



**Schoolgids** PRO  
2023-2024

# Inhoud

## Voorwoord

5

## Dit is het Tender College

- Onze missie
- Onze naam
- Ons doel
- Onze kernwaarden

6

6

6

6

6

## Het onderwijs

- Praktijkonderwijs (PRO) - voor wie
- Programma
- Onderbouw
- Vakken
- Bovenbouw
- Onderwijs op maat
- Leerroute
- Diploma
- Combiklas
- Wat is anders?
- Entree MBO-opleiding

## Aanmelding en uitschrijving

- Procedure aanmelding
- Uitschrijving

## Volgen van de ontwikkeling

21

Individueel ontwikkelingsplan (IOP) 21

Het ontwikkelperspectiefplan (OPP) 21

## Begeleiding van leerlingen

23

Kennismaking 23

Mentor 23

Burgerschap 23

Huiswerkbegeleiding 23

Sociale vaardigheidslessen (SOVA) 24

Contactpersonen 24

Zeer intensieve begeleiding (ZIB) 24

Kracht in Controle (KIC) 24

## Zorg voor leerlingen

26

Psycholoog 26

Trajectbegeleider 26

Remedial teacher 27

Schoolmaatschappelijk werker 27

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige 27

Zorgcoördinator 27

Zorgroute Tender College 28

## Contact met ouders

29

Mentor 29

Informatievoorziening 29

Magister 29

## **Lestijden, vakanties en activiteiten**

Aanvulling op de schoolgids:	30
Pauzes en tussenuren	30
Lestijden:	30
Lesuitval	30
Vakanties en roostervrije dagen	31
Excursies	31
Activiteiten	31

## **Afwezig of te laat**

Ziekmelding	32
Te laat	32
Spijbelen	32
Afwezigheid bij gymnastiek	32

## **Gedrag**

Gedragsteam	35
Mobiele telefoons	35
Pesten	36
Roken, alcohol en drugs	36
Verwijdering uit de les	36
Huishoudelijk reglement	36

## **Verlof**

Verlof voor religieuze feestdagen	38
Verlof voor extra vakantie	39
Verlof wegens 'gewichtige omstandigheden'	39
Aanvraagformulier	39
Geen toestemming, toch weg?	39

## **Resultaten**

### **Schoolkosten en verzekeringen**

Tegemoetkoming	43
Gratis schoolboeken	43
iPad	43
Zelf aan te schaffen materialen	44
Kluisjes	44
Sponsoring	44
Excursies/schoolkampen	44
Verzekering	45

### **Privacy, veiligheid en klachtenregeling**

Privacy	48
Foto's en filmbeelden	48
Veiligheid in de praktijklokalen	48
Klachten	49
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	49

### **Organisatie**

Bestuur	50
Medezeggenschapsraad (MR)	50
Leerlingenraad	50
Dunamare Onderwijs Groep	51

### **Schoolgegevens**

**40**

**43**

**48**

**50**

**52**



# Voorwoord

Welkom bij het Tender College: een school die kleinschalig, inspirerend en kwalitatief goed onderwijs biedt. In deze schoolgids voor 2023-2024 geven wij praktische en inhoudelijke informatie over het lopende schooljaar. De informatie is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

De veilige omgeving van het Tender College maakt dat leerlingen graag naar school komen. Jongeren weten bij ons waar ze aan toe zijn. Binnen onze school gelden duidelijke verwachtingen en afspraken. Het is onze taak de leerlingen te helpen met het maken van eigen keuzes. Zo gaan ze vol vertrouwen hun toekomst tegemoet.

Jongeren leren naast de lessen veel van de activiteiten die we binnen en buiten de school organiseren. We werken samen met het bedrijfsleven, zorginstellingen en vervolgoopleidingen. Leerlingen vinden na onze school gemakkelijk hun weg in de praktijk of in het vervolgonderwijs. Daar zijn we trots op.

Wij wensen leerlingen, ouders en medewerkers een fijn en gezond nieuw schooljaar toe. Ook namens ons docententeam en het onderwijsondersteunend personeel.

- **R. Pluimert, directeur**
- **J. Winkelaar, teamleider praktijkonderwijs**
- **J. Stoffels, teamleider VMBO**

*\*Daar waar in de gids 'hij' gebruikt wordt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'zij' en daar waar 'ouder' wordt gebruikt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'verzorger'.*

# Dit is het Tender College

## Onze missie

Goed onderwijs met hart voor de leerling, dat is de missie van het Tender College.

## Onze naam

Een 'tender' is een hulpboot die mensen en goederen naar de juiste schepen brengt. Zo zien wij onszelf ook: als hulp voor onze leerlingen. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs. Op maat voor elke leerling. We bieden de ondersteuning die uw kind nodig heeft. Zo helpen we onze leerlingen bij het behalen van een diploma.

## Ons doel

Wij bereiden uw kind voor op arbeid en/of vervolgonderwijs en leren hoe het succesvol kan zijn in de maatschappij. Om dit doel te bereiken helpen we bij de ontwikkeling van:

