

# Toelatingsprocedure Velsen

**2025-2026**

VO-scholen in de gemeente Velsen

versie 0.3      12 september 2025

## Inhoud

### **1. Toelatingsprocedure PO - VO Velsen**

#### 1.0 Inleiding

#### 1.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken

### **2. Doelstelling Toelatingsprocedure**

#### 2.1 Advies basisschool is leidend

#### 2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

#### 2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

### **3. Afspraken toelatingsprocedure**

#### 3.0 Vooraf

#### 3.1 Het basisschooladvies

#### 3.2 Onderwijskundige informatie

#### 3.3 Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO

#### 3.4 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

#### 3.5 Leerlingen van de Internationale Taalklas

### **4. Tijdpad**

### **5. Kwaliteitszorg**

#### 5.1 Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

### **Bijlagen:**

#### 1. Deelnemende schoolbesturen en hun scholen

#### 2. OKR-overdracht bij de digitale aanmelding

#### 3. MDO-procedure

# 1. Toelatingsprocedure

## 1.1. Inleiding

Het besturenoverleg PO VO Velsen heeft de werkgroep PO-VO. Deze werkgroep bestaat uit bestuurders en vertegenwoordigers uit het PO en VO.

De werkgroep PO-VO behandelt alle thema's rond "doorlopende lijnen".

De opdracht aan de werkgroep PO-VO is het beschrijven van de toelatingsprocedure PO-VO. Naar aanleiding van het Toetsbesluit door de regering in januari 2023 is het volgende wettelijk geregeld:

- de doorstroomtoets is verplicht en wordt elk jaar in de eerste twee weken van de maand februari afgenomen;
- krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen;
- het uiteindelijke schooladvies is leidend. Dat betekent dat geen andere testen of toetsen als selectie criterium mogen gelden.

Bovenstaande heeft gevolgen voor de toelatingsprocedure en is als zodanig verwerkt in de onderstaande regeling.

*De besturen van PO en VO Velsen zorgen ervoor dat gelijklopende teksten voorkomen in Brugboek, schoolbrochures en op de website [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info) (zie bijlage 1 voor de deelnemende schoolbesturen en hun scholen).*

## 1.2. Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de toelatingsprocedure?

De toelatingsprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Velsen voor elke leerling met een basisschooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- één van de leerwegen van het vmbo, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs
- havo
- vwo

De leerling wordt door de ouders digitaal aangemeld bij [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Daarbij is het tijdstraject van deze toelatingsprocedure, aangegeven in het Brugboek en op de website, leidend. Deze afspraak geldt voor alle leerlingen van groep 8 uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs die doorstromen naar het reguliere VO; ook voor de leerlingen die van een basisschool komen buiten de regio Zuid-Kennemerland. Als de leerling doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) geldt er een aparte procedure. Ook voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn er aanvullende afspraken gemaakt. Indien er sprake is van een meervoudig advies hanteren VO-scholen een plaatsingsbeleid. Het is van belang om kennis te nemen van het plaatsingsbeleid van de desbetreffende school.

## 2. Doelstelling toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling zo goed mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

### 2.2. Advies van de basisschool is leidend

Het eerste doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken leerling. Het advies van de basisschool is een toelatingsbesluit en is leidend in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

De adviezen van de basisschool zijn o.a. gebaseerd op de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling. De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling.

### 2.3. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Het tweede doel is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO-school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden kan iedere leerling maar eenmaal digitaal aangemeld worden, wel met vermelding van andere scholen die in aanmerking komen.

De deelnemende scholen spannen zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn.

Als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften is een zorgvuldige overdracht gewenst: ofwel een MDO-overdracht (zeer intensief, met ouders/leerling en professionals) of een (centrale) warme overdracht (mondelinge toelichting tussen professionals).

### 2.4. Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Het derde doel is dat deze toelatingsprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating zo helder mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs transparant en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent de toelatingsprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene mag worden verwacht en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

Voor VO scholen in Velsen geldt dat er voldoende plaats is en er dus geen sprake is van loting. Dit geldt wanneer een VO school in Velsen de school van de eerste keuze is. Uitzondering hierop is het Saga Driehuis. In geval van overaanmelding vindt er een selectie plaats. Deze procedure staat beschreven op de website van [SagaDriehuis](#).

