


Q. 2. FORMAT REKOMENDASI SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna dan informasi kontak instansi</p>
<p>REKOMENDASI</p> <p>NOMOR</p> <p>TENTANG</p> <p>.....</p>		<p>Penomoran yang berurutan</p>
<p>Dasar :</p> <p>Menimbang :</p> <p>Wali Kota Bogor, memberikan rekomendasi:</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>Demikian rekomendasi ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		<p>Judul Pengumuman</p>
<p>Tempat, tanggal, bulan dan tahun</p> <p>SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</p> <p>NAMA DAN GELAR</p> <p>Pangkat NIP.</p>		<p>Isi Rekomendasi</p>
		<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>