

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN Y COMPUTACIÓN 2  
VACACIONES DICIEMBRE 2019**



**“FASE II”**

NOMBRE: AUDRIE ANNELISSE DEL CID OCHOA  
CARNÉ: 201801263

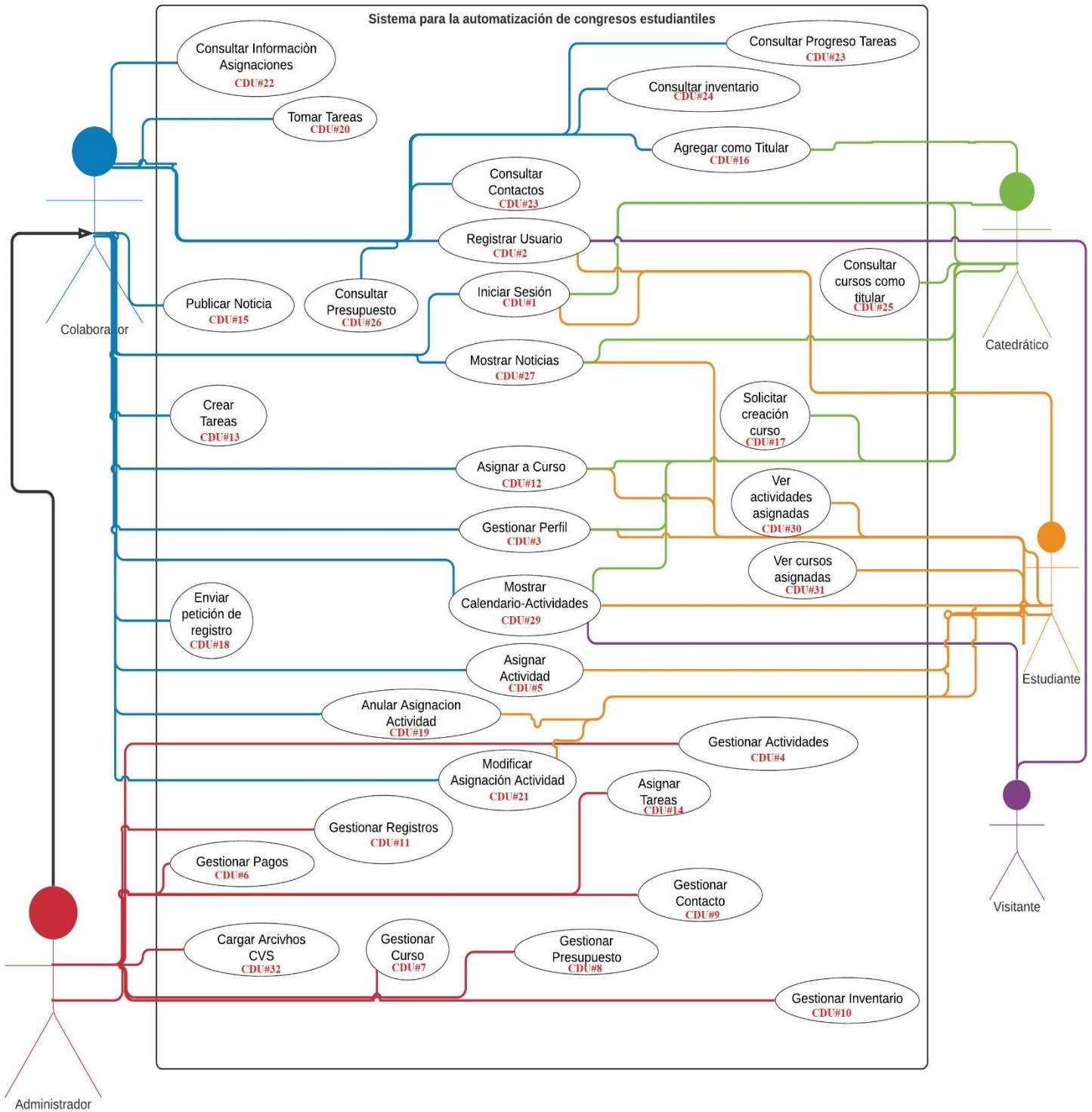
GUATEMALA, 23 DE DICIEMBRE DE 2019

## **CONTENIDO**

CASOS DE USO .....	3
1. Diagrama de Casos de uso de Alto nivel.....	3
1. Detalle de Alto nivel.....	4
2. Diagrama de casos de uso expandido .....	10
3. Detalle de expandidos.....	11

# CASOS DE USO

## 1. Diagrama de Casos de uso de Alto nivel



## 1. Detalle de Alto nivel

Caso de uso:	Iniciar sesión CDU#1
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Tipo:	Primario
Descripción:	Un usuario del sistema ingresa su usuario, rol y contraseña para ingresar al sistema, el sistema lo valida y determina su ingreso.

Caso de uso:	Registrar usuario CDU#2
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Tipo:	Primario
Descripción:	Una persona no registrada en el sistema ingresa a la plataforma web y en la sección de inicio, llena un formulario con los datos que le piden, el sistema verifica los datos y le permite el ingreso al mismo.

Caso de uso:	Gestionar Perfil CDU#3
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Tipo:	Primario
Descripción:	El usuario ingresa al módulo de perfil y verá todas las opciones disponibles en este módulo. Cualquier cambio realizado en este módulo se guardará en el sistema.

Caso de uso:	Gestionar actividades CDU#4
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador ingresa al módulo de actividades, selecciona la operación o modificación que desea realizar en este módulo y se guardan los cambios realizados.

Caso de uso:	Asignar Actividad CDU#5
Actores:	Estudiante.
Tipo:	Primario
Descripción:	El estudiante ingresa al módulo de actividades y en el listado de actividades selecciona una o varias actividades en las que desea participar o estar presente.

Caso de uso:	Gestionar Pagos CDU#6
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario

Descripción:	El administrador accede al módulo de generación de pagos y realiza las acciones disponibles en el módulo. Al finalizar las modificaciones o cambios se guardan en el sistema.
--------------	---

Caso de uso:	Gestionar Curso CDU#7
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador accede al módulo de cursos y realiza las modificaciones o acciones disponibles en este módulo. Al finalizar se guardan los cambios efectuados.

Caso de uso:	Gestionar presupuesto CDU#8
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador accede al módulo presupuesto y registra ingresos, compras o gastos.

Caso de uso:	Gestionar Contacto CDU#9
Actores:	Administrador
Tipo:	Principal
Descripción:	El administrador accede al módulo de contactos, modifica, elimina o registra el contacto y guarda los cambios. También puede asignar un usuario como encargado del contacto y guardar los cambios.

Caso de uso:	Gestionar inventario CDU#10
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador accede al módulo inventario e ingresa, modifica o elimina o modifica algún objeto en el inventario.

Caso de uso:	Gestionar Registros CDU#11
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador accede al módulo de registros y selecciona el registro que desea consultar.

Caso de uso:	Asignar a Curso CDU#12
Actores:	Administrador, colaborador, estudiante.
Tipo:	Primario

Descripción:	El usuario accede al módulo de cursos, mira los cursos disponibles y elige el curso para asignarse.
--------------	---

Caso de uso:	Crear Tareas CDU#13
Actores:	Administrador, colaborador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, elige la opción de crear nueva tarea, ingresa la información y la publica.

Caso de uso:	Asignar tareas CDU#14
Actores:	Administrador
Tipo:	Secundario
Descripción:	El administrador ingresa al módulo de Dashboard, revisa la lista de tareas pendientes y selecciona a uno o más usuarios para realizarlas.

Caso de uso:	Publicar Noticia CDU#15
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Secundario
Descripción:	El administrador o colaborador acceden al módulo de noticias e ingresan la información que desean compartir con los usuarios de la página y lo publican.

Caso de uso:	Agregar como titular CDU#16
Actores:	Catedrático.
Tipo:	Primario
Descripción:	El catedrático accede al módulo de cursos y en el listado de cursos vigentes que aparecen, selecciona la sección y el nombre del curso que da y se agrega como titular.

Caso de uso:	Solicitar creación curso CDU#17
Actores:	Catedrático
Tipo:	Opcional
Descripción:	El catedrático ingresará al módulo de cursos, verá la lista de cursos existentes y enviará una solicitud para la creación del curso al que debe titularse al ver que no se encuentra en la lista.

Caso de uso:	Enviar petición de registro CDU#18
Actores:	Colaborador.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El usuario ingresa al módulo de pagos, selecciona la opción de pagos, sigue los pasos para realizar un pago y al ver que el visitante

	aún no tiene usuario, genera una petición de registro para que el auxiliar registre al visitante.
--	---

Caso de uso:	Anular asignación actividad CDU#19
Actores:	Administrador, colaborador, estudiante.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El usuario ingresará al módulo de actividades, ver la lista de actividades a los cuales está asignado y selecciona la actividad y la opción de anular asignación. Solos los auxiliares podrán anular la asignación de actividades de otros usuarios.

Caso de uso:	Tomar tareas CDU#20
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, se mostrará la lista de tareas, elige una tarea pendiente y realiza la tarea.

Caso de uso:	Modificar asignación actividad CDU#21
Actores:	Administrador, colaborador y estudiante.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de actividades, verá la lista de actividades asignadas y podrá modificar dichas asignaciones. El administrador puede modificar las asignaciones de todos los usuarios mientras que el colaborador y el estudiante solo pueden modificar sus asignaciones.

Caso de uso:	Consultar información Asignaciones CDU#22
Actores:	Administrador, catedrático.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de actividades y podrá ver la información de las asignaciones que se han realizado hasta el momento.

Caso de uso:	Consultar Contactos CDU#23
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de contactos y vera un apartado que muestra la información de los contactos que se han ingresado hasta el momento.

Caso de uso:	Consultar Inventario CDU#24
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo inventario y vera la información de los bienes disponibles.

Caso de uso:	Consultar cursos como titular CDU#25
Actores:	Catedrático
Tipo:	Opcional
Descripción:	El catedrático accederá a su perfil y podrá ver los cursos en los cuales se ha titulado.

Caso de uso:	Consultar presupuesto CDU#26
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de presupuesto y podrá ver los gastos, ventas e ingresos registrados.

Caso de uso:	Mostrar noticias CDU#27
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Tipo:	Opcional
Descripción:	Un usuario ingresa al módulo de noticias y mira la información publicada en el módulo.

Caso de uso:	Consultar progreso tareas CDU#28
Actores:	Administrador, colaborador.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, se mostrará la lista de tareas, elige una tarea y selecciona la opción de consultar progreso.

Caso de uso:	Mostrar Calendario de actividades CDU#29
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante, visitante.
Tipo:	Opcional
Descripción:	El usuario accede al módulo de Cronograma de Actividades y muestra los eventos próximos en un calendario.

