



NOME DO CLUBE

Inauguração: 10/10/2010	Estádio: Nome do Estádio	Presidente: Presidente do Clube	Técnico: Técnico do Clube	Treinador: Treinador do Clube
	Localização: Cidade			

Mascote: Mascote do Clube **Principal Rival:** Principal Rival do Clube

Uniformes



Campeonatos que disputa/disputou: Nome dos campeonatos

Jogadores Titulares

Nome	Camisa
João da Silva	10
Pedro da Silva	9
Zeca da Silva	22

Jogadores Reservas

Nome	Camisa
João da Silva	10
Pedro da Silva	9
Zeca da Silva	22

Lista de Competições com Títulos

- Campeonato entre bairros – 2 títulos – 1953 e 1960
- Campeonato entre escolas – 1 título - 2010

Hino Popular

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes.

Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias. Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema. Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles.

Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição. A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

Jhonni da Silva, Curso de HTML, Proway Informática