

# **MANUAL DEL ADMINISTRADOR**

Gestión Integral Taller Limoné

# Manual del Administrador - Limoné OS

Bienvenido al manual de administración de \*\*Limoné OS\*\*. Este documento detalla cada una de las secciones del panel administrativo para ayudarte a gestionar el taller de manera eficiente.

---

## Ø=ÜË Índice

1. [Tablero (Dashboard)](#1-tablero-dashboard)
  2. [Gestión de Alumnos y Usuarios](#2-gestión-de-alumnos-y-usuarios)
  3. [Agenda y Clases](#3-agenda-y-clases)
  4. [Módulo Financiero (Pagos y Cuotas)](#4-módulo-financiero-pagos-y-cuotas)
  5. [Configuración de Talleres y Precios](#5- configuración-de-talleres-y-precios)
  6. [Contenido y Galería](#6-contenido-y-galería)
  7. [Inscripciones y Clase Única](#7-inscripciones-y-clase-única)
  8. [Comunicación y Marketing](#8-comunicación-y-marketing)
  9. [Ajustes y Mantenimiento](#9-ajustes-y-mantenimiento)
- 

## 1. Tablero (Dashboard)

El centro de control de tu taller. Aquí encontrarás un resumen rápido del estado actual:

- **Resumen Estadístico:** Cantidad de alumnos activos, inscripciones del mes y pagos pendientes.
  - **Próximas Clases:** Visualización de los talleres que se dictarán hoy y mañana.
  - **Actividad Reciente:** Registro de las últimas inscripciones, pagos confirmados y tareas completadas.
  - **Tareas Pendientes:** Una lista de recordatorios rápidos para la gestión diaria.
- 

## 2. Gestión de Alumnos y Usuarios

### Registros Usuarios (`/admin/registros`)

Muestra la lista de **padres o tutores** registrados en la plataforma.

- Podrás ver quién se registró recientemente.

- Incluye el nombre del tutor y la cantidad de niños (alumnos) asociados a su cuenta.
- Útil para seguimiento de contactos iniciales.

## **Lista de Alumnos (`/admin/alumnos`)**

Es la ficha central de cada niño/a.

- **Filtros Avanzados:** Buscá por nombre, estado de pago, taller principal o incluso por **fecha de actividad** (para saber quién viene hoy).
  - **Ficha del Alumno:** Al ingresar a "Ver ficha", podés editar datos médicos, nivel de arte (Principiante, Intermedio, Avanzado) y ver su historial de inasistencias.
  - **Exportación:** Botón para descargar la lista completa en formato Excel.
- 

## **3. Agenda y Clases**

### **Agenda (`/admin/agenda`)**

Vista detallada de lo que sucede cada día.

- Muestra los talleres con alumnos confirmados.
- **Citas de Nivelación:** Si hay nuevos alumnos con citas programadas, aparecerán aquí.
- **Control de Asistencia:** Al hacer clic en "Ver más", verás la lista de alumnos que deben asistir a ese horario específico.

### **Recupero de Clases (`/admin/recuperos`)**

Gestión de inasistencias avisadas por los padres.

- **Revisión:** Verás los motivos de la falta y la fecha original.
  - **Asignación de Recupero:** Podés decidir si la clase es recuperable y asignar una nueva fecha y bloque horario.
  - El sistema notificará automáticamente al usuario sobre la aprobación del recupero.
- 

## **4. Módulo Financiero (Pagos y Cuotas)**

### **Pagos y Cuotas (`/admin/finanzas`)**

Gestión de ingresos y facturación.

- **Historial de Pagos:** Lista de todas las transacciones.

- **\*\*Verificación de Transferencias:\*\*** Cuando un usuario sube un comprobante, el estado aparecerá como "VERIFICAR". Al confirmarlo, el pago impacta en la cuenta del alumno.
  - **\*\*Inscripciones Pendientes:\*\*** Lista rápida de alumnos que se inscribieron pero aún no registraron el pago.
  - **\*\*Facturación Electrónica:\*\*** Botón para generar facturas de AFIP (si está configurado) o cargar comprobantes PDF manualmente.
  - **\*\*Reportes:\*\*** Gráfico de recaudación mensual de los últimos 6 meses.
- 

## 5. Configuración de Talleres y Precios

### Configuración Talleres (`/admin/talleres`)

Definición de la oferta educativa.