- **Zelfstandigheid**
- **Verantwoordelijkheid**
- **Respect**
- **Mondigheid**

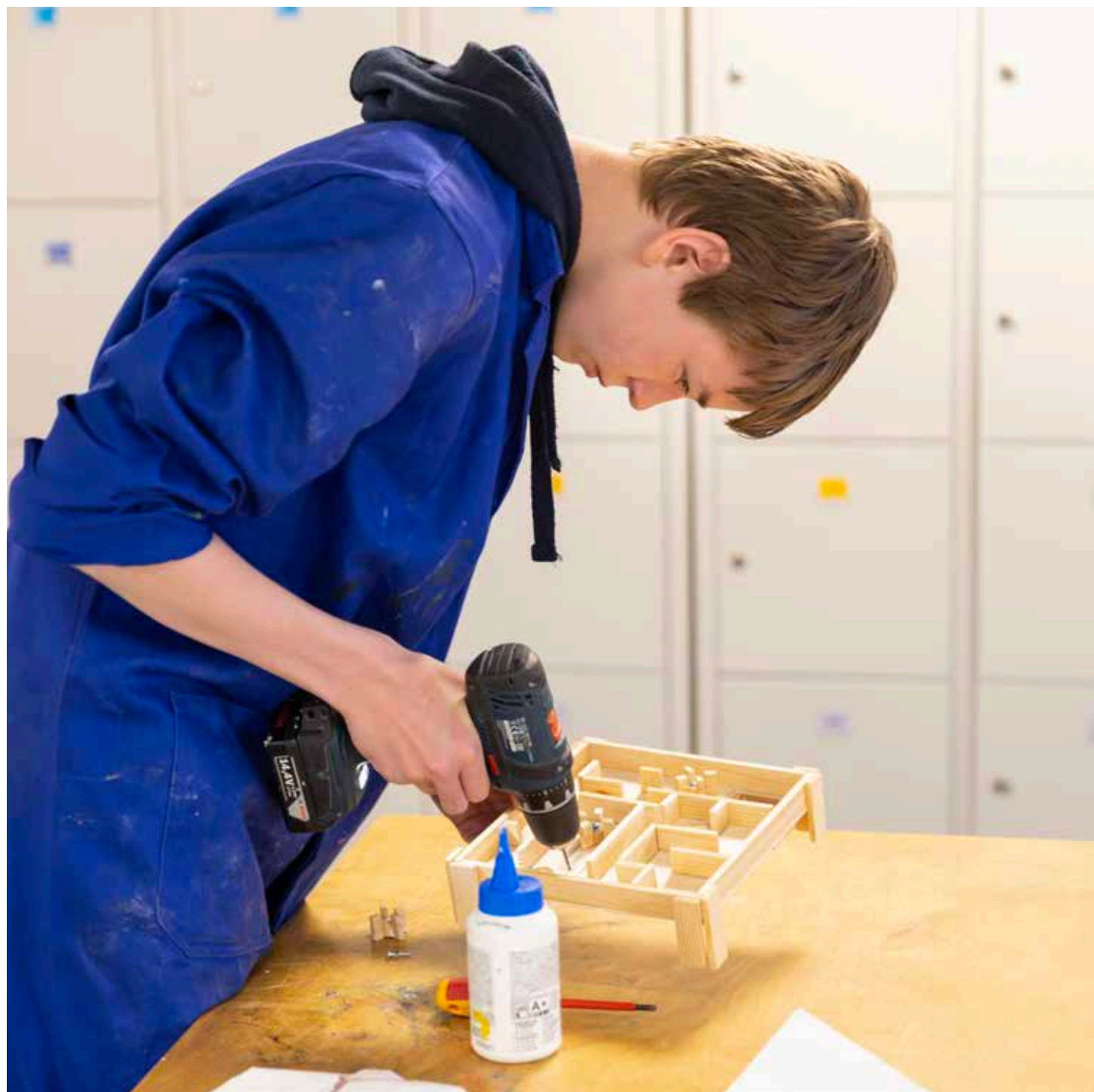
## Onze kernwaarden

Wij ervaren het als een groot voorrecht dat we uw kind onder onze hoede mogen nemen. We behandelen iedereen met respect, nemen onze verantwoordelijkheid en zetten ons tot het uiterste in om in samenwerking met al onze leerlingen en medewerkers het gevoel van veiligheid te geven. Deze vier kernwaarden houden we tijdens ons werk altijd in gedachten.





Het Tender College is een kleinschalige middelbare school met circa 280 leerlingen. We bieden naast Praktijkonderwijs (PRO) ook VMBO met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Onze klassen bestaan uit maximaal 14 leerlingen.





# Het onderwijs

## Praktijkonderwijs (PRO) - voor wie

Leert uw kind het best door te doen? Is de verwachting dat het lastig voor uw kind wordt om een VMBO-diploma te halen? Dan biedt Praktijkonderwijs (PRO) mogelijk uitkomst. PRO is een vorm van voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op de arbeidsmarkt. Dit betekent dat je na deze school aan het werk kunt.

Voor veel leerlingen is PRO ook het eindonderwijs. Het praktijkonderwijs eindigt in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Door intensieve begeleiding maken we de leerlingen in zes jaar tijd zo zelfstandig mogelijk. Onze toegewijde docenten hebben bewust voor deze vorm van onderwijs gekozen. Zij bieden uw kind de ondersteuning die het nodig heeft. De meeste leerlingen vinden een plek op de arbeidsmarkt. Enkele leerlingen stromen door naar een Regionale Opleidingscentrum (ROC) of naar een bedrijfsopleiding.

In de les creëren we een rustig en veilig leerklimaat. Alle lessen zijn opgebouwd volgens een vaste structuur. Vanuit deze rustige basis kunnen de leerlingen korte periodes zelfstandig werken. Iedere les is er aandacht voor de Nederlandse taal. We verbinden dit aan de inhoud van de betreffende les. Deze herkenbaarheid bevordert de leerprestaties.

Wat zijn redenen voor het aanmelden van uw kind bij het Tender College?

- **Het basisonderwijs geeft het Tender College als advies;**
- **uw kind heeft behoefte aan individuele begeleiding en extra ondersteuning;**
- **uw kind heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende onderdelen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spellen. Eén van de onderdelen moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.**



## Programma

Het Programma Praktijkonderwijs is opgebouwd uit vier domeinen met de volgende doelen:

- wonen: zo goed als mogelijk zorgen voor jezelf en je directe omgeving. Dat helpt uw kind om zelfstandig te wonen als het volwassen is;
- werken: opleiden voor werk binnen de arbeidsmarkt op het gemiddelde niveau van assistent. Daardoor kan uw kind na het afsluiten van de school ergens aan het werk;
- vrije tijd: omgaan met tijd en het zinvol leren besteden van vrije tijd. Uw kind maakt bijvoorbeeld kennis met leuke hobby's en leert manieren om contact te leggen met anderen;
- burgerschap en communicatie: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Zo leert uw kind hoe het zich kan gedragen en wat er van hem verwacht wordt.
- Voor elk domein zijn streefdoelen geformuleerd. Deze doelen omschrijven wat de leerling concreet moet kennen en kunnen. Vanaf klas 1 maken de leerlingen per domein een portfolio. Zo kunnen zij aan het eind van de schooltijd een diploma Praktijkonderwijs behalen.

In de loop van het tweede schooljaar volgen leerlingen een traject waarin zij kennismaken met mogelijke loopbanen. De leerlingen kiezen voor één van de volgende sectoren:

- **techniek**
- **verzorging**
- **groen**
- **horeca**

## Vakken

In het eerste jaar volgt uw kind de volgende vakken:

- |                       |                     |                         |                         |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| • Nederlands          | • groen             | • informatica           | • burgerschap           |
| • Engels              | • techniek          | • kracht in controle    | • wereldoriëntatie      |
| • rekenen/wiskunde    | • beeldende vorming | • lichamelijke oefening | • coaching en portfolio |
| • biologie            | • koken             | • weekopening           | • AVO-vakken            |
| • projectvaardigheden | • tekenen           | • textiele werkvormen   |                         |

In het tweede jaar krijgen de PRO-leerlingen de vakken:

- |                       |                         |                         |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| • Nederlands          | • coaching en portfolio | • kracht in controle    |
| • Engels              | • techniek              | • lichamelijke oefening |
| • rekenen/wiskunde    | • koken                 | • weekopening           |
| • verzorging          | • tekenen               | • burgerschap           |
| • projectvaardigheden | • informatica           | • AVO-vakken            |

## Onderbouw

In de onderbouw zitten leerlingen van ongeveer 12 tot 15 jaar. In deze jaren ligt de nadruk op oriënteren. Zij ontdekken welke loopbanen er zijn en leren basisvaardigheden.

## Projecten

Leerlingen werken in het eerste en tweede jaar een paar uur per week aan (maatschappelijke) projecten. Denk daarbij aan dans, muziek, de Tweede Wereldoorlog, sport en gezondheid, seksuele voorlichting, iRun2BFit, omgaan met geld en mediawijsheid. Ook bezoeken ze de Tweede Kamer.



## Bovenbouw

In de bovenbouw zitten leerlingen van 15 tot en met 18 jaar. Met praktijklessen en stages bereiden we hen voor op de arbeidsmarkt en de maatschappij. Het is mogelijk op het gebied van lassen, VCA (veiligheid), werken in de keuken, schoonmaak in de groothuishouding en besturen van de vorkheftruck een branchegericht diploma te halen.

## Stages

Stagelopen is voor PRO-leerlingen een belangrijk onderdeel. Het is de manier om een plaats op de arbeidsmarkt te bereiken. Het Tender College heeft uitstekende contacten met het bedrijfsleven, scholen en overheidsinstanties in de regio. We hebben professioneel uitgeruste praktijklokalen. Daarin krijgen de leerlingen praktijklessen en interne stages. Dit noemen we de leerwerkplaatsen. Hier leert uw kind werken zoals dat in de praktijk ook gaat.

De stageperiode bestaat uit twee delen. Het eerste deel is de beroepsoriënterende fase. Daarin kan uw kind nog omschakelen naar een andere sector. De tweede fase is de beroepsvoorbereidende fase. Dan heeft uw kind echt een keuze gemaakt voor een bepaald type werkplek. Hij maakt goed kennis met de beroepspraktijk. Stagebegeleiders van school en van de werkplek zelf staan klaar voor de leerling. In de vierde of vijfde klas is er een plaatsingsstage. Wanneer nodig kan de school een beroep doen op MEE of IJmond Werkt. Tijdens de plaatsingsstage kijken we naar mogelijkheden voor verdere opleiding van uw kind.

