KLASIFIKASI DOKUMEN

NO.	NAMA	SINGKATAN	DEFINISI	Contoh Dokumen	Komentar
1 (COMPANY PROFILE		Dokumen yang berisi penjelasan mengenai perusahaan secara umum, seperti: profil perusahaan, sistem manajemen, visi, misi, nilai perusahaan serta manual produk dan layanan yang dihasilkan.		
1 \	Visi		Pernyataan mengenai gambaran masa depan yang akan dipilih dan yang akan diwujudkan pada suatu saat yang ditentukan.		
2 [Misi		Pernyataan mengenai tindakan untuk mewujudkan atau merealisasikan apa yang menjadi visi dari perusahaan.		
3 (Corporate Value		Pernyataan mengenai nilai-nilai dalam perusahaan yang dapat memotivasi karyawan guna mencapai tujuan perusahaan.	7 Nilai Budaya Bakmi GM	
4 1	Kode Etik Perusahaan		Kebijakan etis perusahaan berhubungan dengan kesulitan yang bisa timbul (mungkin pernah timbul dimasa lalu), seperti konflik kepentingan, hubungan dengan pesaing dan pemasok, menerima hadiah, sumbangan dan sebagainya.		
5 \	Value Chain Map		Dokumen berisi pemetaan hubungan antara proses inti dengan proses pendukung dalam menjalankan suatu bisnis.		
6 I	Kelengkapan perusahaan		Dokumen kelengkapan ijin pendirian perusahaan.	TDP, SIUP, Akte, NPWP, Domisili.	
7 5	Sertifikat dan Standarisasi		Dokumen pernyataan yang menunjukkan perusahaan sudah memenuhi kualifikasi tertentu. contoh: Halal, Paten	Halal	
1 8	Manual Sistem Jaminan Halal		Dokumen sistem yang menjamin kepada MUI atas kehalalan produk suatu perusahaan sepanjang masa perusahaan itu memegang Sertifikat Halal MUI.	Manual Sistem Jaminan Halal Bakmi GM	
9 [Balance Score Card	BSC	Dokumen berisi konsep yang mengukur kinerja suatu organisasi dari empat perspektif yaitu perspektif finansial, perspektif customer, perspektif proses bisnis internal, perspektif pertumbuhan dan pembelajaran.		
	Bill of Material / Standar Bahan dan Bumbu	BoM / SBB	Dokumen berisi material yang dibutuhkan untuk memproduksi produk akhir. Disajikan dalam rangkaian struktur atau tabel susunan.	Coffee Mix	
11 (Product Specification		Dokumen yang mendefinisikan informasi / karakteristik utama mengenai suatu produk yang menjadi standar. Karakteristik produk dapat mencakup, tetapi tidak terbatas sebagai berikut: estetika (penampilan fisik) produk, masa pakai, standar penyimpanan, dan lainnya.	Bakmi Rebus	
12 [Dok. Eksternal		Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. contoh: Peraturan Halal, BPOM.	Dokumen Halal MUI	
	KEBIJAKAN & STRUKTUR ORGANISASI		Dokumen yang terkait dengan kebijakan, struktur organisasi, dan job summary.		
	Pernyataan Kebijakan Perusahaan	PKP	Dokumen berisi batasan/ketentuan yang ditetapkan oleh perusahaan dan digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan prosedur terkait.	Pelaksanaan SSOP terkait Implementasi Sistem Jaminan Halal (QA)	
2 5	Struktur Organisasi	STO	Dokumen berisi diagram susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapakan dan diinginkan.	STO Operations ; STO Supply ; STO HR ; STO FAST	
3 J	Job Summary	JBS	Dokumen berisi penjelasan singkat, pernyataan umum tentang fungsi dan tanggung jawab pekerjaan yang lebih penting, biasanya juga mengidentifikasi petugas bawahan dan atasan langsung.	JBS IT Manager ; JBS PPIC & Warehouse	
4 [Dok. Eksternal		Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi, misalnya regulasi atau peraturan perundang-undangan, spesifikasi, referensi.	UU Ketenagakerjaan, Peraturan BPJS, UU ITE.	
