

# Servicio de Declaraciones y Pagos

## Pago referenciado



### Guía práctica para instituciones del sistema financiero recaudadoras de IDE



Cumplir nos beneficia a todos

[sat.gob.mx](http://sat.gob.mx)

# ÍNDICE

Introducción..... 3

## Información general

Requisitos para ingresar al servicio..... 4

Requerimientos mínimos de equipo..... 5

Recomendaciones de uso..... 7

## Declaración normal

Datos..... 9

Ingreso al servicio..... 10

Captura..... 17

Impresión de la declaración..... 19

Guardado..... 20

Envío de la declaración..... 22

Consulta de la declaración..... 30

Reimpresión del acuse de recibo..... 32

## Declaración complementaria

Tipos de declaración..... 34

Datos..... 35

Ingreso al servicio..... 36

Captura..... 38

Envío de la declaración..... 40

Pago de contribuciones..... 43

---

## INTRODUCCIÓN

---

Declaraciones y Pagos es un sistema electrónico integral que ha desarrollado el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para que los contribuyentes presenten sus declaraciones por internet.

Para facilitar la presentación y cumplimiento de las obligaciones fiscales, se obtendrá información personalizada (declaraciones de acuerdo con sus obligaciones en el Registro Federal de Contribuyentes). Además ofrece la opción de cálculo automático de impuestos y proporciona, en su caso, una línea de captura para efectuar el pago correspondiente (pago referenciado).

El servicio de declaraciones y pagos permite presentar declaraciones provisionales o definitivas en cualquiera de sus dos modalidades:

**En Línea.**- Consiste en realizar la captura de la información estando conectado a internet, sin necesidad de descargar algún software en la computadora, hasta obtener el acuse de recibo y, en su caso, efectuar el pago en el portal bancario.

**Fuera de Línea.**- Consiste en descargar un formulario electrónico en la computadora a fin de poder capturar la información sin estar conectado a internet, hasta generar un archivo que posteriormente será enviado a través del portal del SAT.

A fin de que conozcan las instituciones del sistema financiero el procedimiento de entero a través del servicio de Declaraciones y Pagos del Impuesto a los Depósitos en Efectivo recaudado por las citadas instituciones, se ha desarrollado a manera de ejemplo la presente “**Guía Práctica**”.

# INFORMACIÓN GENERAL

## REQUISITOS PARA INGRESAR AL SERVICIO

- Registro Federal de Contribuyentes ([RFC](#))
- Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida ([CIECF](#))

The screenshot shows the official website of the Servicio de Administración Tributaria (SAT) of Mexico. The top navigation bar includes the Mexican coat of arms, the text "GOBIERNO FEDERAL" and "SHCP", the SAT logo, and the URL "sat.gob.mx". Below the navigation, there are links for "Oficina virtual", "Catálogo de trámites", "Información y servicios", "Principiantes", "Orientación y contacto", "Transparencia", and "Sala de prensa".

The main content area features a large banner for "Declaración Anual" (Annual Declaration) with two bullet points: "Personas morales" (Legal entities) and "Personas físicas" (Physical persons). To the right of the banner are two images: a person working on a laptop and a calculator with coins. To the right of these images is a sidebar with "Declaraciones informativas" (Information declarations) and "Declaración Anual" (Annual Declaration) sections.

Below the banner, there's a section titled "Mi portal" (My Portal) with a red box highlighting the "Pago referenciado" (Referenced payment) button. Other buttons in this section include "Trámites y servicios" (Services and procedures) and three smaller buttons at the bottom: "Preinscripción en el RFC", "Cambios de situación fiscal", and "Declaraciones mensuales".

On the right side of the page, there are sections for "NOVEDADES" (News), "SIGUENOS" (Follow us) with social media icons, and logos for "GOBIERNO FEDERAL", "Portal de Obligaciones de Transparencia", "sisí Ahora es...", "aduanas.gob.mx", and "SHCP".

## **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE EQUIPO**

### **Características mínimas.**

Componente	Descripción
Procesador	Pentium a 800 Mhs (mínimo) Pentium a 1 Ghz (recomendado)
Memoria RAM	256 MB
Disco Duro	150 MB de espacio disponible
Periféricos	Mouse y teclado en español
Puertos de Entrada/Salida	1 puerto USB
Comunicaciones por cada PC	Tarjeta de Red Ethernet, considerando un ancho de banda para la conexión a internet de 128 kbps.
Monitor	Monitor VGA a color con resolución mínima de 800 x 600. Calidad de color a 16 bits. Resolución 1024 x 768 recomendado
Impresora	La impresora deberá estar conectada en red o directamente a la computadora utilizada

### **Componentes, complementos o aplicaciones mínimas que deberán instalarse.**

Los componentes de software pueden estar en formato de plug-in o en paquetes de instalación que se pueden descargar en los siguientes sitios de internet.

Componentes	Instalación / Configuración
<b>Java Virtual Machine</b>	Instalar o actualizar Java Virtual Machine (JVM) versión 6.0 (Versión jdk-6u17), para poder ejecutar las aplicaciones Java existentes en la aplicación del Servicio de Declaraciones y Pagos, tal como es el Formulario Electrónico.  Para conseguirlo, si el equipo de cómputo corre sobre un sistema operativo Windows o Linux, en la página de Java ( <a href="http://www.java.com">www.java.com</a> ) es posible bajar la máquina virtual de Java (Java Virtual Machine). Para los usuarios de MAC OS X, el software puede descargarse en <a href="http://www.apple.com/macosx/features/java/">http://www.apple.com/macosx/features/java/</a>
<b>Acrobat Reader</b>	Software gratuito Adobe Reader versión 5.0 como mínimo, el cual permitirá ver e imprimir archivos PDF (Portable Document Format, por sus siglas en inglés). <a href="http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html">http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html</a>
<b>Silverlight versión 4.0</b>	Software gratuito versión 4.0 como mínimo que puede descargarse en: <a href="http://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx">http://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx</a>

## Sistemas Operativos y Navegadores Web (browsers) recomendados.

Navegador	Versión	Sistema Operativo							
		Windows XP	Windows Vista	Windows 7	Windows Server 2003	Windows 2008	Mac OS X 10.4 (Tiger)	Mac OS X 10.5 (Leopard)	Mac OS X 10.7.2 (Lion)
Internet Explorer	9	N/A	√	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	8	√	√	√	√	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	7	√	√	N/A	√	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	6.0 SP3	√	N/A	N/A	√	N/A	N/A	N/A	N/A
<hr/>									
Firefox	5	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3.6	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3.5	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3	√	√	√	√	√	√	√	√
<hr/>									
Google Chrome	15	√	√	√	√	√	√	√	√
Google Chrome	9	√	√	√	√	√	√	√	√
Google Chrome	4	√	√	√	√	X	√	√	√
Google Chrome	3	√	√	√	√	X	√	√	√
Google Chrome	2	√	√	√	√	X	√	√	√
<hr/>									
Safari	5.1.2	X	X	X	X	X	√	√	√
Safari	4	X	X	X	X	X	√	√	√
Safari	3.1	X	X	X	X	X	√	√	√

Código:

√ Recomendado	X No Recomendado	N/A No aplica
---------------	------------------	---------------

## Configuración y desbloqueo de pantallas emergentes (Pop-ups).

El bloqueo sistemático de ventanas emergentes (pop-ups) en ocasiones puede interferir en la utilización de las aplicaciones, privando de información puntual, susceptible y de interés para el usuario. Por ello es conveniente el desbloqueo discrecional de ventanas emergentes, para ello en ocasiones se delegan a los usuarios determinar qué ventanas deben ser deshabilitadas o no, generalmente se le pregunta al usuario que está navegando si quiere anular una ventana emergente en esa sola ocasión o de forma definitiva. Si la respuesta es que no quieras bloquear nada, el pop-up es puesto en una lista blanca, la cual es considerada de confianza.

Así mismo, se recomienda revisar la configuración de bloqueadores de ventanas emergentes (pop-ups) en su explorador, software antivirus o software de terceros.

Además se recomienda altamente que para obtener una funcionalidad plena en los exploradores de Internet y software de terceros se cuente con software con las opciones para poder incluir una regla que excluya el omitir las ventanas emergentes (pop-up) informativas en el portal del SAT.

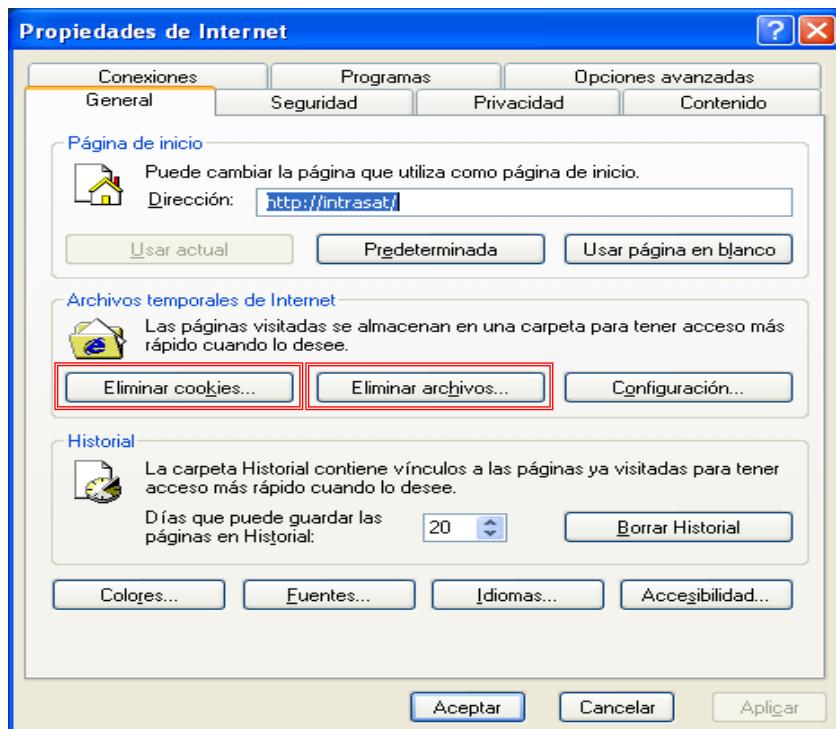
## RECOMENDACIONES DE USO

### **Eliminar cookies y archivos temporales:**

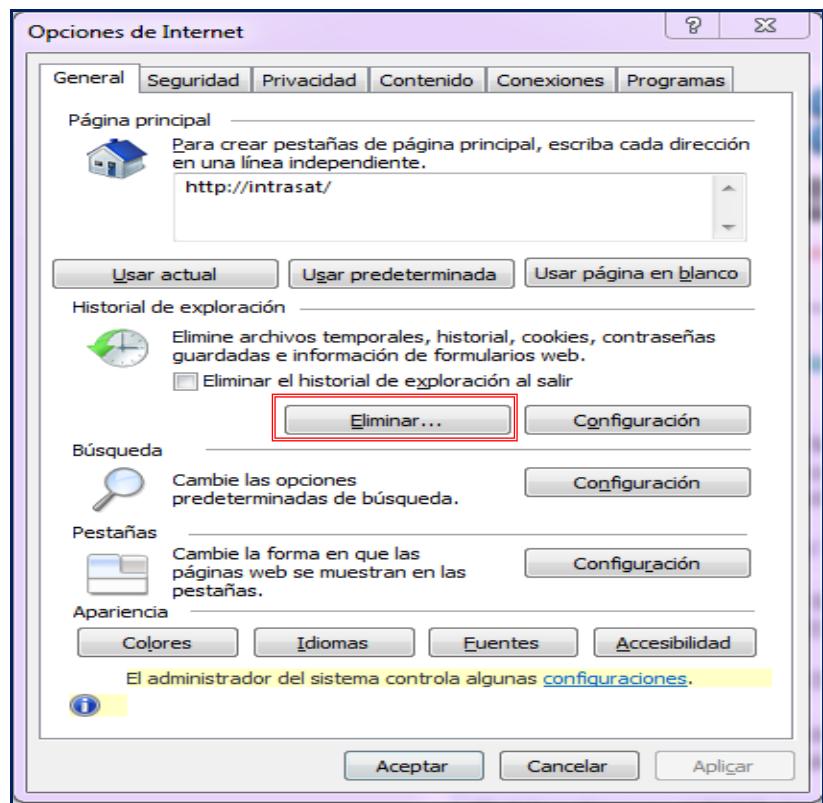
Sobre el icono del explorador de Internet.

