

## PRESENSI RAPAT PIMPINAN 10 FFI

Hari/Tanggal : Rabu, 1 Oktober 2014

Jenis Rapat : Rapim

Waktu Aktual : 18.30

Agenda Rapat : Rapim bersama SC

No	Nama	Divisi	Hadir
<b>SC</b>			
1	Sari Khairunnisa	SC	Ya
2	Faqih Aulia A.	SC	Ya
3	Erlangga	SC	Ya
<b>BPH</b>			
2	Riski Adi Kurniawan	Chairman	Ya
3	Try Maryati	Vice Chairman	Ya
4	Diardian Febiani	Secretary 1	Ya
5	Dini Hanifa	Secretary 2	Ya
6	Yulinda Devianty	Treasurer	Tidak
<b>AGRICULTURE AND ENVIRONMENT</b>			
7	Ratih Septiyanti	Coor. Of AE	Ya
<b>BUSINESS AND ENTREPRENEUR</b>			
8	Cahya Sholihatin Misiasari	Coor. of BE	Ya
<b>PUBLIC RELATION</b>			
9	Muhammad Rizqi Mubarok	Coor. of PR	Tidak
<b>HUMAN RESOURCE AND DEVELOPMENT</b>			
10	Selamet Widodo	Coor. of HRD	Ya
<b>HEALTH AND EDUCATION</b>			
11	Ristia Rinati	Coor. of HE	Ya

## NOTULENSI RAPAT PIMPINAN 10 FFI

Hari/Tanggal	: Rabu, 1 Oktober 2014	Tempat	: Lantai 2 RKU
Waktu	: 18.30	Jenis Rapat	: Rapim
Pemimpin Rapat	: Riski Adi Kurniawan	Agenda Rapat	: Progress Divisi
Jumlah Peserta	: 11	Notulen	: Diardian Febiani

Hasil Rapat :

1. AE

Mengganti kadiv karena ada kesibukan, kegiatan AE fokus ke menyelesaikan sampah. 3 tahap sampah: penyadaran untuk membuang sampah, memilah sampah, dan mengolah sampah. Tahap 1 harus ada fasilitas yang mendukung, adanya pengolahan sampah rumah tangga, pembuatan pupuk organik ditunda dulu, namun adanya respon aparat desa setempat yang kurang baik mengenai pembuangan sampah.

2. HE

Pendidikan → range umur anak-anaknya jauh dan menjadi kendala. Anak-anak cukup antusias dengan buku-bukunya.

Kesehatan → acara kesehatan akan dilaksanakan 3x yaitu Oktober, November, Desember, salah satunya anak bekerjasama dengan FKG UI.

Kesenian → periode setelah UTS sampai dengan sebelum UAS.

3. BE

Membuat ibu-ibu desa punya produk dan bermitra, kendala penjualan ada di SOP dan quality control.

Evaluasi BE: karena banyak orang baru di FFI jadi kadiv ingin membawa ke FFInya dulu, ingin bekerja sesuai dengan yang ditetapkan dan tidak bossy.

Timeline proker, target tahun ini ingin Ibu Lia bisa memproduksi rutin, berhubungan dengan mitra, dan stabil.

4. HRD

Mengadakan pengawasan internal, problem solving, bertanya mengenai masalah ke kadiv ataupun staff secara personal. Kehadiran kumpul seluruh staff FFI fluktuatif, banyak yang ngaret mengenai ketepatan waktu.

Saran: Divisi harus belajar ke seniornya baik teknis maupun nonteknis, mengenai tata krama di desa, jadi setiap divisi harus mau belajar.

Proker: baju lapang dan pelatihan softskill on progress

5. PR

Media, twitter, blog, instagram, tanpa facebook

Ingin diadakan studi banding ke komunitas UI dan mengajar disana pada bulan November.

6. BPH

Rapat rutin BPH belum pasti jadwalnya.

Obrolan sabtu masih sharing dengan FFI chapter lain.

Sistem kerja press release:

Dikirim ke email FFI dan PR

BPH wajib ikut turun desa menemani divisi turun desa

Sistem pengontrolan divisi: Adi pegang HRD dan PR, Try pegang AE, BE, dan HE.

Ingin ada kumpul adminkeu tapi belum terealisasi.

Keuangan: uang kas diadakan untuk mengisi kekosongan keuangan, pembayaran 2ribu perminggu, sekarang ada sekitar 4juta. Uang kas BPH dibayarkan ke bendahara umum dan uang kas divisi dibayarkan ke bendahara divisi.