

Anleitung für die DHBW Verwaltungssoftware vom Team "WmeJP"

1. Funktionen:

a. Student hinzufügen:

- auf "Student hinzufügen"-Button drücken
- Vornamen eingeben
- Nachnamen eingeben
- Kurs aus der Liste auswählen
- Firma eingeben
- Java-Kenntnisse auf der Skala auswählen (links = 0, rechts = 10)
- auf "Add"-Button drücken

b. Student exmatrikulieren:

- Student auswählen
- auf "Student exmatrikulieren"-Button drücken
- Tipp: es ist auch möglich mehrere Studenten gleichzeitig auszuwählen (Strg oder Shift Taste halten)

c. Daten ändern:

- Student auswählen
- auf "Student bearbeiten"-Button drücken
- gewünschte Daten ändern
- auf "Änderung speichern"-Button drücken

d. Kurs hinzufügen:

- auf "Kurse verwalten"-Button drücken
- gewünschte Daten eingeben
- auf "Hinzufügen"-Button drücken

e. Daten filtern:

- im Hauptfenster unter "Filter" entweder die Fakultät/die Studienrichtung/den Kurs/die Java-Kenntnisse, nach der/dem/denen gefiltert werden soll(en) aus der Liste auswählen oder bestimmte Matrikelnummer filtern
- mit "Clear"-Button Filter entfernen

f. Daten sortieren:

- in der Liste auf die Überschrift (Eigenschaft) klicken, die sortiert werden soll
- Beim ersten Klick wird die Liste aufsteigend sortiert, beim zweiten Klick absteigend

Bei unvorhergesehenen Problemen den Support unter s192219@student.dhbw-mannheim.de kontaktieren.