

M. 3. LEMBAR DISPOSISI SEKRETARIS DAERAH/PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
NAMA PERANGKAT DAERAH
Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)
Telepon (0251) Faksimile (0251)
Situs web www.....

LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : No. Surat : Tgl. Surat :	Diterima : Tgl. No. : Agenda Sifat : <div><input type="checkbox"/> Sangat Segera</div> <div><input type="checkbox"/> Segera</div> <div><input type="checkbox"/> Rahasia</div>
Perihal :	
Diteruskan kepada Sdr. : <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> Dan seterusnya	Dengan hormat harap : <div><input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran</div> <div><input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut</div> <div><input type="checkbox"/> Koordinasi/konfirmasikan</div>
Catatan :	<div>NAMA JABATAN Paraf dan Tanggal</div> <div>NAMA DAN GELAR</div>