

K-디지털트레이닝 선도기업 유형

「AI플랫폼을 활용한 서비스 개발과정」 입학식

 spharos Academy

교육서비스사업팀 | 2024.03.04

01 교육과정 소개

1. 교육커리큘럼
2. 취업지원서비스



교육 커리큘럼

스타트 캠프

24H

대면(8H)

- ① 입학식(OT)
- ② 아이스브레이킹
- ③ ICT 특강

비대면(24H)

- ① 디자인 씽킹
- ② 협업툴 특강

이론/실무

비대면 480H / 대면 80H

① 문제해결 프로그래밍 기술

- 문제해결을 위한 JAVA프로그래밍
- 데이터처리

미니
프로젝트

② 웹서비스 개발 프로그래밍 기술

- 프론트엔드 프로그래밍
- 하이브리드 앱 개발
- 백엔드 프로그래밍

미니
프로젝트

③ 클라우드 기반 지능형 서비스 구현기술

- AI플랫폼 이해와 활용
- 클라우드 기반 서비스 배포

프로젝트

대면 336H

① 기업 맞춤형 지능형 웹 서비스 실무 프로젝트

- 웹기반 POS 시스템 개발
- 온라인 편의점 사이트 개발
- 예약 및 노쇼 관리 시스템
- 상품관리 시스템 개발(재고, 유통기한 등)
- 무인매장 관리 시스템

※ 정규과목 이외

- ① 현직 개발자 PJT멘토링 및 진로 멘토링
- ② 취업 특강 및 컨설팅
- ③ 면접 특강 및 모의면접 등

취업지원 서비스

취업역량 교육, 취업 컨설팅 등 체계적인 취업지원 서비스를 통해 개인별로 수립한 진로계획을 바탕으로 SW 개발자에게 필요한 역량을 배양하고 취업을 준비할 수 있습니다.

“ SW직군 취업을 위한 강의/컨설팅/멘토링/컨텐츠 등 다양한 취업지원 서비스를 제공합니다. ”

SW직군 맞춤형 채용정보 및 취업 콘텐츠

- K-DT LMS(학습사이트)를 통해 SW 직군 채용정보 및 채용 트렌드 등 취업 콘텐츠 확인 가능

채용 단계별 체계적인 취업 특강 및 컨설팅

- 기업분석, 자소서, 면접, IT 포트폴리오 등 공채시즌 대비 단계별 취업 특강 및 맞춤형 취업 컨설팅 기회 제공

※ 교육 중 코딩테스트 및 알고리즘 특강 진행 예정
(역량 점검용)

SW기업에 대한 이해도를 높이는 취업 프로그램

- 개발자와의 대화, SW기업 채용설명회 등 현직 개발자 및 HR 담당자에게 SW 직무 관련 궁금증을 해소할 수 있는 기회 제공

02

출결/훈련비 안내

1. 출결 방법
2. 출결 관리
3. 출결 인정 사항
4. 훈련비 지급
5. 훈련생 제적사항



LMS 계정



<https://kdt.spharosacademy.com/lpe/lpeLogin.do>

이름	계정
임재현	24k7003
이우찬	24k7002
정승호	24k7006
정혜민	24k7004
송건호	24k7018
김정대	24k7005
김동언	24k7019
이소정	24k7010
서상훈	24k7020

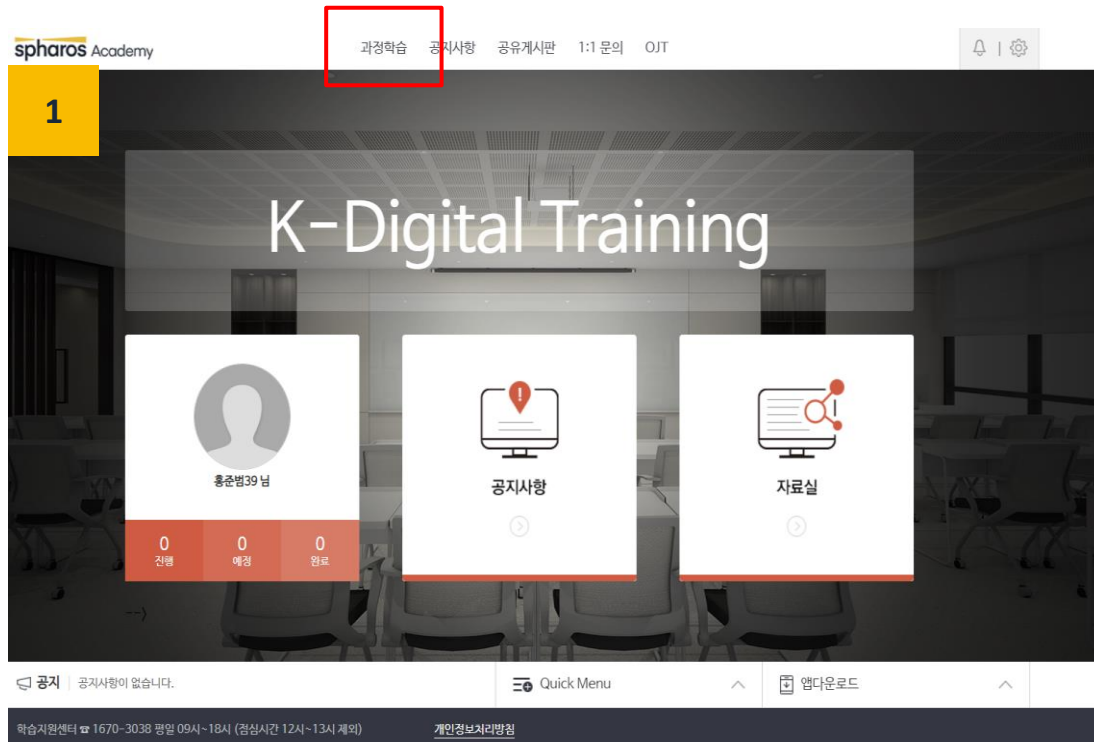
이름	계정
이재현	24k7007
박유정	24k7008
황유성	24k7013
이건우	24k7012
김은정	24k7021
이준성	24k7022
김현우	24k7014
김영완	24k7015
김보경	24k7023

