

BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI

LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESSIONAL (SILSP) PPM MANAJEMEN

UNTUK ASESI



<http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/>

Kata Pengantar

Revolusi Industri 4.0 atau sering disebut dengan Era Disrupsi menjadikan sebagian lini kehidupan berubah, dan serba otomatis. Tuntutan digitalisasi proses tak terelakkan, baik di bidang pemerintahan, pendidikan, hingga ekonomi dan bisnis. Kebutuhan akan kecepatan, keakuratan, dan ketepatan informasi telah menjadi keniscayaan di era ini. Serba instan dan serba cepat, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menggilas tatanan konvensional dan sebagian birokrasi.

Era digital menggantikan sebagian peranan manusia, seiring kebutuhan dan tuntutan jaman. Demikian halnya dengan Sertifikasi Profesi di era teknologi informasi, menjadi hal yang lumrah bila mulai menggunakan sentuhan teknologi informasi. Hadirnya sistem informasi berbasis online (daring) di dunia sertifikasi profesi menjadikan kami perlu mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan administratif layanan Sertifikasi Profesi di Lembaga Sertifikasi Profesi.

<http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/>

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
1. Tentang Aplikasi.....	1
2. Alur Pendaftaran.....	3
3. Langkah-Langkah Tahap Pendaftaran Asesi.....	5
3.1. Akses laman pendaftaran.....	5
3.1.1. Mengisi Formulir Pendaftaran Online	5
3.1.2. Mencatat/ Mencetak Bukti Pendaftaran.....	11
3.2. Melengkapi Data Asesi.....	12
3.3. Mengunggah Dokumen Persyaratan Pokok	16
4. Langkah-Langkah Pendaftaran Uji Kompetensi	21
4.1. Pilih Skema Sertifikasi	22
4.2. Input/ Unggah Persyaratan Uji Komperensi	25
4.3. Menambahkan dokumen persyaratan asesmen skema uji kompetensi	
30	
5. Informasi Biaya Asesmen	31
6. Konfirmasi Pembayaran Biaya Uji Kompetensi/ Asesmen	33
7. Mengetahui Status Asesmen.....	39
8. SMS Notifikasi	41
9. Jadwal Asesmen.....	42
10. Asesmen Mandiri	45
11. Sertifikat Kompetensi.....	48
12. Ubah Sandi (Password)	48
Daftar Pustaka.....	50

<http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/>

1. Tentang Aplikasi

Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) adalah sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk memudahkan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dalam berinteraksi secara daring antara institusi (lembaga sertifikasi profesi), calon peserta, asesor, dan masyarakat atau pemangku kepentingan. Aplikasi ini digunakan untuk menjaring data dari asesi (pendaftaran), memberikan informasi yang berguna kepada manajemen, pendaftar, dan asesor, serta menjadi penjembatan antara Asesi (peserta), Asesor, dan Administrator LSP. Aplikasi ini diakses secara daring menggunakan perangkat komputer/telepon pintar (*smartphone*) yang terhubung dengan jaringan internet menggunakan aplikasi web browser yang telah terdapat pada perangkat komputer/telepon pintar tersebut.

Perangkat lunak Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) diakses menggunakan aplikasi **web browser** (dalam bahasa Indonesia disebut Penjelajah web), dengan jaringan atau koneksi internet. Menurut Wikipedia (2018), Penjelajah web, peramban web atau penelusur web (Inggris: web browser) adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk menerima dan menyajikan sumber informasi di Internet. Sebuah sumber informasi tersebut diidentifikasi dengan pengidentifikasi sumber yang seragam, dapat berupa halaman web, gambar, video, atau jenis konten lainnya. Meskipun penjelajah web utamanya ditujukan untuk mengakses Internet, sebuah penjelajah web juga dapat digunakan untuk mengakses informasi yang disediakan oleh server web dalam jaringan pribadi atau lokal atau intranet atau berkas pada sistem berkas. Beberapa penjelajah web yang populer adalah **Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera**, dan **Safari**. Adapun bagian-bagian dari aplikasi dijelaskan dalam gambar berikut.



A screenshot of the "Pendaftaran Peserta (Asesi)" (Registration for Assessment) page. The page has a header with the LSP-PPM logo and navigation links for BERANDA, LOGIN, FAQ, TENTANG KAMI, PENDAFTARAN, and a search icon. Below the header, there is a sub-navigation bar with "Beranda" and "Pendaftaran Pengusul". The main content area contains a form titled "PENDAFTARAN AKUN ASESI" with fields for Nama Lengkap*, Alamat Email, Nomor HP*, Nomor KTP/NIK*, and Alamat*. To the right of the form is a yellow callout box with the heading "Anda Perlu Tahu:" containing instructions about account creation and verification. A blue arrow points from the text "FORM Isian" to the "Nomor KTP/NIK*" field.

PENDAFTARAN AKUN ASESI

Nama Lengkap*

Alamat Email

Nomor HP*

Nomor KTP/NIK*

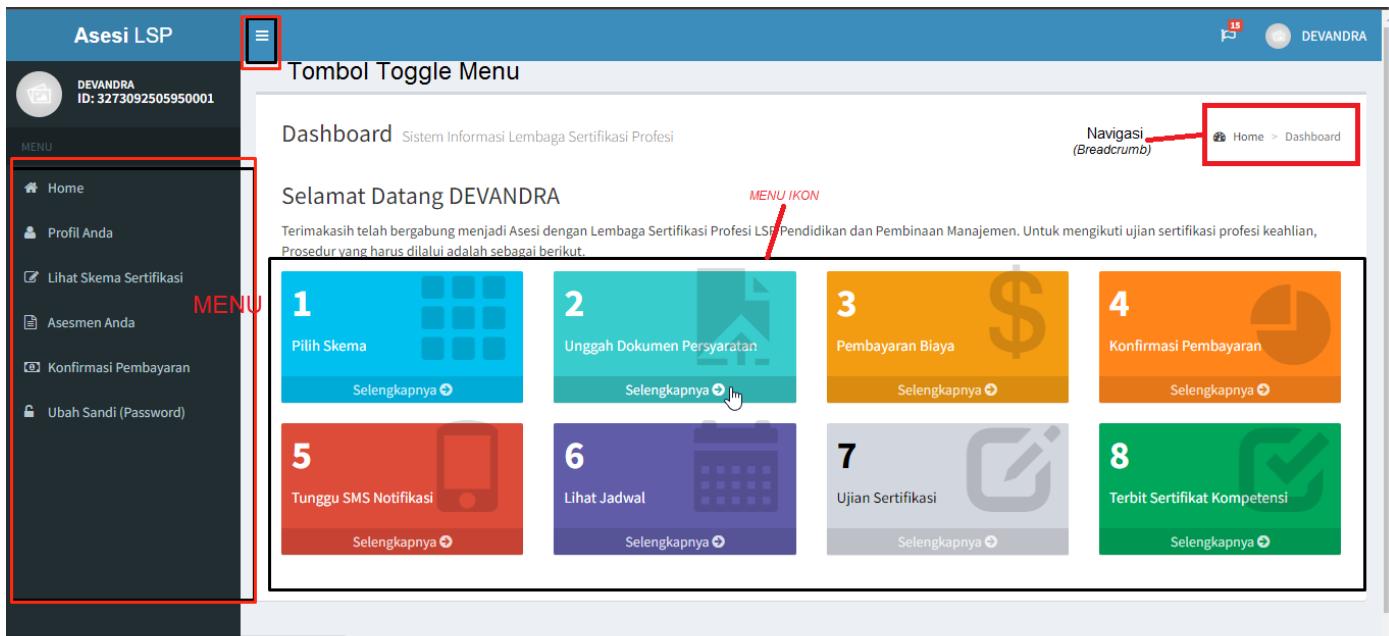
Alamat*

Anda Perlu Tahu:

Peserta uji kompetensi dapat secara mandiri melakukan pendaftaran melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox (kotak masuk) email anda, bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda

Akun peserta hanya satu untuk satu Nomor KTP/NIK. Akun dapat digunakan untuk mendaftar pada satu atau lebih skema uji kompetensi

→ FORM Isian



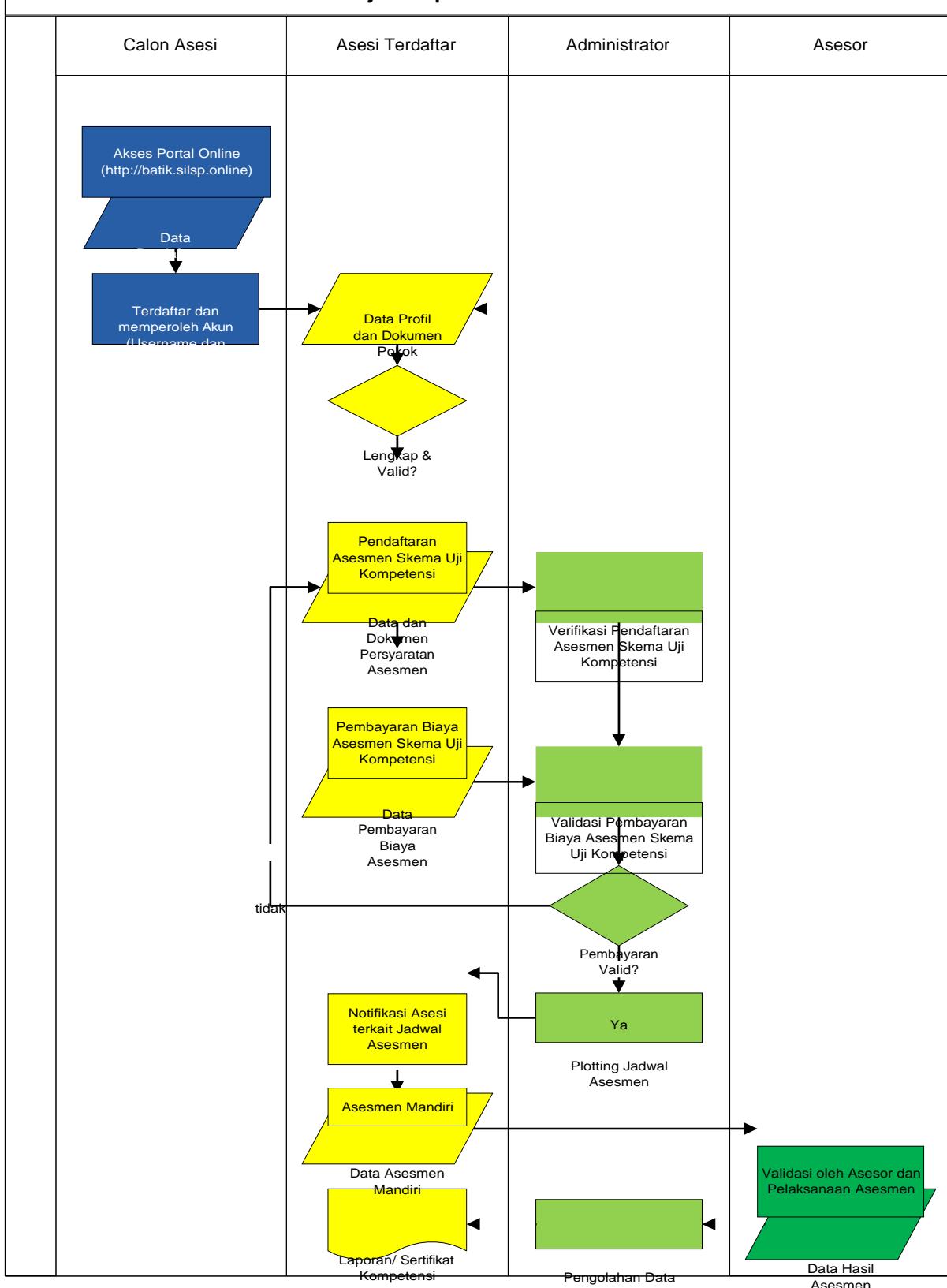
Fungsi dari **Menu** dipergunakan untuk berpindah dari laman ke laman, tombol **Toggle Menu** digunakan untuk menyembunyikan menu/menampilkan menu, **Navigasi Breadcrumb** merupakan tautan untuk menuju/ berpindah ke laman tertentu, **Menu Ikon** merupakan tombol bergambar yang berfungsi untuk menuju ke laman tertentu yang bersesuaian.