### 3. Afspraken toelatingsprocedure

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen twee zaken een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies (eerste gegeven);
2. Aanvullende onderwijskundige informatie (het onderwijskundig rapport – OKR)

#### 3.1 Het basisschooladvies

Uiterlijk 31 januari geeft de basisschool een voorlopig schooladvies. Dit basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling.

Het voorlopige basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. De basisschool kan diverse toetsgegevens bij het schooladvies betrekken, zoals de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) of een IQ-test.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets; in maart komt de uitslag van de doorstroomtoets. Indien het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder afgegeven voorlopig schooladvies, dan krijgt de leerling een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dat dan motiveren.

Het definitieve schooladvies van de basisschool mag uit één of twee schooltypes bestaan. Dit advies geeft het niveau aan dat een leerling waarschijnlijk kan behalen en kan eventueel aangevuld worden met informatie over hoe dit niveau het best bereikt kan worden (bijv. onderwijsvorm, brugklatype, brede scholengemeenschap).

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg met/zonder lwoo
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg met/zonder lwoo
- vmbo theoretische leerweg en gemengde met/zonder lwoo
- havo
- vwo

Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.

Procedureel moeten de volgende stappen worden genomen:

1. de doorstroomtoets-scores zijn bij de basisscholen uiterlijk 15 maart bekend;
2. uiterlijk 24 maart is het definitieve advies bij de ouders en leerlingen bekend;
3. van 25 maart t/m 31 maart kunnen ouders zich digitaal aanmelden bij een VO-school.
4. Uiterlijk 9 april definitief besluit over toelating middelbare school

### 3.2 Onderwijskundige informatie en onderbouwde toetsscore

Na inschrijving in het VO zullen via [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl) de aanvullende gegevens met het LVS en gegevens omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling overgedragen worden.

*Zie bijlage 2 : procedure OKR-overdracht*

### 3.3 Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO

Voor een juiste advisering dienen de basisschoolleerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO goed en tijdig in beeld te hebben.

NB: Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is geen apart onderwijs, maar een extra begeleiding binnen het vmbo. Het is bedoeld voor leerlingen die een vmbo-diploma kunnen halen, maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben. De LWOO-gelden zijn niet leerling of persoonsgebonden. PrO is wel een apart onderwijsniveau, waarvoor aanvullende criteria m.b.t. IQ en leerachterstanden gelden.

#### 1. Leerlingen determineren ten behoeve van toelating lwoo/PrO

Signalering: Indien uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat er achterstanden zijn van 25% of meer op of/en begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen, zal de basisschool zich zo vroeg mogelijk moeten afvragen of deze leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (lwoo) of een toelaatbaarheidsverklaring tot het PrO. Teneinde een goed beeld te hebben van de leerachterstanden kan bijv. een **Drempelonderzoek** worden afgenomen vóór 1 januari. Als uit het leerlingvolgsysteem, Drempelonderzoek of een andere toets blijkt dat de leerling daadwerkelijk in aanmerking komt voor lwoo of PrO, dan wordt bij mogelijke PrO- leerlingen ook een intelligentietest (NIO, WISC, enz.) afgenomen<sup>1</sup>.

#### 2. De leerlingen aanmelden voor lwoo/PrO

De basisschool levert een volledige uitdraai van het leerlingvolgsysteem of de uitslag van een toets, waaruit de DLE's en de relatieve leerachterstanden blijken; voor mogelijke PrO- leerlingen ook het IQ. Hierbij moet vermeld worden welke toetsen gebruikt zijn, met de datum van afname. Deze gegevens zijn noodzakelijk bij de aanmelding als lwoo-leerling of het aanvragen van een toelaatbaarheids-verklaring voor het PrO.

#### A. Toelating Praktijkonderwijs (PrO)

Voor toelating tot het PrO is NIET het advies van de basisschool leidend. Er zijn landelijke criteria waaraan de leerling moet voldoen:

De leerling heeft een IQ met een bandbreedte van 55 tot en met 80 in combinatie met
---

<sup>1</sup> Het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland bekostigt het Drempelonderzoek voor PrO-leerlingen en voor leerlingen voor het vmbo, bij wie het vermoeden bestaat dat zij in aanmerking komen voor lwoo. Eventuele intelligentietests worden eveneens bekostigd.

leerachterstanden van  $\geq 50\%$  (3 jaar) op tenminste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

Voor leerlingen die niet aan deze criteria voldoen maar naar het oordeel van de basisschool wel aangewezen zijn op praktijkonderwijs is er een aparte procedure.