이름	계정
구혜연	24k7017
정재훈	24k7016
권민정	24k7024
조소현	24k7025
안소영	24k7026
윤민희	24k7027

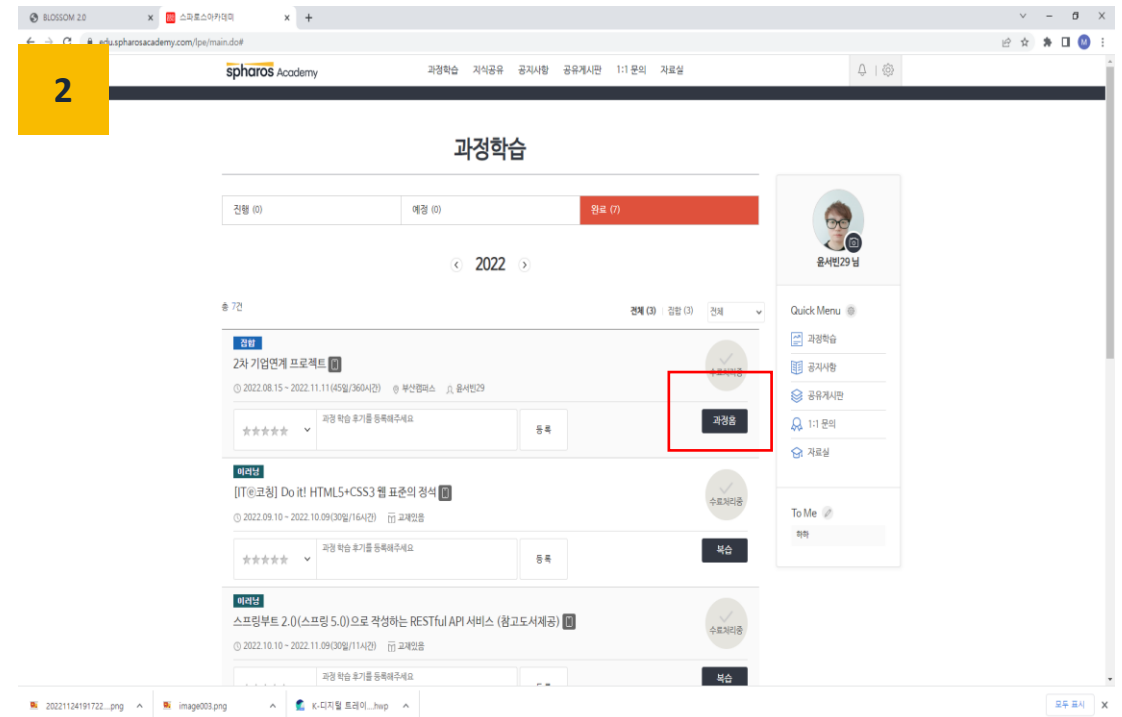
출결 방법 (비대면 교육)

비대면 교육기간은 LMS 학습사이트 접속 후 mOTP를 이용한 입/퇴실만 출결이 인정됩니다.

※ 출석은 반드시 PC에서 진행해주세요!