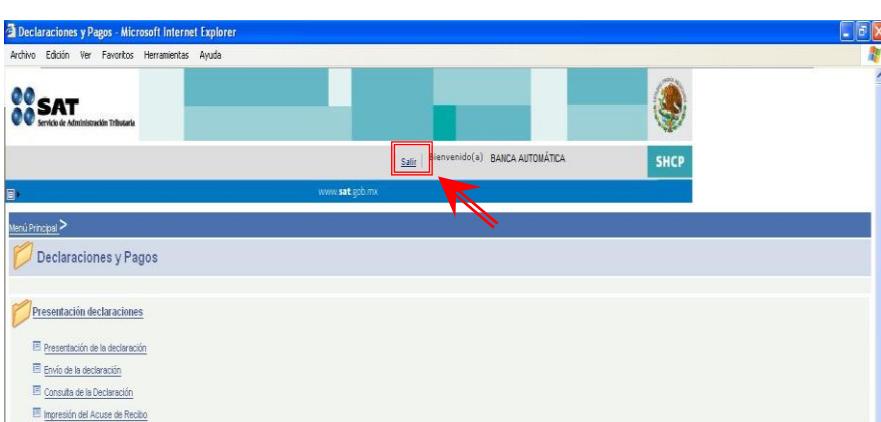


De clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Propiedades de Internet**, posteriormente **Eliminar cookies...** y **Eliminar archivos...**.



O bien, en el menú de clic en **Herramientas**, posteriormente **Opciones de Internet** y **Eliminar...**.



	<p><b>Aviso Importante:</b></p> <p>Una vez que ingrese al servicio de Declaraciones y Pagos, como medida de precaución, la sesión expira transcurridos 20 minutos de inactividad.</p> 
	<p>Para salir del servicio de Declaraciones y Pagos utilizar únicamente el botón <b>Salir</b>.</p> <p>Evite cerrar la aplicación con el botón  que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla.</p> <p>Si emplea esta opción, bloqueará su cuenta de acceso por algunos minutos.</p> 

## DECLARACIÓN NORMAL

### DATOS

Para guiarlo paso a paso en la presentación del Impuesto a los Depósitos en Efectivo recaudado se utilizará a manera de ejemplo los datos de la institución del sistema financiero: **Banca Automática**, quien nos proporciona la siguiente información:

**RFC:** BAU851223SP1

**CIEC Fortalecida:** BAU85122

**Obligación para concentrar el entero del IDE recaudado:**

- IDE Sistema Financiero

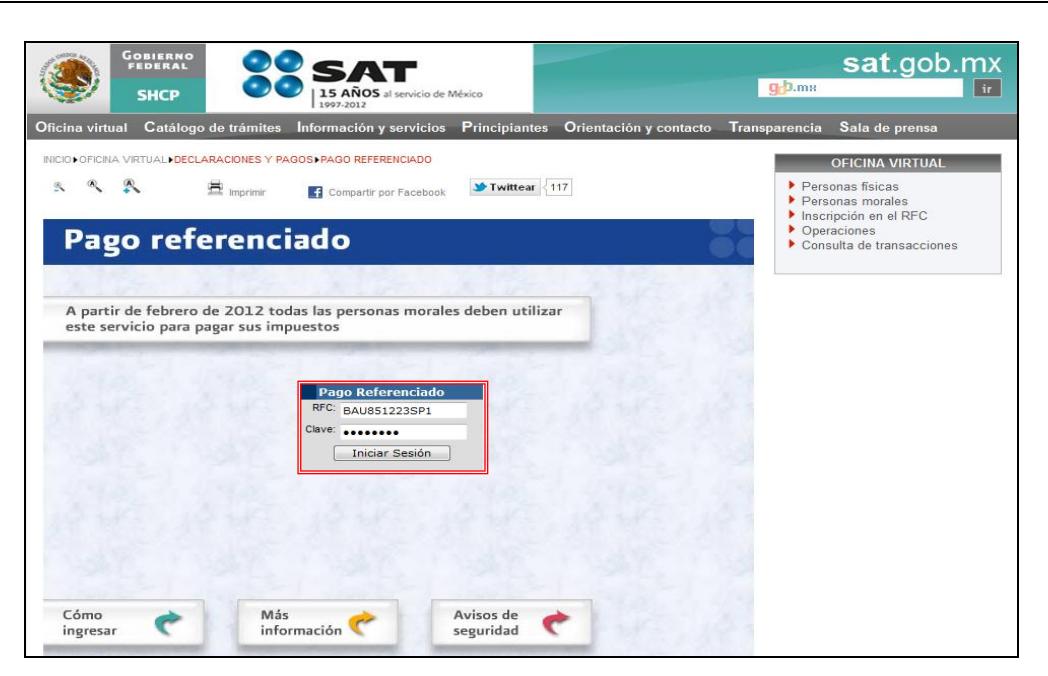
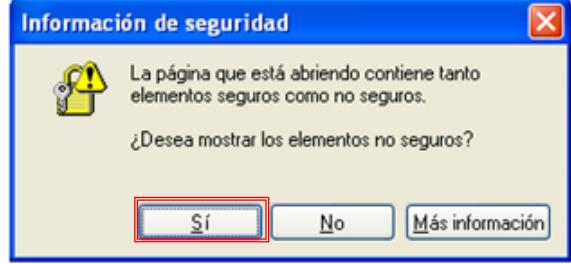
**Periodicidad:** Sin periodo

**Declaración:** Normal

**Fecha de causación:** 01/03/2012

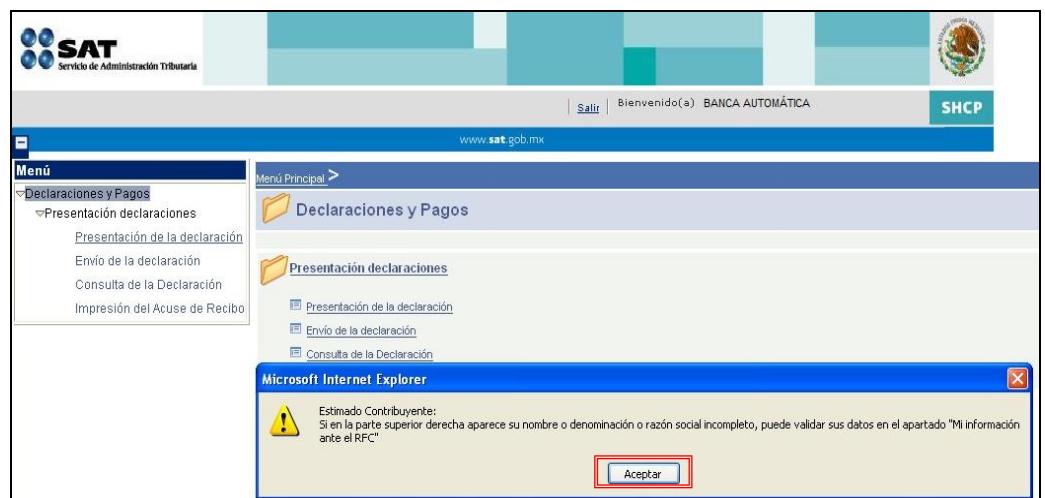
Concepto	Cantidad
IDE Sistema Financiero	15,000,000.00

## INGRESO AL SERVICIO

<p>Ingrese al Portal de internet del SAT (<a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a>)</p> <p>En la sección <b>Mi portal</b>, de clic en:</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">Pago referenciado</p>	
<p>Capture <b>RFC</b> y <b>CIEC</b> Fortalecida.</p> <p>De clic en:</p> <p style="background-color: #FFDAB9; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; border-radius: 5px;">Iniciar Sesión</p>	
<p>De clic en:</p> <p style="background-color: #FFDAB9; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; border-radius: 5px;">Sí</p>	

De clic en:

Aceptar



En el Menú de clic en:

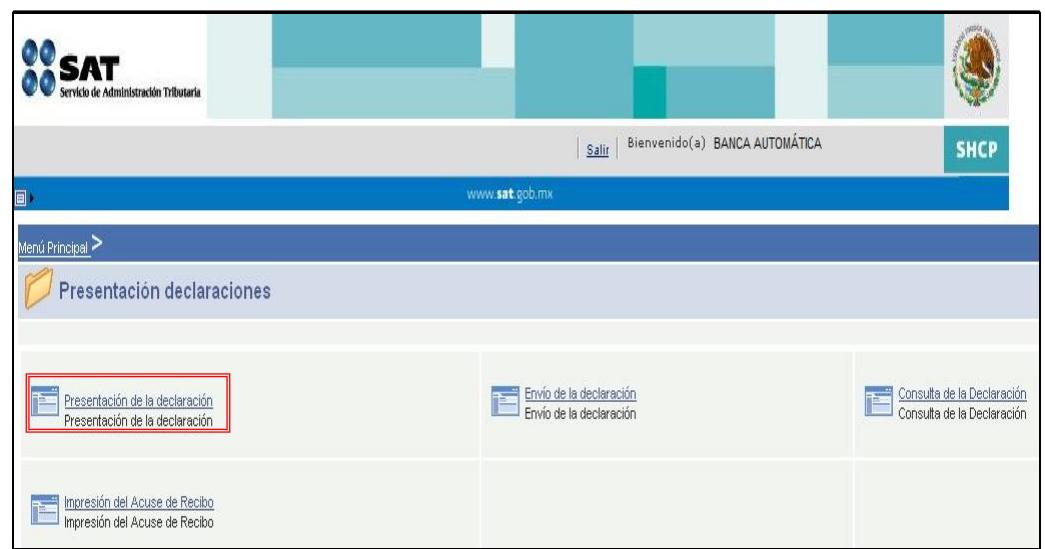
Presentación declaraciones

Al autenticarse muestra la denominación o razón social.



