


R. FORMAT SURAT PENGANTAR SEKRETARIAT DAERAH/ PERANGKAT DAERAH/UPTD



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR

**NAMA PERANGKAT DAERAH**

Jalan ..... Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)

Telepon (0251) ..... Faksimile (0251) .....

Situs web www.....

Lambang Daerah berwarna dan informasi kontak instansi

Tempat, Tgl, Bln, dan Tahun

Kepada

Yth. ....

.....

di .....

Tujuan Penerima Surat

**SURAT PENGANTAR**

**NOMOR .....**

Penomoran yang berurutan

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan

Isi Surat Pengantar

Diterima tanggal .....

Penerima

**NAMA JABATAN,**

NAMA DAN GELAR

Pangkat

NIP.

Pengirim

**NAMA JABATAN,**

NAMA DAN GELAR

Pangkat

NIP.

Tanda tangan penerima dan pengirim surat pengantar. Berisi nama jabatan dan nama lengkap yang ditulis dengan huruf kapital

Nomor telepon .....