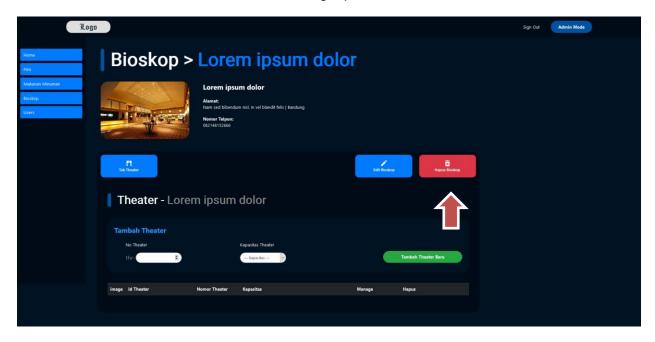


Ubah inputan yang ingin di edit lalu klik simpan perubahan untuk menyimpan. Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail bioskop tersebut.

## Bioskop > Lorem ipsum dolor

#### 3.5.4 Hapus Bioksop

Klik button 'Detail' pada bioskop yang ingin diedit. Pada halaman ini, terdapat tombol hapus yang menampilkan peringatan hapus. Untuk menhapus centang menerima ketentuan untuk menghapus



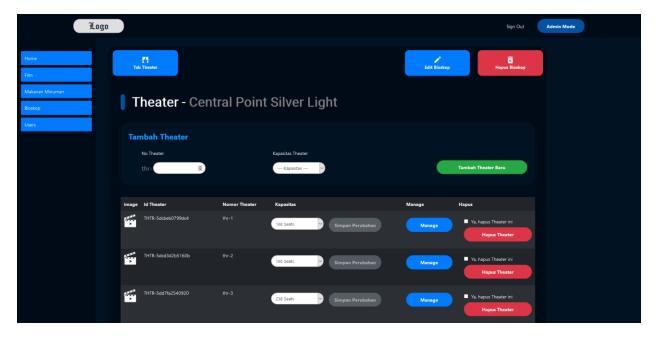


Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman bioksop admin



#### 3.6 Mengatur Theater

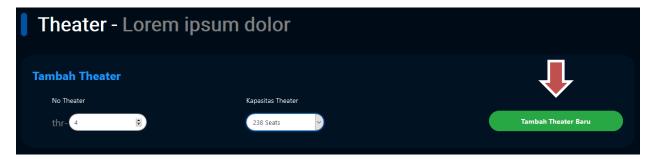
List theater dapat dilihat di bagian detail bioskop



Didalam table kita dapat mengetahui id theater, nomor theater di dalam bioskop tersebut, dan kapasitas mengenai tiap-tiap theater

#### 3.6.6 Menambah Theater Baru

Klik button 'Detail' pada bioskop yang ingin ditambah theaternya. Pada halaman ini, terdapat form tambah theater. Klik tombol tambah theater setelah mengisi nomor dan kapasitas theater. Nomor theater tidak boleh sama dengan yang saudah ada di bioksop ini.



Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail bioskop tersebut.



#### 3.6.6 Mengubah Kapasitas Theater

Pilih theater yang ingin diubah kapasitasnya. Ubah kapastias dengan memilih input select pada row theater yang dipilih. Klik simpan perubahan untuk menympan



Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail bioskop tersebut.



#### 3.6.6 Menghapus Theater Dari Bioskop

Pilih theater yang ingin dihapus. Centang menyetujui kebijakan pada row theater yang dipilih. Klik tombol hapus theater untuk menghapus.



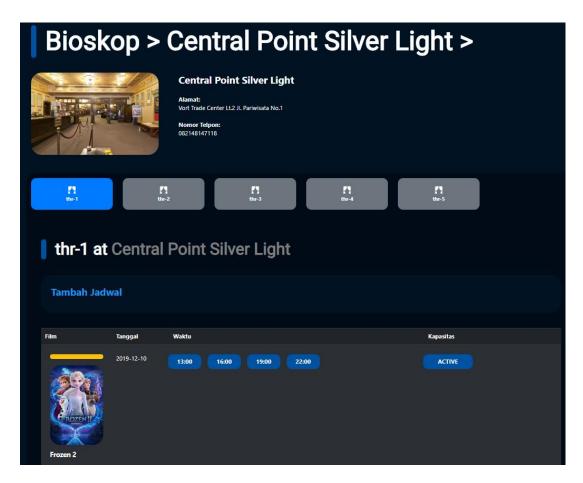
Jika berhasil, maka akan muncul alert berikut di halaman detail bioskop tersebut.



#### 3.7 Mengatur Jadwal Theater

Jadwal untuk setiap thater dapat dilihat dengan mengklik tombol manage pada row theater yang ingin di lihat jadwalnya.