De leerling wordt aangemeld bij een PrO-school **vóór 1 maart**, de PrO-school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband en er vindt een intakegesprek plaats.

#### B. Toelating tot een school met lwoo

Een leerling wordt geplaatst op een school met leerwegondersteuning (lwoo) als er sprake is van

leerachterstanden van circa 25% - 50% (1,5 – 3 jaar) op ten minste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan ten minste één begrijpend lezen of rekenen.

Voor TL-leerlingen moet er ook sprake zijn van een sociaal-emotionele ondersteuningsbehoefte, die besproken is in een MDO.

De lwoo-leerling wordt aangemeld **vóór 1 maart**.

Als een leerling met leerachterstanden een bredere ondersteuning nodig heeft dan alleen op cognitief gebied (leerachterstanden), wordt hij/zij altijd aangemeld via een MDO-overdracht, **vóór 1 maart**. Dit geldt in ieder geval voor alle leerlingen die een vmbo-TL-advies krijgen en leerachterstanden hebben. Voor de leerlingen die aangemeld worden op het Tender College is altijd een MDO nodig.

### 3.4 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

Als een leerling een onderwijsondersteuningsbehoefte heeft die de basisondersteuning van de VO-scholen overstijgt, worden de volgende stappen gevolgd:

- De basisschool organiseert tussen 1 november en **1 maart** een MDO-overdracht
- In dit MDO stellen leerling, ouders, basisschool en VO-school vast wat de leerling extra nodig heeft om het VO-diploma te behalen.
- De VO-school onderzoekt vervolgens of zij die ondersteuning kan bieden, bijvoorbeeld m.b.v. trajectbegeleiding

*Zie verder bijlage 3: de MDO-procedure.*

### 3.5 Leerlingen van de Internationale Taalklas (ITK)

Leerlingen die afkomstig zijn van de Internationale Taalklas stromen door naar de brugklas van een VO-school. Voor hen gelden dezelfde aanmelddata als voor lwoo-leerlingen. Zij kunnen zich **vóór 1 maart** aanmelden bij de VO-school naar keuze. De VO-school onderzoekt of zij aan een eventuele ondersteuningsbehoefte kan voldoen en of zij de leerling kan plaatsen.

ITK-leerlingen kunnen in de maanden tussen de aanmelding en de start van het nieuwe schooljaar nog een behoorlijke ontwikkeling doormaken. Als dat het geval is en de leerling kan een hoger niveau aan dan het oorspronkelijke advies, dan wordt de leerling op dit hogere niveau geplaatst - als de school dit niveau aanbiedt en daar plek heeft. Anders wordt de leerling nog voor de zomervakantie aangemeld bij een andere school. De VO-school waar de leerling al geplaatst was ondersteunt ouders en leerling bij deze nieuwe aanmelding totdat er een definitieve plaatsing op een andere VO-school is.

## 4. Tijdpad

1 november 2025 tot 1 maart 2026	Aanmelding van PrO- en lwoo-leerlingen en leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte via MDO's.
tussen 10 en 31 januari	Leerlingen krijgen voorlopig schooladvies
eerste twee weken van februari	Leerlingen maken doorstroomtoets
uiterlijk 15 maart	Uitslag doorstroomtoets
uiterlijk 24 maart	Leerlingen krijgen definitief schooladvies
25 maart tot en met 31 maart 2026	Aanmelding: openstelling van <a href="http://www.de-overstap.nl">www.de-overstap.nl</a> voor ouders
6 april 2026	Centrale loting
8 april 2026	Communicatie over de loting en uiteindelijke plaatsing
1 tot 5 juni 2026	Centrale warme overdracht Haarlem
24 juni 2026	Centrale kennismakingsdag op de VO-scholen met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"><li>• Technisch College Velsen</li><li>• Maritiem College IJmuiden</li><li>• Tender College</li></ul>