## Onderwijs op maat

Op onze school bieden we uw kind onderwijs op maat. Zo krijgt het de ondersteuning die het nodig heeft om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Die ontwikkeling is voor elk kind anders, zeker op onze school. Daar houden wij rekening mee in ons onderwijs. Om die reden gebruikt de docent naast boek en werkboek de iPad als extra hulpmiddel in de klas. Leerlingen werken hierdoor meer op hun eigen tempo. Ze kunnen extra oefenen of





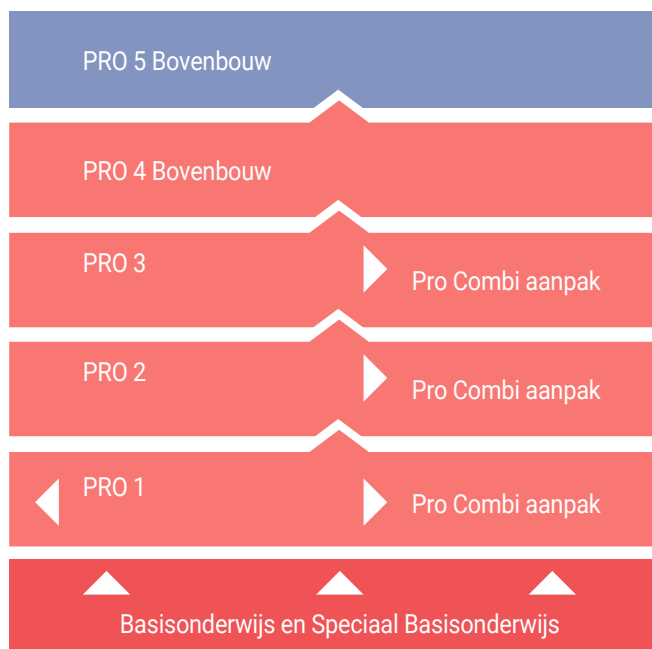
**“Ik voel me veilig op  
het Tender College.”**



juist aanvullende opdrachten maken. Ook leerlingen met dyslexie hebben veel baat bij het leren met een iPad. De camera en apps bieden de mogelijkheid om creatiever en op andere manieren het schoolwerk te maken. Door de iPad is het lesmateriaal actueel, divers en multimediaal. Zo bereiden we de leerlingen voor op een digitale maatschappij. Ons onderwijs sluit aan bij de belevingswereld van uw kind.

## Leerroute

Ieder kind is uniek en volgt zijn eigen leerroute. We bekijken per leerjaar op welk niveau de leerling op zijn plek zit. We zorgen voor de juiste mate van uitdaging en ondersteuning om het beste in uw kind naar boven te halen. Wanneer een leerling meer in zijn mars heeft, is opstroom mogelijk. Een PRO-indicatie kan omgezet worden naar VMBO met LWOO-indicatie. Het schema toont welke mogelijkheden er zijn.



## Diploma

Het Tender College doet mee aan de diplomering praktijkonderwijs. Naast een certificaat kunnen leerlingen een diploma praktijkonderwijs behalen. Hiervoor moet de leerling laten zien wat hij praktisch kan. Gedurende de hele schoolloopbaan verzamelen de leerlingen

bewijzen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en communicatie voor hun portfoliomap. Vanuit de portfoliomap wordt een examendossier opgebouwd, waarmee de leerling mondeling examen aflegt.

## Combiklas

Het Tender College heeft ook een Combiklas. Deze klas is voor leerlingen met een PRO-indicatie die theoretisch meer aankunnen. Deze leerlingen hebben het in zich om na 3 of 4 jaar te starten met een niveau 1-opleiding op een ROC (Regionaal Opleidingscentrum) of AOC (Agrarisch Opleidings Centrum). Het leerprogramma wordt zoveel mogelijk op maat gemaakt.

## Wat is anders?

Bij de theorievakken in de Combiklas ligt het tempo hoger dan bij het praktijkonderwijs, maar lager dan binnen het VMBO met LWOO op onze school. Nederlands, Engels en wiskunde worden op VMBO basis-niveau aangeboden. Het onderwijs is gericht op de praktijk met vakken als koken, techniek, beeldende vorming, groen, verzorging en lichamelijke opvoeding. Huiswerk maken de leerlingen zoveel mogelijk op school.

Voor leerlingen, die na 2 jaar vmbo niet kunnen doorstromen naar 3 vmbo is de combi-bovenbouw een mogelijkheid. In de Combi-bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende richtingen:

- **Facilitaire dienstverlening en zorg**
- **Groen**
- **Horeca**
- **Hout**
- **Metaal**
- **Verkoop/Retail**



Binnen deze richting krijgen zij theorie- en praktijklessen aangeboden. Door stages krijgen zij nog meer kennis en vaardigheden. De mogelijkheid bestaat om twee dagen per week stage te lopen en drie dagen naar school te gaan. Eventueel kan de leerling een branchegericht diploma halen op het gebied van lassen, schoonmaak in de groothuishouding, werken in de keuken, besturen van een vorkheftruck en VCA (veiligheid). Na het afronden van de Combi-boven-bouw kan de leerling doorstromen naar een niveau 1-opleiding op een ROC of AOC.

### Entree MBO-opleiding

Het Tender College heeft samen met het Nova College een eigen MBO-opleiding op niveau 1 of een vervolgopleiding op niveau 2. Deze opleiding heet Entree-opleiding en is bestemd voor leerlingen die gebaat zijn bij extra begeleiding.

De opleiding bereidt leerlingen voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding in het MBO. De leerlingen blijven ingeschreven op het Tender College en krijgen les van onze docenten en van docenten van het Nova College. Eén van de docenten is ook stagebegeleider en is betrokken bij het afnemen van de examens.





# Aanmelding en uitschrijving

Wilt u uw kind aanmelden? Dan doorloopt u de volgende stappen.

## Procedure aanmelding

1. De basisschool heeft uw kind een pro-advies gegeven;
2. er volgt een overleg met ouders, leerling, basisschool en de zorgcoördinator van het Tender College. Dit wordt een multidisciplinair overleg (MDO) genoemd.  
Daar kunnen ook andere betrokkenen aanwezig zijn, zoals een hulpverlener, CJG-coach of leerplichtambtenaar. Het doel van het MDO is de onderwijsbehoefte en mate van ondersteuning van uw kind vast te stellen. De basisschool maakt hiervoor een afspraak met de zorgcoördinator. In het MDO bepalen de zorgcoördinator en de psycholoog of uw kind wordt aangenomen;
3. u meldt uw kind aan. Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [onze website](#);
4. het is mogelijk een afspraak te maken met de teamleider voor een rondleiding;
5. bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (SVB-ZK) wordt voor leerlingen met het advies praktijkonderwijs een pro-toewijzing aangevraagd.

Op onze website [www.tendercollege.nl](http://www.tendercollege.nl) vindt u uitgebreide informatie over de aanmeldings- en toelatingsprocedures. Elk kind is uniek. U kunt online bekijken welke situatie voor aanmelding voor uw kind geldt.





## *Toelating leerlingen met een handicap*

Voor visueel gehandicapte leerlingen en leerlingen met een lichamelijke, auditieve of communicatieve handicap geldt, naast de toelatingscriteria die voor alle leerlingen gelden, ook nog dat:

- De leerling met succes groepslessen kan volgen.
- De leerling aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleiding kan voldoen.
- De leerling zich kan verplaatsen binnen de school om de lessen bij te kunnen wonen.
- De school in staat is te voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.
- De zorgcoördinator bepaalt of aan deze voorwaarde kan worden voldaan.
- Hiervoor wordt een lijst met voorwaarden gebruikt. Ouders kunnen deze lijst bij de directeur opvragen.

