

PERSETUJUAN MANAJEMEN DOKUMEN

Header Dokumen

Nama Dokumen	: Newsletter Sharing Knowledge Bakmi GM - Hal-hal tentang aset manajemen yang harus kamu ketahui		
Nomor Dokumen	: 014/KNA.NSL/HSP.KMS/IX/2018		
Wujud Dokumen Master	: Hardcopy	Metode Distribusi	: E-Document
Standar Kerahasiaan	: Confidential		

Atribut Dokumen

Kategori Dokumen	: Rekaman
Jenis Dokumen	: Education
Tipe Dokumen	: Knowledge Asset
Group Proses 5 M	: Man
Proses	: Knowledge Management

Kepemilikan Dokumen

Level Akses (Job Level)	: All Level
Pengguna Dokumen (Dept)	: All Dept.
Divisi/Dept. Pemilik Proses	: HR Support & Knowledge Management (HSP - KM)
Divisi/Dept. Penyimpan Dokumen Master	: HR Support & Knowledge Management (HSP - KM)
Divisi/Dept. Pendistribusi	: Business Proses Improvement (BPI)

Sejarah Dokumen

Tanggal Efektif Berlaku	: 12 September 2018	Versi	: 1.0
Periode Review	: 5 Tahun	Tanggal Expired	: 11 September 2023

Kata Kunci : Newsletter, Sharing, Knowledge, Aset, Management, Aktiva, Liabilitas, Manajemen, Risiko

Abstrak : Newsletter ini membahas topik tentang aplikasi-aplikasi yang dapat membantu pekerjaan sehari-hari. Sesi sharing kali ini membahas tentang perbedaan antara aktiva lancar dan tidak lancar, pentingnya manajemen aset bagi perusahaan, siklus manajemen aset, perbedaan aset dan liabilitas, dan Aset dalam bentuk non fisik. Sesi Sharing Knowledge kali ini dibawakan oleh Bapak Asra Alfathoni (Manager Aset Manajemen)

Dokumen terkait :

GM yang bersangkutan	Manager BPI*	Manager
Persetujuan / komentar:	Persetujuan / komentar:	Persetujuan / komentar:

* Khusus untuk dokumen dengan kategori **Kebijakan dan Struktur Organisasi**, serta **Prosedur dan Dokumen Penunjang**