

## PRESENSI RAPAT PIMPINAN 2 FFI

Hari/Tanggal : Senin, 5 Mei 2014

Jenis Rapat : Rapim

Waktu Aktual : 16.30

Agenda Rapat : Progress Divisi

No	Nama	Divisi	Hadir
----	------	--------	-------

### BPH

1	Riski Adi Kurniawan	Chairman	Ya
2	Try Maryati	Vice Chairman	Ya
3	Diardian Febiani	Secretary 1	Ya
4	Dini Hanifa	Secretary 2	Ya
5	Yulinda Devianty	Treasurer	Ya

### AGRICULTURE AND ENVIRONMENT

6	Feriansyah	Coor. of AE	Ya
---	------------	-------------	----

### BUSINESS AND ENTREPRENEUR

7	Cahya Sholihatin Misiasari	Coor. of BE	Ya
---	----------------------------	-------------	----

### PUBLIC RELATION

8	Muhammad Rizqi Mubarok	Coor. of PR	Ya
---	------------------------	-------------	----

### HUMAN RESOURCE AND DEVELOPMENT

9	Selamet Widodo	Coor. of HRD	Ya
---	----------------	--------------	----

### HEALTH AND EDUCATION

10	Ristia Rinati	Coor. of HE	Ya
----	---------------	-------------	----

## NOTULENSI RAPAT PIMPINAN 2 FFI

Hari/Tanggal : Senin, 5 Mei 2014      Tempat : Koridor GKA  
Waktu : 16.30      Jenis Rapat : Rapim  
Pemimpin Rapat : Riski Adi Kurniawan      Agenda Rapat : Progress Divisi  
Jumlah Peserta : 10      Notulen : Dini H. dan Diardian F.

Hasil Rapat :

1. AE  
Notulensi turun desa pertama sudah dikirim kan  
Kas yang sudah masuk Rp 22.000  
Sudah melakukan observasi lapangan mengenai bak sampah  
Sudah berkoordinasi dengan mang udin tentang pembibitan ikan lele  
Dalam pertanaian seperti busuk akar, jadi akar busuk sebelum panen  
Sudah membuat desain awal bank sampah  
Target minggu ini proposal bank sampah diselesaikan  
Setelah ada bank samapah umum baru akan dibuat bank sampah terpisah  
Pencarian tanah untuk bank sampah akan dibantu oleh pa enjip  
Minggu ini akan mengadakan penyuluhan kecil ke opinion leader  
Menyiapkan SOP penyuluhan, pamfelt, dan trash bag terpisah  
Sampai saat ini kondisi keanggotaan masih baik
2. BE  
Hari sabtu akan turun lapang ketempat singkong dan kerudung  
Untuk pengolahan singkong masih belum ada SOP yang pasti  
Minggu ini sudah akan mulai produksi untuk singkong  
Masih mencari solusi untuk kerdung akan dibuat seperti apa
3. HE  
Turdes kedua perkenalan ke adik-adiknya, mengakrabkan diri, menari dan menyanyi  
Anak-anak HEnya aktif, ada 9 orang yang turun, ada anak gentranya juga, tapi masih kurang inisiatif dan perlu ditraining  
HE akan fokus ke seni dan bahasa Inggris, akan membuat kurikulum agar pembelajaran menjadi intensif  
Anak-anak yang diajar pintar dan potensinya harus lebih digali lagi  
Mau dibuat kaka asuh yang mengontrol 2 anak yang kelas di SDnya sama  
Mau menghubungi dokter gigi  
Penyuluhan ke ibu-ibu tentang makanan yang sehat  
6 Mei mau ada rapat untuk menentukan timeline dan mengobrol lebih dengan anak-anak HE

Tiap turdes ketemu dengan anak-anak harus membawa jajanan agar memotivasi kedatangan

Saran dari kak Try untuk HE, adakan game science

Saran dari kak Adi untuk HE, persiapkan timeline dan kurikulum

4. HRD

Upgrading direncanakan Minggu, 18 Mei 2014 pukul 5.30-12.00, tempat di Cikabayan, dengan target peserta 57 orang, persiapan sudah 90%

Kegiatan pada upgrading adalah materi, praktik dan games outbond, seluruh volunteer wajib hadir, dan kegiatan diadakan bersama dengan FIM dengan biaya Rp 25.000/orang

Tanggal 10 Mei 2014 direncanakan FFI Pusat akan datang

Volunteer isi formulir penilaian diri, baca RKAT FIM, dan siapkan prosedur peringatan beserta suratnya

5. PR

Pada turdes minggu lalu ada misscom, 2 orang datang ke BNI tapi tidak tahu yang mana FFI dan ditinggal

Radiv minggu kemarin yang datang hanya 2 orang, yang lain ada yang ijin dan ada yang tidak konfirmasi

Dari 9 orang volunteer PR, yang kemungkinan masuk ke keanggotaan ada 5-7 orang

Kalau memang orangnya sedikit tapi efektif tidak apa-apa dibanding banyak tapi tidak efektif

Oktober 2014 akan diadakan studi banding ke komunitas sejenis

Kak Adi: PR kunci informasi dan info donatur

- Sekretaris 2: Ingat notulensi radiv dan press release kegiatan --> kirim ke email FFI dan Dini. Target pengumpulan Notulensi 3 hari setelah radiv begitu juga press rilis. Konfirmasi ke PR jika sudah di upload.
- Bendahara: Catat data bendiv, uang kas BPH dan Divisi, pisahkan uang dari luar
- Sekretaris 1: siapkan format surat masuk surat keluar, dan nomornya, RKAT, timeline koordinir

Alamat dropbox comdevFFI@yahoo.com