Caso de uso:	Ver actividades Asignadas CDU#30
Actores:	Estudiante
Tipo:	Opcional

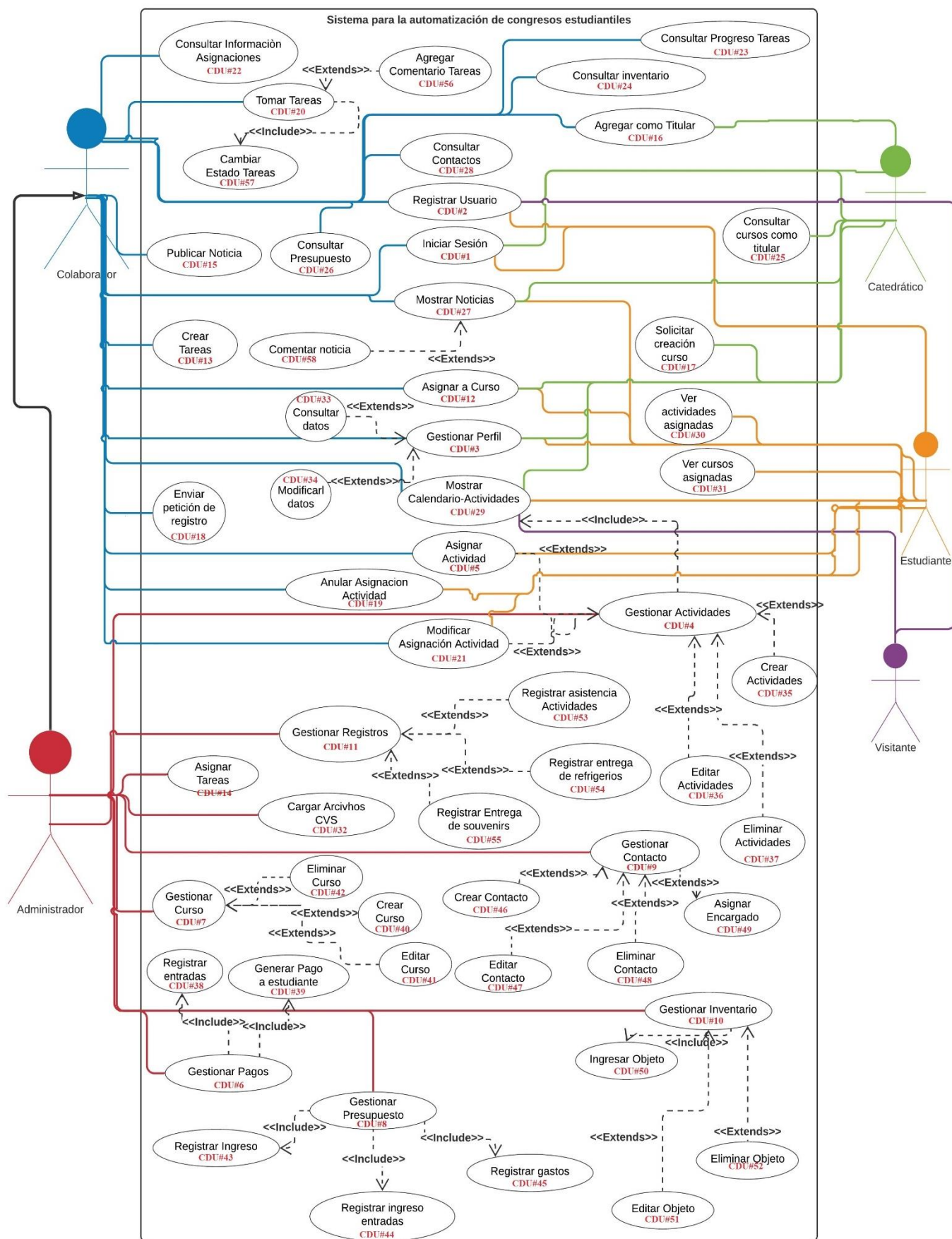


Descripción:	El estudiante accede a su perfil y podrá ver todas las actividades a las cuales está asignado.
--------------	--

Caso de uso:	Ver cursos Asignadas CDU#31
Actores:	Estudiante
Tipo:	Opcional
Descripción:	El estudiante accede a su perfil y podrá ver todos los cursos a los cuales está asignado.

Caso de uso:	Cargar archivos CSV CDU#32
Actores:	Administrador
Tipo:	Primario
Descripción:	El administrador accede al módulo de carga masiva, selecciona la opción de subir archivo CSV y carga los datos al sistema.

## 2. Diagrama de casos de uso expandido



## Detalle de expandidos

Caso de uso:	Iniciar sesión
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Propósito:	Permitir el acceso a los módulos correspondientes a cada usuario registrado en el sistema.
Resumen:	Un usuario del sistema ingresa su usuario, rol y contraseña para ingresar al sistema, el sistema lo valida y determina su ingreso.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#1
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa a la plataforma web.	2. El sistema muestra el login con los datos necesarios para ingresar.
3. El usuario ingresa los datos que el formulario de login solicita y da clic en iniciar sesión.	4. El sistema verifica que los datos del usuario se hayan ingresado correctamente.
5. El usuario accede al perfil del módulo correspondiente al rol del usuario.	
Curso alterno	
Línea 4: El sistema muestra un mensaje de error al ingresar datos, dado que los datos ingresados no se encuentran registrados.	

Caso de uso:	Registrar usuario CDU#2
Actores:	Catedrático, estudiante.
Propósito:	Permitir al visitante registrarse a la plataforma web
Resumen:	Una persona no registrada en el sistema ingresa a la plataforma web y en la sección de inicio, llena un formulario con los datos que le piden, el sistema verifica los datos y le permite el ingreso al mismo.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#2
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El visitante ingresa a la plataforma web y selecciona la opción de registrarse.	2. El sistema muestra el formulario de registro con los datos necesarios para ingresar.
3. El usuario ingresa los datos que el formulario de registro solicita y da clic en registrar.	4. El sistema verifica que los datos del usuario se hayan ingresado correctamente, los guarda en el sistema y muestra un mensaje para notificar que el visitante ya ha sido registrado.

Curso alterno	
Línea 4: El sistema muestra un mensaje de error al ingresar datos, dado que no se han ingresado todos los datos solicitados.	

Caso de uso:	Gestionar Perfil
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Propósito:	Permitir a los usuarios ingresar a módulos correspondientes a las acciones que puede realizar cada usuario según su rol.
Resumen:	El usuario ingresa al módulo de perfil y verá todas las opciones disponibles en este módulo. Cualquier cambio realizado en este módulo se guardará en el sistema.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#3

Curso normal de los eventos

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de perfil.	2. El sistema muestra todos los datos y las opciones disponibles, que pertenezcan al perfil según el rol del usuario.
3. El usuario selecciona alguna opción que desea realizar.	4. El sistema verifica el acceso a la opción seleccionada.
5. El usuario realiza las modificaciones o acciones según la opción elegida.	6. El sistema verifica que todo los cambios realizados por el usuario se haya hecho correctamente y guarda dichos cambios.

Curso alterno

Línea 6: El sistema muestra un mensaje de error al ingresar datos, dado que los datos ingresados no cumplen con lo que determina el sistema.	
--	--

Caso de uso:	Gestionar Actividades
Actores:	Administrador
Propósito:	Primario
Resumen:	El administrador ingresa al módulo de actividades, selecciona la operación o modificación que desea realizar en este módulo y se guardan los cambios realizados.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#4

Curso normal de los eventos

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de perfil.	2. El sistema muestra todos los datos y las opciones disponibles, que pertenezcan al perfil según el rol del usuario.

3. El usuario selecciona alguna opción que desea realizar.	4. El sistema verifica el acceso a la opción seleccionada.
5. El usuario realiza las modificaciones o acciones según la opción elegida.	6. El sistema verifica que todo los cambios realizados por el usuario se haya hecho correctamente y guarda dichos cambios.
Curso alterno	
Línea 6: El sistema muestra un mensaje de error al ingresar datos, dado que los datos ingresados no cumplen con lo que determina el sistema.	

Caso de uso:	Asignar Actividad
Actores:	Estudiante
Propósito:	Permitir el acceso a estudiantes a las actividades que se realizaran en el evento.
Resumen:	El estudiante ingresa al módulo de actividades y en el listado de actividades selecciona una o varias actividades en las que desea participar o estar presente.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R4.2, R4.3, CDU#5
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
5. El estudiante ingresa al modulo de Actividades.	6. El sistema le muestra todas las actividades vigentes en el sistema.
7. El estudiante elige la actividad a la que se desea asignar.	8. El sistema valida la asignación.
9. El estudiante puede elegir si desea modificar o eliminar alguna asignación ya realizada.	10. El sistema valida las modificaciones realizadas y guarda los cambios.
Curso Alterno	
Línea 8: El sistema no puede validar debido a que la asignación del usuario no cumple con lo que determina el sistema.	

Caso de uso:	Gestionar Pagos
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al usuario realizar diferentes acciones para la realización de pagos.
Resumen:	El administrador accede al módulo de generación de pagos y realiza las acciones disponibles en el módulo. Al finalizar las modificaciones o cambios se guardan en el sistema.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#6
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema

1. El administrador ingresa al módulo de Generación de Pagos.	2. El sistema muestra las entradas vendidas que se han registrado.
3. El administrador accede a la generación de pagos.	4. El sistema guarda todos los cambios realizados.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no guarda los cambios realizados debido a que la acción efectuada no se ha realizado correctamente.	

Caso de uso:	Gestionar Curso
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al administrador realizar diferentes acciones para la modificación de los datos pertenecientes a cursos.
Resumen:	El administrador accede al módulo de cursos y realiza las modificaciones o acciones disponibles en este módulo. Al finalizar se guardan los cambios efectuados.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#7
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El administrador ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra la lista de cursos disponibles y las opciones que se pueden realizar.
3. El administrador selecciona una opción.	4. El sistema verifica el acceso a la opción seleccionada.
5. El Administrador realiza las modificaciones o acciones según la opción elegida.	6. El sistema verifica que todo los cambios realizados por el usuario se haya hecho correctamente y guarda dichos cambios.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no guarda los cambios realizados debido a que la acción efectuada no se ha realizado correctamente.	

Caso de uso:	Gestionar Presupuesto	
Actores:	Administrador	
Propósito:	Permite al administrador realizar cualquier modificación en el presupuesto.	
Resumen:	El administrador ingresa al módulo de Presupuesto en el cual puede registrar ingresos, gastos y compras.	
Tipo:	Primario	
Referencias cruzadas:	R8.1, R8.2, R8.3, CDU#8	
Curso normal de los eventos		
Acción del actor		Respuesta del sistema

7. El administrador ingresa al módulo de presupuesto.	8. El sistema muestra los datos actuales que se han registrado del presupuesto.
9. El administrador registra un nuevo ingreso o registra las compras realizadas y los gastos de esas compras.	10. El sistema guarda todos los cambios realizados.

Caso de uso:	Gestionar Contacto
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al administrador gestionar cualquier información que pertenezca a un contacto.
Resumen:	El administrador ingresa al módulo de Contactos, en ese módulo crea un nuevo contacto o asigna un encargado para el contacto.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R5.1, R5.4, CDU#9
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El administrador ingresa al módulo de contactos.	2. El sistema muestra la lista de contactos disponibles y las opciones que se pueden realizar.
3. El administrador selecciona una opción.	4. El sistema verifica el acceso a la opción seleccionada.
5. El Administrador realiza las modificaciones o acciones según la opción elegida.	6. El sistema verifica que todo los cambios realizados por el usuario se haya hecho correctamente y guarda dichos cambios.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no guarda los cambios realizados debido a que la acción efectuada no se ha realizado correctamente.	

Caso de uso:	Gestionar inventario	
Actores:	Administrador	
Propósito:	Permite a los administradores realizar cualquier modificación en el inventario, desde su origen hasta su final.	
Resumen:	El administrador ingresa la información de objetos al inventario y guarda las modificaciones.	
Tipo:	Primario	
Referencias cruzadas:	R7.1, CDU#10	
Curso normal de los eventos		
Acción del actor		Respuesta del sistema

1. El administrador accede al módulo de Inventario	2. El sistema muestra la información de todos los objetos ingresados al sistema.
3. El administrador ingresa la información de un nuevo objeto al sistema.	4. El sistema verifica si el objeto ya fue registrado. De ser así incrementa la cantidad de objetos que se encuentra registrados.
5. El administrador después de ingresar dicha información puede editar o eliminar objetos ingresados al sistema.	6. El sistema guarda los cambios realizados.
Curso Alterno	
Línea 6: El sistema no guarda los cambios realizados debido a que no cumple con lo que determina el sistema.	

Caso de uso:	Gestionar Registros
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al administrador manipular cualquier registro que necesite el sistema.
Resumen:	El administrador accede al módulo de registros y selecciona el registro que desea consultar.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R5.1, R5.4, CDU#11
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El administrador ingresa al módulo de Registros.	2. El sistema muestra la lista de contactos disponibles y las opciones que se pueden realizar.
3. El administrador selecciona una opción.	4. El sistema verifica el acceso a la opción seleccionada.
5. El Administrador realiza las modificaciones o acciones según la opción elegida.	6. El sistema verifica que todo los cambios realizados por el usuario se haya hecho correctamente y guarda dichos cambios.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no guarda los cambios realizados debido a que la acción efectuada no se ha realizado correctamente.	

