

# Manuale Utente

---

## Installazione ed utilizzo in locale

L'applicazione, per poter funzionare correttamente, necessita di avere installato sulla propria macchina PHP, PostgreSQL ed Apache httpd: per semplicità questi sono stati raccolti in un file docker-compose che permette di avere tutto l'ambiente necessario di essere up and running in pochi passi.

Ovviamente, prima di iniziare, è necessario installare Docker (major: 24, specifica: 24.0.2).

Una volta installato Docker, per far partire tutto il necessario a far funzionare l'applicazione, recarsi nella cartella ambiente ed eseguire il comando:

```
docker-compose up -d
```

È ora necessario creare lo schema all'interno del database: per fare ciò è necessario connettersi a Postgres che dovrebbe essere disponibile all'indirizzo `http://localhost:5432` con username `postgres` e password `unimipgsql`, una volta connessi, creare un database ed importare all'interno di quest'ultimo il dump `dump.sql` che si trova all'interno della cartella ambiente.

A questo punto l'applicazione dovrebbe funzionare correttamente e dovrebbe essere raggiungibile all'indirizzo: `http://localhost:8082`

Se non si volesse utilizzare l'applicazione con i dati pre-caricati, eliminare tutti i record dalle tabelle ad eccezione di un utente segreteria che è necessario a creare poi il resto direttamente dall'applicazione.

È possibile ignorare i file docker e procedere alternativamente con l'installazione diretta sulla propria macchina di:

- PHP (major: 8.2, specifica: 8.2.6)
- PostgreSQL (major: 15, specifica: 15.3)
- Apache httpd (major: 2.4, specifica: 2.4.57)

## Manuale d'uso generale

Una volta autenticati, in cima alle pagine c'è una navbar che contiene il tasto per disconnettersi e per modificare la password, quest'ultimo se cliccato porta ad una pagina per compiere tale azione, una volta modificata la password, si viene reindirizzati alla home della propria dashboard.

### Manuale d'uso segreteria

Recarsi all'indirizzo `http://localhost:8082` con il browser di proprio gradimento.

Autenticarsi con le proprie credenziali prestando a selezionare il tipo corretto di utente dal dropdown del form di login e procedere con l'accesso.

Una volta autenticato verrà mostrata una pagina che porta alle varie aree.

Cliccando sulla sezione “docenti” si aprirà una pagina che contiene un form per la creazione di un nuovo docente e la lista di tutti i docenti attualmente creati.

Cliccando su di uno dei docenti presenti nella lista si aprirà una pagina contenente un form per la modifica del docente selezionato e una visualizzazione di tutti i corsi tenuti dal tale docente, al termine della pagina vi è anche un tasto che, se cliccato, porterà alla pagina per l'eliminazione del docente.

Cliccando sulla sezione “studenti” si aprirà una pagina che contiene un form per la creazione di un nuovo studente e la lista di tutti gli studenti attivi.

Attraverso un apposito dropdown si può cambiare visualizzazione e passare alla lista di studenti non più attivi.

Cliccando su di uno degli studenti presenti nella lista (sia attivi che non) si aprirà una pagina contenente un form per la modifica dello studente selezionato, una visualizzazione della carriera completa di tale studente ed una sezione per l'eliminazione di quest'ultimo.

Attraverso un apposito dropdown si può cambiare visualizzazione e passare alla carriera valida.

Cliccando sulla sezione “corsi di laurea” si aprirà una pagina che contiene un form per la creazione di un nuovo corso di laurea e una lista di tutti i corsi di laurea.

Cliccando su di uno dei corsi di laurea presenti nella lista (sia attivi che non) si aprirà una pagina contenente un form per la modifica del corso di laurea selezionato, un form per la creazione di un insegnamento all'interno di tale corso e una lista degli insegnamenti presenti all'interno di tale corso.

### Manuale d'uso docente

Recarsi all'indirizzo `http://localhost:8082` con il browser di proprio gradimento.

Autenticarsi con le proprie credenziali prestando a selezionare il tipo corretto di utente dal dropdown del form di login e procedere con l'accesso.

Una volta autenticato verrà mostrata una pagina che mostra i propri insegnamenti.

Cliccando su uno di questi insegnamenti si aprirà una pagina che contiene un form per la creazione di un appello per tale insegnamento e la lista di tutti gli appelli già esistenti.

Cliccando su uno degli appelli si aprirà una pagina che mostra tutti gli iscritti all'appello e permette di inserire e / o modificare il voto per ciascun studente iscritto.

Se è possibile eliminare l'appello in quest'ultima pagina viene anche mostrato il form per farlo.

### Manuale d'uso studente

Recarsi all'indirizzo `http://localhost:8082` con il browser di proprio gradimento.

Autenticarsi con le proprie credenziali prestando a selezionare il tipo corretto di utente dal dropdown del form di login e procedere con l'accesso.

Una volta autenticato verrà mostrata una pagina che mostra diverse informazioni.

In cima alla pagina si trova una tabella che mostra il riepilogo di tutti gli appelli a cui si è iscritti con, subito sotto, un form per l'iscrizione ad un appello.

Al di sotto si trova una sezione per visualizzare la propria carriera completa o valida (intercambiabile attraverso un dropdown posto subito sopra la carriera).

Al termine della pagina si trova un tasto che porta alla pagina per visualizzare le info sui vari corsi, in questa pagina, attraverso un form, selezionando il corso di laurea

desiderato, vengono mostrati tutti gli insegnamenti erogati in quel corso.