



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

\$(SEBUTAN)

\$(logo)

\$(FAKULTAS)

UNIVERSITAS ANDALAS

\$(alamat)

Web :\$(website) email: \$(email)

Padang, \$(tanggalPembuatanSurat)

Nomor : \$(nomor_surat)

Lamp : -

Hal : \$(hal)

Yth. \$(Tujuan).

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Doa dan harapan kami Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Sehubungan akan dilaksanakannya **\$(nama_acara)**, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : \$(hari/tanggal)

Waktu : \$(Jam_Mulai) WIB – \$(jam_selesai) WIB

Tempat : \$(lokasi)

Demikianlah surat kami buat, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Hormat Kami,
Pengurus {name}

Ketua Himpunan

Sekretaris

\$(nama_ketua)
NIM. \$(nim_ketua)

\$(nama_sekre)
NIM. \$(nim_sekre)

\$(Pimpinan)

\$(nama_pimpinan)
NIP. \$(nip)