



**`\${NAMA_ORGANISASI}`
DEPARTEMEN `\${JURUSAN}`
FAKULTAS `\${FAKULTAS}`
UNIVERSITAS ANDALAS**

`\${logo}`

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis Padang – 27163

Web :`\${website}` email: `\${email}`

Padang, `\${tanggalPembuatanSurat}`

Nomor : `\${nomor_surat}`

Lamp : -

Hal : `\${hal}`

Yth. `\${Tujuan}`.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Doa dan harapan kami Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Sehubungan akan dilaksanakannya `\${nama_acara}`, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : `\${hari/tanggal}`

Waktu : `\${Jam_Mulai}` WIB – `\${jam_selesai}` WIB

Tempat : `\${lokasi}`

Demikianlah surat kami buat, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Hormat Kami,
Pengurus `\${name}`

Ketua Himpunan

Sekretaris

`\${nama_ketua}`
NIM. `\${nim_ketua}`

`\${nama_sekre}`
NIM. `\${nim_sekre}`

Mengetahui,
Pembina `\${nama_organisasi}`

`\${pembina_organisasi}`
NIP. `\${nip_pembina}`