Sumber gambar dalam panduan ini diambil dari <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/>

2. Alur Pendaftaran

Alur pendaftaran asesi dari mulai mendaftar sebagai anggota/ *member* sistem hingga mendaftarkan diri untuk mengikuti uji kompetensi sesuai skema yang dipilih, adalah sebagai berikut.

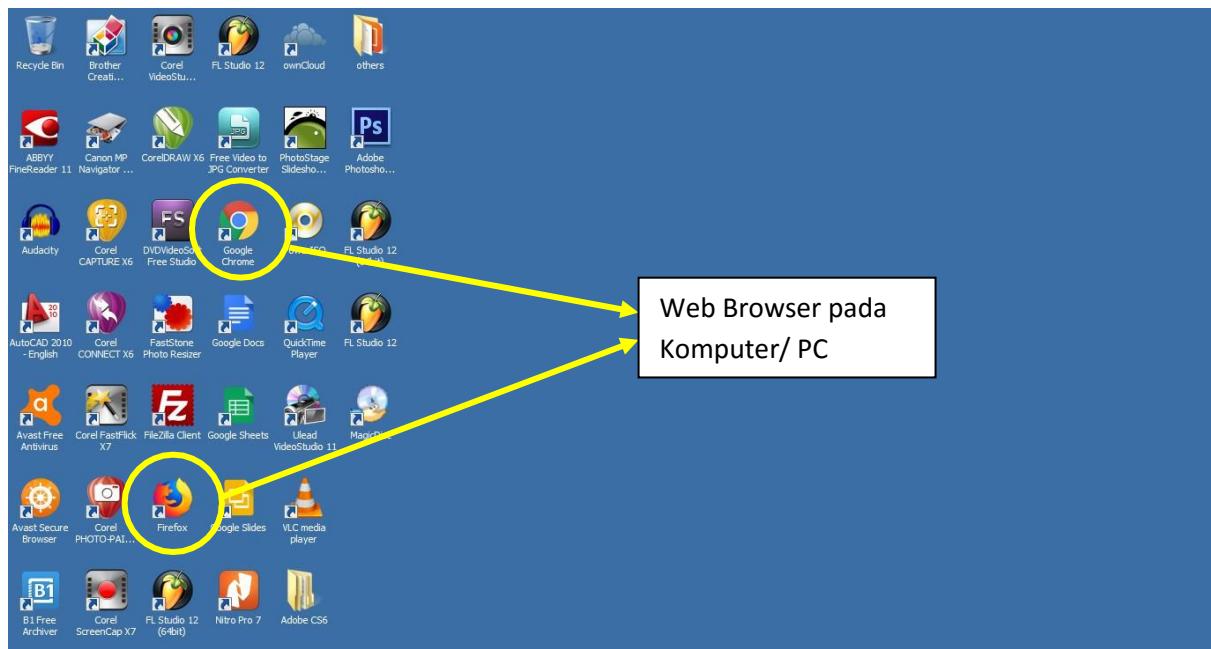
Proses Pendaftaran Asesmen Uji Kompetensi



3. Langkah-Langkah Tahap Pendaftaran Asesi

3.1. Akses laman pendaftaran

Untuk mengakses laman SILSP dapat menggunakan aplikasi ***Google Chrome***, ***Mozilla Firefox***, ***Opera*** atau web browser lainnya yang mendukung *javascript*. Aplikasi ini dapat diakses menggunakan komputer personal (*PC*), atau dengan perangkat telepon pintar (*smartphone*) dengan aplikasi browser yang juga mendukung *javascript*.



3.1.1. Mengisi Formulir Pendaftaran Online

Untuk memulai mendaftar menjadi anggota sistem, buka aplikasi web browser dan ketik pada ***address bar*** alamat <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/>, kemudian tekan tombol **Enter**, sehingga akan tampil laman utama sebagai berikut.



Scroll atau arahkan laman ke bagian bawah ke bagian **Formulir Pendaftaran Peserta Sertifikasi**, sehingga tampil sebagai berikut.

The image shows a screenshot of a registration form titled "Daftar Rasesi". The form includes fields for "Alamat Email", "Nomor HP*", "Nomor KTP/NIK*", "Alamat*", and dropdown menus for "Pilih Provinsi", "Pilih Kota/Kabupaten", "Pilih Kecamatan", and "Pilih Kelurahan". There is also a dropdown for "Di wilayah mana Anda menginginkan Uji Kompetensi?" and a CAPTCHA section with numbers 2, 8, 1, 9, 6. A "Kode Keamanan" field and a "DAFTAR" button are at the bottom.

Lengkapi data berikut:

- Nama Lengkap
- Nomor Telepon/ HP
- Alamat Email

- Nomor KTP/ NIK
- Desa/ Kelurahan
- Alamat
- Provinsi
- Kota/ Kabupaten
- Kecamatan

Isi Nama Lengkap, Nomor Telepon/ HP, Alamat Email, Nomor KTP/ NIK, Desa/ Kelurahan dan Alamat

The screenshot shows a registration form for LSP-PPM. The fields filled in are:

- Nama Lengkap*: DEANDRA
- Alamat Email: wahyudi@code.id
- Nomor HP*: 082200202011
- Nomor KTP/NIK*: 3273001904910006
- Alamat*: Jl. Cihampelas Gg. Bongkaran

A yellow callout box provides instructions for the KTP/NIK field: "Peserta uji kompetensi dapat secara mandiri melakukan pendaftaran melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox (kotak masuk) email anda, bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda".

The dropdown menu for selecting a province is open, showing the following options:

- Pilih Provinsi
- ACEH
- SUMATERA UTARA
- SUMATERA BARAT
- RIAU
- JAMBI
- SUMATERA SELATAN
- BENGKULU
- LAMPUNG
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- DKI JAKARTA
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- JAWA TIMUR
- BANTEN
- BALI
- NUSA TENGGARA BARAT
- NUSA TENGGARA TIMUR

Pilih Provinsi, setelah terpilih tunggu beberapa saat hingga muncul tulisan, –

Pilih Kabupaten/Kotanya --

Setelah muncul tulisan – **Pilih Kabupaten/Kotanya --**, pilih Kabupaten/ Kota tempat Anda tinggal. , Setelah terpilih Kabupaten/ Kota, tunggu beberapa saat hingga muncul tulisan, -- **Pilih Kecamatan –**

The screenshot shows the LSP-PPM registration form. In the 'Pilih Kabupaten/Kotanya --' dropdown, 'KOTA BANDA ACEH' is selected. A tooltip above the dropdown states: 'Peserta uji kompetensi dapat secara mandiri melakukan pendaftaran melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox tidak masuk email anda. bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda'. Below the dropdown, there is a note: 'Akun peserta hanya satu untuk satu Nomor KTP/NIK. Akun dapat digunakan untuk mendaftar pada satu atau lebih skema uji kompetensi'. Other fields visible include 'Nama Lengkap' (DEVANDRA), 'Alamat Email' (wahyudjaja@code.id), 'Nomor HP' (08220022011), 'Nomor KTP/NIK' (32720019940900046), 'Pilih Kecamatan' (dropdown menu), 'Pilih Wilayah' (dropdown menu), 'Kode Keamanan' (recaptcha), and a 'DAFTAR' button.

Setelah muncul tulisan -- **Pilih Kecamatan –**, pilih kecamatan tempat Anda tinggal.

The screenshot shows the LSP-PPM registration form. In the 'Pilih Kecamatan' dropdown, 'Babussalamen' is selected. A tooltip above the dropdown states: 'Peserta uji kompetensi dapat secara mandiri melakukan pendaftaran melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox tidak masuk email anda. bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda'. Below the dropdown, there is a note: 'Akun peserta hanya satu untuk satu Nomor KTP/NIK. Akun dapat digunakan untuk mendaftar pada satu atau lebih skema uji kompetensi'. Other fields visible include 'Nama Lengkap' (DEVANDRA), 'Alamat Email' (wahyudjaja@code.id), 'Nomor HP' (08220022011), 'Nomor KTP/NIK' (32720019940900046), 'Alamat' (Jl. Champelas Gg. Bongkaran), 'Pilih Kecamatan' (dropdown menu), 'Pilih Kelurahan' (dropdown menu), 'Pilih Wilayah' (dropdown menu), 'Kode Keamanan' (recaptcha), and a 'DAFTAR' button.

Catatan:

- Untuk mengisi informasi NIK dan alamat, sebaiknya sesuaikan dengan data NIK dan alamat di Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) Anda.
- Bila pendaftar tidak memiliki Nomor HP dan atau alamat email, dapat menggunakan Nomor HP dan atau alamat email koordinator masing-masing.

- **Satu Nomor KTP/ NIK hanya bisa digunakan satu kali proses pendaftaran, atau dengan kata lain Anda telah terdaftar sebelumnya.**

Setelah semua data terisi, klik tombol **DAFTAR**

BERANDA LOGIN FAQ TENTANG KAMI PENDAFTARAN

LSP-PPM

Nama Lengkap*
DEVANDRA

Alamat Email
wahyudi@code.id

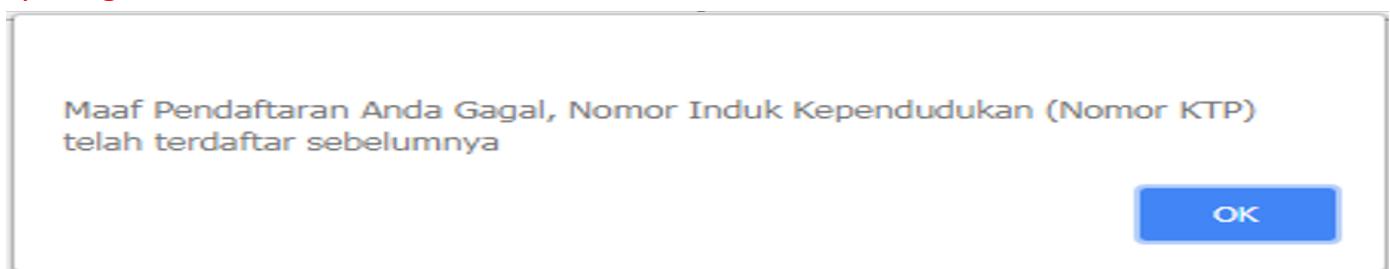
Nomor HP*
085220023011

Nomor KTP/NIK*
3273091904010006

Alamat*
Jl. Cihampelas Gg. Bongkaran
ACEH
KOTA BANDA ACEH
Baiturrahman
Kampung Baru

Di wilayah mana Anda menginginkan Uji Kompetensi?*
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Bila Nomor KTP telah terdaftar sebelumnya, akan muncul peringatan “**Maaf Pendaftaran Anda Gagal, Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor KTP telah terdaftar sebelumnya**” sebagai berikut. Klik tombol **OK** untuk menutup peringatan tersebut.



Bila Pendaftaran berhasil, akan muncul laman bukti pendaftaran sebagai berikut.

Pendaftaran Berhasil

Nomor Pendaftaran Anda :
3273091904910006

Catat Nomor Pendaftaran Anda atau cetak bukti pendaftaran, dengan tombol Cetak pada bagian bawah laman.

 Sistem Informasi LSP

Tanggal Pendaftaran: 05-09-2022

Identitas Pendaftar

DEVANDRA
No. Pendaftaran : 3273091904910006
Kata Sandi (Password) : **382a8c**
No. HP : 085220023011
Email : wahyudi@code.id

Lengkapi data Anda di laman Asesi di <http://10.10.1.107/asesi>

[Cetak](#) [Masuk](#)

3.1.2. Mencatat/ Mencetak Bukti Pendaftaran

Catat **Nomor Pendaftaran** dan **Kata Sandi (Password)** yang tertera, atau cetak **Bukti Pendaftaran** tersebut sebagai bukti pendaftaran Anda.

Anda juga akan mendapatkan **SMS Pemberitahuan** ke nomor HP yang Anda berikan pada saat pendaftaran berisi pesan dengan format sebagai berikut: “*Yth. [nama anda] Pendaftaran Anda berhasil, No. Pendaftaran Anda adalah [nomor-pendaftaran], Password : [password] Silahkan masuk/Login ke <http://batik.silsp.online/asesi>.*”

Sistem juga akan mengirim email berisi data pendaftaran Anda. Bila email tidak dapat ditemukan pada kotak masuk (*inbox*) email Anda, silahkan periksa pada spam email Anda.