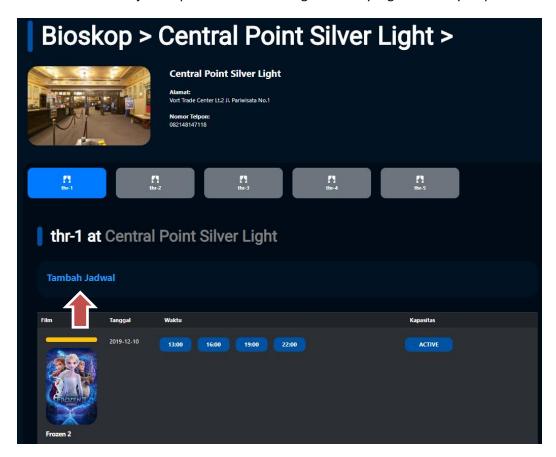




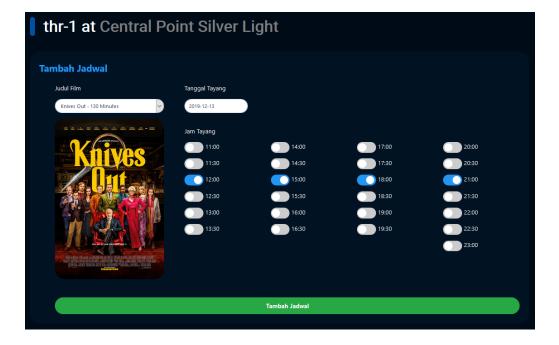
Pada halaman manage theater ini akan ada daftar-daftar film yang sedang, akan, dan sudah tayang di theater ini

#### 3.7.1 Menambah Jadwal Theater

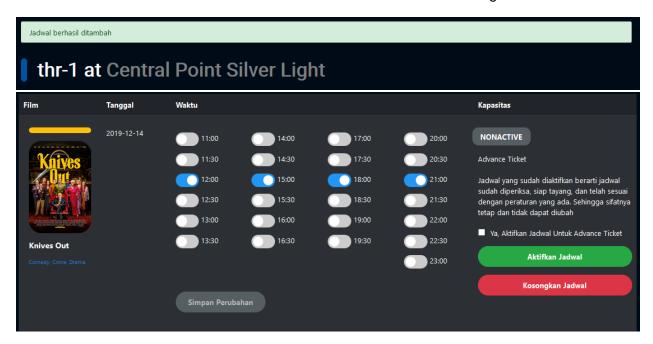
Klik tombol tambah jadwal pada halaman manage theater yang sebelumnya dipilih.



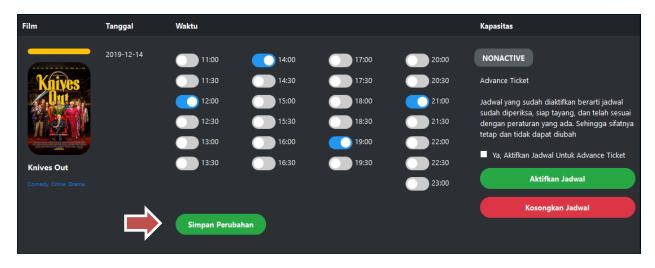
Setelah itu, akan keluar form penambahan jadwal film untuk theater tersebut.



Klik tambah jadwal untuk menambahkan jadwal yang kita inputkan tadi. Jika berhasil makan akan keluar alert berikut di halaman manage theater tersebut.



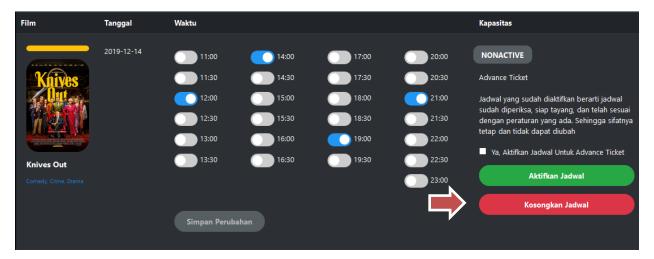
Jadwal yang ditambahkan merupakan jadwal rancangan yang sifatnya belum aktif dan blm dapat dipesan oleh users serta masih bisa diedit/ubah dan dikosongkan oleh admin. Untuk mengubah dapat mengklik tombol simpan perubahan setelah perubahan pada waktu dilakukan.



Jika perubahan berhasil akan keluar alert berikut pada halaman manage theater.



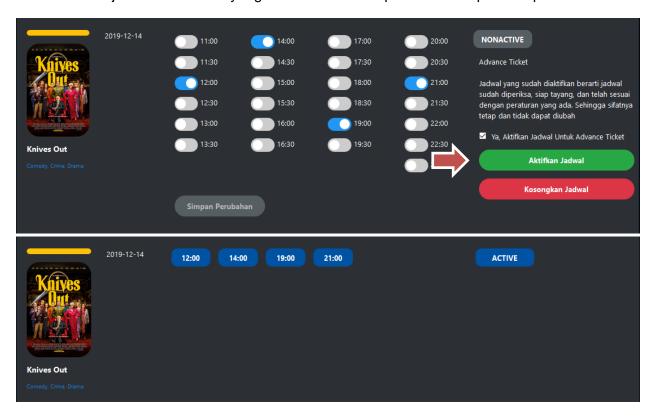
#### Untuk menghapus jadwal, klik tombol kosongkan jadwal



Jika pengosongan jadwal berhasil keluar alert berikut.



Untuk mengaktifkan jadwal, centak menyetuji kebijakan dan lalu tekan aktifkan jadwal ini. Jadwal yang telah aktif tidak dapat diedit maupun dihapus.



Jika pengaktivan berhasil, akan keluar alert berikut dan satus jadwal beruah menjadi active



#### 3.8 Melihat Daftar Users

Admin dapat melihat daftar users yang ada dengan mengklik tombol menu Users yang mengarahkan admin ke halaman table Users



Pada table users terdapat informasi mengenai email users dan nomor hp users.

