

**<Nome do Estudo  
de Caso>**

# **Levantamento dos Requisitos**

nome  
e-mail

## **Participantes do Projeto:**

<Componente 1 - email >  
<Componente 2 - email >  
<Componente 3 - email >  
<Componente 4 - email >  
<Componente 5 - email >

# Como Usar Este Template

Este template foi criado pelo Prof. Anderson Nascimento para a produção e documentação da fase de Levantamento dos Requisitos do Negócio (Nascimento, 2019). Os exemplos estão com a **fonte em vermelho** e deverão ser substituídos pelo resultado do seu projeto. Tudo o que está entre **< sinal de menor e maior >** são instruções sobre o que precisa ser realizado, devendo ser apagado posteriormente.

# Histórico de Versões

<Essa página deverá ser utilizada pelo grupo para o controle das versões do documento>

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Aprovado por</b>
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>	<nome>

# Sumário

<Para atualiza o sumário basta clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção atualiza campo, e depois atualizar índice inteiro>

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DOS STAKEHOLDERS .....</b>	<b>6</b>
2.1	STAKHOLDERS DO CLIENTE.....	6
2.2	STAKHOLDERS DA EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO .....	6
<b>3</b>	<b>LEVANTAMENTO DE REQUISITOS .....</b>	<b>7</b>
3.1	ENTREVISTA.....	7
3.2	OUTROS MÉTODOS .....	7
<b>4</b>	<b>PLANO DE AÇÃO 5W2H.....</b>	<b>8</b>
4.1	WHAT? .....	8
4.2	WHY? .....	8
4.3	WHERE? .....	8
4.4	WHO? .....	8
4.5	WHEN? .....	8
4.6	HOW? .....	8
4.7	HOW OFTEN? .....	8
<b>5</b>	<b>DEFINIÇÃO DE REQUISITOS.....</b>	<b>9</b>
5.1	RQ-01 – NOME.....	9
5.2	RQ-02 – NOME.....	9
5.3	RQ-0N – NOME.....	9
<b>6</b>	<b>FONTES DE DADOS.....</b>	<b>10</b>
6.1	FONTE 1 .....	10
6.2	FONTE 2 .....	10
6.3	FONTE 3 .....	10
<b>7</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>TERMO DE COMPROMISSO .....</b>	<b>12</b>

# 1 Introdução

Este documento tem por finalidade coletar, analisar e definir os principais requisitos do estudo de caso *nome do estudo de caso*. O documento procura demonstrar os principais problemas atuais e o foco investigativo desejado pelo cliente.

## 2 Identificação dos Stakeholders

Esta seção tem o objetivo de definir quem são as pessoas-chaves no projeto, tanto da parte do cliente quanto da parte da empresa desenvolvedora.

### 2.1 *Stakholders do Cliente*

Nome	Cargo	Papel	Observações

### 2.2 *Stakholders da Equipe de Desenvolvimento*

Nome	Cargo	Papel	Observações

### 3 Levantamento de Requisitos

<Descreva aqui os métodos utilizados para o levantamento de requisitos ao longo do projeto>

#### 3.1 Entrevista

<Descreva aqui os dados da(s) entrevista(s) realizada(s) para o levantamento de requisitos. Caso considere necessário, as perguntas chaves podem ser colocadas na seção de Anexos>

Data	Entrevistador(es)	Entrevistado(s)	Assunto

#### 3.2 Outros métodos

<Descreva aqui outros métodos aplicado(s) para o levantamento de requisitos. Exemplo: leitura de documentos, acesso aos processos, brainstorming, acesso às bases de dados,etc...>

## **4 Plano de Ação 5W2H**

Esta seção apresenta a descrição do plano de ação 5W2H que deve ser utilizado para descobrir o que será feito, porque, onde, quem irá fazer, quando será feito, como e com que frequência irá fazer.

<Pode ser que neste momento nem todos os elementos do 5W2H sejam descobertos, neste caso, indicar como “A Definir”. Aqui o How Much, foi substituído pelo How Often, porque nessa fase ainda não temos como precificar as coisas>

### **4.1 What?**

<Descrever o que deve ser feito. A solução desejada pelo cliente>

### **4.2 Why?**

<Descrever por que deve ser feito. Por que o cliente a deseja?>

### **4.3 Where?**

<Descrever onde deve ser feito. Em que cenário(s) a solução se aplica: a empresa toda? Filiais? Ou a solução é departamental?>

### **4.4 Who?**

<Descrever quem será afetado pelo projeto. Exemplo, gerente de vendas e vendedores>

### **4.5 When?**

<Descrever quando deve ser feito. Expectativa de entrega do projeto por parte do cliente>

### **4.6 How?**

<Descrever como deve ser feito. Quais tecnologias estarão disponíveis ao término do projeto. DW, OLAP, Dashboards, etc..>

### **4.7 How Often?**

<Descrever como que frequência deve ser mantidas as atualizações do projeto. Online, diária, semanal, mensal, semestral ou anual, por exemplo>



## **5 Definição de Requisitos**

Esta seção apresenta os requisitos indispensáveis identificados a partir das entrevistas e reuniões realizadas com o cliente.

<Uma boa prática para a rastreabilidade do requisito é indexá-lo, como, por exemplo RQ-01 ou REQ-01. Os requisitos devem ter um nome, exemplo: RQ01 – Identificar a margem de lucro de cada venda>

### **5.1 RQ-01 – Nome**

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

### **5.2 RQ-02 – Nome**

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

### **5.3 RQ-0N – Nome**

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

## **6 Fontes de Dados**

Esta seção apresenta uma análise preliminar das fontes de dados disponíveis na empresa e também as fontes externas, se estas forem utilizadas no projeto.

### **6.1 Fonte 1**

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

### **6.2 Fonte 2**

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

### **6.3 Fonte 3**

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

## **7 Anexos**

<Incluir aqui os anexos importantes, caso existam>

## 8 Termo de Compromisso

Este documento foi elaborado com a participação de todos os envolvidos no projeto, conforme listado na seção 1 deste documento.

Por assim estarem de acordo com a análise do projeto, subscrevemo-nos:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome do Responsável Pelo Cliente  
Empresa Cliente

\_\_\_\_\_  
Nome do Responsável Pela Empresa Desenvolvedora  
Empresa Desenvolvedora