Contoh Bukti Pendaftaran yang dicetak adalah sebagai berikut.

✉ Reply ⏻ Reply All ⏻ Forward
Mon 9/5/2022 3:53 PM
 LSP Pendidikan dan Pembinaan Manajemen <lspppm.noreply@gmail.com>
Terimakasih telah melakukan Pendaftaran di SILSP
To Wahyudi

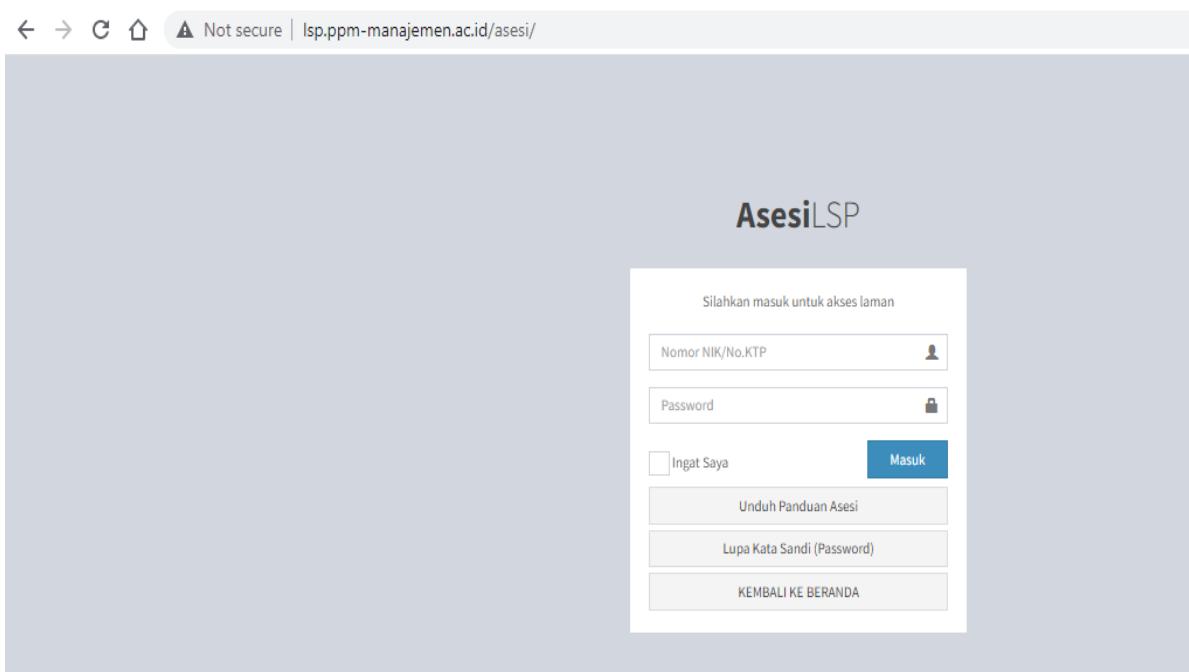
Terimakasih telah melakukan pendaftaran Uji Kompetensi Keahlian di LSP

Nomor Pendaftaran: 3273091904910006
Nama: DEVANDRA
Nomor Handphone: 085220023011
Kata Sandi (Password): 382a8c

Silahkan lakukan masuk/login ke <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/asesi>, dan isi data-data yang diperlukan

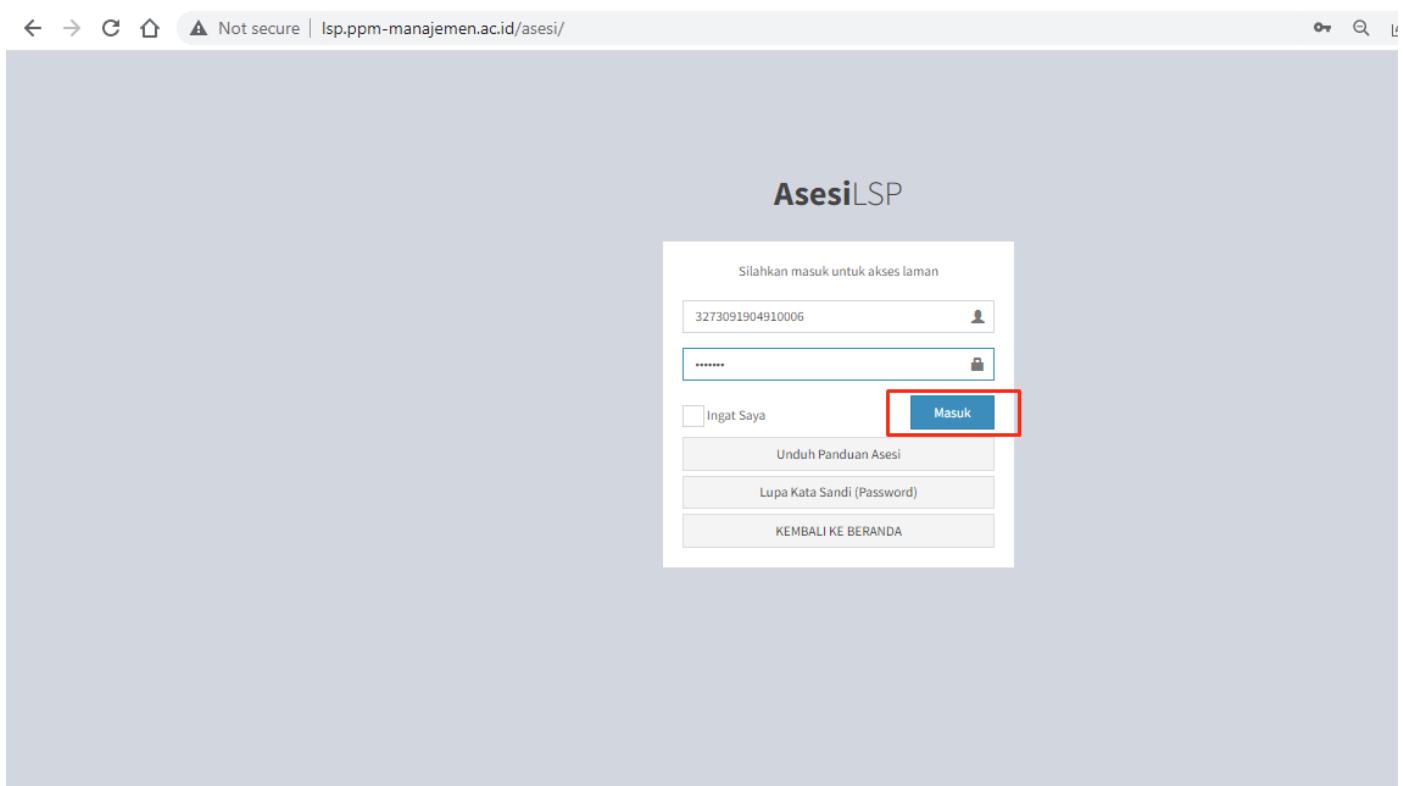
3.2. Melengkapi Data Asesi

Langkah selanjutnya adalah melengkapi data Anda di laman <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/asesi> atau klik tombol **Masuk** pada laman **Bukti Pendaftaran**.

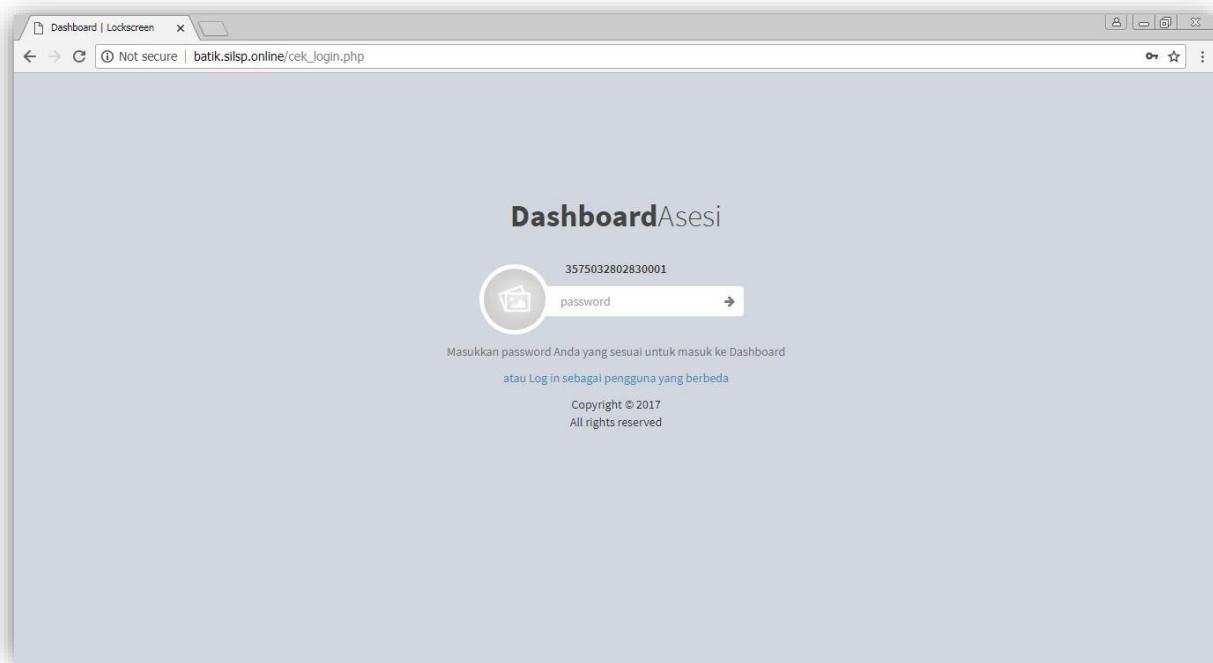


Untuk menuju ke laman Asesi, dapat juga diakses dari laman induk <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id> dengan tautan menu **Login**.

Masukkan **Nomor KTP** atau **Nomor Pendaftaran**, kemudian masukkan **Password (Kata Sandi)** Anda, kemudian tekan tombol **Masuk**.



Bila *Password* tidak sesuai maka akan muncul ***Lockscreen*** dengan peringatan "**Masukkan password Anda yang sesuai untuk masuk ke Dashboard**" sebagai berikut.



Bila kombinasi Nomor Pendaftaran atau Nomor NIK/ KTP dan Password (Kata Sandi) telah sesuai/ cocok, maka akan ditampilkan laman **Dashboard Asesi** sebagai berikut.

The screenshot shows the Asesi LSP dashboard. On the left is a sidebar with a user profile for 'DEVANDRA' and a menu with options like Home, Profil Anda, Lihat Skema Sertifikasi, Asesmen Anda, Konfirmasi Pembayaran, and Ubah Sandi (Password). The main area is titled 'Dashboard Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi'. It displays a numbered process from 1 to 8:

- 1 Pilih Skema**: Selengkapnya
- 2 Unggah Dokumen Persyaratan**: Selengkapnya
- 3 Pembayaran Biaya**: Selengkapnya
- 4 Konfirmasi Pembayaran**: Selengkapnya
- 5 Tunggu SMS Notifikasi**: Selengkapnya
- 6 Lihat Jadwal**: Selengkapnya
- 7 Ujian Sertifikasi**: Selengkapnya
- 8 Terbit Sertifikat Kompetensi**: Selengkapnya

This screenshot shows the 'Ubah Data Profil' (Change Profile Data) form. It contains several input fields:

- Jurusan/Program Studi**: A dropdown menu.
- Pekerjaan saat ini/ Pengalaman Magang**: An input field.
- Tempat Lahir**: An input field.
- Tanggal Lahir**: An input field with a placeholder 'mm/dd/yyyy'.
- Jabatan / Posisi saat magang**: An input field.
- Kebangsaan**: A dropdown menu currently set to 'Afghanistan'.
- Nama Perusahaan**: An input field.
- Nomor HP**: An input field containing '08999408999'.
- Alamat Perusahaan/Alamat Magang**: An input field.
- E-mail**: An input field containing 'febiharsa@gmail.com'.
- Telp. Perusahaan/Magang**: An input field.
- Fax. Perusahaan/Magang**: An input field.
- Email Perusahaan/Magang**: An input field.

