

# Inventário de Ativos de TI

## Via GMS

Gerência de Sistemas e Soluções



Clique na opção desejada para acesso rápido

3 Acessando o GMS

4 Logando no GMS

5 Resetando a senha do GMS

8 Acessando o Inventário

9 Preenchendo o Inventário

10 Orientações de Preenchimento

14 Anexando Evidências

15 Anexando Evidências - Orientações

16 Concluindo o Inventário

17 Validação de Inventário

# Acessando o GMS

## Opção 1 - Aplicativo (apenas dispositivos Android)

Pesquisando por “GMS” no Play Store ou acessando o link:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.serede.app.gms>

Clique em **Instalar**.



## Opção 2 – Via navegador (computador, dispositivos Android e IOS)

Acessar através do link: <https://gmsapp.redeconecta.net.br/login>



# Logando no GMS

Inserir Login e senha conforme abaixo:

Matrícula: **ID SEREDE**

Senha: **A mesma utilizada no Identidade Conecta / Intranet / Atende Chamados.**



**CASO NÃO SAIBA SUA SENHA, SIGA UMA DAS  
3 INSTRUÇÕES DOS PRÓXIMOS SLIDES.**

# Reset de senha GMS

## Reset pelo Telegram

Nata tela de acesso, clique em “**RECUPERAR SENHA**” e você será redirecionado para o Telegram.



Ao acessar o chat do Telegram, digite **/start** ou clique em **/start** no menu, após isso, dê permissão ao Telegram para acessar seu telefone e informe os dados solicitados. Após isso uma nova senha será informada.



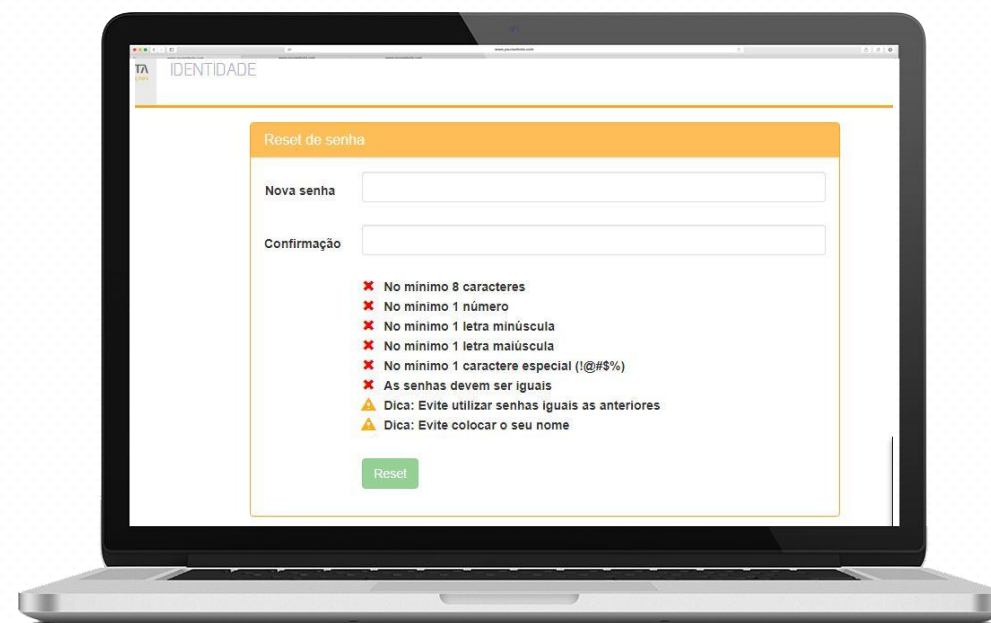
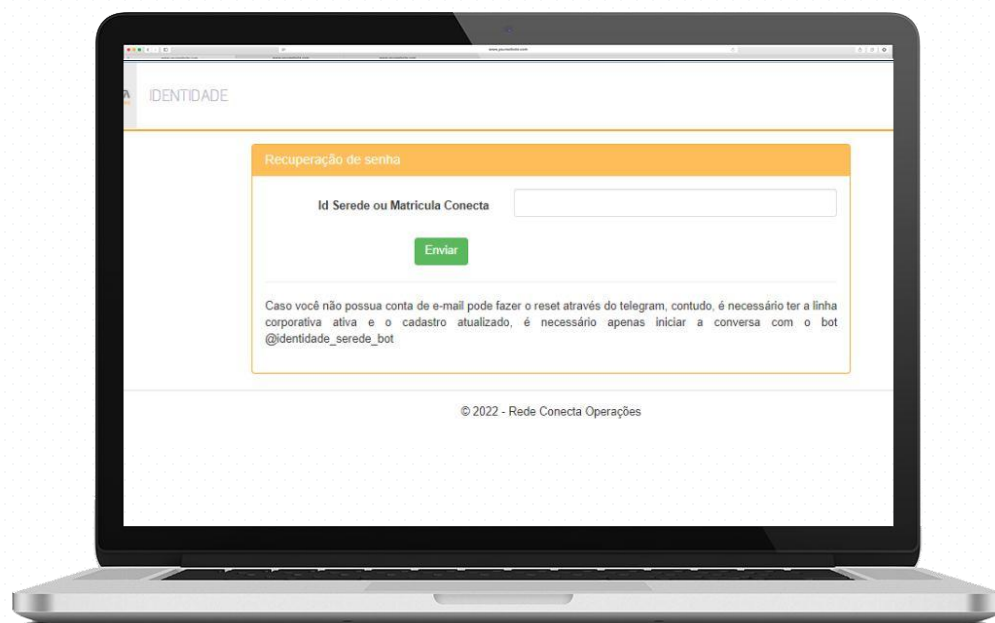
# Reset de senha GMS