Caso de uso:	Asignar Curso
Actores:	Administrador, colaborador, estudiante.
Propósito:	Permitir al usuario elegir un curso que desee llevar.
Resumen:	El usuario accede al módulo de cursos, mira los cursos disponibles y elige el curso para asignarse.
Tipo:	Primario



Referencias cruzadas:	CDU#12
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra la lista de cursos disponibles.
3. El usuario selecciona el curso que desee llevar.	4. El sistema verifica si el usuario puede asignarse el curso seleccionado.
5. El usuario selecciona la sección del curso.	6. El sistema verifica si el usuario se puede asignar a la sección elegida.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no permite al estudiante asignarse, debido a que no cumple con los requisitos del curso. Línea 6: El sistema no permite al estudiante asignarse a la sección elegida debido al cupo.	

Caso de uso:	Crear Tareas
Actores:	Administrador, colaborador
Propósito:	Primario
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, elige la opción de crear nueva tarea, ingresa la información y la publica.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#13
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Dashboard.	2. El sistema muestra la lista de tareas.
3. El usuario ingresa los datos de una nueva tarea.	4. El sistema verifica que los datos se hayan ingresado correctamente.
5. El usuario publica la tarea.	6. El sistema guarda la tarea publicada.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos y que ingrese los datos correctamente.	

Caso de uso:	Asignar tareas
Actores:	Administrador
Propósito:	Secundario
Resumen:	El administrador ingresa al módulo de Dashboard, revisa la lista de tareas pendientes y selecciona a uno o más usuarios para realizarlas.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#14

Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Dashboard.	2. El sistema muestra la lista de tareas.
3. El usuario selecciona la opción de asignar tarea en la tarea que desea que desea asignar.	4. El sistema muestra el formulario a llenar para la asignación de tarea.
5. El usuario ingresa los datos al formulario.	6. El sistema verifica los datos ingresados y guarda la asignación realizada.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no guarda la asignación y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Publicar Noticias
Actores:	Administrador, colaborador.
Propósito:	Permitir a los usuarios ingresar información importante y compartirla a todos los usuarios del sistema.
Resumen:	El administrador o colaborador acceden al módulo de noticias e ingresan la información que desean compartir con los usuarios de la página y lo publican.
Tipo:	Secundario
Referencias cruzadas:	CDU#15
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Noticias.	2. El sistema muestra las noticias publicadas.
3. El usuario selecciona la opción de publicar noticia.	4. El sistema muestra el formulario a llenar para publicar la noticia.
5. El usuario ingresa los datos al formulario.	6. El sistema verifica los datos ingresados y publica dichos datos.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema no publica la noticia y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Agregar como titular
Actores:	Catedrático.
Propósito:	Permitir al catedrático seleccionar los cursos que imparte e identificar que imparte dichos cursos en los datos del curso.
Resumen:	El catedrático accede al módulo de cursos y en el listado de cursos vigentes que aparecen, selecciona la sección y el nombre del curso que da y se agrega como titular.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	CDU#16

Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra los cursos disponibles.
3. El usuario selecciona la opción de indicar como titular de curso.	4. El sistema muestra el formulario a llenar para indicarse como titular.
5. El usuario ingresa los datos al formulario.	6. El sistema verifica los datos ingresados y guarda dichos datos.
Curso Alterno	
Línea 4: El sistema guarda la información y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Solicitar creación curso
Actores:	Catedrático
Propósito:	Permitir al usuario ver la lista de cursos disponibles y solicitar al administrador la creación del curso en caso de no estar en la lista.
Resumen:	El catedrático ingresará al módulo de cursos, verá la lista de cursos existentes y enviará una solicitud para la creación del curso al que debe titularse al ver que no se encuentra en la lista.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#17
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra los cursos disponibles.
3. El usuario selecciona la opción de solicitar creación curso.	4. El sistema muestra el formulario a llenar para solicitar la creación del curso.
5. El usuario ingresa los datos al formulario.	6. El sistema verifica los datos ingresados y envía la solicitud al auxiliar.
Curso Alterno	
Línea 6: El sistema no envía la solicitud al auxiliar y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Enviar petición registro
Actores:	Colaborador.
Propósito:	Permite al colaborador solicitar una petición de registro para la registrar a un visitante.
Resumen:	El usuario ingresa al módulo de pagos, selecciona la opción de pagos, sigue los pasos para realizar un pago y al ver que el

	visitante aún no tiene usuario, genera una petición de registro para que el auxiliar registre al visitante.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#18
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Generación de Pagos.	2. El sistema muestra las acciones que permite el módulo.
3. El usuario selecciona la opción de enviar petición de registro.	4. El sistema verifica los datos ingresados y envía la petición al auxiliar.
Curso Alterno	
Línea 6: El sistema no envía la petición al auxiliar y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Anular Asignación Actividad
Actores:	Administrador, colaborador, estudiante.
Propósito:	Permitir a los usuarios desasignarse a las actividades previamente asignadas.
Resumen:	El usuario ingresará al módulo de actividades, ver la lista de actividades a los cuales está asignado y selecciona la actividad y la opción de anular asignación. Solos los auxiliares podrán anular la asignación de actividades de otros usuarios.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#19
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra los cursos disponibles y las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de desasignar cursos.	4. El sistema verifica que el usuario tenga cursos asignados y que se le permita realizar esta opción.
5. El usuario selecciona el curso que desea desasignarse.	6. El sistema guarda los cambios realizados.
Curso Alterno	
Línea 6: El sistema no envía la petición al auxiliar y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.	

Caso de uso:	Tomar Tareas
Actores:	Administrador, colaborador.
Propósito:	Realizar una tarea de las tareas pendientes del dashboard.
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, se mostrará la lista de tareas, elige una tarea pendiente y realiza la tarea.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R6.4, R6.8, CDU#20
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El Administrador o colaborador ingresan al dashboard	2. El dashboard muestra y actualiza los listados de tareas.
3. El administrador o colaborador seleccionan una tarea a realizar	
4. Al tomar la tarea el administrador o colaborador cambia de estado la tarea.	5. El sistema guarda los cambios realizados.
6. El administrador o colaborador puede agregar comentarios a la tarea.	7. El sistema guardaría los cambios realizados.
Curso alternativo	
Línea 5: El sistema no guarda los cambios debido a que el comentario no cumple con las condiciones del sistema.	

Caso de uso:	Modificar asignación actividad
Actores:	Administrador, colaborador y estudiante.
Propósito:	Opcional
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de actividades, verá la lista de actividades asignadas y podrá modificar dichas asignaciones. El administrador puede modificar las asignaciones de todos los usuarios mientras que el colaborador y el estudiante solo pueden modificar sus asignaciones.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#21
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Actividad.	2. El sistema muestra las actividades disponibles y las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de modificar asignación actividad.	4. El sistema verifica que el usuario tenga actividades asignadas y que se le permita realizar esta opción.
5. El usuario selecciona la actividad que desea modificar.	6. El sistema guarda los cambios realizados.

Curso Alterno
Línea 6: El sistema no envía la petición al auxiliar y notifica al usuario que hubo un error al ingresar datos.

Caso de uso:	Consultar información Asignaciones
Actores:	Administrador, catedrático.
Propósito:	Permitir a los usuarios ver la lista de asignaciones realizadas
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de actividades y podrá ver la información de las asignaciones que se han realizado hasta el momento.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#22
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Actividad.	2. El sistema muestra las actividades disponibles y las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de consultar asignaciones actividad.	4. El sistema verifica que ya se hayan realizado asignaciones previamente y muestra todas las actividades asignadas.
5. El usuario selecciona la actividad que desea consultar.	6. El sistema muestra los datos de la asignación consultada.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Consultar Contactos
Actores:	Administrador, colaborador.
Propósito:	Permitir a los usuarios ver la información del contacto que deseen.
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de contactos y vera un apartado que muestra la información de los contactos que se han ingresado hasta el momento.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#23
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Contactos.	2. El sistema muestra las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de consultar contacto.	4. El sistema muestra todos los contactos ingresados.
5. El usuario selecciona el contacto que desea consultar.	6. El sistema muestra los datos del contacto seleccionado.
Curso Alterno	

--

Caso de uso:	Consultar Inventario
Actores:	Administrador, colaborador.
Propósito:	Permitir a los usuarios ver los bienes registrados en el sistema y el estado del mismo.
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo inventario y vera la información de los bienes disponibles.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#24
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Inventario.	2. El sistema muestra las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de consultar inventario.	4. El sistema muestra todos los bienes registrados en el sistema.
5. El usuario selecciona el bien que desea consultar.	6. El sistema muestra los datos del bien seleccionado.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Consultar cursos como titular
Actores:	Catedrático
Propósito:	Permitir al usuario ver los cursos que da y la información de ellos.
Resumen:	El catedrático accederá a su perfil y podrá ver los cursos en los cuales se ha titulado.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#25
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Perfil.	2. El sistema muestra las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de consultar cursos al cual pertenece como titular.	4. El sistema muestra todos los cursos a los cuales se ha titulado.
5. El usuario selecciona el curso que desea consultar.	6. El sistema muestra los datos del curso seleccionado.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Consultar presupuesto
Actores:	Administrador, colaborador.

Propósito:	Permitir al usuario ver los datos que contiene el presupuesto del evento.
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de presupuesto y podrá ver los gastos, ventas e ingresos registrados.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#26
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al módulo de Presupuesto.	2. El sistema muestra las gestiones que permite este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de consultar presupuesto.	4. El sistema muestra los gastos e ingresos registrados.
5. El usuario selecciona el dato que desea consultar.	6. El sistema muestra los datos del ingreso o gasto seleccionado.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Mostrar Noticias
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante.
Propósito:	Mantener informado a los usuarios.
Resumen:	Un usuario ingresa al módulo de noticias y mira la información publicada en el módulo.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	R1.3 CDU#27
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al modulo de noticias.	2. El sistema le muestra las noticias más recientes y la sección de comentarios.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Consultar progreso tareas
Actores:	Administrador, colaborador.
Propósito:	Permitir al usuario ver el progreso de las tareas creadas.
Resumen:	El administrador o colaborador accede al módulo de Dashboard, se mostrará la lista de tareas, elige una tarea y selecciona la opción de consultar progreso.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#28
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema



1. El usuario ingresa al módulo de Dashboard.	2. El sistema le muestra las tareas creadas.
3. El usuario selecciona una tarea y selecciona la opción de mostrar estado.	4. El sistema le muestra el estado en el que se encuentra dicha tarea.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Mostrar Calendario de Actividades
Actores:	Administrador, colaborador, catedrático, estudiante, visitante.
Propósito:	Mantener informado de las actividades a realizar tanto a usuarios como a visitantes.
Resumen:	El usuario accede al módulo de Cronograma de Actividades y muestra los eventos próximos en un calendario.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#29
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario o visitante ingresa a la plataforma en el modulo de Actividades.	2. El sistema muestra el calendario de actividades con la información de las actividades vigentes.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Ver actividades Asignadas
Actores:	Estudiante
Propósito:	Permitir al estudiante ver las actividades que se ha asignado previamente.
Resumen:	El estudiante accede a su perfil y podrá ver todas las actividades a las cuales está asignado.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#30
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa a la plataforma en el módulo de Perfil.	2. El sistema muestra las opciones disponibles en este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de ver actividades asignadas	4. El sistema muestra los datos de las actividades que se ha asignado previamente el usuario.
5. El usuario selecciona la actividad que desea ver.	6. El sistema muestra los datos correspondientes a dicha actividad.
Curso Alterno	

Caso de uso:	Ver cursos Asignadas
Actores:	Estudiante
Propósito:	Permitir al estudiante ver los cursos que se ha asignado previamente.
Resumen:	El estudiante accede a su perfil y podrá ver todos los cursos a los cuales está asignado.
Tipo:	Opcional
Referencias cruzadas:	CDU#30
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa a la plataforma en el módulo de Perfil.	2. El sistema muestra las opciones disponibles en este módulo.
3. El usuario selecciona la opción de ver cursos asignados	4. El sistema muestra los datos de los cursos que se ha asignado previamente el usuario.
5. El usuario selecciona el curso que desea ver.	6. El sistema muestra los datos correspondientes a dicho curso.
Curso Alterno	

