P0316 - CORRISPETTIVI - MANUALE PER AGENTI

Ufficio - P0316 - Corrispettivi P0316 CORRISPETTIVI AGENTI CALL
CENTER TABULATI PREMI INCENTIVI MANUALE AGENTI

P0316 - CORRISPETTIVI - MANUALE PER AGENTI

Accesso

Tabulati

Report

Esportazione

Accesso

Dal portale diogene cliccare sulla voce "Tabulati (NEW)" accesso automatico



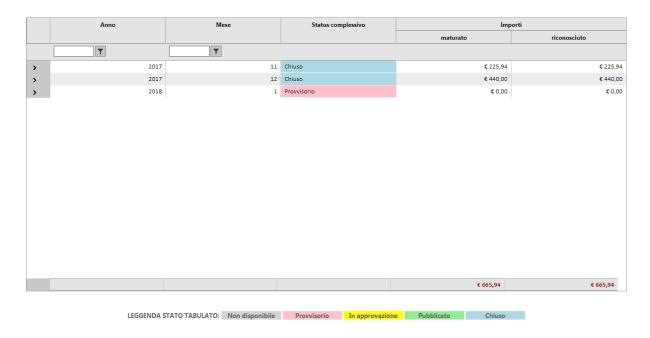
oppure dal portale corrispettivi (http://corrispettivi.intellcredit.it) accedendo con le stesse credenziali utilizzate per diogene.

Tabulati

Una volta eseguito l'accesso al portale si aprirà una schermata riepilogativa dei compensi percepiti e maturati nel tempo. Ogni riga corrisponderà ad uno specifico mese. Per ogni mese sarà indicato lo stato del tabulato, l'importo maturato e quello riconosciuto. La colonna "status complessivo" sarà evidenziata con colori diversi a seconda dello stato di tutti i tabulati che concorrono alla composizione del compenso mensile.

- Grigio: tabulato non disponibile, non è stato generato;
- Rosso: tabulato provvisorio, mese in corso, gli importi possono subire variazioni;
- Giallo: tabulato *in approvazione*, scatta il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento del tabulato, gli importi possono variare;
- Verde: tabulato *pubblicato*, scatta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento del tabulato. Durante il periodo in cui il tabulato si trova nello stato "pubblicato" è possibile effettuare contestazioni, gli importi possono variare;

• Azzurro: tabulato *chiuso*, scatta il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento del tabulato. Gli importi non possono più variare;



N.B: I tabulati si troveranno sempre tutti nello stesso stato, ma potrebbero verificarsi casi eccezionali in cui ad esempio un tabulato si trovi nello stato "pubblicato", mentre tutti gli altri sono "chiusi". In questo caso nella colonna "Status complessivo" nella riga di riferimento dell'agente sarà riportato lo stato inferiore, in questo caso "Pubblicato".

Report

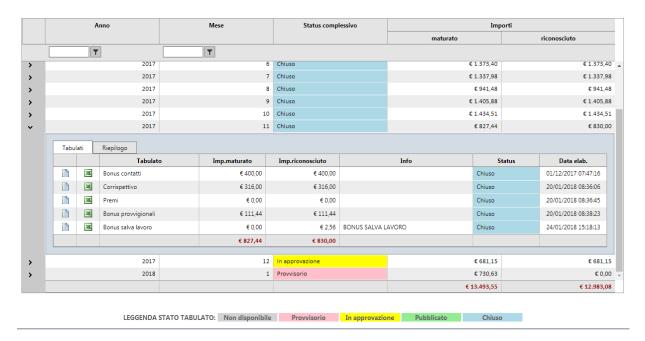
Esplodendo uno specifico mese sarà possibile analizzare la composizione del compenso. La colonna "Status" sarà evidenziata da colori differenti a seconda dello stato, con le stesse logiche applicate alla colonna "status complessivo".