Posteriormente de clic en:

Presentación de la declaración



Seleccione la periodicidad (**Sin periodo**), el tipo de declaración y la fecha de causación.

Posteriormente, de clic en:

**Siguiente >>**

#### Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales

* RFC	BAU851223SP1	* Tipo de Declaración	Normal
* Periodicidad	9-Sin periodo		
* Fecha Causación	01/03/2012	<input type="button" value=""/>	

\* Campos Obligatorios

**Siguiente >>**

Seleccione  la obligación a declarar.

IDE SISTEMA FINANCIERO

Al concluir, de clic en:

**Siguiente >>**

#### Nota:

En **Obligaciones** se muestran las que tiene registradas ante el RFC.

En **Otras Obligaciones** se muestran las que pueden ser seleccionadas, en su caso, deberá presentar el Aviso de cambio de situación fiscal (aumento o disminución de obligaciones) en [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) en la sección **Mi Portal / Trámites y Servicios**.

Hay dos opciones para presentar la declaración:

- En Línea
- Fuerza de Línea

Para el desarrollo de este ejemplo se utiliza la opción:

De clic en:

**Confirmar**

#### Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales

RFC	BAU851223SP1	Tipo de Declaración	Normal
Periodicidad	9-Sin periodo		
Fecha Causación	01/03/2012		

#### Obligaciones

	Descripción	Fecha de Vencimiento
<input checked="" type="checkbox"/>	IDE SISTEMA FINANCIERO	06/03/2012

#### Otras Obligaciones

	Descripción	Fecha de Vencimiento
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR INTERESES	08/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR POR FONDOS DE PENSIONES O JUBILACIONES Y PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR PAGOS AL EXTRANJERO	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR ENAJENACIÓN DE BIENES	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR PREMIOS	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	IVA ACTOS ACCIDENTALES	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA ÚNICA	26/03/2012

**<< Atrás**

**Siguiente >>**

#### Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales

RFC	BAU851223SP1	Tipo de Declaración	Normal
Periodicidad	9-Sin periodo		
Fecha Causación	01/03/2012		

#### Obligaciones

Descripción	Fecha de Vencimiento
IDE SISTEMA FINANCIERO	06/03/2012

#### \* Forma de Presentación

En Línea
En Línea
<input checked="" type="radio"/> Fuerza de Línea

**<< Atrás**

**Cancelar**

**Confirmar**

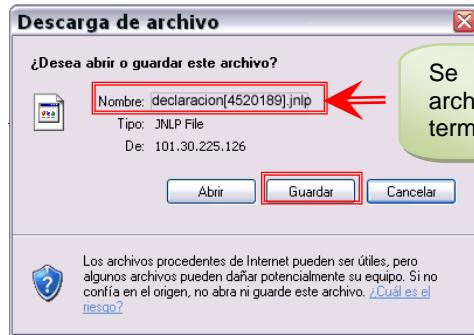
	<p style="text-align: right;">Declaración de Pagos de Impuestos Federales</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"><p><a href="#">Instalación en equipo local:</a> <small>?</small></p><p><a href="#">Descargar para otro equipo:</a> <small>?</small></p></div> <p>En este apartado existen dos opciones para descargar la declaración fuera de línea.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"><div style="width: 45%; background-color: #e0f2e0; padding: 5px; border-radius: 10px; text-align: center;"><b>Instalación en equipo local</b><p>Permite descargar la declaración o formulario en el equipo de cómputo donde se efectúa la descarga.</p></div><div style="width: 45%; background-color: #e0f2e0; padding: 5px; border-radius: 10px; text-align: center;"><b>Descargar para otro equipo</b><p>Permite llevarse los instaladores de la declaración o formulario para su ejecución en otro equipo de cómputo.</p></div></div>
--	---

## Opción 1

### Instalación en equipo local.

De clic en la opción:

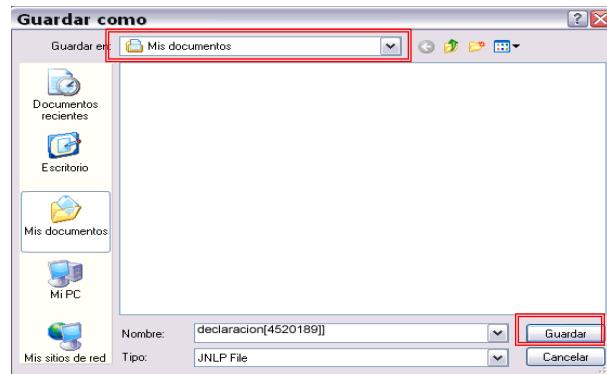
Guardar



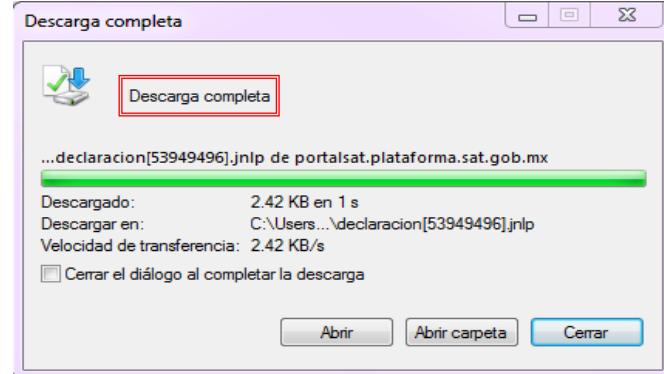
Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo.

Posteriormente, de clic en

Guardar



Una vez seleccionada la ubicación donde se guardará el archivo con terminación (**\*.jnlp**), empezará la transferencia del formulario hasta que se tenga la descarga completa.



Sobre el archivo con terminación (**\*.jnlp**).



De doble clic con el botón izquierdo del ratón, para abrir el formulario o declaración.



## Opción 2

Descarga en otro equipo.

De clic en la opción:

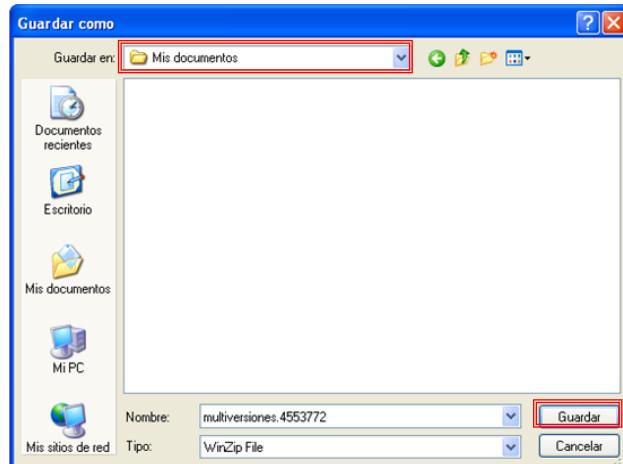
**Guardar**



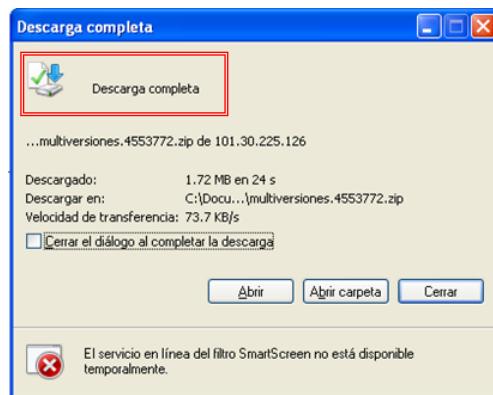
Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo.

Posteriormente, de clic en

**Guardar**

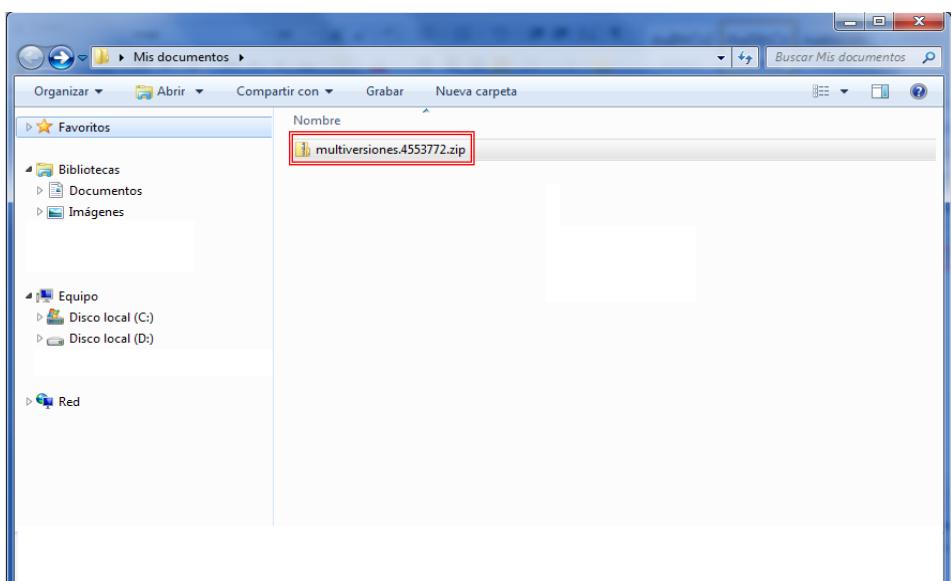


Una vez seleccionada la ubicación donde se guardará el archivo con terminación (**\*.zip**), empezará la transferencia del formulario hasta que se tenga la descarga completa.



Sobre el archivo con terminación (\*.zip).

Dependiendo de la versión con la que cuente, de doble clic con el botón izquierdo del ratón.



Automáticamente se crea la carpeta **SAT**, que contiene dos archivos:

- El archivo **declaracion\_XXXXX.bat** para ejecutarse en sistemas Microsoft- Windows.