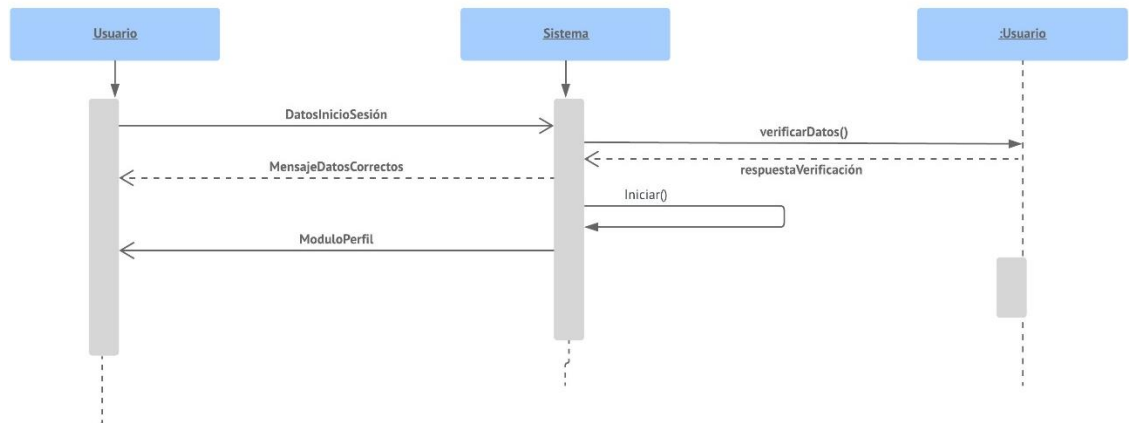
Caso de uso:	Crear actividades
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al administrador ingresar la información de nuevas actividades disponibles.
Resumen:	El administrador accede al módulo de Cronograma de actividades, ingresa nueva información de actividades y las publica.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R2.3, R2.4, CDU#35
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El administrador accede al módulo de Cronograma de actividades.	2. El sistema muestra todas las actividades registradas en el calendario de actividades.
3. El administrador ingresa nueva información de próximas actividades.	4. El sistema guarda la información ingresada.
5. El administrador puede editar o eliminar las actividades previamente ingresadas al calendario.	6. El sistema guarda la información modificada.
Curso Alterno	

--

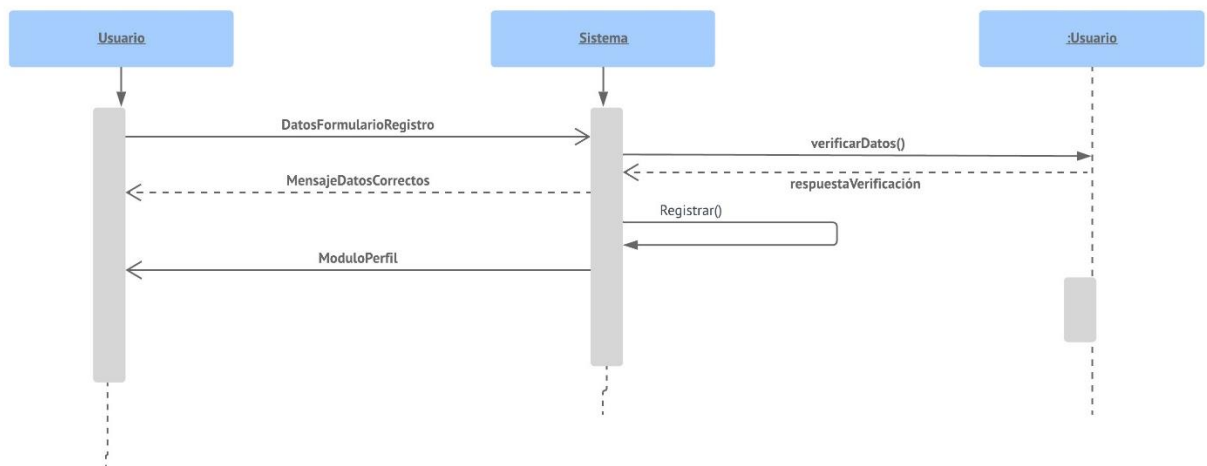
Caso de uso:	Crear curso
Actores:	Administrador
Propósito:	Permite al administrador ingresar información en el sistema sobre un nuevo curso.
Resumen:	El administrador accede al módulo de cursos y selecciona la opción de crear cursos.
Tipo:	Primario
Referencias cruzadas:	R3.2, R3.3, CDU#40
Curso normal de los eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. El administrador ingresa al módulo de Cursos.	2. El sistema muestra todos los cursos que se han creado.
3. El administrador ingresa los datos de un nuevo curso.	4. El sistema guarda los datos ingresados.
5. El administrador puede eliminar o editar los datos de los cursos previamente ingresados.	6. El sistema guarda los datos modificados.

