

Schoolgids

cursusjaar 2019-2020

PRO





Inhoudsopgave

Dunamare Onderwijs Groep

Bestuur
Inspectie
MZR
Centraal Bureau
Samenwerkingsverband

Voorwoord

Tender College

Naam
Visie
Voor welke leerlingen is het Tender
PRO - Curriculum Praktijkonderwijs
Vormings- en onderwijsdoelen
Begeleiding van de leerlingen
bij het leerproces
Zorg voor kwaliteit
Ondersteuningsprofiel Tender College
eerste-, een tweede- en een derdelijnszorg
Leerplicht
Contact met ouders

Opbouw van het Tender College

schema en lessentabellen

De resultaten

Schoolleiding en Onderwijs Ondersteunend personeel

Directeur
Teamleiders
Orthopedagoge + assistente
Maatschappelijk werkster
Zorgcoördinator
Decaan
Trajectbegeleider
Contactpersonen
Schoolarts
Mentoren
Technisch onderwijs assistenten
Conciërges
Administratief medewerkers

4 Commissies, raden en regelingen 18–19

4 Medezeggenschapsraad 18
4 Leerlingenraad 18
4 Klachtenregeling 18
4 Afhandeling van klachten 18
4 Leerlingenstatuut 19
Contactpersonen 19
5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 19
Verwijscode risicojongeren 19

6–13 Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg

6 GGD Kennemerland 19

6 Schoolzaken 20–23

7 Aanvulling op de schoolgids 20
7 Introductie-activiteiten 20
8 Afsluiting van het schooljaar 20
8 Toelating en uitschrijving 20
10 Toelating leerlingen met een handicap 20
11 Lestijden 20
11 Vakantiedagen en roostervrije dagen 20
13 Vakantieregeling 21
14 Verzuim 21
Gedragsteam 21
Gedragsverwachtingen 21
14-15 Overtredingen in of rondom de school 21
Mobiele telefoon 21
16 Rookbeleid 22
Pesten 22
Afspraken en consequenties bij ongewenst gedrag 22
17 Tender en veiligheid in de praktijklokalen 22
17 Overblijven 22
17 Lesuitval 23
17 Tenderinfo 23
17 Website 23
17 Excursies 23

17 Financiële zaken 24-25

17 Tegemoetkoming schoolkosten en schoolkampen 24
17 Ouderbijdrage 24
17 Boeken en overige schoolkosten 24
17 iPad 24
17 Aan te schaffen materialen 24
17 Kluisjes 24
Sponsoring 24
Excursies/schoolkampen 24
Ouderbijdrage 24
Ongevallenverzekeringen 25
WA-verzekering 25

Dunamare Onderwijs Groep



Bestuur

De Dunamare Onderwijs Groep is het bestuur van het Tender College. Het College van Bestuur van Dunamare is het 'Bevoegd Gezag' van de school. Dunamare is een decentrale organisatie, dat wil zeggen dat Dunamare de scholen veel vrijheid geeft om het onderwijs in te richten. Het Centraal Bureau van Dunamare ondersteunt de scholen op gebieden zoals Personeel en Organisatie, Financiën, Kwaliteitsbeleid, ICT en Huisvesting.

Ouders en leerlingen hebben meestal niet rechtstreeks met Dunamare te maken. Alleen bij klachten en in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school hebben ouders direct contact met Dunamare. De gegevens van Dunamare zijn:

Dunamare Onderwijs Groep

Diakenhuisweg 1-21
2033 AP Haarlem
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
Telefoon: 023 – 5303600
E-mail: info@dunamare.nl
Meer informatie is te vinden op www.dunamare.nl

Inspectie

Voor Dunamare Onderwijs Groep locatie Tender College IJmuiden is dit: Inspectie van het onderwijs, te bereiken onder: info@owinsp.nl / www.Onderwijsinspectie.nl / Vragen: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Medezeggenschapsraad

Dunamare Onderwijs Groep heeft een medezeggenschapsraad waarin alle geledingen (personeel, ouders, leerlingen) vertegenwoordigd zijn.
Het correspondentieadres luidt:
Dunamare Onderwijs Groep
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
Telefoon: 023 – 5303600

Centraal Bureau

Postbus 4470
2003 EL Haarlem
Telefoon: 023 - 5303600
Schoolgebonden aangelegenheden en zaken die leerlingen betreffen, dienen te worden opgenomen met de schooldirectie.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (SWV-ZK)

Het Tender College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Voorwoord

Onze school biedt kleinschalig, inspirerend, vernieuwend, kwalitatief goed en veilig onderwijs.

De afgelopen jaren hebben wij met ondersteuning van externe deskundigen ons eigen onderwijs onder de loep genomen. We hebben met elkaar vastgesteld dat wij, in het belang van onze leerlingen, het onderwijs en de begeleiding willen blijven verbeteren en aanpassen. Om de aansluiting op vervolgonderwijs en werk te verbeteren is de samenwerking met de opleidingen, het bedrijfsleven en de zorginstellingen, enz. versterkt.

Opvallend zijn de goede resultaten van onze “oud” leerlingen in de praktijk. Ook van de leerlingen die na onze school het werken combineren met doorleren. Resultaten waar we al vele jaren zeer trots op zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen, dat ze zich zeker en veilig voelen en goed worden voorbereid op hun toekomst. De ontwikkeling van uw kind/pupil is het uitgangspunt van het onderwijs op onze school.

Binnen onze school gelden duidelijke regels, afspraken en gedragsverwachtingen.

Het leren vindt op onze school op velerlei manieren plaats. Zo vervullen de leerlingen een belangrijke rol tijdens diverse activiteiten binnen en buiten de school.

Wij ervaren het als een groot voorrecht dat we leiding mogen geven aan een team dat bestaat uit gemotiveerde docenten en enthousiast onderwijsondersteunend personeel. Ouders/verzorgers zien we als belangrijke partners in de begeleiding van de ontwikkeling van onze leerlingen. Samen staan wij voor verantwoord onderwijs en goede begeleiding van de leerlingen. U mag van ons verwachten dat wij ons tot het uiterste zullen inspannen.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie, de docenten of de decaan van onze school.

Namens alle medewerkers van het Tender College IJmuiden wensen wij u en uw kind(eren)/pupil in ieder geval een goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

R. Pluimert, locatiedirecteur

J. Winkelaar, teamleider Praktijkonderwijs

A. de Custer, teamleider VMBO

Tender College IJmuiden

Het Tender College IJmuiden is een bijzonder neutrale school voor Praktijkonderwijs (PRO).

De naam “Tender” ▲

Een Tender is een hulpboot die mensen en goederen naar de juiste schepen brengt. Als het reguliere VO om bepaalde redenen niet lukt kan het Tender College uitkomst bieden. Verder staat Tender voor een benadering waarbij ruimte is voor begeleiding en aandacht.

Visie ▲

De missie van het Tender College is:

- Tender College, goed onderwijs met hart voor de leerling
- Kernwaarden zijn: veiligheid, respect, verantwoordelijkheid.

Op basis van deze missie is de volgende visie geformuleerd:

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen van het Tender College met plezier naar school gaan. De school wil een veilige leeromgeving bieden waarin mede-

werkers grote betrokkenheid met leerlingen en ouders/verzorgers laten zien. De leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, dat betekenisvol is en op maat voor elke leerling. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen zelfredzaam zijn en zo een goede bij hen passende plek in de maatschappij kunnen verwerven.

- Onze sfeerwaarde is: Eigen wijze en onze merkbeloofte: Begeleiden op maat.

Voor welke leerlingen is het Tender College? ▲

Een leerling is toelaatbaar tot het Tender College Praktijkonderwijs als hij/zij voldoet aan de wettelijke criteria voor praktijkonderwijs. Wanneer men verwacht dat een leerling die niet voldoet aan de PRO criteria toch niet aan de eisen van het VMBO met LWOO kan voldoen is in enkele gevallen ook een PRO plaatsing mogelijk.

Visueel gehandicapte leerlingen met een lichamelijke/ auditieve/ communicatieve handicap kunnen zich, onder een aantal voorwaarden, als leerling laten

“ Door praktijklessen doe ik ervaring op en heb ik straks een goede plek in de maatschappij.”



inschrijven. Naast de toelatingscriteria die voor alle leerlingen van kracht zijn, geldt dat:

- de leerlingen met succes lessen kunnen volgen die aan groepen worden aangeboden;
- de leerlingen aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleidingen kunnen voldoen;
- de leerlingen zich kunnen verplaatsen binnen de school teneinde de lessen bij te wonen;
- de school in staat is te voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de teamleider bepaalt aan de hand van een lijst met locatiespecifieke criteria of aan deze voorwaarde kan worden voldaan. Ouders kunnen deze lijst bij de betrokken locatiedirecteur opvragen.