A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom. The footer includes copyright information 'Copyright © 2014-2018 SILSP.org, All rights reserved.' and a note 'Version Alpha'.

Pada awal pendaftaran, akan disajikan laman Ubah Data Profil. Silahkan lengkapi data profil Anda, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Catatan : Laman ini otomatis muncul bila terdapat data atau isian yang harus Anda lengkapi. Bagi Asesi yang telah terdaftar sebelumnya (login ulang), akan langsung ditampilkan laman **Dashboard Asesi.**

Setelah Anda menyimpan data, akan ditampilkan Profil Anda sebagai berikut.

The screenshot shows a web-based application for managing profiles. On the left, there's a sidebar titled 'Asesi LSP' with a user icon and ID '3273092505950001'. The main content area has a header 'Profil Asesi' and a sub-header 'Detail Data'. It displays the following information:

Nomor Registrasi (Pendaftaran)	3273092505950001
Nomor KTP	3273092505950001
Nama Lengkap	DEVANDRA
Tempat, Tanggal Lahir	, 05 September 2022
Alamat	Jl. Cihampelas Gg. Bongkaran RT , RW , Kiaracondong, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT
Nomor HP	085220023012
Email	wahyudi@code.id
Pendidikan Terakhir	

Below the table are two blue buttons: 'Ubah Profil' and 'Unggah Dokumen'. The URL in the browser bar is 'http://isp.ppm-manajemen.ac.id/media.php?module=profil'.

Menu-menu utama akan tampil pada bagian sebelah kiri laman. Bila menggunakan perangkat *smartphone* menu-menu akan tersembunyi.

3.3. Mengunggah Dokumen Persyaratan Pokok

Siapkan berkas/*file scan* (pindaian) dokumen berikut:

- (1) Pas Foto,
- (2) KTP,
- (3) Ijazah Terakhir,
- (4) Transkrip Nilai/ Daftar Nilai,
- (5) Kartu Keluarga/ KK, dan
- (6) Surat Keterangan Kerja/ Magang.

**) Persyaratan di atas merupakan persyaratan yang ditetapkan oleh LSP.*

Selanjutnya klik tombol **Unggah Dokumen** untuk melengkapi berkas pendaftaran Anda. Sehingga akan ditampilkan laman sebagai berikut.

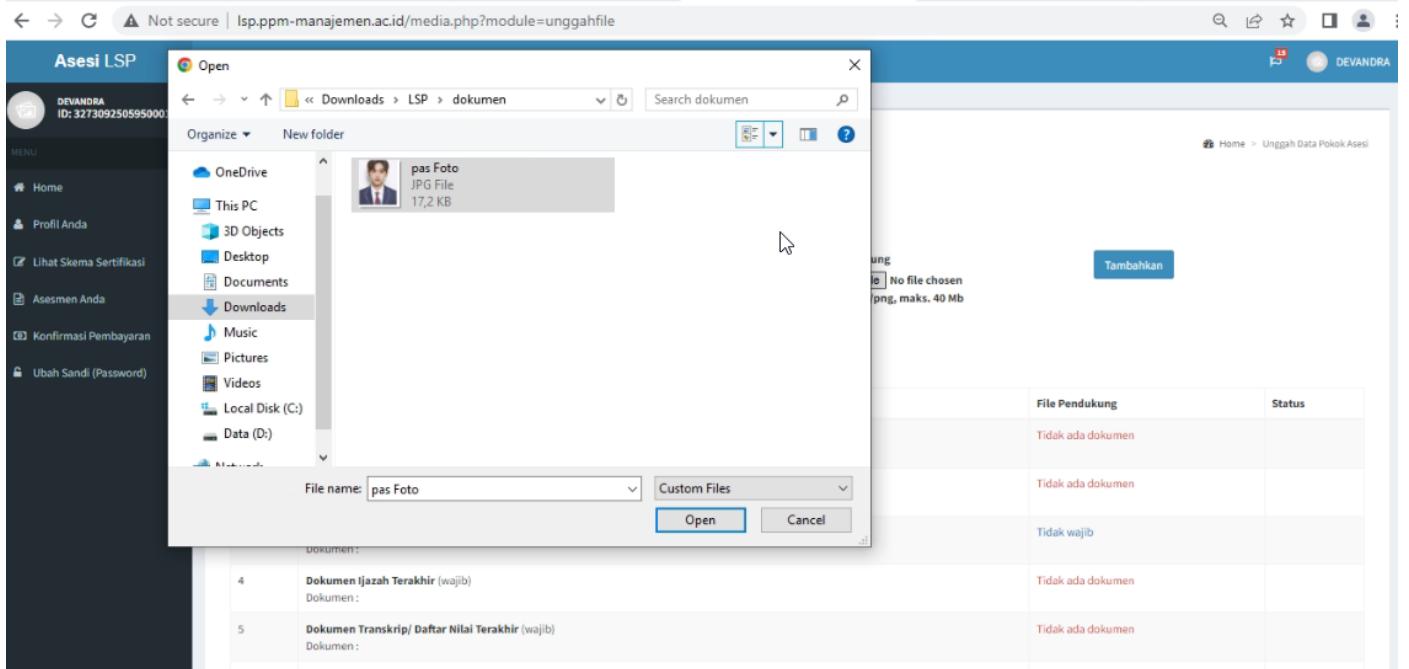
No.	Persyaratan	File Pendukung	Status
1	Dokumen Pas Foto (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
2	Dokumen KTP (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
3	Dokumen Kartu Keluarga (KK) (tambahan) Dokumen:	Tidak wajib	
4	Dokumen Ijazah Terakhir (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
5	Dokumen Transkrip/ Daftar Nilai Terakhir (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
6	Dokumen Surat Keterangan Bekerja/ Pengalaman Magang (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	

Untuk mengunggah dokumen, pilih **Jenis Dokumen Persyaratan**

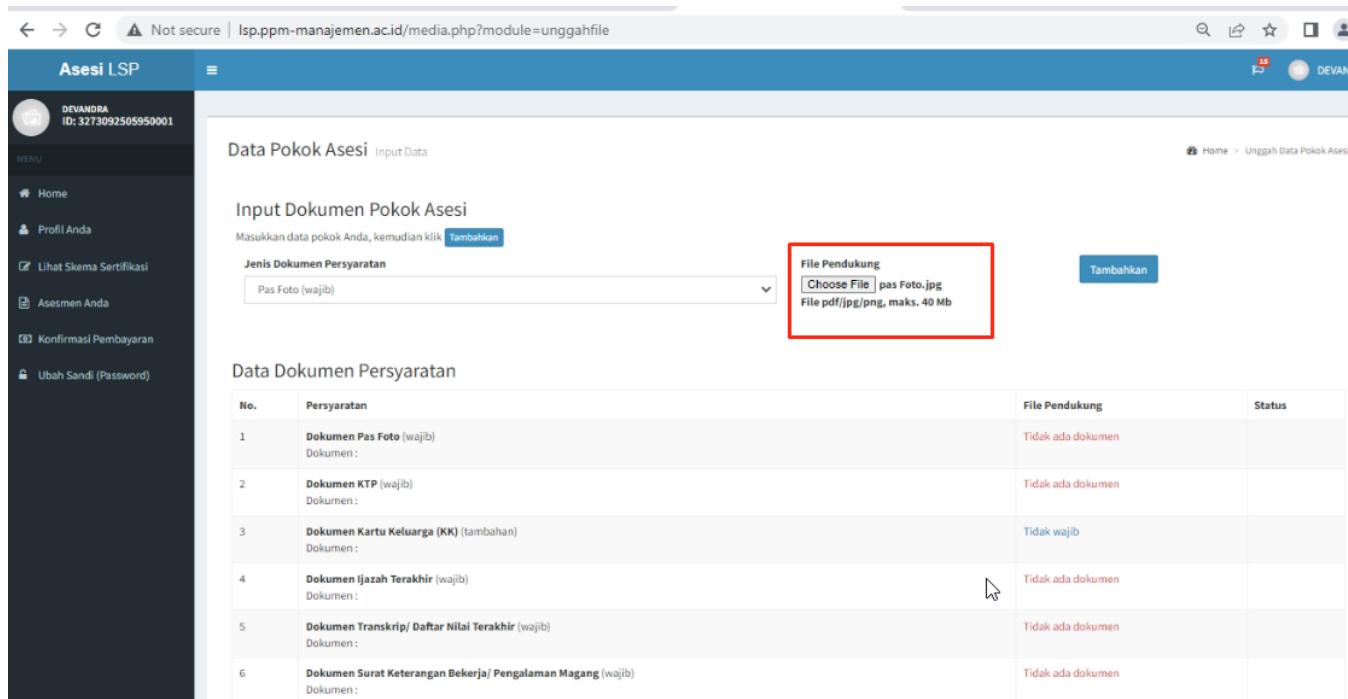
No.	Persyaratan	File Pendukung	Status
1	Dokumen Pas Foto (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
2	Dokumen KTP (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
3	Dokumen Kartu Keluarga (KK) (tambahan) Dokumen:	Tidak wajib	
4	Dokumen Ijazah Terakhir (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
5	Dokumen Transkrip/ Daftar Nilai Terakhir (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	
6	Dokumen Surat Keterangan Bekerja/ Pengalaman Magang (wajib) Dokumen:	Tidak ada dokumen	

Kemudian klik tombol **Choose File/ Pilih Berkas**, sehingga akan muncul **penjelajah dokumen/ file explorer** seperti berikut.

Pilih lokasi direktori dan pilih berkas/ *file* yang akan Anda unggah, kemudian klik tombol **Open/ Buka**.



Nama dokumen yang terpilih akan muncul di samping tombol **Choose file** seperti berikut.



Kemudian tekan tombol **Tambahkan**, dan dokumen akan terunggah.

The screenshot shows the 'Data Pokok Asesi' input page. On the right, there's a table for uploaded documents. The first row, which contains the uploaded photo, is highlighted with a red box. To the right of this table is another table for optional attachments.

No.	Persyaratan	File Pendukung	Status
1	Dokumen Pas Foto (wajib) Dokumen: 16623695466223e8ee56aff7b3a27471314d497376.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Hapus
2	Dokumen KTP (wajib) Dokumen:		Tidak ada dokumen
3	Dokumen Kartu Keluarga (KK) (tambahan) Dokumen:		Tidak wajib
4	Dokumen Ijazah Terakhir (wajib) Dokumen:		Tidak ada dokumen

Untuk melihat dokumen yang telah terunggah klik tombol dan akan muncul *pop-up* yang memuat gambar tersebut. Untuk menghapus, tekan tombol **Hapus**.

The screenshot shows a 'Dokumen foto' pop-up window. It displays a photo of a person in a suit and tie. There are two red boxes: one at the top right corner of the pop-up window, and another at the bottom right corner of the 'Tutup' button.

Untuk menutup jendela *pop-up*, tekan tombol **x** di bagian pojok kanan atas jendela atau tekan tombol **Tutup** di pojok kanan bawah jendela *pop-up*.

Pastikan semua persyaratan dokumen Anda unggah, agar administrator LSP dapat menyetujui pendaftaran Anda.

Untuk menuju laman utama Asesi, tekan menu **Home**, kemudian akan tampil **Dashboard Asesi**. Tampilan Dashboard Asesi adalah sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Asesi LSP' dashboard. At the top left is a user profile for 'DEVANDRA' with ID 327309250590001. The top right shows a search bar and user icons. The main header 'Asesi LSP' is at the top center. On the left, a vertical menu includes 'Home', 'Profil Anda', 'Lihat Skema Sertifikasi', 'Asesmen Anda', 'Konfirmasi Pembayaran', and 'Ubah Sandi (Password)'. The central area is titled 'Dashboard Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi'. It displays a welcome message 'Selamat Datang DEVANDRA' and a note about joining the LSP. Below is a grid of 8 numbered steps: 1. Pilih Skema (Selengkapnya), 2. Unggah Dokumen Persyaratan (Selengkapnya), 3. Pembayaran Biaya (Selengkapnya), 4. Konfirmasi Pembayaran (Selengkapnya), 5. Tunggu SMS Notifikasi (Selengkapnya), 6. Lihat Jadwal (Selengkapnya), 7. Ujian Sertifikasi (Selengkapnya), and 8. Terbit Sertifikat Kompetensi (Selengkapnya). The bottom left shows copyright information 'Copyright © 2018-2022 SILSP. All rights reserved.' and the bottom right shows 'Version 1.0.8'.

