


F. 2. FORMAT SURAT IZIN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH
ATAS NAMA WALI KOTA

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>
<p>SURAT IZIN</p> <p>NOMOR</p> <p>TENTANG</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>Penomoran yang berurutan</p>
<p>Dasar : a.</p> <p>.....</p> <p>b.</p> <p>.....</p>		<p>Memuat judul surat izin ditulis dengan huruf kapital</p>
<p>MEMBERI IZIN:</p> <p>Kepada :</p> <p>Nama / NIP :</p> <p>Jabatan :</p> <p>Instansi :</p> <p>Untuk :</p>		<p>Memuat dasar dikeluarkan-nya surat</p>
<p>Ditetapkan di pada tanggal</p> <p>a.n. WALI KOTA BOGOR SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</p> <p>NAMA DAN GELAR Pangkat NIP.</p>		<p>Memuat identitas penerima surat izin dan memuat informasi atau maksud dikeluarkan-nya surat izin</p>
		<p>Tempat dan waktu penetapan surat serta Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>