Op niet in de school aanwezige of niet aan de school verbonden deskundigheid kunnen de ouders of leerlingen geen beroep doen.

Aan leerlingen met een andere ernstige lichamelijke handicap, aan leerlingen met een verstandelijke handicap of met ernstige gedragsmoeilijkheden of psychiatrische problemen kan het Tender College geen onderwijs bieden.

Curriculum Praktijkonderwijs ▴

Het Programma Praktijkonderwijs is opgebouwd rond de domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en communicatie.

Voor elk domein zijn streefdoelen en beheersingsdoelen geformuleerd.

1. In de streefdoelen is de kern van het programma praktijkonderwijs beknopt en op hoofdlijnen omschreven.
2. De streefdoelen zijn vervolgens uitgewerkt in beheersingsdoelen. De beheersingsdoelen geven aan wat de leerling concreet moet kennen en kunnen om een bepaald streefdoel te "halen".

■ Omschrijving domeinen:

- Wonen: zo goed als mogelijk zorgdragen voor jezelf en je directe omgeving.
- Werken: functies binnen de arbeidsmarkt op het gemiddelde niveau van assistent.
- Vrije tijd: het leren omgaan met en het zinvol leren besteden van deze tijd.
- Burgerschap en communicatie: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving.

Binnen deze domeinen wordt vanaf klas 1 een portfolio aangelegd om aan het einde van de schoolloopbaan een diploma praktijkonderwijs te kunnen behalen.

De vormings- en onderwijsdoelen ▴

Vraagt de leerling meer individuele aandacht op leer- en/of gedragsmatig gebied, dan is een leerling waarschijnlijk beter op zijn plaats binnen het Tender College. Op het Tender College worden alle

leerlingen individueel begeleid, via een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat n.a.v. het individuele toelatingsonderzoek wordt vastgesteld en later in de leerlingbesprekingen wordt geëvalueerd en eventueel waar nodig bijgesteld.

Het individueel ontwikkelingsplan (IOP) wordt samen met de leerling, mentor en ouders/verzorgers opgesteld. Deze moet door de leerling en ouders/verzorgers ondertekend worden.

Waaruit bestaat het speciale/de begeleiding:

- Alle leerlingen zitten in een kleine klas van maximaal 14 leerlingen.
- Een kleinschalige omgeving met ongeveer 280 leerlingen (samen met VMBO-LWOO).
- Alle docenten hebben voor deze vorm van onderwijs gekozen en zijn er in de eerste plaats voor de leerling en daarna voor hun vak.
- Alle leerlingen worden 2 x per jaar besproken tijdens de leerlingenbespreking en 2 x per jaar tijdens de rapportbespreking.
- In alle klassen worden alle leerlingen didactisch getoetst om vorderingen en achterstanden in kaart te brengen.
- Wanneer er leerlingen zijn die op didactisch gebied meer mogelijkheden hebben is opstroom mogelijk (pro-indicatie wordt omgezet in lwoo-indicatie).
- Na twee of drie jaar kiezen de leerlingen voor een sector Techniek, Verzorging, Groen of Horeca.
- Bij PRO leerlingen is het praktijkonderwijs meestal ook het eindonderwijs. In dit onderwijs worden de leerlingen door intensieve begeleiding zo zelfstandig mogelijk gemaakt en vinden de meesten een plaats op de arbeidsmarkt. Enkele leerlingen stromen door naar een ROC of bedrijfsopleiding.
- Binnen het praktijkonderwijs en de combi-aanpak is de mogelijkheid een diploma/certificaat te behalen op de volgende terreinen: VCA, lassen, schoonmaak in de groothuishouding, werken in de keuken, vorkheftruck en vis fileren.
- Het Tender College doet – in samenwerking met Regio Noord-Holland-Noord - mee aan de diplomering praktijkonderwijs. Wanneer leerlingen op praktisch gebied voldoen en als bewijs hiervan een portfolio mondeling kunnen verdedigen, krijgen zij naast een certificaat het diploma praktijkonderwijs toegekend.
- Stagelopen is voor het PRO het belangrijkste middel om een plaats op de arbeidsmarkt te bereiken. De leerlingen worden begeleid door stagebegeleiders van school en van de werkplek zelf. De stageperiode bestaat uit een beroepsoriënterende en een beroepsvoorbereidende fase. In de 4e of 5e klas is er een plaatsingsstage. De school wordt daarin, waar nodig, begeleid door MEE en/of IJmond Werkt.

Begeleiding van de leerlingen bij het leerproces

■ Kennismaking

De 1e klasleerlingen van het praktijkonderwijs maken aan het begin van het eerste leerjaar d.m.v. introductiedagen kennis met de school, de mentor, de leerkrachten en klasgenoten. Voor de overige leerlingen zijn er kennismakingsdagen met de eigen klas en de mentor.

■ Huiswerkbegeleiding

De leerlingen krijgen incidenteel huiswerk mee. In de praktijk blijkt dat de leerachterstand het zelfstandig huiswerk maken erg bemoeilijkt en voor de leerlingen regelmatige negatieve ervaringen oplevert.

■ Mentoraat

Iedere klas heeft één of twee mentoren aan wie in het bijzonder de persoonlijke begeleiding van de leerlingen in die klas of groep is opgedragen. De mentor is degene die contacten onderhoudt met het thuisfront, met de betrokken collega's die de klas lesgeven en met de begeleidingscommissie.

■ Kernteams

De mentor maakt deel uit van een kernteam. Een kernteam bestaat uit een groep leerkrachten die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de begeleiding van een bepaalde groep leerlingen in een bepaald aantal klassen.

Voor het praktijkonderwijs zijn er 3 kernteams:

1. Onderbouw Pro + 2 Combi
2. Bovenbouw Pro
3. Combi bovenbouw + Entree

■ Zorgteam

Het zorgteam adviseert en begeleidt leerlingen, mentoren, docenten en ouders/verzorgers. Het zorgteam wordt gevormd door de orthopedagoge, de psychologisch assistente, de trajectbegeleider, de twee remedial teachers (rekenen en taal) en de maatschappelijk werkster. De zorgcoördinator heeft een aansturende functie.

De mentor kan uw zoon of dochter bij het zorgteam aanmelden als er b.v. (mogelijk) sprake is van dyslexie / dyscalculie, leerachterstanden, gedragsproblemen, problemen binnen de persoonlijke leefomgeving van de jongere, of bij redenen voor diagnostisch onderzoek.

Een aanmelding wordt pas gedaan als de mentor handelingsverlegen is. Vanzelfsprekend stelt hij of zij de desbetreffende leerling en ouders/verzorgers direct op de hoogte.

■ ZIB = Zeer Intensieve Begeleiding

Vraagt het gedrag van de leerling extra begeleiding

dan komt hij of zij in de ZIB (Zeer Intensieve Begeleiding). Dit houdt in dat er een keer in de drie tot zes weken een gesprek plaatsvindt tussen mentor, ouders, leerling en teamleider en/of schoolleiding, eventueel aangevuld met schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, zorgcoördinator of trajectbegeleider.

Daarin worden de voorgaande weken geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt voor de komende weken. Eventueel wordt er externe hulp ingeroepen.

■ Remedial Teaching

Wanneer leerlingen daarvoor in aanmerking komen krijgen ze Remedial Teaching (extra hulp) in kleine groepjes (GRT) of individueel (IRT). Bijvoorbeeld bij dyslexie en dyscalculie. Op basis van de gegevens uit het toelatingsonderzoek en de vervolgtolsten bepalen we bij welke onderdelen de leerlingen extra steun nodig hebben.

Onderdelen zijn:

spelling, begrijpend lezen, woordenschat, Engels, rekenen en pro-sova.

Voor leerlingen met een specifiek leerprobleem op het gebied van b.v. lees- en spellingsproblemen (dyslexie), informatieverwerking of rekenproblemen (dyscalculie) biedt de school de mogelijkheid van individuele begeleiding door een remedial teacher.

■ SOVA = Sociale Vaardigheidslessen

Voor de PRO-leerlingen is er wanneer nodig een extra cursus Sociale Vaardigheden.

■ Externe begeleidingscontacten

Er is sprake van intensief contact met begeleidende instanties als Jeugd en Gezinsbeschermers, GGZ, Triversum, MEE, Lijn 5, Lucertis, Mentaal Beter, CJG, Kenter Jeugdhulp, Veilig Thuis en de leerplichtambtenaar.