Op niet in de school aanwezige of niet aan de school verbonden deskundigheid kunnen ouders of leerlingen geen beroep doen. Aan leerlingen met een andere ernstige lichamelijke handicap, aan leerlingen met een verstandelijke handicap of met ernstige gedragsmoeilijkheden of psychiatrische problemen kan het Tender College geen onderwijs bieden.

## *Uitschrijving*

Als een leerling nog leerplichtig is kan hij pas uitgeschreven worden wanneer er een andere school voor hem gevonden is. Dit kan ook gebeuren na een ontheffing van de leerplicht door een leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.





**“Mijn ouders weten wat er speelt op school.”**

# Volgen van de ontwikkeling

Het Tender College verzorgt onderwijs op maat. Uw kind ontvangt het onderwijs dat bij hem past. Om dit te kunnen bieden is het belangrijk dat we de ontwikkeling van onze leerlingen goed in de gaten houden. Dit doen we met behulp van een individueel ontwikkelingsplan en het ontwikkelperspectiefplan.

## Individueel ontwikkelingsplan (IOP)

Om de juiste begeleiding en ondersteuning te bepalen maken we een individueel ontwikkelingsplan (IOP). Dit doen we op basis van het individuele toelatingsonderzoek. Het IOP geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling. Ook staat er in het plan wat er nodig is om deze doelen te behalen. Bewijzen van het behalen van de doelen komen in het portfolio. We nemen ook het uitstroomprofiel op. Het IOP wordt twee keer per jaar in een leerlingbespreking en met de ouders besproken. Waar nodig stellen we het plan bij.

## Het ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Het OPP wordt opgesteld voor leerlingen die nog meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben. We bekijken welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van het schooljaar kan behalen. Wat is nodig om deze doelen te behalen? En wat kan deze doelen in de weg staan, of werkt voor de leerling juist motiverend? Het plan geeft aan welke ondersteuning en begeleiding nodig is. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.





“Door praktijklessen krijg  
ik later een baan.”



# Begeleiding van leerlingen

In dit hoofdstuk leest u welke begeleiding het Tender College aanbiedt.

## Kennismaking

Bij de start van het eerste leerjaar maakt uw kind kennis met de school, leerkrachten en klasgenoten. Daarvoor organiseren we introductiedagen en mogelijk een schoolkamp. Voor de leerlingen uit de hogere klassen zijn er kennismakingsdagen met de eigen klas en de mentor.

## Mentor

Iedere klas heeft één of twee mentoren die de leerlingen persoonlijk begeleiden. De mentor heeft contact met u als ouders, de betrokken leerkrachten en het zorgteam. De mentor maakt deel uit van een kernteam.

## Burgerschap

In de onderbouw verzorgen we lessen keuzewerktijd en projectvaardigheden. Ook lopen de leerlingen oriënterende stages. In de bovenbouw wordt arbeidstraining aangeboden. Dan lopen de leerlingen stage, passend bij hun profiel. Door deze lessen en stages krijgt uw kind inzicht in de eigen interesses en talenten. Zo kunnen zij een bewuste keuze maken voor uitstroom naar arbeid of een vervolgopleiding. De mentor en de stagebegeleider spelen samen met de leerling en de ouders een belangrijke rol in dit proces.

## Huiswerkbegeleiding

Voor veel PRO-leerlingen is het zelfstandig huiswerk maken lastig. Om regelmatige negatieve ervaringen te voorkomen, krijgen de leerlingen slechts af en toe huiswerk mee.





## Sociale vaardigheidslessen (SOVA)

PRO-leerlingen bieden we de mogelijkheid een extra cursus Sociale Vaardigheden (SOVA) te volgen.

## Contactpersonen

Leerlingen kunnen met problemen altijd terecht bij hun mentor, teamleider, de directeur en iedere andere medewerker binnen de school. Mochten zij niet weten met wie zij kunnen praten over bijvoorbeeld een vertrouwelijk probleem, dan kunnen zij ook naar de contactpersonen die op school aanwezig zijn.

## Zeer intensieve begeleiding (ZIB)

Vraagt het gedrag van een leerling om zeer intensieve begeleiding, dan verzorgen we ZIB-gesprekken. Deze gesprekken vinden eens in de drie tot zes weken plaats tussen mentor, ouders, leerling en teamleider. Eventueel sluit de schoolmaatschappelijk werker, psycholoog, zorgcoördinator of trajectbegeleider ook aan. Tijdens die gesprekken evalueren we de voorgaande weken en maken we afspraken voor de komende weken. Indien nodig wordt er externe hulp ingeroepen. Alles is erop gericht het kind te helpen goed te functioneren.

## Kracht in Controle (KIC)

Om te zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag, werken we met het programma Kracht in Controle. We werken met gedragsverwachtingen in plaats van regels. Positief gedrag bekrachtigen we. Mede doordat leerlingen wekelijks over hun gevoel mogen en kunnen praten, wordt pestgedrag vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt. Ook de ouders en andere docenten worden door de KIC-docent betrokken bij de lessen.





# Zorg voor leerlingen

Het zorgteam heeft een adviserende en begeleidende rol binnen de school. Zij werken vanuit een hulpvraag gesteld door mentoren, ouders/verzorgers en/of de leerling zelf. Dit team bestaat uit de psycholoog, psychologisch assistent, trajectbegeleider, twee remedial teachers (voor rekenen en taal) en de maatschappelijk werker tevens zorgcoördinator. Uiteraard wordt u hier als ouder bij betrokken. We lichten hieronder de verschillende rollen verder toe.

## Psycholoog

De psycholoog is betrokken bij de toelating. Hij stelt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling vast. Dit doet hij op basis van gesprekken met de leerling, de verwijzende school, ouders en eventueel betrokken hulpverlening. Hij houdt zich verder bezig met de vragen: hoe gaat het met het verwerven van kennis en vaardigheden en hoe ontwikkelt de leerling zich ten opzichte van zichzelf en van anderen? Een psychologisch assistent biedt ondersteuning aan de psycholoog, bijvoorbeeld bij de organisatie en afname van de toetsen. Hierbij kunt u denken aan de CITO-toetsen en de School Vragen Lijst.

## Trajectbegeleider

Wanneer een leerling een gedragsprobleem laat zien en de mentor of lesgevende docent hier hulp bij nodig heeft, wordt de trajectbegeleider ingeschakeld. Samen met de leerling en mentor stelt de trajectbegeleider doelen voor de lange en korte termijn. De trajectbegeleider kan observaties uitvoeren. Meestal onderhoudt hij contact met de ouders en docenten van de leerling.



## Remedial teacher

De remedial teachers bieden extra hulp bij bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie of problemen met de aanpak van het huiswerk. Dit gebeurt individueel, of in kleine groepjes wanneer meerdere leerlingen dezelfde ondersteuning nodig hebben.