- El archivo **declaracion\_XXXXX.sh** para ejecutarse en sistemas Linux/ Mac



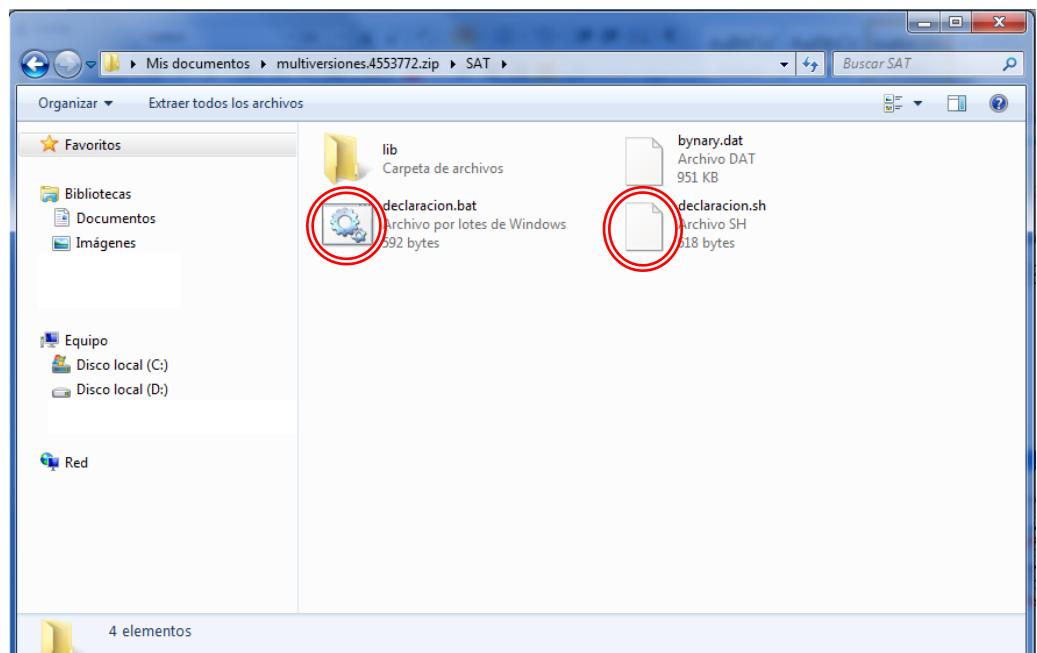
**Nota:** En caso de que no visualice la terminación del archivo generado seleccione el ícono correspondiente:



.bat



.sh



## CAPTURA

<p>Una vez que descargue el formulario o declaración y abra el archivo (*.jnlp) o (*.zip), según corresponda, se muestra el <b>Menú Principal</b> con la obligación seleccionada anteriormente.</p> <p>Para iniciar la captura de su información, de clic en:</p> <p style="color: #0070C0;"><b>IDE Sistema Financiero</b></p>	 <p><b>SAT</b> Servicio de Administración Tributaria</p> <p>Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal</p> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">     Administración de la Declaración      Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración   </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Obligaciones</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Pasos a seguir en la presentación de la declaración:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> R72          IDE Sistema Financiero       </td> <td style="padding: 5px;"> <b>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:</b>          1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema.          2.- Ingrese la información que se le solicita.          3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración"          4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.          5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.       </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>Total a Pagar en Efectivo:</b>          \$ 0       </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p>	Obligaciones	Pasos a seguir en la presentación de la declaración:	<input checked="" type="radio"/> R72 IDE Sistema Financiero	<b>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:</b> 1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema. 2.- Ingrese la información que se le solicita. 3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración" 4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso. 5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.	<b>Total a Pagar en Efectivo:</b> \$ 0																							
Obligaciones	Pasos a seguir en la presentación de la declaración:																												
<input checked="" type="radio"/> R72 IDE Sistema Financiero	<b>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:</b> 1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema. 2.- Ingrese la información que se le solicita. 3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración" 4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso. 5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.																												
<b>Total a Pagar en Efectivo:</b> \$ 0																													
<p>El servicio cuenta con las siguientes secciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Determinación de Pago.</li> <li>&gt; Menú Principal.</li> </ul> <p>En la sección <b>Determinación de Pago</b> capture lo siguiente:</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">A cargo</td> <td style="padding: 5px;">15,000,000</td> </tr> </table> <p>De clic en:</p> <p style="color: #0070C0;"><b>Siguiente</b></p>	A cargo	15,000,000	 <p><b>SAT</b> Servicio de Administración Tributaria</p> <p>Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / R72 IDE Sistema Financiero</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Determinación de Pago</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Menú Principal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">         A cargo          15,000,000       </td> <td style="padding: 5px;">         Diesel Marino          Total de aplicaciones          0       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         A favor       </td> <td style="padding: 5px;">         Fecha del pago realizado con anterioridad          12       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Parte actualizada       </td> <td style="padding: 5px;">         Monto pagado con anterioridad       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Recargos       </td> <td style="padding: 5px;">         ¿Usted realizó en las últimas 48 horas un pago para este concepto?          --Selecciona--       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Multa por corrección       </td> <td style="padding: 5px;">         Total de contribuciones          15,000,000       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Total de contribuciones          15,000,000       </td> <td style="padding: 5px;">         Importe pagado en las últimas 48 horas       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Compensaciones       </td> <td style="padding: 5px;">         Cantidad a cargo          15,000,000       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Crédito IEPS diesel sector primario y minero       </td> <td style="padding: 5px;">         ¿Aplica Primera Parcialidad?          --Selecciona--       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Diesel automotriz para transporte       </td> <td style="padding: 5px;">         Importe de la 1ra. parcialidad       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Uso de infraestructura carretera de cuota       </td> <td style="padding: 5px;">         Importe sin la 1ra. parcialidad       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Otros estímulos       </td> <td style="padding: 5px;">         Cantidad a favor       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         Certificados TESOFE       </td> <td style="padding: 5px;">         Cantidad a pagar          15,000,000       </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">Anterior   Imprimir   Siguiente</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p> <p><b>Nota:</b> Para mayor información del campo, seleccione  para visualizar la <b>Ayuda</b>.</p>	Determinación de Pago	Menú Principal	A cargo 15,000,000	Diesel Marino Total de aplicaciones 0	A favor	Fecha del pago realizado con anterioridad 12	Parte actualizada	Monto pagado con anterioridad	Recargos	¿Usted realizó en las últimas 48 horas un pago para este concepto? --Selecciona--	Multa por corrección	Total de contribuciones 15,000,000	Total de contribuciones 15,000,000	Importe pagado en las últimas 48 horas	Compensaciones	Cantidad a cargo 15,000,000	Crédito IEPS diesel sector primario y minero	¿Aplica Primera Parcialidad? --Selecciona--	Diesel automotriz para transporte	Importe de la 1ra. parcialidad	Uso de infraestructura carretera de cuota	Importe sin la 1ra. parcialidad	Otros estímulos	Cantidad a favor	Certificados TESOFE	Cantidad a pagar 15,000,000
A cargo	15,000,000																												
Determinación de Pago	Menú Principal																												
A cargo 15,000,000	Diesel Marino Total de aplicaciones 0																												
A favor	Fecha del pago realizado con anterioridad 12																												
Parte actualizada	Monto pagado con anterioridad																												
Recargos	¿Usted realizó en las últimas 48 horas un pago para este concepto? --Selecciona--																												
Multa por corrección	Total de contribuciones 15,000,000																												
Total de contribuciones 15,000,000	Importe pagado en las últimas 48 horas																												
Compensaciones	Cantidad a cargo 15,000,000																												
Crédito IEPS diesel sector primario y minero	¿Aplica Primera Parcialidad? --Selecciona--																												
Diesel automotriz para transporte	Importe de la 1ra. parcialidad																												
Uso de infraestructura carretera de cuota	Importe sin la 1ra. parcialidad																												
Otros estímulos	Cantidad a favor																												
Certificados TESOFE	Cantidad a pagar 15,000,000																												

Al concluir con la captura de la información, en la parte inferior derecha del **Menú Principal**, se encuentra el **Total a Pagar en Efectivo**.

The screenshot shows the SAT software interface. At the top right, it displays the company information: Denominación o Razón Social: BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C.: BAU851223SP1, Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2012, Periodicidad: Sin período / Periodo: Sin Período. Below this, the title "Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal" is visible. The main area is divided into two sections: "Obligaciones" on the left and "Pasos a seguir en la presentación de la declaración:" on the right. The "Obligaciones" section contains a table with one row, showing "R72 IDE Sistema Financiero" and "Cantidad a pagar en efectivo: \$ 15,000,000". The "Pasos a seguir" section provides step-by-step instructions for filing the declaration. A red box highlights the "Total a Pagar en Efectivo" value of "\$ 15,000,000" at the bottom of the screen.

## IMPRESIÓN DE LA DECLARACIÓN

**⚠ Se sugiere guardar y en su caso, imprimir la hoja de trabajo de la obligación de IDE Sistema Financiero antes de enviar la declaración.**

En la parte inferior de la sección **Determinación de Pago**, de clic en:

**Imprimir**

The screenshot shows the 'Determination of Payment' section of the IDE Sistema Financiero declaration form. It includes fields for cargo amount (15,000,000), payment method (Diesel Marino), and various tax components like Recargos, Multa por corrección, and Certificados TESOFE. A note asks if a payment was made in the last 48 hours. At the bottom, there are 'Anterior', 'Imprimir' (highlighted with a red box), and 'Siguiente' buttons, along with a copyright notice.

De clic en:

**Guardar**

Para generar un archivo con terminación (**\*.pdf**), el cual contendrá la información correspondiente a la obligación.

The screenshot shows a 'Guardar Hoja de Trabajo' (Save Work Sheet) dialog box overlaid on the declaration form. It allows saving the document to a folder (Documents) with a name (HojaTrabajo\_BAU851223SP1\_R72.pdf) and type (\*.pdf). The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

## GUARDADO

En el **Menú Principal**, de clic en:

**Administración de la Declaración**  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal

Obligaciones

R72  
IDE Sistema Financiero

Cantidad a pagar en efectivo: \$ 15,000,000

Administración de la Declaración  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

Pasos a seguir en la presentación de la declaración:

Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:

- 1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema.
- 2.- Ingrese la información que se le solicita.
- 3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración"
- 4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.
- 5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.

Total a Pagar en Efectivo:  
\$ 15,000,000

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

En este apartado existen dos opciones.

De clic en:

Guardar en disco

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

En esta sección se permite:

1. Exportar Declaración - Guardar en disco la declaración con terminación .xml para su envío.
2. Importar Declaración - Permite que una declaración previamente guardada en la PC con terminación .xml, se cargue para continuar trabajando su llenado fuera de línea para su posterior envío.

Importar Declaración:  
Seleccione el Archivo: Examinar... Guardar en disco

Exportar Declaración:

**Examinar**  
Recupera archivos con terminación (\*.xml) para continuar con la captura de la información en el formulario o declaración, previo al envío.

**Guardar en disco**  
Guarda en un archivo con terminación (\*.xml) la información capturada en el formulario o declaración, para su envío.

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo con terminación (\*.xml).

Posteriormente, de clic en:

**Guardar**

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

En esta sección se permite:

1. Exportar Declaración - Guardar en disco la declaración con terminación .xml para su envío.  
2. Importar Declaración - Permite que una declaración previamente guardada en la PC con terminación .xml, se cargue para continuar trabajando su llenado fuera de línea para su posterior envío.

Guardar declaración

Guardar en: **Documents**

Nombre de archivo: **declaracion\_.xml**

Archivos de tipo: **\*.xml**

Guardar Cancelar

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

De clic en:

**Aceptar**

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

En esta sección se permite:

1. Exportar Declaración - Guardar en disco la declaración con terminación .xml para su envío.  
2. Importar Declaración - Permite que una declaración previamente guardada en la PC con terminación .xml, se cargue para continuar trabajando su llenado fuera de línea para su posterior envío.

Importar Declaración: Examinar... Guardar en disco

Archivo guardado exitosamente Aceptar

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

De clic en **X** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

En esta sección se permite:

1. Exportar Declaración - Guardar en disco la declaración con terminación .xml para su envío.  
2. Importar Declaración - Permite que una declaración previamente guardada en la PC con terminación .xml, se cargue para continuar trabajando su llenado fuera de línea para su posterior envío.