■ Contactpersonen

De contactpersonen (2 medewerkers) willen leerlingen helpen die steun, informatie of advies behoeven. Bovendien vormen zij voor de leerkrachten een bron van informatie over alle zaken betreffende de begeleiding van leerlingen. Extern contact is er met de schoolarts.

■ Kracht in Controle (KIC)

Kracht in Controle is een sociaal vaardigheidsprogramma voor het VO. Doel van het programma is het realiseren van een kwalitatief hoog pedagogisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers in de school op respectvolle wijze met elkaar omgaan, zorgen voor een veilige omgeving, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en schoolloopbaan en tevens pestgedrag preventief wordt aangepakt.

Maatschappelijke Stage ▴

In Combi-bovenbouw wordt naast de beroepsstage ook maatschappelijke stage gelopen.

Voor de Combi groepen hebben we contacten gelegd met diverse ROC's (Regionale Opleidingscentra) zoals het Nova College (IJmond en Haarlem e.o.) en het Horizon College (Alkmaar e.o.) en met het AOC (Agrarisch Opleidings Centrum) Clusius (Alkmaar, Hoorn, etc.). met deze ROC's en het AOC proberen we een individueel leertraject op te zetten, waardoor de leerling een startkwalificatie kan behalen in het Middelbaar Beroeps Onderwijs. De decaan informeert en adviseert de leerlingen verder o.a. door persoonlijke gesprekjes, via een in november te houden opleidings- en beroepenmarkt, evt. excursies etc.

Begeleiding bij oriëntatie op studie en beroep ▴

In de loop van het 2e schooljaar volgen leerlingen een traject ter oriëntatie op een mogelijke loopbaan. De leerlingen maken een keuze uit techniek, horeca, verzorging of groen. In de beroepsoriënterende stageperiode is omschakelen nog mogelijk. Tijdens de plaatsingsstage wordt gekeken naar individuele mogelijkheden voor verdere opleiding.

■ Combi-aanpak onderbouw

Het onderwijs in de combi-onderbouw, klas 1 en 2, wordt als volgt vormgegeven:

- De leerlingen in de combi-onderbouw beschikken over een pro-indicatie.
- Het leerprogramma wordt zoveel mogelijk aan de individuele leerling aangepast.
- Het tempo bij de theorievakken ligt lager dan binnen het VMBO met leerwegondersteunend onderwijs, maar het tempo ligt weer hoger dan bij het Praktijkonderwijs.
- Nederlands, Engels en wiskunde worden op VMBO Basis niveau aangeboden.
- De leerlingen zijn zoveel mogelijk praktisch gericht bezig. In hun vakkenpakket komen de volgende praktijkvakken voor: koken, techniek, beeldende vorming, groen, verzorging en lichamelijke opvoeding.
- Het huiswerk wordt zoveel mogelijk gemaakt op school, zodat de hoeveelheid maak- en leerwerk voor thuis beperkt blijft.

■ Combi-aanpak bovenbouw

Het doel is de leerling zodanig toe te rusten, dat hij de overstap naar het ROC, gemotiveerd en met zelfvertrouwen kan maken.

Er zijn leerlingen, die na 2 jaar VMBO niet door

kunnen stromen naar 3 VMBO. Voor die leerlingen is de combi-bovenbouw een mogelijkheid.

In kleine groepen wordt per leerling bekeken hoe de leer- en praktijkweg er uit zou moeten/kunnen zien. Afhankelijk van beroepsinteresse worden startstages geregeld en indien mogelijk een aanvullende beroepsopleiding via het Nova College of een ander Regionaal Opleidings Centrum. Opzet is de leerling op beroepsniveau te schakelen, gecombineerd met een adequate opleiding. De samenwerking met het lokale bedrijfsleven en specifieke organisaties (o.a. IJmond Werkt) verloopt op een plezierige manier.

■ Entree opleiding

Het Tender College biedt, in samenwerking met het ROC Nova College uit Haarlem met een MBO opleiding op niveau 1. Deze opleiding heet "Entree opleiding Tender-Nova College" en is vooral bedoeld voor leerlingen die, om het betreffende diploma te behalen, gebaat zijn bij de zorgstructuur van het Tender College. Met dit traject worden de leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt of op een vervolgopleiding binnen het MBO.

De leerlingen blijven ingeschreven op het Tender College en krijgen naast les van eigen docenten ook les van collega's van het Nova College. Een van deze docenten is tevens de stage begeleid(st)er en zal betrokken zijn bij het afnemen van de examens. Deze examens worden zowel op de stageplaats als op het Nova College afgenomen.



Zorg voor kwaliteit ▴

■ Zorgscan

Er wordt op het Tender College om de 2 jaar een zorgscan afgenomen. Via een vragenlijst kunnen ouders, personeel en leerlingen laten weten of ze tevreden zijn over de begeleiding op het Tender College en wat er veranderd of verbeterd zou moeten worden.

■ Kwaliteitsscan

Om de twee jaar wordt er een kwaliteitsscan afgenomen t.a.v. het geboden onderwijs.

Als kwaliteitsinstrument wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitsscholen. Er is een quickscan en schooldiagnose ingevuld. Daarnaast is een aantal tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder ouders, leerlingen en medewerkers van de school. Daarbij is

speciaal gevraagd naar aspecten waarop ook de inspectie van het onderwijs haar kwaliteitsoordeel baseert.

De kwaliteit kan verder worden vastgesteld door resultaten, die gemeten worden d.m.v. regelmatige door de school opgestelde toetsen, proefwerken en schriftelijke overhoringen. Dankzij het individuele karakter van ons onderwijs kunnen wij begeleiding op maat bieden. Elk jaar worden de behaalde resultaten vastgelegd in rapporten, die twee keer per jaar worden uitgedeeld.

Een belangrijk aspect in de zorg voor kwaliteit is de leerlingbespreking. In principe wordt elke groep twee keer per jaar zorgvuldig doorgesproken. Alle docenten die aan een groep lesgeven rapporteren over de leerlingen waarna de mentor, de teamleider, de zorgcoördinator en de orthopedagoge de leerlingen bespreken..

“Met leren had ik altijd moeite, maar dankzij de praktijkvakken heb ik geleerd wat mijn mogelijkheden zijn”.



■ **Binnen het praktijkonderwijs werken we met het individueel ontwikkelingsplan (IOP) en een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).**

Wat betekent dit voor het praktijkonderwijs?

Het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP):

- in het tweede, uiterlijk derde leerjaar wordt door school, leerling en ouders een uitstroomprofiel overeengekomen
- in het uitstroomprofiel is een streefdoel opgenomen waarin wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is
- geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling
- in het IOP staan concrete doelen en daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen
- koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten) voor in het portfolio.
- de ouders/verzorgers en leerling bespreken het IOP en zetten een handtekening voor akkoord.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):

- wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na inschrijving vastgesteld
- kijkt naar ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn
- kijkt naar welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zal kunnen behalen
- kijkt naar wat nodig is om de gestelde doelen te behalen
- geeft belemmerende en bevorderende factoren weer die van invloed zijn op het onderwijsleerproces
- geeft aan welke ondersteuning en begeleiding geboden wordt.

In het zorgondersteuningsplan is onze zorg nader uitgewerkt (op de website). Ziekte en/of scholing van docenten kunnen lesuitval veroorzaken. De school probeert lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

Bij lesuitval nemen collega's de lessen over en in het uiterste geval worden groepen naar huis gestuurd. Het laatste wordt goed geadmistreerd zodat lesuitval zoveel mogelijk over de klassen verdeeld wordt. In de onderbouw komen tussenuren niet voor. In de bovenbouw is dat helaas niet altijd te vermijden. Spijbelen wordt aangepakt. Wanneer leerlingen zonder bericht verzuimen worden ouders/verzorgers gebeld. Snelle actie voorkomt vaak het ontstaan van sluimerend spijbelgedrag. Is het lesverzuim opvallend dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en worden ouders/verzorgers hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld.

“Het Tender College, een school waar ik mij veilig voel.”

Ondersteuningsprofiel Tender College ▲

Met ingang van de nieuwe wet 'Passend onderwijs' welke ingevoerd wordt per augustus 2014 krijgen de schoolbesturen zorgplicht. Alle scholen hebben vanaf augustus de verplichting een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In dit profiel wordt aangegeven welke didactische en pedagogische ondersteuning het Tender College kan bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het Tender College kent een eerste-, een tweede- en een derdelijnszorg ▲

■ **Eerste lijn**

De eerste lijn bestaat uit de mentoren. Zij zijn de zogenaamde “spin in het web”. Zowel voor de leerling als voor zijn of haar ouders zijn de mentoren het eerste aanspreekpunt.

