

Prénom : Alpha
Nom : Bangoura
Nationalité : Guinéenne
Adresse : Ratoma, Conakry, Guinée
Tel : (+224) 669162661/620388326
Email : alphabang89@gmail.com
Profil : ADJOINT TECHNIQUE DE LA STATISTIQUE



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- **15 Octobre 2021 à nos jours :** Stagiaire au Bureau de Stratégie et Développement (BSD) du Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Guinéens établis à l'Etranger.
 - **Sous Directions :**
 - 1- Etudes Stratégiques et Planification ;
 - 2- Statistiques et Suivi-évaluation ;
 - 3- Analyse et synthèse.
 - **Tâches effectuées :**
 - Participer à l'élaboration des plans d'actions opérationnels ;
 - Mener des études prospectives des pays en relation avec la Guinée ;
 - Participer à l'élaboration du cadre de dépense à moyen terme (CDMT) ;
 - Participer au montage de projets de formation des cadres du BSD ;
 - Participer à l'élaboration du cadre organique du Ministère.
- **Mars 2021 :** Membre de l'équipe technique et agent enquêteur de l'enquête Académique organisée par l'Ecole Nationale d'Administration.
Intitulé de l'enquête : pêche artisanale à grand Conakry
 - **Tâches effectuées :**
 - Contribuer à la conception des questionnaires papiers, à la confection des masques de saisie des questionnaires électroniques, sous les logiciels (**Kobocollect et CSpro7.5**) et à faire le sondage ;
 - Participer aux travaux de collecte de données, d'apurement de données, d'analyse de données, de l'interprétation des résultats statistiques et à l'élaboration du rapport final sous les logiciels (**Excel, Word, SPSS et Stata**) ;
 - Contribuer à la confection de la carte des zones de dénombrement dans lesquelles nous avons enquêtés, avec le logiciel (QGIS) ;
 - Participer à la réalisation de l'archivage documentaire du rapport de l'enquête Académique, avec le logiciel (Adobe Dreamweaver CS6).

FORMATIONS ACADEMIQUES :

- 2020-2021- Ecole Nationale d'Administration (ENA) de Guinée**
 - Filière : Statistique
 - Diplôme obtenu : Adjoint Technique de la Statistique (en attente)
- 2015-2017- Université Général Lansana Conté de Sonfonia (UGLC)**
 - Département : Sciences économiques et de gestions
 - Diplôme obtenu : Licence

AUTRES FORMATIONS :

- **04 au 06 Juillet 2023 :** Formation en Technique de Recherche d'Emploi, organisé par Orange Digital Center (ODC) à Conakry.
Apte à :
 - Faire tous les types de Curriculum vitae (CV) et de lettre de motivation ;
 - Doter des compétences et Technique de Recherche de l'Emploi.
- **26 au 30 Juin 2023 :** Séminaire de formation en **Analyse de Marché et le Business plan**, organisé par Orange Digital Center (ODC) à Conakry.
Apte à :
 - Monter un projet, à planifier et faire le suivi-évaluation ;
 - Faire le marketing digital ;
 - Monter le Business Model Canvas et faire sa synthèse ;
 - Faire l'analyse quantitatives et qualitatives du marché ;
 - Faire l'étude de faisabilité d'un projet.

- **2019** : Professeur de Mathématiques au niveau secondaire ;
- **13 Avril 2019** : Séminaire de formation des enseignants, organisé par le MENA, en partenariat avec Union Européenne, Search for Common Ground, et Qualé.
Intitulé de la formation : Comportements-Attitudes et Discours Exclusifs.
 - Apprendre les élèves d'éviter les attitudes exclusives et d'éviter de prononcer des discours exclusifs vis-à-vis des autres élèves;
 - Apprendre les élèves à éviter de créer des conflits ethniques, culturels et religieux au milieu scolaire.
- **20 Janvier 2018** : Séminaire de formation des délégués de bureau de vote pour les élections communales du 04 février 2018 en Guinée ;
 - Veiller sur le respect de normes électorales ;
 - Superviser les électeurs, les chefs et les assesseurs du bureau de vote ;
 - Superviser le vote et le dépouillement des bulletins de vote ;
 - Faire le procès-verbal.
- **Avril 2015** : séminaire de formation sur les outils de protection et de sensibilisation de la population contre la maladie à virus Ébola.
 - Sensibiliser les citoyens à se faire vacciner et respecter les mesures barrières sanitaires.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :

- **Langues étrangères :**
 - Français : lu, écrit et parlé.
 - Anglais : débutant
- **Langues nationales :**
 - Soussou, Maninka et poulard.

CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE :

- **Logiciels de base** : Windows, Microsoft office
- **Logiciels statistiques** : SPSS, Stata et R.
- **Autres logiciels** : cartographie (**QGIS et Google Earth**) ; Système d'information Géographique et Système de gestion de Base de données SGBG (Langage **MySQL**).

CENTRE D'INTERET :

- Sport, lecture, musique, voyage.

PERSONNE DE REFERENCE :

1- Nom et Prénom : KANTE Lanciné

Fonction : Directeur Général au Bureau de Stratégie et Développement (BSD) du Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Guinéens établis à l'Etranger.

Téléphone : +224 628139845

Il m'a supervisé dans les activités préparatoires du plan d'action opérationnel (PAO) et du Cadre de dépense à moyen terme (CDMT).

2- Nom et Prenom : LAMAH François Xavier

Fonction : Directeur des études de l'école nationale d'administration (ENA)

Téléphone : 627386957

-Il a été mon professeur de Pratique d'Enquête et professeur d'Analyse de Tableaux Statistique ;

-Superviseur de l'enquête Académique des l'élèves de l'ENA.

Conakry, le 02 Aout 2023