① LMS학습사이트 로그인 → 과정학습

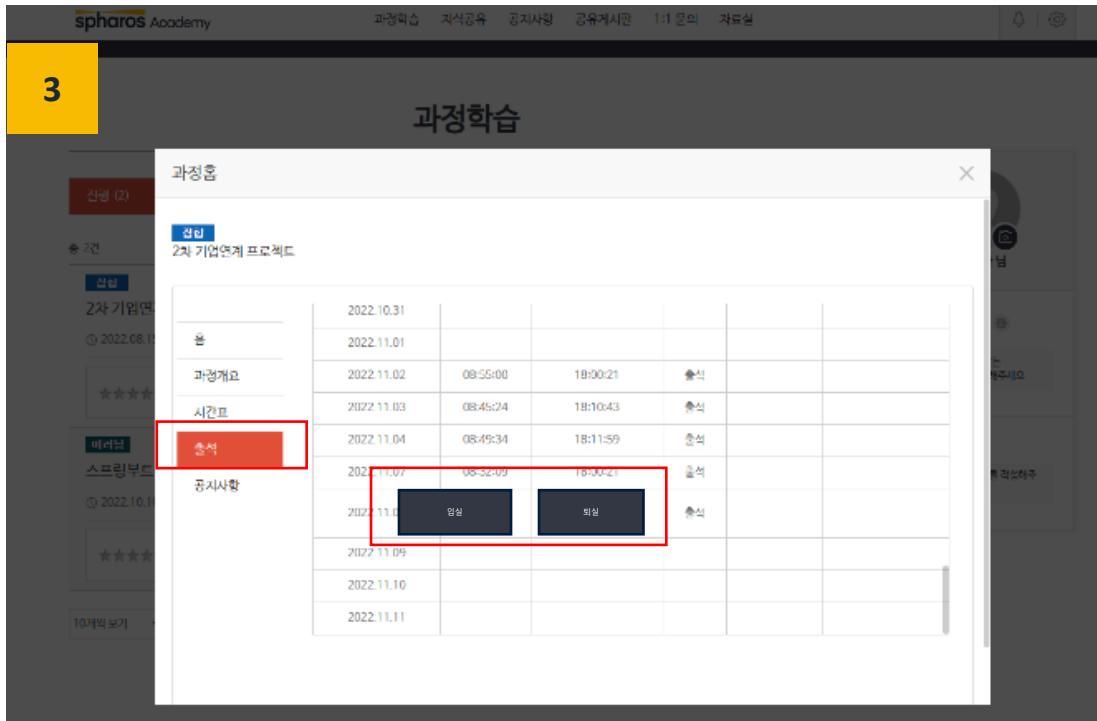


② 과정학습 → 과정 홈

출결 방법 (비대면 교육)

원격훈련 mOTP 어플 다운로드 후 개인정보 수집·이용 동의를 완료해주세요.

인증 번호 6자리는 60초 동안 유효합니다. mOTP인증 후 HRD-Net을 통해 출결이 반영 됐는지 확인 해주세요.



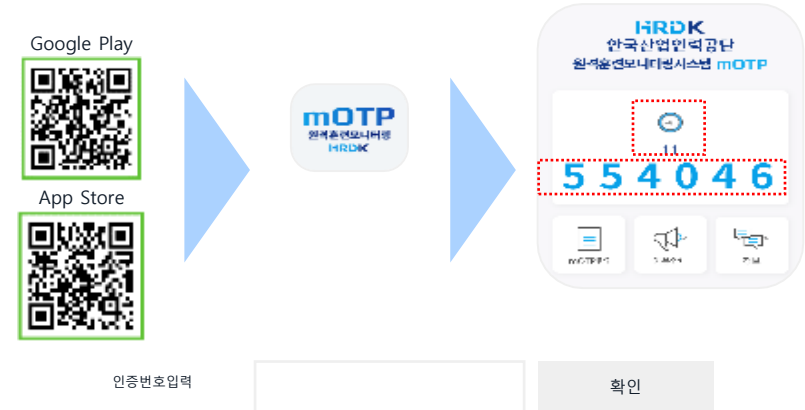
③ 출석 → 입실/퇴실

4

mOTP 인증

「사업주직업능력개발훈련지원규정」에 따라 MOTP 본인인증을 진행해 주셔야 합니다. 휴대폰으로 '원격훈련MOTP'를 실행한 후 화면에 표시된 6개의 숫자를 제한 시간 안에 입력 후 인증하기 버튼을 클릭해주세요.