Indien een zorgvraag de deskundigheid van de mentor en het docententeam te boven gaat, kunnen zij een leerling aanmelden bij het zorgteam middels gebruikmaking van het aanmeldformulier welke hiervoor is opgesteld.

■ **Tweede lijn**

Ondanks de zorg in de klas zijn er leerlingen, die behoefte hebben aan extra zorg buiten de klas. Bij de eerste lijn staat beschreven dat mentoren hiervoor een beroep kunnen doen op het zorgteam. De tweede lijn wordt gevormd door de teamleiders, de vertrouwenspersoon, remedial teachers (Engels, Nederlands en rekenen) en de leden van het Zorgteam. Het Zorgteam bestaat uit de trajectbegeleider, de psychologisch assistente, de orthopedagoog en de maatschappelijk werkster, tevens zorgcoördinator. Zij bespreken deze aanmelding om vervolgens afspraken te maken over de wijze waarop begeleiding/ ondersteuning geboden wordt aan de mentor en/of leerling en door welk zorgteamlid. Indien gewenst, wordt de mentor verzocht aanwezig te zijn bij de bespreking van de aanmelding. Op de werkzaamheden van de extra ondersteuners wordt hieronder ingegaan. Het Tender College maakt ook gebruik van

zogenaamde ZIB-gesprekken (Zeer Intensieve Begeleiding). Hiervoor worden ouders en leerling uitgenodigd. Tevens zijn hierbij de mentor, teamleider of zorgcoördinator aanwezig, eventueel aangevuld met de trajectbegeleider.

De tweedelijnszorg bestaat uit de volgende interne ondersteuners:

De Zorgcoördinator (ZoCo) De werkzaamheden van de ZoCo bestaat uit coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en leerlingbegeleiding. De ZoCo is belast met de coördinatie van de diverse zorgactiviteiten binnen de school en coördinatie en/of afstemming van de zorg aangaande de voorzieningen van zorg buiten de school. Zij staat nauw in contact met het Samenwerkingsverband en neemt één keer in de zes weken deel aan het zorgcoördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door het Samenwerkingsverband.

Remedial teaching Engels, Nederlands en rekenen

De remedial teachers van het Tender College verlenen extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke hulpvragen op taal- en rekengebied, b.v. dyslexie of automatiseringsproblemen. De hulp van de RT'ers wordt altijd afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling(en). De hulp wordt individueel, groepsgewijs of klassikaal aangeboden. Bij voorkeur worden leerlingen zo min mogelijk uit de les gehaald. In geval van meerdere leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte wordt groepsgewijze remedial teaching (GRT) aangeboden. In sommige gevallen, met name bij rekenen, is de RT'er als extra ondersteuning in de les zelf aanwezig.

De Trajectbegeleider De trajectbegeleider wordt ingezet wanneer leerlingen gedragsproblemen laten zien en er sprake is van handelingsverlegenheid bij de mentor en/of de lesgevende docenten. De trajectbegeleider heeft individueel contact met de leerlingen en mentoren en stelt samen met hen doelen op voor lange en korte termijn. Indien gewenst voert de trajectbegeleider gerichte observaties uit die gebruikt worden bij het coachen van de betreffende leerling/docent. Daarnaast onderhoudt hij in de meeste gevallen ook contact met de ouders/verzorgers en docenten van de betreffende leerling. De trajectbegeleider geeft handelingsadviezen en is betrokken bij ZIB en MDO gesprekken/trajecten indien dit een leerling betreft die door hem begeleid wordt. De trajectbegeleider helpt desgevraagd de mentor met het opstellen van een OPP betreffende een leerling die door hem begeleid wordt.

De Orthopedagoog De orthopedagoog is betrokken bij de toelating, gaat in overleg met leerling, verwijzende school, ouders en eventueel betrokken hulpverlening en stelt de belemmerende en bevorderende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling vast. Voorts is zij betrokken bij het vormgeven en ontwikkelen van het leerlingvolgsysteem: het volgen van leerlingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied en het bespreken van de resultaten van toetsen met mentoren. Zo worden jaarlijks CITO VAS toetsen en de School Vragen Lijst afgenomen in het vmbo lwoo. Na inventarisatie via de SVL en via de mentoren verzorgt zij een BOF-cursus (Beter Omgaan met Faalangst), samen met de psychologisch assistente. Indien geïndiceerd verricht zij dossieranalyse, didactische of psychologische onderzoeken, dyslexie- of dyscalculiescreening en lesobservaties. Zij kan ingezet worden voor extra begeleiding van de individuele leerling of groepjes leerlingen bij bijv. huiswerk plannen of omgaan met faalangst. De orthopedagoog helpt desgevraagd de mentor met het opstellen van een OPP. Zij is lid van het zorgteam, waarvoor ze de agenda en de notulen verzorgt en indien geïndiceerd bovengenoemde ondersteuning inzet.

De Psychologisch Assistentie De werkzaamheden van de PA bestaan voor een groot deel uit ondersteuning van de orthopedagoog. Vanuit deze taak komen er verschillende werkzaamheden naar voren, die direct of indirect de leerlingenzorg betreffen. Zo is de PA verantwoordelijk voor de organisatie, afname en scoring van een aantal toetsen die in het eerste en tweede leerjaar worden afgenomen, zoals de CITO toetsen en de School Vragen Lijst voor het vmbo lwoo. Jaarlijks verzorgt ze samen met de orthopedagoog de BOF-cursus.

De Schoolmaatschappelijk werkster De schoolmaatschappelijk werkster stimuleert de sociaal-emotionele ontwikkeling en het zelfstandig functioneren van leerlingen door het oplossen, verlichten of hanteerbaar maken van psychosociale problemen die het leerproces en de sociale participatie van de leerling of dat van anderen belemmeren. Zij geeft consultatie en advies aan andere professionals op school en werkt op een productieve wijze samen met hen. Zij wordt ingeschakeld door het zorgteam wanneer zich problemen voordoen die betrekking hebben op het schoolse functioneren en/of in de thuissituatie. Zij heeft gesprekken met ouders, leerling en of begeleidende instantie. Indien nodig verwijst zij door naar een externe instantie. Zij maakt gebruik van diverse methodieken gericht op preventie,

out-reachend, individueel- of systeemgericht, oplossingsgericht en met de eigen kracht methodiek. Ouders kunnen indien nodig zelfstandig contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. De schoolmaatschappelijk werkster helpt desgevraagd de mentor met het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan.

Derde lijn De derde lijn wordt gevormd door externe deskundigen: de schoolarts, de leerplichtambtenaar, het CJG, Lucertis, Triversum, LIJN 5, Socius, De Jeugd- en Gezinsbeschermers, Kenter Jeugdhulp, etc.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

■ Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

■ Verlof voor extra vakantie

Vakantie opnemen tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever (dit geldt bijvoorbeeld voor aanvragen van ouders die werkzaam zijn bij luchtvaartmaatschappijen).

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag **niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.**
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

■ Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "**buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties**". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Bij de laatste drie omstandigheden geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukke

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.

- De directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

■ Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- Handtekening van de belanghebbende.

■ Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

Contact met ouders ▲

- Aan het begin van het nieuwe cursusjaar wordt er een kennismakingsavond georganiseerd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De leerlingen worden intensief begeleid door hun mentor, die regelmatig contact onderhoudt met de ouders: via ouderavond, rapportenavond, mail en/of telefoon, indien noodzakelijk kan er sprake zijn van wekelijks contact tussen mentor en ouders.
- Aan het begin van het schooljaar worden leerling en ouders/verzorgers door de mentor uitgenodigd op school om het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) te bespreken. Het gesprek over het OPP zal enkele keren op school plaatsvinden. Met de leerling en zijn ouders/verzorgers wordt tevens het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) besproken.
- Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is,

wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders; dit vindt nog dezelfde dag plaats.

- Alle PRO leerlingen ontvangen 2 x per jaar een rapport. Na ieder rapport bestaat de mogelijkheid om dit met de betreffende leerkrachten te bespreken. Wanneer een docent het wenselijk acht kan hij/zij er voor kiezen de ouders/verzorgers uit te nodigen voor een gesprek.
- De school kent geen spreekuur. Dat betekent dat er altijd een beroep op ons gedaan kan worden, hetzij per telefoon, hetzij door middel van een gesprek op school, hetzij per e-mail.
- Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om twee keer per jaar het IOP te bespreken en te ondertekenen.



