


B. 3. FORMAT SURAT EDARAN PERANGKAT DAERAH

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR NAMA PERANGKAT DAERAH Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos) Telepon (0251) Faksimile (0251) Situs web www.....</p>	Lambang Daerah berwarna dan informasi kontak lembaga
<p>Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Kepada : Yth. di</p>		Memuat daftar penerima surat edaran
<p>SURAT EDARAN NOMOR TENTANG</p>		Penomoran yang berurutan Judul yang ditulis dengan huruf kapital
<p>NAMA JABATAN, NAMA DAN GELAR Pangkat NIP.</p>		Memuat alasan serta isi edaran mengenai hal yang dianggap mendesak Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital
<p>Tembusan : 1. 2.</p>		