


J. 1. FORMAT SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS WALI KOTA

<div><p>WALI KOTA BOGOR</p><p>SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS NOMOR</p><p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p><p>Nama :</p><p>Jabatan :</p><p>Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:</p><p>Nama :</p><p>NIP :</p><p>Pangkat/Golongan :</p><p>Jabatan :</p><p>Yang diangkat berdasarkan Nomor.....terhitung.....telah nyata menjalankan tugas sebagaidi.....</p><p>Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.</p><p>Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun WALI KOTA BOGOR,</p><p>NAMA DAN GELAR</p><p>Jalan Ir. H. Juanda Nomor 10 Kota Bogor-16121 Telepon (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530 Situs web www.kotabogor.go.id</p></div>	<div>Lambang Negara berwarna Kuning Emas yang sudah dicetak dan nama jabatan</div> <div>Penomoran yang berurutan</div> <div>Memuat identitas yang memberi</div> <div>Memuat identitas yang melaksana- kan tugas</div> <div>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</div> <div>memuat informasi mengenai kontak lembaga</div>
--	---