

# CURRICULUM VITAE

## I-ETAT CIVIL

**Nom** : KOUNDOUNO  
**Prénom** : Athanas  
**Date et lieu de naissance** : 22/09/1994 à Gueckédou  
**Filiation** : Michel  
**Et de** : Pauline YOMBOUNO  
**Résidence** : Gueckédou  
**Profession** : Ing. Environnementaliste  
**Nationalité** : Guinéenne  
**Situation matrimoniale** : Célibataire  
**Tel** : 628-628-115/669-246-524/656-761-996  
**Email** : [ata202203@gmail.com](mailto:ata202203@gmail.com)/[koundounoata@gmail.com](mailto:koundounoata@gmail.com)

## II- ETUDES UNIVERSITAIRES

Formation Universitaire	Lieu	Année	Option	Diplôme
Faculté des Sciences de l'Environnement	Université de N'zérékoré	2016-2020	Gestion des Ressources Naturelles	Licence Professionnelle (BAC+4)

## III-ETUDES

Etablissements fréquentés	Lieux	Années	Diplômes
Ecole primaire publique	Kissidougou (A-cabral)	2002-2008	CEP
Collège	Koubia (centre)	2008-2013	Brevet
Lycée	Koubia (centre)	2013-2016	BAC unique/ Option : Sciences Expérimentales

## IV-DOMAINES DE COMPETENCES

- ✓ Les Techniques de réalisations d'une pépinière ;
- ✓ Audit Environnemental ;
- ✓ Etudes d'Impact Environnemental et Social ;
- ✓ Education Relative à l'Environnement ;
- ✓ Gestion des Terroirs Villageois (GTV)
- ✓ Sociologie de l'Environnement ;
- ✓ Enquête Socio-économiques ;
- ✓ La Rédaction administrative et la Méthodologie de la Recherche.

**Thème de stage de fin d'étude** : Installation d'une Pépinière Horticole et Aménagement d'un Espace Vert dans la Cour de l'Université de N'zérékoré

**Date de soutenance** : 29 juillet 2020

**Mention obtenue** : Excellent.

## V-EXPERIENCES-PROFESSIONNELLES

- ✓ **2021-2023 - De nos jours** : Stagiaire au sein de la Direction Préfectorale de l'Environnement et du Développement Durable de Gueckédou.
- ✓ Installation d'une pépinière horticole et aménagement d'un espace vert
- ✓ Le reboisement d'un espace non boisé.
- ✓ Evaluation des impacts socioéconomique et environnementaux de l'aménagement des bas-fonds rizières.
- ✓ Enquête sociaux-communautaire.

## VI-FORMATION

- ✓ **Du 23 septembre au 22 octobre 2022** : Agent Enquêteur pour le ciblage des ménages et personnes indigents pour la mise en place du registre social unifié (**RSU**) dans la région administrative de N'zérékore.
- ✓ **Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Ciblage.

**Du 10 Novembre 2022 au 14 décembre 2022** : Superviseur Protocole de réalisation de la sélection environnementale et sociale dans le cadre du **PREPEF** (la réalisation du Screening)

- ✓ **Du 02 Juin au 30 Juin 2021** : Agent enquêteur sur les activités du secteur informel dans la réduction de la pauvreté des ménages de la commune urbaine de Gueckédou.
- ✓ **Du 12 Juillet 2021**: Agent enquêteur, socioéconomique et environnementale des sites d'aménagement maraichers/rizières des bas-fonds dans la **CR de Nongoa**, Préfecture de Gueckédou.

**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de d'enquête

- ✓ **Du 30 Aout 1 septembre 2022** : Enquête d'identification, l'état d'avancement des sites reboisées et la mise en place d'un comité villageois dans les **CR/ de Nongoa, Koundou et Fangamadou**.
- ✓ **Du 10 au 18 Aout 2020** : Formation en Etude Impact Environnemental et Social et Cartographie  
**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Formation
- ✓ **2020** : Formation en Etude Impact Environnemental et Social et Cartographie  
**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Formation
- ✓ **Du 15 septembre 2018 au 25 février 2019** : Formation Théorie et Pratique en Gestion des Terroirs Villageois (GTV).
- ✓ **Du 31 juillet au 01 Aout 2018** : Agent distributeur de la chimioprévention du paludisme saisonnier(CPS)

**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Formation

- ✓ **Du 18 au 19 janvier 2018** : Formation en Santé Sécurité au Travail tenue à l'Université de N'zérékoré

**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Formation

- ✓ **Du 20 au 27 janvier 2018** : Formation en Planification et Montage des Projets de Développement  
**Diplôme en obtenu** : Attestation de fin de Formation
- ✓ **Du 03 au 08 Aout 2020**: Formation en Rédaction Administrative, Apport de Stage et Mission, Compte Rendu, Méthodes d'Enquête et de Collecte des Données sur le Terrain  
**Diplôme obtenu** : Attestation de fin de Formation.

## VII-CONNAISSANCE-INFORMATIQUE

- ✓ Formation en Informatique sur les logiciels suivants : **MS Windows ; MS Word ; MS Excel ; MS Power point ; Utilisation du GPS et collecte des données (kobo), Visual PROMETHEE et QGIS, MS Access et Internet** du **14 Septembre 2015 au 30 Janvier 2016**.

**Diplôme obtenu** : Attestation de fin de Formation en Informatique.

## VIII-VIE ASSOCIATIVE

- ✓ **Juin 2021 De nos jours** : secrétaire générale chargé à la sensibilisation, mobilisation et à l'organisation au sein du ONG Association Aimer la Guinée (**ALG**)

## IX-LOISIRS

Lecture, Documentaires, Découvertes, Football

## X-LANGUES-PARLEES

**Etrangères** : Français ; Anglais (Moyen)

**Nationales** : Kissi, Poular, Malinké et Soussou.

## XI-PRSONNES-DE REFERENCE

**Mr Fara Joseph KOMANO**, Directeur Préfectoral de l'Environnement et du Développement Durable de Gueckédou.

**Tel : 622-74-86-28**

**Email : [farajosephkomano@gmail.com](mailto:farajosephkomano@gmail.com)**

**Mr Paul Emmanuel MILLIMOULO** (Administrateur civil)

**Tel : 622-04-27-34**

### Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle.

**Gueckédou, le 01 Août 2023**

**Le Postulant**