Pada laman **Dashboard Asesi** ditampilkan beberapa menu ikon tahapan proses uji kompetensi profesi. Menu tersebut diantaranya adalah:

- (1) **Pilih Skema**, digunakan untuk memilih skema sertifikasi yang akan Anda ikuti Uji Kompetensinya;
- (2) **Unggah Dokumen Persyaratan**, untuk mengunggah dokumen-dokumen persyaratan Uji Kompetensi Skema yang Anda ikuti (dokumen persyaratan ini tidak termasuk dokumen pada laman profil/dokumen pokok);
- (3) **Pembayaran Biaya**, digunakan untuk informasi persyaratan dan status pembayaran biaya Uji Kompetensi yang Anda ikuti/ pilih;
- (4) **Konfirmasi Pembayaran**, digunakan untuk melakukan konfirmasi trasnfer/pembayaran yang telah Anda lakukan;
- (5) **Tunggu SMS Notifikasi**, berisi informasi pesan-pesan SMS yang telah dikirimkan oleh sistem ke nomor HP Anda;
- (6) **Lihat Jadwal**, digunakan untuk melihat jadwal Asesmen yang harus Anda ikuti, setelah proses pendaftaran, pembayaran biaya Anda lakukan dan Admin LSP menyetujui dan menjadwalkan Anda pada pelaksanaan Uji Kompetensi;
- (7) **Ujian Sertifikasi**, digunakan untuk memantau *progress* Uji Kompetensi yang Anda ikuti.
- (8) **Terbit Sertifikat**, digunakan untuk memantau proses penerbitan sertifikat maupun status uji kompetensi yang Anda ikuti.

4. Langkah-Langkah Pendaftaran Uji Kompetensi

Pendaftaran Uji Kompetensi bagi Pendaftar Baru dan Asesi yang telah terdaftar tidak memiliki perbedaan. Bagi Pendaftar Baru maupun Asesi yang telah terdaftar cukup **Login/ Masuk** ke laman <http://lsp.ppm-manajemen.ac.id/asesi> dengan **username** (*Nomor Pendaftaran atau Nomor KTP*) dan **password** masing-masing. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut.

4.1. Pilih Skema Sertifikasi

Sebelum melakukan Uji Kompetensi Asesi harus memilih skema sertifikasi yang akan diikuti Uji Kompetensinya. Setiap skema memiliki persyaratan yang berbeda satu sama lain, sehingga nantinya dibutuhkan bukti- bukti dan atau dokumen-dokumen yang bisa jadi berbeda antara satu skema dengan skema lainnya.

Untuk memilih skema uji kompetensi, tekan tombol **Selengkapnya** di bawah menu ikon **Pilih Skema** sehingga akan tampil laman **Skema Sertifikasi Profesi** sebagai berikut.

The screenshot shows a web interface for selecting a certification scheme. At the top, there's a header with user information (DEVANDRA) and a search bar. Below it is a table listing three certification schemes:

No	Kode Skema	Deskripsi Skema Sertifikasi	Biaya
1	001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017	Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) (3) Persyaratan (2) Unit Kompetensi Lihat Detail	Rp. 500.000
2	002/SKEMA-LSP-PPM/I/2017	Auditor Forensik Korporasi (Corporate Forensic Auditor) (3) Persyaratan (1) Unit Kompetensi Lihat Detail	Rp. 0
3	008-SKEMA-LSP-PPM/I/2017	Manajer Rantai Pasok (Supply Chain Manager) (2) Persyaratan (1) Unit Kompetensi Lihat Detail	Rp. 0

At the bottom of the table, it says "Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 data". Below the table are navigation buttons: "Sebelumnya", a blue "1" button, and "Berikutnya".

Setelah tampil pilihan Skema Sertifikasi Profesi, Anda dapat melihat persyaratan masing-masing skema dengan menekan tombol **Lihat Persyaratan**. Untuk skema yang belum tersedia persyaratannya, tombol akan berwarna putih. Atau dengan kata lain skema tersebut belum ditambahkan ke sistem oleh LSP. Pada laman ini juga ditampilkan biaya pelaksanaan uji kompetensi yang harus

ditanggung oleh seorang peserta.

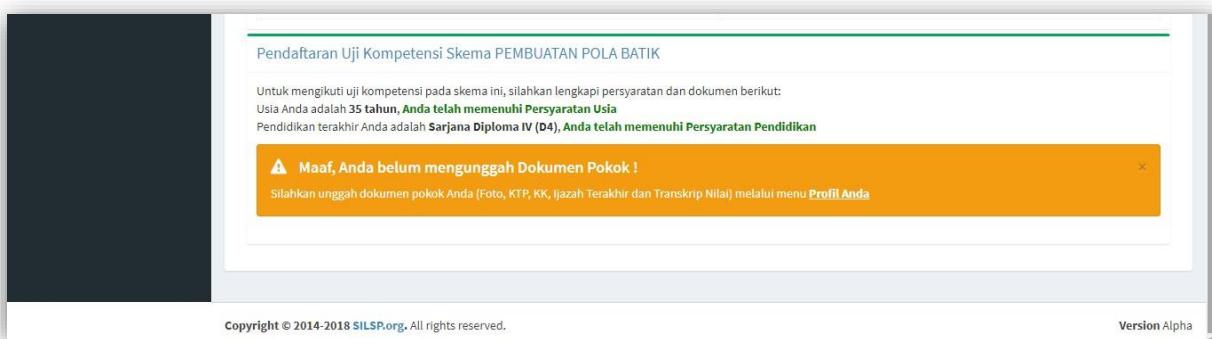
Bagi peserta yang mengikuti uji kompetensi atas fasilitasi lembaga atau dibiayai program pemerintah atau bantuan lembaga lainnya informasi biaya dapat diabaikan.

The screenshot shows a web application interface for 'Asesi LSP'. On the left sidebar, there's a user profile for 'DEVANDRA ID: 3273092505950001' and a menu with options like 'Home', 'Profil Anda', 'Lihat Skema Sertifikasi', 'Asesmen Anda', 'Konfirmasi Pembayaran', and 'Ubah Sandi (Password)'. The main content area has a header 'Persyaratan Uji Kompetensi Input Data'. Below it, a sub-header 'Persyaratan Umum Skema Sertifikasi Profesi' leads to a section for 'Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) (001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017)'. This section contains a table for 'Persyaratan' (Requirements) with three items: 1. Pendidikan minimal S1 semua jurusan; 2. Mahasiswa PPM dan jajarannya yang telah mengikuti sidang skripsi bagi S1 dan sidang thesis bagi S2; 3. Memiliki pengetahuan dalam salah satu bidang manajemen fungsional dan didukung dengan pengalaman dalam bidang tersebut minimal 1 tahun. Below this is another table for 'Persyaratan Biaya' (Fee Requirements) with four rows: Uji Kompetensi (Nominal Rp. 0), Uji Utang (Nominal Rp. 500.000), and Total Biaya (Nominal Rp. 500.000). At the bottom, a green button says 'Pendaftaran Uji Kompetensi Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)'.

Pada laman **Persyaratan Uji Kompetensi** ditampilkan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi calon peserta asesmen/ uji kompetensi. Diantaranya persyaratan pendidikan, pengalaman pelatihan, pengalaman bekerja, rekomendasi dan persyaratan usia. Persyaratan ini bisa berbeda untuk skema lainnya.

Pada laman ini juga dimuat persyaratan biaya dan perinciannya. Seperti yang disebutkan sebelumnya bagi peserta yang mengikuti uji kompetensi atas fasilitasi/ dibiayai program pemerintah/ lembaga lainnya persyaratan biaya ini dapat diabaikan.

Dokumen persyaratan untuk skema diunggah melalui laman ini. Bagian **Input Persyaratan Uji Kompetensi** akan **tampil bila persyaratan pendidikan dan usia Anda telah terpenuhi** dan **Dokumen Pokok (KTP, KK, Ijazah Terakhir, Surat Keterangan)** telah **diunggah dari laman Profil**. Sehingga **pastikan Anda telah melengkapi data** di laman **Profil**. Bila pendidikan dan usia Anda tidak memenuhi syarat bagian ini tidak akan muncul di laman. Sedangkan bila dokumen pokok Anda belum lengkap akan muncul peringatan seperti berikut.



4.2. Input/ Unggah Persyaratan Uji Komperensi

Not secure | lsp.ppm-manajemen.ac.id/media.php?module=syarat&id=1&ida=3273092505950001

Uji Ulang	Rp. 500.000
Total Biaya	Rp. 500.000

Pendaftaran Uji Kompetensi Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)

Untuk mengikuti uji kompetensi pada skema ini, silahkan lengkapi persyaratan dan dokumen berikut:
Usia Anda adalah **26 tahun**, **Anda telah memenuhi Persyaratan Usia**
Pendidikan terakhir Anda adalah **Sarjana Strata 2 (S2)**, **Anda telah memenuhi Persyaratan Pendidikan**

Input Persyaratan Uji Kompetensi

Masukkan data persyaratan/pengalaman/portfolio Anda, beserta informasi yang dibutuhkan, kemudian klik **Tambahkan**.

Jenis Persyaratan

--Pilih Kategori Persyaratan--
-Pilih Kategori Persyaratan-
Pendidikan minimal S1 semua Jurusan
Mahasiswa PPM dan jajarang PPM yang telah mengikuti sidang skripsi bagi S1 dan sidang thesis bagi S2
Memiliki pengetahuan dalam salah satu bidang manajemen fungisional dan dilakukan dengan pengalaman dalam bidang tersebut minimal 1 tahun

Tahun Dokumen/SK Tanggal Dokumen/SK File Pendukung

2005 dd/mm/yyyy Choose File No file chosen File pdf/jpg/png, maks. 40 Mb

Tambahkan Tambahkan dokumen dari Library (pustaka anda)

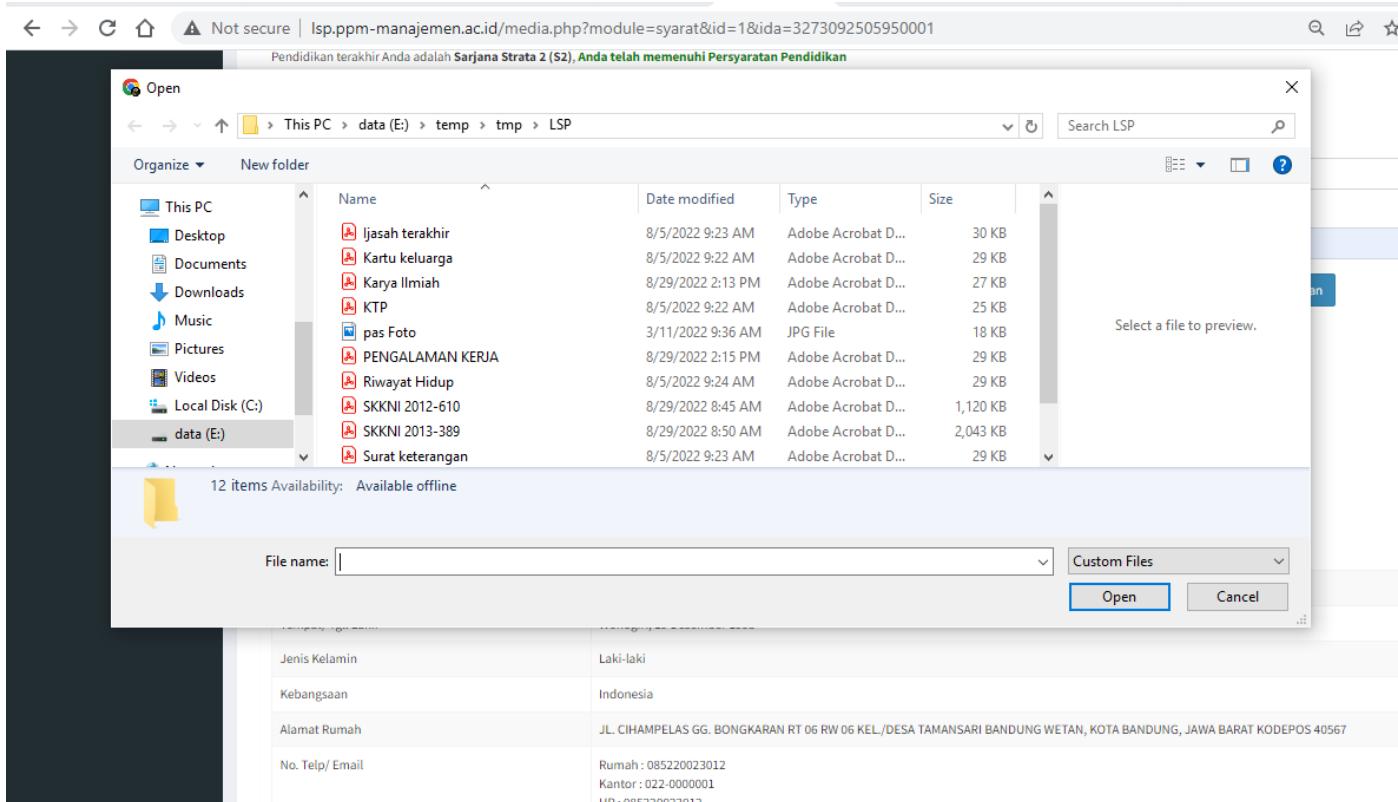
FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