## Reset pelo IDENTIDADE

Acesse o link abaixo pelo seu celular ou computador e informe seu ID SEREDE e clique em ENVIAR, você receberá um link em seu e-mail.

Link: <https://identidade.redeconecta.net.br/user/forgotpassword>

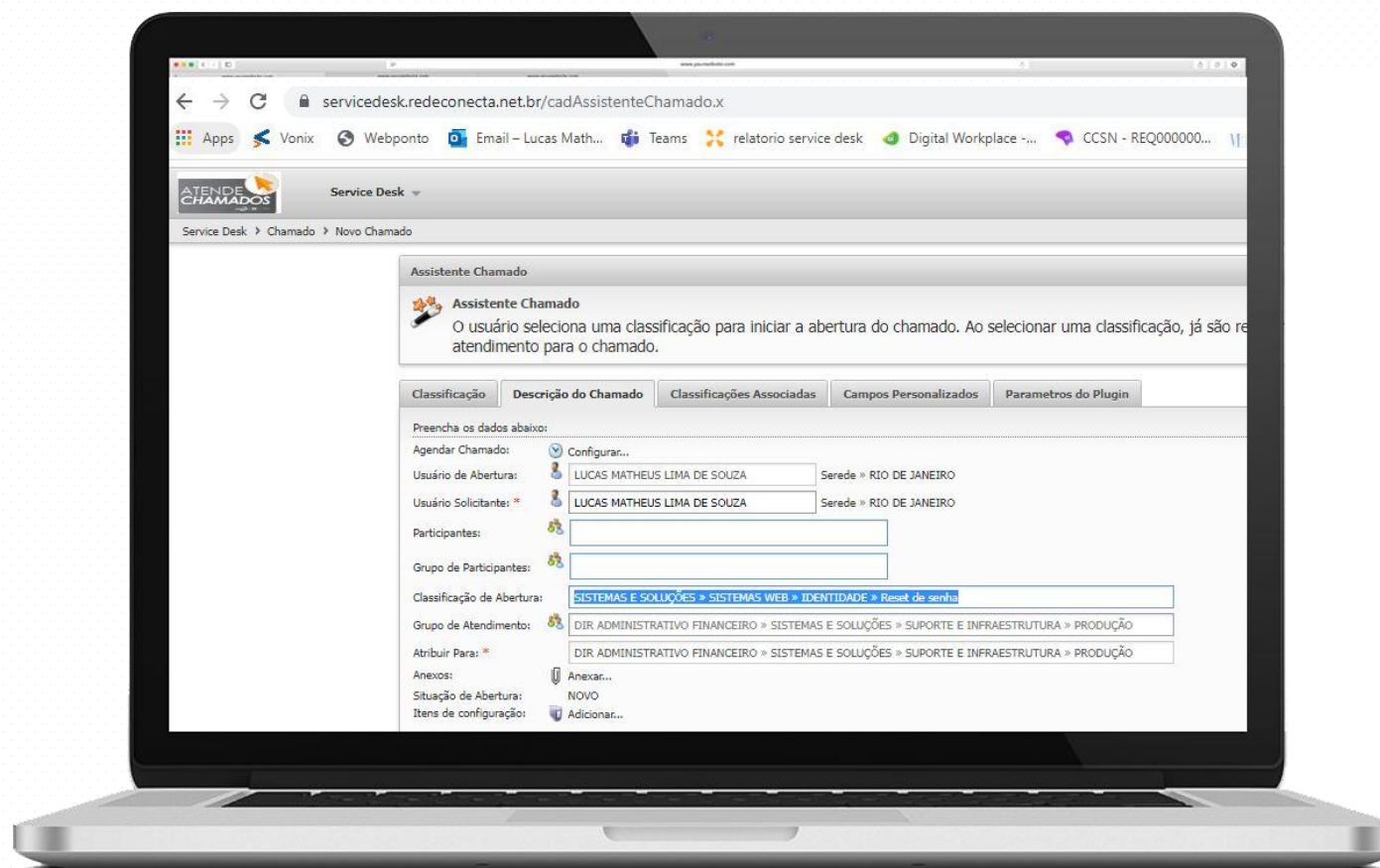
Clicando no link recebido no e-mail, você será direcionado para uma página, na qual poderá definir sua senha seguindo alguns critérios de segurança.



# Reset de senha GMS

## Reset pelo Atende Chamados

Acesse o **Atende Chamados** através do link <https://servicedesk.redeconecta.net.br/> solicitando o reset da senha do Identidade, através do caminho: **SISTEMAS E SOLUÇÕES » SISTEMAS WEB » IDENTIDADE » Reset de senha**



