

Tanggal Efektif : 1 April 2018

No. Copy Dokumen : _____

Distribusi ke : All Store, All Distribution Center, Dept. Channel Sales, Dept. L & D, & Food Truck

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	2
2. RUANG LINGKUP	2
3. DEFINISI.....	2
4. REFERENSI.....	2
5. DOKUMEN PENUNJANG	2
6. PROSEDUR	3
6.1. Akses ke Aplikasi <i>Service Desk</i>	3
6.2. Tampilan Halaman <i>Home</i>	3
6.3. Tampilan Halaman <i>Requests</i>	4
6.4. Langkah – Langkah Membuat <i>Request</i>	5
6.5. Langkah – Langkah Memantau <i>Request</i>	7
6.6. Mengganti <i>Password Akun Service Desk</i>	9
6.7. Keluar / <i>Log Out</i> dari Aplikasi <i>Service Desk</i>	9
7. KONDISI KHUSUS.....	9
8. LAMPIRAN	9