



CURRICULUM VITAE

KABA Alhousseny Mohamed

16/06/1992/ célibataire

Cimenterie Bailobaya

Tél: +224620277436/666099609

E-mail : amkintello@gmail.com

POLITOLOGUE-TRADUCTEUR

LANGUES INTERNATIONALES

Français:Très Bien

Arabe : Très Bien

Anglais : Bien

LANGUES NATIONALES

Malinké :Très bien

Soussou :Très bien

Poular : Bien

QUALITES PERSONNELLES

.Maitrise des plusieurs logiciels d'enquetes

.Faculté de travaillé en equipe Efficace

.maitrise parfaite et drastique du clavier Français Anglais et Arabe depuis 2008

. Esprit de comprehension et du respect hierarchique large

.Très bonne capacité de mediation et de sensibilisation

.un intérêt pour les travaux de recherche et de la créativité

OBJECTIFS

- Etre diplomate de carrière dans les ministères des affaires étrangères Expertise internationale de haut niveau au sein du gouvernement .

- Expertise de haut niveau dans les institutions ou organisations internationales;

- Travailler à l'ONU ou de ses agences;

- Lacoopération avec les ONG traitant des questions internationales (développement, environnement, etc.);

- La recherche dans les centres universitaires ou d'études portant sur les relations internationales

- Travailler dans des entreprises internationales de services (banques, sociétés de conseil, cabinets d'avocats, des médias, etc.).

- Etre traducteur dans une Ambassade ou dans un organisme

ETUDES SUPERIEURES

✓ 2012-2015 : Licence en Relations Internationales à l'université Général Lansana Conté de Sonfonia.

Faculté : Sciences Juridiques et Politiques

Département : Sciences Politiques

CONCENTRATION : « **Relations Internationales** »

✓ 2012-2015 : Licence en traduction « Franco-Arabe » de l'université Général Lansana Conté de Sonfonia.

Faculté : lettres et Sciences du Langage

Département : Langue et civilisation Arabe

CONCENTRATION : « **Traduction** »

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

✓ Du 01 Septembre 2018 au 01 juin 2019 « **VOLONTAIRE LOCAL (DAY CREW)** au sein de L'ONG Humanitaire MERCY SHIPS le Plus Grand Navire-Hopital Privé au Monde accosté au Port Autonome de Conakry en mission officielle en Republique de Guinée pendant une période de dix mois.

✓ Du 02 mai au 31 juillet 2018 « **Stage de perfectionnement pratique au Ministère du Plan et de la Coopération Internationale.**

Attestation Obtenue : **ATTESTATION DE FIN DE STAGE**

✓ Du 1^{er} juin au 31 Aout Stagiaire à la « **SOCIETE-KABA SAMIC-GUINEE.SA** » société spécialisée dans la construction, rénovation et prestation de services divers

Attestation Obtenue : **ATTESTATION DE FIN DE STAGE**

✓ Du 01 fevrier au 20 au 20 juin « **Stage au centre informatique Doumboyala-Serive , en Maintenance des Ordinateurs Hardwares and Softwares et informatique de Base**»

Attestation Obtenue : **ATTESTATION DE FIN DE STAGE**

- ✓ Du 01 février au 20 juin 2013 « *Stage au centre informatique Doumboyala-Serive, en Maintenance des Ordinateurs Hardwares and Softwares et informatique de Base* »

Attestation Obtenue : ATTESTATION DE FIN DE STAGE

- ✓ Du 01 mars au 01 Août 2009 : « *Formation en Informatique au Centre Informatique du Système Ordinateur (C.I.S.O) Dans les logiciels suivants : Windows, Word, Excel, Publisher, Power point, Internet, la Dactylographie (tape touche), initiation aux cours de maintenances* »

- ✓ Et DU 01 septembre 2008 au 01 juillet 2009: « *Assistant et formateur en informatique bureautique au centre Informatique du système ordinaire pendant une période de 10 mois*

Avec une maîtrise du clavier Français, Anglais et Arabe depuis 2009.

Attestation Obtenue : ATTESTATION DE FIN DE FORMATION ET DU STAGE

- ❖ Directeur et formateur du centre informatique doumouyala-service (CIDS)
- ❖ Chargé de communication et de formation de 'l'ONG-ADEC depuis 2015'

Action pour le développement communautaire.

- ❖ Responsable chargé de la coopération, et du partenariat de l'ONG-APENG

Association pour le progrès et l'épanouissement de N'KO en Guinée.

De 2017 à 2018 : journaliste et Directeur Adjoint de Publication au compte du journal écrit

« LA PRIORITE »

AUTRES ATTESTATIONS OBTENUES

- Attestation sur le thème « Plan de Développement Personnel, Professionnel, leadership et les techniques de Communication »
- Attestation de fin de formation et du Stage en « Informatique-Maintenance et Photoshop »
- Attestation en « technique de Montage de projet Communautaire »
- Attestation en « Leadership des jeunes dans la prévention des conflits et la consolidation de la paix en Guinée : Une stratégie préventive pour la gestion pacifique des *conflits* ».
- ✓ Du 01 Juin au 30 octobre 2013 : « *Formation en Anglais par le professeur Nigérien Mister Godwin ILECHUKWU à L'université Général Lansana Conté de Sonfonia pour une durée de 5 mois* »
- **Attestation Obtenue : CERTIFICAT DE MERITE.**
- ✓ Du 01 octobre au 30 mai 2014 : « *Formation en Anglais à la bibliothèque Américaine de l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia* » (American Corner of sonfonia)
- ✓ **Attestation Obtenue : CERTIFICAT DE MERITE.**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Activités de collecte de donnée et de enquête réalisées.
- 1- Recensement national de l'agriculture et de l'élevage (RNAE)
Phase 1 et 2
 - 2- Ciblage des ménage indulgent pour la constitution du registre social unifié
 - 3- L'enquête pour l'identification des individus vulnérables dans la commune de conakry et les prefecture de Kindia, Gaoul, Mamou, Tougué, Kankan Kerouné
 - 4- Enquête sur le projet d'autonomisation des femmes et dividendes démographiques au Sahel (Swed)
 - 5- Enquête nationale sur l'emploi et le secteur informel

Je confirme et atteste, que
les informations renseignées sont réelles.