Opbouw van het Tender College

PRO 5 Bovenbouw		
	↑	
PRO 4 Bovenbouw		
	↑	
PRO 3	↔	Pro Combi aanpak
	↑	
PRO 2	↔	Pro Combi aanpak
	↑	
PRO 1	↔	Pro Combi aanpak
↑	↑	↑
Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs		

Vakken pro 1/pro combi 1

Vak	pro 1	pro combi 1
Nederlands	ja	ja
Engels	ja	ja
Wiskunde		ja
Rekenen		ja
Rekenen/wiskunde	ja	
Biologie	ja	ja
Gezonde school	ja	ja
Mens en Maatschappij		ja
Projectvaardigheden	ja	
Coaching en portfolio uur		ja
Groen	ja	ja
Techniek	ja	ja
Beeldende Vorming	ja	ja
Koken	ja	ja
Tekenen	ja	ja
Informatica	ja	ja
Kracht in Controle	ja	ja
Lichamelijke oefening	ja	ja
Mentoruur		ja
Weekopening	ja	
Textiele werkvormen	ja	
Burgerschap	ja	ja

Vakken pro 2/pro combi 2

Vak	pro 2	pro combi 2
Nederlands	ja	ja
Engels	ja	ja
Rekenen/wiskunde	ja	ja
Verzorging	ja	
Zorg en welzijn		ja
Projectvaardigheden	ja	ja
Coaching en portfolio uur	ja	ja
Gereedschapsleer	ja	
Groen	ja	ja
Techniek	ja	ja
Beeldende vorming	ja	
Koken	ja	ja
Textiele werkvormen		ja
Tekenen	ja	ja
Informatica	ja	ja
Kracht in Controle	ja	ja
Lichamelijke oefening	ja	ja
Dans	ja	ja
Weekopening	ja	ja
Burgerschap	ja	

De resultaten

Gestart op 1-10-2018 138 leerlingen.

Vertrokken schooljaar 2018-2019 53 leerlingen:

1e klas:	4 x naar VMBO
	1 x naar VSO
2e klas:	3 x naar VMBO
	1 x naar PRO
3e klas:	7 x naar VMBO
	1 x naar PRO
PRO bovenbouw:	25 x naar MBO
	8 x werken
	1 x naar PRO
	2 x naar VSO

**“Het Tender College:
een school met
veel extra's”**

**Op het Tender College wordt er gekeken
naar wat ik kan. Daardoor ben ik straks
in het bezit van een certificaat.**



Schoolleiding en Onderwijs Ondersteunend Personeel

Locatiedirecteur

Dhr. R. Pluimert
0255-516343 (school)

Teamleiders

Praktijkonderwijs

Dhr. J. Winkelaar
P/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
tel. 0255-516343

VMBO

Dhr. A. de Custer
P/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
tel. 0255-516343

+VO

Dhr. A. de Custer
P/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
tel. 0255-516343

Orthopedagoog

Mevr. A.M. Meijnders
P/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
tel. 0255-516343

Psychologisch assistente

Mevr. M. Verschoor
p/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
Tel. 0255-516343

Maatschappelijk werkster/ Zorgcoördinator

Mevr. H. Bongers
P/a Eenhoornstraat 8, 1973 XT IJmuiden
tel. 0255-516343

Trajectbegeleider

Dhr. J. Stoffels

Decanen

Mevr. A. van der Kraan
Mevr. L. Donker

Contactpersonen:

Mevr. M. Verschoor
Dhr. M. Kuiper

Schoolarts G.G.D. en extern contactpersoon

Mevr. Drs. C. Khodabux
Schoolartsdienst
Marktplaats 1
1972 GA IJmuiden
tel. 023 - 7891793

Mentoren en overige docenten

Elke klas heeft zijn eigen mentor. De namen van de mentoren en overige docenten zullen u aan het begin van de nieuwe cursus worden meegedeeld via de Aanvulling op de Schoolgids.

Technisch Onderwijs assistenten

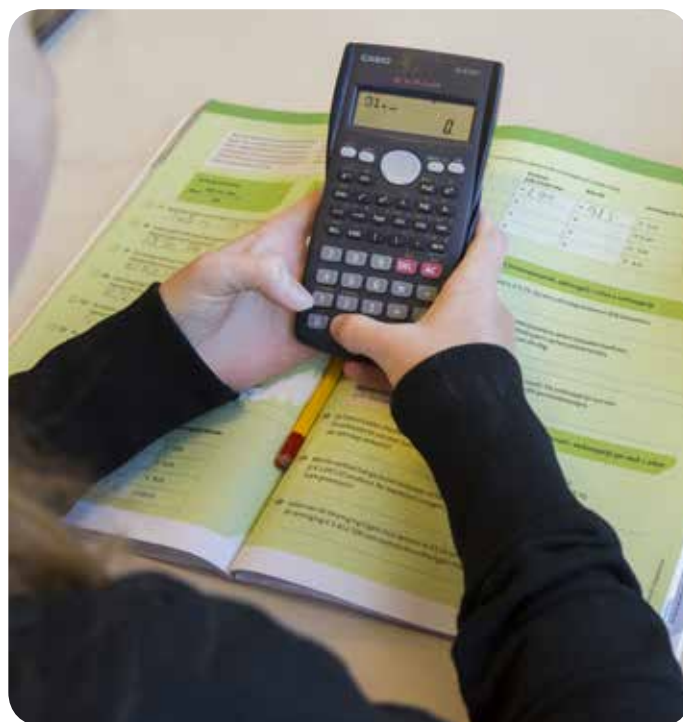
Mevr. F. Bijker-Engels, onderwijsassistent koken
Mevr. E. Laadstra, technisch onderwijsassistent
Mevr. M. Beumer, technisch onderwijsassistent
Dhr. K. de Roover, Technisch onderwijsassistent

Conciërges:

Dhr. R. Baan
Mevr. M. Nota
Dhr. R. Dekker

Administratief medewerkers:

Mevr. T. Peil-van Dorp



Commissies, raden en regelingen

Medezeggenschapsraad ▴

Het Tender College neemt deel in de Medezeggenschapsraad van Dunamare Onderwijs Groep, waarin alle geledingen (personeel, ouders, leerlingen) vertegenwoordigd zijn. Op de locatie functioneert de zgn. deel-MZR. De voorzitter van de deel-MZR is lid van de MZR van Dunamare Onderwijs Groep. De rechten van de geledingen zijn omschreven in het Medezeggenschapsreglement. Dit kan worden aangevraagd bij de administratie van het Tender College.

De samenstelling van de deel MZR zal u aan het begin van het nieuwe schooljaar d.m.v. een aanvulling op de schoolgids worden meegedeeld.

In het begin van het schooljaar worden u berichten van de Medezeggenschapsraad toegezonden via de Aanvulling op de Schoolgids.

Leerlingenraad ▴

De leerlingenraad bestaat uit 7 leden die door middel van verkiezingen zijn verkozen om de belangen van alle Tender leerlingen te vertegenwoordigen. Regelmatig hebben leerlingen van het Tender College ideeën over activiteiten binnen en buiten de school (bijv. het organiseren van een feest of ideeën om school voor iedereen leuker te maken). De leerlingenraad komt maandelijks bij elkaar waarbij de ingekomen ideeën en suggesties besproken en uitgewerkt worden. De leden van de raad krijgen ondersteuning/begeleiding bij het vergaderen van 2 docenten en van het Landelijk Actie Komitee Scholieren. Voor vragen en/of suggesties kunnen leerlingen mailen naar: leerlingenraad@tendercollege.nl

Klachtenregeling ▴

Dunamare Onderwijs Groep hanteert de modelklachtenregeling zoals die op initiatief van de VOS/VNG (Vereniging voor Openbare en Algemeen toegankelijke Scholen/Vereniging van Nederlandse Gemeenten) in overleg met de landelijke besturenorganisaties, vakorganisaties tot stand is gekomen. Een exemplaar van deze klachtenregeling kan worden aangevraagd bij de administratie van de school.

De afhandeling van klachten ▴

De school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat er hierbij vanuit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost. De school heeft bij de afhandeling van klachten de navolgende uitgangspunten voor ogen.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een informele mondelinge klacht kan

tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, kan hier al dan niet iets mee doen. Van deze klachten zal geen registratie worden bijgehouden. Bovendien is deze fase informeel, zodat de registratie niet wenselijk is.