# Acessando o Inventário

## Passo 1

Ao realizar a abertura do GMS, tanto via mobile quanto via web, a mensagem abaixo aparecerá para você, informando que há um inventario de ATIVOS programado. Clique no botão **OK**.



## Observação

Caso a informação do **PASSO 1** não apareça automaticamente, realizar o procedimento abaixo para dar início ao inventário:

- 1 - Clique no ícone 
- 2 - Clique no botão **Home** 
- 3 - Clique na opção **Logística do Colaborad** 
- 4 - Clique na opção **Inventário** 
- 5 - Após isso basta seguir os passos informados anteriormente





# Preenchendo o Inventário

## Passo 2

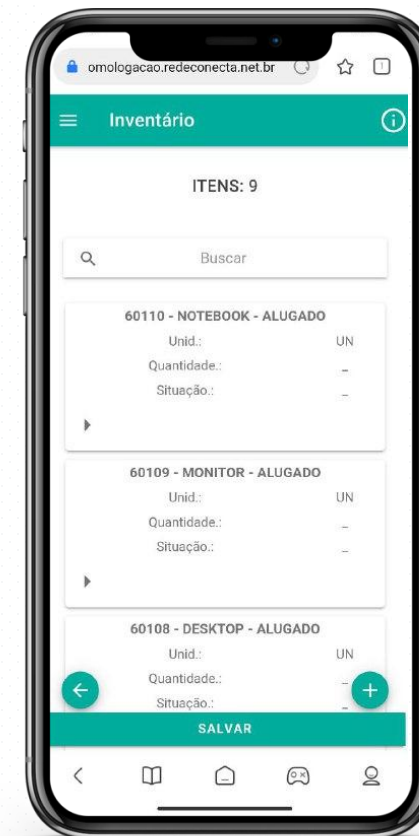
Você será direcionado para a lista de programações, bastando clicar no ícone do calendário para darmos início ao preenchimento.