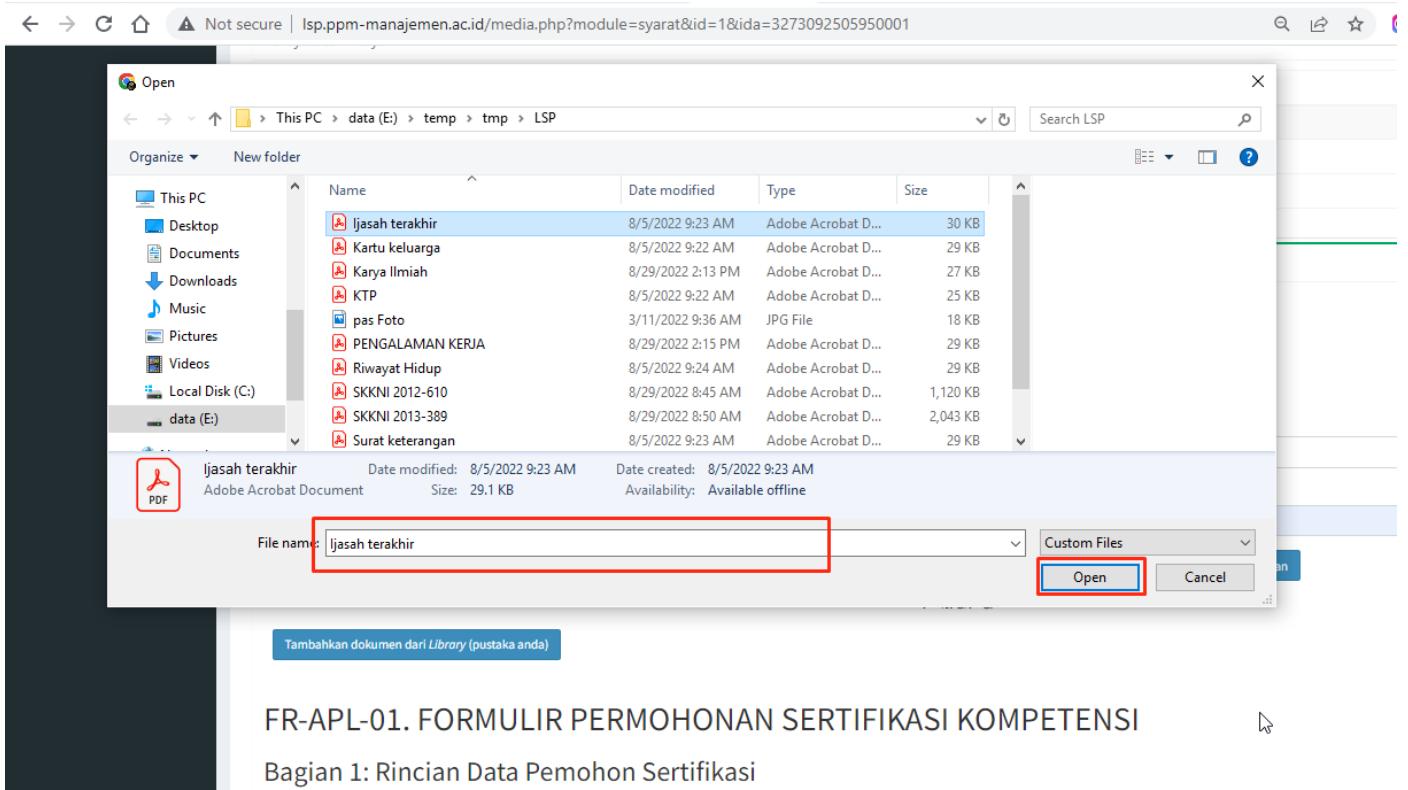
a. Data Pribadi

Nama Lengkap DEVANDRA

Pilih Jenis Persyaratan, kemudian isinkan **Nama Dokumen**, **Nomor Dokumen/ SK**, **Tahun Dokumen/ SK**, **Tanggal Dokumen/ SK**, kemudian klik tombol **Choose File/ Pilih Berkas**, sehingga akan muncul **penjelajah dokumen/ file explorer** seperti berikut.



Pilih lokasi direktori dan pilih berkas/ *file* yang akan Anda unggah, kemudian klik tombol ***Open/ Buka.***



FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Nama dokumen yang terpilih akan muncul di samping tombol ***Choose file*** seperti berikut.

The screenshot shows the 'FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI' application. In the 'Jenis Biaya' section, there are entries for 'Uji Kompetensi' (Nominal: Rp. 0), 'Uji Ulang' (Nominal: Rp. 500.000), and 'Total Biaya' (Nominal: Rp. 500.000). Below this, a note says 'Pendaftaran Uji Kompetensi Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)'. It also states 'Untuk mengikuti uji kompetensi pada skema ini, silahkan lengkapil persyaratan dan dokumen berikut: Usia Anda adalah 26 tahun, Anda telah memenuhi Persyaratan Usia' and 'Pendidikan terakhir Anda adalah Sarjana Strata 2 (S2), Anda telah memenuhi Persyaratan Pendidikan'. A 'Jenis Persyaratan' input field contains 'Pendidikan minimal S1 semua jurusan'. In the 'File Pendukung' section, a file named 'ijasah terakhir.pdf' is listed with the note 'File pdf/jpg/png, maks. 40 Mb'. A red box highlights the 'Choose File' button and the file entry.

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Kemudian klik tombol **Tambahkan** dan tunggu beberapa saat, dokumen akan terunggah. Bila tidak terjadi kesalahan, akan muncul notifikasi berwarna hijau yang menyatakan bahwa **Tambah Data Sukses**.

Dokumen yang terunggah akan muncul di bagian **Data Dokumen Persyaratan**, seperti berikut.

The screenshot shows the Asesi LSP application interface. On the left is a sidebar with a user profile picture, ID (3273092505950001), and menu options: Home, Profil Anda, Lihat Skema Sertifikasi, Asesmen Anda, Konfirmasi Pembayaran, and Ubah Sandi (Password). The main content area has a green header bar with the text "✓ Tambah Data Sukses" and "Anda Telah Berhasil Mengunggah Data Persyaratan Sertifikasi". Below this, there are sections for "Persyaratan Uji Kompetensi" and "Persyaratan Umum Skema Sertifikasi Profesi". A table lists requirements for "Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) (001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017)". The table has columns "No" and "Persyaratan". Requirements include: Pendidikan minimal S1 semua jurusan; Mahasiswa PPM dan jejaring PPM yang telah mengikuti sidang skripsi bagi S1 dan sidang thesis bagi S2; and Memiliki pengetahuan dalam salah satu bidang manajemen fungsional dan didukung dengan pengalaman dalam bidang tersebut minimal 1 tahun. Below this is a section for "Persyaratan Biaya" with a table showing costs for Uji Kompetensi (Rp. 0), Uji Ulang (Rp. 500.000), and Total Biaya (Rp. 500.000). At the bottom, a blue link reads "Pendaftaran Ijazah Kompetensi Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)".

Untuk melihat dokumen yang telah terunggah klik tombol dan akan muncul *pop-up* yang memuat gambar tersebut. Untuk menghapus, tekan tombol **Hapus**.

The screenshot shows a modal window titled "Input Persyaratan Uji Kompetensi" with the sub-tittle "Dokumen Porfolio Ijazah Terakhir". Inside the modal, a certificate from "KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA" is displayed. The certificate is for "SEKOLAH MENENGAH ATAS PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM TAHUN PELAJARAN 2016/2017". It features a portrait of the President of Indonesia and fields for "Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas", "Nomor Pokok Sekolah Nasional", "Kabupaten/Kota", "Provinsi", "nama", "tempat dan tanggal lahir", "nama orang tua/wali", "Nomor Induk Siswa", "Nomor Induk Sekolah Nasional", "nomor peserta Ujian Nasional", "sekolah penyelenggarra Ujian Sekolah", and "sekolah penyelenggarra Ujian Nasional". The word "LULUS" is printed at the bottom. The modal has a close button "X" in the top right corner. In the background, the main application interface shows a table with columns "File Pendukung" and "Status". One row shows a green checkmark icon, a blue search icon, and the status "Menunggu Persetujuan". A red "Hapus" (Delete) button is visible next to this row. A "Tambahkan" (Add) button is also present in the background.

Untuk menutup jendela *pop-up*, tekan tombol **x** di bagian pojok kanan atas jendela atau tekan tombol **Tutup** di pojok kanan bawah jendela *pop-up*.

Pastikan semua persyaratan dokumen Anda unggah, agar administrator LSP dapat menyetujui pendaftaran uji kompetensi Anda.

Catatan :

Input Nama Dokumen tuliskan nama kegiatan/ dokumen, misal untuk persyaratan pendidikan terakhir, jika Anda akan mengunggah dokumen ijazah SMA, Anda dapat mengisi kolom *Nama dokumen* dengan "Ijazah SMA", kemudian *Nomor Dokumen* dapat diisi dengan nomor ijazah Anda, sedangkan *Tahun Dokumen* dapat Anda isi dengan tahun dikeluarkannya ijazah Anda. Untuk *Tanggal Dokumen*, dapat Anda isi dengan tanggal diterbitkannya/ ditandatanganinya ijazah Anda. Demikian halnya dengan dokumen lainnya, isian harus relevan/ sejalan dengan dokumen yang akan Anda unggah.

Bila Status dokumen "**Menunggu Persetujuan**" artinya dokumen akan divalidasi/ diperiksa oleh Admin LSP.

Setelah semua dokumen persyaratan Anda unggah, klik tombol **Proses Pendaftaran** untuk mendaftar uji kompetensi pada Skema tersebut, atau untuk membatalkan tekan tombol **Batal**.

The screenshot shows a table of uploaded documents with their details and current status (Waiting for Approval). Below the table is a large empty box for a signature, which has a purple ink-like signature drawn over it. At the bottom left is a red-bordered box containing 'Hapus Tanda Tangan' and 'Batal' buttons. At the bottom right is a green-bordered box containing the 'Proses Pendaftaran' button.

No.	Persyaratan	File Pendukung	Status
1	Pendidikan minimal S1 semua jurusan Ijazah No. Dokumen : nomor/01/xxx/2012 Tanggal Dok.: 05 September 2011	<input checked="" type="checkbox"/>	Menunggu Persetujuan <input type="button" value="Hapus"/>
2	Memiliki pengetahuan dalam salah satu bidang manajemen fungsional dan didukung dengan pengalaman dalam bidang tersebut minimal 1 tahun Ijazah No. Dokumen : nomor/0x011/2012 Tanggal Dok.: 12 Desember 2011	<input checked="" type="checkbox"/>	Menunggu Persetujuan <input type="button" value="Hapus"/>
3	Mahasiswa PPM dan jejiring PPM yang telah mengikuti sidang skripsi bagi S1 dan sidang thesis bagi S2 Ijazah No. Dokumen : nomor/0x011/2012 Tanggal Dok.: 12 Desember 2011	<input checked="" type="checkbox"/>	Menunggu Persetujuan <input type="button" value="Hapus"/>

Tanda Tangan:

Bila pendaftaran asesmen uji kompetensi berhasil, akan ditampilkan notifikasi

seperti berikut.