## Schoolmaatschappelijk werker

Wanneer een leerling problemen heeft bij het schoolse functioneren schakelt het zorgteam de schoolmaatschappelijk werker in. Dat kan ook bij problemen in de thuissituatie. Hij stimuleert de ontwikkeling en het zelfstandig functioneren van leerlingen. Problemen oplossen, hanteerbaar maken of verlichten is zijn doel. Waar nodig verwijst hij door naar een externe instantie. U kunt als ouder bij een probleem ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

## Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

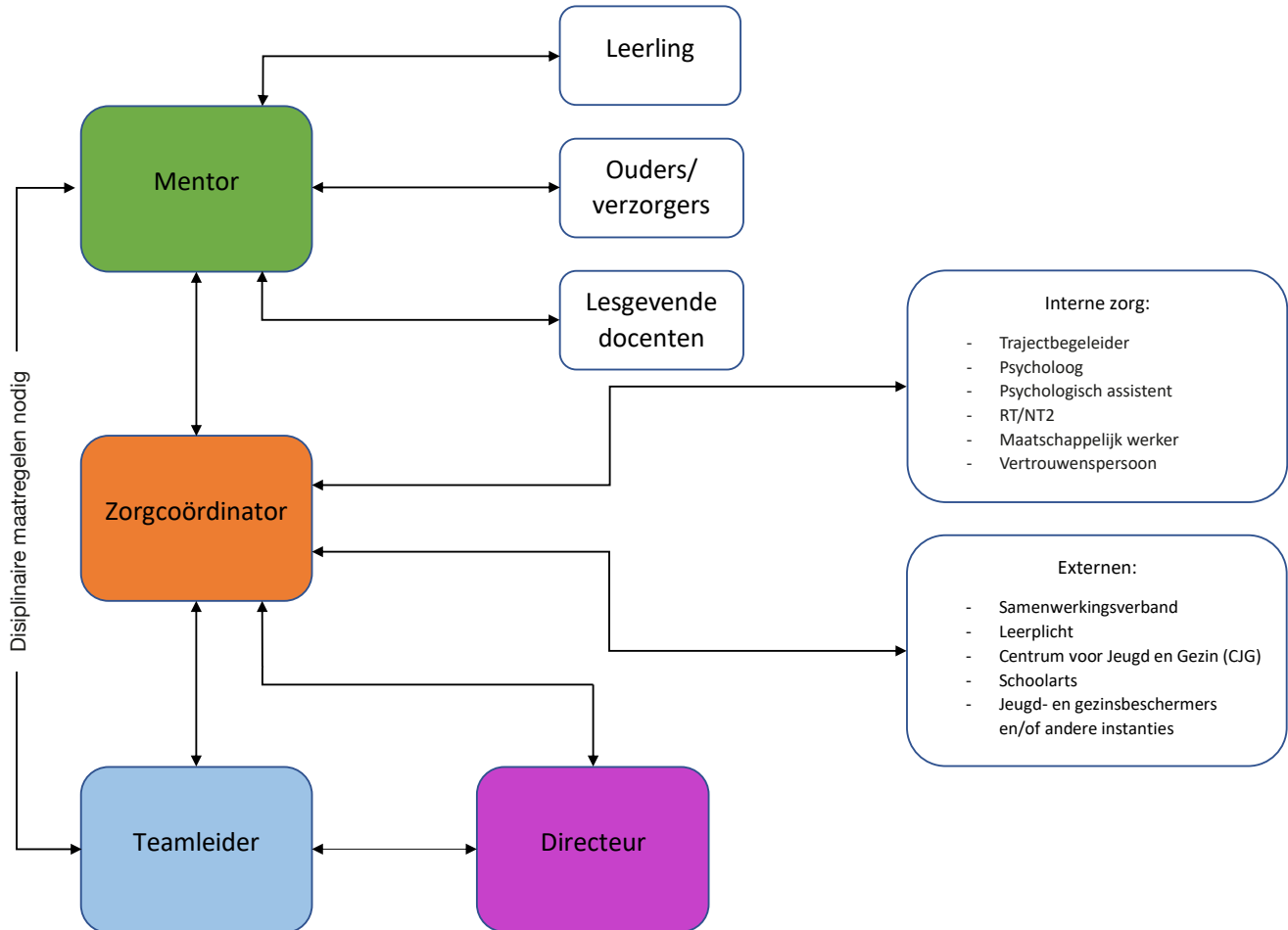
Het Tender College werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugd-gezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De JGZ doet onderzoek, geeft voorlichting en advies. Ook verzorgt de JGZ kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Dit gaat bijvoorbeeld over opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar [www.ggdkennerland.nl](http://www.ggdkennerland.nl).

## Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorg binnen de school zowel op didactisch- als sociaal-emotioneel gebied. Hierbij maakt hij gebruik van expertise en de inzet van de verschillende disciplines werkzaam binnen de school: psycholoog, trajectbegeleiding, remedial teaching en maatschappelijk werk.



## Zorgroute





# Contact met ouders

Bij een geslaagde ontwikkeling van onze leerlingen spelen school én ouders een belangrijke rol. Wij hebben elkaar nodig. Daarom onderhouden we goed contact met u. Niet alleen in het geval van een probleem, maar gedurende de hele schooltijd. Het kind ervaart zo van alle kanten steun en betrokkenheid en daar groeit het van.

## Mentor

Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsavond voor de ouders met de mentoren. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouder. Er zijn diverse vaste momenten voor contact. De ouderspreekavond na elk rapport is daar een voorbeeld van. Leerlingen uit de onderbouw krijgen ieder jaar drie rapporten. Tussentijds verzorgen we ook regelmatig rapportages. Het kan zelfs zijn dat er wekelijks contact is tussen mentor en ouders, als dat nodig is.

## Informatievoorziening

Informatie voor ouders en leerlingen verstrekken we via mail, brief, via de website of de Tenderapp. Op [www.tendercollege.nl](http://www.tendercollege.nl) staan ook verslagen en foto's van schoolactiviteiten. De school kent geen spreekuur, maar is altijd bereikbaar per telefoon, [per e-mail of via de Tenderapp](#). Via deze app houden de school en docenten contact met ouders en leerlingen. Inloggen is eenvoudig en het gebruik nog makkelijker. Gesprekken met de mentor, teamleider, administratie en conciërge zijn mogelijk met deze app. Ook voor het invullen van een formulier of afspraakplanner, een handige jaarplanner en nieuws logt u in bij de app.

## Magister

Als 'leerlingvolgsysteem' maakt het Tender College gebruik van Magister. Hierin vindt u actuele roosterwijzigingen, berichten en mededelingen. Via het ouderaccount kunt u ziekmeldingen doen en kunt u zich inschrijven voor de ouderavonden. Als uw kind bij ons op school komt, ontvangt u inloggegevens voor dit ouderaccount.



# Lestijden, vakanties en activiteiten

In dit hoofdstuk leest u meer over de praktische schoolzaken, zoals lestijden en vakanties. Ook leest u hoe de pauzes verlopen, wat er gebeurt als er een les niet door kan gaan en welke excursies en activiteiten er zijn.

## Aanvulling op de schoolgids:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling een aanvulling op de schoolgids. Hierin staan onder andere het huishoudelijk reglement, namen van de mentoren en docenten, vakantieregeling en schooltijden.

### Lestijden:

1<sup>e</sup> lesuur 08.20 – 09.10

2<sup>e</sup> lesuur 09.10 - 10.00

#### Pauze

3<sup>e</sup> lesuur 10.15 – 11.05

4<sup>e</sup> lesuur 11.05 – 11.55

#### Pauze

5<sup>e</sup> lesuur 12.15 – 13.05

6<sup>e</sup> lesuur 13.05 – 13.55

#### Pauze

7<sup>e</sup> lesuur 14.10 – 15.00

8<sup>e</sup> lesuur 15.00 – 15.50

### Pauzes en tussenuren

In de pauzes gaan de leerlingen naar buiten of lunchen zij in de aula. Zes leerkrachten surveilleren in de pauzes. Leerlingen mogen van het plein af en een rondje lopen. Bij overlast moeten de betreffende leerlingen op het schoolplein blijven (pleinarrest). Wanneer voor de bovenbouw tussenuren onvermijdelijk zijn, mogen de leerlingen ook op die momenten in de aula zitten. Het eten van chips, zoutjes, etc. en het drinken van energydrinks (zoals Red Bull) is in en rond school niet toegestaan.