Formele schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn van een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met degene tegen wie de klacht zich richt.

Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directeur of één van de teamleiders. Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen bestaat de mogelijkheid voor de klager zich te laten adviseren door een contactpersoon (of een andere daarvoor aangewezen persoon), omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht.

Nadat de directeur of de teamleider een schriftelijke klacht heeft ontvangen, zorgt deze ervoor dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door degene tegen wie de klacht gericht is, of als dat niet mogelijk is, door de directeur of teamleider. De schriftelijke klachten worden geregistreerd. Ook de afhandeling van de klacht wordt geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht is in ieder geval te verstaan:

- het verstrekken van voldoende informatie aan klager
- klager in de gelegenheid stellen zijn klacht toe te lichten
- eventueel informatie vragen aan derden
- afhandeling binnen redelijke termijn.

Indien de klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is gericht, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling plaats te vinden.

De afronding van de klacht geschiedt door middel van een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied. Indien de klacht niet is afgehandeld door de directeur, ontvangt de directeur een afschrift van de schriftelijke mededeling.

Mocht de klacht door een klager worden ingetrokken, dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege.

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht volgens voornoemde procedure, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan het college van bestuur van de school.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn, dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voornoemde procedure. De klager heeft aangaande deze klachten de mogelijkheid om de klacht rechtstreeks bij de voor dat doel in het leven geroepen klachtencommissie in te dienen. De keuze ligt echter bij de klager. Het moet voor de klager te allen tijde mogelijk zijn de klacht eerst intern te laten behandelen.

Als sluitstuk van de interne klachtenbehandeling rapporteert de schoolleiding in ieder geval eenmaal per jaar aan het bevoegd gezag, de MR en aan de klachtencommissie, omtrent de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

Huishoudelijk reglement ▲

Rechten en plichten van de leerlingen zijn omschreven in het huishoudelijk reglement. Een uittreksel van het huishoudelijk reglement wordt aan de leerlingen eenmalig, in het eerste leerjaar dat zij bij de school staan ingeschreven, uitgereikt; bij wijzigingen in dit reglement ontvangen alle leerlingen een nieuw exemplaar. Het volledige reglement ligt ter inzage bij de directeur.

Contactpersonen ▲

Natuurlijk staat het iedere leerling vrij eventuele problemen vertrouwelijk te bespreken met de mentor, de teamleider, de directeur of wie dan ook in de school. Toch is het een goede zaak dat die leerlingen die over hun persoonlijke problemen wel zouden willen praten, maar niet direct zouden weten met wie, terecht kunnen bij de contactpersonen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ▲

Scholen zijn per januari 2013 verplicht om een meldcode kindermishandeling te hanteren op grond van de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de rijksoverheid. Zie procedure. U kunt meer informatie hierover vinden op www.meldcode.nl

■ Procedure

In de meldcode wordt er door school volgens een opgezette procedure gehandeld, uitgewerkt in de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie
3. Gesprek met de cliënt/ouder
4. Weging en risicotaxatie
5. Besluit tot hulpverlening en/of melding.

Verwijsindex Risicjongeren ▲

De Verwijscode Risicjongeren is een landelijk digitaal systeem dat risicosignalen van beroepskrachten over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Doel van de verwijsindex is dat bij complexe problemen rond jeugdigen, hulpverleners te weten kunnen komen of een jeugdige ook bekend is bij andere hulpverleners, waarmee voorkomen kan worden dat zij langs elkaar heen werken. Voor een melding bij de Verwijsindex Risicjongeren is het van belang dat ouders en/of leerling hiervan in kennis gesteld worden door de zorgcoördinator van het Tender College. De Verwijsindex Risicjongeren geeft alleen de melding dat de jeugdige bij de (in dit geval) school bekend is. Het geeft geen inhoudelijke informatie weer over de inhoud van de zorgen/problemen.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland ▲

Onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

De jeugdarts / jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4.

Zodra uw zoon/dochter in de 2e of 4e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie.

In overleg met u en uw zoon/dochter, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts / jeugdverpleegkundige, kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ. De frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30- 12.30 en 13.00 – 17.00 via telefoonnummer 023 - 7891777 of via een mail naar frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl
Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl

Schoolzaken

Aanvulling op de schoolgids ▴

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt aan iedere leerling een aanvulling op de schoolgids uitgereikt. Hierin zijn o.a. opgenomen het huishoudelijk reglement, de overgangsnormen en namen van mentoren en docenten, schooltijden, vakantieregeling.

Introductie-activiteiten ▴

Aan het begin van het schooljaar worden er, ter kennismaking, voor de leerlingen diverse introductie-activiteiten georganiseerd.



Afsluiting van het schooljaar ▴

Aan het einde van het schooljaar is er een activiteitenweek voor de leerlingen. Er zijn in die week geen reguliere lessen meer.

Toelating en uitschrijving ▴

Na advies van de school van herkomst wordt de leerling door ouder/verzorger aangemeld bij het Tender College. Na het intakegesprek met de teamleider volgt didactisch, pedagogisch en medisch onderzoek. De Commissie van Onderzoek (bestaande uit orthopedagoge, schoolarts, directeur, teamleider onderbouw, maatschappelijk werkster) bepaalt of de leerling toelaatbaar is. Indien dit het geval is, wordt dit advies voorgelegd aan het SWV-ZK dat uiteindelijk bepaalt of de leerling een PRO beschikking krijgt. Als een leerling nog leerplichtig is kan deze pas uitgeschreven worden wanneer er een andere school voor hem of haar gevonden is of met een ontheffing van de leerplicht door de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling vandaan komt.

Toelating van leerlingen met een handicap ▴

Zie blz. 7

Lestijden ▴

1e lesuur	08.20 – 09.10
2e lesuur	09.10 – 10.00
pauze	
3e lesuur	10.15 – 11.05
4e lesuur	11.05 – 11.55
pauze	
5e lesuur	12.15 – 13.05
6e lesuur	13.05 – 13.55
pauze	
7e lesuur	14.10 – 15.00
8e lesuur	15.00 – 15.50

Vakantieregeling 2019-2020

en roostervrije dagen ▴ (onder voorbehoud):

Studiedag (roostervrij) :	1 oktober
Herfstvakantie :	19 t/m 27 oktober
Kerstvakantie :	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie :	15 februari t/m 23 februari
2e Paasdag :	13 april
Meivakantie :	25 april t/m 10 mei
Hemelvaart :	21 en 22 mei
2e Pinksterdag :	1 juni
Zomervakantie :	4 juli t/m 16 augustus

Vakantieregeling ▴

Voor de actuele data zie 'aanvulling op Schoolgids' of website.

N.B.

Het kan gebeuren dat uw, door uw werkgever verplicht gestelde, vakantie afwijkt van de vastgestelde schoolvakanties. U dient dan ruim van tevoren daarover contact op te nemen met de directeur of één van de teamleiders.

Het is echter **verboden** (art. 13a leerplichtwet) om vakantiedagen op te nemen in de eerste 2 lesweken van een schooljaar. Dit ongeoorloofde verzuim wordt door de school direct gemeld bij de leerplicht, waarna een oproep voor verhoor volgt en er een proces-verbaal opgemaakt wordt (zie paragraaf leerplicht).

Regels betreffende verzuim ▴

Als een leerling door ziekte niet in staat is de lessen bij te wonen, dient dit diezelfde dag 's morgens rond 8 uur door één van de ouders of verzorgers, en bij voorkeur telefonisch, aan de school te worden meegedeeld. Het telefoonnummer hiervoor is: **0255-561441**. Na ziekte wil de school ook graag een betermelding zodat we weten wanneer de leerling weer op school komt.

Verzuim lessen gymnastiek:

Uiteraard zijn de lessen gymnastiek verplicht. Soms is het door een blessure of een andere lichamelijke reden niet mogelijk deze lessen te volgen. Een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat het op medische gronden niet mogelijk is, wordt vereist.

Gedragsteam ▴

Op het Tender College is er een Gedragsteam aanwezig bestaande uit onderwijzend- en niet onderwijzend personeel. Het Gedragsteam heeft een adviserende en begeleidende rol binnen de school.

Het Gedragsteam is volledig gericht op het bevorderen van positief gedrag van zowel leerlingen als personeel waarbij de kernwaarden van de school gekoppeld worden aan concrete gedragsverwachtingen.

De afgelopen drie jaar heeft het Gedragsteam gedragsverwachtingen en een uitstuurbeleid ontwikkeld welke intussen in de gehele school gebruikt worden.

