



FORMATION AGENT D'HOTELLERIE

L'agent(e) d'hôtellerie effectue l'entretien des chambres, des parties communes et des locaux de service. Il (elle) choisit les produits et matériels d'entretien nécessaires à sa prestation. Il (elle) assure la réfection des lits, le changement des draps et du linge de toilette, nettoie, détartre, désinfecte les salles de bain et les sanitaires et vérifie le fonctionnement des équipements. Il (elle) met en oeuvre les techniques et méthodes appropriées au nettoyage des différentes surfaces et réapprovisionne les locaux en consommables. Il (elle) compte et trie le linge sale, réceptionne et distribue le linge propre et peut assurer le suivi du service blanchisserie pour la clientèle.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de s'intégrer et évoluer dans une structure hôtelière, tout en adoptant l'attitude professionnelle adéquate.

MODALITÉS

PREREQUIS : Savoir lire et écrire – Bonne présentation - Disponibilité

DUREE : 105 heures

EFFECTIFS : 1 apprenant minimum
10 maximums

FINANCEMENT : Vos formations peuvent être prises en charge par :
CPF -FONGECIF - Plan de Formation- POLE EMPLOI - Autofinancement

ATTRIBUTION FINALE : Attestation de stage - Certification

COÛT DE FORMATION



A partir de 1500 euros nets par personne



Durée : 105 heures

Votre centre de formation agréé

Public

Agent d'hôtellerie

Objectifs

Etre en capacité d'effectuer le nettoyage et le réapprovisionnement d'une chambre.

Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en pratique des techniques professionnelles du service étage en tenant compte des règles d'organisation de l'établissement.
Remise de documentation à chaque stagiaire
Validation des acquis durant la formation

Intervenant(s)

Animateurs spécialisés dans les métiers de l'hôtellerie

PROGRAMME GENERAL DE LA FORMATION

- Réaliser les techniques de nettoyage en respectant les règles d'hygiène et de sécurité pour l'entretien quotidien des chambres, salles de bain et sanitaires
- Techniques et méthodes appropriées au nettoyage des différentes surfaces
- Réfection de lit (à blanc et recouche)
- Protocole du nettoyage journalier des salles de bains (renouvellement du linge de bain et re assort des produits d'accueil)
- Entretien du sol (aspiration, lavage humide)
- Approvisionnement du chariot d'une femme de chambre
- Préparation du matériel et des produits nécessaires aux interventions
- Contrôle de l'état des équipements
- Attitudes de service (clientèle et relation avec l'équipe et la hiérarchie), politesse, respect du client, discrétion
- Mettre en application sans risque pour la santé, les principes de sécurité à l'effort physique, gestuel, postural, ainsi qu'en termes d'efficacité