### Lesuitval

Wanneer een docent afwezig is, wordt de les overgenomen door een vervanger. Indien we de afwezigheid ruim van tevoren weten, maken we dit bekend via Magister. De roostermakers regelen dan dat het eerste of laatste uur vervalt. In de bovenbouw kan het voorkomen dat er een tussenuur ontstaat. U leest meer over Magister in het hoofdstuk 'Contact met ouders'.

## Vakanties en roostervrije dagen

Herfstvakantie:	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie:	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie:	27 april t/m 12 mei 2024
Tweede Pinksterdag:	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september

Er zijn vier studiedagen in het schooljaar 2023-2024:

- 8 november 2023
- 30 januari 2024
- 21 maart 2024
- 3 juni 2024

## Excursies

Excursies zijn leuk én leerzaam. Denk aan het bezoeken van bedrijven waar leerlingen kunnen stagelopen of van bedrijven die we in onze lessen behandelen. Ook gaan we op excursie naar buurthuizen, educatieve centra en musea. Tijdens de excursies zorgen we voor voldoende begeleiding. Eventueel vragen we hierbij om hulp van ouders.

## Activiteiten

Ieder jaar organiseren we vele activiteiten, waaronder:

- Sportactiviteiten, zoals binnen- en buitensporttoernooien, schaatsen en zwemmen;
- schoolfeesten;
- viering van Sinterklaas en Kerstmis;
- excursies voor een bepaald vak of project;
- in de onderbouw en bovenbouw gaan de leerlingen op kamp;
- toneel-, bioscoop-, theaterbezoek;
- afsluiting van het schooljaar met een activiteitenweek.



# Afwezig of te laat

Kinderen van 5 t/m 17 jaar zijn wettelijk verplicht naar school te gaan. Verzuim is alleen toegestaan wanneer een kind bijvoorbeeld ziek is of in het geval van een doktersbezoek. In dit hoofdstuk leest u meer over ziekmelding en wat ons beleid is bij te laat komen en spijbelen.

## Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen meldt één van de ouders dit diezelfde dag 's morgens rond 8 uur. Het liefst telefonisch via 0255-516343. Is uw kind beter, dan ontvangen we ook graag een betermelding. Zo weten we dat we de leerling weer op school kunnen verwachten.

## Te laat

Wanneer een leerling te laat komt, meldt die zich bij de conciërge voor een te laat briefje. De leerling meldt zich de volgende dag om 07.45 uur.

## Spijbelen

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is worden de ouders gebeld. Snelle actie voorkomt aanhoudend spijbelgedrag. Is een leerling opvallend vaak afwezig, dan moeten we de leerplichtambtenaar inschakelen. De ouders krijgen hier bericht van.

## Afwezigheid bij gymnastiek

Heeft uw kind een blessure of andere lichamelijke reden waarom hij niet mee kan doen met de gymlessen, dan vernemen we dit graag schriftelijk. Hiervoor heeft u een verklaring op basis van medische gronden nodig. Dit zogenaamde doktersbriefje moet bij de docent LO ingeleverd worden.





**“Ik zit hier helemaal  
op mijn plek.”**

# Gedrag

Welk gedrag verwachten wij van onze leerlingen en leraren? Dat wordt duidelijk met de lijst met gedragsverwachtingen. Deze lijst hangt in de lokalen en op andere prominente plekken in de school.

## *Gedragsverwachtingen*

### **AULA**

- Zitten doe je op een blok of een bank.
- Je doet je afval in de prullenbak.
- Je blijft van elkaar en andermans spullen af.
- Je praat rustig en aardig met elkaar.
- Je iPad zit tijdens de pauzes in je tas.

### **GANG**

- Je bent op tijd bij je lokaal.
- Je blijft van elkaar en andermans spullen af.
- Je praat rustig en aardig met elkaar.
- Je capuchon laat je af.

### **LESLOKAAL**

- Je capuchon/pet/muts laat je af.
- Je jas en oortjes zijn uit.
- Je telefoon is uit het zicht en staat op stil (dus ook zonder tril).
- Je smartwatch gebruik je alleen tijdens pauzes of leswissels.
- Je vraagt toestemming voor het gebruik van je iPad.
- Je eet/drinkt tijdens de pauzes of leswissels.
- Je mag tijdens leswissels en pauzes naar het toilet.





## **BUITEN DE SCHOOL**

- Je doet je afval in de prullenbak.
- Je blijft van elkaar en andermans spullen af.
- Je praat rustig en aardig met elkaar.
- Help de buurtbewoners door de omgeving van de school netjes en rustig te houden.
- Je gaat na de laatste les meteen naar huis.

## **TOILET**

- Je mag tijdens leswissels en pauzes naar het toilet.
- Je praat rustig en aardig met elkaar.
- Je wast je handen en doet je afval in de prullenbak.
- Je laat het toilet netjes en schoon achter.
- Je gaat direct terug naar je lokaal.

## **Gedragsteam**

Het Tender College heeft een Gedragsteam met daarin leerkrachten en niet-onderwijzend personeel. Het Gedragsteam heeft als doel een veilige en positieve sfeer te bevorderen. Wij reageren positief op gewenst gedrag en willen zo pestgedrag voorkomen. Het doel van het Gedragsteam is ook de effectieve leertijd toe te laten nemen: als leerlingen zich positief en rustig gedragen tijdens de les, houden zij meer tijd en energie over om te leren. Verder zorgt het Gedragsteam voor een gezond werkklimaat voor onze medewerkers.

## **Mobiele telefoons**

Tijdens de lessen is de telefoon uit het zicht en staat op stil. Als de telefoon van de leerling toch zichtbaar of hoorbaar is in de les dan legt de leerling de telefoon in het telefoonhotel. Met de leerlingen die het lastig vinden om met hun telefoon om te gaan maakt de mentor een aparte afspraak om de telefoon meteen aan het begin van de les in het telefoonhotel te leggen. Aan het eind van de les krijgt de leerling de telefoon weer terug. Wanneer de les verstoord wordt omdat een leerling weigert de telefoon in het telefoonhotel te leggen, krijgt de leerling een gele brief en meldt zich bij de uitstuurcoördinator.

## Pesten

Het Tender College tolereert pesten niet. Bij het opmerken van pestgedrag kan de contactpersoon ingeschakeld worden door een leerling, de mentor en/of ouders. De contactpersoon gaat eerst het gesprek aan met het slachtoffer en vervolgens met de vermoedelijke pester. Als het nodig is volgt er een gesprek met het slachtoffer en de pester. De ouders van de betrokkenen worden op de hoogte gebracht door de contactpersoon of maatschappelijk werker. Het volledige pestprotocol is te vinden op [onze website](#).

## Roken, alcohol en drugs

Leerlingen mogen onder schooltijd niet roken. Ook is het voor leerlingen niet toegestaan om onder invloed te zijn van alcohol of drugs, of dit bij zich te dragen. Bij het gebruik of bezitten van alcohol of drugs volgt een schorsing. Bij het bezitten van wapens of vuurwerk volgt een schorsing en schakelen we de politie in. Dat geldt ook wanneer een leerling ongewenst beeld- en geluidsopnames maakt of in zijn bezit heeft en in het geval van seksuele intimidatie.

## Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les gestuurd wordt krijgt een uitstuurformulier. Hij gaat naar de uit-stuurcoördinator, die de leerling aan het werk zet. De leerling meldt zich aan het einde van de les bij de leerkracht en maakt een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het voorval besproken en wordt de band hersteld. De leerling krijgt een schrijftaak voor thuis. Ouders worden op de hoogte gesteld door de mentor. Na drie keer verwijderen uit de les per rapportperiode nodigt de mentor de ouders uit voor een gesprek op school. Samen zoeken we naar een oplossing. Ook bij het vergeten van spullen krijgt de leerling een schrijftaak.

## Huishoudelijk reglement

Rechten en plichten van de leerlingen staan in het huishoudelijke reglement. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website.