Importar Declaración: Examinar... Guardar en disco

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

## ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

Ingrese al Portal de internet del SAT ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx))

En la sección **Mi portal**, de clic en:

**Pago referenciado**

The screenshot shows the official website of the Servicio de Administración Tributaria (SAT) of the Mexican Government. At the top, there are links for 'Oficina virtual', 'Catálogo de trámites', 'Información y servicios', 'Principiantes', 'Orientación y contacto', 'Transparencia', and 'Sala de prensa'. The main content area features a banner for the 'Declaración Anual' (Annual Declaration) with two sub-sections: 'Personas morales' (Legal Persons) and 'Personas físicas' (Physical Persons). Below this is a section titled 'Mi portal' with a red box highlighting the 'Pago referenciado' button. To the right, there are sections for 'NOVEDADES' (News), 'Declaraciones informativas' (Information Declarations), 'Ventanilla Única de comercio exterior' (Single Window for Foreign Trade), 'Aduana en Lázaro Cárdenas' (Customs at Lázaro Cárdenas), and social media links for 'SIGUENOS' (Follow Us) including Twitter, YouTube, and Facebook. At the bottom, there are links for 'Portal de Obligaciones de Transparencia', 'aduanas.gob.mx', 'SHCP', and the Mexican flag.

Capture **RFC** y **CIEC** Fortalecida.

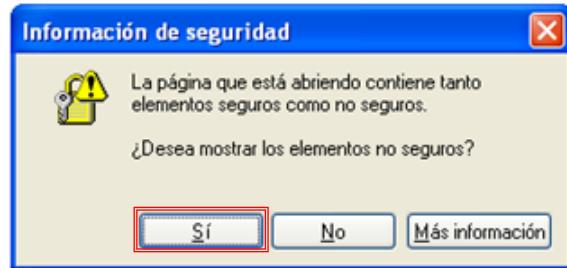
De clic en:

**Iniciar Sesión**

This screenshot shows the 'Pago referenciado' (Referenced Payment) login page. It displays a message stating that from February 2012, legal persons must use this service to pay their taxes. A red box highlights the input fields for 'RFC' (BAU851223SP1) and 'Clave' (password). Below these fields is a 'Iniciar Sesión' (Start Session) button. At the bottom of the page are three links: 'Cómo ingresar', 'Más información', and 'Avisos de seguridad'.

De clic en:

**Sí**



En el Menú de clic en:

Presentación declaraciones

The screenshot shows the SAT (Servicio de Administración Tributaria) website interface. At the top, there is a logo for SAT and the text "Bienvenido(a) BANCA AUTOMÁTICA". Below the logo, the URL "www.sat.gob.mx" is visible. A navigation bar includes links for "Menú Principal >" and "Salir". Under the main menu, there is a folder icon labeled "Declaraciones y Pagos". Within this folder, there is another folder icon labeled "Presentación declaraciones", which is highlighted with a red box. Underneath it, there are four sub-options: "Presentación de la declaración", "Envío de la declaración", "Consulta de la Declaración", and "Impresión del Acuse de Recibo".

Posteriormente de clic en:

Envío de la declaración

This screenshot shows the same SAT website interface as the previous one, but with different menu items. The "Presentación declaraciones" menu item is now highlighted with a red box. The other options in this menu are "Presentación de la declaración", "Envío de la declaración", and "Consulta de la Declaración". Below the menu, there are three buttons: "Presentación de la declaración" (disabled), "Envío de la declaración" (highlighted with a red box), and "Consulta de la Declaración".

Seleccione los mismos datos utilizados para la declaración capturada fuera de línea.

Posteriormente, de clic en:

**Siguiente >>**

This screenshot shows a specific step in the process titled "Carga de Declaración llenada Fuera de Línea Ded. Prov. o Def.". It contains several input fields: "RFC" (BAU851223SP1), "Periodicidad" (9-Sin periodo), "Fecha Causación" (01/03/2012), "Tipo de Declaración" (Normal), and a note "\* Campos Obligatorios". The "RFC" field is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a yellow button labeled "Siguiente >>".

Seleccione  la obligación a declarar.

IDE SISTEMA FINANCIERO

Al concluir, de clic en:

**Siguiente >>**

#### Carga de Declaración llenada Fuerza de Línea Decl. Prov. o Def.

RFC	BAU851223SP1	Tipo de Declaración	Normal
Periodicidad	9-Sin periodo		
Fecha Causación	01/03/2012		

#### Obligaciones

	Descripción	Fecha de Vencimiento
<input checked="" type="checkbox"/>	IDE SISTEMA FINANCIERO	06/03/2012

#### Otras Obligaciones

	Descripción	Fecha de Vencimiento
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR INTERESES	08/03/2012
	Descripción	Fecha de Vencimiento
<input type="checkbox"/>	ISR POR FONDOS DE PENSIONES O JUBILACIONES Y PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR PAGOS AL EXTRANJERO	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR ENAJENACIÓN DE BIENES	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	ISR RETENCIONES POR PREMIOS	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	IVA ACTOS ACCIDENTALES	26/03/2012
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA ÚNICA	26/03/2012

<< Atrás

**Siguiente >>**

**Nota:** Las obligaciones seleccionadas deben ser las mismas que integran el formulario o declaración fuera de línea.

De clic en:

**Cargar Archivo**

#### Carga de Declaración llenada Fuerza de Línea Decl. Prov. o Def.

RFC	BAU851223SP1	Tipo de Declaración	Normal
Periodicidad	9-Sin periodo		
Fecha Causación	01/03/2012		

#### Obligaciones

	Descripción	Fecha de Vencimiento
	IDE SISTEMA FINANCIERO	06/03/2012

<< Atrás

**Cancelar**

**Cargar Archivo**

Se muestra una barra, que indica; se está cargando la aplicación.



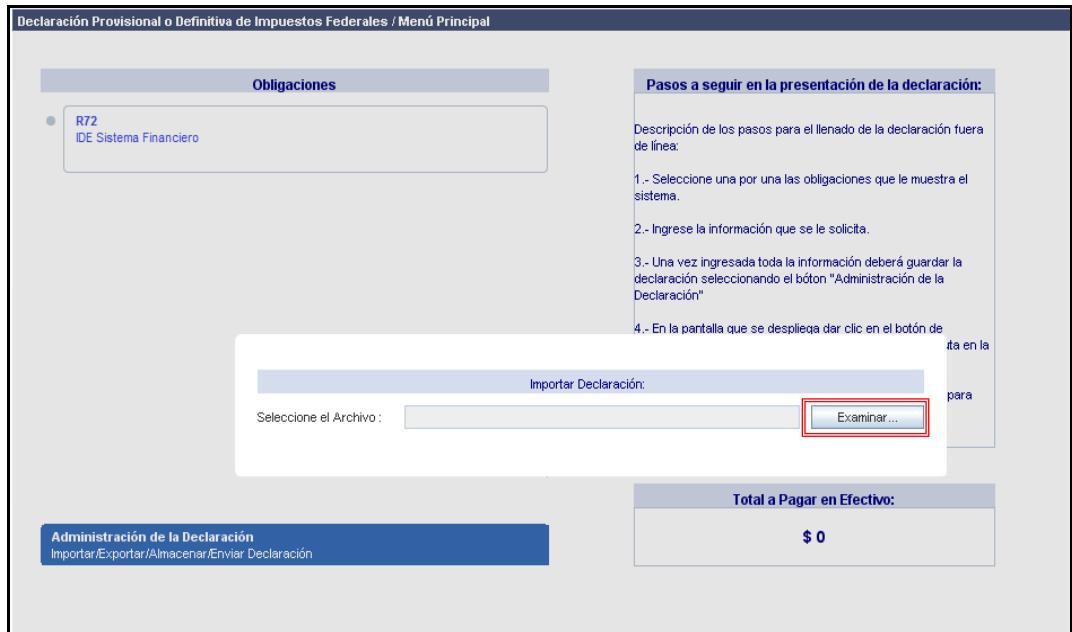
**Servicio de Administración Tributaria**

Obteniendo configuración del contribuyente...

Al concluir la construcción del formulario, se muestra una pantalla donde debe indicar la ubicación del archivo con terminación (\*.xml).

De clic en:

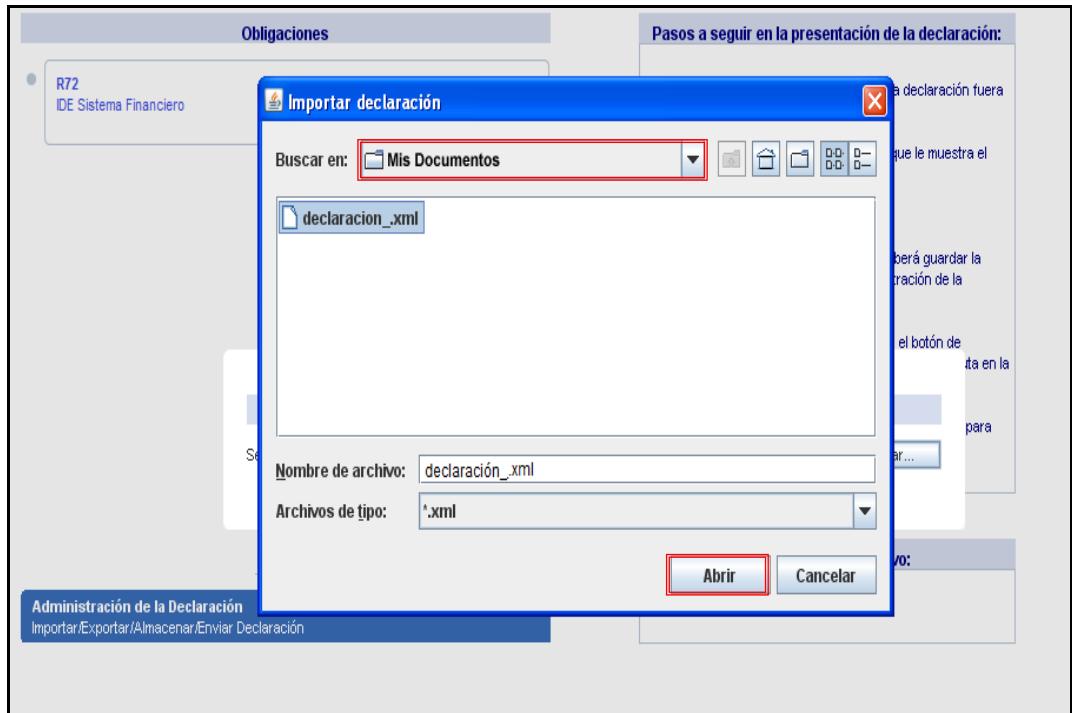
Examinar...



Seleccione la ubicación donde se guardó el archivo con terminación (\*.xml).