I	PROSEDUR & DOK. PENUNJANG		Pedoman kegiatan kerja termasuk diantaranya prosedur, prosedur detil, dokumen penunjang prosedur, dan formulir		
	Prosedur Business Process Mapping	ВРМ	Suatu kumpulan pekerjaan yang saling terkait untuk menyelesaikan suatu masalah tertentu. Suatu proses bisnis dapat dipecah menjadi beberapa subproses yang masing-masing memiliki atribut sendiri tapi juga berkontribusi untuk mencapai tujuan dari superprosesnya.	Pengeluaran dan Pengisian Uang Kas Kantor Pusat (FIN)	

KLASIFIKASI DOKUMEN

substance of the separation of control point of any author process, separation for control point, dimana yang diatur aniara lains obstand colorand kaanifatas, with groses, separation for control point, dimana yang diatur aniara lains obstand process. Satu biland process. Satu bilan	D. NAMA	SINGKATAN	DEFINISI	Contoh Dokumen	Komentar
Procedure Procedure Proce	b Operation Process Chart	OPC	suatu produk seperti critical control point dan quality control point, dimana yang diatur antara lain: ukuran	Bakmi Rebus Frozen (PRD)	
Prosedur DeEll Southwest (gelangs in internal). Dokumen pengil bagland dalam SOP dan tidak menjadi suatu dokumen terpisah. 2 Prosedur DeEll Southwest (St. bita langsung menjadi baglan dalam SOP dan tidak menjadi suatu dokumen maupun pengaperasian suatu (Sumpor Rebus Autolitter (FST)). 8 Mork instruction / MS / UK Dokumen berisi predoman dalam pentaustan/pengisian dokumen maupun pengaperasian suatu (Sumpor Rebus Autolitter (FST)). 8 WS / UK Dokumen yang merupakan rusum dari ORC / SOP / MNL, berisi petunjuk detail spesifik yang dibutuhkan untuk melainkan yang pengelapan berisi kantan pengelapan pe	•	SOP		Pemesanan Kue Ulang Tahun (MKT);	
a Manual Mix Dokumen heritip pedoman dalam pembutan/pengitian dakumen maupun pengoperasan suatu menungan pengaparan bandan sementurunan dari PCF (50P/ MNL berbi petunjak detail pesifik yang dibutuhan untuk mendaran dengan Selang Air (00%): Berbar Uraian Kerja WIS / LUK diaglikan dalam bertuk taheb bersi langkah urama, hal penting, dan alasan yang perlu diperhatikan sebagai perturunan kantitak, waktu prakak uraian langkah pengajanahan, tiem dan dandar mutu. LUK diaglikan dalam bertuk taheb bersi langkah urama, hal penting, dan alasan yang perlu diperhatikan sebagai parturunan kantitak, yaktu prakak uraian langkah pedagai pambar, tiem dan dandar mutu. LUK diaglikan dalam bertuk taheb bersi langkah urama, hal penting, dan alasan yang perlu diperhatikan sebagai parturunan kenting bersi kengala katan bersi dalam bersi kengala katan bersi katan bersi kengala tahun bersi kengala dalam bersi kengala katan bandar katan bandar mengerina spesifikasi spesifikasi pesifikasi pesik kengala katan bandar katan bandar mengerina bersi kengala katan bandar katan bandar mengerina bersi pambar pengalaran dalam bersi pambar pengalaran, perduk, proses, stasu jasa sesuai dengan yang telah divipatakan. Disajah dalam bersik taha bersik tahat dan bangan pengadung yang sudah selesai dilaksanakan. 1 Gambar Telanik Dokumen bersi gambar findi dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. 1 Gambar Telanik Dokumen bersi gambar findi dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. 1 Germalir FRM Template dokumen dengan kolom standar yang bansa disis untuk merekam data. 1 Germalir Fransi Persi Pers	d Service Level Agreement	SLA	penerima jasa/produk (pelanggan internal).	SLA Finance & Accounting Dept. (FIN)	
Model Instruction / Wiss / LIUK Dokumen yang menjanghan harinandari nOFC / SOF / MNN, bersi petunjuk detail spesifik yang dibutuhkan Pembersihan Kenduraan dengan Selang Air Unitude melakulan nekerijaan tertentus secara benar berdasarkan standar pengerjaannya, seperti: ukuran kenjakulan nekerijaan tertentus secara benar berdasarkan standar pengerjaannya, seperti: ukuran kenduraan dengan Selang Air Unitude melakulan nekerijaan tertentus secara benar berdasarkan standar pengerjaannya, seperti: ukuran kenjakulan ke	2 Prosedur Detil				
Lembar Uralan Kerja Lembar	a Manual	MNL		Kompor Rebus Autolifter (EST)	