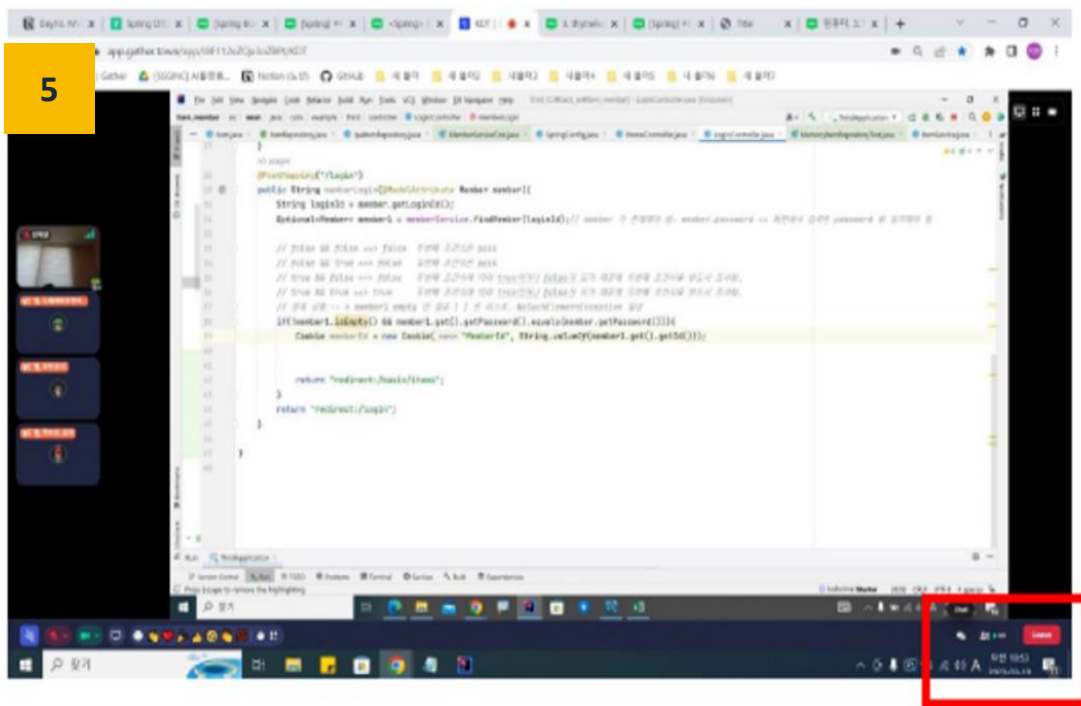
X



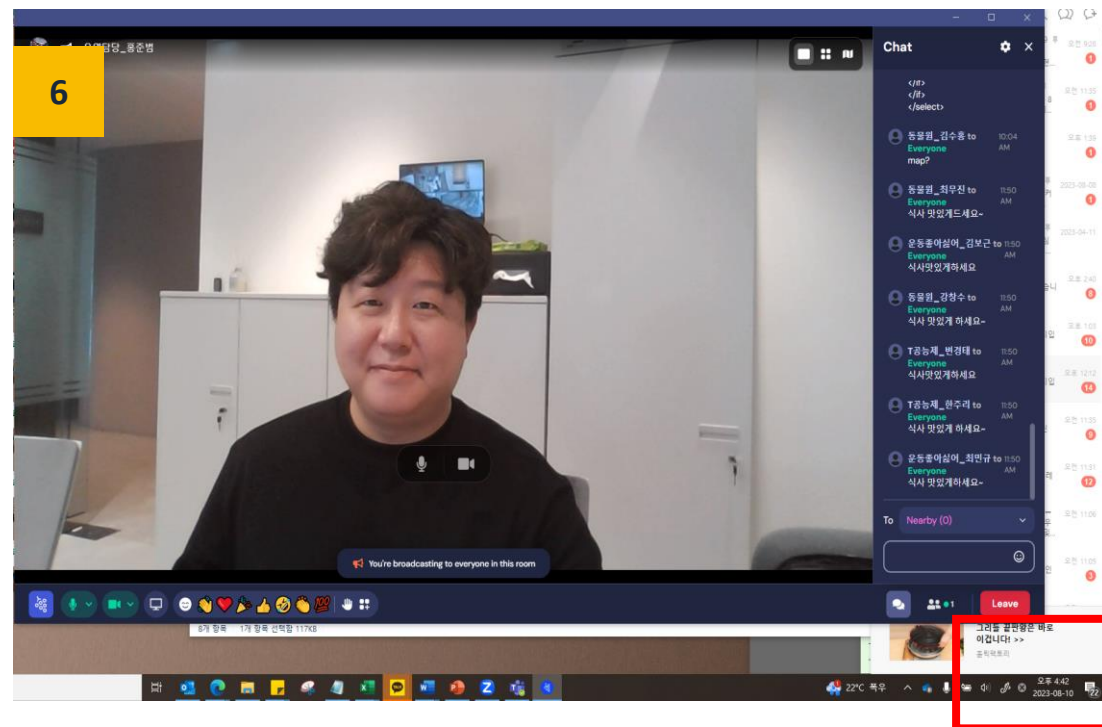
④ mOTP 앱 실행 → 화면 인증번호 입력

출결 방법 (비대면 교육)

외출 할 경우 외출 시작과 재입실 시 얼굴, 컴퓨터 시간 나오도록 화면 캡처 후 담당자에게 전달해주세요.



⑤ 외출 시작



⑥ 외출 후 재 입실 시

출결 방법 (대면 교육)

입실 후 퇴실로의 화면전환과 입실과 퇴실 후 시간을 확인해 주세요.

단말기 설정 탭에서 해당 어플의 위치 확인과 카메라 기능을 허용 상태로 설정해주세요.



① HRD-Net어플 실행 → 'QR'