## 5. Kwaliteitszorg

### 5.1. Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

Een vierde doelstelling van deze toelatingsprocedure is om aan onderlinge deelnemende scholen / besturen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- a. aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden. De doorstroomtoets zal hierin ook van betekenis zijn.
- b. aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden.
- c. aan de gezamenlijke besturen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

De jaarlijkse monitoring van de toelating dient aanbevelingen op te leveren, indien nodig, voor

- versterking van het adviserend vermogen van de basisschool
- versterking van de effectiviteit van de leerlingbegeleiding in het VO

## **Bijlage 1**

### **Deelnemende besturen en scholen in Velsen**

#### **Primair Onderwijs**

Atlant Basisonderwijs

Stichting Fedra

Stichting IJmare

#### **Voortgezet Onderwijs**

Stichting Dunamare Onderwijsgroep

Gymnasium Felisenum

## **Bijlage 2: OKR-overdracht bij de digitale aanmelding**

### **Vooraf**

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Dit overstapdossier heet onderwijskundig rapport (OKR). Met het digitaal aanmeldsysteem de-overstap kunnen scholen dit OKR veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

### **Privacy en toestemming**

Met de overstap van het PO naar het VO worden gegevens van leerlingen overgedragen. Het gaat hier om persoonsgegevens en daarmee gaat het tegelijk over privacy. Met privacy bedoelen we het respecteren en beschermen van het privéleven van de leerlingen en medewerkers op school. Hieronder volgen de belangrijkste zaken t.a.v. privacybescherming met betrekking tot de digitale aanmelding.

### **Regel privacy goed op school**

Bij het gebruik van de-overstap wordt er eigenlijk gebruik gemaakt van een beperkte set met gegevens. Op school worden de persoonsgegevens van leerlingen voor veel meer doelen gebruikt. De gegevens die via de-overstap worden uitgewisseld, moeten op de juiste manier gekregen en gebruikt zijn. Dat betekent dus dat privacy op school goed geregeld moet zijn, om de privacy binnen de-overstap op orde te hebben.

### **Communiceer naar de ouders dat de school gebruik maakt van de-overstap en wat wordt overgedragen**

De school is verplicht om de ouders goed te informeren hoe er wordt omgegaan met privacy. Dit gaat om twee onderdelen:

- in het privacybeleid van de school wordt in algemene bewoordingen uitgelegd dat de-overstap wordt gebruikt (bijvoorbeeld in het privacyreglement en/of beleidsdocument privacy). Ook bij het inschrijfformulier, of de informatieavond voor groep 8 kan hierop al worden ingegaan. Deze informatie wordt (ook) in de schoolgids en/of website opgenomen;
- bij concrete uitwisselingen van de gegevens, zoals bij de uitwisseling via de-overstap, worden de ouders geïnformeerd hoe de uitwisseling plaatsvindt.

Het uitgangspunt van het overdragen van gegevens (het onderwijskundig rapport) is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school. De oude school mag dus niet het gehele leerlingdossier ongezien doorsturen, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van het onderwijskundig rapport tussen de basisschool en de VO-school is geen toestemming van ouders nodig. Ouders kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen.

Wel mogen de ouders weten welke soort informatie wordt overgedragen: bij de digitale aanmelding hebben zij inzage in het overstapdossier, dat bij de aanmelding wordt uitgewisseld.

Professionele indrukken van leraren kunnen niet door de ouders gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen van de ouders moeten wel opgenomen worden in het dossier.

Ouders kunnen in het digitale aanmeldformulier aanvinken dat zij het eens zijn met de

inhoud van het onderwijskundig rapport. Als zij het er niet mee eens zijn verschijnt er een invulruimte waarin zij hun visie kunnen weergeven.

Het schooladvies maakt formeel deel uit van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben dus alleen inzage in dat schooladvies. Dat betekent ook dat het schooladvies dat een PO-school met een VO-school uitwisselt, verplicht moet worden doorgegeven. Dus ook als de ouders dat niet willen.

#### **Dataminimalisatie: niet meer gegevens overdragen dan nodig**

De-overstap maakt gebruik van een standaard gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld te veel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO- en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen.

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste gegevensset. Deze informatie kan apart als bijlage worden toegevoegd vanuit het leerling-administratiesysteem ('aanvinken').

