

Оферта

на заключение договора оказания архитектурных и проектных услуг

Клишина Светлана Андреевна, ИНН 771920358120; статус
(самозанятый, НПД).

Оферта

Приложение

Оферта

Оферта на заключение договора оказания архитектурных и проектных услуг

Приложение

Шаблон Приложения к Оферте является официально рекомендованной структурой

Письмо

Открытое письмо к Оферте

Оферта. MIT License.
Copyright © 2025

ВАЖНО !

Настоящая Оферта, размещённая на этой странице, является официальным публичным предложением (ст. 435–437 ГК РФ) и адресована любому лицу, желающему воспользоваться архитектурными или проектными услугами Исполнителя (самозанятый).

Как действует эта Оферта

Настоящая Оферта юридически действует как:

- Публичная Оферта, размещённая по постоянному адресу: [оферта.клишина.рф](https://oferta.klishina.ru)
- Адресная Оферта, индивидуально направленная Заказчику (pdf-файл, письмо, ЭДО, мессенджер, иные передачи).

Любая из версий оферты (публичная, адресная) имеет юридическую силу при заключении и исполнении договора с Заказчиком.

Отслеживание версий и изменений Оферты

Для прозрачности и удобства Заказчика все изменения и редакции настоящей Оферты размещаются в открытом доступе:

- [Публичная Markdown-версия с версионностью GitHub для сравнения изменений](#)
- [Публичная html-версия с версионностью GitHub для сравнения изменений](#)

История изменений, даты публикации, действующая актуальная редакция и архив предыдущих доступны по вышеуказанным адресам.

1. Общие положения

1. Настоящая оферта размещена и действует в электронном виде на этом сайте, а также в случаях направления текста оферты в мессенджерах (WhatsApp, Telegram, МАХ и др.), по электронной почте, через ЭДО, или иными электронными способами.
2. Исполнитель: Клишина Светлана Андреевна, ИНН: 771920358120; статус: самозанятый (НПД).
3. Оферта определяет условия оказания архитектурных и/или проектных услуг, а также авторского надзора, и применяется ко всем Заказчикам, выразившим согласие воспользоваться Услугами.
4. Оферта действует бессрочно, пока не будет изменена или отозвана Исполнителем.

2. Акцепт оферты и заключение договора

Соглашение на условиях Оферты заключается в момент наступления любого из следующих событий:

- заполнение или согласование Заказчиком индивидуального задания (Приложение № 1: "Задание и стоимость") — в любой электронной форме (форма на сайте, e-mail, мессенджер, ЭДО и др.);
- подача заявки на сайте или предоставление исходных материалов (например, ссылка на Яндекс.Диск и др.);
- направление в адрес Исполнителя сообщения о намерении воспользоваться услугой или подтверждение согласия в любой электронной коммуникации;
- совершение предоплаты по выставленным реквизитам или другими явно согласованными способами;
- любое иное действие, свидетельствующее о согласии Заказчика с условиями Оферты.

Любое из этих действий считается достаточным акцептом.

2.1. Отмена акцепта

Отозвать акцепт Заказчик может только по взаимному соглашению сторон, оформленному через ЭДО или на бумаге с подписями обеих Сторон.

Простое сообщение в мессенджере, по почте, одностороннее письмо — не

прекращает действия Оферты и обязательств Исполнителя, если оно не оформлено надлежащим образом.

2.2. Доказательства совершения сделки

В качестве доказательств совершения Заказчиком действий, признаваемых акцептом, стороны считают допустимыми логи из используемых информационных систем (e-mail, мессенджеры, ЭДО, файлообменники), а также данные о фактическом поступлении средств на счет Исполнителя.

2.3. Приоритет условий оферты

Если между Заказчиком и Исполнителем подписан отдельный договор во время действия Оферты, условия Оферты имеют приоритет, за исключением случаев, когда в новом договоре прямо указано, что Оферта более не применяется.

3. Предмет оферты и индивидуализация

3.1. Предмет

Исполнитель осуществляет выполнение проектных/архитектурных работ или других связанных услуг на основании задания Заказчика.

Индивидуальные условия (состав работ, сроки, стоимость) описываются в Приложении № 1 ("Задание и стоимость"), которое Заказчик формирует по предоставленному [шаблону](#).