## Passo 3

Agora será necessário informar o(s) equipamento(s) em sua posse (basta clicar em cima do equipamento escolhido).

**OBS: Caso você trabalhe apenas com notebook / desktop PARTICULAR, não possuindo nenhum monitor ou máquina corporativa, clique em salvar, sem a necessidade de seguir com o inventário.**



**As orientações sobre o preenchimento correto, serão demonstrados nos próximos slides.**

# Orientações de Preenchimento

Para melhor visualização, segue abaixo alguns modelos de plaquetas que você poderá encontrar:



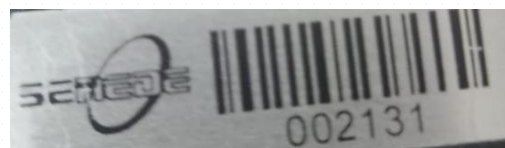
Exemplo de Desktop/Notebook Oi



Exemplo de Desktop/Notebook ALUGADO



Exemplo de Desktop/Notebook PRÓPRIO DA EMPRESA



**SEM PLAQUETA**

Para casos em que o equipamento possua plaqueta da **Serede** ou **RM** e uma plaqueta laranja, **deverá ser considerado como Desktop ou Notebook Oi.**



**Desktop**



**Monitor**



**Notebook**

# Orientações de Preenchimento

Caso a plaqueta esteja desgastada impossibilitando o reconhecimento da numeração, realize o seguinte procedimento para localizar.

Acesse **Iniciar**

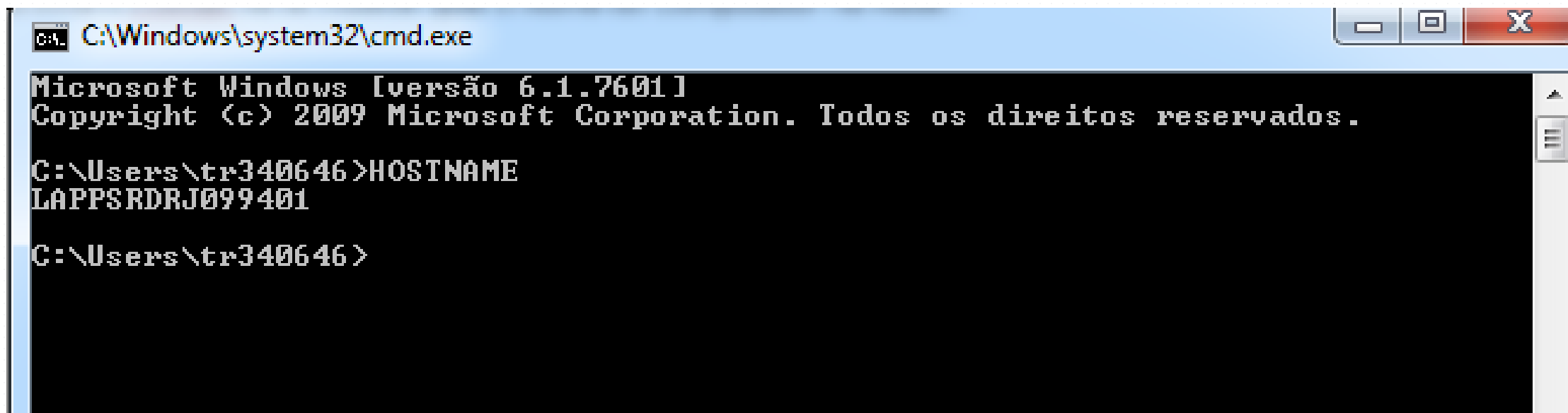
Pesquisar, digite "**CMD**" e pressione **Enter**;

Estando agora no Prompt de Comando, digite "**HOSTNAME**" e pressione **Enter** novamente;

Na próxima linha o Prompt vai te mostrar qual o Nome do Computador na Rede.