	Anno	Mese	Status complessivo	Importi	
				maturato	riconosciuto
	T	Y			
>	2017	2	Chiuso	€ 612,40	€ 830,0
>	2017	3	Chiuso	€ 1.336,03	€ 1.336,0
>	2017	4	Chiuso	€ 1.358,51	€ 1.358,5
>	2017	5	Chiuso	€ 1.454,14	€ 1.454,1
>	2017	6	Chiuso	€ 1.373,40	€ 1.373,40
>	2017	7	Chiuso	€ 1.337,98	€ 1.337,98
>	2017	8	Chiuso	€ 941,48	€ 941,48
>	2017	9	Chiuso	€ 1.405,88	€ 1.405,8
>	2017	10	Chiuso	€ 1.434,51	€ 1.434,51
>	2017	11	Chiuso	€ 827,44	€ 830,00
>	2017	12	In approvazione	€ 681,15	€ 681,15
>	2018	1	Provvisorio	€ 730,63	€ 0,00
				€ 13.493,55	€ 12.983,08
	LEGGENDA S	TATO TABULATO: Non disponibile	Provvisorio In approvazione	Pubblicato Chiuso	

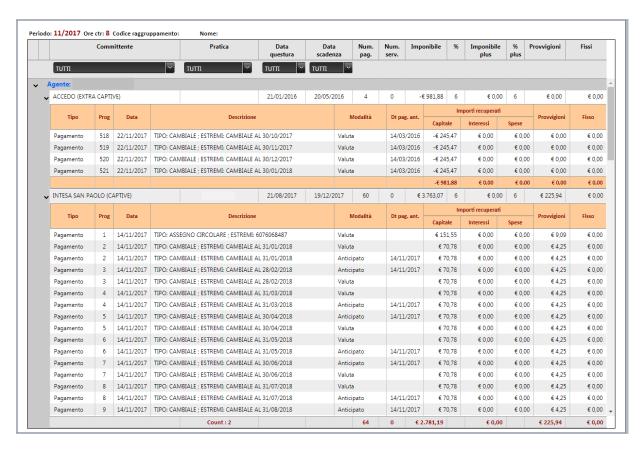
Esplodendo uno specifico mese si hanno 2 differenti report di dettaglio:

• Tabulati:

Report tabulati riporta il dettaglio della composizione del compenso spettante all'agente. Nel report sono riportati il tipo di tabulato, l'importo, lo stato e la data di elaborazione del singolo tabulato.

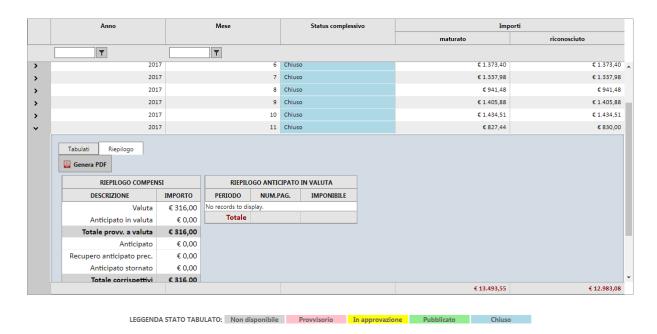


Cliccando sul icona sarà possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche che concorrono alla composizione del compenso per singolo tabulato. I dati saranno raggruppati per ogni codice recuperatore associato all'agente e sarà possibile esplodere i dati fino al singolo pagamento.



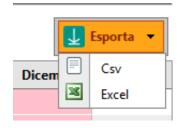
• Riepilogo:

Report riepilogativo dei corrispettivi maturati e degli importi anticipati in valuta. Cliccando sul tasto "genera pdf" si genera un documento pdf intestato all'agente con i 2 specchietti riepilogativi.

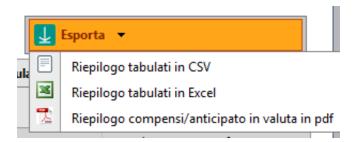


Esportazione

I dati presenti nei report è possibile esportarli nei seguenti formati excel e csv. Cliccando sulla voce "Esporta" sarà possibile scegliere il formato



in alcuni report è prevista anche l'esportazione in formato PDF del riepilogo corrispettivi e anticipato in valuta



una volta scelto il formato si aprirà una schermata che ci darà la possibilità di aprirlo oppure di salvarlo.

