



NI PUTU INTAN KARUNIA DEWI

088-1037-014-251 | intandewi2584@gmail.com
Badung, Bali

Seorang mahasiswa semester 4 yang tengah menempuh pendidikan Fakultas Teknologi Informasi dan Desain, program studi Sistem Informasi di Primakara University. Saat ini sedang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan kampus, seperti aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan kepanitiaan lainnya. Salah satu bidang yang sangat menarik minat saya adalah digital marketing.

Pendidikan

Primakara University - Denpasar, Bali Sistem Informasi IPK: 3.91/4.00 <i>Peraih Beasiswa Akademik 75% di Primakara University</i>	Sep 2022 - sekarang
SMAN 1 Mengwi - Badung, Bali Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) Nilai Rata - Rata: 84,82 <ul style="list-style-type: none">Pengurus kelasJegeg Lingkungan SMAN 1 Mengwi 2021	Jul 2019 - Mei 2022

Pengalaman Kerja

TimeGap - Online <i>Social Media Marketing</i> <ul style="list-style-type: none">Menjadwalkan waktu yang tepat untuk memposting konten di media sosialMembuat 5 hingga 7 konten untuk menjaga <i>engagement</i> sosial media	Agt 2023 - Feb 2024
PT. Veloce Teknologi Maju - Denpasar, Bali <i>Marketing</i> <ul style="list-style-type: none">Menggunakan <i>WhatsApp</i> untuk berkomunikasi langsung dengan melakukan promosi kepada pelangganMengelola akun <i>WhatsApp Business</i> dan Instagram untuk menyediakan layanan pelanggan dan mempromosikan produkMembuat <i>invoice</i> secara akurat untuk menjaga catatan keuangan guna memastikan proses pembayaran yang tertib dan terdokumentasiMembuat <i>content planning</i> sekaligus menganalisis <i>engagement</i> Instagram bisnis	Mar 2024 - sekarang

Pengalaman Organisasi

Hima Prodi Sistem Informasi - Primakara University Koordinator Bendahara <ul style="list-style-type: none">Mengelola kas HIMA untuk kegiatan yang telah disusun sejumlah 20+ dalam proker HIMA Sistem Informasi secara bertanggung jawab dan transparan.Melakukan pencatatan dan pembukuan kas secara teratur dalam buku penerimaan dan pengeluaran kas.Membuat laporan keuangan (penerimaan dan pengeluaran) kegiatan HIMAPRODI sesuai dengan format yang telah ditentukan.Membuat LPJ keuangan pada akhir periode jabatan.Membuat tanda bukti kwitansi setiap pemasukan atau pengeluaran uang kas HIMA Sistem Informasi.	Jan 2023 - sekarang
---	----------------------------

Kemampuan dan Pencapaian

<ul style="list-style-type: none"><i>Soft Skills</i>: Manajemen waktu, jujur, bekerja dalam tim, keterampilan kepemimpinan, <i>interpersonal skill</i><i>Hard Skills</i>: <i>Copywriting</i>, <i>Social Media Marketing</i>, <i>Microsoft Office</i>Peserta OSN bidang Ekonomi Tingkat Perguruan Tinggi Tahun 2023Lolos program P2MW tahun 2024	
--	--