Het algemene uitgangspunt van de school is: Iedereen moet zich veilig voelen op school.

De doelen van het Gedragsteam zijn onder andere:

- Een veilig en positief schoolklimaat bevorderen.
- Systematisch gewenst gedrag positief bekrachtigen.
- Effectieve leertijd toe laten nemen
- Minder pestgedrag en een gezonder werkklimaat creëren.

Gedragsverwachtingen ▴

De volgende gedragsverwachtingen zijn er voor de leerlingen en het personeel vastgesteld:

1. Je bent op tijd bij je lokaal.
2. Je eet /drinkt tijdens de pauzes of leswissels.
3. Als je wilt zitten, doe je dat op een blok of bank.
4. Je doet je afval in de prullenbak.
5. Je blijft van elkaar en andermans spullen af.
6. Je mag tussen de lessen door naar het toilet.
7. Je vraagt toestemming voor iPad gebruik.
8. Tijdens de les staat je mobiel uit en is deze opgeborgen in jas, tas of kluisje.
9. Je praat rustig en aardig met elkaar.
10. Je neemt de spullen mee die je nodig hebt voor de les.
11. Je jas is uit en hangt over je stoel of ligt in je kluis.
12. Je laat het toilet netjes achter.

Bij de volgende overtredingen in of rondom de school wordt overgegaan tot schorsing en/of de politie ingeschakeld ▴

1. Het gebruik van of bezitten van alcohol.
2. Het gebruik van of bezitten van drugs.
3. Het gebruik van of bezitten van wapens.
4. Het gebruik van of bezitten van vuurwerk.
5. Het maken van of het bezitten van ongewenste beeld- en geluidsopname.
6. Seksuele intimidatie.

De mobiele telefoon is niet meer weg te denken uit het dagelijkse leven.

Wij willen hier op het Tender College zorgvuldig mee omgaan en zorgen dat het de leermogelijkheden van uw kind niet negatief zou kunnen beïnvloeden.

Vanuit de ervaringen van de afgelopen jaren en door zorgvuldig overleg, denken wij daarom dat het in het belang van alle partijen is, als wij de volgende nieuwe gedragsverwachting aangaande het mobiele telefoongebruik gaan invoeren met ingang van 1 augustus 2019.

Je telefoon is uit en ligt in je kluisje voordat de les begint.

De docenten gaan er dus vanuit dat iedere leerling tijdens lestijd de telefoon in het kluisje heeft liggen. Als de telefoon van de leerling toch zichtbaar of hoorbaar is, dan volgt een sanctie in de vorm van een schrijftaak of nablijven. Om iedereen te laten wennen worden deze consequenties stapsgewijs ingevoerd.

Indien een leerling geen kluissleutel bij zich heeft, kan hij/zij de telefoon bij een klasgenoot op eigen risico in de kluis leggen of de conciërge vragen de eigen kluis te openen. Aan het einde van de dag zal de conciërge na 15.50 uur op verzoek van de leerling het kluisje weer openen.

Om de leerlingen te laten wennen, zullen er verspreid in de school tekstborden komen ter herinnering aan deze gedragsverwachting en ook zullen de docenten de leerlingen helpen er aan te denken.

Als gevolg van deze gedragsverwachting willen wij u vriendelijk verzoeken om alleen buiten de lestijden met uw kind te bellen of te appen. Bijvoorbeeld tijdens de pauzes: 10.00-10.15 uur, 11.55-12.15 uur en 13.55-14.10 uur. Neem bij noodgevallen alstublieft contact op met school (0255-516343) en/of de mentor(en).

Wij hopen als school dat u als ouder/verzorger deze gedragsverwachting wilt ondersteunen.

Rookbeleid ▲

Het is voor de leerlingen onder schooltijd niet toegestaan om te roken.

Pesten ▲

Het Tender College is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid van hun leerlingen en hun medewerkers. Onderdeel daarvan is het voorkomen van pesten.

Indien gesignaleerd wordt dat iemand gepest wordt kan de vertrouwenspersoon of maatschappelijkwerkwster van school ingeschakeld worden, door de leerling, de mentor en/of ouders.

De vertrouwenspersoon of maatschappelijkwerkwster gaat het 1ste gesprek aan met het slachtoffer. Hierna volgt er een gesprek met de (mogelijke) pester.

Indien mogelijk en wenselijk volgt daarop een gesprek met de pester en het slachtoffer.

De ouders van betrokkenen worden op de hoogte gebracht van inmenging door vertrouwenspersoon of maatschappelijkwerkwster.

Op de site van het Tender College is een pestprotocol geplaatst waar u meer informatie kan vinden.

Afspraken en consequenties bij ongewenst gedrag ▲

Om de leerlingen, ouders en docenten duidelijkheid te bieden, zijn er heldere afspraken gemaakt over wat er gebeurt als een leerling uit de klas gestuurd wordt:

- Een leerling die uit de les gestuurd wordt krijgt een uitstuurformulier en wordt naar de uitstuurcoördinator gestuurd.
- De uitstuurcoördinator zet de leerling aan het werk.
- De uit de les gestuurde leerling meldt zich aan het einde van de les bij de leerkracht en maakt een afspraak voor een gesprek.

- Er vindt op het afgesproken moment een gesprek tussen de betrokken docent en de leerling plaats waarbij het incident wordt besproken, de relatie wordt hersteld en de consequentie in de vorm van een schrijfstraf wordt vastgesteld.
- De mentor wordt op de hoogte gebracht en neemt contact op met de ouders.
- Na drie keer verwijderen uit de les per rapportperiode zal de mentor de ouders op school uitnodigen voor een gesprek om naar een oplossing te zoeken.
- De leerling krijgt een schrijfstraf na een verwijdering uit een les of bij het vergeten van schoolspullen en/of huiswerk. Deze schrijfstraf wordt thuis na schooltijd uitgevoerd.

Tender en veiligheid in de praktijklokalen ▲

Op het Tender College is er veel aandacht voor veiligheid op de werkvloer. Dit betekent dat alle machines voldoen aan de veiligheidsnormen en jaarlijks worden gekeurd. Daarnaast geven we les in VCA (Veiligheids Checklist Aannemers) en kunnen leerlingen van combi - bovenbouw en Pro bovenbouw examen doen om het VCA certificaat te behalen. Belangrijk is dat leerlingen zich bewust worden van mogelijke gevaren en op een veilige manier leren werken. Onveilige situaties moeten worden gemeld en vervolgens dienen de nodige maatregelen te worden getroffen. Daarnaast is het ook belangrijk dat de leerlingen zelf zorgdragen voor hun persoonlijke veiligheid, door het dragen van de beschikbare veiligheidsmiddelen, zoals onder andere handschoenen, veiligheidsbrillen en/of gehoorbeschermingsmiddelen. Bovenbouw leerlingen die kiezen voor techniek zullen rekening moeten houden met de aanschaf van veiligheidsschoenen. Op de meeste stageplekken is het verplicht om veiligheidsschoenen te dragen. In de praktijklokalen op school is open schoeisel zoals sandalen en slippers verboden. De kans op letsel door vallende voorwerpen is anders te groot.

Overblijven en aula-afspraken ▲

De school beschikt over een overblijfruimte. In de pauzes gaan de leerlingen naar buiten en/of mogen in de aula hun lunch gebruiken. Tijdens de pauzes wordt door een zestal leerkrachten gesurveilleerd. Leerlingen mogen van het plein af en een rondje lopen. Leerlingen die overlast bezorgen krijgen "plein arrest". Wanneer voor de bovenbouw tussenuren roostertechisch niet zijn te vermijden mogen leerlingen ook op die momenten in de aula zitten. Het eten van chips, zoutjes etc. en het drinken van cafeïnehoudende energiedrankjes (zoals bijv. Red Bull) is in en rond school niet toegestaan.

Lesuitval ▲

Wanneer een docent afwezig is, wordt de les overgenomen door een vervanger. Dit geldt altijd voor de onderbouw. Wanneer van tevoren voor de onderbouw bekend is dat een docent afwezig is, krijgen de leerlingen via Magister door of het 1^e of laatste uur vervalt. De roostermakers regelen dat. In de bovenbouw kan het voorkomen dat er een tussenuur ontstaat.

Informatie ▲

Informatie voor ouders en leerlingen gaat via mail, brief of via de website.

AVG en IBP ▲

(Algemene Verordening Gegevensverwerking en Informatiebeveiliging en Privacy)

Het Tender College respecteert de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. Als school werken wij met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals adresgegevens, e-mailadressen en resultaten (cijfers). Daar gaan wij zorgvuldig mee om.