**“Ik leer op mijn  
eigen tempo.”**

# Verlof

In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk.  
U leest daar meer over in dit hoofdstuk.

## Verlof voor religieuze feestdagen

Op religieuze feestdagen kunt u voor uw kind één vrije dag verlof aanvragen. Dit dient u ten minste twee dagen van tevoren schriftelijk aan de directeur te melden. Extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren worden afgewezen.



## Verlof voor extra vakantie

Vakantie opnemen tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Het kan gebeuren dat de vakantie die uw werkgever verplicht stelt, afwijkt van de vastgestelde schoolvakanties. U dient dan ruim van tevoren daarover contact op te nemen met de directeur of één van de teamleiders. Het is nooit toegestaan om in de eerste twee lesweken van het schooljaar vakantie op te nemen.

## Verlof wegens 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' valt bijvoorbeeld een verhuizing of ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad. Ook het overlijden, het bijwonen van een begrafenis of een huwelijk van een van deze naaste familieleden valt onder dit verlof. Wat geen geldige redenen zijn, zijn bijvoorbeeld een familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode of te laat terugkeren van vakantie vanwege verkeersdrukte.

## Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van extra verlof kunnen ouders bij de directeur een formulier halen. Het kan zijn dat een aanvraag wordt afgewezen. Is de ouder het hier niet mee eens, dan kan hij bezwaar maken. In een bezwaarschrift staat minimaal: naam en adres, datum, omschrijving van het besluit, argumenten tegen dit besluit en een handtekening.

## Geen toestemming, toch weg?

Wanneer de ouder geen toestemming voor extra verlof heeft en toch besluit weg te gaan, dan melden we dit bij de leerplichtambtenaar. De ouder krijgt dan een oproep voor een verhoor. Dit kan leiden tot een boete.



# Resultaten

We zijn trots op de opvallend goede resultaten van onze oud-leerlingen in de praktijk. Ook de leerlingen die na onze school het werken combineren met doorleren doen het bijzonder goed.

## De resultaten PRO

Gestart op 1-10-2022: 152 leerlingen  
Vertrokken schooljaar 2022-2023: 43 leerlingen

### 1e klas

1 naar VSO  
1 naar VMBO

### 2e klas

4 naar VMBO

### 3e klas

4 naar PRO  
7 naar MBO

### PRO bovenbouw

24 naar MBO  
2 naar werken/werken  
leren/stage met uitzicht op werk

## Verantwoording

Om de goede resultaten te behouden, blijven we ons onderwijs verbeteren. Op het Tender College wordt om de 2 jaar een 'zorgscan' afgenomen. Via een vragenlijst kunnen ouders, leerlingen en personeel laten weten hoe tevreden ze zijn over de begeleiding op het Tender College. Ook geven zij aan waar verbeteringen mogelijk zijn. Daarnaast wordt er iedere 2 jaar een 'kwaliteitsscan' afgenomen. Hiervoor maken we gebruik van 'Vensters'. Dit systeem biedt vragenlijsten en resultaten van andere onderzoeken. Zo kunnen we de kwaliteit goed meten.







## Opdracht 1

- Maak met je partner 3 antwoorden voor je klas. Kies de 3 die je het meest wilt gebruiken. Dan moet de rest in je groepje ook 3 antwoorden maken.
- Maak een antworter (100% van de punten) voor de klas. Kies de 3 die je het meest wilt gebruiken.
- Maak 3 antwoorden voor de klas. Kies de 3 die je het meest wilt gebruiken.

# Schoolkosten en verzekeringen

Voor de activiteiten die we organiseren buiten het reguliere onderwijs om, vragen we een ouderbijdrage. De schoolkosten proberen we zo laag mogelijk te houden. In dit hoofdstuk leest u waar u rekening mee kunt houden.

## Tegemoetkoming

Als u steun nodig hebt bij het betalen van de schoolkosten en schoolkampen, dan kunt u hiervoor een aanvraag doen bij de gemeente. Of u deze steun krijgt is afhankelijk van uw inkomen. Een aanvraagformulier voor deze tegemoetkoming is op te vragen bij de gemeente of de administratie van het Tender College.

## Gratis schoolboeken

De benodigde boeken worden kosteloos aan de leerlingen in bruikleen gegeven. Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor een bruikleenovereenkomst getekend. Als boeken of andere leermiddelen beschadigd of kwijt zijn, dient u deze te vergoeden.

## iPad

De iPads die we gebruiken in de lessen worden aangeschaft door het Tender College. De leerlingen ontvangen deze in bruikleen. Ouders betalen € 100,- per jaar voor het gebruiken van de iPad. Na het voldoen van drie keer de jaarlijkse bijdrage is de iPad eigendom van de leerling. De totale bijdrage van de school is ca € 160,-. Betalen wordt via het betalingssysteem van Wis Collect geregeld. Betalen kan in verschillende termijnen.

Zelf een iPad aanschaffen is ook mogelijk. Het is dan wel belangrijk dat u zorgt voor het juiste model. Hierover kunt u contact opnemen met de ICT-afdeling van het Tender College. De school levert in dat geval geen bijdrage.



## Zelf aan te schaffen materialen

De leerlingen ontvangen voor de zomervakantie een brief met aan te schaffen materialen. U kunt hierbij denken aan pennen, potloden en schriften.

## Kluisjes

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Bij verlies van de sleutel wordt € 10,- in rekening gebracht voor vervanging. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen in de kluisjes. We raden aan geen kostbare spullen in de kluisjes te bewaren. De school mag in aanwezigheid van de politie twee keer per jaar de kluisjes en alle meegebrachte spullen controleren. De politie kan ook op andere momenten ingeschakeld worden voor de controle van de kluisjes.

## Sponsoring

Het Tender College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring. De sponsoring staat ook geheel los van de onderwijsinhoud en voortgang van het onderwijs.

## Excursies/schoolkampen

Voor de excursies, klassenactiviteiten, sportdagen en schoolfeesten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,- per jaar. De kosten voor de schoolkampen/werkweken bedragen maximaal € 175,- per jaar. Schoolkampen/werkweken en excursies maken deel uit van het onderwijsprogramma en zijn verplicht.



## Opbouw ouderbijdrage

• Klassenactiviteit	€ 25,-
• Sportevenementen	€ 25,-
• Excursies	€ 25,-
• Schoolfeest	€ 10,-
• Kluishuur	€ 15,-
	<b>€ 100,-</b>

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## Verzekering

### *Ongevallenverzekering*

Leerlingen die ingeschreven staan bij het Tender College zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval tijdens schooluren. De verzekering geldt ook tijdens evenementen in schoolverband en het rechtstreeks reizen van huis naar school en omgekeerd.

Ook wanneer het evenement in schoolverband buiten de officiële schooluren plaatsvindt. Onder evenementen in schoolverband vallen onder andere excursies en schoolreizen (onder toezicht van leraren) en sport in schoolverband (onder toezicht van leraren).

De verzekering is uitdrukkelijk niet van toepassing als de leerling tijdens de genoemde schoolactiviteiten zonder melding afwezig is. Voor leerlingen die stagelopen is een aanvullende ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. **De eigen WA-verzekering van de leerling blijft noodzakelijk.**

Het Tender College is verzekerd tot een maximaal bedrag per persoon voor de kosten als gevolg van een ongeval in verband met overlijden, algehele blijvende invaliditeit, geneeskundige behandeling (incl. de nabehandeling in Nederland als het ongeval in het buitenland heeft plaatsgevonden), tandheelkundige behandeling. De kosten voor de geneeskundige en tandheelkundige behandeling zijn slechts verzekerd als de kosten niet verhaalbaar zijn uit hoofde van enige andere voorziening of verzekering, al dan niet van een oudere datum. Er is in dit geval sprake van een aanvullende verzekering: de kosten moeten eerst gedeclareerd worden bij de eigen verzekering, alvorens ze voor vergoeding door de schoolongevallenverzekering in aanmerking gebracht kunnen worden.