The screenshot shows a user profile for 'DEVANDRA ID: 3273092505950001'. The main content area displays a green success message: '✓ Pendaftaran Asesmen Sukses' and 'Anda Telah Berhasil mendapatkan diri pada skema ini Tanda Tangan Sukses Diupload'. Below this, there are sections for 'Persyaratan Uji Kompetensi' and 'Persyaratan Umum Skema Sertifikasi Profesi'. A table lists requirements for 'Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) (001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017)'. The requirements are:

No	Persyaratan
1	Pendidikan minimal S1 semua jurusan
2	Mahasiswa PPM dan jejaring PPM yang telah mengikuti sidang skripsi bagi S1 dan sidang thesis bagi S2
3	Memiliki pengetahuan dalam salah satu bidang manajemen fungsional dan didukung dengan pengalaman dalam bidang tersebut minimal 1 tahun

Below the requirements is a table for 'Persyaratan Biaya':

Jenis Biaya	Nominal
Uji Kompetensi	Rp. 0
Uji Ulang	Rp. 500.000
Total Biaya	Rp. 500.000

A footer note at the bottom reads: 'Pendaftaran Uji Kompetensi Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)'.

Bila Anda telah terdaftar sebelumnya, akan muncul peringatan seperti berikut.



4.3. Menambahkan dokumen persyaratan asesmen skema uji kompetensi

Untuk menambahkan dokumen persyaratan dimana Anda telah terdaftar, dapat dilakukan dengan menekan tombol selengkapnya di bawah ikon **Unggah Dokumen Persyaratan**.

The screenshot shows the Asesi LSP dashboard with the following steps:

- Pilih Skema (Select Scheme)
- Unggah Dokumen Persyaratan (Upload Document Requirements) - This step is highlighted with a red border.
- Pembayaran Biaya (Pay Fee)
- Konfirmasi Pembayaran (Payment Confirmation)
- Tunggu SMS Notifikasi (Wait for SMS Notification)
- Lihat Jadwal (View Schedule)
- Ujian Sertifikasi (Certification Exam)
- Terbit Sertifikat Kompetensi (Competence Certificate Issued)

Sehingga akan ditampilkan laman **Unggah Persyaratan Asesmen** seperti berikut.

No	Skema Sertifikasi	Persyaratan	Biaya
1	001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)	(3) Dokumen terunggah Lengkapi/Tambah Dokumen	Rp. 500.000

Tekan tombol **Lengkapi/Tambah Dokumen**, sehingga akan ditampilkan laman **Input Persyaratan Uji Kompetensi** yang telah dijelaskan pada bagian 4.2.

5. Informasi Biaya Asesmen

Informasi tentang biaya asesmen skema uji kompetensi dapat diakses dengan menekan tombol **Selengkapnya** di bawah ikon **Pembayaran Biaya**.

The screenshot shows the Asesi LSP dashboard with a sidebar menu on the left. The main area displays a flowchart with 8 steps:

- Pilih Skema
- Ungah Dokumen Persyaratan
- Pembayaran Biaya (highlighted in orange)
- Konfirmasi Pembayaran
- Tunggu SMS Notifikasi
- Lihat Jadwal
- Ujian Sertifikasi
- Terbit Sertifikat Kompetensi

Each step has a status indicator below it: Selengkapnya (Completed).

Sehingga akan ditampilkan laman **Biaya Asesmen** seperti berikut.

The screenshot shows the Biaya Asesmen page. It displays a table of payment information for a selected certification scheme:

No	Skema Sertifikasi	Biaya
1	001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)	Rp. 500.000

Below the table, there are sections for Transfer methods (BRI and Mandiri) showing bank logos and account details.

Pada laman ini, dimuat informasi biaya uji kompetensi skema yang Anda ikuti, berikut nomor rekening tujuan untuk melakukan transfer/ pembayaran biaya uji kompetensi.

6. Konfirmasi Pembayaran Biaya Uji Kompetensi/ Asesmen

Setelah melakukan pembayaran/ transfer biaya asesmen, Anda dapat melakukan konfirmasi pembayaran. Konfirmasi pembayaran dapat dilakukan dengan menekan tombol **Selengkapnya** di bawah ikon **Konfirmasi Pembayaran** dari laman Dashboard Asesi, atau dengan memilih pada menu **Konfirmasi Pembayaran**.

The screenshot shows the Asesi LSP dashboard with a sidebar on the left containing user information (DEVANDRA ID: 3273092505950001) and navigation links (Home, Profil Anda, Lihat Skema Sertifikasi, Asesmen Anda, Konfirmasi Pembayaran, and Ubah Sandi (Password)). The main area is titled 'Dashboard' and displays eight numbered steps: 1. Pilih Skema, 2. Unggah Dokumen Persyaratan, 3. Pembayaran Biaya, 4. Konfirmasi Pembayaran (which is highlighted with a red box), 5. Tunggu SMS Notifikasi, 6. Lihat Jadwal, 7. Ujian Sertifikasi, and 8. Terbit Sertifikat Kompetensi. Each step has a 'Selengkapnya' link below it.

Sehingga akan memunculkan laman **Konfirmasi Pembayaran** seperti berikut. Pilih skema kompetensi yang telah Anda bayar biayanya, kemudian pilih metode pembayaran.

The screenshot shows the 'Konfirmasi Pembayaran Biaya Asesmen' form. The sidebar on the left is identical to the previous dashboard. The main form includes fields for 'Skema Sertifikasi yang Anda ikuti' (selected: 001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)), 'Metode Pembayaran' (dropdown menu open, showing 'Pilih Metode Pembayaran', 'tunai' selected, and 'Transfer Rekening'), 'Jalur Pembayaran', 'Tujuan Transfer', 'Nominal Pembayaran/Transfer' (input field with placeholder 'ketik hanya angka, misal: 750000'), 'Waktu Pembayaran' (date input field 'mm/dd/yyyy' and time input field 'jam'), 'Bukti Pembayaran' (file upload input 'Choose File' with placeholder 'File pdf/jpg/png, maks. 40 Mb'), and two buttons at the bottom: 'Batal' and 'Konfirmasi'.

Bila metode pembayaran yang Anda pilih adalah **Tunai**, maka pilihan **Jalur Pembayaran** akan muncul dan bisa Anda pilih **Tunai**.

The screenshot shows a web-based application for 'Asesi LSP'. On the left is a dark sidebar with user information (DEVANDRA ID: 3273092505950001) and navigation links (Home, Profil Anda, Lihat Skema Sertifikasi, Asesmen Anda, Konfirmasi Pembayaran, Ubah Sandi (Password)). The main content area has a blue header 'Konfirmasi Pembayaran Biaya Asesmen'. It contains several input fields: 'Skema Sertifikasi yang Anda ikuti' (001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)), 'Metode Pembayaran' (Tunai), 'Jalur Pembayaran' (Tunai), 'Tujuan Transfer' (dropdown menu 'Pilih Rekening Pembayaran'), 'Nominal Pembayaran/Transfer' (text input field with placeholder 'ketik hanya angka, misal: 750000'), 'Waktu Pembayaran' (date input field 'mm/dd/yyyy' and time input field 'jam:menit'), and 'Bukti Pembayaran' (file upload input 'Choose File' with placeholder 'No file chosen'). At the bottom are 'Batal' and 'Konfirmasi' buttons.

Bila metode pembayaran yang Anda pilih adalah **Transfer Rekening**, maka pilihan **Jalur Pembayaran** akan muncul pilihan **ATM, Teller, Internet Banking, dan Mobile Banking**.

Pilih **ATM** bila Anda melakukan transfer melalui mesin ATM, pilih **Teller** jika Anda melakukan transfer melalui loket bank/ teller, pilih **Internet Banking** bila Anda melakukan transfer melalui Internet Banking, dan pilih **Mobile Banking** bila Anda melakukan transfer menggunakan SMS banking atau mobile banking.

Pilih **Tujuan Transfer** sesuai kemana tujuan Bank dan Nomor Rekening dimana Anda melakukan transfer/ pembayaran, setelah Anda memilih **Jalur Pembayaran**, akan muncul pilihan nama Bank dan Nomor Rekening.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with 'Transfer Rekening' selected in the 'Metode Pembayaran' dropdown. The 'Jalur Pembayaran' dropdown now shows 'ATM'. A dropdown menu is open over the 'Tujuan Transfer' field, displaying options like 'BRI 123456789 PPM' and 'BNI 123456789 PPM'. Other fields remain the same, including the date and time inputs and the file upload section. The 'Konfirmasi' button is visible at the bottom right.

Kemudian ketik nominal transfer Anda, ketik hanya angka saja tanpa tanda baca

titik (.) atau koma (,) atau simbol mata uang (Rp.). Contoh : 750000

Not secure | lsp.ppm-manajemen.ac.id/media.php?module=konfpay

Konfirmasi Pembayaran Biaya Asesmen

Skema Sertifikasi yang Anda ikuti: 001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)

Metode Pembayaran: Transfer Rekening

Jalur Pembayaran: ATM

Tujuan Transfer: BRI 123456789 PPM

Nominal Pembayaran/Transfer: 500000 (highlighted with a red box)

Waktu Pembayaran: 09/05/2022

Bukti Pembayaran: Choose File No file chosen

Konfirmasi

Pilih Waktu Pembayaran sesuai dengan tanggal dan jam yang tertera/ tercetak pada Slip Transfer dari mesin ATM atau dari loket/ teller. Hal ini ditujukan untuk memudahkan validasi/ pengecekan oleh Admin LSP.

Not secure | lsp.ppm-manajemen.ac.id/media.php?module=konfpay

Konfirmasi Pembayaran Biaya Asesmen

Skema Sertifikasi yang Anda ikuti: 001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)

Metode Pembayaran: Transfer Rekening

Jalur Pembayaran: ATM

Tujuan Transfer: BRI 123456789 PPM

Nominal Pembayaran/Transfer: 500000

Waktu Pembayaran: 09/05/2022

Bukti Pembayaran: Choose File No file chosen

Konfirmasi

Dalam pengisian jam, klik bagian 2 digit bagian depan untuk jam, dan 2 digit bagian kedua untuk menit, dan digit ke tiga diisi dengan AM bila jam diantara pukul 00.00 sampai dengan 12.00, dan pilih PM bila pukul 12.01 sampai dengan 23.59 WIB. Dan juga lengkapi data Print Out resi pembayaran sebagai bukti telah dilakukan pembayaran.

Setelah data lengkap terisi dan sesuai, tekan tombol **Konfirmasi**, dan akan muncul laman seperti berikut.

The screenshot shows a user profile for 'DEVANDRA' with ID: 3273092505950001. The main content area displays two green success notifications: one for 'Konfirmasi Pembayaran Berhasil' and another for 'Semua pembayaran telah Anda konfirmasi'. Below these, a table lists a single payment entry with details: Waktu Pembayaran: 2022-09-05 - 16:59:00, Metode Pembayaran: Transfer - ATM, Nominal: 500000, Status: Menunggu Validasi. A red box highlights the status 'Menunggu Validasi'.

Bila hanya terdapat satu skema yang Anda ikuti dan pembayarannya telah Anda konfirmasi, akan muncul pula notifikasi bahwa **“Semua pembayaran telah Anda konfirmasi”**. Selanjutnya Admin LSP akan melakukan validasi atas pembayaran/transfer yang telah Anda konfirmasi.

7. Mengetahui Status Asesmen

Untuk mengetahui status Asesmen Anda, dapat dilihat di laman **Skema Asesmen yang Anda Ikuti**, yang dapat diakses dengan menu **Asesmen Anda**, atau dengan menekan tombol **Selengkapnya** di bawah ikon **Ujian Sertifikasi** pada laman utama Dashboard Asesi.

The screenshot shows the dashboard with various status boxes. The 'Asesmen Anda' box is highlighted with a red border. The 'Ujian Sertifikasi' box, which is gray and contains the number '7' and a pencil icon, is also highlighted with a red border. Other boxes include 'Pilih Skema' (blue), 'Unggah Dokumen Persyaratan' (teal), 'Pembayaran Biaya' (orange), 'Konfirmasi Pembayaran' (orange), 'Tunggu SMS Notifikasi' (red), 'Lihat Jadwal' (purple), and 'Terbit Sertifikat Kompetensi' (green).