Bij de overdracht van een onderwijskundig rapport of overstapdossier mag er niet méér worden uitgewisseld dan strikt noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren. Dus de oude school mag niet het gehele leerlingdossier (ongezien) doorsturen, maar alleen die gegevens die men relevant vindt voor de nieuwe school. Met het oog op dataminimalisatie gaat het om een specifieke set gegevens die de docent/directeur (van de oude school) heeft geselecteerd. Het systeem dat de uitwisseling faciliteert, moet hierin dus voorzien.

Welke gegevens staan in het onderwijskundig rapport?

Het OKR bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- administratieve gegevens;
- onderwijshistorie en leerresultaten;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- eerder gegeven begeleiding of begeleiding die een leerling nodig heeft;
- de verzuimhistorie.

## MDO-OVERDRACHT

### *Overstap van PO naar VO met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften Het multidisciplinair overleg: MDO – overdracht*

#### **Het multidisciplinair overleg: MDO - overdracht**

Als een leerling binnen het voortgezet onderwijs intensieve **ondersteuning** nodig heeft, die de basisondersteuning overstijgt<sup>2</sup>, wordt er voor de overstap naar het voortgezet onderwijs een multidisciplinair overleg (MDO) geïnitieerd door de basisschool. Het multidisciplinair overleg of rondetafelgesprek is een versterking van het educatief partnerschap met ouders<sup>3</sup>, de leerling en andere belangrijke betrokkenen. Ook de vo-school waar de leerling zich wil aanmelden is deelnemer aan dit MDO-O. Doel van het overleg is in gezamenlijkheid vaststellen **welke extra onderwijs-ondersteuning** bovenop de basisondersteuning de leerling nodig heeft, om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Op basis van de vastgestelde extra onderwijsondersteuningsbehoeften onderzoekt de vo-school vervolgens of de gewenste ondersteuning daadwerkelijk geboden kan worden. Er zijn twee uitkomsten mogelijk:

- a) De vo-school kan de gevraagde ondersteuning bieden

Als de vo-school de gewenste ondersteuning kan bieden, dan kan de leerling op de school geplaatst worden.

- b) De vo-school kan de gevraagde ondersteuning niet bieden

Kan de vo-school de ondersteuning niet bieden, dan zal deze school, in overleg met de ouders een passend onderwijsaanbod elders binnen het samenwerkingsverband doen.

---

<sup>2</sup> Voor een beschrijving van wat onder basisondersteuning valt: zie de website van het swv: <https://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/assets/upload/documenten%2023-24/240619%20basisondersteuning%20swv%20ZK.pdf>

<sup>3</sup> Waar *ouders* staat kan ook verzorgers of gezagdragers gelezen worden. Waar *hij* staat kan ook zij/het gelezen worden.

## STAPPENPLAN VOOR DE MDO-OVERDRACHT

- a) De basisschool signaleert de leerlingen die in aanmerking komen voor het MDO. Dat zijn leerlingen die méér ondersteuning nodig hebben dan wat het VO onder 'basisondersteuning' verstaat; het is daarom van belang dat de basisschool ervan op de hoogte is welke ondersteuning onder de basisondersteuning valt.  
Het is wenselijk om het eerste gesprek met ouders aan te gaan aan het begin van groep 7, zodat ouders in dat jaar zich al kunnen oriënteren op het VO.  
Het is raadzaam om reeds in groep 7 te starten met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document waarin de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling is beschreven, met de door de basisschool ingezette acties.
- b) Ouders gaan zich (in groep 7) oriënteren op mogelijke VO-scholen, bijv. door het bezoek aan open dagen, en geven de uiteindelijke keuze door aan de basisschool.
- c) De basisschool, de ouders en de leerling bereiden zich (begin groep 8) samen voor op het MDO door het beantwoorden van de vragen uit het MDO-formulier (zie hieronder). Daarbij wordt waar mogelijk al rekening gehouden met de keuze van de VO-school.
- d) De basisschool initieert de MDO-overdracht door een afspraak te maken met de VO-school, tussen 1 november en 1 maart. Het ingevulde formulier, zie hieronder, wordt geüpload in het digitale aanmeldsysteem de-overstap. De VO-school gaat altijd in op het verzoek om een MDO-O. Dit betekent niet automatisch dat de VO-school de leerling zal plaatsen: plaatsing hangt af van de uitkomst of de VO-school de gewenste ondersteuning kan bieden en of de school plek heeft<sup>4</sup>.
- e) Is het te spannend voor een leerling om aan te sluiten bij de MDO-overdracht, dan kan er ook gekozen worden voor andere opties zoals:
  - De leerling zet zijn verhaal op papier en geeft dit mee aan de ouders voor het gesprek
  - De leerling vertelt zijn deel in een apart gesprek met ouders, IB'er of eigen leerkracht
  - De leerling kan de eerste of de laatste 10 minuten van het gesprek aansluiten
  - De leerling heeft zijn/haar perspectief op zijn/haar ondersteuningsbehoeften, samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) op papier gezet en dit wordt voorgelezen
  - De leerling kan aan de MDO-overdracht deelnemen vanaf thuis met behulp van skype
- f) Het doel van de MDO-overdracht wordt helder gecommuniceerd naar alle betrokkenen. De afspraken uit het MDO worden naar iedereen teruggekoppeld:
  - binnen een week
  - door de VO-school
  - met onderbouwing
  - per (beveiligde) mail aan alle aanwezigen/betrokkenen