Op <https://www.tendercollege.nl/privacy/> treft u de Privacyverklaring aan van de Dunamare Onderwijsgroep en deze is dus ook van toepassing op het Tender College.

Website ▲

Alle actuele informatie is ook terug te vinden op de website van het Tender College (www.tendercollege.nl). Tevens staan op deze site de verslagen en foto's van alle activiteiten die er gedurende het schooljaar worden ondernomen, wanneer er toestemming is gegeven door ouders en/of leerling.

Excursies ▲

Excursies worden gezien als een mogelijkheid de horizon van onze leerlingen te verbreden. Dit verbreden moet ruim geïnterpreteerd worden:

- excursies naar bedrijven waar b.v. leerlingen stagelopen
- excursies naar bedrijven die in lessen worden besproken
- excursies naar buurthuizen, educatieve centra, lokale en andere musea

De schoolleiding waardeert initiatieven van docenten en ziet het als een welkome aanvulling op het onderwijsaanbod. Tijdens de excursies wordt voor voldoende begeleiding gezorgd, en worden, waar mogelijk, ouders ingeschakeld.

“Een mooie tijd met vrienden en ik heb veel dingen geleerd en gedaan waar ik trots op ben.”



Financiële zaken

Tegemoetkoming schoolkosten en schoolkampen

Afhankelijk van het inkomen is het soms mogelijk om bij de gemeente waar de leerling ingeschreven staat een tegemoetkoming aan te vragen voor schoolkosten (extra activiteiten die niet door het Rijk vergoed worden) en schoolkampen. Aanvraagformulieren zijn aan te vragen bij de gemeente of de administratie van het Tender College.

Boeken en overige schoolkosten

Voor de Praktijkonderwijs- leerlingen zal het lesmateriaal kosteloos op school verstrekt worden.

iPad

Het Tender College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van de iPad als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek, wordt gebruik gemaakt van de iPad. Dit is een vorm van 'blended learning'. Je bent hierdoor actiever in de klas, je werkt meer op je eigen tempo en je kunt er makkelijker mee oefenen, of juist extra opdrachten doen en je krijgt meer actueel, gevarieerd en multimediaal (les-)materiaal aangeboden. De leerlingen met Dyslectie hebben veel baat bij het gebruik van de iPad. De iPad geeft je de mogelijkheid om met de camera en de apps creatiever en innovatiever je schoolwerk te presenteren. Met dit digitale onderwijs sluiten wij beter aan bij de belevingswereld van de leerlingen zodat we ze kunnen voorbereiden op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer is weg te denken.

■ Tender/Xando

Het bestellen van de iPad gaat via school. Het Tender College schaft de iPads aan en de leerlingen ontvangen een iPad in bruikleen. Het gaat om een nieuwe iPad (9,7", model 2018, 32Gb) met een goede hoes (NutKase). Ouders/verzorgers betalen voor de iPad € 100,- per jaar. Na 3 keer betalen is de iPad eigendom van de leerling. Betalen kan op verschillende manieren in verschillende termijnen. De werkelijk kosten van een iPad (zoals beschreven) inclusief hoes en verzekering (voor 3 jaar) zullen ongeveer € 460,- bedragen. De bijdrage van school bedraagt € 160,-. Het aanschaffen van de iPad is niet verplicht. De bijdrage vanuit school van € 160,- wordt gedaan omdat de school het belangrijk vindt dat alle leerlingen gebruik moeten kunnen maken van de iPad in alle lessen. Ten slotte kan een ouder zelf een iPad kopen.

Zelf aan te schaffen materialen

Voor de zomervakantie ontvangen de leerlingen een brief over de aan te schaffen materialen.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Bij verlies van de sleutel zal er een bedrag van € 10,00 in rekening gebracht worden voor vervanging.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen die in de kluisjes liggen. We willen er wel op wijzen dat het niet raadzaam is kostbare en/of waardevolle spullen hierin te bewaren. De school behoudt zich het recht voor de kluisjes, in aanwezigheid van de politie, tweemaal per jaar te controleren.

Wanneer het noodzakelijk is kan de politie verzocht worden om ook op andere tijdstippen aanwezig te zijn bij controle van een kluisje.

Sponsoring

Dunamare Onderwijs Groep maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die geheel los staan van de onderwijsinhoud en de voortgang van het onderwijs. Het houdt zich aan de regels en afspraken zoals verwoord in het convenant van scholen voor primair en voortgezet onderwijs.

Excursies / Schoolkampen

De kosten voor excursies, klassenactiviteiten, sportdagen en schoolfeesten worden betaald uit de schoolkosten (vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers à € 100,00 per schooljaar).

De kosten voor schoolkampen komen geheel of gedeeltelijk voor rekening van de leerlingen, maar zullen nooit hoger dan € 150,00 zijn. Schoolkampen zijn verplicht en maken, evenals excursies, deel uit van het onderwijsprogramma.

Gegevens over data en kosten worden in het begin van het schooljaar aan u bekend gemaakt. De leerlingen zijn tijdens excursies en schoolkampen verzekerd op basis van een door Dunamare Onderwijs Groep afgesloten doorlopende reisverzekering tegen schade tijdens de reis als gevolg van een ongeval of van aansprakelijkheid. Ook diefstal/vermissing van bagage wordt in beginsel door deze verzekering gedekt.

Ouderbijdrage

Klassenactiviteiten	€ 25,00
Sportevenementen	€ 25,00
Excursies	€ 25,00
Schoolfeest	€ 10,00
Kluisuur	€ 15,00
	€ 100,00

Ongevallenverzekering ▴

Alle bij de school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, hen overkomen tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

Onder evenementen in schoolverband zijn onder meer te begrijpen:

- excursies en schoolreizen (onder toezicht van leraren), zie ook de opmerking bij excursies schoolkampen)
 - sport in schoolverband (onder toezicht van de leraren)
- De verzekering is ook van toepassing, indien het betreffende evenement in schoolverband buiten de officiële schooluren plaatsvindt.

De verzekering is uitdrukkelijk niet van toepassing indien leerlingen tijdens de genoemde schoolactiviteiten zonder kennisgeving afwezig zijn.

Verzekerd zijn tot een maximaal bedrag per persoon:

- a. de kosten in verband met overlijden als gevolg van een ongeval;
- b. de kosten in verband met algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval;
- c. de kosten in verband met geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval (incl. de kosten i.v.m. nabehandeling in Nederland, als het ongeval in het buitenland heeft plaatsgevonden);
- d. de kosten i.v.m. tandheelkundige behandeling als gevolg van een ongeval.

N.B.

1. De onder c. en d. genoemde kosten zijn slechts verzekerd, voorzover de kosten niet verhaalbaar zijn uit hoofde van enige andere voorziening of verzekering, al dan niet van oudere datum. Er is in dit geval sprake van een zgn. aanvullende verzekering: de kosten moeten eerst worden gedeclareerd bij de eigen verzekering, alvorens ze voor vergoeding door de schoolongevallenverzekering in aanmerking gebracht kunnen worden.
2. De onder d. genoemde kosten worden per element tot het verzekerde maximum vergoed.

Bij ongevallen moet zo spoedig mogelijk melding worden gedaan bij de administratie (0255-516343), waar ook nadere inlichtingen en schadeformulieren verkrijgbaar zijn. Dit schadeformulier moet zo spoedig mogelijk worden ingevuld en weer ingeleverd bij de administratie.

N.B. de school is niet aansprakelijk voor geleden schade door diefstal/vermissing van persoonlijke eigendommen.

Voor leerlingen die stage lopen is een aanvullende ongevallen- en WA-verzekering gesloten.

Met nadruk willen wij u er op wijzen dat een eigen WA-verzekering voor uw zoon of dochter noodzakelijk blijft!

Wettelijke aansprakelijkheid ▴

Het schoolbestuur en het personeel zijn verzekerd tegen de gevolgen van hun wettelijke aansprakelijkheid.

Met nadruk willen wij u er op wijzen dat een eigen WA-verzekering voor uw zoon of dochter noodzakelijk blijft!





Fotografie: Dunamare Onderwijsgroep
Druk: Van Rixel - IJmuiden



Tender College IJmuiden

Eenhoornstraat 4
1973 XT IJmuiden
Tel. 0255 - 51 63 43
E-mail: info@tendercollege.nl
Website: www.tendercollege.nl

Bankrekeningnummer NL14RABO037.35.67.464
t.n.v. Tender College IJmuiden