Laman Skema Asesmen yang Anda Ikuti adalah sebagai berikut.

The screenshot shows a user profile for 'DEVANDRA' (ID: 3273092505950001). The main content area displays a table titled 'Skema Asesmen yang Anda Ikuti'. It lists one scheme: '001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)'. The status for this scheme is 'Telah dibayar, menunggu Validasi Pembayaran'. A green button labeled 'Lengkapi Persyaratan Pendaftaran API-01' is visible.

Status Asesmen terdiri dari beberapa status sebagai berikut:

1. Menunggu Pembayaran
2. Telah dibayar, menunggu Validasi Pembayaran
3. Menunggu Persetujuan
4. Diterima dan dijadwalkan
5. Selesai, dan dinyatakan KOMPETEN
6. Selesai, dan dinyatakan BELUM KOMPETEN
7. Selesai, dan dinyatakan BELUM KOMPETEN DAN PERLU TINDAK LANJUT
8. Ditolak

Bila Anda **belum mendaftar** pada salah satu Skema Uji Kompetensi, maka akan muncul laman dengan peringatan “**Maaf, Anda belum melakukan Pendaftaran Skema Asesmen !**” seperti berikut.

The screenshot shows a user profile for 'DHEGA FEBIARSA' (ID: 20180131408999). The main content area displays a yellow warning box with the text: '⚠ Maaf, Anda belum melakukan Pendaftaran Skema Asesmen !' and 'Anda dapat melakukan pendaftaran melalui menu Lihat Skema Sertifikasi'.

8. SMS Notifikasi

Fitur pemberitahuan melalui SMS yang dikirim sistem kepada Anda dapat dilihat di laman SMS Notifikasi, sehingga bila SMS tidak diterima oleh *handphone* Anda atau gagal terkirim oleh sistem/ operator, arsip pesan yang dikirim sistem kepada Anda

dapat Anda lihat pada laman ini. SMS notifikasi ini juga dapat diakses dari ikon bendera di bagian kanan atas laman utama.

The screenshot shows the 'Asesi LSP' dashboard. On the left is a dark sidebar with user info (DEVANDRA, ID: 3273092505950001) and a 'MENU' section with links: Home, Profil Anda, Lihat Skema Sertifikasi, Asesmen Anda, Konfirmasi Pembayaran, and Ubah Sandi (Password). The main area is titled 'Skema Asesmen yang Anda Ikuti' and lists one item: '001/SKEMA-LSP-PPM/I/2017 - Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)' with status 'Telah dibayar, menunggu Validasi Pembayaran'. To the right is a 'Notifikasi' (Notifications) box with a red border, containing the following text:
Anda memiliki 16 pemberitahuan
2022-08-29 09:10:07
Info, Pengumuman Komisi Anda didaftarkan sebagai asesor LSP dengan No. Register : MET.000.000256 2018
Password : 071320 Silahkan masuk dan Login ke http://ppm-manajemen.ac.id/asesor
2022-08-29 13:27:06
Yth. Asesor Pepey Riwali Kurnia password baru Anda di Sistem LSP adalah Password : 78e0ff Silahkan masuk dan Login ke http://ppm-manajemen.ac.id/asesor
2022-08-29 13:33:51
Lihat semua pemberitahuan

Status pesan terdapat 3 kondisi, yaitu **Menunggu**, **Terkirim**, dan **Gagal**. Menunggu artinya SMS sedang dalam antrian pengiriman, kemudian status terkirim artinya SMS telah dikirim oleh sistem ke nomor *handphone* Anda, sedangkan status gagal artinya SMS gagal terkirim karena kendala teknis sistem atau operator/jaringan selular.

9. Jadwal Asesmen

Pendaftaran yang telah dijadwalkan oleh Admin LSP akan dapat dilihat di laman Jadwal Asesmen, yang memuat waktu dan tempat pelaksanaan uji kompetensi yang harus Anda ikuti. Jadwal Asesmen dapat diakses melalui tombol **Selengkapnya** di bawah ikon menu **Jadwal Asesmen** dari dashboard Anda.

Bila pendaftaran uji kompetensi Anda **belum dijadwalkan** maka hanya terdapat tabel kosong pada laman Jadwal Asesmen seperti berikut.

Bila Admin LSP telah menjadwalkan Anda untuk agenda/ event/ pelaksanaan uji kompetensi, Anda akan menerima pemberitahuan melalui SMS dan Email. Status Pendaftaran Asesmen Anda akan berubah menjadi Diterima dan Dijadwalkan.

Anda dapat melihat jadwal dengan menekan tombol **Lihat Jadwal**, atau dapat dilihat melalui tombol **Selengkapnya** di bawah ikon **Jadwal Asesmen** pada laman utama **Dashboard Asesi**.

Adapun laman **Jadwal Asesmen** adalah sebagai berikut.³⁵

Jadwal Asesmen Anda

Jadwal Asesmen Sertifikasi Profesi

Menampilkan 10 data

No	Skema Sertifikasi, Asesor, Waktu dan Tempat	Aksi
1	Skema : Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) Asesor : Pepay Riawati Kurnia Tanggal : 01 Desember 2022 Pukul 09.00 Tempat : Office Rajawali Jl. Menteng Raya No. 9-19 Jakarta Pusat, 10340 Menteng raya Menteng KOTA ADM. JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA	Unduh FORM-APL-01 Unggah Portfolio Input Asesmen Mandiri (FORM-APL-02) Input Persetujuan Asesmen (FORM-AK-01) Buka Pertanyaan Pendukung Observasi (FORM-IA-03) Buka Tes Tulis Pilihan Ganda (FORM-IA-05) Buka Tes Tulis Esai (FORM-IA-06) Input Umpam Balik dan Cetakan Asesmen (FORM-AK-03)

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 data

Sebelumnya **1** Berikutnya

Laman jadwal asesmen berisi informasi **skema, asesor, waktu dan tempat** pelaksanaan uji kompetensi. Tersedia juga tombol **Unduh FORM-APL-01** dan tombol **Input Asesmen Mandiri (FORM-APL-02)**.

10. Asesmen Mandiri

Asesmen mandiri merupakan tahap pra-asesmen yang harus dilakukan/ dilalui oleh asesi sebelum melaksanakan uji kompetensi sesuai skema yang dipilih. Setelah Anda dijadwalkan oleh Admin LSP, untuk melakukan asesmen mandiri dengan menekan tombol **Input Asesmen Mandiri (FORM-APL-02)** dari laman **Jadwal Asesmen**, sehingga akan ditampilkan laman sebagai berikut.

Asesmen Mandiri (FORM-APL-02) Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)

Formulir Asesmen Mandiri

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar **Kriteria Unjuk Kerja (KUK)**, batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.

2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah **kompeten (K)** atau **belum kompeten (BK)**.

3. Siapkan bukti-bukti yang anda anggap relevan terhadap unit kompetensi, serta "matching"-kan setiap bukti yang ada terhadap setiap elemen/KUK, konteks variable, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan serta aspek kritis.

4. Asesor dan asesi menandatangani form Asesmen Mandiri

Unit Kompetensi : 1. Melakukan Survei Kebutuhan Pelanggan

Elemen Kompetensi : 1.1. Merencanakan survei kebutuhan pelanggan

Kriteria Unjuk Kerja :

- 1.1.1. Apakah Anda dapat menentukan metodologi pengumpulan informasi?
- 1.1.2. Kebutuhan materi untuk survey dibuat
- 1.1.3. Sistem untuk menangani penerimaan data survei disiapkan.

Kompeten Belum Kompeten

Bukti unjuk kerja elemen:

[No file chosen]

atau

Elemen Kompetensi : 1.2. Menetapkan kebutuhan pelanggan

Kriteria Unjuk Kerja :

- 1.2.1. Informasi kebutuhan pelanggan diidentifikasi
- 1.2.2. Identifikasi yang diterima dikonfirmasi kepada pelanggan
- 1.2.3. Kebutuhan yang telah ditetapkan dilaporkan.
- 1.2.4. Gambaran kebutuhan sistem diidentifikasi.

Cara pengisiannya cukup klik pilihan **Kompeten** atau **belum kompeten** dan upload dokumen yang menyatakan kompeten setelah masing-masing pertanyaan asesmen mandiri. Kemudian bila semua telah terisi, tekan tombol **Simpan Jawaban**. Untuk membatalkan tekan tombol **Kembali**.

Catatan :

Pengisian asesmen mandiri ini harus dilakukan sebelum waktu pelaksanaan uji kompetensi.

Setelah jawaban tersimpan akan muncul notifikasi seperti berikut.

The screenshot shows a web-based application interface for 'Asesi LSP'. On the left is a dark sidebar with user information ('DEVANDRA ID: 3273092505950001') and a 'MENU' section containing links like 'Home', 'Profil Anda', 'Lihat Skema Sertifikasi', 'Asesmen Anda', 'Konfirmasi Pembayaran', and 'Ubah Sandi (Password)'. The main content area has a blue header bar with the text 'Not secure | lsp.ppm-manajemen.ac.id/media.php?module=form-apl-02-el&ida=3273092505950001&idj=1'. Below this is a green success message box with a checkmark icon and the text: '✓ Jawaban berhasil disimpan' and 'Terimakasih, Anda telah melakukan Asesmen Mandiri untuk Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager). Tanda Tangan Sukses Diupload'. The main content area below shows the 'Asesmen Mandiri (FORM-APL-02)' page for 'Skema Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager)'. It includes sections for 'Formulir Asesmen Mandiri', 'Unit Kompetensi : 1. Melakukan Survei Kebutuhan Pelanggan', and 'Elemen Kompetensi : 1.1. Merencanakan survei kebutuhan pelanggan'. There are also sections for uploading documents and selecting competency levels (Kompeten or Belum Kompeten).

Kemudian tekan tombol **Kembali**, dan Anda akan diarahkan ke laman **Jadwal Asesmen** kembali, dan tombol telah berubah menjadi **Telah Asesmen Mandiri (FORM-APL-02)**.

Jadwal Asesmen Anda

Jadwal Asesmen Sertifikasi Profesi

Menampilkan 10 data

Pencarian:

No	Skema Sertifikasi, Asesor, Waktu dan Tempat	Aksi
1	Skema : Manajer Pengembangan Produk Baru (New Product Development Manager) Asesor : Pepay Riwati Kurnia Tanggal : 01 Desember 2022 Pukul 09.00 Tempat : Office Rajawali Jl. Menteng Raya No. 9-19 Jakarta Pusat, 10340 Menteng raya Menteng KOTA ADM. JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA	Unduh FORM-APL-01 Unggah Portfolio Telah Asesmen Mandiri (FORM-APL-02) Unduh Form Asesmen Mandiri (FORM-APL-02) Input Persetujuan Asesmen (FORM-AK-01) Buka Pertanyaan Pendukung Observasi (FORM-IA-03) Buka Tes Tulis Pilihan Ganda (FORM-IK-05) Buka Tes Tulis Esai (FORM-IA-06) Input Umpam Balik dan Catatan Asesmen (FORM-AK-03)

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Berikutnya

11. Sertifikat Kompetensi

Anda dapat melihat apakah sertifikat kompetensi Anda telah terbit atau masih dalam proses di laman **Sertifikat Kompetensi**. Sertifikat Kompetensi dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), dimana proses dilakukan oleh BNSP Pusat. Data sertifikat tercantum adalah data permohonan sertifikat yang telah dikirimkan ke BNSP Pusat.

12. Ubah Sandi (Password)

Anda dapat mengubah kata sandi atau *password* akses laman asesi dengan menggunakan menu **Ubah Sandi (Password)**.

Ubah Kata Sandi (Password)

Masukkan Password Lama (sebelumnya)

Masukkan Password Baru

Masukkan Lagi Password Baru

Batal

Ubah Password

Untuk mengubah kata sandi Anda, isikan kata sandi lama Anda di kolom **Masukkan Password Lama (sebelumnya)**, kemudian isikan kata sandi baru Anda di isian **Masukkan Password Baru**.

Password Baru dan **Masukkan Lagi Password Baru**, sebagai konfirmasi bahwa yang Anda isikan telah sesuai. Kemudian tekan tombol **Ubah Password**. Untuk membatalkan tekan tombol **Batal**.