# DIAGRAMA DE SECUENCIAS

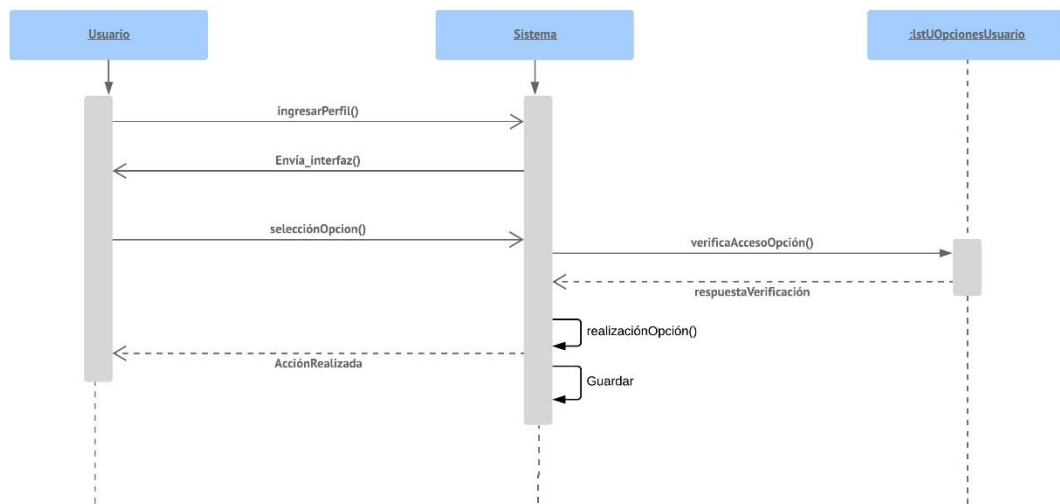
## 1. Iniciar Sesión



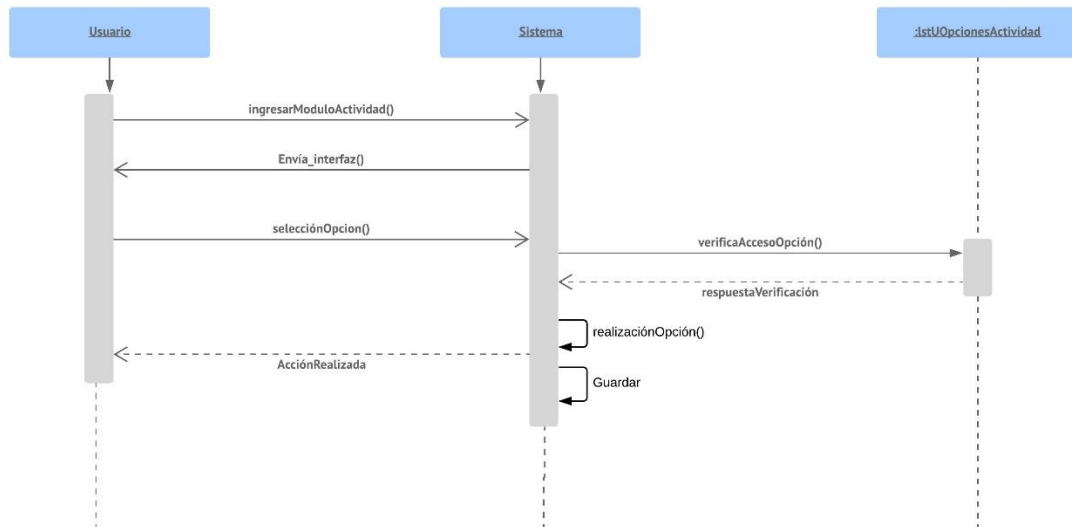
## 2. Registrar Usuario



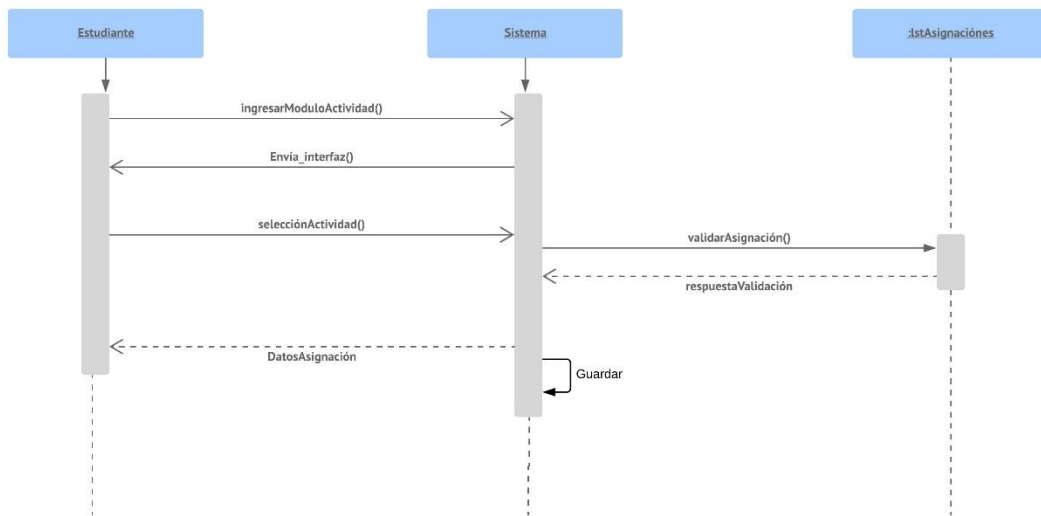
## 3. Gestionar Perfil



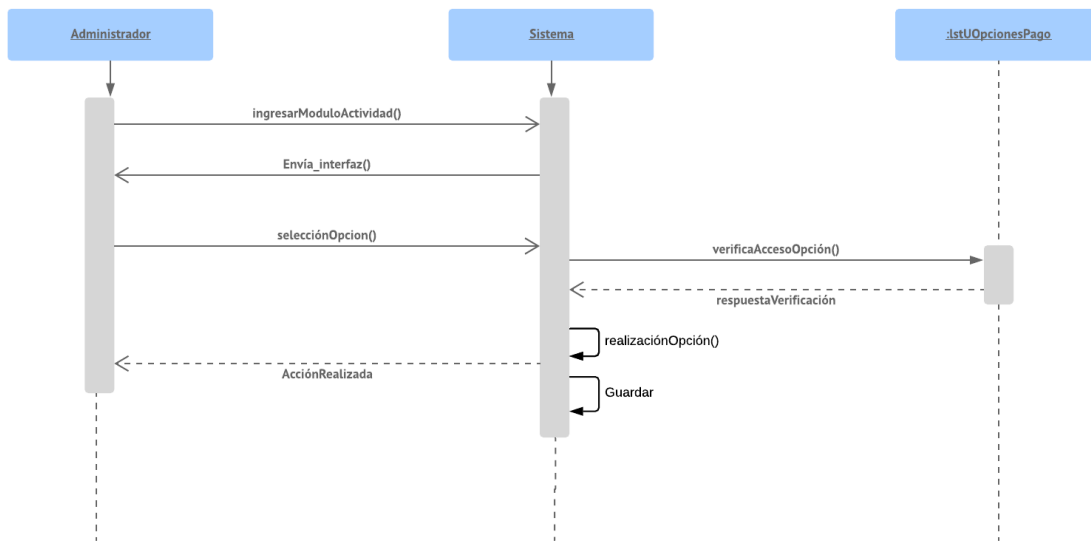
#### 4. Gestionar Actividades



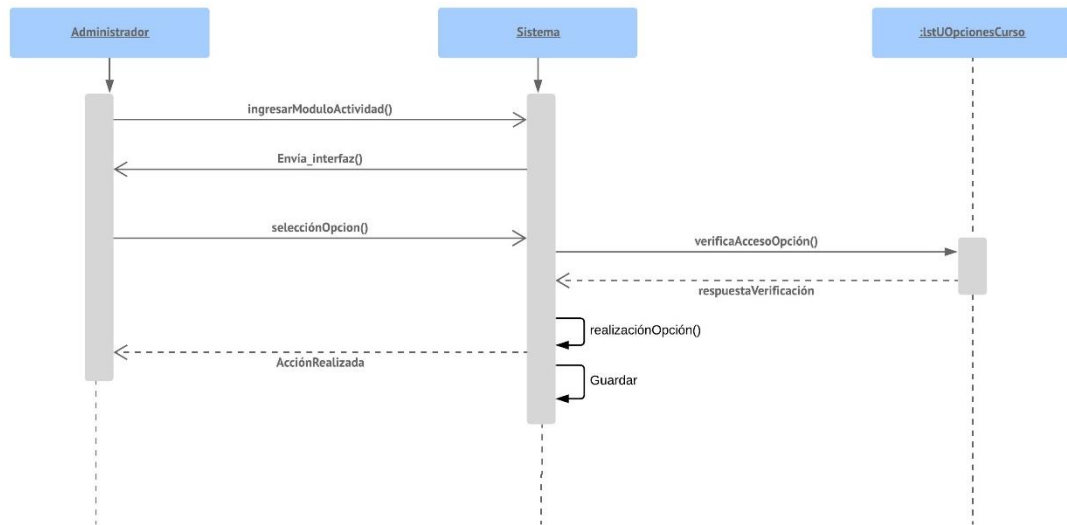
#### 5. Asignar Actividad



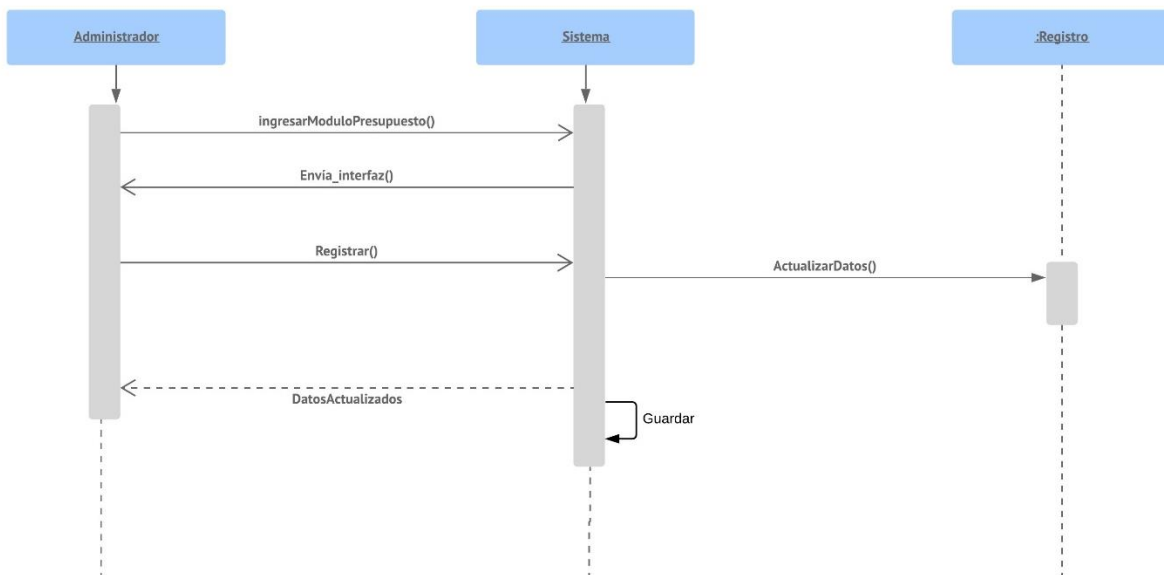
## 6. Gestionar Pagos



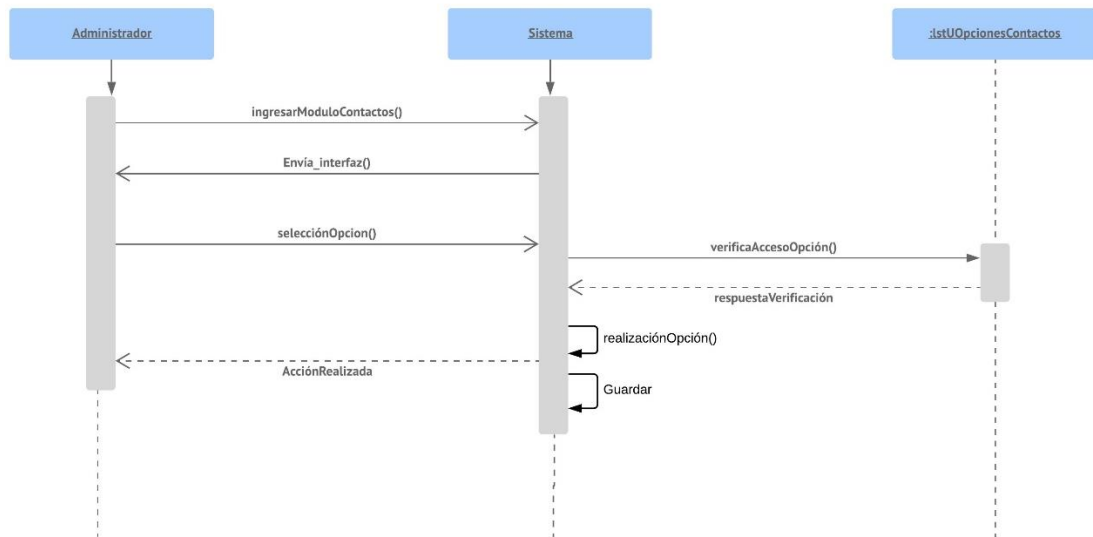
## 7. Gestionar Curso



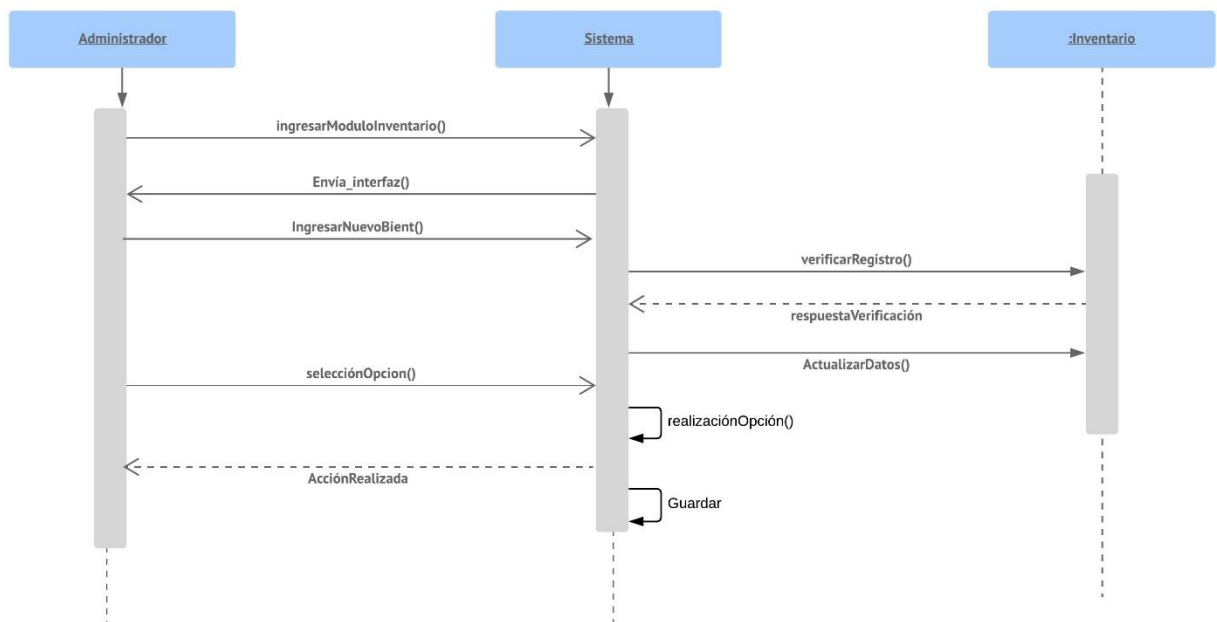
