

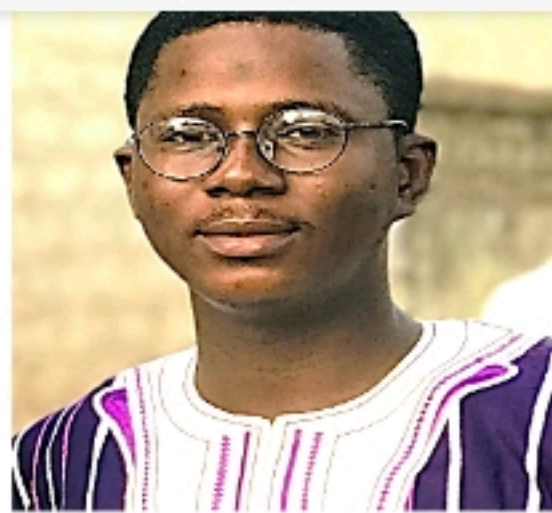
Terminé



8



NOM : SANOH
PRENOM : Abdoul Latif
Date et Lieu de naissance : 26-06-1992 à Conakry
Profession : Juriste
Adresse : Kaporo cite
Email : latifsanoh@gmail.com
Tel : +224620269018- 666807086



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 08 Février 2021 au 02 Mars 2021 : Participant à la formation en passation des marchés dans le cadre de piste formation du programme Education à l'emploi (E2E) du projet « Booster les Compétences pour l'Employabilité des Jeunes »(BoCEJ).

Diplôme obtenu : Certificat de participation.

Décembre 2021 : Formation en Technique d'élaboration d'un plan d'affaire, avec l'Agence de promotion des investissements prives (APIP-GUINEE) et ses partenaires (Le PNUD et la BCRG)

Décembre 2021 : Formation en ART ORATOIRE avec le CLUB DES JEUNES ACTIFS DE GUINEE

Du 07 Octobre 2021 de nos jours : Formation en Comptabilité Générale avec le logiciel (SAGE 100) avec le cabinet AFRIC AUDIT

Du 2019 à 2020 : Stagiaire à L'Institut Nationale de la Statistique (INS) à la direction de la cartographie.

Du 17 Janvier au 17 Février 2020 : Agent Enquêteur au compte de l'Institut National de la Statistique(INS) dans le cadre de la collecte des données auprès des ménages vulnérables (programme de L'Agence Nationale d'Inclusion Économique et Sociale *ANIES*) dans la préfecture de Kérouané.

Du 06 Mars au 27 Mars 2020 : Chef d'équipe de l'enquête de référence de la route Coyah-Farmoreah –Frontière Siéra Léone.

Décembre 2020 : Agent enquêteur dans le cadre de l'étude de marché national de l'ananas dans les zones de Kindia - Forécariah - Coyah et Conakry.

De 2017 à 2019 : Assistant du Directeur au sein de la Société Africaine d'Industrie, Transport et Commerce (SAITCOM).

2019 : Technique de montage de projet avec le cabinet SMART

2017-2019 : Professeur de Français au Collège Saïfoulaye DIALLO de Gbessia Centre.

16 Janvier 2016 : Formation en Technique d'entretien d'embauche et de Recherche d'Emploi (Attesté).

06 Juin 2010 : Formation en Technique d'expression.

2010 : Formation en Informatique Bureautique (Windows, Word, Excel, SAGE 100)

DOMAINE DE COMPETENCES

Domaine juridique

Gestion de projet (élaboration des dossiers d'appel d'offre, études des types de marchés,)

Connaissance du processus de passation des marchés publics

Maitrise de la collecte des données sur le terrain (enquête sociodémographiques, sondage d'opinion etc. ...)

Travailler sur le logiciel comptable SAGE 100 (saisir les opérations comptables, faire les imputations et enregistrer les opérations comptables, création du plan analytique, la TVA et la DEVISE etc.)

Maitrise de parole en public

FORMATION ACADEMIQUE

2013-2016 : l'Université Kofi Annan de Guinée.

latifsanoh@gmail.com

Faculté : des Sciences Juridiques et politiques ;

Département : Droit

Diplôme Obtenu : Licence

LANGUES PARLEES

Étrangères : Français (lire et écrire,) Anglais (Niveau moyen)

Nationales : Malinké,
Soussou. Peul

CENTRE D'INTERETS

Recherche scientifique, sport, lecture, cinéma, tourisme, infos, Musique

Qualités Personnelles

Texte intégral : 3125

Rigoureux, Ponctuel, Responsable, Capable de travailler en équipe et sous pression

