

Nurul Insan

insannurul005@gmail.com | +6282386810527 | linkedin.com/in/nurul-insan

PROFIL

Lulusan baru jurusan Sistem Informasi Universitas Andalas dengan gelar S.Kom (IPK 3.78). Memiliki minat besar pada bidang teknologi informasi khususnya PHP Laravel Website Developer. Memiliki pengalaman magang sebagai web developer di LLDIKTI Wilayah X Padang dengan fokus pada pengembangan lanjutan aplikasi SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas). Berpengalaman sebagai Asisten Laboratorium SIG (Sistem Informasi Geografis) dalam membantu dosen mengajar praktikum pada mata kuliah SIG.

PENGALAMAN KERJA

Web Developer, LLDikti Wilayah X Padang (Magang) Jan 2024 - Feb2024

- Mengembangkan aplikasi web SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)
- Mendesain dan membangun rancangan tampilan aplikasi
- Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework laravel
- Melakukan pengujian/uji coba aplikasi sebelum digunakan

Wordpress Developer, Nagari Siguntur Pesisir Selatan (Pengabdian Dosen) Okt 2024 - Nov 2024

- Mengembangkan website resmi Nagari Siguntur berbasis WordPress
- Mendesain dan membangun tampilan serta struktur halaman website
- Menerapkan sistem untuk mendukung administrasi nagari dan keterlibatan masyarakat
- Melakukan implementasi dan uji coba website sebelum digunakan

PENDIDIKAN

S1 Sistem Informasi, Universitas Andalas Agu 2021 - Jul 2025

- IPK: 3.78 / 4.00

PENGALAMAN ORGANISASI

Asisten Laboratorium, Lab SIG (Sistem Informasi Geografis) Sep 2023 - Apr 2024

- Menjadi asisten laboratorium membantu dosen dalam mengajar praktikum pada mata kuliah SIG.

Sekretaris Umum, Forum Studi Islam FTI UNAND Apr 2023 - Des 2023

- Bertanggung jawab dalam administrasi, mengelola surat masuk dan surat keluar, membuat jadwal rapat, dan membantu ketua dalam melaksanakan tugasnya.

Anggota Divisi RTK, Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi UNAND Feb 2023 - Agu 2023

- Bertanggung jawab dalam pengarsipan dokumen, mengelola dan membagi jadwal piket sekretariat, membuat sertifikat pengurus, dan menjaga kebersihan ruangan sekretariat.

Anggota Divisi Kestari, Technofest FTI UNAND Juli 2023

- Bertanggung jawab dalam memberikan dukungan administratif untuk kelancaran acara seperti pengelolaan dokumen, registrasi, dan surat-menyurat.

KEMAMPUAN

- **Bahasa** : Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris
- **Hard Skill** : Microsoft Office, VS Code, PHP, Laravel, phpMyAdmin, MySQL, Canva, Figma
- **Soft Skill** : Manajemen waktu, komunikasi, berorganisasi, kerja tim, administrasi