

# **MANUAL DEL ADMINISTRADOR**

Gestión Integral Taller Limoné

Este manual está creado por Vsolutions

# Manual del Administrador

## Sistema de Gestión Taller Limoné

Estimada Natalia,

Este documento ha sido diseñado para proporcionarte una guía clara y detallada sobre el funcionamiento de tu nueva plataforma de gestión. El objetivo es que puedas aprovechar al máximo todas las herramientas disponibles para simplificar el día a día de tu taller.

---

### 1. Tablero de Control (Dashboard)

Es el centro neurálgico de la aplicación. Al ingresar, tendrás una visión global y en tiempo real de lo que sucede:

- **Resumen Estadístico**: Visualización rápida del total de alumnos, nuevas inscripciones del mes y la recaudación actual.
- **Centro de Notificaciones**: Alertas directas sobre pagos que requieren tu validación manual.
- **Agenda Unificada**: Un desglose de las próximas clases, tareas administrativas pendientes e ingresos programados.

### 2. Gestión de Alumnos y Usuarios

- **Base de Datos de Alumnos**: Acceso completo a las fichas técnicas. Aquí puedes gestionar la información médica, contactos de emergencia y descargar la ficha de inscripción oficial en formato PDF para tu archivo físico.
- **Seguimiento de Asistencia y Progreso**: Registro histórico de la participación de cada alumno en las distintas clases.

### 3. Administración Financiera

- **Control de Pagos**: Módulo para la verificación y aprobación de cuotas. Los padres suben sus comprobantes y tú confirmas la acreditación con un solo clic.
- **Configuración de Precios**: Flexibilidad total para actualizar los valores de las cuotas, matrículas y servicios especiales según la temporada.

### 4. Gestión de Contenidos y Web

- **Galería Artística**: Sube y administra las fotos de los trabajos realizados en el taller para que los alumnos puedan visualizarlos en su portal privado.

- **\*\*Personalización de la Web\*\***: Control sobre el banner principal (Slider) y el cartel promocional (Popup) de la página de inicio.

- **\*\*Oferta Educativa\*\***: Creación y edición de los talleres disponibles, definiendo cupos máximos y horarios específicos.

## 5. Herramientas Avanzadas y Ajustes

- **\*\*Modo Mantenimiento\*\***: Permite pausar el acceso público a la web durante periodos vacacionales o cambios técnicos.

- **\*\*Analíticas de Tráfico\*\***: Información estratégica sobre cuántas personas visitan tu sitio y desde qué redes sociales (Instagram, Facebook o Google) provienen.

- **\*\*Gestión de Recuperos\*\***: Sistema para administrar las solicitudes de clases de recuperación de manera organizada.

---

## Recomendaciones de Seguridad y Uso

1. **\*\*Validación de Comprobantes\*\***: Te recomendamos visualizar siempre la imagen del comprobante antes de aprobar un pago para mantener la integridad contable.

2. **\*\*Uso del Modo Mantenimiento\*\***: Actívalo antes de realizar cambios estructurales en los precios o talleres para evitar inscripciones inconsistentes durante la edición.

3. **\*\*Respaldo Físico\*\***: Utiliza la función de impresión de fichas para tener siempre a mano la información de contacto de emergencia de los niños presentes en el aula.

---

Este manual ha sido desarrollado por **\*\*Vsolutions\*\*** para Taller Limoné.