a Standar - Matriks / Daftar MTK / DFT Bagian dari kebijakan / prosedur berisi kesepakatan-kesepakatan yang telah didokumentasikan yang di dalamnya terdiri antara lain mengenai spesifikasi-spesifikasi terlina tanu kriteria-kriteria yang akurat yang digunakan sebagai peraturan, petunjuk, atau definisi-definisi tertentu untuk menjamin suatu barang, produk, proses, atau jasa sevali dengan yang telah dinyatakan. Disajikan dalam bentuk tabeh hubungan keterkatan antara suatu fungsi dengan fungsi lain (Matriks) atau dalam bentuk tabeh busunan (Datriari). b As Bulit Drawing ABD Dokumen berisi gambar final dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. Ookumen berisi gambar final dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. Dokumen yang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelathan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah- langkah pembelajaran. Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. Barang Bergerak dan Kemasan Isi Ulang (WHS); Permintaan Pekerja (REC) Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Manual Mesin dari Pabrik; Materi Training Eksternal PEKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukit pelaksanaan kegiatan. PEKAMAN Dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara ilisan atau tulisan. Dokumen yang berisi informasi / pengelahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Semua dokumen atau media yang digunakan dalam menerima pesan / informasi / opini secara ilisan atau tulisan. Dokumen yang berisi informasi / pengelahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Anang Pergera (REC) Manual Mesin dari Pabrik; Materi Training Eksternal Materi Training Eksternal Menon, perjanjian kerja karyawan, BST, SPB, BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech Knowledge Document Asset, solusi Penyelesalan kerusakan, Template Project & Lesson Learned. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan s	b Work Instruction / Lembar Uraian Kerja	WIS / LUK	untuk melakukan pekerjaan tertentu secara benar berdasarkan standar pengerjaannya, seperti: ukuran kuantitas, waktu proses, suhu. Ditujukan untuk satu pelaku tugas. WIS disajikan dalam bentuk urutan langkah pekerjaan, dilengkapi gambar, item dan standar mutu. LUK disajikan dalam bentuk tabel berisi langkah utama, hal penting, dan alasan yang perlu diperhatikan	(OSV); Pencucian Gelas (QC);	
dalamnya terdiri antara lain mengenai spesifikasi-spesifikasi teknis atau kriteria yang akurat yang digunakan sebagai peraturan, petunjuk, atau definisi-definisi tertentu untuk menjamin suatu barang, produk, proses, atau jasa sesuai dengan yang telah dimyatakan. Disijikan dalam bentuk tabel hubungan keterkaitan antara suatu fungsi dengan fungsi lain (Matriks) atau dalam bentuk tabel subunan (Daftar). b As Built Drawing ABD Dokumen berisi gambar final dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. c Gambar Teknik Dokumen pang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelatihan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah-langkah pembelajaran. d Modul Training Dokumen yang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelatihan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah-langkah pembelajaran. FRM Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Communication Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara Bergan karyawan, BST, SPB, Islaan atu tulsan. Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Education Dokumen yang dikerima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang.	3 Dokumen Penunjang Prosedur				
b As Built Drawing ABD Dokumen berisi gambar final dari bangunan gedung yang sudah selesai dilaksanakan. c Gambar Teknik Dokumen berisi gambar peralatan / aktiva. d Modul Training Dokumen yang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelatihan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah langkah pembelajaran. 4 Formulir FRM Template dokumen dengan kolom standar yang harus dilsi untuk merekam data. Barang Bergerak dan Kemasan Isi Ulang (WHS); Permintaan Pekerja (REC) 5 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. 1 Communication Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara lisan atau tulisan. Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara lisan atau tulisan. Bokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. 3 Report Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Bokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Kontrak kerja dengan vendor / supplier.	a Standar - Matriks / Daftar	MTK / DFT	dalamnya terdiri antara lain mengenai spesifikasi-spesifikasi teknis atau kriteria-kriteria yang akurat yang digunakan sebagai peraturan, petunjuk, atau definisi-definisi tertentu untuk menjamin suatu barang, produk, proses, atau jasa sesuai dengan yang telah dinyatakan. Disajikan dalam bentuk tabel hubungan keterkaitan antara suatu fungsi dengan fungsi lain (Matriks) atau	• •	