3.2. Рекомендации по передаче задания и исходных материалов

- Подробно и ясно опишите задачу: цели, требования, предполагаемые стилистика, особенности участка и ожидания по результату.
- Для вашей же безопасности и оперативности, рекомендую сразу собирать исходные материалы (сканированные документы, планы, эскизы, референсы, фотографии) в отдельную папку на [Яндекс.Диске](#) или другом облачном сервисе.
- Дайте папке понятное название (например: `Проект_дом_Петрова_Июль2024`), сожмите файл/папку, используйте функцию "Поделиться" и отправьте ссылку на

папку на мой e-mail.

- Считайте эти материалы официально переданными только с тех пор, когда вы отправили ссылку и подтвердили получение ответа от меня.

Любые изменения или дополнения в задание и исходные материалы после старта работы могут требовать дополнительных сроков/затрат — уточняйте необходимость корректировок заранее! (см. раздел 4 оферты).

4. Особенности изменений в исходных материалах

- Архитектурная работа — комплексная и требует согласования всех частей.
- Любые изменения/дополнения после утверждения задания могут влиять на всю работу, сроки и стоимость.
- Исполнитель вправе отказать в корректировках, либо согласовать новые сроки и стоимость в отдельном соглашении.
- Ответственность за последствия изменений в исходных материалах несёт Заказчик.

5. Стоимость и условия оплаты

- Стоимость и порядок оплаты указываются в индивидуальном задании (Приложение № 1).
- Обычно предполагается 50% предварительная оплата, и 50% — после предоставления итогового отчета/документации.
- Возможна поэтапная или иная индивидуальная схема.

6. Электронный документооборот и юридическая сила сообщений

- Все юридически значимые действия, документы, уведомления, согласования признаются действительными при обмене по e-mail, через системы ЭДО, мессенджеры (WhatsApp, Telegram, MAX) либо иные способы, явно зафиксированные Исполнителем и Заказчиком.

- Все согласования, уведомления и факты передачи признаются действительными независимо от отсутствия бумажных оригиналов.

7. Специальный налоговый режим

Исполнитель подтверждает свой статус самозанятого (НПД) и уведомит Заказчика о возможном прекращении такого статуса своевременно.

8. Обработка персональных данных

8.1. Согласие на обработку:

Заказчик, предоставляя Исполнителю какие-либо документы, материалы и сведения, содержащие персональные данные третьих лиц (например, копии паспортов, планы домовладения с указанием собственников, списки проживающих лиц, фотографии людей и т.д.), гарантирует, что:

- получил от соответствующих субъектов персональных данных (физических лиц) письменное согласие на обработку их персональных данных Исполнителем;
- такое согласие выдано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие действует на момент передачи персональных данных Исполнителю (не отозвано).

8.2. Запрос оригинала согласия:

Исполнитель вправе в любой момент (в том числе при поступлении претензии от субъекта персональных данных, запроса государственного органа, суда или иного компетентного органа) запросить у Заказчика подлинник или нотариально заверенную копию письменного согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу таких данных.

Заказчик обязуется в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения запроса от Исполнителя представить указанные документы. Неисполнение этого

условия рассматривается как существенное нарушение условий Оферты/Договора.

8.3. Хранение и уничтожение данных:

Исполнитель обязуется использовать переданные ему персональные данные исключительно в целях исполнения Оферты/Договора и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

Персональные данные подлежат уничтожению Исполнителем по достижении целей их обработки либо при утрате необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Исключение обработки:

Заказчик вправе в любой момент потребовать прекращения обработки и уничтожения персональных данных, если это не препятствует исполнению Оферты/Договора или не противоречит закону. Для этого достаточно направить письменное требование Исполнителю удобным способом, использованным для взаимодействия.

8.5. Ответственность Заказчика:

Заказчик несёт полную ответственность за наличие и действительность согласий на обработку персональных данных, предоставленных Исполнителю.

В случае предъявления претензий или требований со стороны субъектов персональных данных к Исполнителю (включая предписания органов Роскомнадзора, судебные иски и др.), Заказчик обязан своими силами и за свой счет урегулировать такие претензии, а также возместить Исполнителю возможные убытки (штрафы, расходы), возникшие в результате несоблюдения данного блока Оферты.

9. Приоритет и обновление оферты

- Новая редакция Оферты, размещённая на сайте, применяется ко всем новым Заказчикам и Заказам с даты публикации, если не согласовано иное отдельно.
- В случае противоречий между Офертой и индивидуальным договором, Оферта имеет приоритет, если не указано обратное.