**OBS: No campo "COD" do inventário preencha apenas com a numeração.**

**EX: 099401**



```
C:\Windows\system32\cmd.exe

Microsoft Windows [versão 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\tr340646>HOSTNAME
LAPPSRDRJ099401

C:\Users\tr340646>
```

# Preenchendo o Inventário

## Passo 4

Após a escolha do equipamento, será necessário informar o estado do mesmo, escolhendo entre as opções **Perfeito Estado** ou **Avariado**.

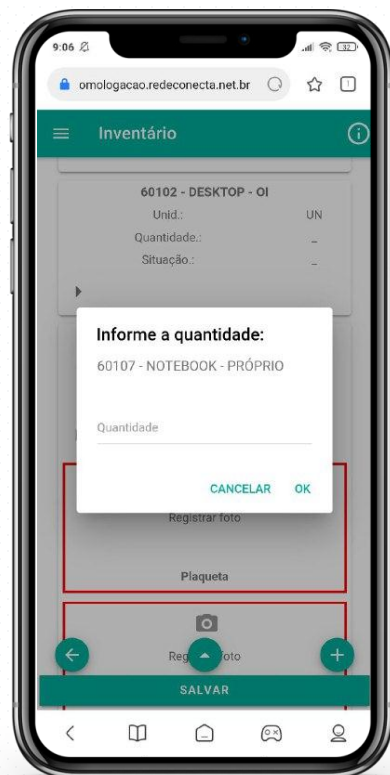
Caso a escolha tenha sido **Avariado**, será necessário detalhar a avaria através do campo **Justificativa**. Após o preenchimento do campo, basta clicar em **OK**



# Preenchendo o Inventário

## Passo 5

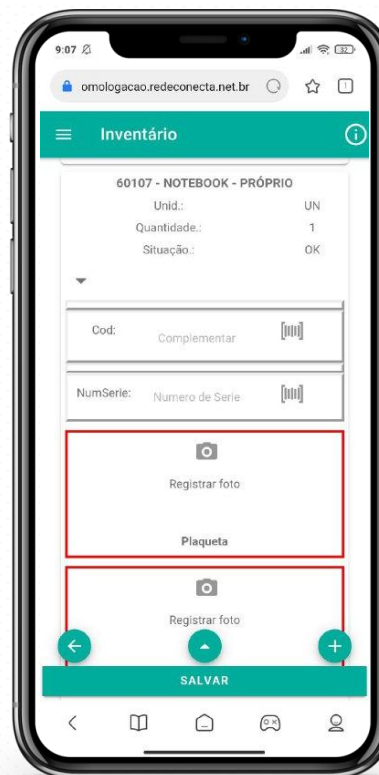
Informe a quantidade do equipamento escolhido que você possui. Após definir a quantidade clique no botão **OK**, para avançar.



## Passo 6

No campo **COD** informe o número da plaqueta OI ou plaqueta de patrimônio SEREDE, RM ou CSI e o número de série do equipamento no campo **NumSerie**.

**Esses campos são obrigatórios.**



**Caso os campos não sejam preenchidos, ao tentar salvar o seguinte alerta aparecerá na tela impedindo a conclusão do inventário.**

# Anexando Evidências

## Passo 7

Evidencie seu equipamento inserindo fotos nos seguintes itens solicitados: **Frontal Ligado, Plaqueta e Serial do Equipamento.**

**O anexo das fotos é obrigatório.**



**Caso as fotos não sejam anexadas, ao tentar salvar o seguinte alerta aparecerá na tela impedindo a conclusão do inventário.**