③ 입실



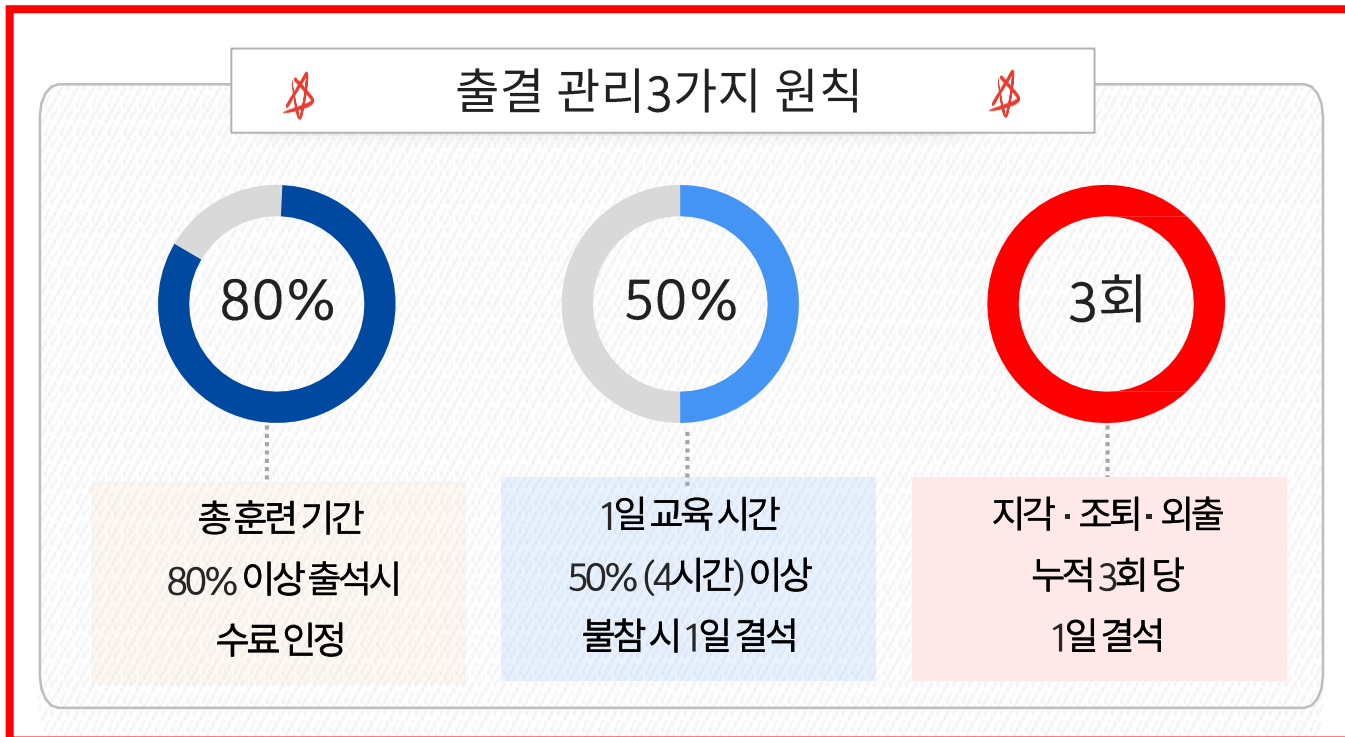
④ 입실/퇴실

출결 관리

출석 시간: (입실) 09:00 이전, (퇴실) 18:00 이후

정상 출석	지각	조퇴	외출	결석
09:10 이전 입실 18:00 이후 퇴실	09:10~14:00 입실	14:00~18:00 이전 퇴실	4시간 미만 외출 ※ 4시간 이상 시 결석	훈련 미참석 1일 훈련 4시간 미만

※ 지각, 조퇴, 외출 및 결석 시 사전 운영담당자에게 공유해주세요!



출결 주의 사항

- 출결 특이사항 시 담당자에게 연락
- 부정출결 발견 시 즉시 퇴소
- 출결 오류 시 담당자에게 반드시 연락
- 단위기간 별 출석률 50% 미만 시 제적

*단위기간: 교육 시작일로부터 한 달 단위

출결 관리

* 출석 인정이 가능한 서류를 제출한 경우만 출결 인정
* 결석일 다음날 까지 서류 제출

사유	인정일수	제출서류
예비군·민방위훈련	소요일수	훈련 필증
징병검사	소요일수	확인서(검사일정기재 및 참석확인 必)
취업·훈련관련시험(자격증,면허증 등)	소요일수	
입사시험	소요일수	
선거권 및 기타 공인권 행사	소요일수	증명서 또는 확인서
결혼(본인)	5일	청첩장
결혼(자녀)	1일	청첩장, 가족관계증명서
사망(배우자,본인 및 배우자부모)	5일	사망진단서, 가족관계증명서
사망(본인 및 배우자의 조부모, 외조부모)	2일	
사망(자녀 및 자녀의배우자)	2일	
사망(본인 및 배우자의 형제자매)	1일	
출산(배우자)	5일	출생증명서
질병·입원(본인)	소요일수	진단서(병명기재 必), 통원치료확인서

훈련비 지급

단위기간 출석일의 80% 이상 출석시 훈련장려금 지급 가능하며, 훈련생 별 출석율에 따라 훈련장려금이 상이합니다.

구분	기간	총훈련일수	80%훈련일수
1단위기간	'24.07.01 ~ '24.07.31	22	18
2단위기간	'24.08.01 ~ '24.08.30	20	16
3단위기간	'24.09.02 ~ '24.09.30	17	14
4단위기간	'24.10.01 ~ '24.10.31	20	16
5단위기간	'24.11.01 ~ '24.11.29	20	16
6단위기간	'24.12.02 ~ '24.12.24	16	13