## 8. Gestionar Presupuesto



## 9. Gestionar Contacto

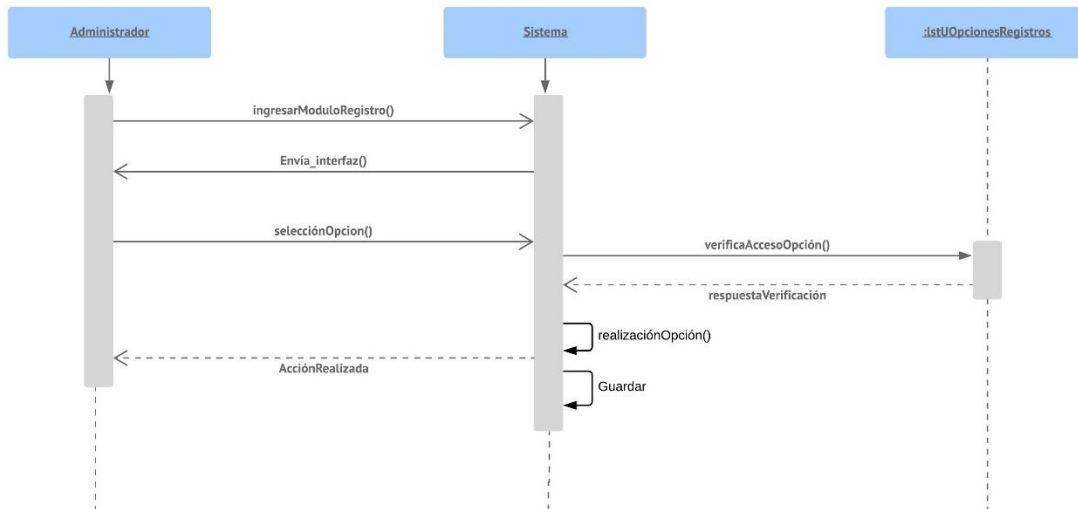


## 10. Gestionar Inventario



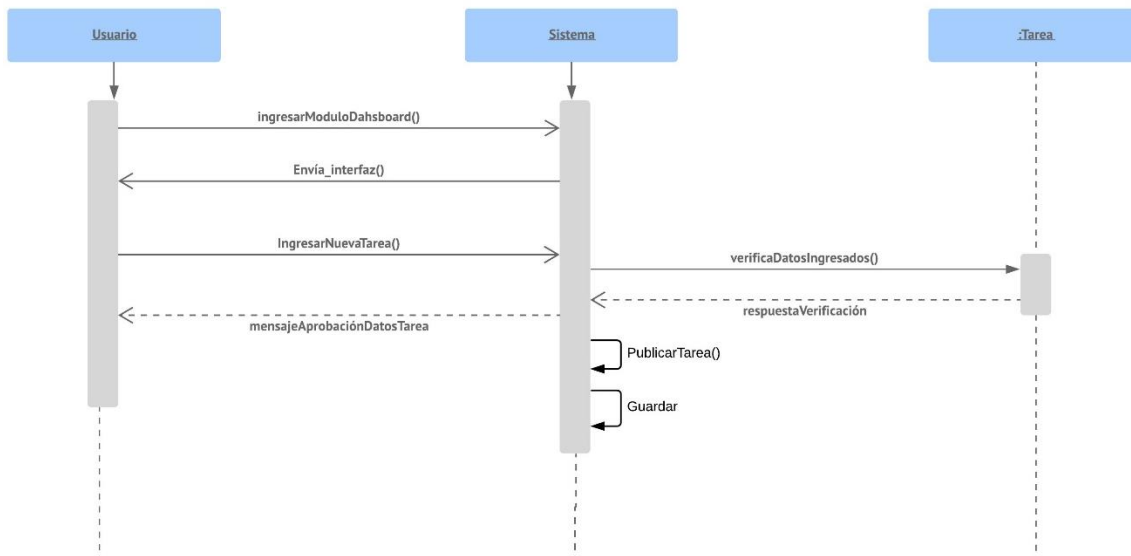
## 11. Gestionar Registros



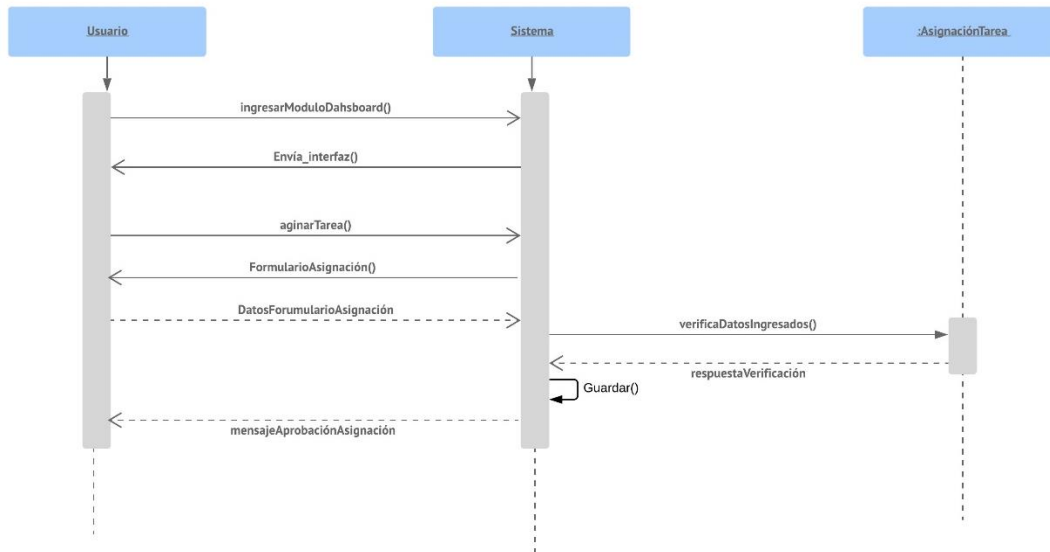


## 12. Asignar Curso

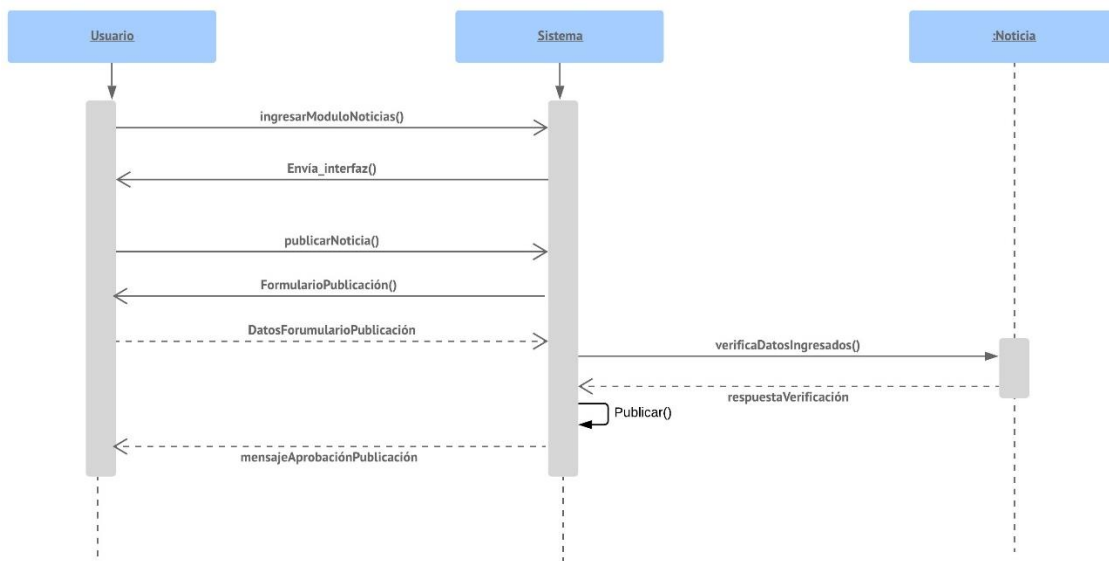
## 13. Crear Tareas



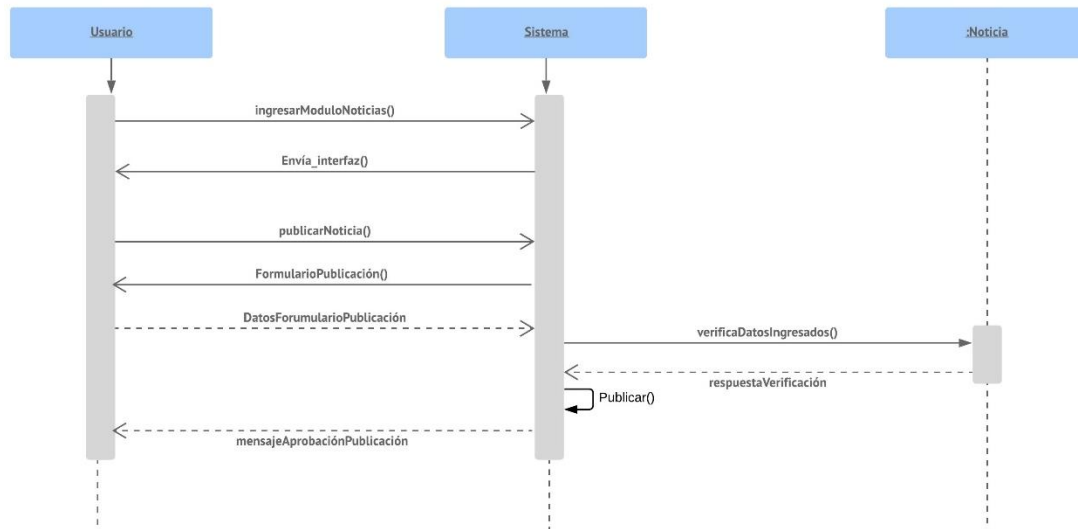
## 14. Asignar Tareas



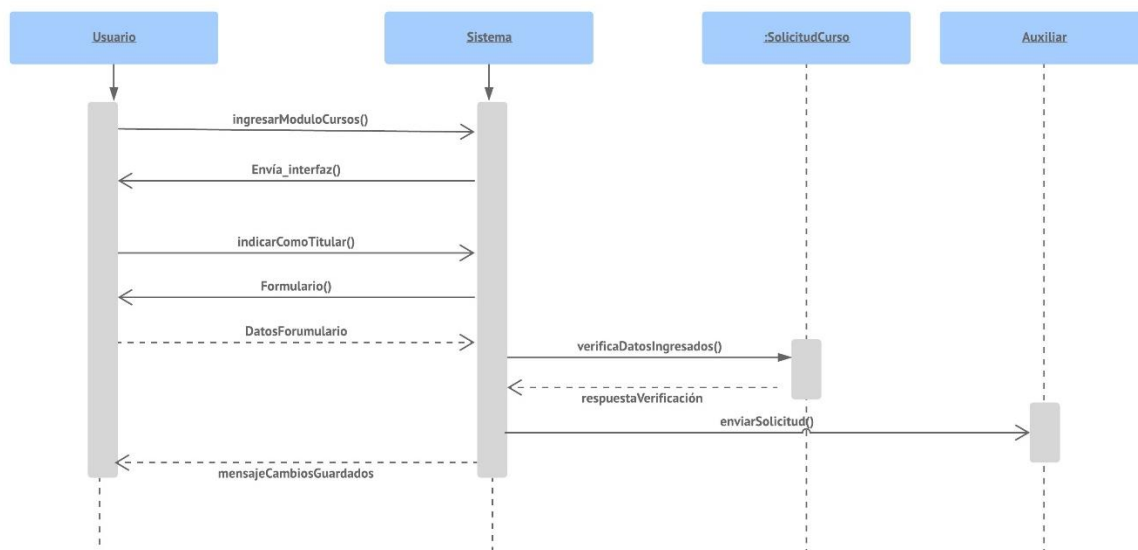
## 15. Publicar Noticia



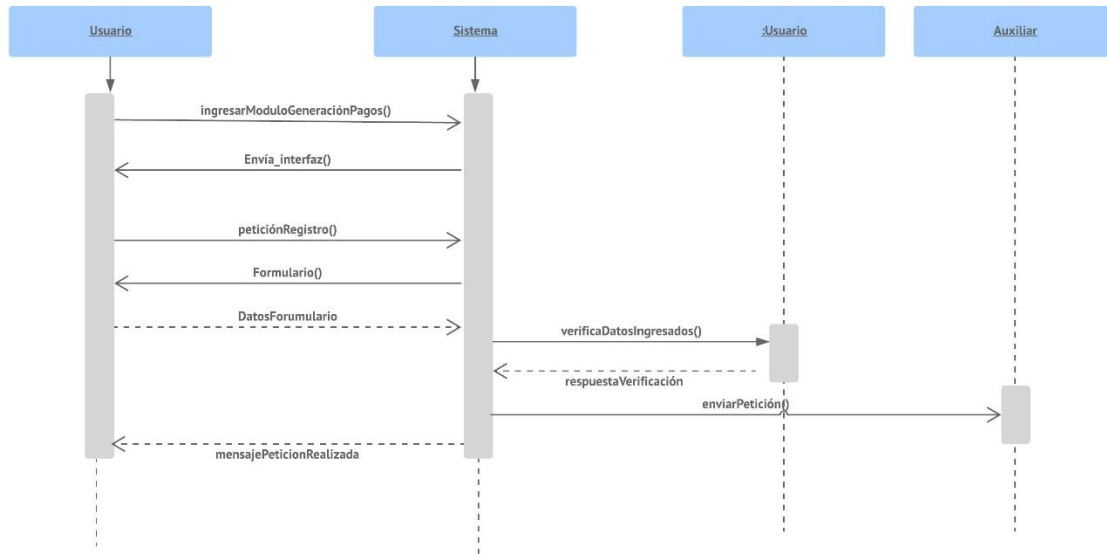
