

Point nomor 1 , 19 , 21

Untuk poin nomor 21 sesuaikan di menu biaya transport berarti isi nya pesawat ,taksi, sewa taksi, transport dalam dan luar daerah sisanya menyesuaikan ke dalam menu biaya perjalanan

Poin no 1

- Evaluasi dari menu kinerja pegawai(tambahkan jadi evaluasi kinerja pegawai) tambahkan tombol print dan dibagian detail isinya data kegiatan dan tombol cetak seperti gambar dibawah

Data Kegiatan	Data Dasar	Memorandum	Data Pelaksana	Data Pengikut Pelaksana	Data Biaya	Cetak ▾
No Kegiatan	221					
Mata Anggaran	2525.001.111.524111					
Tahun Anggaran	2019					
Nama Kegiatan	Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi kerjasama dengan Pemerintah Korea untuk pengembangan Waste to Energy (WTE) di Palembang, Sumatera Selatan					
Tgl Mulai	24 Januari 2019					
Tgl Akhir	26 Januari 2019					
Tempat Kegiatan	Palembang					

- BPD = monitoring biaya perjalanan dinas (sesuai biaya di data perwali pesawat hotel dll) jadi pegawai tidak perlu mengisi cukup dibagian admin

Poin no 19 ,20

- Di BPD disesuaikan lagi dengan tanggal sesuai sspd, perincian biaya ada pilihan nya sesuai dengan biaya pesawat(ekonomi/bisnis) , hotel (sesuai golongan), biaya taxi luar daerah, uang harian dinas luar daerah provinsi, biaya transport dalam dan luar daerah, sewa kendaraan luar daerah provinsi . keterangan di isi otomatis menjadi Anggaran Perjalanan Dinas

Contoh

Tanggal :(sesuai sspd)

Perincian biaya (dengan pilihan) misalkan tugas dinas keluar menggunakan pesawat ekonomi , taksi dan hotel jadi bisa di input 3 atau lebih

Keterangan :(isi otomatis)Anggaran Perjalanan Dinas

Point nomor 7 poin dasar diambil dari nota dinas dan sspd sesuai dengan surat sspd yang dikeluarkan . **jadi tahapan proses surat spt->sppd->nota dinas**

**Input untuk nota dinas**

**Kepada : Kepala dinas ketahanan pangan pertanian dan perikanan kota banjarmasin (otomatis)**

**Dari : (isi manual)**

**Tanggal :(otomatis saat pembuatan sspd)**

**Perihal : (isi manual)**

**Dasar :(dari sspd yang dikeluarkan)**

**Uraian :(isi manual)**

**Saran :(isi manual)**

**Pada bagian nama / nip / pangkat golongan / jabatan di isi berdasarkan spt**

Tanggal kegiatan: (otomatis dari tanggal kegiatan sppd)  
Biaya dibebankan kepada (otomatis jd nama dinasnya)

