

Curriculum vitae

Etat Civil

Barry Mamadou Dian

Marié sans enfants

33ans, Mali mosquée

Guinéen

Contact : 224-622-92-85-03

barrydiankoulloundj@gmail.com

Objectif

Professionnel dynamique et à l'écoute des associés, fort d'expériences en techniques de montage des projets et en gestion suivi et management des projets. Expérience en formation et pratique démontrer dans les différentes participations aux activités des ONG et même de l'Etat au ministère de la promotion féminine de l'enfance et des personnes vulnérables comme agent enquêteur lors de la mise en place du **Registre Social Unifié** en 2022.

Expériences professionnelles

Du 05 au 10 Juin 2018 formation en **ENTREPRENARIAT ET MANAGEMENT DES PROJETS** avec le **Cabinet ASSATA pour L'Emergence des Projets**, diplôme obtenu attestation de participation.

Du 01 au 03 Septembre 2019 formation en **BUSINESS PLAN**, diplôme obtenu attestation de participation.

Du 11 au 18 Juin 2017 formation en **Développement personnel et professionnel** avec le **BEDA** diplôme obtenu attestation de participation.

Du 30 Aout au 28 Septembre 2022 **Agent Enquêteur** au **FDSI** diplôme obtenu attestation de participation.

Formations académiques

2016-2019 : Université Gamal Abdel Nasser de Conakry

Diplôme de licence

2013-2016 : Lycée Mali

Baccalauréat Unique

2008-2013 : Collège Mali

Brevet d'étude du premier cycle B.E.P.C

Atouts personnels

Méthodique-consciencieux

Maitrise des outils informatiques, Word ; Excel et Power point

Vie associative

Secrétaire chargé des projets à l'association Hamdallaye Union et Progrès

Langues : Paulard (Natif) ; Français (Très bien) ; Anglais (Moines)