### *Doorlopende reisverzekering*

Voor schade en aansprakelijkheid door een ongeval tijdens excursies en schoolkampen/werkweken hebben we via Dunamare Onderwijs Groep een doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ook diefstal of vermissing van bagage.

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Het schoolbestuur en het personeel zijn verzekerd tegen de gevolgen van hun wettelijke aansprakelijkheid.

### *Schade melden*

Maak bij schade zo spoedig mogelijk melding bij de administratie van het Tender College. Meer informatie en schadeformulieren zijn hier verkrijgbaar.







“Er zijn leuke activiteiten  
voor iedereen.”

# Privacy, veiligheid en klachtenregeling

Hoe wij zorgen voor een veilige school leest u in dit hoofdstuk. Mocht u ondanks onze inspanningen toch ergens ontevreden over zijn, dan leest u hier wat u kunt doen.

## Privacy

Het Tender College respecteert de privacy van alle betrokkenen. We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die we verwerken, zoals adresgegevens, e-mailadressen en resultaten. Een complete privacyverklaring is te vinden op onze website.

## Foto's en filmbeelden

Voor het gebruik van foto's en videobeeld op de website vragen we vooraf digitaal toestemming via Magister.

## Veiligheid in de praktijklokalen

Alle machines op het Tender College voldoen aan de veiligheidsnormen en worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast geven we les in VCA (Veiligheid Checklist Aannemers) en kunnen leerlingen van Pro- en Combi-bovenbouw examen doen voor het VCA-certificaat. We maken de leerlingen bewust van de mogelijke gevaren. Leerlingen dienen zelf te zorgen voor hun persoonlijke veiligheid. Dit doen zij door het dragen van de beschikbare veiligheidsmiddelen als handschoenen, veiligheidsbrillen en/of gehoorbescherming. Open schoeisel en een korte broek zijn in de praktijklokalen (de keuken, het metaal- en houtlokaal) verboden. Bovenbouwleerlingen die kiezen voor techniek of groen dienen veiligheidsschoenen aan te schaffen. Ook op de meeste stageplekken is het verplicht om veiligheidsschoenen te dragen.



## Klachten

Natuurlijk doen we er alles aan om klachten te voorkomen. Het kan zijn dat u toch ergens ontevreden over bent. We vragen u in dat geval eerst contact op te nemen met de betreffende medewerker. Het is ook mogelijk om een schriftelijke klacht in te dienen bij de directeur. We zorgen ervoor dat u zo spoedig mogelijk een reactie ontvangt op de klacht. Mocht u er mondeling of schriftelijk niet uitkomen, dan is het mogelijk om contact op te nemen met het bestuur. De klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep vindt u op [www.tendercollege.nl/klachten](http://www.tendercollege.nl/klachten).

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van geweld of kindermishandeling, dan komen we in actie. We zijn verplicht om een meldcode te hanteren op grond van de 'Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Doel van deze wet is sneller in te grijpen. We handelen zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid. Meer informatie vindt u op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).



# Organisatie

## Bestuur

Het Tender College maakt onderdeel uit van Dunamare Onderwijs Groep met 24 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen (en een in Harlingen). Deze samenwerking biedt ons voordelen: we kunnen investeren en medewerkers op de scholen beter ondersteunen. Medewerkers profiteren van elkaars kennis en ervaring en hebben meer doorgroeimogelijkheden. Het bundelen van de krachten draagt bij aan de mogelijkheden die we uw kind kunnen bieden. De klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep vindt u op [www.tendercollege.nl/klachten](http://www.tendercollege.nl/klachten). Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld neemt u contact op met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Het Tender College neemt deel aan de MR van Dunamare Onderwijs Groep. Personeel, ouders en leerlingen zijn hierin vertegenwoordigd. De MR heeft advies- of instemmingsrecht op diverse terreinen zoals de examenregeling, vakantiedata en belangrijke verbouwingen. Het Medezeggenschapsreglement is te vinden op [onze website](#). Contact opnemen met de (D)MR kan via [MR@tendercollege.nl](mailto:MR@tendercollege.nl)

## Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit zeven verkozen leden die de belangen behartigen van alle leerlingen op het Tender College. Maandelijks komen de leerlingenraad en twee ondersteunende docenten samen om de ideeën over activiteiten binnen en buiten de school te bespreken en uit te werken. Leerlingen kunnen suggesties mailen naar: [leerlingenraad@tendercollege.nl](mailto:leerlingenraad@tendercollege.nl).



## Dunamare Onderwijs Groep

Hier vindt u alle namen en contactgegevens van het bestuur.

### **Dunamare Onderwijs Groep**

Diakenhuisweg D1-21  
2033 AP Haarlem  
Postbus 4470  
2003 EL Haarlem  
Tel. 023 – 5303600  
[info@dunamare.nl](mailto:info@dunamare.nl)  
[www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)

### **Inspectie van het onderwijs,**

Tel. 088-6696060  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Tel. 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

### **Centraal Bureau**

Postbus 4470  
2003 EL Haarlem  
Tel. 023 - 5303600

Schoolgebonden aangelegenheden en zaken die leerlingen betreffen, dienen te worden opgenomen met de schooldirectie.

### **Samenwerkingsverband (SWV-ZK) Zuid-Kennemerland**

Het Tender College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.



# Schoolgegevens

Hier vindt u alle namen en eventueel contactgegevens van de schoolleiding en het ondersteunend personeel.

## **Directeur**

Dhr. R. Pluimert  
Tel. 0255-516343 (school)

## **Teamleiders**

Praktijkonderwijs  
Dhr. J. Winkelaar  
Tel. 0255-516343

## **VMBO**

Dhr. J. Stoffels  
Tel. 0255-516343

## **+VO**

Dhr. J. Stoffels  
Tel. 0255-516343

## **Psycholoog**

Mevr. L. Kompier  
Tel. 0255-516343

## **Psychologisch assistent**

Mevr. M. Verschoor  
Tel. 0255-516343

## **Maatschappelijk werker/ Zorgcoördinator**

Mevr. H. Bongers  
Tel. 0255-516343

## **Trajectbegeleider**

Mevr. D. Grotens  
Tel. 0255-516343

## **Decanen**

Mevr. A. van der Kraan  
Mevr. L. Donker

## **Contactpersonen**

Mevr. M. Poelarends  
Dhr. M. Kuiper  
Tel. 0255-516343

## **Schoolarts G.G.D en extern contactpersoon**

Mevr. Drs. C. Khodabux  
Schoolartsdienst Marktplaats 1  
1972 GA IJmuiden  
Tel. 023-7891777

## **Onderwijsassistenten**

Mevr. F. Bijker-Engels voor koken  
Mevr. M. Karemaker  
Mevr. E. Laadstra voor Techniek  
Mevr. D. Peetoom voor +VO  
Dhr. C. Mola voor Techniek

## **Conciërges**

Dhr. R. Baan  
Dhr. R. Dekker  
Mevr. E. Vrolijk-Baan

## **Administratief medewerkers**

T. Peil- van Dorp  
I. Horn- van Nunen

Elke klas heeft zijn eigen mentor. Wie de mentor van uw kind is leest u aan het begin van het nieuwe schooljaar via de 'aanvulling op de schoolgids'. Daarin staan ook de namen van de docenten waar uw kind les van krijgt. De aanvulling is te vinden op de website onder downloads.













Tender College IJmuiden  
Eenhoornstraat 8  
1973 XT IJmuiden  
Tel. 0255-51 63 43  
[info@tendercollege.nl](mailto:info@tendercollege.nl)  
[www.tendercollege.nl](http://www.tendercollege.nl)