



{NAMA_ORGANISASI}
{JURUSAN}
{FAKULTAS}
UNIVERSITAS ANDALAS

{logo}

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis Padang – 27163

Web :{website} email: {email}

Padang, {tanggalPembuatanSurat }

Nomor : {nomor_surat}

Lamp : -

Hal : {hal}

Yth. {Tujuan}.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Doa dan harapan kami Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Sehubungan akan dilaksanakannya **{nama_acara}**, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : {hari/tanggal}

Waktu : {Jam_Mulai} WIB – {jam_selesai} WIB

Tempat : {lokasi}

Demikianlah surat kami buat, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Hormat Kami,
Pengurus HMSI

Ketua Himpunan

Sekretaris

{nama_ketua}
NIM. {nim_ketua}

{nama_sekre}
NIM. {nim_sekre}

Mengetahui,
Pembina {nama_organisasi}

{pembina_organisasi}
NIP. {nip_pembina}