De clic en:

Abrir



Una vez que se han importado correctamente los datos, de clic en:

Aceptar

**Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal**

Obligaciones	Pasos a seguir en la presentación de la declaración:
R72 IDE Sistema Financiero	<p>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema.</li> <li>2.- Ingrese la información que se le solicita.</li> <li>3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración".</li> <li>4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.</li> <li>5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.</li> </ol>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Los datos se han importado correctamente.</b></p> <p><b>Aceptar</b></p> <p>Seleccione el Archivo: C:\Documents and Settings\Escritorio\declaracion_xml Examinar...</p> </div>	
<p><b>Total a Pagar en Efectivo:</b> \$ 0</p>	
<p><b>Administración de la Declaración</b> Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración</p>	

En el **Menú Principal**, de clic en:

Administración de la Declaración  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

**SAT**  
Servicio de Administración Tributaria

Denominación o Razón Social : BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C. : BAU851223SP1  
Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio : 2012  
Periodicidad : Sin periodo / Periodo : Sin Período

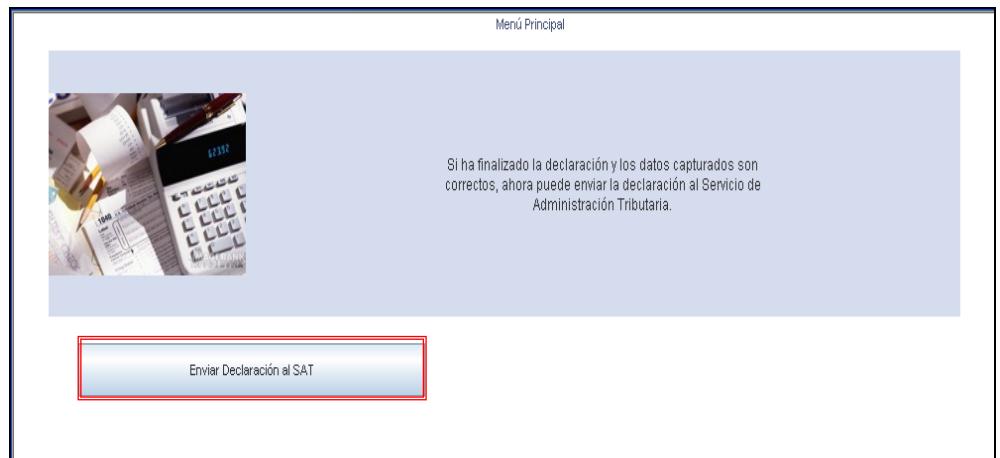
**Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal**

Obligaciones	Pasos a seguir en la presentación de la declaración:
R72 IDE Sistema Financiero  Cantidad a pagar en efectivo: \$ 15,000,000	<p>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de línea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema.</li> <li>2.- Ingrese la información que se le solicita.</li> <li>3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración".</li> <li>4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.</li> <li>5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.</li> </ol>
<p><b>Total a Pagar en Efectivo:</b> \$ 15,000,000</p>	

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

De clic en:

Enviar Declaración al SAT



Antes de enviar la declaración al SAT, se mostrará un mensaje con la cantidad total a pagar.

Para continuar, de clic en:

Sí

**SAT**  
Servicio de Administración Tributaria

Denominación o Razón Social : BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C. : BAU851223SP1  
Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio : 2012  
Periodicidad : Sin periodo / Periodo : Sin Periodo

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

Si ha finalizado la declaración y los datos capturados son correctos, ahora puede enviar la declaración al Servicio de Administración Tributaria.

Enviar Declaración al SAT

?

Cantidad a pagar en efectivo por esta Declaración: 15,000,000

¿Desea continuar?

Durante el proceso de envío de la declaración, el sistema mostrará la siguiente pantalla; espere a que aparezca el acuse de recibo.

Si ha finalizado la declaración y los datos capturados son correctos, ahora puede enviar la declaración al Servicio de Administración Tributaria.

**SAT**  
Servicio de Administración Tributaria

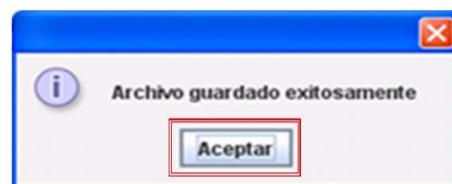
Enviar Declaración al SAT

Estimado contribuyente, favor de permanecer en la aplicación hasta obtener el acuse de recibo o respuesta del sistema, de lo contrario perderá la información previamente capturada.

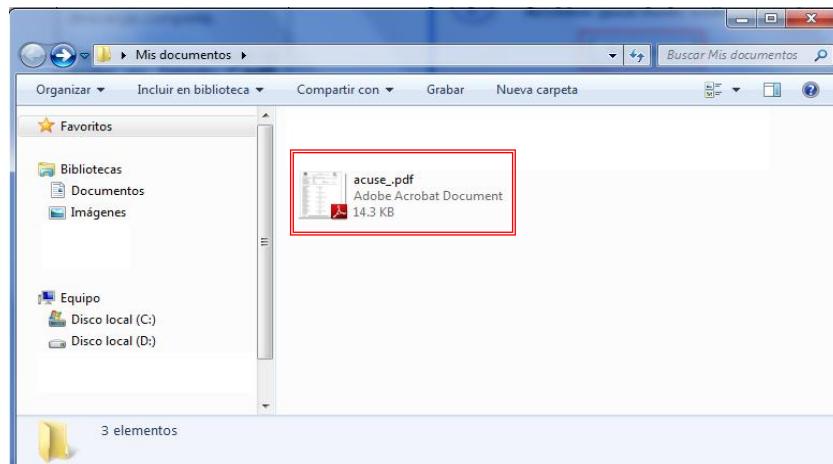
<p>Una vez recibida la declaración, el SAT emite el <b>acuse de recibo</b> el cual contendrá, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y hora de presentación</li> <li>• Número de operación</li> <li>• Sello digital</li> <li>• Línea de captura (sólo cuando haya pago)</li> <li>• Vigencia o Fecha límite de pago</li> <li>• Importe total a pagar</li> </ul> <p>Cuando exista cantidad a pagar, la declaración se tendrá por cumplida hasta que se efectúe el pago a través del portal bancario.</p> <p>Para guardar o imprimir el acuse de recibo, de clic en:</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Guardar PDF</a></p>	<p><b>Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración</b></p> <p style="text-align: center;">   <b>ACUSE DE RECIBO</b>  <b>DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES</b>    <b>SAT</b>          Servicio de Administración Tributaria     </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">R.F.C.:</td> <td>BAU851223SP1</td> </tr> <tr> <td>Denominación o Razón Social:</td> <td>BANCA AUTOMÁTICA</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Declaración:</td> <td>Normal</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Periodicidad:</td> <td>Sin Periodo</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Causación:</td> <td>01/03/2012</td> </tr> <tr> <td>Fecha y hora de presentación:</td> <td>01/03/2012 12:10:23</td> </tr> <tr> <td>Número de Operación:</td> <td>4701244</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">Medio de presentación:</td> <td>Internet</td> </tr> </table> <p><b>IMPUESTOS QUE DECLARA:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Concepto de pago (1):</td> <td>IDE Sistema Financiero</td> </tr> <tr> <td>Impuesto a Cargo:</td> <td>15,000,000</td> </tr> <tr> <td>Cantidad a Cargo:</td> <td>15,000,000</td> </tr> <tr> <td>Cantidad a Pagar:</td> <td>15,000,000</td> </tr> </table> <p><b>Sello Digital:</b>          L5h9kJ+yNwkscv8xzllovo0N25J9wuRy33nB0kr0ePHX0caPg+d4wB3oZKNLDoCvk4m5m9QVscc00VDn09r0tuyfsKBRR6vSp          vXRKNGHxW8eGAjaaDFqfRN3jHDhqj8asQ3miVA+FgmlgdzCkhR8mGrrOVXdAyYoGtv8Y=     </p> <p>Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.</p> <p>Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.</p> <p>Se le recomienda verificar si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.</p> <p>Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestro servicios de internet en la dirección de <a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a> o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.</p> <p style="text-align: center;"><b>SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA</b></p> <p>El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Línea de Captura :</td> <td>0111 0001 7300 8944 2473</td> <td>Importe total a pagar : <b>\$ 15,000,000</b></td> </tr> <tr> <td>Vigente hasta :</td> <td>06/03/2012</td> <td>Obligado a pagar por Internet</td> </tr> </table> <p>Para cualquier aclaración, con gusto le atenderemos en el teléfono <b>01 800 INFOSAT (01-800-463-6728)</b> en toda la República.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Guardar PDF</a></p> <p style="text-align: center;">© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p>	R.F.C.:	BAU851223SP1	Denominación o Razón Social:	BANCA AUTOMÁTICA	Tipo de Declaración:	Normal	Tipo de Periodicidad:	Sin Periodo	Fecha de Causación:	01/03/2012	Fecha y hora de presentación:	01/03/2012 12:10:23	Número de Operación:	4701244	Medio de presentación:	Internet	Concepto de pago (1):	IDE Sistema Financiero	Impuesto a Cargo:	15,000,000	Cantidad a Cargo:	15,000,000	Cantidad a Pagar:	15,000,000	Línea de Captura :	0111 0001 7300 8944 2473	Importe total a pagar : <b>\$ 15,000,000</b>	Vigente hasta :	06/03/2012	Obligado a pagar por Internet
R.F.C.:	BAU851223SP1																														
Denominación o Razón Social:	BANCA AUTOMÁTICA																														
Tipo de Declaración:	Normal																														
Tipo de Periodicidad:	Sin Periodo																														
Fecha de Causación:	01/03/2012																														
Fecha y hora de presentación:	01/03/2012 12:10:23																														
Número de Operación:	4701244																														
Medio de presentación:	Internet																														
Concepto de pago (1):	IDE Sistema Financiero																														
Impuesto a Cargo:	15,000,000																														
Cantidad a Cargo:	15,000,000																														
Cantidad a Pagar:	15,000,000																														
Línea de Captura :	0111 0001 7300 8944 2473	Importe total a pagar : <b>\$ 15,000,000</b>																													
Vigente hasta :	06/03/2012	Obligado a pagar por Internet																													
<p>Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo.</p> <p>Posteriormente, de clic en:</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Guardar</a></p>	<p><b>Guardar declaración</b></p> <p>Guardar en: <input type="button" value="Mis documentos"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> multiversiones[1].4702198</p> <p>Nombre de archivo: <input type="text" value="acuse_.pdf"/></p> <p>Archivos de tipo: <input type="text" value=".pdf"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>																														

De clic en:

Aceptar



Una vez seleccionada la ubicación donde se guardó el archivo con terminación (\*.pdf), ingrese para visualizar el acuse de recibo, de clic en:



Para imprimir el acuse de recibo de clic en:



## CONSULTA DE LA DECLARACIÓN

Ingrese al Portal de internet del SAT ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx))  
En la sección **Mi portal**, de clic en:

**Pago referenciado**

The screenshot shows the official website of the Servicio de Administración Tributaria (SAT) of the Mexican Government. At the top, there are links for 'Oficina virtual', 'Catálogo de trámites', 'Información y servicios', 'Principiantes', 'Orientación y contacto', 'Transparencia', and 'Sala de prensa'. The main navigation bar includes 'Declaración Anual', 'Personas morales', 'Personas físicas', 'Mi portal' (with a red box around 'Pago referenciado'), and 'Trámites y servicios'. On the right side, there are sections for 'Declaraciones informativas', 'Ventanilla Única de comercio exterior', 'Aduana en Lázaro Cárdenas', 'SÍGUENOS' (with social media icons), 'GOBIERNO FEDERAL', and logos for 'susi' and 'info mex'. A central image shows a person working at a desk with a laptop and papers.