**Caso seja necessário excluir uma foto, basta clicar em cima dela 2 vezes.**

## Fotos

Dica: O número de série do equipamento pode ser localizado na parte de trás (desktops e monitores) ou na parte de baixo (notebooks). Caso o mesmo esteja apagado, ilegível ou não esteja mais presente, é possível verificar o número de série através do Prompt do DOS (CMD), da seguinte forma:

- 1 - Clique no botão iniciar do Windows, digite **CMD** e aperte a tecla “Enter” no teclado;
- 2 - Será visualizado uma tela preta conforme a foto 3 (serial do equipamento);
- 3 - Digite o comando **wmic bios get serialnumber** e aperte a tecla “Enter” no teclado;
- 4 - Será visualizado o número de série do equipamento, conforme foto abaixo (serial do equipamento).

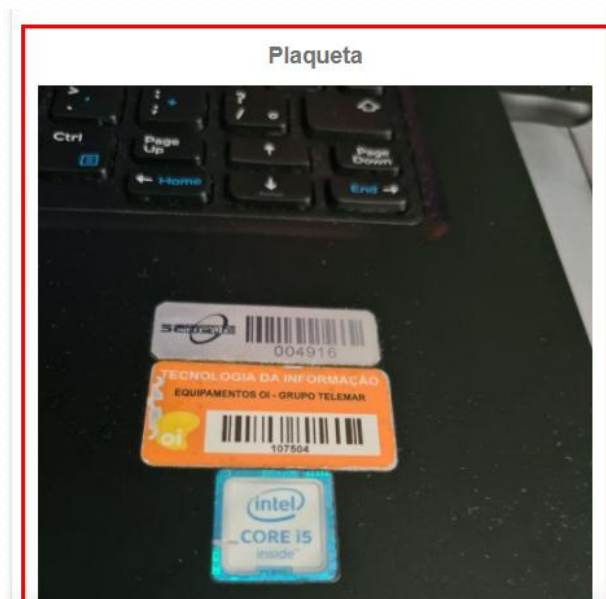


Foto 1

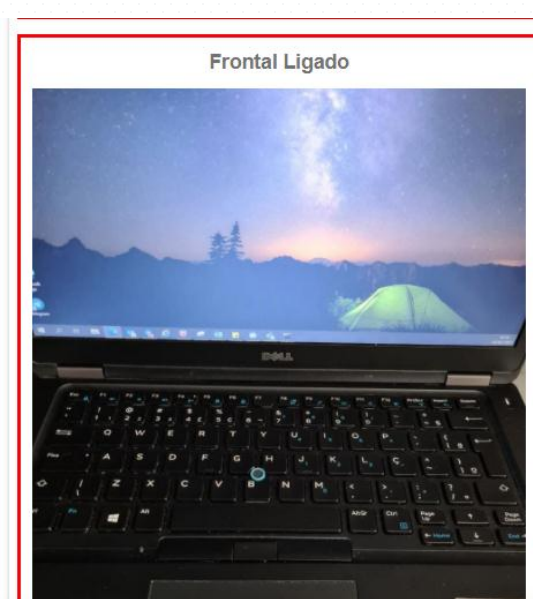


Foto 2

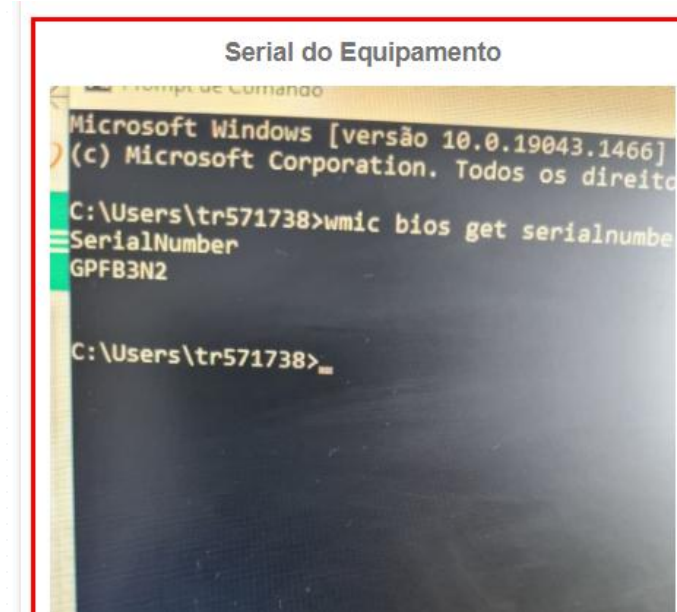


Foto 3



# Concluindo o Inventário

## Passo 8

Após o preenchimento das informações solicitadas, clique no botão **SALVAR**. Após isso clique no botão **SIM** conforme a tela abaixo:



## Passo 9

O processo foi concluído, bastando apenas clicar no botão **OK**, salvando assim seu inventário.

Após isso o mesmo ficará pendente aprovação do time de controle de ativos TI SEREDE que irá analisar as informações enviadas por você e APROVARÁ ou NÃO os dados enviados.





