



BLAISE BEIMY

Né le : 01 Janvier 1995 à N'Zérékoré

Résident actuellement à Yomou

Email : ouoblaisebeimy1996@gmail.com

Tél : (+224) 620 64 74 72/662 73 51 91

Diplômé en Administration des Affaires
(Financier)

❖ ETUDES UNIVERSITAIRES

2016-2019 : Université Julius Nyerere de Kankan (UJNK)

Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Département : Administration des Affaires

Diplôme Obtenu : Licence III

❖ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 05 Août 2019 au 09 Juin 2023 : Secrétaire de Direction dans l'Entreprise Nimba Prestation à N'Zérékoré.

Tâches exécutées :

- Accueil physique et Téléphonique des clients
- La rédaction des mails, des courriers et des comptes-rendus des réunions
- La participation à la Gestion Financière et Comptable
- La tenue de l'Agenda du Directeur et de ses employés

Du 23 Septembre au 22 Octobre 2022 : Enqueteur au compte du Fonds de Développement Social et de l'Indigence (FDSI) dans la préfecture de N'Zérékoré.

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

Du 02 Février 2019 au 4 Février 2021 : Gestionnaire Adjoint dans un dépôt de boissons non alcoolisées dans la région administrative de N'Zérékoré.

Du 11 Juillet au 03 Août 2020 : Opérateur de saisie à kankoré sous-préfecture de Bounouma Préfecture de N'Zérékoré, dans le cadre de l'Opération de Révision à Titre Exceptionnel des Listes Electorales.

Diplôme Obtenu : Attestation de Travail

Du 12 Novembre 2019 au 19 Décembre 2019 : Opérateur de saisie à Kpao Sous-préfecture de Bounouma Préfecture de N'Zérékoré, dans le cadre de l'Opération de Révision à Titre Exceptionnel des Listes Electorales.

Diplôme Obtenu : Attestation de Travail

❖ FORMATION PROFESSIONNELLES

Du 06 Janvier au 06 Février 2021 : Formation en Secrétariat de Direction à l'université de N'Zérékoré

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

Du 01 Septembre au 1^{er} Décembre 2020 : Formation en Administration des Achats et des Ventes à N'Zérékoré

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

09 Février 2019 : Formation en Développement Personnel à l'université de Kankan

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

Du 20 au 26 Mars 2019 : Formation en Création et Gestion de l'Entreprise à l'université Julius Nyerere de Kankan

Diplôme Obtenu : Certificat de Formation

Du 05 au 06 Mai 2019 : Formation en Technique de Communication en Public.

Diplôme Obtenu : Certificat de Formation

Du 26 Février au 30 Juin 2018 : Formation en Gestion des Ressources Humaines (GRH) à l'université Julius Nyerere de Kankan

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

Du 02 au 26 Décembre 2018 : Formation en Technique de Recherche d'Emploi à l'université Julius Nyerere de Kankan.

Diplôme Obtenu : Attestation de Formation

❖ CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Microsoft Office : Windows, Word, Excel, Power Pont.
 - Microsoft Professionnel : SAAG 100
- COMPTABILITE**

PROFIL :

Professionnel, Dynamique et Créatif

Je suis toujours engagé dans mon travail et apte à travailler dans différents domaines.

❖ AUTRES COMPETENCES

- La Rigueur
- Sens d'Ecoute
- Capacité de Travaillé en Equipe
- Accueille Favorable des Clients et des Partenaires

➤ ETUDES SECONDAIRES

De 2013-2016 : Lycée Félix Roland Moumié (LFRM)/N'Zérékoré

Option : Sciences Expérimentales

Diplôme Obtenu : Baccalauréat unique

De 2009-2013 : Collège de Diécké/Yomou

Diplôme Obtenu : Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)

➤ ETUDES PRIMAIRES

De 2004-2009 : Ecole Primaire de Diécké (Diécké 1)/Yomou

Diplôme Obtenu : Certificat d'Etudes Primaire (CEP)

❖ LANGUES PARLEES

- **Etrangère** : Français (Lu et Ecrit)
- **Nationales** : Manon, Kpèlè, Konon, Malinké, Konianké

❖ LOISIRS

Lecture, Recherches Scientifiques, Travail en Equipe, Voyage

L'Intéressé