Capture **RFC** y **CIEC** Fortalecida.  
De clic en:

**Iniciar Sesión**

This screenshot shows the 'Pago referenciado' login page. It features a message about the requirement to use the service from February 2012. Below is a form with fields for 'RFC' (BAU851223SP1) and 'Clave' (redacted), with a 'Iniciar Sesión' button. Navigation links include 'Cómo ingresar', 'Más información', and 'Avisos de seguridad'. A sidebar on the right lists 'OFICINA VIRTUAL' options like 'Personas físicas' and 'Inscripción en el RFC'. The top navigation bar is identical to the one in the previous screenshot.

En el **Menú** de clic en:

[\*\*Consulta de la Declaración\*\*](#)

This screenshot shows a menu under 'Declaraciones y Pagos'. It includes 'Presentación declaraciones' with sub-options 'Presentación de la declaración' and 'Envío de la declaración', and 'Consulta de la Declaración' (which is highlighted with a red box). Other options in the menu are 'Impresión del Acuse de Recibo' and 'Menú Principal >'. The background is light blue.

En **Criterios de Búsqueda** indique los datos de la declaración que desea consultar, de clic en:

**Buscar**

**Criterios de Búsqueda**

\* Documento: Consulta Declaración \* Declaración: Provisional o Definitiva Imp F  
 \* RFC: BAU851223SP1 Tipo de Declaración:  
 Periodicidad: \* Ejercicio: 2012  
 Período:  
 Fecha de Presentación:  
 No. de Operación: Línea de Captura:  
 \* Campos Obligatorios

Buscar Cancelar

Según los criterios de búsqueda, se muestra el número de operación de la declaración presentada.

De clic en el **No. de Operación:**

[4701244](#)

**Resultado de la Búsqueda**

\* Documento: Consulta Declaración \* Declaración: Provisional o Definitiva de Imp F  
 \* RFC: BAU851223SP1 Tipo de Declaración:  
 Periodicidad: \* Ejercicio: 2012  
 Período:  
 Fecha de Presentación:  
 No. de Operación: Línea de Captura:  
 No. de Operación | Tipo de Declaración | Tipo de Complementaria | Línea de Captura | Fecha Presentación | Período  
 4701244 | Normal | 0111000730089442473 | 01/03/2012 | 01/03/2012

Cancelar

Se visualiza la información de cada uno de los campos de la declaración enviada al SAT.

Para imprimir la declaración, de clic en:



**DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

RFC: BAU851223SP1  
 DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: BANCA AUTOMÁTICA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE DECLARACIÓN: Normal  
 FECHA DE CAUSACIÓN: 01/03/2012  
 FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: 01/03/2012 12:10  
 PERÍODO: Sin Período  
 NÚMERO DE OPERACIÓN: 4701244

**DETALLE DEL PAGO**  
 R72 IDE Sistema Financiero

## REIMPRESIÓN DEL ACUSE DE RECIBO

Ingrese al Portal de internet del SAT ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx))

En la sección **Mi portal**, de clic en:

**Pago referenciado**

The screenshot shows the official website of the Servicio de Administración Tributaria (SAT) of Mexico. At the top, there are links for 'Oficina virtual', 'Catálogo de trámites', 'Información y servicios', 'Principiantes', 'Orientación y contacto', 'Transparencia', and 'Sala de prensa'. Below this, there's a banner for 'Declaración Anual' with two sub-options: 'Personas morales' and 'Personas físicas'. To the right of the banner are two images: one of a person working at a laptop and another of a person at a service counter. Further down, there's a 'NOVEDADES' section with news items like 'Plática informativa Febrero 02.', 'Comunicado de prensa Enero 21.', and 'Comunicado de prensa Enero 31.'. On the left, under 'Mi portal', there are buttons for 'Pago referenciado' (which is highlighted with a red box) and 'Trámites y servicios'. On the right side of the page, there are sections for 'Declaraciones informativas', 'Ventanilla Única de comercio exterior', 'Aduana en Lázaro Cárdenas', 'SÍGUENOS' (with social media icons), 'GOBIERNO FEDERAL', 'Portal de Obligaciones de Transparencia', and logos for 'sisí' and 'info mex.'

Capture **RFC** y **CIEC** Fortalecida.

De clic en:

**Iniciar Sesión**

This screenshot shows the 'Pago referenciado' login page. At the top, it says 'A partir de febrero de 2012 todas las personas morales deben utilizar este servicio para pagar sus impuestos'. Below that is a form with fields for 'RFC' (containing 'BAU851223SP1') and 'Clave' (containing '\*\*\*\*\*'). A red box highlights the 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the page are three buttons: 'Cómo ingresar', 'Más información', and 'Avisos de seguridad'.

En el **Menú** de clic en:

**Impresión del Acuse de Recibo**

This screenshot shows the 'Declaraciones y Pagos' menu. It includes a 'Menú Principal' link, a folder icon, and the text 'Declaraciones y Pagos'. Below this is a section titled 'Presentación declaraciones' with four options: 'Presentación de la declaración', 'Envío de la declaración', 'Consulta de la Declaración', and 'Impresión del Acuse de Recibo'. The last option is highlighted with a red box.

En **Criterios de Búsqueda** indique los datos del acuse de recibo que desea imprimir, de clic en:

**Buscar**

Según los criterios de búsqueda, se muestra el número de operación de la declaración presentada.

De clic en el **No. de Operación**:

[4701244](#)

Se visualiza el acuse de recibo de la declaración enviada al SAT.

Para imprimir el acuse de recibo, de clic en:



# DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

## TIPOS DE DECLARACIÓN

Si el tipo de declaración es **Complementaria**, debe saber que dependiendo del motivo a presentar, ésta se clasifica en DOS para el entero del IDE recaudado por las instituciones del sistema financiero:

**MODIFICACIÓN DE OBLIGACIONES**

**DEJAR SIN EFECTO OBLIGACIÓN**

### **Modificación de obligaciones:**

- Modifica la obligación presentada en la declaración inmediata anterior, en la sección de Determinación de Pago.

#### **Nota:**

Cuando no se efectué el pago de la línea de captura dentro del plazo establecido, a fin de generar una nueva línea; se deben capturar la actualización y los recargos correspondientes.

### **Dejar sin efecto obligación:**

- Anula la obligación presentada en la declaración inmediata anterior.

#### **Nota:**

En caso de que la obligación que se anula tuviera cantidad a pagar y esta se hubiera cubierto, se deberá reflejar el monto pagado con anterioridad, a fin de poderlo compensar o solicitarlo en devolución.

## DATOS

Una vez efectuado el envío de la declaración al SAT y sin haber enterado el IDE recaudado por **Banca Automática** se da cuenta que la obligación de IDE Sistema Financiero es por la cantidad de \$15,400,000 y no de \$15,000,000 como lo manifestó en la declaración normal del 01 de marzo de 2012, por lo que tiene que presentar una declaración complementaria por este concepto.

**RFC:** BAU851223SP1

**CIEC Fortalecida:** BAU85122

**Obligación para concentrar el entero del IDE recaudado:**

- IDE Sistema Financiero

**Periodicidad:** Sin periodo

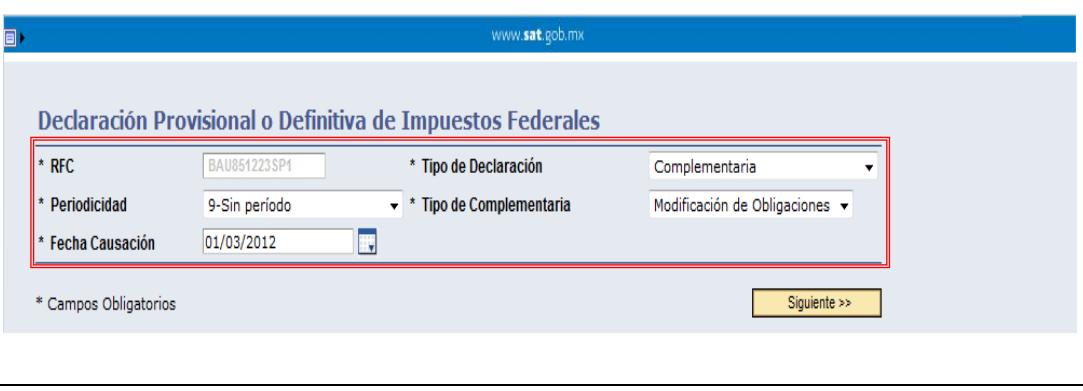
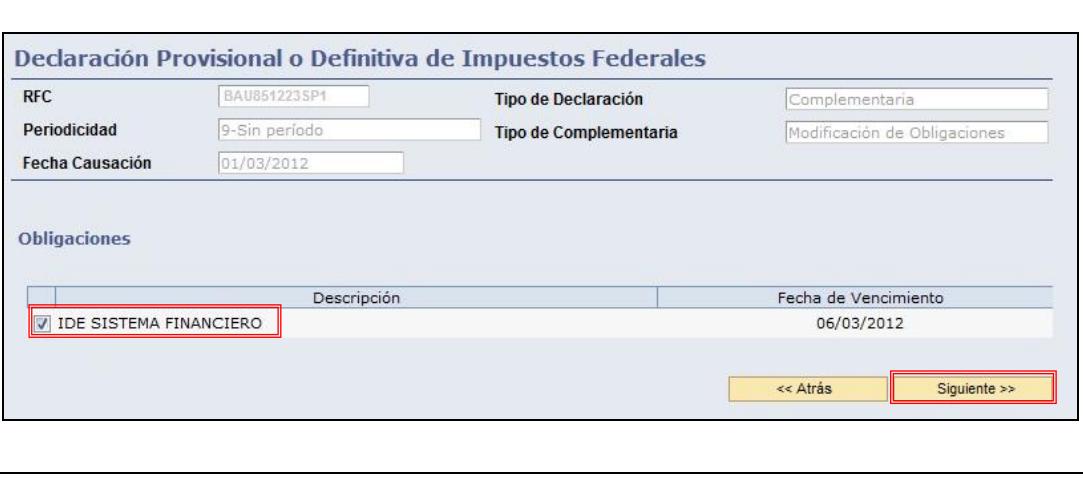
**Declaración:** Complementaria

**Tipo de Complementaria:** Modificación de obligaciones

**Fecha de causación:** 01/03/2012

## INGRESO AL SERVICIO

<p>Ingrese al Portal de internet del SAT (<a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a>)</p> <p>En la sección <b>Mi portal</b>, de clic en:</p> <p style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"><b>Pago referenciado</b></p>	
<p>Capture <b>RFC</b> y <b>CIEC</b> Fortalecida.</p> <p>De clic en:</p> <p style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"><b>Iniciar Sesión</b></p>	
<p>En el <b>Menú</b> de clic en:</p> <p style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"><b>Presentación declaraciones</b></p>	

