


C. 1. FORMAT SURAT BIASA WALI KOTA

		Lambang Negara berwarna Kuning Emas yang telah dicetak dan nama jabatan
<b>WALI KOTA BOGOR</b>		
Nomor : .....	Tempat, Tanggal, Bulan, dan Tahun	Memuat daftar penerima surat
Sifat : .....	Kepada	
Lampiran : .....	Yth. ....	
Hal : .....	di .....	
.....		Memuat alasan isi surat mengenai hal yang dianggap mendesak
.....		
.....		
.....		
.....		Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital
<b>WALI KOTA BOGOR,</b>		
<b>NAMA JELAS DAN GELAR</b>		
Jalan Ir. H. Juanda Nomor 10 Kota Bogor-16121 Telepon (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530 Situs web <a href="http://www.kotabogor.go.id">www.kotabogor.go.id</a>		Memuat informasi mengenai kontak lembaga