


P. 3. FORMAT LAPORAN UPTD

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>NAMA UPTD</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna dan informasi kontak instansi</p>
<p>LAPORAN</p> <p>TENTANG</p> <p>.....</p>		<p>Judul Laporan</p>
<p>I. Pendahuluan</p> <p>A. Umum/Latar Belakang :</p> <p>B. Landasan Hukum :</p> <p>C. Maksud dan Tujuan :</p> <p>II. Kegiatan yang dilaksanakan :</p> <p>III. Hasil yang dicapai :</p> <p>IV. Kesimpulan dan Saran :</p> <p>V. Penutup :</p>		<p>Isi Laporan</p>
<p>Dibuat di pada tanggal KEPALA UPTD,</p> <p>NAMA DAN GELAR Pangkat NIP.</p>		<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>