* 각 단위기간 훈련일 수 80%이상 출석 시 일수에 비례하여 지급

* 단위기간 20일이 넘어가는 경우 일 지원금 x 20 으로 계산

* 22년 기준 월 최대 훈련장려금 116,000원 +특별훈련수당 200,000원

훈련생 재적사항

■ 국민내일배움카드 운영규정

1. 훈련기관 또는 지방고용노동관서의 장은 훈련생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사유발생일의 다음 날에 제적하여야 한다.
 - 단위기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50퍼센트 이상
 - 총 결석일수가 전체 소정훈련일수의 20퍼센트를 초과하는 훈련생
 - 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석 확인한 훈련생 및 도와준 훈련생
 - 훈련과정에 참여하면서 상해·폭행, 절도, 성추행, 재물손괴 등을 통해 타 훈련생, 훈련교·강사, 훈련기관 등에 피해를 입힌 사실이 확인된 훈련생
(단, 경미한 과실에 의한 경우이거나, 합의 등 피해회복을 위하여 진지한 노력을 기울인 경우 등 참작 사유가 있는 경우는 제외한다)
2. 훈련기관은 소정 훈련일수의 80%미만을 수강한 훈련생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 훈련생을 제적 할 수 있다.
다만, 본문의 제적은 훈련기관이 구체적 제적 사유를 포함하여 제적될 수 있음을 사전에 훈련생에게 서면으로 통보한 후에도 개선이 이루어지지 않은 경우에 한한다
 - 수강태도가 매우 불량하여 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되는 경우
 - 훈련기관이 마련한 훈련생 관리기준상 제적 사유에 해당하는 경우

훈련생 재적사항

■ 국민내일배움카드 운영규정

- 제2항에 따라 제적된 훈련생은 지방고용노동관서의 장에게 이의심사를 신청할 수 있고, 지방고용노동관서의 장은 제55조에 따른 내일배움카드심의회에서 제적의 적정성을 심사하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다. 심사결과 훈련기관의 조치가 부당하다고 결정되면 제2항에 따른 제적일까지 산정하여 지급된 훈련비에 해당하는 금액을 훈련생의 계좌잔액에 추가할 수 있다.
- 훈련기관은 제1항부터 제3항까지의 규정에 대하여 훈련생에게 고지 하여야 한다

03

강사/운영진 소개

1. 강사 소개
2. 운영진 소개



운영진 소개

SW 전문 강사진, 현직 개발자, SW교육 전문 운영 인력 등 다양한 전문가들이 함께 하며 SW 개발자에게 필요한 역량 및 취업 준비를 지원합니다.



최현일 리더

[신세계아이앤씨]



홍준범 담당

[신세계아이앤씨]

E. vgbhps@shinsegae.com

T. 1600- 3573

H.P. 010-9559-1921



오픈채팅방

AI플랫폼을 활용한

(리테일)서비스 개발과정

코드번호: 1007

04 생활 규칙 안내

1. 기본 에티켓
2. 교육 생활 수칙
3. 수료 및 평가 기준



기본 에티켓



기본예의 지키기

서로예의 지키기

수업에 집중하기



시간 엄수 하기

교육 시간 지키기

과제 등 제출시간 지키기




안전 수칙 지키기

개인청결 철저히 하기

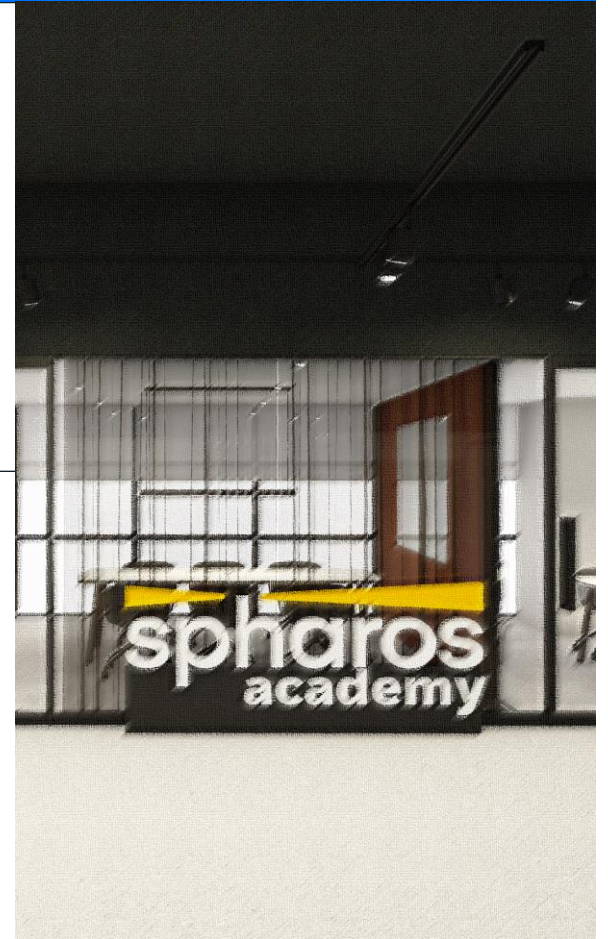
위험한 행동 하지 않기

생활 수칙(기본)