Kop surat sama  
Tambahkan disposisi seperti di gambar bawah

tampilan nota dinas

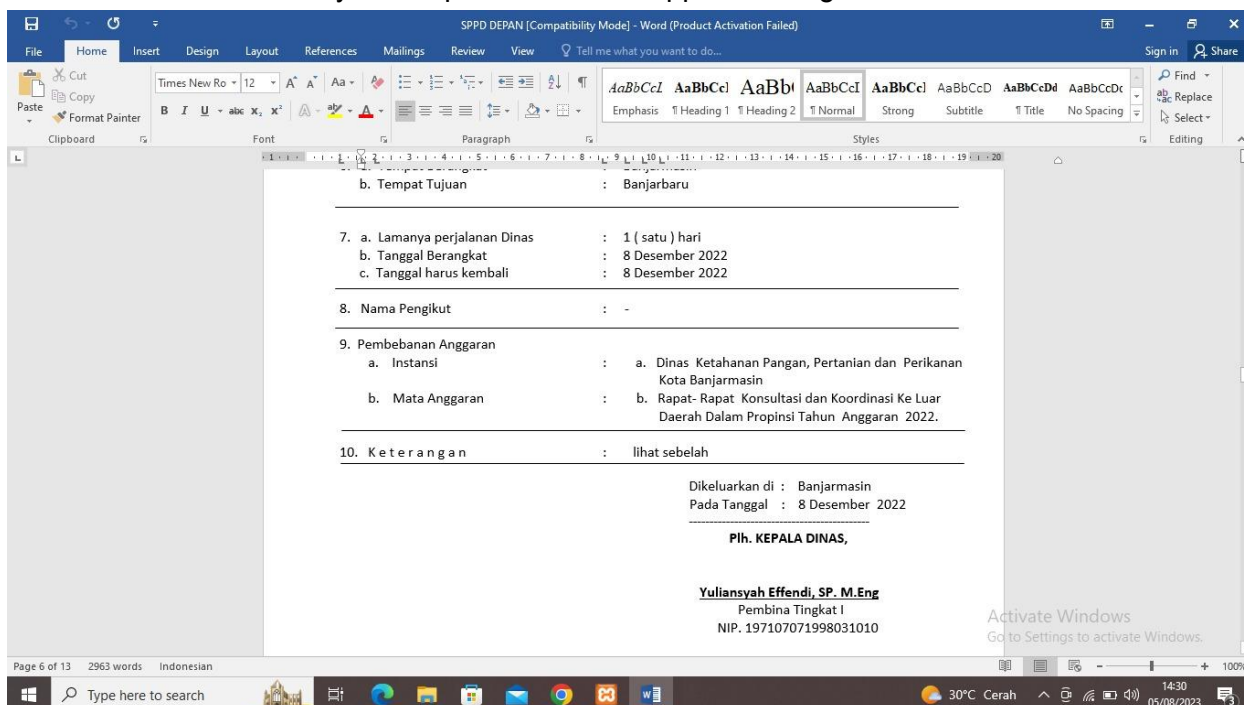
LOGO	PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN	
	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BANJARMASIN	
Jl. Pangeran Hidayatullah/Lingkar Dalam Utara Telp0511-3201327 Kel. Banua Anyar Kec. Banjarmasin Timur 70234		
<b>Nota Dinas</b>		
SPPD NO: 0000000		
Kepada :		
Dari :		
Tanggal :		
Perihal :		
I. Dasar :		
II. Uraian :		
III. Saran :		
Adapun petugas yang ditugaskan adalah sebagai berikut :		
1.	Nama / NIP :	
	Pangkat/Gel. :	
	Jabatan :	
2.	Nama / NIP :	
	Pangkat/Gel. :	
	Jabatan :	
Pada Hari .... di ....		
Segala biaya yang diperlukan akan dibebankan pada :		
Demikian kami sampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.		
Banjarmasin, .....		
Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin		
NIP. ....		
Disposisi :		
Sekretaris		Kepala Dinas

## NOTA DINAS

Kepada : Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan Kota Banjarmasin  
Dari : Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan, DKP3 Kota Banjarmasin  
Tanggal : 11 April 2022  
Perihal : Konsultasi Pengelolaan Toko Tani Indonesia Center (TTI) ke Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Selatan

- I. Dasar : DPA SKPD Nomor : DPA/A.1/2.09.3.27.3.25.03.0000/001/2022 Tanggal 3 Januari 2022
- II. Uraian : Sehubungan dengan rencana untuk mendirikan Toko Tani Indonesia Center (TTI) pada Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin maka perlu untuk berkonsultasi dengan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Selatan.
- III. Saran : 1. Dengan memperhatikan hal tersebut, maka perlu merugaskan pejabat untuk melakukan konsultasi perihal tersebut pada hari Rabu tanggal 13 April 2022 di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Selatan kepada :
- Nama / NIP : Dadang Ari Duliawan, SP  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. VIII d  
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan Kota Banjarmasin
- Nama / NIP : Suswati, S.Sos/197008081999032010  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. VIII b  
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan Kota Banjarmasin
2. Pada Hari Rabu, Tanggal 13 April 2022 di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Segala biaya yang diperlukan akan dibebankan pada :
- Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Dalam Provinsi di Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin APBD TA. 2022
- Demikian kami sampaikan, mohon persetujuan.

Poin nomor 9 nominal biaya tidak perlu masuk ke sppd contoh gambar dibawah



Poin nomor 20 tambahkan data yang belum diverifikasi ,

Pada sppd bagian pegawai perhatikan bagian tombol setuju dan tolak tidak terlihat perubahan nya

Untuk akses poin no .13 hanya saran