

FRANCESCA FURLANI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DA 10/2008

TRENTO SVILUPPO SRL (da 2019 acquisizione SAIT Consorzio delle Famiglie Cooperative)

L'azienda nasce dalla fusione tra Coop Consumatori Nordest (oggi Alleanza3.0) con sede a Reggio Emilia (una delle cooperative di distribuzione dell'Emilia Romagna, presente con una rete di supermercati e ipermercati in Emilia, Friuli e Lombardia) e SAIT (il consorzio trentino delle cooperative con una rete capillare di punti vendita di piccole e medie dimensioni).

L'azienda apre la prima struttura, Coop Superstore Trento (3.500 mq la superficie di vendita), nell'agosto 2002. Nell'aprile 2004 inaugura il secondo Superstore a Rovereto.

Coordinatrice del personale

Selezione del personale, valutazione dei periodi di prova, valutazione del personale, Supporto alla direzione nella presa di decisione e nella gestione delle problematiche interne

Supporto e analisi per l'area del contenzioso disciplinare e delle relazioni sindacali.

Gestione della formazione obbligatoria e Progettazione della Formazione continua.

Gestione delle visite mediche obbligatorie

Elaborazione e analisi della produttività e monitoraggio del costo del personale

Elaborazione dei dati delle presenze e rapporto con ufficio paghe - Programma Zucchetti Presenze

Rapporti con agenzia del lavoro, enti di formazione, istituti scolastici per l'attivazione di stage formativi

- Principali mansioni

DA 03/2007 A 10/2008

VEDIOR S.P.A. Agenzia di somministrazione del lavoro

Responsabile della selezione

Back office: elaborazione preventivi e contratti per aziende clienti

Stesura modulistica dei contratti di lavoro

Compilazione registri obbligatori

Comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego

Rilevazione presenze amministrati

Gestione agenda colloqui

Front office: screening e colloqui di selezione

Coordinamento dell'attività della ricerca passiva e attiva dei candidati

- Principali mansioni

DA 05/2006 A 03/2007

- Principali mansioni

TEMPORARY S.P.A.

Agenzia di somministrazione del lavoro

Addetta alla selezione

Back office: Stesura modulistica dei contratti di lavoro

Compilazione registri obbligatori

Comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego

Rilevazione presenze amministrati

Gestione agenda colloqui

Gestione dell'archivio ed aggiornamento cv

Front office: screening e colloqui di selezione

Ricerca passiva e attiva dei candidati

ESPERIENZE MINORI

DA 12/2005 04/2006

Durante il percorso di studi universitari ho lavorato come receptionist presso la sede amministrativa dell'università di Trento per conto di C.L.A. Consorzio Lavoro Ambiente soc.coop. Trento. Ho svolto, inoltre, lavori di promozione saltuari prevalentemente per conto di Vodafone S.P.A.

ISTRUZIONE

03/2005

LAUREA IN SOCIOLOGIA – indirizzo psicologico
Università degli studi di Trento

1997

Maturità scientifica – Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

2013

Corso Antincendio - ECOSPES S.R.L.

2015

Corso sicurezza generale e specifica (8 ore) - ECOSPES S.R.L.

2016

Corso di Excel avanzato - FORMAZIONE S.P.A.

2016

Corso Primo Soccorso - ECOSPES S.R.L.

2016

Come individuare il candidato ideale: l'efficacia del metodo - INFAP

2017

La gestione delle risorse umane attraverso il ciclo di valore – ACCADEMIA D'IMPRESA

2018

La gestione del tempo – LEZIONI ONLINE

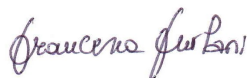
CAPACITA' ACQUISITE

Capacità organizzative, flessibilità, precisione e affidabilità, capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci, capacità di proporre soluzioni innovative. Essere propositivo e capace di trasferire insufficiente proprio lavoro nuove idee o esperienze apprese in contesti differenti. In questo periodo di forte mutamento sociale ed economico l'importanza di avere una mente ed un atteggiamento flessibile e aperto al cambiamento non solo nei confronti del contesto e dell'organizzazione lavorativa ma anche delle esigenze e abitudini della vita personale è fondamentale.

HOBBY E PASSIONI

Da sempre persona molto dinamica e sportiva, oggi mi dedico prevalentemente alla corsa in montagna e allo sci alpinismo. **Lo sport** per me non è solo "divertimento", ma anche uno "stile di vita" che mi permette di mettermi quotidianamente alla prova a livello individuale e non. Svolto con regolarità e metodo lo considero anche un ottimo alleato nel campo lavorativo in quanto valido aiuto nella gestione dello stress e della tensione accumulata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Francesca Furlani