<p>Posteriormente de clic en:</p> <p><a href="#">Presentación de la declaración</a></p>	
<p>Seleccione la periodicidad (<b>Sin periodo</b>), el tipo de declaración, tipo de complementaria y la fecha de causación de la declaración a corregir.</p> <p>Posteriormente, de clic en:</p> <p><a href="#">Siguiente &gt;&gt;</a></p>	
<p>Seleccione <input checked="" type="checkbox"/> la obligación a modificar.</p> <p><b>IDE SISTEMA FINANCIERO</b></p> <p>Al concluir, de clic en:</p> <p><a href="#">Siguiente &gt;&gt;</a></p>	
<p>Hay dos opciones para presentar la declaración complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En Línea</li> <li>➤ Fuerza de Línea</li> </ul> <p>Para el desarrollo de este ejemplo se utiliza la opción:</p> <p><b>En Línea</b></p> <p>De clic en:</p> <p><a href="#">Confirmar</a></p>	

## CAPTURA

<p>Una vez que se muestra el <b>Menú Principal</b> con la obligación seleccionada anteriormente, de clic en:</p> <p style="color: blue; margin-left: 20px;">IDE Sistema Financiero</p>	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;"><b>SAT</b> Servicio de Administración Tributaria</p> <p style="text-align: right;">Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Obligaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> R72 IDE Sistema Financiero</li> </ul> </div> <div style="background-color: #005a9c; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #005a9c; text-align: center; font-size: small;">Administración de la Declaración Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración</div> </div> <div style="flex: 1;"> <p><b>Pasos a seguir en la presentación de la declaración:</b></p> <p>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de linea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Seleccione una o más las obligaciones que le muestra el sistema.</li> <li>2.- Ingrese la información que se le solicita.</li> <li>3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración"</li> <li>4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.</li> <li>5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.</li> </ol> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; background-color: #005a9c; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-size: small;">Total a Pagar en Efectivo: <b>\$ 15,000,000</b></div> <p style="text-align: center; font-size: small; color: gray;">© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p> </div>
<p>Cuando se trata de una declaración complementaria por modificación de obligaciones, se muestra de manera automática la información que se presentó en la declaración anterior.</p>	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;"><b>SAT</b> Servicio de Administración Tributaria</p> <p style="text-align: right;">Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / R72 IDE Sistema Financiero</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Determinación de Pago</b> </div> <div style="background-color: #005a9c; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #005a9c; text-align: center; font-size: small;">Menú Principal</div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="A cargo"/> 15,000,000 <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Diesel Marino"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="A favor"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Total de aplicaciones"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Parte actualizada"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Fecha del pago realizado con anterioridad"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Recargos"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Monto pagado con anterioridad"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Multas por corrección"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="¿Usted realizó en las últimas 48 horas un pago para este concepto?"/> <span style="font-size: small;">[--Selecione--]</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Total de contribuciones"/> 15,000,000 <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Importe pagado en las últimas 48 horas"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Compensaciones"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Cantidad a cargo"/> 15,000,000 <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Crédito IEPS diesel sector primario y minero"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="¿Aplica Primera Parcialidad?"/> <span style="font-size: small;">[--Selecione--]</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Diesel automotriz para transporte"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Importe de la 1ra. parcialidad"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Uso de infraestructura carretera de cuota"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Importe sin la 1ra. parcialidad"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Otros estímulos"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Cantidad a favor"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Certificados TESOFE"/> <span style="font-size: small;">?</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="Cantidad a pagar"/> 15,000,000 <span style="font-size: small;">?</span> </div> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Anterior</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Imprimir</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Siguiente</span> </div> <p style="text-align: center; font-size: small; color: gray;">© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p> </div>

Capture los siguientes datos:

A cargo      15,400,000

De clic en:

**Siguiente**

**SAT**  
Servicio de Administración Tributaria

Denominación o Razón Social : BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C. : BAU851223SP1  
Tipo de Declaración: Complementaria / Ejercicio : 2012  
Periodicidad : Sin período / Período : Sin Período

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / R72 IDE Sistema Financiero

Determinación de Pago | Menú Principal

A cargo	15,400,000	Diesel Marino
A favor		Total de aplicaciones
Parte actualizada		Fecha del pago realizado con anterioridad
Recargos		Monto pagado con anterioridad
Multa por corrección		¿Usted realizó en las últimas 48 horas un pago para este concepto?
Total de contribuciones	15,400,000	Importe pagado en las últimas 48 horas
Compensaciones		Cantidad a cargo
Crédito IEPS diesel sector primario y minero		¿Aplica Primera Parcialidad?
Diesel automotriz para transporte		Importe de la 1ra. parcialidad
Uso de infraestructura carretera de cuota		Importe sin la 1ra. parcialidad
Otros estímulos		Cantidad a favor
Certificados TESOFE		Cantidad a pagar

**Siguiente** Siguiente

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012

## ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

<p>En el <b>Menú Principal</b>, de clic en:</p> <p><b>Administración de la Declaración Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración</b></p>	<p> Denominación o Razón Social : BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C.: BAU851223SP1 Tipo de Declaración: Complementaria / Ejercicio : 2012 Periodicidad: Sin periodo / Periodo : Sin Periodo</p> <p>Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Menú Principal</p> <p><b>Obligaciones</b></p> <p>R72 IDE Sistema Financiero Cantidad a pagar en efectivo: \$ 15,400,000</p> <p><b>Administración de la Declaración Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración</b></p> <p><b>Pasos a seguir en la presentación de la declaración:</b></p> <p>Descripción de los pasos para el llenado de la declaración fuera de linea:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Seleccione una por una las obligaciones que le muestra el sistema.</li><li>2.- Ingrese la información que se le solicita.</li><li>3.- Una vez ingresada toda la información deberá guardar la declaración seleccionando el botón "Administración de la Declaración"</li><li>4.- En la pantalla que se despliega dar clic en el botón de "Guardar en disco" y automáticamente se visualizará la ruta en la cual se encuentra el archivo de guardado exitoso.</li><li>5.- Posteriormente se conectará a la declaración en línea para efecto de cargar el archivo generado en el punto 4.</li></ol> <p><b>Total a Pagar en Efectivo:</b></p> <p>\$ 15,400,000</p> <p>© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2012</p>
<p>De clic en:</p> <p><b>Enviar Declaración al SAT</b></p>	<p>Menú Principal</p> <p></p> <p>Si ha finalizado la declaración y los datos capturados son correctos, ahora puede enviar la declaración al Servicio de Administración Tributaria.</p> <p><b>Enviar Declaración al SAT</b></p>
<p>Durante el proceso de envío de la declaración, el sistema mostrará la siguiente pantalla; espere a que aparezca el acuse de recibo.</p>	<p></p> <p>Si ha finalizado la declaración y los datos capturados son correctos, ahora puede enviar la declaración al Servicio de Administración Tributaria.</p> <p></p> <p>Estimado contribuyente, favor de permanecer en la aplicación hasta obtener el acuse de recibo o respuesta del sistema, de lo contrario perderá la información previamente capturada.</p>

Antes de enviar la declaración al SAT, se mostrará un mensaje con la cantidad total a pagar en efectivo.

Para continuar, de clic en:

Sí

Denominación o Razón Social : BANCA AUTOMÁTICA / R.F.C.: BAU851223SP1  
Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio : 2012  
Periodicidad : Sin período / Período : Sin Período

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

Menú Principal

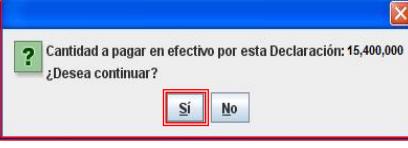
Si ha finalizado la declaración y los datos capturados son correctos, ahora puede enviar la declaración al Servicio de Administración Tributaria.

Enviar Declaración al SAT

?

Cantidad a pagar en efectivo por esta Declaración: 15,400,000  
¿Desea continuar?

Sí No



Una vez recibida la declaración, el SAT emite el **acuse de recibo** de la declaración complementaria.

Cuando exista cantidad a pagar, la declaración se tendrá por cumplida hasta que se efectúe el pago a través del portal bancario.

Para guardar o imprimir el acuse de recibo, de clic en

Guardar PDF

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Sello Digital:  
SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

R.F.C.:	BAU851223SP1
Denominación o Razón Social:	BANCA AUTOMÁTICA
Tipo de Declaración:	Complementaria
Tipo de Periodicidad:	Sin Periodo
Fecha de Causación:	01/03/2012
Fecha y hora de presentación:	02/03/2012 13:15:23
Número de Operación:	4701398
Medio de presentación:	Internet

IMPUESTOS QUE DECLARA:

Concepto de pago (1):	IDE Sistema Financiero (Complementaria de Modificación de Obligaciones)
Impuesto a Cargo:	15,400.000
Cantidad a Cargo:	15,400.000
Cantidad a Pagar:	15,400.000

Sello Digital:  
L5h9xJ-yNwkscv8xzilloooN25J9wuRy33nB0krOePHXOcaPg+d4wB3oZKNKLDOcVkl4m5n9QPvsc00VdnO9r0tuyFsKBRRbVSpvXRKNGKWW86GAAjaDFqfRN3qHDhqj8AsQ3miVA+FgmldgzCihR0mQrrOVXjDaY0Gtv8Y=

Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Se le recomienda verifique si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestro servicios de internet en la dirección de [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.

SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura :	0111 0001 7300 8945 2323	Importe total a pagar : \$ 15,400,000
Vigente hasta :	06/03/2012	Obligado a pagar por Internet

Para cualquier aclaración, con gusto le atenderemos en el teléfono **01 800 INFOSAT (01-800-463-6728)** en toda la República.

Guardar PDF

© Todos los derechos reservados al Servicio de Administración Tributaria y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2011

## PAGO DE CONTRIBUCIONES

Ingrese al portal del banco en el que tenga servicio para realizar pagos a través de internet.

Capture la(s) contraseña(s) proporcionada(s) por el banco para ingresar a la aplicación para pago de impuestos federales por línea de captura.

Capture los siguientes datos:

Línea de captura generada en el Acuse de Recibo
01110001730089442473
Importe a pagar 15,400,000

**Banca** Banca Automática

**Capturar datos de pago**

**Cuenta de retiro:** 6260000000

**Línea de captura:** 01110001730089442473

**Importe a pagar:** 15400000

**RFC:** BAU851223SP1

**CONTINUAR**      **AYUDA**

Efectúe la transferencia de fondos y obtendrá el recibo bancario.

**Banca** Banca Automática

**Recibo bancario de pago de contribuciones federales**

Medio de presentación:	Internet	Importe pagado
Fecha de pago:	02/03/2012	\$ 15,400,000
Hora de pago:	15:28:04	
Línea de captura:	01110001730089442473	
Número de operación:	231209	
Folio de operación:	5678963	

## Para más información consulte nuestros servicios gratuitos y confidenciales

Consulte:  
[sat.gob.mx](http://sat.gob.mx)



Contáctenos desde:  
nuestro Portal de internet



Llame a INFOSAT:  
-01 800 46 36 728  
(en México)  
-1 877 44 88 728  
(desde Estados Unidos y Canadá)



Opciones:  
**5** Declaraciones electrónicas / **2** Declaraciones y pagos con pago referenciado

Redes sociales:  
[youtube.com/satmx](http://youtube.com/satmx)  
[twitter.com/satmx](http://twitter.com/satmx)  
[flickr.com/photos/satmx](http://flickr.com/photos/satmx)  
en facebook,  
búsquenos como SAT México