c Gambar Teknik Dokumen berisi gambar peralatan / aktiva. d Modul Training Dokumen yang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelatihan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah langkah pembelajaran. 4 Formulir FRM Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. 5 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. 5 Cemua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara lisu ulisan. Semua dokumen atau ulisan. Dokumen yang berisi informasi / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. 5 Education Dokumen yang berisi informasi / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. 5 Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. 8 Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. 8 Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi.	h As Ruilt Drawing	ARD	, ,		
Dokumen yang disusun berdasarkan suatu kurikulum pelatihan/pembelajaran agar menjadi suatu langkah- langkah pembelajaran. Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara Ilisan atau tulisan. Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara Ilisan atau tulisan. Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesalan kerusakan, Template Project & Lesson Learned. Report Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.		7.00			
langkah pembelajaran. 4 Formulir FRM Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. Barang Bergerak dan Kemasan Isi Ulang (WHS); Permintaan Pekerja (REC) 5 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Manual Mesin dari Pabrik; Materi Training Eksternal REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. 1 Communication Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara memo, perjanjian kerja karyawan, BST, SPB, BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech 2 Education Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. 3 Report Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. laporan finance, laporan progress BSC, notulen, laporan penjualan, laporan event 4 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.				Drawer Change Reconciliation (FIN)	
FRM Template dokumen dengan kolom standar yang harus diisi untuk merekam data. Barang Bergerak dan Kemasan Isi Ulang (WHS); Permintaan Pekerja (REC) 5 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. Manual Mesin dari Pabrik; Materi Training Eksternal REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara lisi ulang memo, perjanjian kerja karyawan, BST, SPB, BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	a Wodar Hairing			brawer change reconciliation (Tilv)	
REKAMAN Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan. 1 Communication Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech 2 Education Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. 3 Report Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. laporan finance, laporan progress BSC, notulen, laporan penjualan, laporan event 4 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	4 Formulir	FRM			
Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. laporan finance, laporan progress BSC, notulen, laporan penjualan, laporan event Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	5 Dok. Eksternal		Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi.	-	
Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara BS, BPKK, warta GM, media marketing, Director Speech Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran. Knowledge Document Asset, solusi penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. laporan finance, laporan progress BSC, notulen, laporan penjualan, laporan event Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	REKAMAN		Dokumen hasil kerja atau bukti pelaksanaan kegiatan.		
penyelesaian kerusakan, Template Project & Lesson Learned. 3 Report Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang. laporan finance, laporan progress BSC, notulen, laporan penjualan, laporan event 4 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	1 Communication		Semua dokumen atau media yang digunakan dalam mengirim dan menerima pesan / informasi / opini secara	BS, BPKK, warta GM, media marketing,	
notulen, laporan penjualan, laporan event 4 Dok. Eksternal Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi. kontrak kerja dengan vendor / supplier.	2 Education		Dokumen yang berisi informasi / pengetahuan / pengalaman yang dapat dijadikan bahan pembelajaran.	penyelesaian kerusakan, Template Project &	
	3 Report		Semua dokumen keluaran kerja untuk referensi di masa mendatang.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Ditiniau ulang oleh.	4 Dok. Eksternal		Dokumen yang diterima dari pihak-pihak di luar perusahaan yang biasanya digunakan sebagai referensi.	kontrak kerja dengan vendor / supplier.	
					Ditinjau ulang oleh.

Nama: