

Benvinguts a **ConexusHub**!

Ens alegra que t'uneixis a la nostra comunitat.

ConexusHub és una pàgina on es poden gestionar els cursos de les teves assignatures. En aquest manual t'explicaré com accedir-hi i quins serveis tindran disponibles segons el teu tipus de perfil.

Inici de sessió

Per poder accedir a la nostra aplicació, tens tres opcions, cadascuna d'elles s'iniciarà amb el teu compte de Google:

- **Alumne:** Per poder accedir amb el perfil d'alumne, és necessari utilitzar el correu de l'institut. En el nostre cas, ha de ser un correu amb el domini **@inspedralbes.cat**.
 - **Professor:** Per accedir amb el perfil de professor, hauràs d'iniciar sessió amb el teu compte de Google. A continuació, apareixerà un **modal** amb tres tipus d'usuari: en el nostre cas, seleccionarem l'opció de **professor**.
 - **Tècnics:** Per als tècnics, el procediment és el mateix que per als professors: et registres amb un compte de Gmail i apareixerà un **modal**; en el nostre cas, seleccionarem l'opció de **tècnic**.
 - **Cantina:** Als usuaris de cantina se'ls proporcionarà un correu electrònic que ja estarà registrat per a aquest perfil. Simplement hauran d'iniciar sessió amb aquest compte.
 - **Administrador:** Per als administradors, igual que amb els usuaris de cantina, se'ls proporcionarà un compte de correu específic. Hauran d'obrir sessió amb aquest compte per accedir a l'aplicació.
-

Perfil Professor

El primer que veurem serà un **panell** on es mostraran les hores en què fem classes, és a dir, el nostre horari.

Els diferents apartats als quals podem accedir són:

- **Inscripció:** En aquest apartat ens podem inscriure a diferents tipus de mòduls o assignatures en les quals impartir classe.
- **Xat Cantina:** Aquí podrem seleccionar diferents tipus de productes que tindrà la cantina al menú. Un cop feta la reserva, se'ns redirigirà a un xat amb la cantina.
- **Incidències:** Podem crear una incidència si detecteu algun problema, per exemple, un ordinador o teclat que no funcioni correctament. Aquesta incidència s'enviarà als tècnics.
- **Departament:** En aquest apartat veurem els diferents tipus de departaments. Podrem assignar-nos només a un departament.
- **Notes:** Podem assignar les notes als alumnes de les classes que impartim. Aquestes notes corresponen a les tasques que ens han anat lliurant.
- **Objectes perduts:** Si trobem un objecte que no és nostre ni d'algun alumne, podrem publicar un anunci perquè els professors, tècnics i administradors el puguin veure i respondre en cas que sigui seu o d'algun dels seus alumnes.
- **Reserva de classes:** Aquí podrem reservar aules per si volem impartir una classe o fer una presentació en alguna de les nostres assignatures al centre.
- **Assistència:** I finalment, també tindrem l'opció de registrar l'assistència dels nostres alumnes de la mateixa classe que estarem impartint en aquell moment.

Perfil Alumne

També tenim un **panell** on es mostrarà el nostre horari de classes i les tasques que tenim pendents.

- **Notes:** Aquí podrem veure totes les notes que ens han posat per les tasques que hem anat entregant.

- **Assistència:** Ens mostrarà la nostra assistència a classe, incloent-hi faltes i faltes justificades.
 - **Incidències:** També disposem d'un formulari on podrem enviar una incidència, per exemple, si el nostre ordinador no funciona correctament.
 - **Inscripció:** Podrem inscriure'ns a les classes en què estem matriculats.
-

Perfil Tècnic

Al **panell dels tècnics** es mostraran: Les **incidències noves** enviades, les que tenim **pendents de revisió** i les que acabem de **tancar**.

- **Incidències:** En aquest apartat podeu veure totes les incidències que s'han anat enviant. També podem comprovar si ja estan assignades a altres tècnics o si me les puc assignar jo mateix.
- **Solució:** Aquí veurem totes les incidències que han estat resoltes per mi, juntament amb el missatge que deixem cada vegada que tanquem una incidència. Aquest missatge s'enviarà per correu a l'**usuari que va crear la incidència**.
- **Assignades:** En aquest espai es mostren les incidències que m'he assignat. Tindrem dues opcions: **desassignar-me** la incidència o **tancar-la**.

Quan es tanca una incidència, s'hi afegeix una nota escrita pel tècnic, la qual serà enviada per correu electrònic a l'usuari que va crear la incidència.

- **Objectes perduts:** Si trobem un objecte que no és nostre ni d'algun alumne, podrem publicar un anunci perquè els professors, tècnics i administradors el puguin veure i respondre en cas que sigui seu o d'algun dels seus alumnes.
-

Perfil Admin

Al panell d'administrador podrem veure un petit resum amb quants alumnes existeixen i s'acaben de crear, el total de classes, quantes incidències hi ha, el total de publicacions d'objectes perduts, quins serveis tenim i el total de cursos existents.

- **Usuari:** Tindrem un llistat amb tots els usuaris que s'han iniciat sessió o s'han creat. Podrem crear usuaris nous, editar el seu rol o eliminar-los.
 - **Classes:** En aquest apartat podeu crear una classe juntament amb les hores disponibles perquè els professors puguin reservar-la.
 - **Incidències:** Aquí podrem veure totes les incidències existents, canviar-ne l'estat, tancar-les i veure els missatges que els tècnics han escrit.
 - **Objectes perduts:** Si trobem un objecte que no és nostre ni d'algun alumne, podrem publicar un anunci perquè els professors, tècnics i administradors el puguin veure i respondre en cas que sigui seu o d'algun dels seus alumnes.
 - **Departaments:** Tindrem l'opció de crear un nou departament, editar els que ja existeixen o eliminar-los.
 - **Serveis:** Aquí podrem veure tots els serveis que estan en funcionament, tancar-los en cas que hagi sortit algun problema i crear-ne un de nou.
 - **Cursos:** En aquest apartat es poden crear nous cursos on es matriculen els alumnes i professors, indicant els horaris i els dies en què s'imparteixen les classes.
-

Perfil Cantina

Al panell de cantina es mostrarà el comptador de comandes noves, les que estan en preparació, les recollides i els productes disponibles.

També es mostra un petit llistat amb les comandes més recents.

- **Xat:** Aquí podrem veure els xats dels professors que han fet comandes i el contingut de cadascuna d'elles.
- **Administrar Menú:** Tindrem un llistat de tots els productes que ofereixen, amb la possibilitat de crear-ne més, editar-los o eliminar-los.