## Inventário Reprovado


Seu inventário poderá ser reprovado, caso alguma informação seja divergente na análise realizada do analisado pelo time de controle de ativos TI SEREDE. Neste caso, será informado através de uma justificativa, o motivo da reprovação.

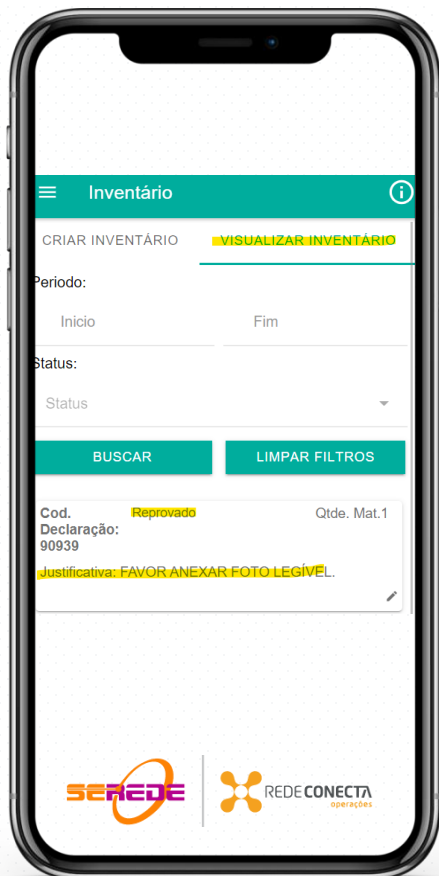
**Caso você clique na lista de programação e apareça a mensagem abaixo, é de SUMA IMPORTANCIA que você escolha a opção NÃO, pois NÃO É NECESSÁRIO O PREENCHIMENTO DE UM NOVO INVENTÁRIO E SIM A EDIÇÃO DO QUE JÁ FOI ENVIADO.**



# Validação de Inventário

## Inventário Reprovado

Para editar o inventário enviado, clique na aba **VISUALIZAR INVENTÁRIO**, nela será possível visualizar o inventário que foi reprovado, ler a justificativa da reprovação e realizar os ajustes necessários, através do botão  conforme abaixo.

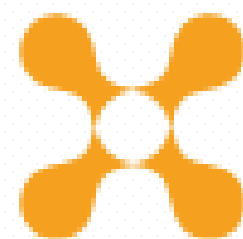


Ao ser questionado com a informação: “DESEJA EDITAR UM NOVO INVENTÁRIO À PARTIR DESSA?”, clique no botão **SIM**. Seu inventário retornará para aprovação do time de Controle de Ativos TI SEREDE e será analisado para aprovação ou uma nova reprovação



Faça as alterações solicitadas na justificativa de reprovação e salve novamente seu inventário.

**Dúvidas favor nos acionar através do e-mail  
[LD-ativosti@serede.com.br](mailto:LD-ativosti@serede.com.br)**



REDE CONECTA  
operações