Контакты Исполнителя

Клишина Светлана Андреевна

ИНН: 771920358120

Самозанятый (НПД)

Email: swet.clishina@yandex.ru

Телефон: +7 (992) 711-94-80

Telegram: https://t.me/swet_clishina

ВАЖНО !

Настоящее Приложение к Оферте, размещённое на этой странице, является официально рекомендованной структурой, для заполнения или согласования Заказчиком индивидуального задания: Приложения № ____ "Задание и стоимость" от ____ ____ ____ года

Шаблон Приложения № "Задание и стоимость"

1. Перечень работ:

Кратко и ясно опишите работы и результат (например: "Архитектурная концепция частного дома, рабочая документация, авторский надзор и т.д.").

2. Порядок и сроки предоставления исходных материалов:

Опишите, какие именно материалы предоставляете и к какому сроку, предпочтительно ссылкой на Яндекс.Диск или другой облачный сервис ("Папка Проект" — ссылка).

3. Стоимость:

Укажите согласованную стоимость работ, с необходимой детализацией (при поэтапной работе — разбивку по этапам).

4. Порядок оплаты:

Стандартно — аванс 50% после акцепта, остальное — после исполнения работ.

5. Сроки исполнения:

Обозначьте желаемые и согласованные сроки работы.

6. Особые условия и контакты:

Любые дополнительные требования или ограничения по проекту, напрямую оговорённые ответственное лицо от Заказчика (email, телефон).

7. Форма согласования:

Считается согласованным, если заполнено и отправлено на адрес Архитектора

любым способом: почтой, через облачное хранилище, мессенджером, ЭДО и т.д.

ВАЖНО !

Настоящее Открытое письмо к Оферте, размещённое на этой странице, является официальным обращением к Заказчику индивидуального задания по формированию Приложения № ____ "Задание и стоимость" от ____ ____ ____ года

Уважаемый заказчик!

Позвольте пояснить вам несколько важных моментов, которые помогут — и вам, и мне, как Архитектору — сделать сотрудничество максимально прозрачным и юридически безопасным.

1. Почему важно подробно описывать задание (Приложение № 1):

Чем более понятно вам удастся сформулировать задачу и приложить все исходные данные сразу, тем точнее, быстрее и качественнее я смогу разработать проект. Специфика архитектурной работы такова, что любые изменения в исходных материалах после старта проектирования могут потребовать пересмотра всего решения, продления сроков и пересчета стоимости (подробнее — договор, п. 4.4–4.5). Помните: экономия времени сейчас — гарантия прозрачности бюджета и сроков.

2. Как удобно и безопасно передавать исходные материалы:

Рекомендую все документы, чертежи, фотографии, файл иные данные по проекту собрать в одну папку на Яндекс.Диске, назвать её по проекту или объекту, «прожать» функцию «Поделиться» и отправить ссылку мне на e-mail, указанную в реквизитах. Это снижает риск потери/путаницы данных, обеспечит удобство обеим сторонам.

3. О рисках изменений и дополнительных материалов:

Менять задание и документы не запрещено, но каждое изменение может вызвать необходимость переработки всей концепции, увеличения бюджета и появления новых сроков. Пожалуйста, прежде чем соглашаться или просить изменить материалы, взвесьте такие риски (раздел 4 договора, а также пояснения в самой Оферте).

4. Персональные данные и блок про согласия:

Для вашего удобства все вопросы о согласиях на обработку персональных данных вынесены в отдельный раздел Оферты — это обеспечит нам обоим защиту в случае проверки либо спора. При передаче документов с личными данными третьих лиц подтверждайте их письменное согласие и будьте готовы предоставить его по первому требованию. Это требует закон (см. разделы Оферты — «Персональные данные»).

5. Все изменения по Оферте всегда доступны в открытом архиве, чтобы вы могли отследить историю и убедиться — условия прозрачны и своевременно обновляются. Ссылки:

- [Публичная Markdown-версия с версионностью GitHub для сравнения изменений](#)
- [Публичная html-версия с версионностью GitHub для сравнения изменений](#).

Если что-то из условий или порядка взаимодействия покажется вам сложным или неочевидным — обязательно обращайтесь за разъяснениями до подписания/акцепта. Это сохранит прозрачность и комфорт наших деловых отношений.

Жду вашего задания!

Клишина Светлана Андреевна
ИНН: 771920358120
Самозанятый (НПД)
Email: swet.clishina@yandex.ru
Телефон: +7 (992) 711-94-80
Telegram: https://t.me/swet_clishina