

반드시 대문자 KDT8차로 지정할 것

메일제목: KDT8차_일일보고서_1조 입니다.

파일명 : KDT8차_일일보고서_1조_월_일.xlsx

일일보고서 엑셀파일안에는 해당일이 계속 누적 될 수 있도록
탭으로 작성할 것.

예>