- **\*\*Creación/Edición:\*\*** Nombre, descripción, cupo máximo y duración.
- **\*\*Horarios Dinámicos:\*\*** Podés configurar múltiples días y bloques horarios para un mismo taller.
- **\*\*Asignación de Precios:\*\*** Vinculá el taller a una configuración de precios específica.

### Gestión de Precios (`/admin/precios`)

Centraliza los costos de todos los servicios.

- Permite definir precios por cantidad de días (1 día/semana, 2 días/semana).
  - **\*\*Precios de Verano:\*\*** Configuración especial para talleres temporales, incluyendo precios para jornadas extendidas.
- 

## 6. Contenido y Galería

### Galería de Obras (`/admin/contenido`)

Gestión de la parte visual del taller.

- **\*\*Subir Obras:\*\*** Permite cargar fotos de las creaciones de los alumnos, asignándolas a su ficha personal.
- **\*\*Galería Principal:\*\*** Gestión de las fotos que aparecen en la página pública para atraer nuevos alumnos.

### Tienda (`/admin/tienda`)

Administración de la tienda online (E-commerce).

- **\*\*Productos:\*\*** Carga de materiales artísticos u obras originales.
- **\*\*Stock y Precios:\*\*** Control de inventario y valores de venta.

- **Destacados:** Opción para mostrar productos específicos en la portada de la tienda.

## **Slider / Publicidad (`/admin/slider`)**

Gestión del banner principal de la página de inicio.

- Permite cargar hasta 7 imágenes con títulos, botones y enlaces personalizados.
  - Podés cambiar el orden de aparición y personalizar los colores de los textos para que combinen con la imagen de fondo.
- 

## **7. Inscripciones y Clase Única**

### **Opciones Inscripción (`/admin/opciones-inscripcion`)**

Personaliza los botones que ven los usuarios al iniciar su inscripción.

- Podés crear opciones como "Taller Regular", "Taller de Verano" o "Clase Única".
- Permite asignar colores, iconos (emojis) y badges de "NUEVO".

### **Aprobar Clase Única (`/admin/clase-una`)**

Flujo de seguridad para nuevos alumnos.

- Lista de alumnos que realizaron su clase de prueba.
  - Una vez que el alumno es aprobado por el docente, podés habilitarlo aquí para que pueda inscribirse al Taller Regular.
- 

## **8. Comunicación y Marketing**

### **Comunicación (`/admin/comunicacion`)**

Herramienta de envío de correos institucionales.

- **Destinatarios:** Podés enviar mensajes a **todos** los alumnos, a un **taller específico** o a un **alumno individual**.
- **Diseño Corporativo:** El sistema aplica automáticamente el diseño de Taller Limoné (colores, logo y tipografía).
- **Botones de Acción:** Incluí botones con enlaces directos (por ejemplo, para invitarlos a un evento).

### **Gestión de Popup (`/admin/popup`)**

Configura el cartel informativo que aparece apenas se carga la web.

- Ideal para anunciar inscripciones abiertas, feriados o promociones.
  - Podés activarlo y desactivarlo al instante.
- 

## 9. Ajustes y Mantenimiento

### Ajustes del Sistema (`/admin/ajustes``)

Configuraciones técnicas globales.

- **\*\*Modo Mantenimiento:\*\*** Actívalo si estás realizando cambios grandes y querés que los usuarios no ingresen temporalmente (verán una página de "Volvemos pronto").
  - **\*\*Estadísticas de Tráfico:\*\*** Conocé cuántas personas visitaron la web hoy y desde qué fuentes (Google, Instagram, Directo, etc.).
  - **\*\*Datos de Contacto:\*\*** (Próximamente) Centralización de teléfono y redes sociales.
- 

\*Manual generado para la administración de Taller Limoné.\*