구 분	내 용	
시 설	<ul style="list-style-type: none"> - 수업시작 전까지 강의실 입실 및 수업 참여 준비 - 팀 프로젝트 수업 시 담당 역할 및 업무 진행 준수 - 강사 및 운영자, 동료에게 불손한 언동, 태도를 삼가고 예의 갖추기 - 교육생 간 다툼 및 규범에 어긋나는 행동 금지 - 교육시간 중 신문/잡지 열람, 전자/통신기기(핸드폰) 사용 금지 - 게임, 음란, 도박, 폭력 등 교육과 관련 없는 사이트 접속 금지 - 단정하지 못한, 불쾌감을 줄 수 있는 복장 금지 - 부정 출결(대리출석 등), 문서 위조(불참 사유서 등) 등 부정행위 금지 	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 외 지인 출입 금지 - 기타 사회 관습에 저촉되는 행위 금지 - 단체 활동에 반하는 선동행위 등 주의사항 준수 	

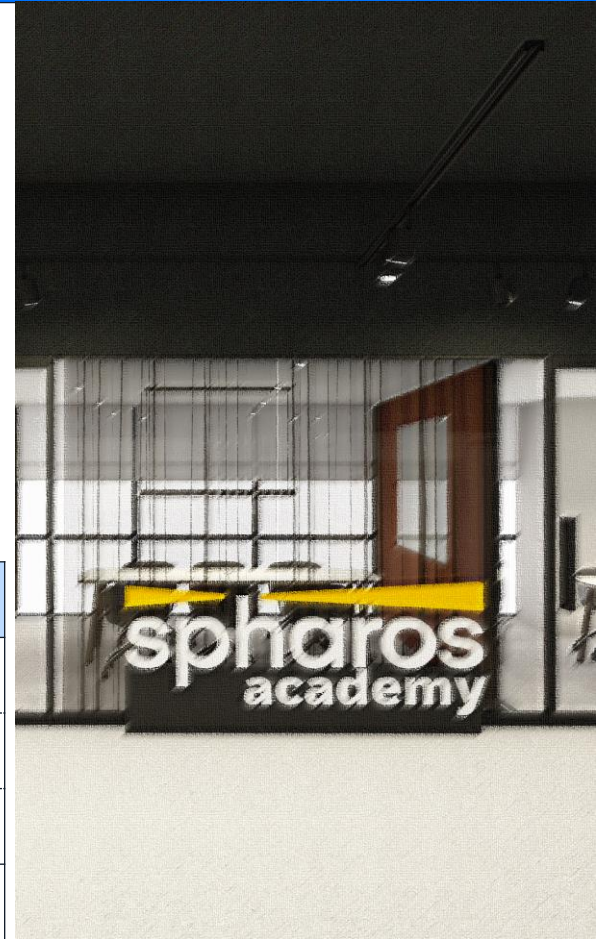
생활 수칙(비대면 교육)

구 분	내 용
필 수 권 고 사 항	<ul style="list-style-type: none">- 9:10 전 까지 출결 완료(LMS)- 교육 중 카메라 ON, 마이크 OFF- 17:50 ~ 18:30 까지 퇴실 완료(LMS)- 교육과 무관한 프로그램 및 불법 SW 설치 금지
안 내 사 항	<ul style="list-style-type: none">- 교육 중 질문은 언제든지 환영- 과제 제출기한 엄수- 지각, 조퇴, 외출, 결석 시 담당자에게 사전 고지



생활 수칙(대면 교육)

구분	내 용	
시 설	<ul style="list-style-type: none"> - 교육장 전체 음식물 반입 및 취식금지, 간단한 다과 및 음료 가능 - 일회용품 지양, 머그컵 사용 요청 - 강의장 퇴실 시 PC 및 주변기기 등 기자재 전원 종료 확인 - 교육과 무관한 프로그램 및 불법 SW 설치 금지 - 교육장 내 음주 및 흡연금지 - 그 외 운영자 판단으로 단체생활에 반하는 행위 적발 시 면담 후 퇴소조치 	
	※ 교육장 운영 시간	
	구분	시간
	평일	<ul style="list-style-type: none"> 08:00 ~ 09:00 - 아침 자습시간 09:00 ~ 18:00 - 정규 교육시간 18:00 ~ 20:00 - 저녁 자습시간 (변경가능)
	주말/공휴일	- 미운영



수료 및 평가기준

구분	내 용							
수 료	구분		기준		적용 사항			
	수 료		- 전체 훈련기간의 80% 이상 출석 - 프로젝트 참여 및 100% 완성된 결과물 제출 - 훈련과정 역량평가 참여 - 생활태도 평가 시 결격 사유가 없을 경우		- 수료증 발급, 취업지원			
	중도 퇴소	조기 취업	- 전체 훈련기간의 80% 이상 출석		- 수료증 발급, 취업지원			
			- 전체 훈련기간의 80% 미만 출석		- 수료증 미발급, 취업지원 제외			
		기타	- 개인 귀책사유로 인한 중도포기		- 수료증 미발급, 취업지원 제외			
* 조기취업 외 창업, 진학, 질병, 출결기준 미달, 훈련 부적격, 훈련 부적응으로 인한 중도 퇴소 가능								
평 가	- 교육과정 평가 결과를 기반으로 우수한 교육생 시상 예정							
	구분	내 용		비 율	구분	내 용		비 율
	교 육	- 최종 프로젝트 점수		40%	태 도	- 출결점수(출석률 기준)		20%
		- 사후 역량평가 점수		20%		- 강사/운영자 평가		20%

06 교육 운영

1. 비대면 강의
2. 교육운영
3. 각종상담
4. 만족도



비대면 강의장(게더타운)

비대면 SW 교육이 진행되는 기간 동안은 [K-디지털트레이닝] 전용 게더타운 강의장에서 진행될 예정입니다.