Multidisciplinair overleg - overdracht (MDO-O) voor het vaststellen van de extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften in het voortgezet onderwijs

Naam leerling:

Geboortedatum:

Basisschool/ huidige school:

Schoolloopbaan:

Datum MDO-O:

Intern begeleider/ondersteuningscoördinator:

Notulist:

Aanwezigen: naam en functie, e-mail

*Doel van het MDO:* Vaststellen welke *extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften* de leerling heeft om succesvol te kunnen in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Tips voor de voorzitter - tijdens het MDO:

- Laat de betrokkene zijn/haar verhaal doen en vraag door als zaken niet duidelijk zijn
- Stel aan alle betrokkenen dezelfde vragen [zie hieronder]
- Let op de balans in spreektijd voor alle betrokkenen
- Onderbreek de betrokkene niet door zijn/haar perspectief 'ter discussie te stellen'
- Vat de informatie na spreektijd samen en check of dit juist is
- Bij aannames of veronderstellingen: check bij de betrokkenen of dit klopt
- Als alle betrokkenen aan het woord zijn geweest, kan er worden ingezoomd op eventuele onduidelijkheden
- Beschrijf de benoemde extra ondersteuningsbehoeften woordelijk en feitelijk [vermijd interpretaties]

*Stel onderstaande vragen aan*

- a. de leerling*
- b. de ouders*
- c. de basisschool*
- d. andere betrokkenen*

Vragen voor het MDO-O

1. *Wat is de aanleiding van de aanvraag van dit MDO-O?*

Met andere woorden: welke extra ondersteuning is boven de basisondersteuning nodig voor de leerling om goed te kunnen functioneren? Welke risico's zijn er als deze ondersteuning niet wordt geboden?

2. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig in het voortgezet onderwijs op school en in de klas?*

denk aan schoolplein, gangen, vrije momenten, pauzes

3. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig van docenten?*

denk aan instructies, contact mentor

4. *Welke extra ondersteuning is nodig bij schoolse vaardigheden?*  
denk aan plannen, huiswerk maken, zelfstandigheid
5. *Welke extra ondersteuning is nodig op didactisch (vakinhoudelijk) gebied?*  
denk aan aanpassingen als: extra instructie, compacten/verrijken/verbreden/versnellen
6. *Welke extra ondersteuning is nodig op sociaal-emotioneel gebied?*  
denk aan gesprekken, begeleiding trainingen
7. *Zijn er aanpassingen of extra ondersteuning nodig op fysiek/medisch gebied?*
8. *Is er sprake geweest van een schoolwissel, verzuim en/of thuiszitten?*  
Wat is hiervan de oorzaak? Wat is er nodig om verzuim en of thuiszitten te verminderen/  
voorkomen?
9. *Wat heeft de leerling nodig van ouders om goed te kunnen functioneren in het vo?*
10. *Sterke kanten van de leerling zijn....*
11. *Het gaat goed met de leerling als....*
12. *Zijn er onderzoeksgegevens bekend die relevant zijn voor het onderwijs?*  
denk aan onderzoek naar leerstoornissen, hoogbegaafdheid, ontwikkelingsstoornissen, of  
anderszins