## 16. Agregar como Titular



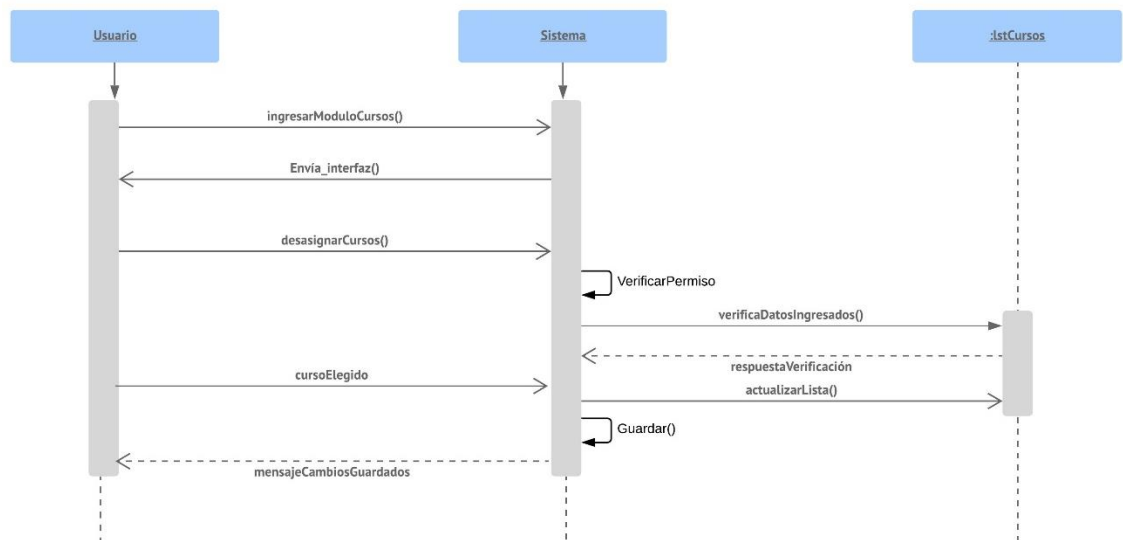
## 17. Solicitar Creación Curso



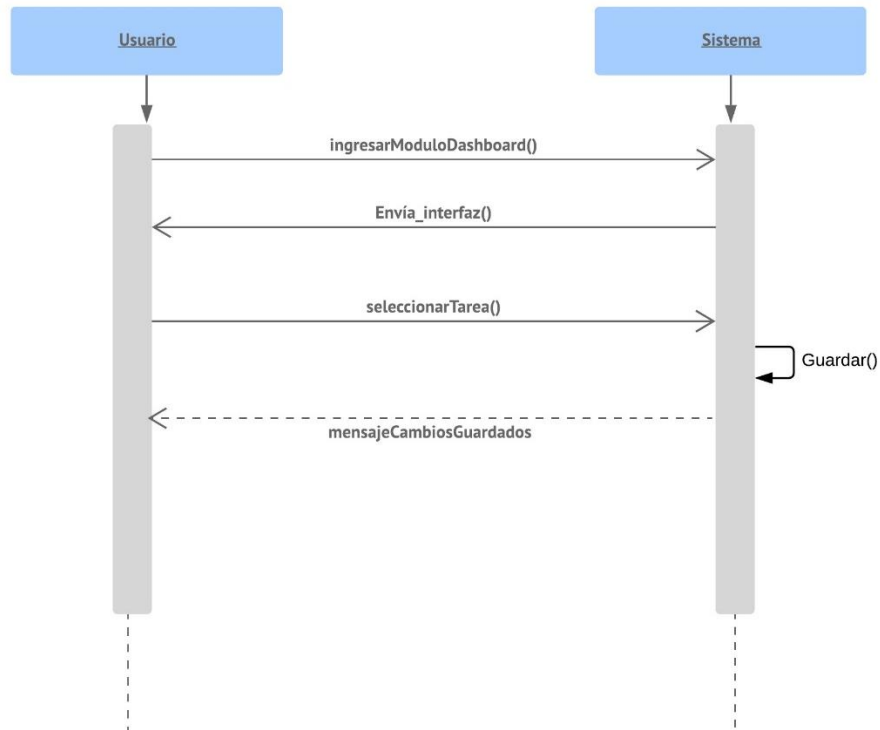
## 18. Enviar petición de registro



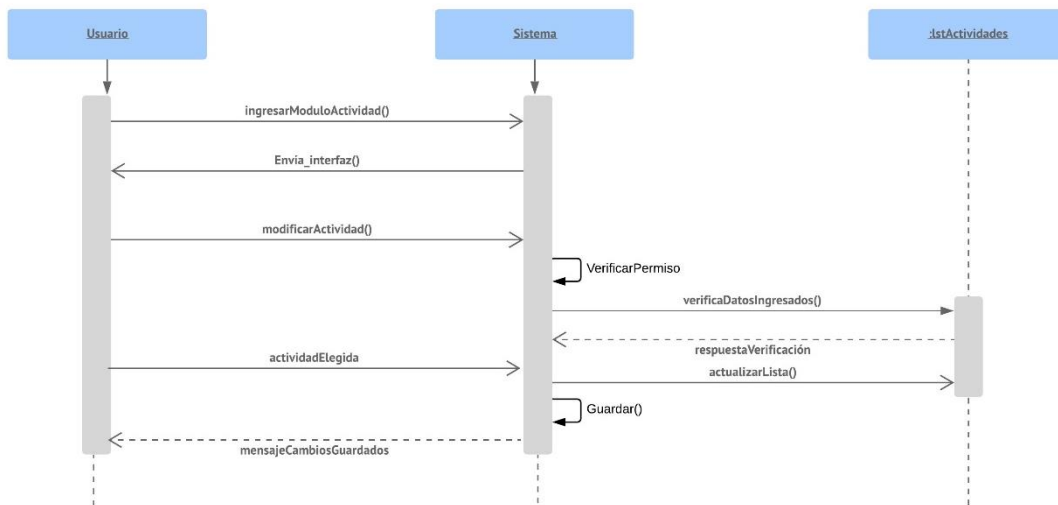
## 19. Anular Asignación Actividad



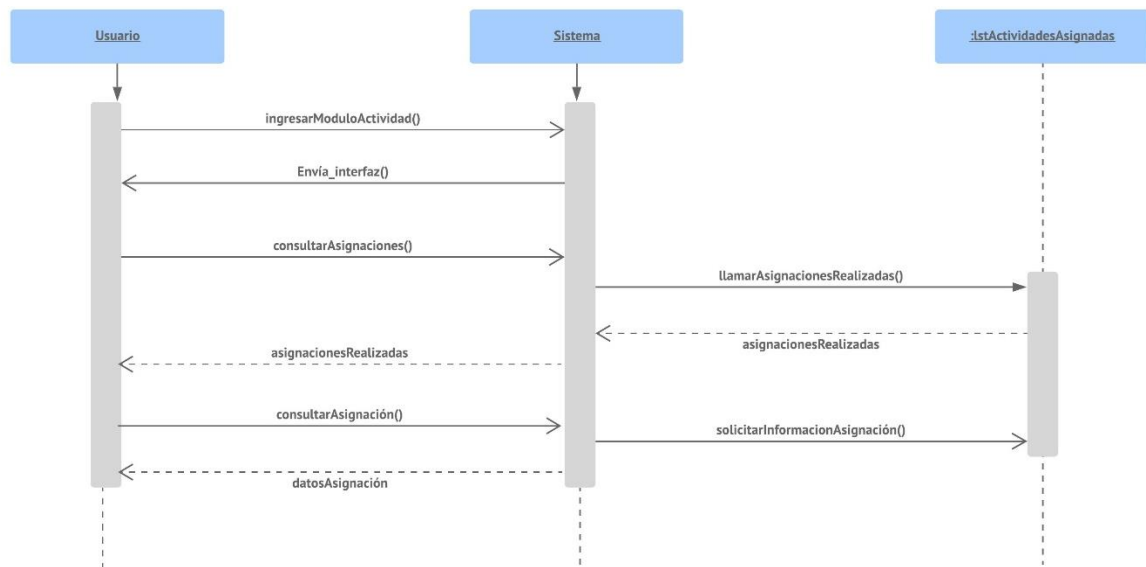
## 20. Tomar Tareas



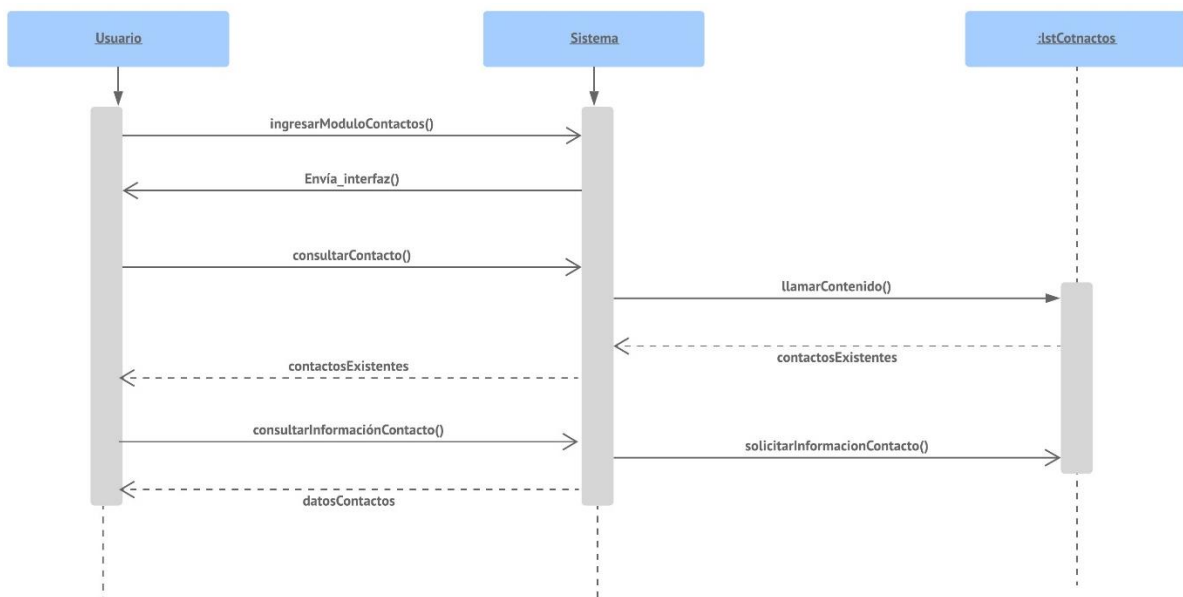
## 21. Modificar asignación actividad



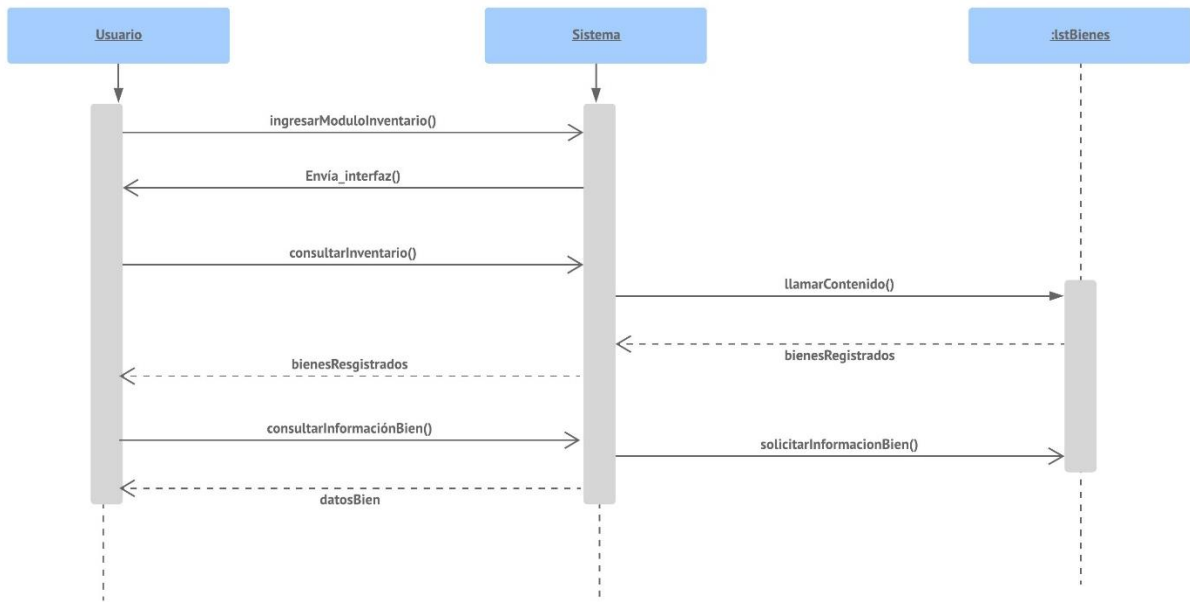
## 22. Consultar información Asignaciones