■ 사이트 접속 안내

1. URL

- <https://zrr.kr/59Rc>

2. QR코드



- **PW: KDTBCB**

3. (대화명) 본인이름

- **카메라는 반드시 ON 설정 해주세요!**



교육 진행 방식

본 교육과정에 대한 이해도 제고 및 동료들간 팀빌딩, SW 역량 향상을 위한 Daily Level-Up, Wrap-Up 프로그램이 매일 수업 시간동안 진행 될 예정입니다.

01 일일 Level-Up 프로그램		02 일일 Wrap-Up 프로그램		03 상시 Skill-Up 프로그램	
당일 학습내용 소개 및 교육생 간 소통, 학습내용을 점검하는 일일 프로그램		퀴즈, 리뷰, 과제/실습 등을 통해 당일 학습 내용을 점검/복습해보는 일일 프로그램		개인/팀별 자기주도적 학습내용 복습 및 SW 역량 향상을 위한 상시 프로그램(스터디 등)	
시 간	<ul style="list-style-type: none">· 매일 09:00~09:20 (20분)· 교육을 시작하며 교육생-강사님과의 소통, 학습 내용 프리뷰 및 점검해보는 시간	개 요	<ul style="list-style-type: none">· 매일 17:00~18:00 (60분)· 하루 교육을 마무리하며 학습내용에 대한 팀/페어/개인별 복습 및 실습해보는 시간	개 요	<ul style="list-style-type: none">· 상시 진행· 교육생 간 자기주도적으로 학습내용 복습 및 SW 역량 향상을 위한 스터디 운영
내 용	<ul style="list-style-type: none">· 전일 학습내용 복습 및 질의응답· 당일 학습내용 및 교육 목표 설명· 교육, 프로젝트 진행 관련 특이사항 공유	내 용	<ul style="list-style-type: none">· 퀴즈/실습을 통한 하루 학습내용 정리· 팀별 학습내용 점검· 교육 관련 질의응답 진행	내 용	<ul style="list-style-type: none">· 학습내용 복습 등을 위한 스터디 지원· 팀별 사전 프로젝트 준비를 위한 스터디 진행 안내 및 지원

각종 상담

교육생 여러분들의 각종 건의사항을 수용하고, 원할한 교육을 진행하기 위하여 다양한 상담을 진행 합니다



초기 상담

지원동기 및 교육의지 등을 파악하고
수업에 대한 비전 제시

초기(1~2주 내) 1회 진행



생활 상담

교육 진행 시 부적응 및 다양한
애로사항 파악

수시 진행



취업 상담

교육 수료 이후 진로 계획 수립 및
취업에 대한 전반적인 상담진행

취업담당 컨설턴트와 함께 수료 전부터
수료 이후 취업전까지 진행



퇴소상담

부적응 및 진로변경, 조기취업 등의
사유로 인하여 퇴소를 할 경우 실시

총 3번에 걸쳐 진행

만족도 조사

대면으로 이야기 하기 힘든 내용은 만족도 조사를 통해서 말씀해주세요!

[디지털스마트부산] 만족도 설문(7/25, 월)

안녕하세요?

오늘 진행된 [디지털스마트부산] 첫날 강의는 어떠셨나요?

사무국에서는 본 과정이 진행되는 4개월 간 이론/실무 및 프로젝트 교육 외에도 개발자와의 대화, SW 직무 취업 특강, SW 및 취업 컨텐츠 제공 등 다양한 프로그램들을 준비하고 있습니다.

또한, 본 설문을 통해 여러분들의 교육 만족도와 요구를 파악하여, 향후 교육과정의 개선과 보완을 위한 자료로 활용하고자 실시하는 것이니 솔직한 의견 부탁드립니다.

감사합니다.)

1. 이름을 작성해주세요.



= 단답형



단답형 텍스트



필수



01 이름을 작성해주세요
이름 작성

02 [내용] 오늘 진행 된 교육에 대해
만족하십니까?

강의 내용에 대해 평가

03 [강사] 오늘 교육을 진행해주신
강사님에 대해서 만족하십니까?
강사에 대해 평가 (태도, 원할한 진행 등)

04 [운영] 오늘 교육은 원할하기
진행되었습니까?

신세계아이앤씨 교육운영에 대한 평가
(인프라, 교육 안내 등)

05 오늘 진행된 교육에 좋았던 점
또는 하고 싶은 말을 자유롭게
기술하여 주세요.

06 신세계아이앤씨 'K-DT'
프로그램에 대해 궁금하거나
요청하고 싶은 내용이 있으면
자유롭게 기술하여 주세요.

감사합니다



The content and the design of the document are subject to copyright.
Therefore, the content and the design shall not be duplicated or used in any form
which is not in compliance with legal stipulations without our prior written consent.

© SHINSEGAE I&C Inc. All Rights Reserved.

교육서비스사업팀 | 홍준범 담당

☎ 010.9559.1921

✉ vgbhps@shinsegae.com