**PROSEDUR PENDAFTARAN KP/PTA PRODI TEKNIK INFORMATIKA**

KRS dengan dosen wali

Membayar SPP Variabel sejumlah sks KP/PTA (untuk angkatan 2009 dan sebelumnya mengikuti tarif angkatan 2010)

Mengumpulkan proposal sebanyak 2 eksemplar Ke Bag. Operasional

Untuk KP, propopsal dijilid dengan cover warna biru dan melampirkan :

* Fotokopi KRS yang mencantumkan KP (1 lembar)
* Fotokopi bukti pembayaran SPP Variabel sejumlah sks KP (1 lembar)
* Fotokopi Sertifikat Kuliah Umum (1 lembar)
* Kartu Peserta Seminar KP, minimal mengikuti 7 kali seminar KP (1 lembar)
* Rekap nilai terbaru (1 lembar) dengan syarat :
* Sudah menempuh minimal 110 sks
* Nilai mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak dan Sistem Informasi minimal C

Untuk PTA, proposal dijilid dengan cover warna biru dan melampirkan :

* Fotokopi KRS yang mencantumkan PTA (1 lembar)
* Fotokopi bukti pembayaran SPP Variabel sejumlah sks PTA (1 lembar)
* Rekomendasi PTA (1 lembar)
* Fotokopi Sertifikat Kuliah Umum (1 lembar)
* Sudah seminar KP atau minimal sudah mendaftar KP
* Rekap nilai terbaru (1 lembar) dengan syarat :
* Sudah menempuh minimal 138 sks
* IPK minimal 2,00
* Tidak terdapat nilai E, K
* Nilai D maksimal ada 3
* Mata kuliah berikut minimal C :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Mata Kuliah** | **SKS** |
| 1 | Pendidikan Agama | 2 |
| 2 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 3 | Kewarganegaraan | 2 |
| 4 | Metodologi Pengembangan Sistem | 3 |
| 5 | Sistem Informasi | 3 |
| 6 | Rekayasa Perangkat Lunak | 3 |
| 7 | Sistem Basis Data | 2 |

\*) Bukti pembayaran harus menunjukkan aslinya

\*) Semua berkas dimasukkan dalam map

**PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR KP**

Membayar biaya seminar sebesar Rp 150.000,00

Mengumpulkan laporan KP sebanyak 3 eksemplar Ke Bag. Operasional

Laporan KP dijilid dengan cover warna biru untuk TI dan melampirkan :

* Fotokopi bukti pembayaran biaya seminar (1 lembar)
* Kartu Bimbingan yang sudah di ACC (1 lembar)

\*) Bukti pembayaran harus menunjukkan aslinya

**PROSEDUR PENDAFTARAN PENDADARAN TA/PTA**

Membayar biaya pendadaran sebesar Rp 175.000,00

Mengumpulkan laporan TA/PTA sebanyak 3 eksemplar Ke Bag. Operasional

Laporan TA dijilid dengan cover warna biru dan melampirkan :

* Fotokopi KRS yang mencantumkan TA/PTA (1 lembar)
* Fotokopi rekap nilai terbaru (1 lembar)
* Fotokopi bukti pembayaran biaya pendadaran (1 lembar)
* Rekomendasi Ujian Pendadaran TA/PTA (1 lembar)
* Formulir Permohonan Ujian Pendadaran TA/PTA (1 lembar)
* Kartu Bimbingan yang sudah di ACC (1 lembar)

\*) Bukti pembayaran harus menunjukkan aslinya

\*) Semua berkas dimasukkan dalam map kecuali laporan TA/PTA

**PROSEDUR PERPANJANGAN KP/TA/PTA**

KRS dengan dosen wali

Membayar SPP Variabel sejumlah sks KP/TA/PTA (untuk angkatan 2009 dan sebelumnya mengikuti tarif angkatan 2010)

Mengumpulkan berkas perpanjangan KP/TA/PTA ke Mbak Dita (mahasiswa kampus 1) atau ke Sekretaris Kaprodi (mahasiswa kampus 2) berupa :

* Fotokopi KRS yang mencantumkan KP/TA/PTA (1 lembar)
* Fotokopi bukti pembayaran SPP Variabel sejumlah sks KP/TA/PTA (1 lembar)
* Kartu bimbingan (1 lembar)

\*) Bukti pembayaran harus menunjukkan aslinya

**PROSEDUR UJIAN PENDADARAN ULANG TA/PTA**

Merevisi bagian laporan TA/PTA yang diminta oleh penguji (2 orang penguji dan 1 orang pembimbing) kemudian kembali lagi ke pembimbing

Membayar biaya pendadaran sebesar Rp 175.000,00

Mengumpulkan laporan TA/PTA sebanyak 3 eksemplar Ke Bag. Operasional dengan melampirkan fotokopi bukti pembayaran biaya pendadaran