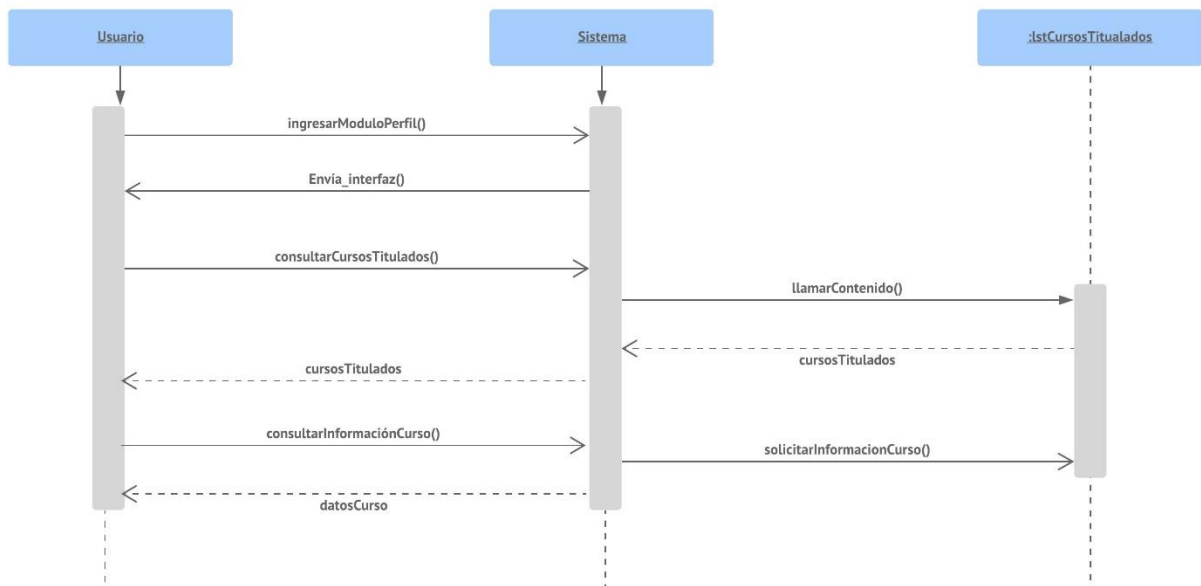
### 23. Consultar contactos



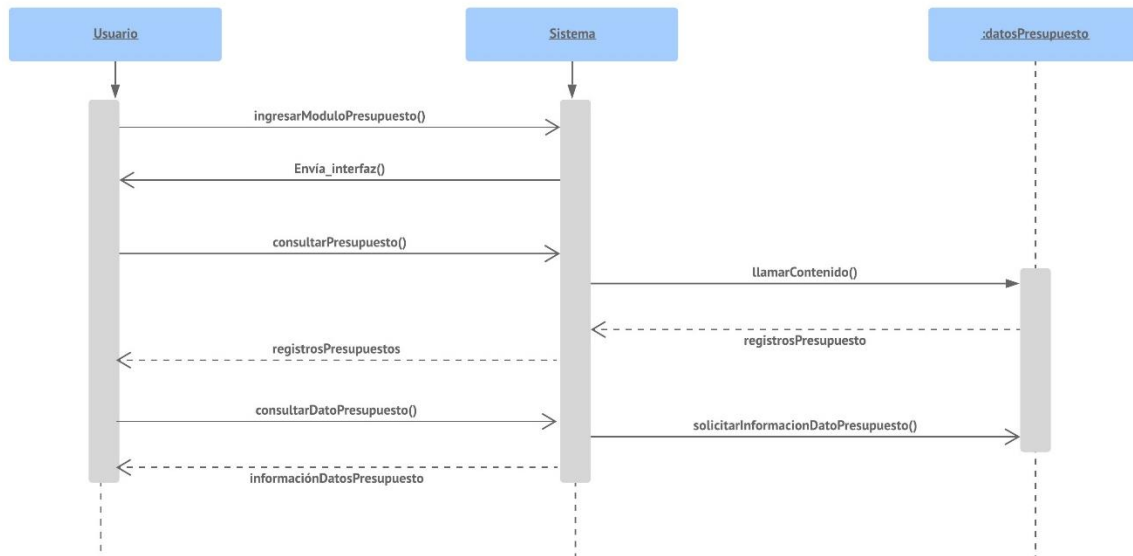
### 24. Consultar Inventario



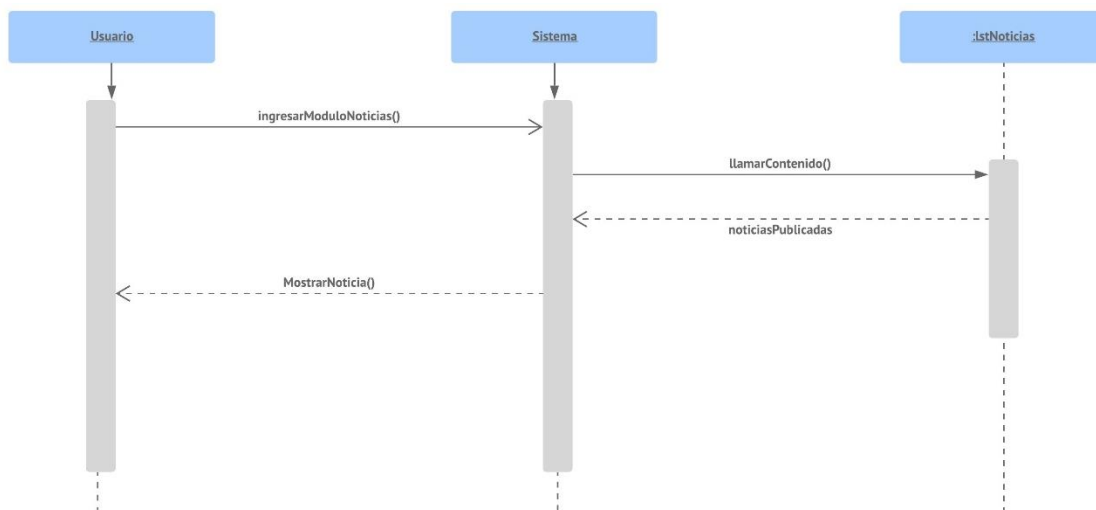
## 25. Consultar cursos como titular



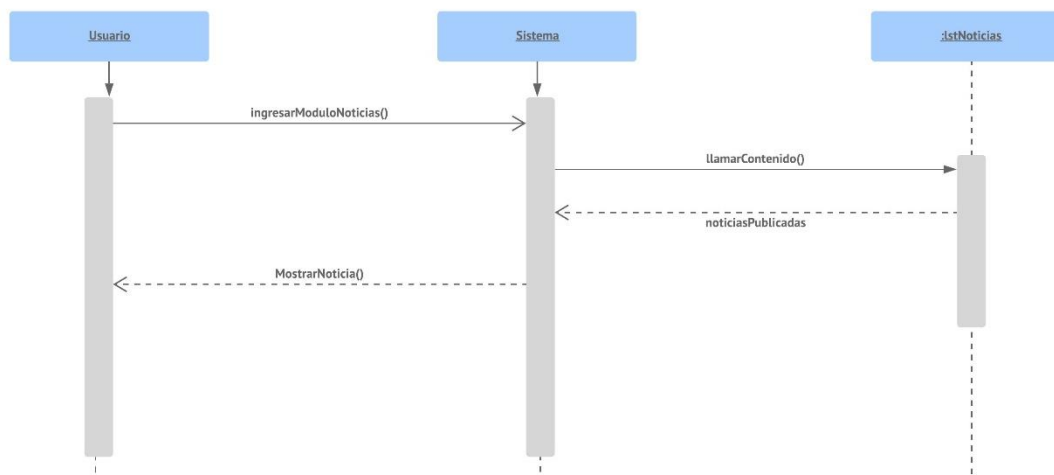
## 26. Consultar Presupuesto



## 27. Mostrar Noticias

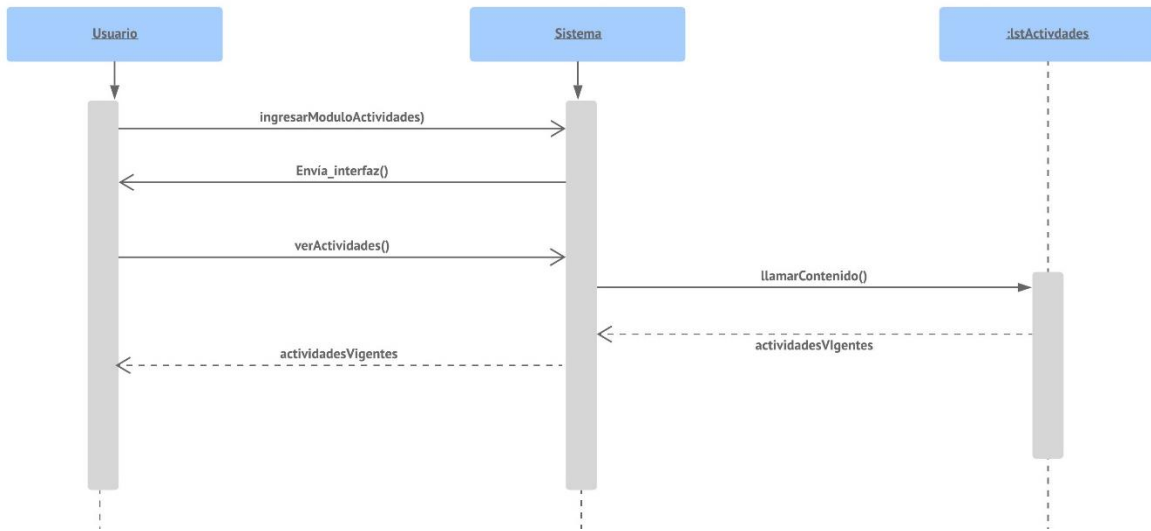


## 28. Consultar progreso Tareas

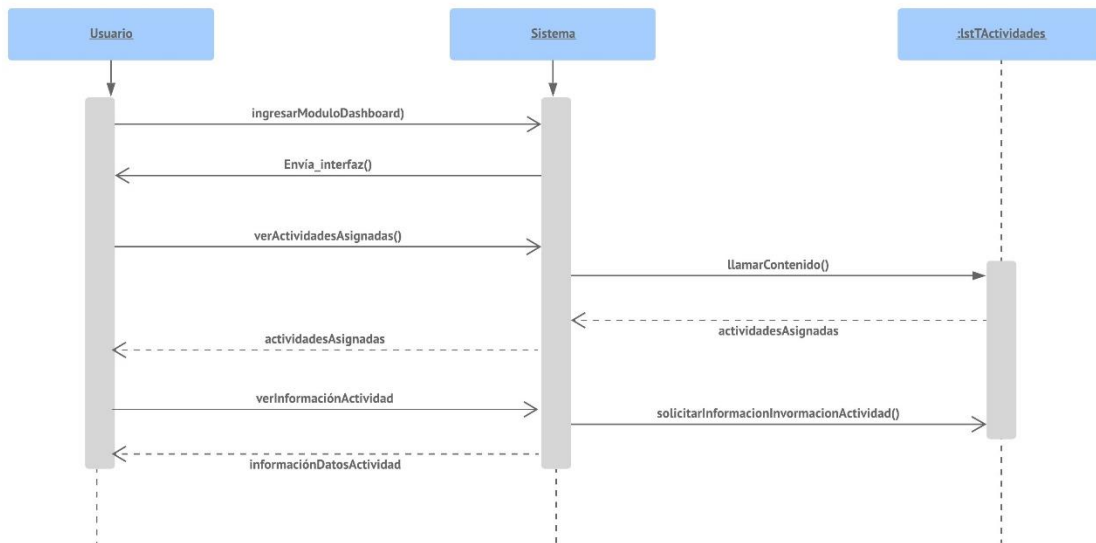




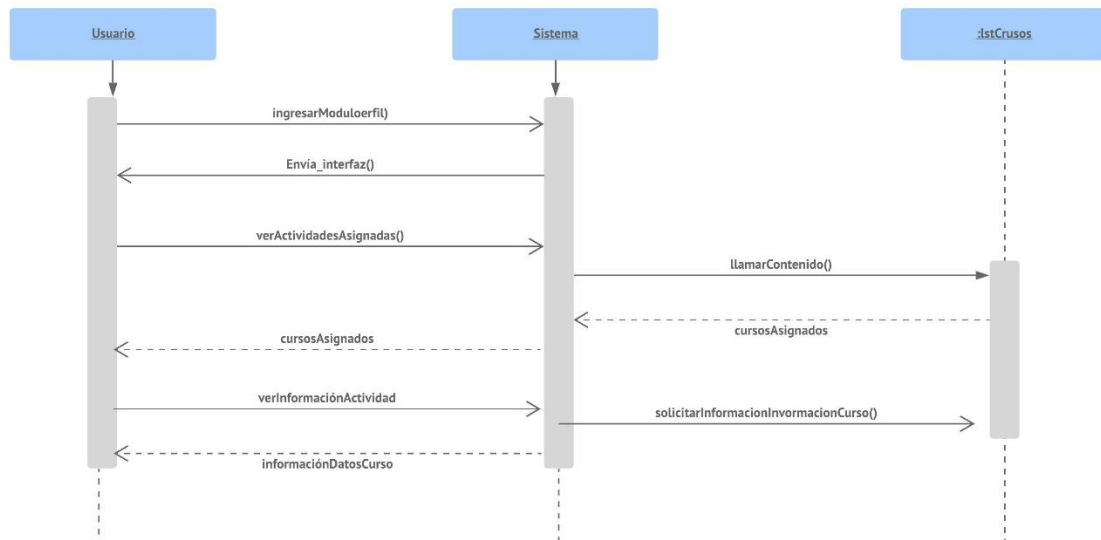
## 29. Mostrar Calendario de actividades



## 30. Ver actividades Asignadas CDU#30



## 31. Ver cursos Asignadas CDU#31



# DIAGRAMA DE CLASES

