

## CURRICULUM VITAE

### ETAT CIVIL

**Nom :** Tounkara  
**Prénom :** Aïssatou  
**Date et lieu de naissance :** le 21 septembre 1990 à Dabola  
**Nationalité :** Guinéenne  
**Quartier :** Tombolia / Commune de Matoto  
**Situation matrimoniale :** Célibataire  
**Téléphone :** 622 30 57 04/ 664 28 92 46  
**Email :** [astousanatounkara@gmail.com](mailto:astousanatounkara@gmail.com)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 15 juillet au 23 décembre 2021 : Cheffe d'équipe** RNAE (Recensement National de l'Agriculture et de l'Elevage) pour la collecte des données à Beyla.

**Mai 2021 : Agent enquêtrice** sur l'Autonomisation des Femmes et la violence faite aux femmes organisée par l'Institut National de la Statistique en collaboration.

**Aout – septembre 2020 : Agent enquêtrice** sur la disponibilité et les capacités opérationnelles des services sanitaires organisée par le Ministère de la santé.

**Mars 2020 : Agent enquêtrice** sur les ménages vulnérables en Guinée organisé par ANIES (Agence Nationale d'Inclusion Economique et Sociale) en collaboration avec l'Institut National de la statistique.

**Du 24 janvier au 23 février 2020 : Chef d'équipe** à l'ANIES (Agence Nationale d'Inclusion Economique et Social) pour la collecte des données à Conakry.

**2019 : Agent enquêtrice** : l'enquête nationale sur l'Emploi et sur le secteur informel.

**2018 : Agent enquêtrice** au PAM (Programme Alimentaire Mondial)

- Lutte contre la vulnérabilité, la malnutrition et l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle à Kérouané.

**2017 : Stage** au Ministère de la pêche, de l'Aquaculture et de l'Economie Maritime :

- L'enquête nommée Word Pol Guinée ;
- L'enquête sur la disponibilité et les capacités opérationnelles des services sanitaires organisée par le Ministère de la santé.

**2017** : Formation sur la Prévention et Gestion des conflits en Guinée : Travail, Social, Communication sociale et Droit Civil.

**2016** : **Agent enquêtrice** bio comportementale auprès des HSH et PS à Conakry.

**2016** : Formation sur la rédaction administrative et gestion des ressources humaines, formation sur la technique de montage du projet et création d'entreprise.

**2016** : Enquête sur la cartographie

**2015** : Gérante d'une Prestation de Pressing

**2015** : **Agent recenseur** : recensement national pour les élections présidentielles au compte de New Tech Solution à Conakry.

### EUDES PROFESSIONNELLES

**2014- 2017** : l'Université Nelson Mandela

**Option** : Licence en Economie Finance

**Diplôme obtenu** : BTS en Informatique et Gestion

**2011 - 2014** : Sainte Marie Bernadette à Petit Simbayah

**Option** : Sciences Mathématiques

**Diplôme obtenu** : Baccalauréat Unique

**2004 -2008** : Collège Sainte Marie Bernadette à Petit Simbayah **Diplôme obtenu** : Brevet d'Etude du Premier Cycle

### LANGUES PARLEES

**Etrangères** : Français (maitrise parfaite) **Nationales**

: Malinké, Soussou

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Windows, Word, Excel

### Divers

Lecture, Voyage, Sport