



# SIRA CAMARA

## *Chef opérateur de saisie*



Dixinn, Rue DI 784, CU Dixinn



siracra94@gmail.com



+224 628 569 724

### Expériences professionnelles

**10-2022 – 11-2022**

Beyla, Guinée

**Agent de dénombrement**

*Institut Nationale de la Statistique (INS) - Projet RTM/2022*

**07/2022 - 07/2023**

Conakry, Guinée

**Opératrice de saisie**

*Médecins Sans Frontières Belgique - Projet Vaccin Choléra*

- Assurer la saisie des données dans le logiciel RedCap;
- Analyser les données;
- Autres (selon la demande du chargé des données médicales)

**2022**

Conakry, Guinée

**Agent enquêtrice**

*Institut Nationale de la Statistique lors du dénombrement digitalisé des enfants cibles du programme élargi de vaccination.*

- Se rendre sur le terrain
- Rechercher des grappes
- Identifier les bâtiments
- Recueillir les informations relatives au bien être de l'enfant et de la mère à travers un entretien dans les ménages concernés avec le logiciel CSPRO
- Enregistrer toutes ces données dans la base de données.

**2021**

Conakry, Guinée

**Caissière**

*Usine SIPACO*

- Gestion et suivis des comptes bancaires des clients à travers le logiciel SAGE
- Gestion des entrées et des sorties de la caisse

**2020 (5 mois)**

Conakry, Guinée

**Employée polyvalente**

*AB-FRIA GROUPS*

- Accueil des clients.
- Gestion de la caisse.
- Marketing, vente.
- Maintien de l'ordre dans la boutique.

**2020**

Kankan, Guinée

**Agent de collecte des données**

*CABINET DIAGNOSTIC SARL sur l'évaluation post distribution des moustiquaires dans les régions de N'Nzérékoré et Kankan*

- Se rendre sur le site. - Présenter l'ordre de mission aux autorités locales.
- Recueillir et saisir des informations relatives aux moustiquaires des ménages concernés avec l'application de collecte des données ODK

**2019**

Conakry, Guinée

**Agent de saisie des données de dénombrement et la distribution des MILDA**

*CABINET DIAGNOSTIC SARL*

- Renseigner les formulaires de ménage dans la base de données

**2018 – 2019**

Conakry, Guinée

**Assistante de direction**

- Accueil des partenaires, gestion des mails et suivis des dossiers
- Gestion des mails et dossiers
- Accueillir et accompagner les partenaires dans leur démarche
- Maintenir de l'ordre dans le bureau

## Educations

<b>2014 – 2018</b> Conakry, Guinée	<b>Licence en Mathématiques Informatique Appliquées à la Gestion des Entreprise (MIAGE)</b> <i>Université UNIC</i> Mention : Remarquable
<b>2014</b> Kankan, Guinée	<b>Baccalauréat unique</b> <i>Lycée Saint-Jean de Kankan</i> Option : Sciences Expérimentales

## Formations

<b>2018</b>	-Formation en anglais à American corner à l'université julius n'yérére de Kankan
<b>2016</b>	-Formation en anglais à American corner de l'Université Générale Lansana Conte de Sonfonia
<b>2012</b>	-Formation en informatique à l'institut nako Diabaté de Kankan (pack office)

## Compétences

Pack Microsoft	Communication	Aisance relationnel
Sage Sari	Management	Motivée
Oracle	Marketing	Bon esprit d'équipe
HTML	Comptabilité	Rigoureuse

## Langues

Français ● ● ● ● ●

Anglais ● ● ● ● ●

## Centres d'interêt

- Internet
- Lecture
- Formation
- Sport

## Références

**Aboubacar soumah**, *Coordinateur du projet VCO (Vaccin Cholera Orale)*, Médecins Sans Frontières Belgique  
[soumahaboubacar82@yahoo.fr](mailto:soumahaboubacar82@yahoo.fr), 626 20 02 72

**Elhadj Alhassane Bah**, *Président Directeur Général d'AB-Fria groups*  
[abfria.import@gmail.com](mailto:abfria.import@gmail.com), 622 66 66 95

**Makan Doumbouya**, *Président Directeur Général Institut Nationale de la Statistique*  
[doumbouyamakan1@gmail.com](mailto:doumbouyamakan1@gmail.com), 620 86 13 27